

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: FUNDACJA POMAGAMY NIE ZIEWAMY , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000874660 , Kod pocztowy: 80-748 , Poczta: gdansk , Miejscowość: GDAŃSK , Ulica: CHMIELNA , Numer posesji: 26 , Numer lokalu: 301 , Województwo: pomorskie , Powiat: Gdańsk , Gmina: m. Gdańsk , Strona www: , Adres e-mail: pomagamynieziewamy@gmail.com , Numer telefonu: 537546516 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	KLAUDIA SCHIELMANN Adres e-mail: pomagamynieziewamy@gmail.com Telefon: 537546516

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	POMOC OSOBOM W KRYZYSIE BEZDOMNOSCI			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	11.12.2023	Data zakończenia	31.12.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W związku z okresem świątecznym i dużą ilością osób w kryzysie bezdomności postanowiliśmy zorganizować pomoc żywnościową w postaci paczek świątecznych, oraz żywnościowej pomocy doraźnej, cyklicznie .

W każdy piątek, przez cały grudzień będziemy wydawać art żywnościowe w centrum Gdańska przy ul Karmelickiej. Koszt zakupu żywności na okres 3 tygodni to 5000 zł (faktura) . Ponieważ współpracujemy z restauracjami w centrum Gdańska, mamy możliwość z zakupionych produktów gotować ciepłe posiłki. Przygotujemy również paczki świąteczne składające się ze słodczy, art żywnościowych i art higienicznych. Szacunkowy koszt zakupu 1 paczki to 100 zł (faktura). Osoby w kryzysie bezdomności są przez nas już zweryfikowane i dobrze nam znane. Termin realizacji projektu 11,12,2023-31,12,2023 . Ilość odbiorców projektu ok 40 OSÓB

Do koordynacji projektu zatrudnimy 1 osobę na podstawie umowy (1000 zł brutto) . Głównym rezultatem projektu będzie udzielenie realnej pomocy rzeczowej(żywnościowej) osobom w kryzysie bezdomności . Działania mają charakter lokalny.

Miejsce realizacji

Gdańsk ul Karmelicka

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
organizacja cyklicznej pomocy rzeczowej przez 3 tygodnie	100%	informacje w mediach społecznościowych
40 odbiorców projektu zagrożonych wykluczeniem społecznym	100%	raport
przygotowanie i rozdanie 40 paczek świątecznych dla osób bezdomnych	100%	faktura

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Pomagamy Nie Ziewamy narodziła się w wyniku akcji rozpoczętej w marcu 2020 r. w związku z wybuchem epidemii covid-19. Od tamtej pory udało nam się rozwieźć kilka tysięcy obiadów m.in. dla seniorów, osób niepełnosprawnych oraz najbardziej potrzebujących. Finalnie do akcji włączyło się ponad 50 trójmiejskich restauracji.

Swoją opieką objęliśmy również domy dziecka, osoby bezdomne oraz schroniska dla zwierząt. Regularnie organizujemy zbiórki rzeczowe, wycieczki dla dzieci, spotkania towarzyskie dla osób starszych oraz odwiedzamy miejsca, w których nasza pomoc jest najbardziej potrzebna.

Fundacja w 2021 roku otrzymała nagrodę w kategorii grupa Wolontariacka 2021 roku, podczas Gali Wolontariatu organizowanej z Prezydentem Miasta Gdańska, oraz w 2022 r wyróżnienie organizacji pozarządowej roku im Lecha Bądkowskiego. W 2022 r Fundacja została laureatem konkursu nagrody Marszałak woj pomorskiego w kat Przyjaciół Seniorów. Fundacja otrzymała również nagrodę

Bursztynowy Mieczyk 2022, oraz dyplom -podziękowanie za udział w akcji Gdańsk Pomaga Ukrainie

Aktualnie w naszej bazie wolontariuszy mamy 800 wolontariuszy, z którymi na bieżąco współpracujemy i angażujemy w różnorodne działania krótko i długoterminowe. Głównym naszym zadaniem w chwili obecnej jest prowadzenie dużego punktu pomocowego w centrum Gdańska.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Przez cały rok wspomagamy osoby w kryzysie bezdomności. Na 100 osób udaje nam się 3 wyciągnąć "na dobrą drogę". Organizujemy pomoc rzeczową i żywnościową, wpieramy w magazynie humanitarnym w odzież i inne art. Rozmawiamy, kierujemy do pracy np. na roli. Pomagamy w wyjściu i walce z problemem alkoholowym. Współpracujemy ze streetworkerami, aby reagować na bieżąco.

Organizujemy paczki żywnościowe .

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W ramach realizacji projektu wykorzystamy nasz samochód dostawczy, oraz wolontariuszy do obsługi zadania.

Dysponujemy również drukarką i komputerem dla koordynatora .

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	KOSZT ZAKUPU PACZEK SWIĄTECZNYCH (faktura)	4 000,00		
2.	KOSZT ZAKUPU ŻYWNOSCI (faktura)	5 000,00		
3.	KOORDYNACJA PROJEKTU(umowa)	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego (*fakultatywny*)
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający

z KRS lub innego, właściwego rejestru – pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej, jeśli nie obowiązuje zwalanie z opłaty (*fakultatywny*)

3. Kopia umowy lub statutu spółki w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (*fakultatywny*)
 4. Umowę pomiędzy Oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego (*fakultatywny*)
 5. Dodatkowe dokumenty, które Oferent chciałby dołączyć do oferty (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.