Instrukcja szukania spraw i dokumentu faktury

1. Sprawy

Formatka szukania sprawy:

Szukaj sprawy	
Numer	
Temat	
Właściciel	
Podmiot	•
Rodzaj sprawy	×
Data założenia od	
Data założenia do	
Data zakończenia od	
Data zakończenia do	
Stan sprawy	
Etap	✓
JRWA	
OK Anuluj	Wyczyść

Numer

Numer sprawy

Temat

Dla procesu "Obsługa faktur" temat zawiera numer faktury. W celu wyszukania sprawy po numerze faktury należy wprowadzić *nr_faktury*.

Właściciel

Użytkownik odpowiedzialny za daną sprawę

Podmiot

Jednostka organizacyjna

Rodzaj sprawy

Rodzaj sprawy - jest on wybierany ze słownika rodzajów spraw, np. "Obsługa faktur"

Etap, JRWA

Nie dotyczy

Po wyszukaniu pozycji jest możliwość przejścia do jej procesu. Należy kliknąć w znalezioną pozycję, a następnie w dolnej części ekranu wybrać zakładkę "Procesy".

Теса	Teczka dokumentów Procesy					
Proce	Procesy obsługi sprawy					
Lp.		Nazwa zlecenia, Numer Podzlecenia 🖩	Stany zadań ≕	Początek 🔻	Koniec ≡	Dodatkowe ==
1	『 」	Obieg dokumentu faktury - 299/0) Przejdź do procesu	Rejestracja faktury/Admin Admin/Realizowane; Rejestracja faktury/Admin Admin/Realizowane; Rejestracja faktury/Jacek Banaszek/Realizowane;	2018-07-20 09:57:43		

Po przejściu do procesu jest dostęp do dodatkowych informacji o kontekście zlecenia, parametrach (np. dla listy płac załącznik "Lista plac i paski") oraz historii, gdzie aktualnie znajduje się obsługa procesu.

Kontekst zlecenia Pa	rametry Historia~ COSCOWY SYSTEM COSCOWY SYSTEM COSCOWY SYS
🔻 Kontekst zlecenia	
Numer zlecenia	299
ldentyfikator obiegu	4555
Nazwa zlecenia	Obieg dokumentu faktury
Wersja grafu	5
Rodzaj zlecenia	FAK
Opiekun	Ande Dunander
Użytkownik rejestrujący	Antolinamin
Stan zlecenia	Do załatwienia
Początek	2018-07-20 09:57:43
Koniec	

Kont	ekst zlecenia Pa	rametry Historia	testowy	system to	stowy	system	itestowy bys
💌 His	storia					Ŧ	🕸 🙏 🗙 Kolumny 🔍
LP	Zadanie ≡	Początek ≕	Koniec ≕	Sumaryczny cza zadaniu ==	isw (użyt	Ostatni tkownik ≕	Stan ≕
1	Rejestracja faktury	2018-07-20 09:57:43	2018-07-22 13:30:45	2 3:33:2	Admin A	Admin	Zakończone(Pozytywnie)
2	Akceptacja Dyrektora	2018-07-22 13:30:45	2018-07-22 13:34:42	0 0:3:57	in the second se		Zakończone(Pozytywnie)
3	Rejestracja faktury	2018-07-22 13:34:42					Realizowane
Sche	Schemat procesu						
👻 Do	🔹 Dostępne zadania 🔰 🗘 🗙 Kolumny 🔽						
LP	Jednostka rej	oświatowa,Osoba estrująca	Nazwa zlecenia	Opis a zadania	Początek zlecenia	Począ zada	tek Numer nia zlecenia

2. Dokumenty

Formatka szukania dokumentów:

Szukaj dokum	entu	
	Sprawa	
	Numer	
	Tytuł	
Data n	a niémia	
Data ii	a pisitiic	
Numern	a pismie	
Data utworz	zenia od	
Data utworz	zenia do	
	Medium	✓ Sposób doręczenia ✓
Typ do	kumentu	Wejściowy 🗸 W koszu Nie 🗸
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Stan	Zarejestrowany wstępnie 🗸 Klasa dokumentu 👻
	Podmiot	•
la factoria		
Jeanos	stka org.	
Zareje	strował	
		Admin Admin (admin)
	Dodał	Administrator
Seg	gregator	
	Koperta	
ŧ	Barcode	
	JRWA	
ОК А	Anuluj	Wyczyść

Sprawa

Numer sprawy

Numer

Numer nadawany dokumentowi przez system

Tytuł

Dla faktur w stanie "Zarejestrowane wstępnie", gdy faktura przesłana jest mailem, jest to tytuł maila.

Dla faktur w stanie "Zarejestrowane" tytuł dokumentu jest taki, jak nadanej sprawy w procesie.

Fakturę można wyszukać analogicznie jak w sprawie: *nr_faktury*.

Typ dokumentu

Aby znaleźć dokument "Faktura", należy wybrać typ dokumentu "Wejściowy"

Stan

Przy wyszukiwaniu faktury wybranie "Zarejestrowany wstępnie" zwróci nam wszystkie faktury, które wpłynęły do systemu, ale nie zostało jeszcze zakończone zadanie "Rejestracja faktury" i nie mają jeszcze nadanego numeru sprawy.

Podmiot

Kontrahent z Bazy Podmiotów

Dodał

Osoba, która jest nadawcą maila

Medium, Sposób doręczenia, Zarejestrował, Segregator, Koperta, Barcode, JRWA

Nie dotyczy

Dla dokumentu wejściowego (faktura) można zobaczyć historię procesu, wybierając dany dokument i przechodząc do zakładki "Historia".

Edytuj dokument 133/2	2018/E	P	Podgląd Historia Opiniowanie		
Klasa dokumentu	Dokument finansowy × •		Historia procesów		
	Faktura X v		<u> </u>		
Tytuł	TEST		Admin Admin Dekretacia dokumentu		
Numer na piśmie			zieta		
Podmiot		£ [

Brak historii świadczy o tym, że dokument nie został pobrany z puli do rejestracji.

Po wyszukaniu konkretnego dokumentu z zakładki "Procesy" można przejść do danego zlecenia (procesu), analogicznie jak w Sprawie [str. 1].