

Załącznik nr 2 do  
Załącznika nr 4 do Zarządzenia  
nr 2214/23  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 30 listopada 2023r

Status oceny: Pozytywna/Negatywna/Do poprawy  
Numer oferty: .....  
Tytuł oferty: .....  
Nazwa oferenta: .....  
Data złożenia: .....

### Karta Oceny Formalnej

oferty złożonej w konkursie:  
**EDUKACJA DO KULTURY 2024**

| Lp. | Tytuł                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Wartość                                | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| 1.  | Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w Szczegółowych warunkach otwartego konkursu                                                                                                                                                       | Tak/Nie                                |              |
| 2.  | Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w Szczegółowych warunkach konkursu                                                                                                                                                                                            | Tak/Nie                                |              |
| 3.  | Potwierdzenie złożenia oferty zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze ofert Witkac.pl                                                                                                                                                                            | Tak/Nie                                |              |
| 4.  | Potwierdzenie złożenia oferty jest czytelnie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów lub przez ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną                                   | Tak/Nie/<br>Do poprawy                 |              |
| 5.  | Oferta posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu: kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | Tak/Nie/<br>Nie dotyczy/<br>Do poprawy |              |
| 6.  | Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział wkładu własnego (finansowego i niefinansowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w wysokości minimum 10% finansowej wartości zadania                                                                                    | Tak/Nie                                |              |
| 7.  | Oferent złożył w konkursie nie więcej niż 2 oferty.                                                                                                                                                                                                                                                         | Tak/Nie                                |              |

.....  
podpis pracownika dokonującego  
oceny formalnej oferty

| Ad.                                  | <i>Uzupełnienie braków formalnych</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | odpowiednie<br>zaznaczyć                                                        |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                   | uzupełnienie brakujących podpisów pod Potwierdzeniem złożenia oferty, w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS lub wynikającymi z innej ewidencji                                      |                                                                                 |
| 2.                                   | uzupełniania innych dokumentów wymaganych warunkami konkursu (m.in. kopie pełnomocnictwa, wypis z innego rejestru, kopię potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej, innych załączników) oraz klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczonej na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej  |                                                                                 |
| 3.                                   | Uzupełnienie załączników wymaganych w ogłoszeniu: w przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uzupełnienie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem |                                                                                 |
| .....<br>data dokonania uzupełnienia |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | a) .....<br>(podpis Oferenta)<br>b) Nr RPW dokumentu, który wpłynął przez EPuap |

– Potwierdzenie złożenia oferty zostało uzupełnione i oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu\*

– Potwierdzenie złożenia oferty nie zostało uzupełnione i oferta podlega odrzuceniu ze względów formalnych\*

*\*właściwe podkreślić*

.....  
**podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty**

Numer oferty: .....  
 Tytuł oferty: .....  
 Nazwa oferenta: .....  
 Data złożenia: .....

**Karta Oceny Merytorycznej**  
 oferty złożonej w konkursie:  
**EDUKACJA DO KULTURY 2024**

| L.p. | Opis Kryterium                                                                                                                 | Wskazówki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Skala   | Punkta<br>cja<br>przyzna<br>na |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|
| 1    | Zgodność oferty ze Szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert oraz polityką kulturalną miasta                            | Czy oferta jest zgodna z zapisami Szczegółowych warunków konkursu /Strategiczne cele konkursu – punkt V./<br><br><b>W razie stwierdzenia niezgodności oferty ze Szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert lub polityką kulturalną miasta Komisja odstąpi od dalszej oceny oferty.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | tak/nie | ----                           |
| 2    | Uwzględnienie rezultatów promocyjnych opisanych w Szczegółowych warunkach konkursu                                             | Czy w ofercie w tabeli III.6 oferty zostały wskazane rezultaty promocyjne ?<br><br><b>W razie stwierdzenia braku rezultatów promocyjnych w ofercie Komisja odstąpi od dalszej oceny oferty.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | tak/nie | ----                           |
| 3    | Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta                                                                        | Czy Oferent ma doświadczenie w realizacji działań kulturalnych?<br><br>Czy Oferent określił w sposób zrozumiały harmonogram działań na czas trwania zadania?<br><br>Czy oferta jest spójna? Czy plan działań jest adekwatny do skali zamierzeń?<br><br>Czy Oferent wskazał miejsce i terminy realizacji zadania?                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0 – 10  |                                |
| 4    | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne | Jaka jest wartość merytoryczna spodziewanych rezultatów (ich realność) oraz wartość merytoryczna zadania opisanego w ofercie?<br><br>Czy rezultaty promocyjne gwarantują skuteczną promocję zadania oraz Miasta Gdańska?<br><br>Czy zadanie ma charakter inicjatywy oddolnej, partycypacyjnej, wynikającej z lokalnych potrzeb uczestnictwa w kulturze, wykorzystującej różne techniki i metody animacji kultury?<br><br>Czy zadanie wpłynie za zwiększenie się poziomu obecności kultury w życiu mieszkank i mieszkańców Gdańska poprzez ich uczestnictwo w różnych formach ekspresji artystycznej i kulturalnej? | 0 – 30  |                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
|   |                                                                                                                                                                                                                       | <p>Czy zadanie zwiększa partycypację mieszkańców poszczególnych dzielnic Gdańska w wydarzeniach i działaniach artystycznych opartych na oryginalnym pomysle oraz wymianie wiedzy i doświadczeń z gdańskim środowiskiem twórczym?</p> <p>Czy plan i harmonogram zapewniają wysoką jakość wykonania zadania?</p> <p>Czy Oferent przygotował plan działań promocyjnych adekwatnie do deklarowanego zasięgu projektu?</p> <p>Dobór grupy docelowej do planowanych działań.</p> <p>Czy Oferent wykazał, że dysponuje potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zaplanowanych działań? Ważne jest opisanie dotychczasowego doświadczenia i podanie nazwisk (oraz krótkich biogramów) osób, które zostaną zaangażowane do działań merytorycznych i organizacyjnych (np. koordynacja).</p> |        |  |
| 5 | Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania                                                                                                               | <p>Czy budżet projektu jest spójny z opisem zadania i harmonogramem? Czy pozwala na osiągnięcie zaplanowanego efektu merytorycznego i wysokiej jakości zadania?</p> <p>Ocenie podlega rzetelność i celowość kosztorysu, zasadność przyjętych stawek, adekwatność budżetu do skali planowanych działań.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0 – 10 |  |
| 6 | Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w budżecie całego projektu, w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania                                                             | <p>Czy Oferent zadeklarował wkład finansowy własny (w tym świadczenia od odbiorców) w budżecie całego projektu?</p> <p>Komisja ocenia wysokość wkładu finansowego oraz świadczeń od odbiorców zadania w oparciu o przedstawiony kosztorys.</p> <p>W przypadku braku wkładu finansowego i świadczeń od odbiorców zadania komisja przyznaje 0 punktów.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0 – 10 |  |
| 7 | Udział wkładu osobowego i rzeczowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków                                                                                                                      | <p>Czy praca zaangażowanych osób i wkład rzeczowy są wycenione w sposób racjonalny i zgodny ze stawkami rynkowymi?</p> <p>Ocena realności, rzetelności i jednoznaczności opisu wykazywanego przez oferenta wkładu własnego niefinansowego.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0 – 5  |  |
| 8 | Ocena oferty pod względem realizacji zasady równych szans, w tym dostępności oferty dla osób ze szczególnymi potrzebami (informacje o działaniach podejmowanych w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi | <p>Oferent na podstawie załącznika nr 4 do Szczegółowych warunków konkursu opracowuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. informację o zakresie i sposobie realizacji „standardu minimum” dostępności oferty dla osób ze szczególnymi potrzebami,</li> <li>2. informację o zakresie i sposobie realizacji zasady zrównoważonego rozwoju, w tym realizacji zasad programu Gdańsk bez plastiku.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0 – 5  |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
|   | potrzebami w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym i społecznym oraz realizacji programu Gdańsk bez plastiku).                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |  |
| 9 | Ocena realizacji zleconych zadań publicznych Oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | <p>Jak przebiegała dotychczasowa współpraca z Oferentem? W szczególności czy poprzednio zlecone zadania realizowane były w sposób rzetelny.</p> <p>Jak Oferent komunikował dofinansowanie poprzednich zadań przez Gminę Miejską Gdańsk?</p> <p>Czy Oferent terminowo rozliczył się z wcześniejszych dotacji i terminowo składał sprawozdania?</p> | -10 – 0 |  |

|                                                                             |  |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|----------|
| Łączna suma punktów                                                         |  | ...../70 |
| Uwagi komisji<br>dotyczące oceny<br>merytorycznej                           |  |          |
| <div>.....</div> <div>Podpis Przewodniczącego komisji<br/>konkursowej</div> |  |          |