

**ZARZĄDZENIE NR 2254/23  
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 6 grudnia 2023 r.

**w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194; zm.: z 2021 r. poz. 2020, z 2023 r. poz. 1662) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 poz. 724), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej, z siedzibą Targ Rakowy 11 w Gdańsku.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na jego stronie internetowej;
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu Kultury Miejskiej oraz na jego stronie internetowej;
- 3) w dziennikach lub internetowych wydaniach dzienników, jednym o zasięgu ogólnokrajowym i jednym dzienniku regionalnym;
- 4) w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działań Instytutu Kultury Miejskiej, a w uzasadnionych przypadkach w innych serwisach internetowych o tematyce kulturalnej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
SEKRETARZ MIASTA GDAŃSKA

**Danuta Janczarek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2254/23

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 6 grudnia 2023 r.

**Prezydent Miasta Gdańska**  
**ogłasza konkurs na kandydata/ kandydatkę na stanowisko dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej,**  
**Targ Rakowy 11**  
**80-906 Gdańsk**

**I. Warunki przystąpienia do konkursu na kandydata/ kandydatkę na stanowisko dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej, zwanym dalej „IKM” jest spełnienie wymagań:**

1. wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze kultury;
- 3) minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) w przypadku cudzoziemca – znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672);
- 7) znajomość przepisów prawa z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego (w szczególności gminnego); finansów publicznych; zamówień publicznych; prawa pracy; postępowania administracyjnego oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
- 8) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu zaawansowanym;
- 9) złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów.

2. preferowane kryteria wyboru kandydata/ kandydatki na stanowisko dyrektora IKM:

- 1) doświadczenie w realizacji krajowych i międzynarodowych wydarzeń, projektów kulturalnych i edukacyjnych oraz znajomość trendów w kulturze, animacji i edukacji kulturalnej;
- 2) znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych;
- 3) doświadczenie z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych;
- 4) doświadczenie w kierowaniu zespołem nie mniejszym niż 20 osób;
- 5) ukończone studia podyplomowe, szkolenia, kursy związane z zarządzaniem w kulturze.

**II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. realizacja zadań statutowych IKM;
2. kierowanie bieżącą działalnością IKM;
3. zarządzanie mieniem i dbałość o gospodarkę finansową IKM;
4. przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi oraz innym podmiotom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
5. podejmowanie decyzji w sprawach polityki kadrowej IKM z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
6. zatwierdzanie informacji i sprawozdań rzeczowych oraz finansowych z wykonania planu i z całokształtu działalności, wydawanie wymaganych przepisami prawa i obowiązującymi procedurami zarządzeń, regulaminów, komunikatów itp. niezbędnych do prawidłowego działania IKM, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

7. nadzór i koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem zewnętrznych źródeł finansowania dla projektów realizowanych przez IKM;

8. zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;

9. wykonywanie w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznych zadań kierownika zamawiającego.

### **III. Wnioski składane przez osoby kandydujące na stanowisko dyrektora muszą zawierać:**

1. pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania (własnoręcznie podpisany dokument);

2. pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowej i organizacyjnej IKM w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury o objętości maksymalnej do 20 stron formatu A4 (własnoręcznie podpisany dokument z ponumerowanymi stronami);

3. kwestionariusz osobowy mający charakter informacyjny zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia (własnoręcznie podpisany dokument);

4. kserokopie lub odpisy dokumentów potwierdzających: wykształcenie (np. świadectwo, dyplom ukończenia studiów wyższych), posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia itp.);

5. udokumentowane 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze kultury (kserokopie: świadectw pracy, zaświadczeń, innych umów);

6. udokumentowane 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem (kserokopie: świadectw pracy, zaświadczeń, innych umów);

7. w przypadku spełniania kryteriów dodatkowych dokumenty potwierdzające ich spełnienie;

8. oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia (własnoręcznie podpisany dokument);

9. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia (własnoręcznie podpisany dokument);

10. spis wszystkich dokumentów składanych we wniosku.

### **Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.**

**IV.** Instytut Kultury Miejskiej w Gdańsku funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194; zm.: z 2021 r. poz. 2020, z 2023 r. poz. 1662) oraz statutu stanowiącego załącznik do uchwały nr LX/1519/23 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 marca 2023 r. IKM jest instytucją prowadzącą działalność kulturalną, w tym działania interdyscyplinarne i eksperymentalne. Koncepcja instytucji oparta jest o działalność na polu kultury, która uwzględnia indywidualne i zbiorowe formy uczestnictwa w kulturze i współtworzy wartości kultury Miasta Gdańska. Istotnymi celami funkcjonowania IKM są również realizacja projektów badawczych dotyczących obszaru kultury oraz promocja Miasta Gdańska w kraju i zagranicą przy zachowaniu zgodności z polityką Gminy Miasta Gdańska w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury, dziedzictwa i dorobku kulturalnego Gdańska.

#### **Oczekiwania Organizatora**

We wrześniu br. IKM zyskał nowy lokal w Kunszcie Wodnym. Miasto Gdańsk, zwane dalej „Organizatorem”, oczekuje, że przyszła działalność IKM odzwierciedli nowe uwarunkowania organizacyjne i finansowe przy jednoczesnym zachowaniu otwartości, dostępności i inkluzywności. Instytucja w nowej siedzibie będzie aktywnie prowadzić Punkt Informacji Kulturalnej komunikujący kulturalną ofertę Gdańska. IKM, zgodnie ze statutowymi celami działalności ujętymi w par. 6, będzie otwarty dla całej gdańskiej społeczności z uwzględnieniem oddolnych inicjatyw społecznych.

**V.** Autorska koncepcja programowa i organizacyjna IKM wskazana w punkcie III ust. 2, powinna uwzględniać oczekiwania Organizatora oraz wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Gdańska (ze szczególnym uwzględnieniem: „Gdańsk 2030 Plus Strategia Rozwoju Miasta” wraz z projektem dokumentu Programy Rozwoju 2030, Modelu na Rzecz Równego Traktowania oraz Modelu Integracji Imigrantów).

Autorska koncepcja programowa i organizacyjna IKM powinna być przygotowana w oparciu o statut i regulamin organizacyjny oraz budżet IKM ze zwróceniem szczególnej uwagi na bieżące warunki finansowe placówki i potencjał rozwojowy, a także zawierać:

1. priorytetowe obszary rozwoju instytucji do 2030 roku;
2. koncepcję prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarki mieniem;
3. koncepcję rozwoju Punktu Informacji Kulturalnej do 2030 roku;
4. propozycję badań i analiz z zakresu kultury do realizacji w Gdańsku do 2030 roku;
5. koncepcję rozwoju kultury filmowej w Gdańsku w oparciu o Gdański Fundusz Filmowy oraz Gdańską Komisję Filmową;
6. koncepcję rozwoju festiwali literackich w Gdańsku, z uwzględnieniem instytucjonalnego i nieinstytucjonalnego pola kultury;
7. założenia organizacyjno-finansowe, w tym struktury organizacyjnej, polityki finansowej, kadrowej i modelu zarządzania;
8. propozycję pozyskania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
9. propozycję promocji działalności i kreowania wizerunku z uwzględnieniem współczesnych trendów marketingowych i narzędzi komunikacji;
10. plan współpracy IKM z interesariuszami (m.in. artystami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, radami dzielnic, sektorem prywatnym, Organizatorem);

#### **VI. Warunki pracy i płacy:**

Kandydat/ kandydatka wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisku dyrektora IKM na podstawie powołania na czas określony od trzech do siedmiu lat, na warunkach określonych przez Prezydenta Miasta Gdańska. Wynagrodzenie w przedziale 14 000 - 18 000 zł brutto, w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji.

**VII. Termin i miejsce składania ofert: do dnia 12 stycznia 2024 r.** podpisane zgłoszenie, określone w punkcie III, w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem oraz adresem zwrotnym, z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej - nie otwierać” należy:

1. złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Gdańsku: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk (pokój nr 40), lub
2. przesłać na adres: Urząd Miejski w Gdańsku (Biuro Prezydenta ds. Kultury), ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Oferty, które wpłyną po 12 stycznia 2024 r. nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

Oferty, które wpłynęły w terminie nie są zwracane.

Przez złożenie dokumentów uczestnik/uczestniczka konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej.

Informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych IKM udziela p. Aleksandra Przybytniak, pracownik Biura Prezydenta ds. Kultury, pod adresem [aleksandra.przybytniak@gdansk.gda.pl](mailto:aleksandra.przybytniak@gdansk.gda.pl) lub pod numerem telefonu (58) 323 6516.

#### **VIII. Przebieg postępowania konkursowego:**

1. Prezydent Miasta Gdańska powoła komisję konkursową oraz ustali tryb jej pracy.
2. Tryb pracy oraz skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora IKM zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gdańska.
3. Zgłoszenia osób uczestniczących zostaną ocenione przez komisję konkursową. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby uczestniczące zostaną poinformowani indywidualnie.

4. W toku rozmowy kwalifikacyjnej zostanie sprawdzona wiedza, umiejętności i predyspozycje osób kandydujących na stanowisko dyrektora IKM.

5. Po zakończeniu etapu rozmów kwalifikacyjnych, komisja konkursowa przekaże Prezydentowi Miasta Gdańska wyniki konkursu.

6. Powołania kandydata/ kandydatki na stanowisko dyrektora IKM dokona Prezydent Miasta Gdańska lub rozstrzygnie o zakończeniu konkursu bez wyboru dyrektora.

7. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 10 marca 2024 r.

8. O wynikach konkursu osoby uczestniczące zostaną poinformowane pisemnie.

#### **IX. Czynności po wyborze kandydata/ kandydatki:**

1. Przed powołaniem na dyrektora IKM, Prezydent Miasta Gdańska zawiera z wybranym kandydatem/ kandydatką odrębną umowę w formie pisemnej, w której określa się warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata/ kandydatkę na stanowisko dyrektora IKM powoduje jego/ jej niepowołanie na to stanowisko.

2. Wybrany kandydat/ kandydatka na stanowisko dyrektora IKM jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Brak jego złożenia we wskazanym terminie powoduje jego/ jej niepowołanie na to stanowisko.

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
SEKRETARZ MIASTA GDAŃSKA

**Danuta Janczarek**

Załącznik Nr 1 do załącznika do zarządzenia  
Nr 2254/23 Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 6 grudnia 2023 r.

### Kwestionariusz osobowy

(ma charakter informacyjny, nie stanowi dokumentu potwierdzającego wymagane  
doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w zarządzaniu zespołem)

- 1) Imię (imiona) i nazwisko .....
- 2) Data urodzenia: .....
- 3) Obywatelstwo: .....
- 4) Adres do korespondencji: .....
- 5) Nr telefonu do kontaktu: .....
- 6) Adres e-mail: .....
- 7) Wykształcenie:

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy	Rodzaj dokumentu potwierdzają cego
1				
2				
3				
4				

- 8) Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia:

Okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko	Rodzaj dokumentu potwierdzają cego
od	do			
Zakres obowiązków:		– ... – ...		
Zakres obowiązków:		– ... – ...		

9) Kursy, szkolenia:

<b>Lp.</b>	<b>Tematyka kursu/szkolenia</b>	<b>Rok ukończenia kursu/szkolenia</b>
1		
2		
3		

10) Informacje na temat doświadczenia w pozyskiwaniu środków finansowych :

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Pozyskana kwota dotacji</b>	<b>Krótki opis</b>
1			
2			
3			

11) Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania

.....

.....

.....

.....

.....

12) Znajomość języków obcych:

<b>Język</b>	<b>Stopień znajomości</b>	
	<b>w mowie</b>	<b>w piśmie</b>

.....  
(data i czytelny podpis)

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
SEKRETARZ MIASTA GDAŃSKA

**Danuta Janczarek**



Załącznik Nr 2 do załącznika do zarządzenia  
Nr 2254/23 Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 6 grudnia 2023 r.

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

.....

zamieszkały/a

.....

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub/i skarbowe;
- nie byłem/am oraz nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów;
- nie byłem/am oraz nie jestem karany/a karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, zm.: z 2021 poz. 2320, z 2023 poz. 1030, 1532 );
- aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- mój stan zdrowia pozwala nawykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- znam przynajmniej jeden język obcy w stopniu zaawansowanym;
- znam akty prawne dotyczące funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawę - Prawo zamówień publicznych, ustawę o finansach publicznych, Kodeks Pracy;
- w przypadku zatrudnienia wyrażam zgodę na upublicznienie mojej autorskiej koncepcji programowej i organizacyjnej w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Instytutu Kultury Miejskiej.

.....

(data i czytelny podpis)

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
SEKRETARZ MIASTA GDAŃSKA

**Danuta Janczarek**



### Klauzula informacyjna dla kandydata do zatrudnienia zgodna z RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku 80-803 przy ul. Nowe Ogrody 8/12, e-mail: [umg@gdansk.gda.pl](mailto:umg@gdansk.gda.pl), tel. +48 58 323 60 00.
1. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w ww. Urzędzie jest możliwy pisemnie na adres siedziby Urzędu lub poprzez adres e-mail [iod@gdansk.gda.pl](mailto:iod@gdansk.gda.pl) lub telefoniczny pod nr +48 58 524 45 00 lub +48 58 526 81 25.
2. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacyjnych na podstawie ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza zakres wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
3. Okresy przechowywania Państwa danych osobowych:
  - w przypadku wygrania naboru Państwa dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej,
  - dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji, na potrzeby której została wyrażona zgoda,
  - dokumenty aplikacyjne spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym został przeprowadzony nabór,
  - dokumenty aplikacyjne nie spełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez Wydział Kadr i Organizacji po upływie miesiąca od daty wpływu dokumentów do Urzędu.
4. W przypadku wygrania naboru dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl przepisów Kodeksu cywilnego zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu na okres 3 miesięcy. Państwa dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Miejski w Gdańsku, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.
5. W przypadku wygrania naboru dane osobowe wybranego kandydata przekazane będą do jednostki, której dotyczy nabór.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody powinno nastąpić w trybie analogicznym jak wyrażenie zgody na przetwarzanie danych.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa jest obligatoryjne. Zaniechanie ich podania skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji. Podanie pozostałych danych (nie objętych wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze) jest dobrowolne, jednak zaniechanie ich podania utrudni realizację procesu rekrutacji.
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do Państwa profilowania.

.....  
(data i czytelny podpis)

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
SEKRETARZ MIASTA GDAŃSKA

**Danuta Janczarek**

