

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ I PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego	

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, nr NIP, dane banku	
Nazwa: , Forma prawna: , Numer Krs: , Nip: , : nr konta, Adres siedziby: Kod pocztowy: , Poczta: , Miejscowość: , Ulica: , Numer posesji: , Województwo: , Powiat: , Gmina: Strona www: nie dotyczy , Adres e-mail: , Numer telefonu: , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres siedziby	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	, e-mail: , tel:

3. Dane osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy (imię, nazwisko, pełnione stanowisko)

Imię	Nazwisko	Pełnione stanowisko
------	----------	---------------------

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego (proszę podać nazwę własną)				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
2a. Data przeprowadzenia imprezy/zdarzenia	nie dotyczy			
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób realizacji zadania, sposób zaspokajania potrzeb oraz komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez klub sportowy)				

4. Plan i harmonogram działań (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Rodzaj działania publicznego	Poszczególne działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji
1	Działania z zakresu sportu				od: do:
					od: do:
2	Działania z profilaktyki uzależnień				od: do:
					od: do:

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) Jakie cele sportowe zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania?
- 2) Jakie cele z profilaktyki uzależnień zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania? (opisać w przypadku realizacji takich zadań)
- 3) Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Ad.1

Ad.2

Ad.3

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe (w tym informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań), rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Zasoby rzeczowe:

Zasoby finansowe:

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania							
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)							
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]		
					środki z dotacji	własny wkład	suma
I	Koszty realizacji zadania						
I.1	Koszty ponoszone na działania z zakresu sportu						
I.1.1							
I.1.1.1							
I.1.2							
I.1.2.1							
I.2							
I.2.1							
I.2.1.1							
I.2.2							
I.2.2.1							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania (suma Lp. I.1 i I.2)							

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania				
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział względem całości zadania [%]	Udział względem dotacji [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty ¹⁾			
2.1.	Koszty ponoszone na działania z zakresu sportu			
2.2.	Koszty ponoszone na profilaktykę uzależnień			
3.	Wkład własny, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 0,00 zł/			

¹⁾ Suma pól 2.1 i 2.2

VI. Inne informacje

<p>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</p> <p>2. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.</p> <p>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</p>
Ad.1:
Ad.2:
Ad.3:

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności sportowej* / w zakresie działalności sportowej i profilaktyki uzależnień*
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data

.....

/-/ PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ALEKSANDRA DULKIEWICZ