

Pieczęć wpływu:

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU

Wydział Gospodarki Komunalnej

Ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk

Wniosek o najem lokalu z zasobu Gminy Miasta Gdańska lub TBS

Wypełnia wnioskodawca

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Stan cywilny

PESEL

1.1 Adres zamieszkania:

Ulica

nr domu

nr lokalu

Miejscowość

kod pocztowy

1.2 Adres zameldowania obecny lub poprzedni, w przypadku gdy występował w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku oraz jeżeli jest inny niż zamieszkania (dodatkowo wypełnij załącznik nr 3 do wniosku):

Ulica

nr domu

nr lokalu

Miejscowość

kod pocztowy

1.3 Adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż zamieszkania:

Ulica

nr domu

nr lokalu

Miejscowość

kod pocztowy

1.4 Dane kontaktowe:

Podanie danych kontaktowych poniżej ułatwi kontakt z wnioskodawcą w trakcie prowadzonej sprawy mieszkaniowej oraz umożliwi przekazanie niezbędnych informacji bez konieczności osobistego stawiennictwa wnioskodawcy w Urzędzie.

Podanie tych danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przy realizacji sprawy.

Numer telefonu

adres e-mail

1.5 Uzasadnienie wniosku:

1.6 Dane osób wspólnie ubiegających się wraz z wnioskodawcą o przyznanie lokalu mieszkalnego:

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy	PESEL	Adres zamieszkania	Adres stałego lub czasowego zameldowania

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy	PESEL	Adres zamieszkania	Adres stałego lub czasowego zameldowania

2. Oświadczenie wnioskodawcy (zaznacz prawidłową odpowiedź):

Oświadczam, że:

2.1 W okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku nie dokonałam / nie dokonałem i żadna z osób wchodzących w skład mojego gospodarstwa domowego nie dokonała zbycia bądź przekazania innym osobom: prawa własności lub współwłasności lokalu lub budynku mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej;

TAK NIE

2.2 Nie posiadam i żadna z osób podanych we wniosku i ich współmałżonkowie nie posiadają tytułu prawnego lub innej nieruchomości w formie własności, współwłasności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu

TAK NIE

2.3 Posiadam lub osoby podane we wniosku bądź ich współmałżonkowie posiadają tytuł prawny do nieruchomości lokalu, budynku lub gruntu w formie własności, współwłasności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu. **W przypadku zaznaczenia TAK wypełnij załącznik numer 4 do wniosku.**

TAK NIE

2.4 Posiadam lub osoby podane we wniosku bądź ich współmałżonkowie posiadają umowę najmu, umowę użyczenia lub umowę dzierżawy.

TAK NIE

3. Informacje wnioskodawcy i osób zgłaszanych do wniosku:

3.1 Dane o warunkach zamieszkiwania współmałżonka lub konkubenta wnioskodawcy:

miejsce zamieszkania współmałżonka lub konkubenta wnioskodawcy jest takie samo jak miejsce zamieszkania wnioskodawcy – podane w punkcie 1.1:

TAK NIE

W przypadku odpowiedzi NIE należy wypełnić załącznik numer 6 do wniosku.

3.2 Informacje o miejscu zameldowania na pobyt stały:

miejsce zameldowania współmałżonka lub konkubenta wnioskodawcy jest takie samo jak jego miejsce zamieszkiwania:

TAK NIE

W przypadku odpowiedzi NIE należy wypełnić załącznik numer 3 do wniosku.

4. Oświadczam, że otrzymuję lub osoby objęte wnioskiem otrzymują:

świadczenie rodzicielskie z tytułu urodzenia dziecka, przysposobienia dziecka, objęcia opieką dziecka

zasilek macierzyński

alimenty zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu

alimenty dobrowolne

świadczenie z funduszu alimentacyjnego

świadczenie rehabilitacyjne

renta

emerytura

zasiłek dla osoby zarejestrowanej jako bezrobotna

stypendium socjalne, doktoranckie, sportowe

inne, podaj jakie

nie otrzymuję wraz z osobami objętymi wnioskiem żadnych świadczeń i zasiłków, w tym z pomocy społecznej

Uwaga! Należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające każde z przyznanych świadczeń.

5. Potwierdzam prawdziwość moich danych zamieszczonych we wniosku:

Data

Miejsce na podpisy:

1. Czytelny podpis

2. Czytelny podpis

3. Czytelny podpis

4. Czytelny podpis

Uwaga: Razem z wnioskiem wymagane jest złożenie przez wnioskodawcę następujących załączników:

- załącznik nr 1 – obowiązkowo
- załącznik nr 2 – obowiązkowo
- załącznik nr 3 – w przypadku określonym w punkcie 1.2 lub zaznaczenia NIE w punkcie 3.2
- załącznik nr 4 – w przypadku zaznaczenia TAK w punkcie 2.3

- załącznik nr 5 – w przypadku przekazania danych dotyczących niepełnosprawności
- załącznik nr 6 – w przypadku zaznaczenia NIE w punkcie 3.1.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska - Prezydent Miasta Gdańska z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, ePUAP:/UMGDA/SkrytkaESP, e-mail: umg@gdansk.gda.pl, tel. 58 52 44 500.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez na adres administratora oraz e-mail: iod@gdansk.gda.pl lub telefonicznie pod numerem 58 52 44 500.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu załatwienia sprawy mieszkaniowej, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz przepisami prawa miejscowego dotyczącymi gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Gdańska.
4. Podane we wniosku nieobowiązkowe dane kontaktowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) RODO to jest wyrażonej zgody. Zgodę można w dowolnym momencie cofnąć, co nie ma wpływu na przetwarzanie dokonane przed jej cofnięciem.
5. Podane we wniosku nieobowiązkowe dane osobowe dotyczące zdrowia będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO to jest wyrażonej zgody. Zgodę można w dowolnym momencie cofnąć, co nie ma wpływu na przetwarzanie dokonane przed jej cofnięciem. Niewyrażenie zgody spowoduje nieuwzględnienie stanu zdrowia podanego w rozpatrywanym wniosku.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty realizujące politykę mieszkaniową Gminy Miasta Gdańska oraz podmioty współpracujące z Gminą Miasta Gdańska przy realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców

wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Panią/Pana z Administratorem, a także jako materiał archiwalny przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku, z wyjątkiem danych nieobowiązkowych, których podanie jest dobrowolne i służy ułatwieniu kontaktu z Panią/Panem. Niepodanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku, a w konsekwencji brak możliwości udzielenia pomocy mieszkaniowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.