

Pieczęć wpływu:

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU

Wydział Gospodarki Komunalnej

Ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk

**Wniosek o regulację stanu prawnego lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy  
Miasta Gdańska lub TBS**

**Zaznacz właściwą odpowiedź:**

o zamianę lokalu (w zamian za oddanie zajmowanego lokalu do dyspozycji gminy)

o potwierdzenie uprawnień do lokalu

o zmianę umowy najmu z umowy najmu socjalnego lokalu na umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony lub odwrotnie

o wskazanie lokalu na czas koniecznej naprawy zajmowanego lokalu

o uregulowanie stanu prawnego zajmowanego lokalu

o poszerzenie lokalu

o podział lokalu lub połączenie lokali (niepotrzebne skreślić)

o zawarcie umowy najmu po rozbudowie, nadbudowie lub adaptacji  
(niepotrzebne skreślić)

**Wypełnia wnioskodawca**

**1. Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko

Stan cywilny

PESEL

**1.1 Adres zamieszkania:**

Ulica

nr domu

nr lokalu

Miejscowość

kod pocztowy

**1.2 Adres zameldowania, w przypadku gdy jest inny niż zamieszkania (dodatkowo wypełnij załącznik nr 2 do wniosku):**

Ulica

nr domu

nr lokalu

Miejscowość

kod pocztowy

**1.3 Dane kontaktowe:**

Podanie danych kontaktowych poniżej ułatwi kontakt z wnioskodawcą w trakcie prowadzonej sprawy mieszkaniowej oraz umożliwi przekazanie niezbędnych informacji bez konieczności osobistego stawiennictwa wnioskodawcy w Urzędzie.

**Podanie tych danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przy realizacji sprawy.**

Numer telefonu

adres e-mail

**1.4 Uzasadnienie wniosku:**

**1.5 Dane osób wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku:**

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy	PESEL	Adres zamieszkania	Adres stałego lub czasowego zameldowania

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy	PESEL	Adres zamieszkania	Adres stałego lub czasowego zameldowania

**2. Oświadczam, że: (zaznacz właściwą odpowiedź)**

**2.1** Nie posiadam i żadna z osób podanych we wniosku i ich współmałżonkowie nie posiadają tytułu prawnego lub innej nieruchomości w formie własności, współwłasności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu

TAK                      NIE

**2.2** Posiadam lub osoby podane we wniosku bądź ich współmałżonkowie posiadają tytuł prawny do nieruchomości lokalu, budynku lub gruntu w formie własności, współwłasności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu. **W przypadku zaznaczenia TAK wypełnij załącznik numer 3 do wniosku.**

TAK                      NIE

### **3. Informacje wnioskodawcy i osób zgłaszanych do wniosku:**

#### **3.1 Dane o warunkach zamieszkiwania współmałżonka lub konkubenta wnioskodawcy:**

miejsce zamieszkania współmałżonka lub konkubenta wnioskodawcy jest takie samo jak miejsce zamieszkania wnioskodawcy – podane w punkcie 1.1:

TAK NIE

**W przypadku odpowiedzi NIE należy wypełnić załącznik numer 5 do wniosku.**

#### **3.2 Informacje o miejscu zameldowania na pobyt stały:**

miejsce zameldowania współmałżonka lub konkubenta wnioskodawcy jest takie samo jak jego miejsce zamieszkiwania

TAK NIE

**W przypadku odpowiedzi NIE należy wypełnić załącznik numer 2 do wniosku.**

### **4. Potwierdzam prawdziwość moich danych zamieszczonych we wniosku.**

Data

Miejsce na podpisy:

1. Czytelny podpis
2. Czytelny podpis
3. Czytelny podpis
4. Czytelny podpis

**Uwaga: Razem z wnioskiem wymagane jest złożenie przez wnioskodawcę następujących załączników:**

- załącznik nr 1 – obowiązkowo

- załącznik nr 2 – w przypadku określonym w punkcie 1.2 lub zaznaczenia NIE w punkcie 3.2
- załącznik nr 3 – w przypadku zaznaczenia TAK w punkcie 2.2
- załącznik nr 4 – w przypadku przekazania danych dotyczących niepełnosprawności
- załącznik nr 5 – w przypadku zaznaczenia NIE w punkcie 3.1

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska - Prezydent Miasta Gdańska z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, ePUAP:/UMGDA/SkrytkaESP, e-mail: umg@gdansk.gda.pl, tel. 58 52 44 500.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez na adres administratora oraz e-mail: iod@gdansk.gda.pl lub telefonicznie pod numerem 58 52 44 500.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu załatwienia sprawy mieszkaniowej, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz przepisów prawa miejscowego oraz przepisami prawa miejscowego dotyczącymi gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Gdańska.
4. Podane we wniosku nieobowiązkowe dane kontaktowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) RODO to jest wyrażonej zgody. Zgodę można w dowolnym momencie cofnąć, co nie ma wpływu na przetwarzanie dokonane przed jej cofnięciem.
5. Podane we wniosku nieobowiązkowe dane osobowe dotyczące zdrowia będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO to jest wyrażonej zgody. Zgodę można w dowolnym momencie cofnąć, co nie ma wpływu na przetwarzanie dokonane przed jej cofnięciem. Niewyrażenie zgody spowoduje nieuwzględnienie stanu zdrowia podanego w rozpatrywanym wniosku.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty realizujące politykę mieszkaniową Gminy Miasta Gdańska oraz podmioty współpracujące z Gminą Miasta Gdańska przy realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Panią/Pana z Administratorem, a także jako materiał archiwalny przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku, z wyjątkiem danych nieobowiązkowych, których podanie jest dobrowolne i służy ułatwieniu kontaktu z Panią/Panem. Niepodanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.