



Gdańsk, dnia 22 marca 2024 r.

RAPORT PODSUMOWUJĄCY Z PRZEPROWADZONYCH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH: Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego na lata 2024 - 2030, zwany dalej „Programem”

Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą Nr XVI/494/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Gdańska, ze zmianami.

I. Termin konsultacji:

Informacje o planowanych konsultacjach Programu podane zostały do publicznej wiadomości w dniu 7 lutego 2024 r. przez zamieszczenie ich na stronie internetowej miasta Gdańska (strona główna, strona WRS, zakładka komunikaty, zakładka wiadomości, zakładka dla mediów) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gdańska. Dodatkowo informacja została opublikowana na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, na profilach FB MOPR i FB Moniki Chabior Zastępczyni Prezydenta Miasta Gdańska, a także rozesłana poprzez newslettery do dziennikarzy i do organizacji pozarządowych, Zespołu Zarządzającego Gdańskim Programem Mieszkalnictwa Społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Konsultacje prowadzone były w terminie od 14 do 28 lutego 2024.

II. Autorki i autorzy Programu / podmioty zaangażowane w przebieg konsultacji:

Program został przygotowany przez członkinie i członków Zespołu Zarządzającego Gdańskim Programem Mieszkalnictwa Społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na lata 2016-2023, powołanych Zarządzeniem 1982/18 z dnia 7 grudnia 2018, zmieniony Zarządzeniami PMG 1447/19, 233/20 i 1384/23. W skład Zespołu wchodzi gdańscy specjaliści pracujący w obszarach wsparcia społecznego i mieszkalnictwa komunalnego reprezentujący wydziały UMG, jednostki organizacyjne Miasta oraz organizacje pozarządowe realizujące projekty mieszkaniowe. Pracami ukierunkowanymi na opracowanie drugiej edycji Programu koordynował Referat Strategii i Programów Społecznych Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

III. Opis przebiegu konsultacji:

Konsultacje społeczne Programu rozpoczęły się w dniu 14 lutego 2024, a zakończyły 28 lutego 2024. Projekt Programu, informacje dotyczące przebiegu i form konsultacji zostały wraz z Zarządzeniem Nr 238/24 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 7 lutego 2024 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego na lata 2024 - 2030 szeroko upowszechnione na stronach internetowych miasta Gdańska i Miejskiego Ośrodka Pomocy rodzinie w Gdańsku, na profilach FB oraz przez newsletter gdańskich organizacji pozarządowych. Do informacji załączono formularze konsultacyjne w wersji papierowej, edytowalnej i online, z wyjaśnieniem kto może zgłaszać uwagi/opinie/wnioski do przedmiotowego dokumentu ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Konsultacje przeprowadzone były jako badanie poglądów mieszkanki i mieszkańców Miasta przez zebranie opinii, uwag lub propozycji zmian do projektu Programu na piśmie z wykorzystaniem Formularza zgłaszania uwag do Programu w następujących formach:

- w Punkcie Konsultacyjnym, znajdującym się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku - Wydział Rozwoju Społecznego, Referat Strategii i Problemów Społecznych, ul. Kartuska 5, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu w okresie trwania konsultacji, w godzinach pracy Urzędu. Uwagi można było składać na piśmie osobiście lub pocztą;
- badanie poglądów mieszkanki i mieszkańców Gdańska online z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych, udostępnionych na stronie <https://bip.gdansk.pl/prezydent-miasta-gdanska/Konsultacje-spoeczne>;
- podczas spotkania konsultacyjnego, które odbyło się 21 lutego 2024 roku o godz. 17.00 w Centrum Dolna Brama przy ul. Dolna Brama 8 w Gdańsku.

W ramach prowadzonych konsultacji w dniach 14 do 28 lutego 2024:

- **wpłynęło pięć formularzy zgłaszania uwag online, w tym: cztery od mieszkańców Gdańska i jeden od Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku.** Formularze wypełnione przez mieszkańców nie zawierały uwag odnoszących się do konsultowanego Programu. Zawarte w formularzach informacje miały charakter interwencji pozostających w kompetencji Wydziału Gospodarki Komunalnej UMG i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku. Przekazano te formularze do WGK UMG i MOPR z prośbą o podjęcie działań i udzielenie odpowiedzi zgodnie z kompetencjami (mail z dnia 8 marca 2024). Formularz złożony przez MOPR zawierał siedem uwag;

- **wpłynął jeden formularz zgłaszania uwag drogą mailową od Pomorskiego Regionalnego Związku Rewizyjnego Spółdzielni,** który zawierał osiem uwag;

- wpłynął jeden formularz zgłaszania uwag złożony w Punkcie Konsultacyjnym od członków Zespołu Zarządzającego GPMS, który zawierał 42 uwagi;

- sporządzono jeden formularz zgłaszania uwag podczas otwartego spotkania konsultacyjnego, w którym uczestniczyło 16 osób. Podczas spotkania zgłoszono 17 uwag, z czego 14 dotyczyło treści Programu, a trzy nie dotyczyły treści Programu.

Łącznie zgłoszono 71 uwag odnoszących się do treści konsultowanego Programu, w tym: 57 uwag zgłoszonych przez trzy podmioty oraz 14 uwag zgłoszonych podczas otwartego spotkania konsultacyjnego.

Uwzględniono 60 uwag, częściowo uwzględniono sześć uwag i odrzucono pięć uwag.

Projekt Programu uzyskał pozytywną opinię Zespołu Zarządzającego Gdańskim Programem Mieszkalnictwa Społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na lata 2016-2023, do którego zadań należało przygotowanie nowej edycji Programu. Ponadto Program został przekazany do zaopiniowania do Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Prezydent Miasta Gdańska
z up.

Monika Chabior

Zastępczyni Prezydenta Miasta Gdańska

Protokół z posiedzenia Zespołu ds. konsultacji społecznych projektu Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego na lata 2024 - 2030 powołanego Zarządzeniem Nr 238/24 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 7 lutego 2024 r.

INFORMACJE O POSIEDZENIU ZESPOŁU:

DATA POSIEDZENIA 29 lutego 2024 r.	MIEJSCE POSIEDZENIA <input type="checkbox"/> posiedzenie odbyło się zdalnie (online) <input checked="" type="checkbox"/> posiedzenie odbyło się w siedzibie Wydziału Rozwoju Społecznego
ORGANIZATOR POSIEDZENIA Przewodnicząca Zespołu	
PORZĄDEK POSIEDZENIA I. Analiza przebiegu konsultacji Programu. II. Analiza wniosków.	
OSOBA PROWADZĄCA Katarzyna Ziemann	
PROTOKÓŁ SPORZĄDZIŁA Magdalena Malczewska	DATA 29 lutego 2024 r.
UCZESTNICY POSIEDZENIA: 1. Katarzyna Ziemann – Dyrektorka WRS 2. Michał Miguła – Kierownik Referatu Strategii i Programów Społecznych WRS 3. Magdalena Malczewska - pracownik WRS	

I. ANALIZA PRZEBIEGU KONSULTACJI PROGRAMU

Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą Nr XVI/494/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Gdańska, ze zmianami.

Informacje o planowanych konsultacjach Programu podane zostały do publicznej wiadomości w dniu 7 lutego 2024 r. przez zamieszczenie ich na stronie internetowej miasta Gdańska (strona główna, strona WRS, zakładka komunikaty, zakładka wiadomości, zakładka dla mediów) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gdańska. Dodatkowo informacja została opublikowana na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, na profilach FB MOPR i FB Moniki Chabior Zastępczyni Prezydenta Miasta Gdańska, a także rozesłana poprzez newslettery do dziennikarzy i do organizacji pozarządowych, Zespołu Zarządzającego Gdańskim Programem Mieszkalnictwa Społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Konsultacje prowadzone były w terminie **od 14 do 28 lutego 2024 roku**.

Program został przygotowany przez członków Zespołu Zarządzającego Gdańskim Programem Mieszkalnictwa Społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na lata 2016-2023, powołanych Zarządzeniem 1982/18 z dnia 7 grudnia 2018, zmieniony Zarządzeniami PMG 1447/19, 233/20 i 1384/23. W skład Zespołu wchodzi gdańscy specjaliści pracujący w obszarach wsparcia społecznego i mieszkalnictwa komunalnego reprezentujący wydziały UMG, jednostki organizacyjne Miasta oraz organizacje pozarządowe realizujące projekty mieszkaniowe.

Konsultacje społeczne Programu rozpoczęły się w dniu 14 lutego 2024, a zakończyły 28 lutego 2024. Projekt Programu, informacje dotyczące przebiegu i form konsultacji zostały wraz z Zarządzeniem Nr 238/24 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 7 lutego 2024 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego na lata 2024 - 2030 szeroko upowszechnione. Do informacji załączono formularze konsultacyjne w wersji papierowej, edytowalnej i online, z wyjaśnieniem kto może zgłaszać uwagi/opinie/wnioski do przedmiotowego dokumentu ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Konsultacje przeprowadzone były w formie badań poglądów mieszkanek i mieszkańców Miasta przez zebranie opinii, uwag lub propozycji zmian do projektu Programu na piśmie z wykorzystaniem Formularza zgłaszania uwag do Programu w następujących formach:

- 1) w Punkcie Konsultacyjnym, znajdującym się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku - Wydział Rozwoju Społecznego, Referat Strategii i Problemów Społecznych, ul. Kartuska 5, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu w okresie trwania konsultacji, w godzinach pracy Urzędu. Uwagi można było składać na piśmie osobiście lub pocztą;
- 2) badanie poglądów mieszkanek i mieszkańców Gdańska online z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych, udostępnionych na stronie <https://bip.gdansk.pl/prezydent-miasta-gdanska/Konsultacje-spoleczne>;
- 3) podczas spotkania konsultacyjnego, które odbyło się 21 lutego 2024 roku o godz. 17.00 w Centrum Dolna Brama przy ul. Dolna Brama 8 w Gdańsku.

II. ANALIZA WNIOSKÓW

W ramach prowadzonych konsultacji we wskazanym wyżej czasie:

- **wpłynęło pięć formularzy zgłaszania uwag online, w tym: cztery od mieszkańców Gdańska i jeden od Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku.** Formularze wypełnione przez mieszkańców nie zawierały uwag odnoszących się do konsultowanego Programu. Zawarte w formularzach informacje miały charakter interwencji pozostających w kompetencji Wydziału Gospodarki Komunalnej UMG i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku. Przekazano te formularze do WGK UMG i MOPR z prośbą o podjęcie działań i udzielenie odpowiedzi zgodnie z kompetencjami (mail z dnia 8 marca 2024). Formularz złożony przez MOPR zawierał siedem uwag;

- **wpłynął jeden formularz zgłaszania uwag drogą mailową od Pomorskiego Regionalnego Związku Rewizyjnego Spółdzielni,** który zawierał osiem uwag;

- **wpłynął jeden formularz zgłaszania uwag złożony w Punkcie Konsultacyjnym od członków Zespołu Zarządzającego GPMS,** który zawierał 42 uwagi;

- **sporządzono jeden formularz zgłaszania uwag podczas otwartego spotkania konsultacyjnego,** w którym uczestniczyło 16 osób. Podczas spotkania zgłoszono 17 uwag, z czego 14 dotyczyło treści Programu, a trzy nie dotyczyły treści Programu.

Łącznie zgłoszono 71 uwag odnoszących się do treści konsultowanego Programu, w tym: 57 uwag zgłoszonych przez trzy podmioty oraz 14 uwag zgłoszonych podczas otwartego spotkania konsultacyjnego.

Uwagi te przedstawiono w tabeli wskazując podmiot składający uwagę i stanowisko Zespołu ds. konsultacji społecznych.

Lp.	PODMIOT SKŁADAJĄCY UWAGĘ	DOKŁADNE WSKAZANIE TREŚCI DO KTÓREJ ODNOSI SIĘ UWAGA	TREŚĆ UWAGI (PROPOZYCJA ZMIANY)	UZASADNIENIE	STANOWISKO ZESPOŁU (głosowanie jawne)
1	Uczestnicy otwartego spotkania konsultacyjnego	Str. 7 System monitorowania	Podkreślić konieczność współpracy dzielnicowej (Centrum Pracy Socjalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Obszar Administracyjny Gdańskich Nieruchomości) i współpracy sąsiedzkiej	Większa skuteczność monitorowania sytuacji osób uczestniczących w Programie	Uwaga uwzględniona

2	Uczestnicy otwartego spotkania konsultacyjnego	Str. 7 Monitoring losów absolwentów	Konieczność informowania osób przystępujących do programu o późniejszym monitoringu losów absolwentów	Stworzenie warunków do skutecznego monitoringu losów absolwentów	Uwaga uwzględniona
3	Uczestnicy otwartego spotkania konsultacyjnego	Str. 7 Monitoring i ewaluacja	Mieszkania zgrupowane i rozproszone – konieczne dostosowanie do potrzeb. Może określać w rocznym planie jakich mieszkań potrzebujemy	Różnorodna oferta w programie	Uwaga uwzględniona
4	Uczestnicy otwartego spotkania konsultacyjnego	Str. 34 Cel szczegółowy 1	Wprowadzić zadanie dot. adaptacji i dostosowania mieszkań już funkcjonujących do standardu z rozporządzenia i dostępności	Konieczne zadbanie o standard już działających mieszkań	Uwaga uwzględniona
5	Uczestnicy otwartego spotkania konsultacyjnego	Str. 35 Zadania w celu 3	Potrzebne jest wsparcie realizatorów w monitorowaniu zmian prawnych np. poprzez spotkania podmiotów	NGO nie mają w zasobach obsługi prawnej, potrzebują wsparcia	Uwaga uwzględniona
6	Uczestnicy otwartego spotkania konsultacyjnego	Str. 35 Cel 2	Uwzględnić ofertę mieszkań ze wsparciem dla osób o niskich dochodach np. jak na Dolnych Młynach. Rozważyć, aby mieszkania ze wsparciem były w zasobie organizacji pozarządowych – możliwość elastycznego reagowania na kryzysy finansowe osób korzystających	Różnorodna oferta w programie	Uwaga częściowo uwzględniona
7	Uczestnicy otwartego spotkania konsultacyjnego	Str. 35 Cel szczegółowy 2	Uelastycznienie możliwości korzystania ze wsparcia	Różnorodna oferta w programie	Uwaga uwzględniona
8	Uczestnicy otwartego spotkania konsultacyjnego	Str. 35, 36 Cel szczegółowy 2, 3	Inwestycja w grupę uczestników, aby mieli przestrzeń do wzmacniania się, spotkań uczestników pomiędzy projektami mieszkaniowymi	Wdrożyć ekspertów przez doświadczenie	Uwaga uwzględniona
9	Uczestnicy otwartego spotkania konsultacyjnego	Str. 35, 36 Cel szczegółowy 2, 3	Konieczne wsparcie szkoleniowe, wspieranie i wzmacnianie kompetencji. Trzeba podnieść kwestię wynagrodzeń - wymagane wysokie kompetencje, praca jest bardzo wymagająca, a wynagrodzenia nie nadążają	Wzmocnienie kadry. Zapobieganie rotacji kadry.	Uwaga uwzględniona
10	Uczestnicy otwartego spotkania konsultacyjnego	Str. 35, 36 Cel szczegółowy 3	Platforma wymiany doświadczeń kadry	Wzmocnienie kadry	Uwaga uwzględniona
11	Uczestnicy otwartego spotkania	Str. 35, 36 Cel szczegółowy 3	Spójne standardy wsparcia w kontekście praw człowieka w trosce o wysoką jakość wsparcia.	Ochrona praw osób uczestniczących	Uwaga uwzględniona

	konsultacyjnego		Profilaktyka przekraczania granic. Ochrona obu stron przy dokwaterowywaniu do mieszkań grupowych. Jakość i stabilność wsparcia		
12	Uczestnicy otwartego spotkania konsultacyjnego	Str. 35 Cel szczegółowy 2	Przydatny byłby bardzo ogólny standard wsparcia, pracy z osobami uczestniczącymi	Zapewnienie wsparcia wysokiej jakości	Uwaga uwzględniona
13	Uczestnicy otwartego spotkania konsultacyjnego	Str. 35, 36 Cel szczegółowy 3	Umieścić gdzieś w zapisach Programu kwestię kończenia kontraktów i opuszczania mieszkań przez osoby, z którymi zakończono współpracę	Konieczne jest uregulowanie tych kwestii	Uwaga uwzględniona
14	Uczestnicy otwartego spotkania konsultacyjnego	Str. 35, 36 Cel szczegółowy 3	Zaznaczyć i rozwinąć współpracę międzynarodową dedykowaną dla tego programu. Szukać inspiracji dla dalszego rozwoju Programu za granicą	Rozwój programu	Uwaga uwzględniona
15	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku	Str. 15 Poziom krajowy	Dopisanie dokumentu: Strategia rozwoju usług społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)	Dokument został przygotowany w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, na podstawie ustaleń i wniosków wypracowanych w ramach Zespołu do spraw opracowania Strategii deinstytucjonalizacji usług społecznych w Polsce powołanego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej oraz przy udziale ekspertów z zakresu poszczególnych obszarów usług społecznych, których dotyczy deinstytucjonalizacja (osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, rodziny oraz dzieci i młodzież w ramach pieczy zastępczej, osoby z problemami zdrowia psychicznego oraz osoby w kryzysie bezdomności)	Uwaga uwzględniona
16	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku	Str. 16 Poziom lokalny	Usunięcie dokumentów nieobowiązujących w 2024 roku, tj. Gdański Program Rozwiązywania Problemu Bezdomności na lata 2018–2023, Gdański Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021-2023, Miejski program promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy na lata 2020-2021. Wpisanie programów obowiązujących w 2024 r.	Usunięcie dokumentów nieobowiązujących, a wpisanie programów obowiązujących w 2024 r.	Uwaga uwzględniona
17	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	Str. 21 - 22 Zapis: "Natomiast	Usunięcie zapisu: "Dlatego należy w niniejszym Programie określić harmonogram	Wprowadzenie terminu w programie nie jest zasadne, bo został on wprowadzony w samej	Uwaga uwzględniona

	w Gdańsku	wszystkie pozostałe mieszkania wspomagane funkcjonujące w Gdańsku na podstawie lokalnego rozwiązania prawnego wynikającego z GPMS oraz Modelu mieszkań wspomaganych przyjętego Zarządzeniem PMG nie spełniają wyżej opisanego warunku. Dlatego należy w niniejszym Programie określić harmonogram dostosowywania tych mieszkań do nowych przepisów ustawy o pomocy społecznej i Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie mieszkań wspomaganych i treningowych."	dostosowywania tych mieszkań do nowych przepisów ustawy o pomocy społecznej i Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie mieszkań wspomaganych i treningowych."	ustawie co przytoczono na stronie 21: "Ponadto podmioty prowadzące mieszkania chronione, które przekształcą je w mieszkania treningowe lub mieszkania wspomagane, zostały obowiązane dostosować te mieszkania, w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy"	
18	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku	Strona 25 wykres: korzystający wg wybranych przyczyn pomocy	Na wykresie wskazano 3 przyczyny: ubóstwo, bezrobocie, alkoholizm. Nie są to jednak przesłanki powiązane z kwalifikacją do mieszkań wspomaganych / ze wsparciem, nie stanowią też największej grupy odbiorców w MOPR. Bardziej	Bardziej adekwatnym wydaje się wskazanie tych grup, które najczęściej korzystają ze wsparcia w mieszkaniach, np. z powodu niepełnosprawności czy bezdomności.	Uwaga uwzględniona

			adekwatnym wydaje się wskazanie tych grup, które najczęściej korzystają ze wsparcia w mieszkaniach, np. z powodu niepełnosprawności czy bezdomności.		
19	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku	Strona 28-29 tabela 3	Do zweryfikowania podział na mieszkania wspomagane, treningowe - czy tabela ma przedstawiać stan obecny i czy docelowy po wejściu przepisów w życie (PSONI, TPBA)	ujednoczenie metodologii	Uwaga uwzględniona
20	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku	Str. 30 opis Osiedla Sitowie	Zapis: "Wspiera ich w tym sześć organizacji pozarządowych". Obecnie wsparcie prowadzą: Fundacja Oparcia Społecznego Aleksandry FOSA, Stowarzyszenie MONAR - Pomorskie Centrum Pomocy Bliźniemu MONAR-MARKOT, Stowarzyszenie „Wspólnota Serc”, Stowarzyszenie Opiekuńczo-Resocjalizacyjne Prometeusz oraz dodatkowo Fundacja Twoja Rola prowadząca na Osiedlu działania z zakresu ekonomii społecznej	od XI 2023 zmniejszeniu uległa liczba realizatorów w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert	Uwaga uwzględniona
21	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku	Cały dokument	Uwaga generalna - weryfikacja pod kątem poprawności gramatycznej, w tym rozpoczynanie zdań od wielkiej litery	Poprawność dokumentu	Uwaga uwzględniona
22	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 3 Wsparcia instytucjonalne dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	Uzupełnić o dane statystyczne (liczba miejsc oraz liczba osób, które skorzystały)	Ukazanie potencjału zwiększania liczby osób korzystających z programu w wyniku wdrożenia strategii deinstytucjonalizacji	Uwaga uwzględniona
23	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 4 pkt. c	Wpisać rok 2016 zamiast 2026	Poprawić literówkę	Uwaga uwzględniona
24	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 4 Opis grupy docelowej	Uzupełnić grupy odbiorców i opisać kryteria dostępu do Programu	Konieczne doprecyzowanie	Uwaga uwzględniona
25	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 4 Nazwa Programu	Dopisać dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym lub doprecyzować odbiorców Programu i kryteria dostępu do Programu	Doprecyzowanie osób uczestniczących w Programie	Uwaga uwzględniona
26	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 4, 5 Grupa docelowa Programu	Dopisać jako przesłanki korzystania z Programu przemoc, wykluczenie mieszkaniowe oraz kryzysowe sytuacje i potrzeby mieszkaniowe	Uzupełnienie zapisów	Uwaga uwzględniona

27	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 5, 6 Zasady realizacji Programu	Uzupełnienie zapisu dot. najmu lokali mieszkalnych przez NGO bez korzystania z dotacji z miasta	Konieczne jest zobowiązanie do współpracy i samodzielne zgłaszanie mieszkania do rejestru wojewody	Uwaga uwzględniona
28	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 5, 6 Modele	Dodać ustawę o pomocy społecznej jako podstawę działań	Uzupełnienie zapisów	Uwaga uwzględniona
29	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 5, 6 Modele	Wskazać zakres wymaganego uzupełniania modeli	Pokazanie kierunku uzupełniania modeli	Uwaga częściowo uwzględniona
30	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 6, 7 Zarządzanie Programem	Oprócz mieszkań wspomaganych dodać treningowe	Uzupełnienie zapisów	Uwaga uwzględniona
31	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 7 Podstawy prawne Programu	Uzupełnić o ustawę o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa	Uzupełnienie podstaw prawnych	Uwaga uwzględniona
32	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 10 Wytyczne dotyczące deinstytucjonalizacji	Ujednolicić prezentację poszczególnych wytycznych	Spójność prezentacji informacji	Uwaga uwzględniona
33	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 10 Poziom krajowy	Uzupełnić o dokumenty: Strategia Rozwoju Usług Społecznych i Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu	Uzupełnienie zapisów	Uwaga uwzględniona
34	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 12 Partnerzy / Realizatorzy Programu	Uzupełnić o jednostki organizacyjne pomocy społecznej	Zgodnie ze zmianami w ustawie o pomocy społecznej dot. mieszkań wspomaganych i treningowych	Uwaga uwzględniona
35	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 12 Partnerzy / realizatorzy Programu	Dodać Biuro Rozwoju Gdańska, Towarzystwa Budownictwa Społecznego	Uzupełnienie realizatorów	Uwaga uwzględniona
36	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 13 Diagnoza	Zmiana czasu na przeszły przy opisie modeli	Spójność prezentacji informacji	Uwaga uwzględniona
37	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 14 Wdrożone rozwiązania	Usunąć informację o różnicach w częstotliwości i intensywności wsparcia pomiędzy modelami	Zapis jest nieadekwatny	Uwaga uwzględniona
38	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 18-22 Wykresy w diagnozie	Poprawić wygląd wykresów	Spójność prezentacji informacji	Uwaga uwzględniona
39	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 22, 23 Czynniki demograficzne	Rozbić dane o mieszkaniach ze wsparciem na zgrupowane i rozproszone	Bardziej szczegółowe informacje	Uwaga uwzględniona
40	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 31 Zasoby lokalowe	Zmienić zapis o egzekwowaniu lokali mieszkalnych do puli Programu	Dotychczasowy zapis był nieadekwatny	Uwaga uwzględniona
41	Zespół Zarządzający	Str. 33 Słabe strony	Zmienić zapis o deficycie diagnozy	Zbyt trudny język	Uwaga

	GPMS				uwzględniona
42	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 34 Zagrożenia	Uzupełnić o brak mieszkań	Realne zagrożenie	Uwaga częściowo uwzględniona
43	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 34 Cel główny	Do przereformowania, aby spełniał standard SMART	Doprecyzowanie zapisu	Uwaga uwzględniona
44	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 34 Cel szczegółowy 1	Do przereformowania, aby tworzył zintegrowaną całość z celami szczegółowymi zdefiniowanymi w Programie	Doprecyzowanie zapisu	Uwaga uwzględniona
45	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 34 Kluczowe działanie 1.1.	Uzupełnić o dzierżawę i Społeczną Agencję Najmu	Uzupełnienie możliwości i podmiotów	Uwaga uwzględniona
46	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 34 Kluczowe działanie 1.3.	Zmienić realizatora na: podmioty realizujące projekty mieszkaniowe i deinstytucjonalizacji	Zapisać bardziej elastycznie	Uwaga uwzględniona
47	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 35 Kluczowe działanie 1.5.	Dopisać NGO w tworzeniu Społecznej Agencji Najmu	Podkreślić rolę NGO w tworzeniu SAN	Uwaga uwzględniona
48	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 35 Kluczowe działania do celu 2	Stworzyć furtkę dla innych rozwiązań mieszkaniowych	Zapisać bardziej elastycznie, aby otworzyć różne możliwości	Uwaga uwzględniona
49	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 35 Kluczowe działanie 2.1.	Dopisać Gdańskie Nieruchomości do realizatorów	Uzupełnić realizatorów	Uwaga uwzględniona
50	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 35 Kluczowe działanie 2.2.	Zmienić słowo skierowanie na rekomendację	Bardziej adekwatny zapis	Uwaga uwzględniona
51	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 35 Kluczowe działanie 2.2.	Dopisać NGO do realizatorów	Uzupełnić realizatorów	Uwaga uwzględniona
52	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 35 Kluczowe działanie 2.3.	Zmienić sformułowanie na formę niedokonaną	Bardziej adekwatny zapis	Uwaga uwzględniona
53	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 35 Kluczowe działanie 2.5.	Doprecyzować zapis dot. absolwentek i absolwentów Programu	Przereformować zapis	Uwaga uwzględniona
54	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 35 Kluczowe działanie 2.6.	Objęcie działaniami kadry i osób uczestniczących	Przereformować zapis	Uwaga uwzględniona
55	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 35, 36 Kluczowe zadania do celu 3	Uzupełnić kluczowe działania. Brakuje zadania związanego z uspołecznieniem procesu, usprawnieniem przepływu informacji. Opracowanie standardów realizacji wsparcia ujęć w drugim lub trzecim celu	Uzupełnienie komplementarnych działań	Uwaga uwzględniona
56	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 36 Wskaźniki	Zmienić sposób prezentacji wartości wskaźników do osiągnięcia	Wartości wskaźników powinny być bardziej czytelne	Uwaga uwzględniona

57	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 34 Cel główny	Zwiększenie poziomu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych oraz wsparcia osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym	Przeformułowanie celu głównego	Uwaga uwzględniona
58	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 34 Cel szczegółowy 1	Zwiększanie dostępu i dostępności do lokali mieszkalnych umożliwiających niezależne życie	Przeformułowanie celu szczegółowego	Uwaga uwzględniona
59	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 35 Cel szczegółowy 2	Osób uczestniczących w GPMS	Przeformułowanie celu szczegółowego	Uwaga uwzględniona
60	Zespół Zarządzający GPMS	Str. 35, 36 Zadania do celu szczegółowego 3	Uspołecznienie procesu zarządzania GPMS i zwiększenie partycypacji osób uczestniczących w Programie	Uzupełnić zapis	Uwaga uwzględniona
61	Zespół Zarządzający GPMS	Całość dokumentu	Sporządzenie opisów alternatywnych itp.	Zapewnienie dostępności cyfrowej dokumentu	Uwaga uwzględniona
62	Zespół Zarządzający GPMS	Całość dokumentu	Zastosować język neutralny	Zmienić zastosowane formy męskie	Uwaga uwzględniona
63	Zespół Zarządzający GPMS	Całość dokumentu	Wprowadzenie poprawnych liczb po zweryfikowaniu bazy mieszkań i uszczegółowień zapisów wymagających zmiany w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert w XI 2023.	Aktualizacja danych w bazie mieszkań, uszczegółowienie zapisów	Uwaga uwzględniona
64	Pomorski Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielni	strona 3, nr wiersza 11 od dołu	Wprowadzenie dodatkowego akapitu. „Formą aktualizacji, rozszerzenia i rewizji dotychczasowej polityki, jest dostrzeżenie, że w szeroki kontekst deinstytucjonalizacji i indywidualizacji osób niebędących w stanie osiągnąć stabilności mieszkaniowej wpisują się narzędzia, których ramy wynikają ze społecznych form rozwoju mieszkalnictwa i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych. Konieczne jest zatem włączenie w główny nurt Programu także i tej części pomocy mieszkaniowej, która jest możliwa do uzyskania przez podmioty trzecie, zwłaszcza spółdzielnie i kooperatywy mieszkaniowe, przy wykorzystaniu możliwego wsparcia finansowego i pozafinansowego ze strony Miasta, promocji tych instrumentów i brania ich pod uwagę w projektowaniu systemowych rozwiązań na rzecz mieszkalnictwa społecznego”	W programie w całości pominięto możliwości w zakresie współpracy Miasta ze spółdzielniami mieszkaniowymi oraz kooperatywami mieszkaniowymi (które następnie mogą ulec przekształceniu w spółdzielnie mieszkaniowe), a które mogą brać udział w działaniach z zakresu mieszkalnictwa społecznego. Dalsze uwagi rozszerzają kontekst proponowanego we wstępie akapitu wprowadzającego	Uwaga częściowo uwzględniona

65	Pomorski Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielni	strona 4, nr wiersza 4 od dołu	Zmiana „d. osoby długotrwale bezrobotne” na „osoby długotrwale bezrobotne i poszukujące pracy bez zatrudnienia w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub niewykonujące innej pracy zarobkowej”	Propozycja rozszerza krąg osób najbardziej narażonych na wykluczenie społeczne o osoby wyszczególnione w art. 2 pkt 6 ustawy o ekonomii społecznej	Uwaga nie uwzględniona Propozycja zmiany zbyt szeroko rozszerzałaby krąg osób uczestniczących w Programie
66	Pomorski Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielni	strona 5, nr wiersza 2 od góry	Zmiana „i. starsze osoby samotne” na „osoby starsze, o których mowa w art. 4 ustawy o osobach starszych”	Propozycja rozszerza krąg osób najbardziej narażonych na wykluczenie społeczne o osoby wyszczególnione w art. 2 pkt 6 ustawy o ekonomii społecznej	Uwaga nie uwzględniona Propozycja zmiany zbyt szeroko rozszerzałaby krąg osób uczestniczących w Programie
67	Pomorski Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielni	strona 7, nr wiersza 8 od góry	Zmiana zdania „Do realizacji Programu...” na „Do realizacji Programu wykorzystywane mogą być także mieszkania w zasobie prywatnym, spółdzielczym i innym, pozyskiwane up. poprzez Społeczną Agencję Najmu czy budowane na mocy umów ze spółdzielniami mieszkaniowymi.”	Ustawa o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych nie ogranicza zasobu objętego wsparciem finansowym, którego beneficjentem jest gmina, w zakresie jego pozyskiwania od innych podmiotów; również spółdzielnie mieszkaniowe mogą dostarczać mieszkania treningowe, wspomagane lub inne na zasadzie umów najmu zawieranych z gminą	Uwaga częściowo uwzględniona
68	Pomorski Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielni	strona 31, nr wiersza 1 od dołu	Dodanie: „i zaangażowanie Miasta we współpracę z podmiotami, których cele statutowe polegają na zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, jak np. spółdzielnie mieszkaniowe”.	W krajach rozwijających polityki mieszkaniowe budownictwo spółdzielcze zajmuje niepoślednie miejsce w kontekście pozyskiwania zasobów lokalów przez jednostki komunalne (na mocy rozmaitych i różnorodnych uwarunkowań prawnych)	Uwaga częściowo uwzględniona
69	Pomorski Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielni	strona 34, nr wiersza 8 od dołu	Dodanie na końcu: „spółdzielnie mieszkaniowe”	Uzasadnienie tożsame z powyższymi uwagi. Ponadto, niejako efektem dodatkowym przedsięwzięć wpisujących się w konsultowany Program, wynikającym z synergii działań miasta i spółdzielni (partnerstwo publiczno-spółdzielcze) byłby rozwój samej spółdzielczości,	Uwaga nie uwzględniona Spółdzielczy zasób mieszkaniowy może być

				w szczególności lokatorskiej, a co za tym idzie — rozwój szerszej polityki mieszkaniowej i zwiększenie zasobu lokalowego przystępnego cenowo w Gdańsku w ogóle	wykorzystywany na cele Programu zgodnie ze sformułowanym zapisem celu szczegółowego bez konieczności rozszerzania realizatorów
70	Pomorski Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielni	strona 35, nr wiersza 1 od góry	Dodanie: „1.6. Rozważenie zaangażowania innych form społecznych rozwoju mieszkalnictwa na rzecz mieszkalnictwa społecznego, jak np. spółdzielni osób prawnych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych — realizator WGK UMG i inne podmioty angażowane w dialog”	Program może być dobrym przyczynkiem do włączenia szerokiego kręgu aktorów w dyskusję na temat form organizacyjno-prawnych i przeznaczania zasobów lokalowych na rzecz mieszkalnictwa społecznego oraz wypracowywanie rozwiązań wykraczających poza dotychczasowe modele.	Uwaga nie uwzględniona Propozycja wykracza poza zakres merytoryczny Programu
71	Pomorski Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielni	Strona 36, nr wiersza 13 i nast.	Dodanie: „3.8. Monitorowanie i harmonizowanie polityki mieszkalnictwa społecznego z innymi politykami mieszkaniowymi i zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, w szczególności w odniesieniu do budownictwa komunalnego i spółdzielczego budownictwa lokatorskiego — realizator Zespół Zarządzający GPMS”	Wspomniana w kontekście poprzednich uwag synergia wynikająca ze współdziałania miasta i oddolnych inicjatyw jak spółdzielnie mieszkaniowe będzie sprzyjać nie tylko spójności polityk mieszkaniowych, ale też utrzymaniu trwałego efektu wsparcia beneficjentów objętych programem mieszkalnictwa społecznego. Szczególną rolę w tym zakresie odgrywać mogą szeroko dostępne na rynku mieszkania budowane na zasadzie spółdzielczych lokatorskich praw do lokali, a oparte o system wsparcia wynikający z ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa. Członkostwo w spółdzielni mieszkaniowej to upodmiotowienie, współodpowiedzialność i współzarządzanie wspólnym, dostępnym zasobem. Takie zintegrowane ujęcie miejskich polityk mieszkalnictwa przyczyni się do podniesienia gwarancji realizacji zakładanych rezultatów	Uwaga nie uwzględniona Propozycja wykracza poza zakres merytoryczny Programu

Członkowie Zespołu ds. konsultacji społecznych projektu Programu po przeanalizowaniu wszystkich uwag zarekomendowali:

- Uwzględnienie 60 uwag: 1 - 5, 7 - 28, 30 - 41, 43 - 63;
- Częściowe uwzględnienie sześciu uwag: 6, 29, 42, 64, 67, 68;
- Odrzucenie pięciu uwag: 65, 66, 69, 70, 71.

Na tym posiedzenie Zespołu zostało zakończone.

Magdalena Malczewska
Podpis protokołującej

Katarzyna Ziemann
Podpis Przewodniczącej

Protokół został odczytany i zatwierdzony przez członków Zespołu:

Katarzyna Ziemann.....

Michał Miguła.....

Magdalena Malczewska.....

Załączniki:

1) Lista obecności

Protokół z posiedzenia Zespołu ds. konsultacji społecznych projektu Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego na lata 2024 - 2030 powołanego Zarządzeniem Nr 238/24 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 7 lutego 2024 r.

INFORMACJE O POSIEDZENIU ZESPOŁU:

DATA POSIEDZENIA 22 marca 2024 r.	MIEJSCE POSIEDZENIA <input type="checkbox"/> posiedzenie odbyło się zdalnie (online) <input checked="" type="checkbox"/> posiedzenie odbyło się w siedzibie Wydziału Rozwoju Społecznego
ORGANIZATOR POSIEDZENIA Przewodnicząca Zespołu	
PORZĄDEK POSIEDZENIA I. Podsumowanie przeprowadzonych konsultacji Programu; II. Sporządzenie raportu podsumowującego konsultacje.	
OSOBA PROWADZĄCA Katarzyna Ziemann	
PROTOKÓŁ SPORZĄDZIŁA Magdalena Malczewska	DATA 22 marca 2024 r.
UCZESTNICY POSIEDZENIA: 1. Katarzyna Ziemann – Dyrektorka WRS 2. Michał Miguła – Kierownik Referatu Strategii i Programów Społecznych WRS 3. Ewa Kowalska-Konkol – pracownik WRS 4. Magdalena Malczewska - pracownik WRS	

I. PODSUMOWANIE PRZEPROWADZONYCH KONSULTACJI PROGRAMU.

Konsultacje przebiegły zgodnie z planem, nie stwierdzono żadnych problemów i zakłóceń.

Wpłynęło łącznie 71 uwag odnoszących się do treści konsultowanego Programu, w tym: 57 uwag zgłoszonych przez trzy podmioty (Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, Pomorski Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielni oraz Zespół Zarządzający GPMS) oraz 14 uwag zgłoszonych podczas otwartego spotkania konsultacyjnego, w którym uczestniczyło 16 osób. Cztery formularze elektroniczne od osób fizycznych oraz dwie sugestie zgłoszone podczas spotkania konsultacyjnego nie odnosiły się do treści konsultowanego Programu.

Projekt Programu uzyskał pozytywną opinię Zespołu Zarządzającego Gdańskim Programem Mieszkalnictwa Społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na lata 2016-2023, do którego zadań należało przygotowanie nowej edycji Programu. Ponadto Program został przekazany do zaopiniowania do Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

II. SPORZĄDZENIE RAPORTU PODSUMOWUJĄCEGO KONSULTACJE.

Zespół przygotował Raport podsumowujący konsultacje, który stanowi załącznik do protokołu i który zostanie przekazany do akceptacji Pani Prezydent Miasta Gdańska.

Wszyscy członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu zaakceptowali treść Raportu. Na tym posiedzenie Zespołu zostało zakończone.

Magdalena Malczewska
Podpis protokołującej

Katarzyna Ziemann
Podpis Przewodniczącej

Protokół został odczytany i zatwierdzony przez członków Zespołu:

Katarzyna Ziemann.....

Michał Miguła.....

Ewa Kowalska - Konkol.....

Magdalena Malczewska.....

Załączniki:

- 1) Lista obecności
- 2) Raport podsumowujący konsultacje