

U M O W A nr RWB-W/ /WGK/ /U-W.Bież./2024

zawarta w dniu 2024 roku w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12,
NIP: 583-00-11-969, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a,

.....,(nazwa, adres)

NIP:, KRS, REGON, reprezentowaną przez

..... (imię i nazwisko, funkcja),

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa niniejsza została zawarta po udzieleniu przez Zamawiającego zamówienia publicznego w trybie poza ustawą - Prawo zamówień publicznych, na podstawie § 5 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 226/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 22 lutego 2021 r., na podstawie zapytania ofertowego Zamawiającego oraz oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług obejmujących przeprowadzenie kampanii polegające na rywalizacji rowerowej i udostępnieniu na ten cel miejsca na platformie aplikacji mobilnej na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy. Usługa zwana dalej będzie Kampanią i składa się na nią:
 - 1) wydzielenie w aplikacji mobilnej dedykowanej części do organizacji Kampanii będącej rywalizacją rowerową,
 - 2) opracowanie zasad, regulaminów, wyjaśnień i implementacja logiki punktacji,
 - 3) przystosowanie działania aplikacji mobilnej zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ,
 - 4) przygotowanie wszystkich elementów w aplikacji zgodnie z przepisami RODO,
 - 5) włączanie do Kampanii profili zapisywanych pracodawców, uczelni, szkół, dzielnic, grup
 - 6) obsługa uwag i problemów zgłaszanych przez uczestników,
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa i stabilnego działania Kampanii,
 - 8) dostarczenie spersonalizowanych elementów na mapie,
 - 9) przygotowanie spersonalizowanej oprawy graficznej do celów promocyjnych,
 - 10) dostarczenie dziennych raportów z Kampanii (w aplikacji).

2. Kampania będzie odbywała się na terenie Gminy Miasta Gdańska.
3. Przedmiot umowy obejmuje obowiązek Wykonawcy do przygotowania wszystkich niezbędnych materiałów koniecznych do organizacji i realizacji Kampanii, w tym przystosowania aplikacji mobilnej, szczegółowo określonych w OPZ.
4. Zasady Kampanii będą zawarte w Regulaminie, który będzie obowiązywał wszystkich uczestników, którzy zarejestrują się do Kampanii przez aplikację mobilną lub stronę www.
5. Kampania zostanie zrealizowana w dniach od 2 września do 30 listopada 2024 roku.
6. Wykonawca zapewnia, że promocja Kampanii wraz z zapisywaniem zainteresowanych uczestników indywidualnych, firm, szkół, uczelni, dzielnic oraz grup rozpocznie się najpóźniej w dniu 12 sierpnia 2024 roku.
7. Aplikacja dedykowana do Kampanii będzie pozwalała na rejestrację i rywalizację użytkowników (uczestników) do dnia 30 listopada 2024 roku.

§ 2

Zasady współpracy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie, terminowo i zgodnie z zakresem umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia regulaminu, materiały graficzne identyfikujące Kampanię i personalizowane elementy określone w OPZ w terminie do dnia 19 lipca 2024 roku.
3. Zatwierdzenie dokumentów wymienionych w ust. 2, konieczne do przeprowadzenia Kampanii, nastąpi poprzez zatwierdzenie ich drogą mailową. Zamawiający ma maksymalnie 7 dni roboczych na zatwierdzenie materiałów od momentu ich otrzymania. W przypadku braku odpowiedzi, materiały uznaje się za zaakceptowane.
4. W przypadku niezatwierdzenia dokumentów wymienionych w ust. 2 i zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki w terminie 5 dni roboczych (w rozumieniu umowy dni robocze to dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty przekazania uwag przez Zamawiającego.
5. Do 10.07.2024 r. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do przetestowania działanie przygotowanej Kampanii na platformie aplikacji mobilnej. Zamawiający przedstawi Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych od momentu przekazania aplikacji testowej, uwagi dotyczące Kampanii, które zostaną usunięte nie później niż do dnia 09.08.2024 r. Uwagi mogą dotyczyć tylko i wyłącznie elementów opisanych w OPZ. Jeśli nie zostaną usunięte, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną określoną w § 5 ust. 4 oraz odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej przesłanki.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy jedynie na podstawie pisemnego lub przekazanego drogą mailową zatwierdzenia odpowiednich dokumentów, o których mowa w ust. 2.
7. Wykonawca zapewni niezbędny personel, narzędzia i materiały do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług oraz za usługi wykonane przez podwykonawców.
9. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług

oraz zgłaszania zastrzeżeń.

10. Wykonawca każdorazowo przed wysłaniem drogą elektroniczną lub zamieszczeniem w aplikacji informacji skierowanej do uczestników Kampanii, jest zobowiązany do uzyskania pisemnej lub przekazanej drogą mailową akceptacji treści przez Zamawiającego.
11. Wszelkie wątpliwości i zastrzeżenia co do jakości wykonanych usług w ramach przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie będzie zgłaszał do Wykonawcy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu lub w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie lub drogą mailową informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
14. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców realizacji ustaleń zawartych w umowie, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą i naliczenia kar umownych.
15. Upoważnionym do kontaktów i odbioru przedmiotu Umowy:
 - 1) ze Strony Zamawiającego jest:
 - 2) ze strony Wykonawcy jest:
16. Każda ze Stron może upoważnić inne osoby do kontaktów i uzgodnień związanych z realizacją zapisów Umowy, o czym poinformuje uprzednio pisemnie lub drogą mailową drugą Stronę Umowy.
17. Każda ze Stron zobowiązana jest dokonać obowiązku informacyjnego wobec swoich przedstawicieli zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Niezależnie od powyższego, każda ze Stron zobowiązana jest zapewnić, by powierzone jej dane zostały zabezpieczone poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
18. Termin realizacji przedmiotu umowy upływa dnia 06.12.2024 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i załącznikach do umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł netto (słownie złotych:), powiększone o podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:), co daje łącznie kwotę zł brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje cały zakres prac, o którym mowa w §1 i załącznikach do umowy, a także wszystkie inne koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę celem właściwej realizacji przedmiotu umowy.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury na:

Nabywca:

Gmina Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
NIP: 583-00-11-969

Odbiorca (Płatnik):

Urząd Miejski w Gdańsku - Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk

Po wejściu w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca – „Podmiot 2” wg struktury dla e-faktur w KSeF:

Gmina Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
NIP: 583-00-11-969

Odbiorca - „Podmiot 3” wg struktury dla e-faktur w KSeF:

Urząd Miejski w Gdańsku – Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
NIP: 583-34-66-742

5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w niniejszej umowie rachunek bankowy Wykonawcy jest rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w niniejszej umowie rachunek bankowy Wykonawcy figuruje w wykazie, o którym mowa w art.96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”).
7. Zamawiający dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Strony ustalają za datę terminowej płatności wynagrodzenia Wykonawcy datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
10. Zamawiający:
 - 1) umożliwi przyjęcie faktury w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Adres Odbiorcy (płatnika) faktury Urzędu Miejskiego w Gdańsku na platformie PEF to 5830011969,
 - 2) zezwala na przesłanie faktury drogą elektroniczną w formacie PDF na skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego w Gdańsku/UMGDA/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl. Faktury w formie elektronicznej składane powinny być poprzez formularz „Pisma Ogólne”. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie faktura, musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu elektronicznego,

weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą "Pismo ogólne" w imieniu Wykonawcy jest(imię i nazwisko).

11. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
13. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w ust. 12 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 13 z należnego mu wynagrodzenia.
15. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 jest ostateczne i nie podlega zmianie w czasie realizacji Umowy.

§ 4

Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego - z chwilą przekazania przedmiotu umowy - całość autorskich praw majątkowych, które wycenia na kwotę zł brutto (słownie złotych:), do dóbr własności intelektualnej, dostarczonych lub wykonanych w ramach przedmiotu umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z takich dóbr własności intelektualnej w sposób i w celu opisanym w umowie. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i postanowienia umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach umowy dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób, niż wyraźnie opisany umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienie nie okaże się prawdziwe.
3. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów/raportów/materiałów graficznych/treści informacyjnych, dostarczonych lub wykonanych w ramach umowy, nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
4. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego na drogę sądową z roszczeniami opartymi na zarzucie, iż korzystanie z jakiegokolwiek elementu oprogramowania w ramach aplikacji narusza jej prawa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty procesowe oraz koszty ewentualnych odszkodowań.
5. W ramach wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego (z chwilą przekazania poszczególnych elementów objętych zakresem przedmiotowym umowy) autorskie prawa majątkowe do raportów z Konkursu,

spersonalizowanej na potrzeby miasta oprawy graficznej (dostarczonej lub wykonanej w ramach umowy) oraz wszelkich materiałów niezbędnych do organizacji i realizacji Konkursu – na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworów/materiałów informacyjnych/raportów/grafik w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie takich utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) obrót utworami/materiałami informacyjnymi/raportami/grafikami, w tym wprowadzanie do obrotu, sprzedaż, użyczenie, dzierżawa lub najem utworów, a także rozpowszechnianie utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. O ile umowa wyraźnie nie stanowi inaczej, w przypadku, w którym Wykonawca, w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, dostarczy lub stworzy inne utwory, niż opisane w poprzednich ustępach, w tym instrukcje, opisy i inne materiały dla użytkowników końcowych, struktury baz danych, zbiory i informacje słownikowe lub materiały graficzne, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do takich utworów – z chwilą ich przekazania - na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) obrót utworami, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem utworów, a także rozpowszechnianie utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
7. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw do wskazanych powyżej utworów/materiałów/grafik nastąpi z chwilą ich przekazania Zamawiającemu.
8. Prawo do korzystania z utworów/materiałów informacyjnych/grafik lub ich fragmentów – w zakresie wyżej wymienionych pól eksploatacji - uwzględnia również korzystanie z nich dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.
9. W celu uniknięcia wątpliwości strony ustalają, że przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie.
10. Niezależnie od postanowień poprzednich ustępów, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wiedzy technicznej, organizacyjnej i innej, zawartej w przekazanych Zamawiającemu utworach/materiałach. Wiedza ta może być wykorzystana w dowolny sposób przez Zamawiającego teraz i w przyszłości, w tym m.in. przekazana przez Zamawiającego osobom trzecim z nim współpracującym.

§ 5

Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań objętych zakresem przedmiotowym umowy, szczegółowo określonych w OPZ, Zamawiający

pisemnie wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin minimum 10 dni roboczych. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od bezskutecznego upływu powyższego dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy w celu zmiany sposobu realizacji umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy na podstawie art. 491 § 1 k.c. lub z przyczyn określonych w ust. 1 - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w terminowym wykonaniu zobowiązań określonych w § 1 ust. 5 i 6 oraz § 2 ust. 2 umowy, Zamawiający może - zamiast odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej, żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar umownych naliczona z tego tytułu nie może przekroczyć kwoty 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy
4. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku naniesienia poprawek w terminie opisanym w § 2 ust. 4 i 5 Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym maksymalna wysokość kar umownych naliczona z tego tytułu nie może przekroczyć kwoty 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy
5. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.
6. Naliczenie kar umownych nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kary umownej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty tejże kary w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 6

Przekazanie wykonywania przedmiotu umowy

1. Powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom) jest dopuszczalne jeśli podwykonawcy są uprawnieni do wykonywania zleconej części prac.
2. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu, na jego wezwanie, kopie każdej z umów z podwykonawcą.
3. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie

- lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
 7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 7

Klauzula siły wyższej

1. Żadna ze Stron niniejszej umowy nie będzie odpowiedzialna za przeszkody w realizacji umowy spowodowane przez Siłę Wyższą. W takim przypadku każda ze Stron ma obowiązek przedsięwzięcia bezzwłocznych czynności zmierzających do zmniejszenia skutków działania Siły Wyższej i powiadomienia o tym drugiej Strony.
2. W przypadku przeszkód w realizacji umowy spowodowanych przez Siłę Wyższą, Strony będą dążyły do polubownego, obopólnie korzystnego rozwiązania. W przypadku braku porozumienia, terminy wykonania prac mogą zostać przedłużone o czas trwania Siły Wyższej.

§ 8

Oświadczenia

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Gmina Miasta Gdańska – Prezydent Miasta Gdańska, jest administratorem danych osobowych Wykonawcy w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie, w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem niniejszej Umowy. Dane kontaktowe administratora są następujące: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 302 39 41.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: iod@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 323 60 00; +48 58 323 60 68.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej Umowy będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym dochodzenia i obrony przed roszczeniami) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora są następujące

przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy),
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych),
5. art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową, lecz niestanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonywania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
6. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników. Odbiorcami danych osobowych będą organy administracji skarbowej w zakresie, w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych; organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych w zakresie, w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora danych do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
8. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.

Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Kampanii mającej na celu zachęcenie mieszkańców miasta Gdańska do wyboru roweru jako codziennego środka transportu.

Zostanie ona przeprowadzona z użyciem aplikacji mobilnej, dzięki której uczestnicy Kampanii będą mogli rejestrować swoje przejazdy. Podstawową zasadą Kampanii będzie zdobycie jak największej liczby punktów poprzez wykonywanie codziennych podróży rowerowych w dniach od 2 września do 30 listopada 2024 roku.

Uczestnicy będą mogli rywalizować między sobą na poszczególnych poziomach (indywidualnym, pomiędzy dzielnicami, firmami, uczelniami wyższymi, szkołami średnimi oraz grupami nieformalnymi).

Aplikacja będzie zliczała kilometry i przejazdy, które będą później zamieniane na punkty. Punkty będą wymieniane przez użytkowników na nagrody.

Szczegółowe wymagania dotyczące Kampanii oraz aplikacji mobilnej:

1. Kampania będzie organizowana w aplikacji mobilnej. Uczestnik po zarejestrowaniu się w aplikacji będzie musiał zaakceptować regulamin oraz zapisać się do wybranej grupy lub grup. Aplikacja będzie zapisywała trasy z użyciem GPS i warstwy map, przedstawiając wynik przejazdu - odległość, czas, nie wyemitowaną ilość CO₂, spalone Kcal a także przeliczenie tych danych na punkty zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Rejestracja firm i grup powinna być zapewniona również poprzez dedykowaną Kampanii stronę internetową.
3. W aplikacji będą znajdowały się następujące elementy:
 - 1) Informacje o Kampanii, w tym: zasady, regulamin, wyjaśnienia, link do FAQ, miejsce na logotypy sponsorów i partnerów kampanii, informacje o nagrodach;
 - 2) Statystyki indywidualne i zbiorcze;
 - 3) Rankingi zgodnie z wymaganiami;
 - 4) Moduł wirtualnej waluty zdobywanej za punkty służącej do wymiany nagrody;
 - 5) Panel zgłaszania problemów wraz z instrukcją.
 - 6) Panel sklepu, gdzie znajdą się nagrody dla aktywnych uczestników gry, przygotowane przez Zamawiającego oraz partnerów kampanii.
4. Aplikacja powinna zostać przygotowana do przeprowadzenia rywalizacji, w szczególności być opatrzona identyfikacją wizualną Kampanii opracowaną przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi Wykonawcy (specyfika plików graficznych, stron HTML).
5. Aplikacja powinna działać na urządzeniach z systemami operacyjnymi od Android 10.0 i nowszych oraz iOS 14.0 i nowszych.
6. Zasady przyznawania i przeliczania punktów będą następujące:
 - 1) Punktowane będą przejazdy wykonane rowerem, hulajnogą, na rolkach

lub deskorolce;

- 2) Za każdy pełny (zaokrąglanie w dół) przejechany kilometr – 1 punkt;
- 3) Punkty przyznawane za przejechane kilometry będą limitowane w następujący sposób:
 - limit dzienny obowiązujący przez 6 dni w każdym tygodniu – maksymalnie 20 punktowanych kilometrów;
 - limit dzienny obowiązujący w jednym dowolnym dniu w każdym tygodniu – maksymalnie 100 punktowanych kilometrów;
- 4) Za każdy dojazd lub wyjazd z przypisanego użytkownikowi obszaru, np. miejsca pracy, szkoły, uczelni – 20 punktów, z ograniczeniem do punktowania maksymalnie dwa razy dziennie w pięciu dowolnych dniach w tygodniu;
- 5) Punkty przyznawane od 30 września do 27 października 2024 r. będą liczone podwójnie,
- 6) Punkty przyznawane od 28 października do 30 listopada 2024 r. będą liczone potrójnie,
- 7) Punkty przyznawane będą tylko za przejazdy rozpoczynające się lub kończące się w obszarze administracyjny miasta Gdańska.

7. Wykonawca przygotuje w aplikacji panel wymiany wirtualnej waluty przeliczanej z punktów na nagrody. Przed rozpoczęciem i w trakcie rywalizacji Zamawiający określi pulę oferowanych nagród i „cennik” w walucie aplikacji. Oferowane nagrody zostaną umieszczone w dedykowanym miejscu w aplikacji (w tzw. sklepie).

- 1) Sklep powinien działać od 2.09.2024 r. do 16.12.2024 r.
- 2) Zakupione przez uczestników produkty powinny być widoczne w aplikacji (w specjalnej zakładce „Moje zakupy”) do 31.08.2025 r.
- 3) Panel sklepu powinien umożliwiać dokonywanie zakupu produktów aktywnym uczestnikom gry za wirtualną walutę,
- 4) Panel sklepu powinien posiadać możliwość przesłania automatycznie informacji o dokonanym zakupie przez uczestnika Kampanii poprzez pocztę e-mail lub/i bezpośrednio w aplikacji (w dedykowanej zakładce).
- 5) Stan produktów (nagród) w sklepie w aplikacji powinien aktualizować się automatycznie i być widoczny na bieżąco w aplikacji, w terminie od 2.09.2024 do 16.12.2024 r.

8. W trakcie trwania Kampanii Wykonawca umożliwi dodawanie na bieżąco nagród do Sklepu. Za ustalenie listy nagród i „cennika” nagród będzie odpowiedzialny Zamawiający.

9. Aplikacja powinna umożliwiać zapisywanie trasy poprzez integrację aplikacji z aplikacją sportową Strava, zegarkami sportowymi typu Garmin, Polar, Suunto itp. (oznaczanie przejazdów z innej aplikacji oraz notyfikowanie o zapisie przejazdu z innej aplikacji). Aplikacja powinna eliminować możliwość kilkukrotnego zapisywania tych samych tras.

10. W aplikacji powinny znajdować się, aktualizowane co 15 minut, rankingi poszczególnych poziomów rywalizacji (indywidualny, kobiet, pomiędzy dzielnicami, pomiędzy firmami, pomiędzy uczelniami wyższymi, szkołami oraz grupami nieformalnymi). Uczestnik Kampanii może należeć do jednej z wybranych grup: firmowej, uczelnianej lub szkolnej. Uczestnik Kampanii należący do grupy firmowej, uczelnianej lub szkolnej może jednocześnie należeć do grupy dzielnicowej i grupy nieformalnej. Rankingi grup będą zawierać:

- 1) Listę główną:
 - ranking wszystkich uczestników z danego miasta, zarejestrowanych w Kampanii,

uszeregowanych malejąco pod względem liczby zdobytych punktów;

2) Listę kobiet

- ranking uczestniczek z danego miasta, zarejestrowanych w Kampanii, uszeregowanych malejąco pod względem liczby zdobytych punktów;

1) Listę mężczyzn

- ranking uczestników z danego miasta, zarejestrowanych w Kampanii, uszeregowanych malejąco pod względem liczby zdobytych punktów;

2) Listy pracodawców:

- ranking firm z danego miasta, zarejestrowanych w Kampanii, uszeregowanych malejąco pod względem liczby zdobytych punktów w przeliczeniu na 1 pracownika wraz z rankingiem uczestników, zarejestrowanych w danej firmie, uszeregowanych malejąco pod względem liczby zdobytych punktów, ranking firm będą prezentowane w następujących przedziałach, w zależności od liczby zatrudnionych:

a) firmy największe (powyżej 1000 pracowników),

b) firmy duże (od 251 do 1000 pracowników),

c) firmy średnie (od 51 do 250 pracowników),

d) firmy małe (od 11 do 50 pracowników),

e) mikrofirmy (od 1 do 10 pracowników);

3) Listę uczelni wyższych:

- ranking uczelni wyższych z danego miasta, zarejestrowanych w Kampanii, uszeregowanych malejąco pod względem liczby zdobytych punktów w przeliczeniu na 1 studenta wraz z rankingiem uczestników, zarejestrowanych w danej uczelni wyższej, uszeregowanych malejąco pod względem liczby zdobytych punktów;

4) Listę szkół średnich:

- ranking szkół średnich z danego miasta, zarejestrowanych w Kampanii, uszeregowanych malejąco pod względem liczby zdobytych punktów w przeliczeniu na 1 ucznia wraz z rankingiem uczestników, zarejestrowanych w danej szkole średniej, uszeregowanych malejąco pod względem liczby zdobytych punktów;

5) Listę dzielnic:

- ranking dzielnic danego miasta, uszeregowanych malejąco pod względem liczby zdobytych punktów w przeliczeniu na 1 mieszkańca wraz z rankingiem uczestników, zarejestrowanych w danej dzielnicy, uszeregowanych malejąco pod względem liczby zdobytych punktów;

a) małe dzielnice (do 7000 mieszkańców)

b) średnie dzielnice (od 7001 do 16 000 mieszkańców)

c) duże dzielnice (powyżej 16 000 mieszkańców)

6) Lista pozostałych zespołów:

- ranking stowarzyszeń, fundacji i innych grup formalnych lub nieformalnych, zarejestrowanych w Kampanii, uszeregowanych malejąco pod względem liczby zdobytych punktów wraz z rankingiem uczestników, zarejestrowanych w danej grupie, uszeregowanych malejąco pod względem liczby zdobytych punktów,

- ranking dla seniorów z możliwością bonusowego punktowania max. w 4

miejscach wskazanych przez Zamawiającego, uszeregowany malejąco pod względem liczby zdobytych punktów;

Rankingi firmowe, szkolne i uczelniane będą ustalane na podstawie sumy punktów od maksymalnie takiej liczby członków zespołu firmowego, która została zadeklarowana w zgłoszeniu (licząc od góry rankingu – od najlepszych).

Wszystkie rankingi muszą być widoczne w aplikacji w sposób ciągły od dnia 02.09.2024 r. do dnia 31.08.2025 r.

11. Wykonawca uruchomi stronę internetową dedykowaną Kampanii, na której zostaną zamieszczone najważniejsze informacje, takie jak regulamin, zasady, nagrody, statystyka. Strona powinna zacząć działać w terminie od 01.08.2024 r. do 31.08.2025 r.

12. Wykonawca uruchomi możliwość rejestracji uczestników Kampanii od dnia 12.08.2024r.

13. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kontakt z poszczególnymi uczestnikami Kampanii od 12.08.2024 r. do 31.08.2025 r.

14. Wykonawca przed uruchomieniem rejestracji użytkowników w Kampanii w aplikacji, roześle informację drogą mailową do koordynatorów firm, uczelni o terminie rozpoczynającej się tegorocznej edycji Kampanii.

15. Aplikacja może umożliwiać zdobywanie odznak lub innych gratyfikacji uczestnikom Kampanii (za określoną liczbę przejazdów, częstotliwość itp.).

16. Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu mapy ciepła zliczające wszystkie przejazdy, przedstawione w formie graficznej (w formacie png, jpg.), w terminie do dnia 06.12.2024 r.

17. Wykonawca prześle Zamawiającemu zanonimizowaną bazę danych wszystkich przejazdów zaliczonych do Kampanii w terminie do dnia 04.12.2024 r.
Wykonawca prześle Zamawiającemu podsumowanie wyników wszystkich poziomów rywalizacji wraz z rankingami uczestników, zarejestrowanych na danym poziomie rywalizacji, uszeregowanych malejąco pod względem liczby zdobytych punktów najpóźniej do dnia 04.12.2024 r.

18. Wykonawca zapewni Zamawiającemu uprawnienia administratora w zakresie możliwości bezpośredniego wysyłania przez niego informacji w aplikacji (push).

19. Wykonawca zapewni Zamawiającemu utrzymywanie wyników gry oraz historii zakupów w aplikacji od dnia 02.09.2024 r. do dnia 31.08.2025 r.

20. Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość zgłoszenia problemu przez e-mail, lub przez inne kanały, np. social media. Odpowiedź na wszystkie zgłoszenia powinna zostać przekazana przez Wykonawcę w terminie do 24 godzin, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8 – 21.

21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie bezpieczeństwa i stabilności działania

aplikacji mobilnej oraz całego systemu. W tym celu będzie zobligowany do przygotowywania codziennych automatycznych backupów danych zapisanych na serwerze, które będą musiały się na nim znajdować przez co najmniej 5 dni.

22. Wykonawca będzie Administratorem danych osobowych i będzie zobowiązany m.in. do zebrania zgód uczestników konkursu i wywiązania się z obowiązku informacyjnego (m.in. o celu, zakresie i terminie przetwarzania danych). Wykonawca przygotowuje wszystkie aspekty aplikacji i będzie wykonywał niniejszą umowę zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności tzw. RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).