

**REGULAMIN**  
**ZAKUPU DZIEŁ SZTUKI PRZEZ GMINĘ MIASTA GDAŃSKA**  
w ramach programu: Gdańska Kolekcja Sztuki Współczesnej

**PREAMBUŁA**

Program zakupu dzieł sztuki jest integralną częścią Programu Operacyjnego Kultura i Czas Wolny 2023 Strategii Rozwoju Miasta Gdańska – Gdańsk 2030 Plus. Program o długofalowym charakterze ma na celu stworzenie Gdańskiej Kolekcji Sztuki Współczesnej z zastosowaniem wysokich standardów w zakresie nabywania, opracowywania, przechowywania, konserwowania i popularyzowania dzieł sztuki współczesnej. Stworzenie Gdańskiej Kolekcji Sztuki Współczesnej ma jednocześnie powodować zwiększenie udziału obywateli w kulturze oraz mocniejsze zaangażowanie ich we współtworzenie kultury w Gdańsku z uwzględnieniem charakteru miasta, które tworzy kolekcję, jego historii, tradycji i tożsamości, wszystkiego, co zwykle się określać mianem *genius loci*. Zakupione w ramach Programu dzieła sztuki, które zostaną przekazane w depozyt Muzeum Narodowemu w Gdańsku, powinny stać się nowoczesnymi narzędziami dialogu i edukacji oraz podnosić kompetencje w percepcji sztuki współczesnej wśród odbiorców z różnych grup i środowisk społecznych, jak również przyczynić się do stymulowania kreatywności, rozwoju przemysłów kultury i oferty turystycznej w Gdańsku.

**§ 1**

1. Regulamin reguluje zasady zakupu dzieł sztuki przez Gminę Miasta Gdańska
2. Środki na cel zakupu dzieł sztuki pochodzą z budżetu Gminy Miasta Gdańska.

**§ 2**

Z wnioskiem o zakup dzieła sztuki przez Gminę Miasta Gdańska, zwany dalej Wnioskiem, może wystąpić podmiot prawny, osoba prawna lub fizyczna, zwana dalej Wnioskodawcą.

**§ 3**

1. Zakupu dzieł sztuki dokonuje się w trybie konkursu wniosków, w drodze otwartego naboru.

2. Wnioskodawca ma prawo złożyć ofertę na zakup maksymalnie 2 (dwóch) dzieł sztuki w każdej edycji konkursu. W przypadku, gdy dzieło jest zbiorem/cyklem prac, Wnioskodawca może wnioskować o zakup tylko jednego zbioru/cyklu.
3. Wnioski należy składać:
  - 1) w 2021 roku do 15.09.2021 roku,
  - 2) w następnych latach zgodnie z terminem wskazanym przez Organizatora Konkursu w ogłoszeniu o naborze.
4. Wnioski o zakup dzieł sztuki należy złożyć za pośrednictwem wniosku Formularza Elektronicznego systemu Witkac, dostępnego pod adresem <https://witekac.pl>, wybierając nabór na Zakup Dzieł Sztuki przez Gminę Miasta Gdańska.
5. Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć poprzez system Witkac:
  - 1) dokumentację fotograficzną dzieła, a w przypadku dzieł przestrzennych – kilka fotografii ukazujących dzieło z każdej strony przedłożoną w postaci zapisu cyfrowego; zalecane formaty plików to m.in.: .jpg (.jpeg), .tif (.tiff), PDF, rozdzielczość: minimum 300 dpi;
  - 2) w przypadku, gdy przedmiotem wniosku jest zakup prac wideo/audio, lub których częścią składową jest zapis filmowy/dźwiękowy, konieczne jest przedstawienie kopii (demo) całego filmu/nagrania w postaci zapisu cyfrowego – zalecane formaty plików to m.in.: DVD; MPG (.mpeg); MP4 (.mpeg4); .AVI (.avi), WAV (.wav), MP3 (.mpeg3); OGG (.ogg)  
lub przedstawienie we wniosku uzasadnienia, jeśli przedstawienie zapisu filmowego/dźwiękowego nie jest możliwe z przyczyn technicznych lub prawnych. W przypadku plików o dużej wadze dopuszcza się możliwość pobrania lub odtworzenia pracy wideo/audio z Internetu bądź innej wskazanej bazy danych, gdzie dzieło jest udostępnione do wglądu;
  - 3) **zaleca się przygotowanie prezentacji Dzieła sztuki w formie jednej prezentacji (zapisanej w PDF, należy uwzględnić optymalny ciężar pliku); 10 MB** pliki nie mogą być dołączane do Elektronicznego Formularza w postaci skompresowanej (spakowanej).

#### § 4

1. Po złożeniu Wniosku w systemie Witkac, należy wygenerować **Potwierdzenie złożenia wniosku/Potwierdzenie złożenia oferty**, które należy złożyć niezwłocznie, jednak najpóźniej w terminie **do 3 dni** roboczych od dnia zakończenia danego naboru. **Potwierdzenie złożenia wniosku** można złożyć:
  - 1) używając podpisu zaufanego poprzez system ePUAP,  
lub
  - 2) dostarczając jego własnoręcznie podpisaną papierową wersję (bez załączonego wniosku, ani innych załączników) do siedziby organizatora konkursu:

- a) ZOM nr 1, ul. Partyzantów 74,
- b) ZOM nr 3, ul. Nowe Ogrody 8/12,
- c) ZOM nr 4, ul. Wilanowska 2,

Lub

- 3) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, z dopiskiem Zakup Dzieł Sztuki przez Gminę Miasta Gdańska.
2. W przypadku przesłania **Potwierdzenia złożenia wniosku** za pośrednictwem operatora pocztowego, o terminie złożenia **Potwierdzenia** decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Nie złożenie **Potwierdzenia złożenia wniosku** w terminie o którym mowa w ust. 1, skutkuje nierozpatrzeniem Wniosku.

## § 5

- 1. Wnioski rozpatruje Komisja do spraw zakupu dzieł sztuki powołana przez Prezydenta Miasta Gdańska.
- 2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) 2 przedstawicieli Prezydenta Miasta Gdańska;
  - 2) 3 przedstawicieli Muzeum Narodowego w Gdańsku – w tym Dyrektor Muzeum Narodowego w Gdańsku;
  - 3) 1 przedstawiciel Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku;
  - 4) 1 przedstawiciel Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
  - 5) Dyrektor Gdańskiej Galerii Miejskiej;
  - 6) Dyrektor Centrum Sztuki Współczesnej „Łaźnia”;
  - 7) do 4 ekspertów zewnętrznych.
- 3. Obradom Komisji przewodniczy Dyrektor Muzeum Narodowego w Gdańsku.
- 4. Komisja rozpatruje wnioski minimum raz w ciągu roku.
- 5. Komisja nie zbiera się w sytuacji braku wniosków.
- 6. Komisja w drodze głosowania typuje do zakupu wnioski zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Komisji.
- 7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
- 8. Członkom Komisji spoza Gdańska za udział w pracach Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży i zakwaterowania. Kwota brutto do zwrotu nie może przekroczyć wysokości 2 500 zł/osobę.
- 9. Komisja jest zespołem pracującym przy Prezydencie Miasta Gdańska.
- 10. Decyzję ostateczną o zakupie podejmuje Prezydent Miasta Gdańska na wniosek Komisji na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji.
- 11. Prezydent Miasta Gdańska nie jest związany wnioskiem Komisji.
- 12. Od decyzji Prezydenta Miasta Gdańska nie przysługuje odwołanie.

## § 6

1. Komisja typuje do zakupu dzieła sztuki, które tworzą Gdańską Kolekcję Sztuki Współczesnej. Kolekcja pozostaje własnością Gminy Miasta Gdańska.
2. Gmina Miasto Gdańsk zakupione dzieła sztuki przekaże odrębną umową w depozyt Muzeum Narodowemu w Gdańsku. Do umowy zostanie dołączony zarys sposobu konserwacji zakupionych dzieł sztuki.
3. Przy typowaniu dzieł sztuki do zakupu Komisja zwraca szczególną uwagę, czy:
  - 1) twórca/artysta jest związany z Gdańskiem i czy jest postacią znaczącą dla środowiska twórczego Gdańska;
  - 2) ze względu na wartości artystyczne zakup dzieła leży w interesie Miasta Gdańska;
  - 3) dzieło posiada walory kulturotwórcze odnoszące się do wartości, z którymi utożsamia się Gdańsk, w szczególności nawiązującymi do idei wolności, solidarności, równości i otwartości;
  - 4) dzieło posiada znaczenie dla założeń Strategii Rozwoju Miasta Gdańsk oraz dalszej rozbudowy Gdańskiej Kolekcji Sztuki Współczesnej.

## § 7

1. Wnioskodawcy, których dzieła sztuki zostały wytypowane do zakupu zostaną poinformowani o decyzji podjętej przez Prezydenta Miasta Gdańska.
2. W przypadku podjęcia decyzji o zakupie oferowanych dzieł sztuki, Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia **Dzieła Sztuki** w sposób niezagrażający jego trwałości, na własny koszt i własne ryzyko, do Muzeum Narodowego w Gdańsku.
3. Dostarczone dzieło sztuki zostanie poddane ocenie konserwatorskiej. Weryfikacji i analizie pod względem zgodności z opisem dzieła zapisanym we wniosku. Z oględzin sporządzana jest opinia konserwatorska pracy.
4. W przypadku, gdy opinia konserwatorska wykaże rozbieżności między przekazanym dziełem sztuki, a opisem dzieła we wniosku, w tym np. ze stanem zachowania obiektu, **Kupujący** może negocjować warunki zakupu, cenę lub odstąpić od zakupu.
5. W sytuacji, jeśli Wnioskodawca nie akceptuje zaproponowanej ceny za dzieło, odstępuje się od procedury zakupu.
6. W przypadku podjęcia decyzji o zakupie oferowanych dzieł sztuki, z Wnioskodawcą zostaje podpisana odrębna umowa kupna-sprzedaży, w której Wnioskodawca przenosi na Gminę Miasta Gdańska autorskie prawa majątkowe do dzieła, które stanowią część składową całkowitej kwoty zakupu dzieła sztuki.
7. **Dzieło Sztuki** zostanie przekazane na mocy protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 8

Zakup dzieła zostanie dokonany na mocy umowy kupna-sprzedaży zawartej pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a Wnioskodawcą z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dzieła na wszystkich odrębnych polach eksploatacji, a w szczególności zgodnie z art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83):

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 4) w zakresie prawa do wykorzystania utworu, w tym do celów edukacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych.