

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miejski w Gdańsku
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Fundacja FONIA</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000454769</b> , Kod pocztowy: <b>80-041</b> , Poczta: <b>Gdańsk</b> , Miejscowość: <b>Gdańsk</b> , Ulica: <b>Fieldorfa</b> , Numer posesji: <b>23</b> , Województwo: <b>pomorskie</b> , Powiat: <b>Gdańsk</b> , Gmina: <b>m. Gdańsk</b> , Strona www: <b>www.fundacjafonia.pl</b> , Adres e-mail: <b>fundacjafonia@fundacjafonia.pl</b> , Numer telefonu: <b>796 369 542</b> ,  <b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Dorota Szubstarska</b>  <b>Adres e-mail: dorota.szubstarska@fundacjafonia.pl</b> <b>Telefon: 516178134</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Interdyscyplinarna Konferencja Naukowo-Szkoleniowa pn. Współczesny obraz osób z zaburzeniami słuchu - implikacje i narzędzia terapeutyczne			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.09.2024	Data zakończenia	29.11.2024

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Konferencja naukowo szkoleniowa dla logopedów, psychologów, pedagogów, protetyków słuchu oraz studentów zainteresowanych tematyką surdologopedyczną będzie miała charakter interdyscyplinarny. Ma za zadanie pokazać współczesne problemy osób z niepełnosprawnością słuchową w obszarach: medycyny, protetyki słuchu oraz logopedii i pedagogiki. Wśród prelegentów zaproszeni goście m.in. z Instytutu Fizjologii i Patologii Słuchu w Kajetanach, UAM Z Poznania, KUL z Lublina, z Biura Koordynatora Programu Powszechnych Przesiewowych Badań Słuchu u Noworodków z Poznania, ze Szpitala Dziecięcego z Bydgoszczy, ze szpitala Copernicus w Gdańsku, a także z UG i Specjalistycznego Ośrodka Diagnostyki i Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży z Wadą Słuchu PZG w Gdańsku.

Na konferencji planowane m.in. podsumowanie projektu Miasta Gdańska dotyczącego wsparcia procesu inkluzji uczniów z wadą słuchu w gdańskich szkołach i przedszkolach.

Planowana prezentacja filmów z niesłyszącą młodzieżą i osobami dorosłymi pt. O nas w obiektywie - rezultat realizacji projektu Fundacji Fonia, który zostanie zrealizowany we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego

Współorganizatorami konferencji jest Instytut Logopedii UG oraz Specjalistyczny Ośrodek Diagnostyki i Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży z Wadą Słuchu PZG

Konferencja będzie tłumaczona na język migowy - planowane zaproszenie osób niesłyszących m.in. członków Zarządu Pomorskiego Oddziału PZG w Gdańsku oraz niesłyszących pedagogów z placówek edukacyjnych ze Szkół w Gdyni Redłowie i Wejherowie

#### Miejsce realizacji

Miejsce konferencji: Wydział Neofilologii Uniwersytetu Gdańskiego - sala teatralna

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Interdyscyplinarna Konferencja Naukowo-Szkoleniowa dla logopedów, pedagogów, protetyków słuchu, studentów	150 uczestników	listy uczestników

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Fundacja Fonia wspiera działania Specjalistycznego Ośrodka Diagnostyki i Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży z Wadą Słuchu PZG w Gdańsku, działa na rzecz jego podopiecznych realizując zadania o charakterze integracyjnym i uspołeczniającym. Została założona w roku 2013 przez specjalistów Ośrodka również po to, by propagować dobre praktyki terapeutyczne oraz popularyzować wiedzę z zakresu leczenia wad słuchu, terapii słuchu i mowy oraz surdologopedii, surdopedagogiki i metod wspierania osób niesłyszących w różnych aspektach życia.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja zrealizowała w ubiegłych latach dwie interdyscyplinarne konferencje naukowe:  
2015 r. we współpracy ze Specjalistycznym Ośrodkiem Diagnostyki i Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży z Wadą Słuchu PZG oraz Uniwersytetem Gdańskim pn. Niesłyszący na Pomorzu- nowe wyzwania i możliwości inkluzji  
2016 r. we współpracy ze Specjalistycznym Ośrodkiem Diagnostyki i Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży z Wadą Słuchu PZG oraz Ateneum Szkołą Wyższą pn. SLI, APD - Nowe spojrzenie na specyficzne trudności w funkcjonowaniu dzieci z zaburzeniami językowymi i słuchowymi

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W Fundacji działa zespół specjalistów, logopedów, pedagogów, psychologów (zespół organizacyjny konferencji), fundacja posiada laptop, prowadzi dwie strony internetowe [www.fundacjafonia.pl](http://www.fundacjafonia.pl) oraz [www.metodadin.pl](http://www.metodadin.pl)

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	obsługa księgowa	1 500,00		
2.	koszty cateringu dla uczestników	15 000,00		
3.	obsługa administracyjna w tym: przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń	1 800,00		
4.	noclegi dla prelegentów	2 000,00		
5.	koszt tłumaczy języka migowego (2 osoby)	3 600,00		
6.	poczęstunek dla prelegentów (obiad pokonferencyjny)	3 500,00		
7.	koszty dojazdu prelegentów spoza Gdańska	900,00		
8.	fotograf- dokumentacja fotograficzna	2 000,00		
9.	koszty koordynacji zadania	2 000,00		

10.	prace organizacyjne w tym: przygotowanie programu, współpraca z prelegentami, obsługa uczestników przed konferencją, wydawanie materiałów konferencyjnych (3 os.)	2 400,00		
11.	obsługa marketingowo-medialna (zamówienie materiałów dla uczestników, wykonanie projektów zaproszeń, plakatów, rozpropagowywanie informacji w mediach społecznościowych i innych) (4 os.)	3 200,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>37 900,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>27 900,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. inne dokumenty istotne dla oceny oferty (fakultatywny)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.