

**ZARZĄDZENIE NR 1319/24
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 18 lipca 2024 r.

w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Targ Rakowy 11.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na jego stronie internetowej;
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu Kultury Miejskiej oraz na jego stronie internetowej;
- 3) dziennikach lub internetowych wydaniach dzienników, jednym o zasięgu ogólnokrajowym i jednym o zasięgu regionalnym;
- 4) dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania Instytutu Kultury Miejskiej, a w uzasadnionych przypadkach w innych serwisach internetowych o tematyce kulturalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Duliewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 1319/24

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 18 lipca 2024 r.

**Prezydent Miasta Gdańska
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej
z siedzibą w Gdańsku przy ul. Targ Rakowy 11**

I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej, zwanego dalej „IKM”, jest spełnienie niżej wymienionych kryteriów:

1. Kryteria obowiązkowe:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze kultury;
- 3) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury, organizacjach lub podmiotach prowadzących działalność w obszarze kultury;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) w przypadku cudzoziemca – znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w Ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim;
- 7) znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji;
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 10) terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów.

2. Kryteria preferowane:

- 1) kompetencje zarządcze, w tym umiejętność kierowania zespołem, komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia i pracy pod presją czasu;
- 2) doświadczenie w realizacji krajowych i międzynarodowych wydarzeń, projektów kulturalnych i edukacyjnych oraz znajomość trendów w kulturze, animacji i edukacji kulturalnej;
- 3) znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych będących przedmiotem działalności IKM;
- 4) znajomość aktów prawnych: Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy Kodeks pracy;
- 5) umiejętności i doświadczenie w pozyskiwaniu dodatkowego finansowania ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich;
- 6) ukończone studia podyplomowe, szkolenia i kursy związane z zarządzaniem w kulturze.

II. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku

1. Zarządzanie IKM.
2. Kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej IKM.
3. Reprezentowanie IKM na zewnątrz.
4. Tworzenie warunków do właściwej realizacji zadań artystycznych i kulturotwórczych.
5. Dobór i właściwe wykorzystanie kadry oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników.
6. Zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy.
7. Właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi.
8. Pozyskiwanie dodatkowych pozabudżetowych środków finansowych na działalność instytucji.

III. Instytut Kultury Miejskiej - oczekiwania organizatora

Instytucja funkcjonuje na podstawie Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Zgodnie ze statutem IKM prowadzi różnorodne przedsięwzięcia kulturalne, w tym projekty interdyscyplinarne oraz eksperymentalne, angażując indywidualnych i zbiorowych uczestników. W ten sposób współtworzy i promuje wartości kulturowe Gdańska zarówno w kraju, jak i za granicą.

We wrześniu 2023 r. IKM przeniósł się do nowej siedziby w Kunszcie Wodnym. Miasto Gdańsk jako organizator oczekuje, że zmiana lokalizacji przełoży się na nowe możliwości organizacyjne i finansowe, przy jednoczesnym zachowaniu otwartości, dostępności i inkluzywności w działaniach. Instytucja powinna zapewnić aktywne prowadzenie Punktu Informacji Kulturalnej prezentując szeroką ofertę kulturalną miasta, a działające w instytucji Obserwatorium Kultury powinno prowadzić badania istotne z punktu widzenia realizacji polityki kulturalnej miasta. Zgodnie ze statutem IKM ma pozostać otwarty na inicjatywy oddolne, angażując całą społeczność Gdańska.

IV. Wymagania dotyczące składanych ofert, warunki finansowe oraz miejsce i termin złożenia ofert

1. Kompletna oferta składana w konkursie na kandydata na dyrektora IKM ma mieć formę pisemną i zawierać:
 - 1) CV oraz podanie z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora IKM;
 - 2) kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - 3) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - 4) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia;
 - 5) odpisy lub kserokopie dyplomów ukończenia studiów, kursów, szkoleń itp., potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje oraz znajomość języków, w przypadku cudzoziemców poświadczenie w formie certyfikatu określone w Ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim;
 - 6) dokumenty potwierdzające 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze kultury (kserokopie świadectw pracy, kontraktów menadżerskich, umów cywilno-prawnych, zaświadczeń o aktualnym zatrudnieniu);
 - 7) dokumenty potwierdzające 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury, organizacjach lub podmiotach prowadzących działalność w obszarze kultury (kserokopie świadectw pracy, kontraktów menadżerskich, umów cywilno-prawnych, zaświadczeń o aktualnym zatrudnieniu);
 - 8) w przypadku spełnienia kryteriów preferowanych dokumenty potwierdzające ich spełnienie;
 - 9) autorskie opracowanie koncepcji programowej i organizacyjnej IKM (max. 20 stron formatu A4, szczegóły poniżej),
 - 10) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez osobę przystępującą do konkursu.

Autorska koncepcja programowa i organizacyjna IKM

Proponowana Koncepcja Rozwoju Instytutu Kultury Miejskiej do roku 2030 powinna kompleksowo określać strategiczne kierunki działania i rozwoju tej ważnej instytucji kultury w Gdańsku. Dokument powinien zostać przygotowany w oparciu o obowiązujące akty prawne oraz realne możliwości finansowe i rozwojowe IKM.

Kluczowe elementy Koncepcji to:

- a) wyznaczenie priorytetowych obszarów rozwoju IKM do 2030 roku uwzględniających aktualne potrzeby i oczekiwania mieszkańców Gdańska, z uwzględnieniem *Celów szczegółowych IV.4. – Wzmocnienie roli kultury w rozwoju miasta*, zawartych w Programie Rozwojowym Innowacyjne Miasto w dokumencie *Gdańsk Programy Rozwoju 2030*,

- b) koncepcja rozwoju Obserwatorium Kultury wraz propozycją badań i analiz z zakresu kultury, które powinny być realizowane w Gdańsku do 2030 roku jako element polityki kulturalnej miasta, w celu lepszego rozpoznania potrzeb i oczekiwań odbiorców,
- c) szczegółowy plan rozwoju Punktu Informacji Kulturalnej do 2030 roku, wzmacniający jego rolę jako centrum informacji o wydarzeniach kulturalnych w mieście,
- d) koncepcja rozwoju kultury filmowej w Gdańsku, opierająca się na współpracy z Gdańskim Funduszem Filmowym oraz Gdańską Komisją Filmową,
- e) ewaluacja dotychczasowych długo i średnioterminowych projektów realizowanych przez IKM, m.in. Otwarty IKM, Rezydencje Literackie, Marketing w Kulturze, Europejski Poeta Wolności, Odnalezione w Tłumaczeniu, Narracje,
- f) kompleksowa koncepcja zarządzania finansami i majątkiem IKM, zapewniająca efektywne wykorzystanie posiadanych zasobów,
- g) propozycje pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania, w tym funduszy unijnych, dla realizacji kluczowych przedsięwzięć IKM,
- h) plan efektywnej współpracy IKM z interesariuszami, takimi jak: artyści, instytucje, organizacje pozarządowe, rady dzielnic, sektor prywatny oraz organizator,
- i) plan współdzielenia zasobów instytucji z innymi podmiotami.

2. Wszystkie wymienione w pkt 1 dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata, kserokopie dokumentów muszą być opatrzone ręcznym zapisem: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz własnoręcznym podpisem z datą, dokumenty zawierające więcej niż jedną stronę tekstu muszą być ponumerowane.

3. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, z wyłączeniem dokumentów w języku angielskim.

4. Warunki pracy i płacy

Osoba wyłoniona w konkursie zostanie zatrudniona na stanowisku dyrektora IKM na podstawie powołania na czas określony od trzech do siedmiu lat, na warunkach określonych przez Prezydenta Miasta Gdańska. Całkowita kwota wynagrodzenia uzależniona jest od posiadanego doświadczenia oraz kompetencji i zawiera się w przedziale 14 000 zł – 18 000 zł brutto.

Przewidywany termin objęcia stanowiska: **1 stycznia 2025 r.**

5. Termin i miejsce składania dokumentów

- 1) ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA INSTYTUTU KULTURY MIEJSKIEJ. NIE OTWIERAĆ” na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, Biuro Prezydenta ds. Kultury lub złożyć do Urzędu Miejskiego w Gdańsku (adres jak wyżej), pokój nr 40;
- 2) termin dostarczenia kompletu dokumentów mija dnia **9 września 2024 r. o godz. 16:00** – o dochowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
- 3) oferty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi;
- 4) oferty doręczone w terminie nie będą zwracane.

V. Przebieg postępowania konkursowego

1. Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w punkcie IV.
2. Prezydent Miasta Gdańska powoła komisję konkursową oraz ustali tryb jej pracy.
3. Tryb pracy oraz skład komisji powołanej celem wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora IKM zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach:

- 1) etap I – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów;
- 2) etap II – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne; o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
5. W trakcie trwania konkursu, po otwarciu ofert przez komisję konkursową, imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
6. Po zakończeniu II etapu konkursu komisja przekaze Prezydentowi Miasta Gdańska wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.
7. Informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych IKM udziela pracownik Biura Prezydenta ds. Kultury – Lucyna Karwowska-Pietkiewicz, tel. (58) 526 80 80, e-mail: lucyna.karwowska-pietkiewicz@gdansk.gda.pl lub sekretariat biura, tel. (58) 323 61 30, e-mail: bpk@gdansk.gda.pl.

VI. Czynności po wyborze kandydata

1. Przed powołaniem dyrektora IKM, Prezydent Miasta Gdańska zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której określa się warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko dyrektora IKM powoduje niepowołanie kandydata na to stanowisko.
2. Wybrany kandydat na stanowisko dyrektora IKM jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Brak złożenia dokumentu we wskazanym terminie powoduje niepowołanie kandydata na to stanowisko.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Dulkiewicz

Załącznik Nr 1 do załącznika do zarządzenia
Nr 1319/24 Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 18 lipca 2024 r.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

(ma charakter informacyjny, nie stanowi dokumentu potwierdzającego wymagane doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w zarządzaniu zespołem)

- 1) Imię (imiona) i nazwisko:.....
- 2) Data i miejsce urodzenia:.....
- 3) Obywatelstwo:
- 4) Adres do korespondencji:
- 5) Nr telefonu do kontaktu:
- 6) Adres e-mail:
- 7) Wykształcenie:

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1				
2				
3				
4				

- 8) Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia:

Okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko	Zakres obowiązków	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
od	do				

- 9) Kursy, szkolenia:

Lp.	Nazwa kursu/szkolenia/warsztatu	Podmiot organizujący	Rok ukończenia kursu/szkolenia
1			
2			
3			
4			

10) Doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych:

Lp.	Nazwa projektu	Organizator	Pozyskana kwota	Krótki opis działań zrealizowanych w ramach projektu
1				
2				
3				
4				

11) Doświadczenie w realizacji krajowych i międzynarodowych wydarzeń, projektów kulturalnych i edukacyjnych:

Lp.	Nazwa wydarzenia/projektu	Kwota	Zakres wydarzenia/projektu	Krótki opis działań zrealizowanych w ramach wydarzenia/projektu
1				
2				
3				
4				

12) Znajomość języków obcych:

Lp.	Język	Stopień znajomości	
		w mowie	w piśmie
1			
2			
3			

13) Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do załącznika do zarządzenia
Nr 1319/24 Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 18 lipca 2024 r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej oświadczam, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
3. nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub / i skarbowe;
4. nie byłem/am oraz nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów;
5. nie byłem/am oraz nie jestem karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
6. aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
7. mój stan zdrowia pozwala na pracę na stanowisku dyrektora instytucji kultury;
8. zapoznałem/am się z procedurą konkursową określoną w ogłoszeniu o konkursie i akceptuję jej warunki;
9. w przypadku zatrudnienia wyrażam zgodę na upublicznienie mojej autorskiej koncepcji programowej i organizacyjnej Instytutu Kultury Miejskiej.

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do załącznika do zarządzenia
Nr 1319/24 Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 18 lipca 2024 r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska – Prezydent Miasta Gdańska, z siedzibą w Gdańsku (80-803) na ul. Nowe Ogrody 8/12.
Dane kontaktowe:
 - ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,
 - tel. +48 58 323-60-00,
 - e-mail: umg@gdansk.gda.pl.
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iod@gdansk.gda.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obecnego procesu rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia przez Państwa wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji na stanowiska pracy w Urzędzie.
4. Dane będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza zakres wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
5. Okresy przechowywania Państwa danych osobowych:
 - a) w przypadku wygrania naboru Państwa dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej,
 - b) dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji, na potrzeby której została wyrażona zgoda,
 - c) dokumenty aplikacyjne spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym został przeprowadzony nabór,
 - d) dokumenty aplikacyjne nie spełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez Wydział Kadr i Organizacji po upływie miesiąca od daty wpływu dokumentów do Urzędu.
6. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wygrania naboru dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, w myśl przepisów Kodeksu cywilnego zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu na okres co najmniej 3 miesięcy. Państwa dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Miejski w Gdańsku, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

7. W przypadku wygrania konkursu dane osobowe wybranego kandydata przekazane będą do jednostki, której dotyczy konkurs.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody powinno nastąpić w trybie analogicznym jak wyrażenie zgody na przetwarzanie danych.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych podczas przetwarzania danych osobowych przez administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa jest obligatoryjne. Zaniechanie ich podania skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji. Podanie pozostałych danych (nie objętych wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze) jest dobrowolne, jednak zaniechanie ich podania utrudni realizację procesu rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również profilowania.

.....

(data i czytelny podpis)