

Regulamin Gdańskiego Funduszu Zakupu Wydawnictw

§1. 1. Gdański Fundusz Zakupu Wydawnictw, zwany dalej Funduszem, ma na celu zakup wartościowych książek z zakresu literatury pięknej, w tym książek dla dzieci i młodzieży, poezji, reportażu oraz książek z zakresu nauk humanistycznych i społecznych, a także wydawnictw muzycznych. Fundusz skierowany jest do gdańskich księgarń i wydawców.

2. Pod hasłem „wydawnictwo” należy rozumieć publikacje książkowe (drukowane lub elektroniczne), a także muzyczne (płyta, singiel i inne).
3. Środki na cel Gdańskiego Funduszu Zakupu Wydawnictw pochodzą z budżetu Gminy Miasta Gdańska.
4. Z wnioskiem o zakup wydawnictwa, zwanego dalej wnioskiem, mogą występować podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą w Gdańsku i odprowadzają podatki z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w Gdańsku oraz organizacje pozarządowe prowadzące działalność wydawniczą, działające w Gdańsku i odprowadzające z tego tytułu podatki w Gdańsku w ramach otwartego naboru.
5. O zakup wydawnictw nie mogą ubiegać się instytucje kultury.
6. (uchylony)
7. Wnioski należy składać:

w trzecim naborze w 2024 r. do 11 października 2024 r., a w następnych latach:

- a) do 30 marca,
- b) do 30 czerwca,
- c) do 30 września.

8. Wnioski o zakup wydawnictwa należy złożyć za pośrednictwem wniosku Formularza Elektronicznego systemu Witkac, dostępnego pod adresem <https://witkac.pl>, wybierając nabór na Gdański Fundusz Zakupu Wydawnictw. W jednym wniosku można zgłosić więcej niż jedno wydawnictwo.
9. Do wniosku należy dołączyć skany okładek wydawnictw.
10. Po złożeniu wniosku w systemie Witkac, należy wygenerować **Potwierdzenie złożenia wniosku**, które należy złożyć niezwłocznie, jednak najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego naboru. **Potwierdzenie złożenia wniosku** można złożyć:

a) używając Profilu zaufanego poprzez system ePUAP,

lub

b) dostarczając własnoręcznie podpisaną papierową wersję (bez załączonego wniosku i innych załączników) do siedziby organizatora konkursu:

- ZOM nr 1, ul. Partyzantów 74,
- ZOM nr 3, ul. Nowe Ogrody 8/12,
- ZOM nr 4, ul. Wilanowska 2,

lub

c) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, z dopiskiem Gdański Fundusz Zakupu Wydawnictw.

11. W przypadku przesłania **Potwierdzenia złożenia wniosku** za pośrednictwem operatora pocztowego, o terminie złożenia **Potwierdzenia** decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Nie złożenie **Potwierdzenia złożenia wniosku** w terminie o którym mowa w ust. 6, skutkuje nierozpatrzeniem Wniosku.

§ 2. 1. Podmioty posiadające konto w systemie Witkac, przed złożeniem Wniosku zobowiązane są do weryfikacji i ewentualnej modyfikacji aktualności danych osobowych oraz danych kontaktowych zawartych w zakładce: Moje Konto w systemie Witkac.

2. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją zapisów Regulaminu.

§3. 1. Wnioski rozpatruje Komisja do spraw zakupu wydawnictw, zwana dalej Komisją.

2. Liczbę członków Komisji oraz jej skład ustala Prezydent Miasta Gdańska w drodze odrębnego Zarządzenia.

3. Obsługą Komisji zajmuje się Biuro Prezydenta ds. Kultury.

4. Komisja rozpatruje wnioski minimum trzy razy w roku.

5. Komisja nie zbiera się w sytuacji braku wniosków oraz w przypadku wyczerpania środków finansowych na dany rok.

6. Decyzję o zakupie podejmuje Prezydent Miasta Gdańska na wniosek Komisji lub upoważniona przez Prezydenta osoba.

7. Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Podstawowym warunkiem oceny wniosku jest związek z Gdańskiem poprzez miejsce prowadzenia działalności i odprowadzanie podatków.

9. Komisja rozpatrując wnioski bierze pod możliwość wykorzystania wydawnictw oraz oferowaną cenę brutto 1 egzemplarza.

10. Przy typowaniu wydawnictw do zakupu Komisja zwraca uwagę w szczególności, czy:

- a) autor pochodzi z Gdańska,
- b) dzieło dotyczy regionu, Gdańska, jego dzielnic lub mieszkańców,
- c) autor jest postacią znaczącą dla środowiska twórczego Gdańska,
- d) dzieło uwzględnia gdańskie wartości, charakter Miasta, jego historię, tradycję i tożsamość.

10a. Komisja rozpatrując wnioski może korzystać ze wsparcia zewnętrznych ekspertów.

11. Zakupione wydawnictwa są:

- a) przekazywane do Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- b) przekazywane do bibliotek szkolnych,
- c) przeznaczane jako nagrody w konkursach i wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez Miasto oraz organizowanych przez organizacje pozarządowe i szkoły na terenie Gdańska;
- d) przeznaczane do promocji Miasta Gdańska w kraju i za granicą;
- e) przeznaczane na działania związane z upowszechnianiem czytelnictwa.

12. Przekazanie zakupionych wydawnictw następuje na pisemny wniosek, który należy złożyć do

Biura Prezydenta ds. Kultury:

- a) używając Profilu zaufanego poprzez system ePUAP,
lub
- b) dostarczając własnoręcznie podpisaną papierową wersję do siedziby organizatora konkursu:
 - ZOM nr 1, ul. Partyzantów 74,
 - ZOM nr 3, ul. Nowe Ogrody 8/12,
 - ZOM nr 4, ul. Wilanowska 2,lub
- c) przesyłając za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.