

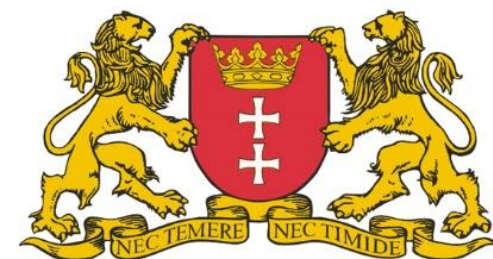
# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

## MIASTA GDAŃSKA

### --- MIASTA NA PRAWACH POWIATU ---

PLAN GŁÓWNY - CZĘŚĆ B

UM GDAŃSK | WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



# GDAŃSK

## SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	2
I. ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA.....	5
II. ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ.....	10
Powódź.....	18
Epidemia.....	19
Skażenia chemiczne (na morzu).....	21
Skażenia chemiczne (na lądzie).....	22
Zakłócenie funkcjonowania systemów i usług telekomunikacyjnych.....	23
Zakłócenie w systemie energetycznym.....	24
Zakłócenie w systemie paliwowym.....	25
Pożar wielkopowierzchniowy.....	26
Epifitoza.....	27
Epizootia.....	28
Skażenia promieniotwórcze.....	30
Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego.....	31
Zdarzenia o charakterze terrorystycznym.....	32
Zakłócenia w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych.....	33
Silny mróz / intensywne opady śniegu.....	34
Silny wiatr (huragan).....	35
Katastrofa.....	36
Susza / upał.....	37

Monitorowanie zagrożeń.....	38
III. WSPÓLDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ .....	39
IV. TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ .....	44
V. URUCHAMIANIE SIŁ ZBROJNYCH RP DO WSPARCIA DZIAŁAŃ W SYTUACJI KRYZYSOWEJ .....	49
VI. ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH .....	51
VII. PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO - MODUŁY ZADANIOWE PREZYDENTA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ .....	54
MODUŁ ZADANIOWY NR 1 .....	54
MODUŁ ZADANIOWY NR 2 .....	59
MODUŁ ZADANIOWY NR 3 .....	66
MODUŁ ZADANIOWY NR 4 .....	86
MODUŁ ZADANIOWY NR 5 .....	93
MODUŁ ZADANIOWY NR 6 .....	100
MODUŁ ZADANIOWY NR 7 .....	104
MODUŁ ZADANIOWY NR 8 .....	106
MODUŁ ZADANIOWY NR 9 .....	112
MODUŁ ZADANIOWY NR 10 .....	119
MODUŁ ZADANIOWY NR 11 .....	123
MODUŁ ZADANIOWY NR 12 .....	125
MODUŁ ZADANIOWY NR 13 .....	130
MODUŁ ZADANIOWY NR 14 .....	140
MODUŁ ZADANIOWY NR 15 .....	144
MODUŁ ZADANIOWY NR 16 .....	147

MODUŁ ZADANIOWY NR 17 .....	159
VIII. ZADANIA PREZYDENTA MIASTA W ZAKRESIE OCHRONY ORAZ ODTWARZANIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ (IK). .....	178
IX. ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI .....	180
X. SYSTEM MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA .....	181
XI. ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ .....	187
XII. ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH .....	189
XIII. ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ .....	197
XIV. SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA ZWIĄZANE Z USUWANIEM SKUTKÓW ZDARZEŃ NATURALNYCH .....	201
XV. PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH .....	207
XVI. WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZAWARTYCH W PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO .....	207
XVII. SKRÓTY ZAWARTE W MIEJSKIM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO .....	208
XVIII. PROCEDURY AKTUALIZACJI MIEJSKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO .....	209
XIX. DZIAŁANIA KRÓTKOTERMINOWE .....	210

## I. ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

SIATKA BEZPIECZEŃSTWA dla Gdańska jest zestawieniem 18 zagrożeń, które zakwalifikowano jako możliwe do zainicjowania sytuacji kryzysowej na poziomie miasta na prawach powiatu. W siatce przy każdym zagrożeniu wskazano podmiot wiodący i podmioty współpracujące.

Na potrzeby Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego przyjęto następujące definicje:

- podmiot wiodący to organ (instytucja), która ze względu na zakres kompetencji prawnych realizuje zadania kluczowe dla skuteczności działania w danej fazie zarządzania kryzysowego, najczęściej we współpracy z innymi organami (instytucjami) szczebla równorzędnego lub niższego, niepodporządkowanymi jej pod względem służbowym (zwanymi podmiotami współpracującymi). Rolą podmiotu wiodącego jest monitorowanie przypisanych mu zagrożeń, inicjowanie działań właściwych dla danej fazy zarządzania kryzysowego oraz koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych przez podmioty współpracujące;
- podmiot współpracujący to organ (instytucja) szczebla równorzędnego lub niższego w stosunku do podmiotu wiodącego, niepodporządkowana jej pod względem służbowym, która ze względu na zakres kompetencji prawnych wspomaga działania realizowane przez podmiot wiodący w celu zapobieżenia eskalacji zagrożenia i zainicjowania odbudowy.

### SIATKA BEZPIECZEŃSTWA I PROCEDURA URUCHAMIANIA MODUŁÓW ZADANIOWYCH


1. Moduł zadaniowy - to uporządkowane zestawienie przedsięwzięć i zadań przewidzianych do wykonania w sytuacji kryzysowej, obejmujące działania w ramach kompetencji jednego wykonawcy, z wykorzystaniem własnych sił i środków, a także możliwym, zaplanowanym i uzgodnionym wsparciem ze strony innych podmiotów, w zakresie niezbędnym do efektywnego wykonania zadania.
2. Podstawą do opracowania modułów zadaniowych dla miasta Gdańska były przekazane przez Wojewodę Pomorskiego wytyczne (Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 20 grudnia 2018r. w sprawie aktualizacji Powiatowych/Miejskich Planów Zarządzania Kryzysowego).
3. Oznaczenie w siatce kolorem czerwonym (podmiot wiodący) lub kolorem zielonym (podmiot współpracujący) dla konkretnych zdarzeń ma na celu usprawnienie procesu planowania i przygotowania reakcji w przypadku wystąpienia danego zdarzenia.
4. Na potrzeby konkretnej sytuacji kryzysowej Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego lub samodzielnie podmiot wiodący wskazuje, które moduły powinny zostać uruchomione na terenie Gdańska (na podstawie oszacowanej skali zagrożenia i prognozy rozwoju sytuacji, dokonanej np. w ramach posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego).


## ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

5. Każdy podmiot występujący w siatce bezpieczeństwa zaangażowany w działania uruchamia i realizuje właściwe dla zaistniałej sytuacji opracowane przez siebie moduły na podstawie własnej decyzji lub w wyniku ustaleń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK) bądź uzgodnienia z podmiotem wiodącym. Opracowane moduły zadaniowe, stanowiące procedurę postępowania podmiotu/instytucji w fazie reagowania i odbudowy, powinny być uzgodnione z podmiotem wiodącym (Prezydentem Gdańska).

6. W przypadku wystąpienia zdarzenia niewyszczególnionego w siatce bezpieczeństwa, decyzję o uruchomieniu konkretnych modułów zadaniowych podejmuje się na podstawie ustaleń MZZK lub decyzji Prezydenta Gdańska.

### Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

 **wiodący** - jednostka (organ) bezpośrednio odpowiedzialny za całokształt działań likwidujących zagrożenie.

 **współpracujący** - jednostka (organ) dostarczający zasobów (finansowych, rzeczowych, informatycznych, Intelktualnych) wspomagających działania głównego wykonawcy.

**Fazy zarządzania kryzysowego: R – reagowanie, O - odbudowa**







## ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

Uwagi:

- 1) Siatka ma charakter pogładowy. Szczegóły dotyczące udziału podmiotów w zdarzeniach kryzysowych na terenie Gdańska znajdują się w stosownych procedurach/modułach
- 2) Ze względu na dynamiczny charakter sytuacji kryzysowych możliwe jest zaangażowanie niewymienionych w siatce bezpieczeństwa służb, inspekcji, straży, ekspertów/biegłych lub innych podmiotów, których obecność może wspomóc procesy reagowania i odbudowy
- 3) W przypadku zdarzeń opisanych w siatce bezpieczeństwa w sposób ogólny (np. katastrofa), podmioty wiodące i współpracujące mogą się zmieniać zależnie od charakteru zdarzenia.

## II. ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

### 1. Systemy monitorowania zagrożeń

Zestawienie funkcjonujących na terenie miasta systemów monitorowania zagrożeń, wykorzystywanych metod, źródeł i przeznaczenia pozyskanych informacji, opracowano w uzgodnieniu z przedstawicielami wszystkich uczestników zarządzania kryzysowego (kierowników jednostek administracji, służb, inspekcji, straży i innych podmiotów). W odniesieniu do zakresu kompetencji i zadań realizowanych w warunkach sytuacji kryzysowej kierowano się m.in. postanowieniami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a nadto aktami normatywnymi określającymi kompetencje właściwych instytucji.

Każda służba, straż, inspekcja lub inny podmiot zaangażowany w zarządzanie kryzysowe w momencie wykrycia symptomów zagrożenia (sytuacji kryzysowej) gromadzi dodatkowe informacje oraz powiadamia jednostkę nadrzędną, służby współpracujące, podejmuje przewidziane prawem działania w zakresie swoich kompetencji, a także informuje Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK).

MCZK zbiera i przekazuje informacje o zagrożeniu do właściwych współpracujących służb szczebla gminnego/powiatowego i innych podmiotów, które będą reagować na powstałe zagrożenie na etapie reagowania i odbudowy.

### 2. Monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie mają na celu

- uzyskanie informacji o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia na określonym terenie, niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń, których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności;

- określenie rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałych zagrożeń oraz oznaczenie stref niebezpiecznych;
- ostrzeganie i alarmowanie sił właściwych do reagowania, a także ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie oraz informowanie o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) obywateli w określonej sytuacji.

### 3. Tryb pracy miejskiego centrum zarządzania kryzysowego, tryb raportowania, skład i zadania całodobowego dyżuru

Zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym w Gdańsku (mieście na prawach powiatu) obligatoryjnie utworzono Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK). Centrum zapewni Prezydentowi Gdańska sprawne zarządzanie kryzysowe, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i wymiany niezbędnych informacji podczas odtwarzania infrastruktury krytycznej. Ponadto, na mocy zarządzenia Prezydenta Gdańska, powołano Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego. Do głównych zadań Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego należą między innymi:

- współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- ostrzeganie i alarmowanie mieszkańców;
- powiadamianie służb ratowniczych;
- współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;

## ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

- współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- dokumentowanie działań podejmowanych przez Centrum;
- pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- przekazywanie informacji o potrzebie zabezpieczenia osób potrzebujących pomocy socjalnej w wyniku zdarzeń losowych lub innych związanych z sytuacją kryzysową.

W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej na obszarze Miasta Gdańska lokalne organy władzy publicznej koncentrują się na zadaniach podstawowych dla ochrony ludności tzn. na ostrzeganiu i alarmowaniu, informowaniu ludności o niebezpieczeństwie, ewakuacji i możliwościach zakwaterowania ewakuowanych, a także na zapewnieniu poszkodowanym pomocy społecznej.

Ze względu na usytuowanie w Gdańsku służb, inspekcji, straży i pogotowia, a także profesjonalnych sił ratowniczych i porządkowo-ochronnych, poziom miejski pełni rolę podstawowego poziomu wykonawczego.

Województwo, z racji swojego usytuowania w systemie zarządzania kryzysowego, w sytuacjach kryzysowych udziela pomocy władzom powiatowym, których możliwości okazały się niewystarczające, a samo reaguje jako pierwsze w określonych sytuacjach oraz współdziała ze szczeblem centralnym wówczas, gdy jego pomoc jest niezbędna. Wojewoda Pomorski stanowi pośrednie ogniwo, poprzez które, w razie potrzeby, angażowane są władze centralne.

Zadaniem szczebla centralnego, w przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zdarzenia o dużej skali, tj. klęski żywiołowej czy katastrofy, jest udzielanie pomocy tzn. wsparcia niższemu szczeblom zarządzania kryzysowego w sytuacji, gdy ich możliwości reagowania kryzysowego okazały się niewystarczające.

Organem odpowiedzialnym za organizowanie i koordynowanie reagowania kryzysowego w Gdańsku jest Prezydent Miasta. Prezydent podejmuje przedsięwzięcia reagowania kryzysowego za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz podległych mu służb, inspekcji, straży i innych podmiotów współdziałających w zależności od aktualnych potrzeb. Decyzję dotyczącą uruchomienia stosownych procedur lub modułów załączonych do Planu Zarządzania Kryzysowego podejmowane są na podstawie uzyskanych informacji o zaistnieniu nadzwyczajnego zdarzenia lub kryzysu na obszarze miasta lub kiedy w wyniku dokonanych analiz i ocen stwierdzi prawdopodobieństwo ich zaistnienia.

W zależności od sytuacji i decyzji Prezydenta Miasta, działania podejmuje Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego lub służba wiodąca w danym rodzaju zdarzenia. Polecenie zwołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Prezydent Gdańska przekazuje dyrektorowi WBiZK, który przy pomocy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje do wiadomości wszystkim osobom funkcyjnym. W razie niezwołania MZZK członkowie zespołu pozostają ze sobą w kontakcie, wymieniają informacje o bieżącej sytuacji oraz działaniach poszczególnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek.

Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w wypadku sytuacji kryzysowej na obszarze Miasta Gdańska pełni funkcję sztabu kryzysowego. Prezydent Gdańska, poprzez MZZK, koordynuje i kieruje działaniami ratowniczymi i porządkowo-ochronnymi podejmowanymi przez siły Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, zespolone służby i inspekcje oraz organy administracji niezespolonej szczebla powiatowego. Eksperti i specjaliści opracowują, na zapotrzebowanie ekspertyzy, oceny, opinie oraz sposoby realizacji wybranych zadań reagowania kryzysowego. Ekspertów zapewniają instytucje wiodące lub współpracujące.

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje na podstawie art. 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym. Zgodnie z ust. 3 w/w artykułu *organizację, siedzibę oraz tryb pracy powiatowego centrum zarządzania kryzysowego, w tym sposób całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób*

zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, określa starosta (w przypadku Gdańska Prezydent - miasto na prawach powiatu). Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego realizowane jest poprzez pracownika dyżurnego. Czas pracy zmiany służbowej wynosi co do zasady 12 godzin. Zmiana dyżuru odbywa się o godz. 08.00 oraz o 20:00. Zmiany dyżurów odbywają się zgodnie z grafiką pracy. Osoba zdająca dyżur zobligowana jest do przekazania informacji z przebiegu pełnionego dyżuru osobie przyjmującej dyżur. Dodatkowo powinna poinformować ją o otrzymanych meldunkach, zgłoszeniach i zadaniach, a także wskazać sposób załatwienia spraw niezrealizowanych. Służba dyżurna gromadzi i analizuje informacje dostarczane przez media, służby i administrację oraz opracowuje raport dobowy dla Prezydenta miasta Gdańska. Raporty tworzy się na podstawie informacji otrzymywanych od służb, inspekcji, straży lub innych podmiotów, a także raportów hydrologicznych i meteorologicznych. Do stałych obowiązków dyżurnego należy przyjęcie zgłoszenia oraz uruchomienie właściwej procedury/modułu lub powiadomienie zgodnie z właściwością podmiotu odpowiedzialnego za podjęcie działań. Na polecenie osoby przełożonej, pracownicy Centrum realizują standardowe procedury działania właściwe dla zaistniałej sytuacji kryzysowej lub zdarzenia losowego.

#### 4. Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego

##### a. Ogólne informacje

**Cel procedury:** określenie zasad i uczestników obiegu informacji pomiędzy powiatowymi i wojewódzkimi organami i strukturami zarządzania kryzysowego, celów, rodzajów i zawartości sporządzanych raportów oraz trybu ich przekazywania.

**Koordynator działań:** Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

**Uczestnicy:** Prezydent Gdańska, Wojewoda Pomorski, kierownicy jednostek administracji publicznej.

**Wejście:** ciągłe monitorowanie zagrożeń, informowanie o stwierdzonym zdarzeniu (zagrożeniu), ocena sytuacji, koordynacja uruchamianych struktur oraz racjonalne gospodarowanie siłami i środkami.

**Wyjście:** ocena działań i bieżące monitorowanie sytuacji.

**Podstawy prawne działań:** ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawa z 8 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym

##### a. Przebieg działań

**SŁOWNIK:** Prezydent - Prezydent Miasta Gdańska (miasta na prawach powiatu),

**MCZK** - Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, funkcjonujące w strukturze Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Gdańsku,

**WCZK** - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, funkcjonujące w strukturze Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

**CZK** - inne niż wyżej wymienione centra zarządzania kryzysowego (o ile występują).

#### WYMAGANIA OBIEGU INFORMACJI

1. Każdy organ administracji publicznej wymieniony w siatce bezpieczeństwa jest zobowiązany do monitorowania zagrożeń. Zadanie monitorowania zagrożeń realizują jednostki (komórki) organizacyjne - dotyczy zagrożeń, w stosunku do których posiadają kompetencje w zakresie przeciwdziałania /minimalizacji skutków i zwalczania zagrożeń.

## ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROZEŃ

- Przepływ informacji o zagrożeniach wynikających z monitoringu oraz zaistniałych zdarzeniach zapewnia Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego lub całodobowe służby dyżurne/operacyjne jednostek administracji publicznej. Kierownicy jednostek, którzy nie dysponują własnym centrum zarządzania kryzysowego lub służbami dyżurnymi, wyznaczają podległe sobie komórki organizacyjne odpowiedzialne za przepływ informacji o zagrożeniach lub zdarzeniach.
- Organ administracji publicznej, który jako pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla.
- W przypadku, gdy informacje z raportu, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej, organ administracji publicznej realizujący w związku z tą sytuacją przedsięwzięcia według przyjętych procedur reagowania, informuje o sytuacji i przebiegu działań w formie raportu. Raport ten jest przekazywany cyklicznie, według zapotrzebowania organu wyższego szczebla (w tym przypadku do Wojewody Pomorskiego za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego), do czasu zakończenia działań w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową.
- Niezależnie od przekazywanych raportów, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, jeżeli zachodzi taka potrzeba ze względu na wystąpienie sytuacji kryzysowych, opracowuje i przekazuje w systemie centrów zarządzania kryzysowego cyklicznie, raz na dobę, informacje o sytuacji oraz realizowanych i planowanych działaniach na terenie odpowiedzialności, a więc obszarze administracyjnym Gdańska. Informacja ta ma formę raportu dobowego. Raport dobowy to nazwa raportu sytuacyjnego przesyłanego jeden raz dziennie.
- Siły i środki przygotowane i utrzymywane do reagowania w sytuacjach kryzysowych i uwzględnione w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego i procedurach działania lub modułach opracowanych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Gdańsku są wpisywane do systemu informatycznego.
- Wszystkie raporty powinny być opracowywane i przekazywane z zachowaniem kryterium aktualności i wiarygodności danych oraz terminowości i ciągłości ich przekazywania, a także z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego każdej doby opracowuje dla Prezydenta Gdańska **raport dobowy** z terenu miasta na podstawie informacji pozyskanych od wybranych służb, inspekcji straży lub innych podmiotów, obejmujących swoim działaniem kwestie bezpieczeństwa w Gdańsku. Główną częścią dokumentu są dane dotyczące podejmowanych interwencji przez dany podmiot w ciągu doby lub przedstawiające siły i środki (np. ilość wolnych miejsc noclegowych dla osób bezdomnych). Raport przekazywany jest osobie pełniącej w danym momencie dyżur z ramienia WBiZK UMG. Katalog podmiotów ma charakter stały, jednak doraźnie raport może zawierać informacje także od innych jednostek z terenu miasta Gdańska. W raporcie tym uwzględnia się dodatkowo informacje dotyczące ostrzeżeń meteorologicznych oraz hydrologicznych, a dodatkowo opis ważniejszych zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa, które miały miejsce w ciągu doby i które z racji swego charakteru powinny zostać odnotowane w raporcie dla Prezydenta miasta Gdańska.

**RAPORT DORAŻNY**

RAPORT DORAŻNY			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	W ramach prowadzonego monitoringu i na podstawie innych informacji stwierdza się wystąpienie zdarzenia lub zagrożenia, którego aktualna skala, bądź dalszy rozwój mogą skutkować wystąpieniem sytuacji kryzysowej		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania
<p>Każdy organ (instytucja), który uzyskał informację o zaistnieniu zdarzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezydent Miasta, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez kierowników administracji zespolonej na terenie miasta;</li> <li>2. Kierownik jednostki administracji wyszczególniony w siatce bezpieczeństwa;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organ wyższego szczebla w stosunku do sporządzającego raport;</li> <li>2. prezydent od kierownika jednostki administracji zespolonej;</li> <li>3. wojewoda od/do prezydenta;</li> <li>4. w przypadku zdarzeń w obszarze IK – wojewoda.</li> </ol>	<p><b>Informacje możliwe do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia, według stanu na określonej godzinę, w szczególności:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie);</li> <li>2. opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia;</li> <li>3. faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury</li> </ol>	<p>Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i sporządzeniu raportu</p>

## ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

		<p>krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. ocenę i prognozę rozwoju sytuacji;</li> <li>5. opis podjętych i zamierzonych działań;</li> <li>6. opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia;</li> <li>7. wnioski i rekomendacje lub uwagi;</li> <li>8. źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i sporządzeniu raportu.</li> </ol>		
<b>RAPORT SYTUACYJNY</b>				
<b>Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu</b>		<b>Informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej</b>		
<b>Zapotrzebowuje raport</b>	<b>Sporządza raport</b>	<b>Odbiorca raportu</b>	<b>Zawartość raportu</b>	<b>Termin przekazania raportu</b>
Prezydent Miasta	— kierownik jednostki administracji na terenie miasta	Prezydent Miasta	<p><b>Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie);</li> <li>2. opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce</li> </ol>	cyklicznie, na godzinę określoną w zapotrzebowaniu
Wojewoda	— prezydent miasta; — kierownik jednostki administracji	Wojewoda		

## ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

	na terenie miasta; — operator IK na terenie miasta;		<p>jego wystąpienia (adres);</p> <p>3. faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu;</p> <p>4. ocenę i prognozę rozwoju sytuacji;</p> <p>5. opis podjętych i zamierzonych działań;</p> <p>6. opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia;</p> <p>7. wnioski i rekomendacje lub uwagi;</p> <p>8. źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu.</p>	
<b>RAPORT SYTUACYJNY – DOBOWY</b>				
<b>Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu</b>	<b>Informacje o zdarzeniach bieżących i planowanych, informacje z raportów doraźnych, raportów sytuacyjnych, dane z monitoringu, posiadane dane statystyczne oraz innych informacje dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa</b>			
<b>Sporządza raport</b>	<b>Odbiorca raportu</b>	<b>Zawartość raportu</b>		<b>Termin przekazania raportu</b>



## ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MCZK, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez kierowników administracji zespolonej na terenie miasta	CZK Wojewody	<b>Informacje o stanie bezpieczeństwa, a w szczególności:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. istotne zdarzenia i zagrożenia stwierdzone w ciągu minionej doby;</li> <li>2. zidentyfikowane potencjalne zagrożenia (i ich możliwe skutki);</li> <li>3. działania planowane w związku ze zdarzeniami/zagrożeniami (o ile nie zostały ujęte w raporcie sytuacyjnym);</li> <li>4. adekwatność posiadanych sił i środków do prowadzonych/ planowanych działań</li> </ol>	Czas przekazania i zawartość raportu według uzgodnień wojewody ze starostą codziennie, nie później niż do godz. 5.00, według stanu na godzinę 24:00 dnia poprzedniego
<b>RAPORT O STANIE ZASOBÓW</b>			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	Potrzeba przygotowania i utrzymywania zasobów niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego oraz okresowej aktualizacji baz danych		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
— Prezydent miasta	1. Wojewoda;	Wykaz sił i środków niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego, a w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nazwa i adres, współrzędne geograficzne jednostki organizacyjnej/obiektu;</li> <li>2. liczba osób/rodzaj i liczba sprzętu;</li> <li>3. czas gotowości do użycia/do działań;</li> <li>4. dane kontaktowe.</li> </ol>	do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy raport

Powódź		Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń			
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - POWÓDŹ					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezydent Miasta Gdańska (za pomocą podległych instytucji - Gdańskie Wody)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>groźne zjawiska hydrologiczne i meteorologiczne</li> <li>stan rezerw wód podziemnych, stan rezerwy powodziowej w zbiornikach</li> <li>zjawiska lodowe na zbiornikach/rzekach</li> <li>zagrożenia osuwiskowe</li> <li>poziom wód na ciekach wodnych oraz na Bałtyku</li> <li>sytuacja pogodowa w Gdańsku i okolicach (w szczególności siła i kierunek wiatru, prognozowane opady deszczu, śniegu lub gradu)</li> <li>stan instalacji odprowadzających wody opadowe z terenu miejskiego,</li> <li>infrastruktura miejska (w szczególności drogi, wiadukty, torowiska).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>system pomiarowo-obszerny (stacje hydrometeorologiczne, teledetekcji naziemnej i aerologiczne),</li> <li>system przesyłania danych (w tym sieci komputerowe),</li> <li>własne bazy danych, system gromadzenia, przetwarzania i dystrybucji danych,</li> <li>obserwacja terenowa osobista (np. przez patrole Straży Miejskiej, Policji lub Gdańskich Wód) lub z użyciem monitoringu miejskiego,</li> <li>obserwacja urządzeń hydrotechnicznych (np. wrota sztormowe).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dane telemetryczne z czujników systemu zbierane całodobowo,</li> <li>Długofalowe opracowania statystyczne dotyczące sytuacji hydrologicznej - miesięcznie/kwartalnie/rocznie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>System pomiarów meteorologicznych i hydrologicznych aglomeracji gdańskiej;</li> <li>pracownicy poszczególnych podmiotów (m.in. Gdańskich Wód, GZDiZ, ZTM), funkcjonariusze publiczni (m.in. Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska), mieszkańcy miasta (w formie zgłoszeń), prognozy (IMGW).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych, a także przekazywanie ich do podmiotów biorących udział w zdarzeniu</li> </ul>
<p>Administratorzy cieków wodnych, zbiorników i kanałów, wraz z zaznaczeniem terytorialnych granic ich odpowiedzialności, są wyszczególnieni w Planie Operacyjnym Ochrony Przed Powodzią dla Miasta Gdańska.</p>					

Epidemia		Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń			
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - EPIDEMIA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezydent Miasta Gdańska (za pomocą podległych instytucji - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zakażenia i zachorowania na choroby zakaźne,</li> <li>zgonu z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej, a także ich podejrzenia,</li> <li>zakażenia związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz wykonywaniem innych czynności, w trakcie których dochodzi do naruszenia ciągłości tkanek</li> <li>niepożądane odczyny poszczepienne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza zgłoszeń podejrzeń lub rozpoznanych zakażeń, chorób zakaźnych lub zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej.</li> <li>Analiza zgłoszeń dodatnich wyników badań w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych określonych w ustawie o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.</li> <li>Analiza dokumentacji dot. monitorowania czynników alarmowych i zakażeń oraz procedur zapobiegających zakażeniom i chorobom zakaźnym.</li> <li>Analiza zgłoszeń niepożądanych odczynów poszczepiennych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>na bieżąco, a także w formie statystyki bądź merytorycznych opracowań (długofalowo).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lekarz, który podejrzewa lub rozpoznaje zakażenie, chorobę zakaźną lub zgon z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej.</li> <li>Kierownik laboratorium badania w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych</li> <li>Kierownik szpitala lub innego podmiotu leczniczego.</li> <li>Lekarz podejrzewający lub rozpoznający niepożądany odczyn poszczepienny.</li> <li>Środki masowego przekazu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych, a także przekazywanie ich do podmiotów biorących udział w zdarzeniu.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dochodzenie epidemiologiczne.</li> <li>• Wywiad epidemiologiczny.</li> <li>• Wymiana informacji z innymi podmiotami.</li> <li>• Analiza informacji na stronach internetowych IHR (WHO) oraz EWRS (ECDC/Komisja Europejska/państwa członkowskie UE).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgłoszenia zagrożeń.</li> <li>• Inna dokumentacja.</li> <li>• W przypadku chorób odzwierzęcych - wojewódzka inspekcja weterynaryjna.</li> <li>• Bazy danych systemu nadzoru międzynarodowego WHO i UE.</li> </ul>	
Szczegółowo opisane działania są zawarte w Wojewódzkim Planie Działania Na Wypadek Epidemii					

Skażenia chemiczne (na morzu)			Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń		
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - SKAŻENIA CHEMICZNE (NA MORZU)					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wojewoda Pomorski,</li> <li>Dyrektor Wydziału Bezpieczeństw a i Zarządzania Kryzysowego PUW,</li> <li>Pomorski Komendant Wojewódzki PSP,</li> <li>Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska</li> <li>Dyrektor Urzędu Morskiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, a dla poziomu miejskiego - dane przekazywane do MCZK przez podmioty z planu Wojewody (w tym WCZK), a dodatkowo Komenda Miejska PSP w Gdańsku, Kapitanat Portu Gdańsk i inne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, a dodatkowo na poziomie miejskim - przekazywane na bieżąco dane przez inne podmioty z Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego, WCZK, a także osoby trzecie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, a dla poziomu miejskiego - przekazywane ich przez MCZK do służb i jednostek, które zgodnie z właściwością podejmują działania w razie takiego zagrożenia.</li> </ul>
<p>Kluczowymi podmiotami zaangażowanymi w działania są jednostki na poziomie wojewódzkim: Urząd Morski w Gdyni, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska.</p>					

Skażenia chemiczne (na łądzie)		Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń			
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - SKAŻENIA CHEMICZNE (NA ŁĄDZIE)					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezydent Miasta Gdańska (za pomocą podległych instytucji)</li> <li>Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej</li> <li>Powiatowy Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>występowanie zdarzeń (pożarów i miejscowych zagrożeń), w których występują zagrożenia chemiczne, a w ich likwidację zaangażowane są jednostki ochrony przeciwpożarowej,</li> <li>zagrożenia dla stanu środowiska w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska,</li> <li>zagrożenia poważnymi awariami instalacji przemysłowych oraz w transporcie materiałów niebezpiecznych, bezpieczeństwo w komunikacji lotniczej, transgraniczne przemieszczanie materiałów niebezpiecznych,</li> <li>siłowe przekraczanie granicy..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje bieżące,</li> <li>czynności kontrolno-rozpoznawcze,</li> <li>informacje z dostępnych systemów monitoringu ,</li> <li>dostępne bazy danych, rejestry,</li> <li>inne informacje i raporty.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Całodobowe pozyskiwanie informacji</li> <li>Wyniki kontroli:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej;</li> <li>- działań zapobiegających poważnym awariom przemysłowym;</li> </ul> </li> <li>Wykazy:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakładów zawierających substancje niebezpieczne (zakłady dużego i zwiększonego ryzyka);</li> <li>- obiektów wyposażonych w system sygnalizacji pożarowej, w stałe urządzenia gaśnicze, dźwiękowy system ostrzegawczy oraz obiektów, w których są one wymagane.</li> </ul> </li> <li>Sprawozdania.</li> <li>Okresowe raporty.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>jednostki organizacyjne PSP,</li> <li>zgłoszenia od obiektów przemysłowych,</li> <li>zgłoszenia od osób trzecich,</li> <li>WIOŚ,</li> <li>funkcjonariusze publiczni (w toku prowadzenia działań),</li> <li>RZGW,</li> <li>Policja</li> <li>inne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych, a także przekazywanie ich do podmiotów biorących udział w zdarzeniu.</li> <li>Dodatkowo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do MCZK.</li> <li>- opracowania dla organów administracji publicznej.</li> <li>- Przygotowywanie i weryfikacja procedur działań ratowniczych.</li> </ul> </li> </ul>

Zakłócenie funkcjonowania systemów i usług telekomunikacyjnych		Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń			
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - ZAKŁÓCENIE FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>według siatki zagrożeń z niniejszego planu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>funkcjonowanie systemów telekomunikacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje od użytkowników , kontrola wewnętrzna w obrębie jednostek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje bieżące, raporty okresowe, wnioski pokontrolne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje od użytkowników , organy kontroli wewnętrznych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych,</li> <li>przeciwdziałanie sytuacjom prowadzącym do zakłócenia funkcjonowania systemów i usług,</li> <li>łączność alternatywnymi kanałami komunikacji.</li> </ul>

Zakłócenie w systemie energetycznym		Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń			
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykazane w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego oraz według siatki zagrożeń z niniejszego planu (przede wszystkim przedsiębiorstwa dostarczające energię elektryczną).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych.</li> </ul>
<p>Kluczowymi podmiotami zaangażowanymi w działania są te wskazane w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, czyli: operatorzy obiektów infrastruktury krytycznej podsystemu zaopatrzenia w energię elektryczną i Urząd Dozoru Technicznego w Gdańsku.</p>					



Zakłócenie w systemie paliwowym			Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń		
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykazane w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego oraz według siatki zagrożeń z niniejszego planu (przede wszystkim operatorzy obiektów infrastruktury krytycznej podsystemu zaopatrzenia w paliwa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych.</li> </ul>
<p>Kluczowymi podmiotami zaangażowanymi w działania są te wskazane w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, czyli: operatorzy obiektów infrastruktury krytycznej podsystemu zaopatrzenia w paliwa.</p>					

Pożar wielkopowierzchniowy		Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń			
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>według siatki zagrożeń z niniejszego planu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zagrożenie pożarowe obszarów leśnych i rolniczych oraz wielkopowierzchniowe zakłady przemysłowe czy kompleksy budynków o innym charakterze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bezpośrednia obserwacja terenu,</li> <li>zawiadomienie o powstaniu pożaru,</li> <li>informacje z systemów wykrywania i alarmowania pożarowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dane o pożarach, na bieżąco.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zawiadomienie od pracowników Nadleśnictwa, zarządców terenów zielonych,</li> <li>funkcjonariuszy publicznych</li> <li>od osób trzecich,</li> <li>systemy wykrywania i alarmowania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych,</li> <li>raportowanie do MCZK.</li> </ul>

Epifitoza		Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń			
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - EPIFITOZA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>według siatki zagrożeń z niniejszego planu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bezpieczeństwo roślin,</li> <li>jakość i zużycie środków ich ochrony,</li> <li>stan roślinności (kwiatostanu i drzewostanu) na terenie miejskim bądź zarządzanym przez gminę (w tym parki, lasy, trawniki, łąki, pas drogowy, otoczenie budynków mieszkalnych, cieki wodne, zbiorniki),</li> <li>nowe nieznanne gatunki roślin, w tym inwazyjne - niebezpieczne dla otoczenia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>badania,</li> <li>obserwacja bezpośrednia w terenie</li> <li>kontrole w związku ze zgłoszeniami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>na bieżąco i okresowo, także w formie opracowań czy wykresów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zgłoszenia osób trzecich, samodzielne kontrole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych,</li> <li>współpraca z podmiotami poziomu wojewódzkiego.</li> </ul>

Epizootia		Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń			
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - EPIZOOTIA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>według siatki zagrożeń z niniejszego planu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezpieczeństwo zdrowotne zwierząt i stosowanych produktów leczniczych weterynaryjnych.</li> <li>Bezpieczeństwo produktów żywnościowych i pasz (RASFF).</li> <li>Występowanie GMO oraz MBM/PAP w paszach.</li> <li>Kontrola sprzedaży detalicznej żywności pochodzenia zwierzęcego (traceability, legalność) - dotyczy PPIS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Badania laboratoryjne mikrobiologiczne i chemiczne próbek pochodzących ze zwierząt, żywności pochodzenia zwierzęcego i pasz, w tym na obecność patogenów, zanieczyszczeń, pozostałości chemicznych i leków.</li> <li>Baza danych CELAB.</li> <li>System identyfikacji i rejestracji zwierząt.</li> <li>Bazy danych:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>GUS;</li> <li>Zintegrowany System Informacji Rynkowej MRiRW;</li> <li>Centrum Analityczne Służby Celno-Skarbowej.</li> <li>5. Bazy danych UE:</li> <li>ADNS (system zgłaszania wystąpień chorób zakaźnych zwierząt w państwach, które są włączone do</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bieżące badania laboratoryjne w ramach badań monitoringowych, badań zleczanych przez IW, badań zleczanych przez innych klientów-producentów, hodowców.</li> <li>Na bieżąco - informacje dot. chorób zwierząt.</li> <li>W systemie UE oraz wyniki weterynaryjnej kontroli granicznej.</li> <li>Na bieżąco - przypadki stosowania pasz stwarzających ryzyko wystąpienia gąbczastych encefalopatii.</li> <li>1x miesiąc - informacje o chorobach zakaźnych zwierząt i chorobach odzwierzęcych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyniki badań laboratoryjnych</li> <li>Lekarze weterynarii.</li> <li>Narodowy Instytut Leków.</li> <li>Państwowy Instytut Weterynaryjny Państwowy Instytut Badawczy.</li> <li>Środki masowego przekazu.</li> <li>Własne, pokontrolne (PPIS).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych.</li> <li>w przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do MCZK.</li> <li>zgłoszenie nielegalnego punktu sprzedaży żywności pochodzenia zwierzęcego terenowo Państwowemu Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii i Policji.</li> </ul>

		<p>aplikacji/nie tylko kraje UE),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RASFF (dane o zagrożeniach biologicznych, chemicznych i fizycznych w produktach żywnościowych),</li> <li>• TRACES (informatyczny system kontroli i powiadamiania o przemieszczeniach na terytorium państw członkowskich UE zwierząt żywych i produktów pochodzenia zwierzęcego).</li> <li>• Procedury Rapid Alert Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego dot. kontroli jakości produktów leczniczych weterynaryjnych.</li> <li>• Działania pracowników PPSSE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x miesiąc - skup i ceny surowców rolnych, poziom uboju zwierząt i drobiu, produkcja i ceny podstawowych produktów spożywczych, obroty z zagranicą.</li> <li>• Wyniki przeprowadzanych kontroli przez PPIS.</li> </ul>		
--	--	---	--	--	--

Skażenia promieniotwórcze		Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń			
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - SKAŻENIA PROMIENIOTWÓRCZE					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazane w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, czyli: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>według siatki zagrożeń z niniejszego planu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego (w tym w szczególności poziom zagrożeń radiacyjnych i zagrożenia niemilitarne).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego (całodobowe).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego (informacje w tym zakresie przekazuje WCZK do MCZK).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych, a zwłaszcza współpraca z podmiotami poziomu wojewódzkiego.</li> </ul>

Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego			Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń		
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>według siatki zagrożeń z niniejszego planu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń publicznych (KMP Gdańsk/Prezydent Miasta Gdańska).</li> <li>Zagrożenia w ruchu drogowym (KMP Gdańsk).</li> <li>Zagrożenia przestępczością kryminalną i gospodarczą (KMP Gdańsk).</li> <li>Bezpieczeństwo własnych sieci teleinformatycznych (KMP Gdańsk).</li> <li>Zdarzenia w obszarze porządku publicznego i bezpieczeństwa powszechnego mogące spowodować sytuacje kryzysowe na obszarze miasta, zgromadzenia i imprezy masowe (Dyrektor WBiZK).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informacje bieżące (KMP Gdańsk)</li> <li>Baza danych KSIP (Krajowy System Informacyjny Policji) (KMP Gdańsk)</li> <li>Baza danych Policyjnego Rejestru Imprez Masowych (PRIM) (KMP Gdańsk)</li> <li>System wymiany informacji międzynarodowej Police Working Group on Terrorism (PWGT) (KMP Gdańsk)</li> <li>System Informacji Operacyjnych (SIO) (KMP Gdańsk)</li> <li>Informacje bieżące (Dyrektor WBiZK)</li> <li>Raporty organów administracji, służb i instytucji działających na obszarze miasta (Dyrektor WBiZK)</li> <li>Kontrole imprez masowych (Dyrektor WBiZK)</li> <li>Dostępne bazy danych (Dyrektor WBiZK)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>całodobowe pozyskiwanie informacji,</li> <li>meldunki,</li> <li>sprawozdania,</li> <li>informacje bieżące,</li> <li>raporty.</li> <li>Dodatkowo informacje od przedstawicieli Prezydenta miasta Gdańska oddelegowanych na zgromadzenia lub imprezy masowe (jeśli dotyczy).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednostki organizacyjne Policji (meldunki o zdarzeniach)</li> <li>Obywatele</li> <li>Środki masowego przekazu</li> <li>Służby dyżurne organów administracji zespolonej i niezespolonej</li> <li>Instytucje i przedsiębiorstwa na obszarze miasta (na podstawie odrębnych porozumień)</li> <li>RCB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych,</li> <li>bieżące informowanie MCZK o zdarzeniach tego rodzaju.</li> </ul>

Zdarzenia o charakterze terrorystycznym					Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>według siatki zagrożeń z niniejszego planu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incydenty i zagrożenia o charakterze terrorystycznym mające wpływ na bezpieczeństwo w Gdańsku (ABW/KMP Gdańsk)</li> <li>Incydenty w systemach teleinformatycznych jednostek organizacyjnych administracji publicznej na szczeblu miejskim (ABW/KMP Gdańsk)</li> <li>Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń publicznych (KMP Gdańsk)</li> <li>Zagrożenia w ruchu drogowym (KMP Gdańsk)</li> <li>Zagrożenia przestępczością kryminalną i gospodarczą (KMP Gdańsk)</li> <li>Bezpieczeństwo własnych systemów teleinformatycznych (KMP Gdańsk)</li> <li>Przestępczość transgraniczna (MOSG)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czynności analityczno-informacyjne</li> <li>Jawne i niejawne bazy danych</li> <li>Monitoring ogólnodostępnych źródeł informacji</li> <li>System Informacji Operacyjnych (SIO) (KMP Gdańsk)</li> <li>System Wspomagania Dowodzenia (SWD) (KMP Gdańsk)</li> <li>System Informacji Schengen (SIS II) (KMP Gdańsk)</li> <li>Bazy Interpolu i Europolu (KMP Gdańsk)</li> <li>System wymiany informacji międzynarodowej Police Working Group on Terrorism (PWGT) (KMP Gdańsk)</li> <li>System Informacji Operacyjnych (SIO) (KMP Gdańsk)</li> <li>Działania własne (ABW)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informacje bieżące (całodobowe) (KMP Gdańsk / ABW)</li> <li>Opracowania (KMP Gdańsk / ABW)</li> <li>Sprawozdania półroczne/roczne (KMP Gdańsk / ABW)</li> <li>Interpol i Europol (KMP Gdańsk)</li> <li>PWGT (KMP Gdańsk)</li> <li>Informacje od obywateli (KMP Gdańsk / ABW)</li> <li>Środki masowego przekazu (KMP Gdańsk / ABW)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>własne (KMP Gdańsk / ABW),</li> <li>inne służby krajowe,</li> <li>kierownictwo Policji i MSWiA,</li> <li>jednostki administracji publicznej,</li> <li>służby graniczne innych państw (MOSG), Frontex (MOSG).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych,</li> <li>bieżące informowanie MCZK o zdarzeniach tego rodzaju.</li> </ul>



Zakłócenia w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych					Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>według siatki zagrożeń z niniejszego planu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incydenty w systemach teleinformatycznych jednostek organizacyjnych administracji publicznej na szczeblu miejskim</li> <li>Incydenty i zagrożenia o charakterze hakerskim, mające wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Gdańska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykorzystywanie systemów informatycznych dedykowanych do wykrywania incydentów w systemach teleinformatycznych organów administracji publicznej.</li> <li>Czynności analityczno-informacyjne.</li> <li>Jawne i niejawne bazy danych.</li> <li>Monitoring ogólnodostępnych źródeł informacji.</li> <li>Działania własne (ABW).</li> <li>Czynności podejmowane przez operatorów sieci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>na bieżąco</li> <li>okresowo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>szużby,</li> <li>organy administracji publicznej,</li> <li>środkie masowego przekazu,</li> <li>zgłoszenia od operatorów sieci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych,</li> <li>bieżące informowanie MCZK o zdarzeniach tego rodzaju.</li> </ul>

Silny mróz / intensywne opady śniegu		Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń			
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - SILNY MRÓZ / INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>według siatki zagrożeń z niniejszego planu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>groźne zjawiska meteorologiczne,</li> <li>zjawiska lodowe na zbiornikach i ciekach wodnych,</li> <li>stan przejezdności dróg (zwłaszcza główne szlaki komunikacyjne) i torowisk będących w utrzymaniu gminy,</li> <li>sytuacja pogodowa na terenie miasta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>obserwacja terenowa osobista (np. przez patrole Straży Miejskiej, Policji, Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni lub Gdańskich Wód)</li> <li>użycie monitoringu miejskiego,</li> <li>obserwacja urządzeń hydrotechnicznych (np. wrota sztormowe),</li> <li>wymiana informacji z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni i Zarządem Transportu Miejskiego w Gdańsku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje bieżące oraz okresowe, dotyczące aktualnej sytuacji pogodowej na terenie miasta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracownicy spółek miejskich,</li> <li>funkcjonariusze administracji publicznej,</li> <li>zgłoszenia od mieszkańców,</li> <li>prognozy meteorologiczne lub ostrzeżenia meteorologiczne /hydrologiczne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych,</li> <li>bieżące informowanie MCZK o zdarzeniach tego rodzaju.</li> </ul>

Silny wiatr (huragan)		Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń			
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - SILNY WIATR (HURAGAN)					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>według siatki zagrożeń z niniejszego planu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>groźne zjawiska meteorologiczne, kierunek i natężenie wiatru (szczególnie niebezpieczny dla Gdańska jest wiatr wiejący z północy, północnego zachodu i północnego wschodu - zwiększa prawdopodobieństwo wystąpienia tzw. „cofki”),</li> <li>sytuacja na zbiornikach i ciekach wodnych pod kątem zagrożenia powodziowego,</li> <li>sytuacja na drogach (w razie huraganu) pod kątem przejezdności i ewentualnych uszkodzeń.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>obserwacja terenowa osobista (np. przez patrole Straży Miejskiej lub Policji)</li> <li>obserwacja z użyciem monitoringu miejskiego,</li> <li>obserwacja urządzeń hydrotechnicznych (np. wrota sztormowe),</li> <li>obserwacja poziomu napętnienia Bałtyku na stronach IMGW-PIB (stacje hydro), wymiana informacji z innymi podmiotami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje bieżące oraz okresowe, dotyczące aktualnej sytuacji pogodowej na terenie miasta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracownicy spółek miejskich,</li> <li>funkcjonariusze administracji publicznej,</li> <li>zgłoszenia od mieszkańców,</li> <li>prognozy meteorologiczne lub ostrzeżenia meteorologiczne /hydrologiczne</li> <li>środki masowego przekazu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych,</li> <li>bieżące informowanie MCZK o zdarzeniach tego rodzaju,</li> <li>zamykanie obiektów będących w utrzymaniu gminy (np. cmentarzy czy parków).</li> </ul>

Katastrofa		Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń			
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - KATASTROFA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>według siatki zagrożeń z niniejszego planu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sytuacja na zbiornikach i ciekach wodnych,</li> <li>sytuacja pogodowa,</li> <li>przewóz towarów niebezpiecznych oraz stanu pojazdów,</li> <li>stan infrastruktury miejskiej (w tym dróg, torowisk, budynków w utrzymaniu gminy),</li> <li>kontrole na terenach budowy,</li> <li>kontrole podmiotów gospodarczych wykorzystujących substancje niebezpieczne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontrole,</li> <li>raporty,</li> <li>opracowania,</li> <li>wymiana informacji pomiędzy podmiotami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje bieżące oraz okresowe, dotyczące aktualnej sytuacji na terenie miasta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracownicy spółek miejskich,</li> <li>funkcjonariusze administracji publicznej,</li> <li>zgłoszenia od mieszkańców,</li> <li>prognozy meteorologiczne lub ostrzeżenia meteorologiczne /hydrologiczne</li> <li>środki masowego przekazu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych,</li> <li>bieżące informowanie MCZK o zdarzeniach tego rodzaju,</li> </ul>
<p>Kluczowymi podmiotami zaangażowanymi w działania dotyczące katastrofy morskiej są te wskazane w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, a gmina odpowiada za działania wspierające na lądzie.</p>					

Susza / upał		Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń			
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - SUSZA / UPAŁ					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>według siatki zagrożeń z niniejszego planu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>groźne zjawiska meteorologiczne,</li> <li>stan infrastruktury melioracyjnej i urządzeń wodnych,</li> <li>zagrożenie suszą,</li> <li>stan rezerw zasobów wód podziemnych,</li> <li>stan środowiska naturalnego,</li> <li>bezpieczeństwo obszarów leśnych,</li> <li>poziom wody na zbiornikach i ciekach wodnych,</li> <li>sytuacja pogodowa (zwłaszcza pod kątem opadów lub ich braku).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>system pomiarowo-obszerny (stacje hydrometeorologiczne, teledetekcji naziemnej i aerologiczne),</li> <li>system przesyłania danych (w tym sieci komputerowe), własne bazy danych,</li> <li>system gromadzenia, przetwarzania i dystrybucji danych,</li> <li>system gromadzenia i przetwarzania danych hydrogeologicznych (<a href="http://spd.pgi.gov.pl/PSHv8/Psh.html">http://spd.pgi.gov.pl/PSHv8/Psh.html</a>),</li> <li>obserwacja terenowa osobista (np. przez patrole Straży Miejskiej, Policji lub Gdańskich Wód),</li> <li>użycie monitoringu miejskiego,</li> <li>obserwacja urządzeń hydrotechnicznych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>na bieżąco, a także w formie statystyki bądź merytorycznych opracowań (długofalowo).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracownicy poszczególnych podmiotów (np. Gdańskich Wód),</li> <li>funkcjonariusze administracji publicznej,</li> <li>mieszkańcy miasta (w formie zgłoszeń),</li> <li>prognozy (IMGW),</li> <li>Gdańska Infrastruktura Wodno-Kanalizacyjna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podejmowanie adekwatnych działań stosownie do charakteru danych,</li> <li>bieżące informowanie MCZK o zdarzeniach tego rodzaju,</li> </ul>

Monitorowanie zagrożeń		Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń			
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA - KATASTROFA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystywania informacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezydent miasta Gdańska</li> <li>Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>kierownicy jednostek organizacyjnych,</li> <li>kierownicy spółek miejskich,</li> <li>kierownicy służb ratowniczych i porządku publicznego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zdarzenia analogiczne jak w WPZK oraz inne w obszarze porządku publicznego i bezpieczeństwa powszechnego (w zakresie obowiązków i uprawnień Prezydenta Gdańska), mogące spowodować sytuacje kryzysowe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje bieżące,</li> <li>raporty organów administracji, służb, spółek miejskich, podmiotów i instytucji działających na terenie Gdańska,</li> <li>dostępne bazy danych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje bieżące,</li> <li>okresowe,</li> <li>raporty,</li> <li>opracowania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>służby dyżurne organów administracji zespolonej i niezespolonej,</li> <li>instytucje i przedsiębiorstwa na obszarze miasta,</li> <li>spółki miejskie, służby,</li> <li>inne podmioty zaangażowane bezpośrednio lub pośrednio w zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Gdańska.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>w przypadku wystąpienia zagrożenia informacje przekazywane do właściwych służb, podmiotów, organów administracji zespolonej i niezespolonej, spółek miejskich lub innych podmiotów zaangażowanych bezpośrednio lub pośrednio w zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Gdańska.</li> </ul>

### III. WSPÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1. Podmioty wyszczególnione w siatce bezpieczeństwa przygotowują szczegółowe rozwiązania/sposobu działania w fazie reagowania i odbudowy w przypadku wystąpienia zagrożeń opisanych w niniejszym Planie. Opracowana procedura/moduł zadaniowy powinien dać odpowiedź na zasadnicze pytania: **jakie są zadania główne i szczegółowe, kto uruchamia działania, kto, jak i z kim je wykonuje oraz jakimi dysponuje siłami i środkami.**
  2. Moduły zadaniowe Prezydenta Gdańska określono w Zarządzeniu Wojewody Pomorskiego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie aktualizacji Powiatowych/Miejskich Planów Zarządzania Kryzysowego (PPZK/MPZK) oraz załączniku do niniejszego Zarządzenia.
  3. Plan Zarządzania Kryzysowego Prezydenta Gdańska podlega zatwierdzeniu przez Wojewodę Pomorskiego. Procedury/moduły zadaniowe opracowane przez wszystkich uczestników zarządzania kryzysowego powinny być uzgodnione z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Procedury/moduły zadaniowe powinny być aktualizowane stosownie do wniosków z działań i zmian zaistniałych w danej instytucji, a mogących mieć istotne znaczenie dla efektywności wykonania określonych zadań.
- Zadanie główne:** Kierowanie i koordynowanie działaniami wszystkich organów administracji publicznej funkcjonujących na terenie powiatu/miasta w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska.
1. Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie powiatu (miasta).
  2. Zwolywanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
  3. Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego oraz - stosownie do rodzaju zagrożenia - w innych planach lub w wyciągach z otrzymanych planów, a w tym;
    - 3.1. operacyjnego planu ochrony przed powodzią;
    - 3.2. wyciągu z wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii;
    - 3.3. wyciągu z wojewódzkiego planu wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców;
    - 3.4. wyciągu z wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
    - 3.5. planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
    - 3.6. powiatowego planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt; (plan wykonuje powiatowy lekarz weterynarii);
    - 3.7. planu postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego - (miasto rozmieszczone wzdłuż linii brzegowej);
    - 3.8. planu przygotowania miejsca lądowania rozbitków ewakuowanych w czasie operacji ratowniczej (MRO) na morzu - (miasto rozmieszczone wzdłuż linii brzegowej);
  4. Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa dla miasta Gdańska oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i

- usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.
5. Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie miasta oraz personelu własnego urzędu.
  6. Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej na szczeblu miejskim.
  7. Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej na obszarze miasta.
  8. Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej w mieście.
  9. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia w sytuacji kryzysowej na terenie miasta.
  10. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta.
  11. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze miasta.
  12. Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).
  13. Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych.
  14. Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze miasta w zakresie właściwym dla Prezydenta Gdańska - tylko wtedy, gdy na obszarze miasta rozmieszczony jest obiekt IK.
  15. Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania MCZK.
  16. Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania miasta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny).

**Współdziałanie** - uzgodnione ześrodkowanie wysiłków oraz działań różnych podmiotów co do zadań, czasu, miejsca, przestrzeni oraz ich możliwości w myśl ogólnego zamiaru osiągnięcia celu działań.

**Współpraca** - zdolność tworzenia więzi i współdziałania z innymi, umiejętność pracy w grupie na rzecz osiągania wspólnych celów, umiejętność zespołowego wykonywania zadań i wspólnego rozwiązywania problemów.

Współdziałanie ma na celu synchronizację działań wszystkich organów systemu zarządzania kryzysowego w mieście, tak aby na każdym etapie postępowania, a zwłaszcza w fazie reagowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności. Współdziałanie z zasady organizuje organ administracji, który w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa, zawartej w planie zarządzania kryzysowego, został wskazany jako podmiot wiodący.

W przypadkach, w których wskazano kilka podmiotów wiodących, współdziałanie organizuje Prezydent Gdańska. Organem wiodącym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie miasta jest Prezydent z wyjątkami określonymi w niniejszym planie.

W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta, działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia i usuwania skutków zagrożeń kieruje Prezydent Gdańska (art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r o stanie klęski żywiołowej). W przypadku wprowadzenia stanu wojennego lub stanu wyjątkowego *organy władzy publicznej działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy.* (odpowiednio art. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 8 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym)

Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów współpracujących jest uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych podległych lub



## WSPÓLDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

nadzorowanych, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia.

Po przyjęciu Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego, wskazani w siatce bezpieczeństwa jako podmioty wiodące w fazie reagowania, określą podmiotom współpracującym zakres niezbędnych sił, środków i usług, które będą im niezbędne w ramach wsparcia działań w sytuacji kryzysowej.

Organ administracji publicznej, wskazany w siatce bezpieczeństwa jako podmiot wiodący, ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, wystąpić o

- 1.2. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego;
2. w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań:
  - 2.1. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
  - 2.2. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego
3. w obszarze ostrzegania ludności o zagrożeniach i zasadach zachowania się w celu zapobiegania zagrożeniu lub minimalizowania skutków sytuacji kryzysowej:

wsparcie również do organów instytucji publicznych niewymienionych w siatce bezpieczeństwa, o ile ich potencjał jest niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia. Współdziałanie organizuje Prezydent Gdańska jako organ administracji publicznej, który zarządza na obszarze miasta.

### Współdziałanie realizują:

1. w obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym:
  - 1.1. organy administracji publicznej szczebla miejskiego/powiatowego;
  - 3.1. rzecznicy prasowi służb, straży, inspekcji, jednostek organizacyjnych i spółek miejskich lub innych podmiotów;
  - 3.2. specjaliści lub Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.

## WSPÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

### GŁÓWNE OBSZARY WSPÓŁDZIAŁANIA

#### w fazie zapobiegania:

- przegląd stanu prawnego, procedur i zasobów;
- ocenianie stanu bezpieczeństwa;
- przygotowywanie projektów przepisów z zakresu zarządzania kryzysowego

#### w fazie odbudowy:

- zapewnienie niezbędnych warunków funkcjonowania ofiarom sytuacji kryzysowej;
- pozyskanie środków finansowych dla uszkodzonych oraz na odbudowę zniszczonej infrastruktury;
- opracowywanie i realizacja programów odbudowy i rozwoju;
- analiza prawna i merytoryczna zrealizowanych działań, dostosowanie programów odbudowy i przygotowań do wniosków z sytuacji kryzysowej

#### w fazie reagowania:

- wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach;
- koordynacja działań w warunkach sytuacji kryzysowej, w tym udzielanie wzajemnej pomocy i wspieranie organu wiodącego;
- udział własnych przedstawicieli w sztabach (zespołach) innych organów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej

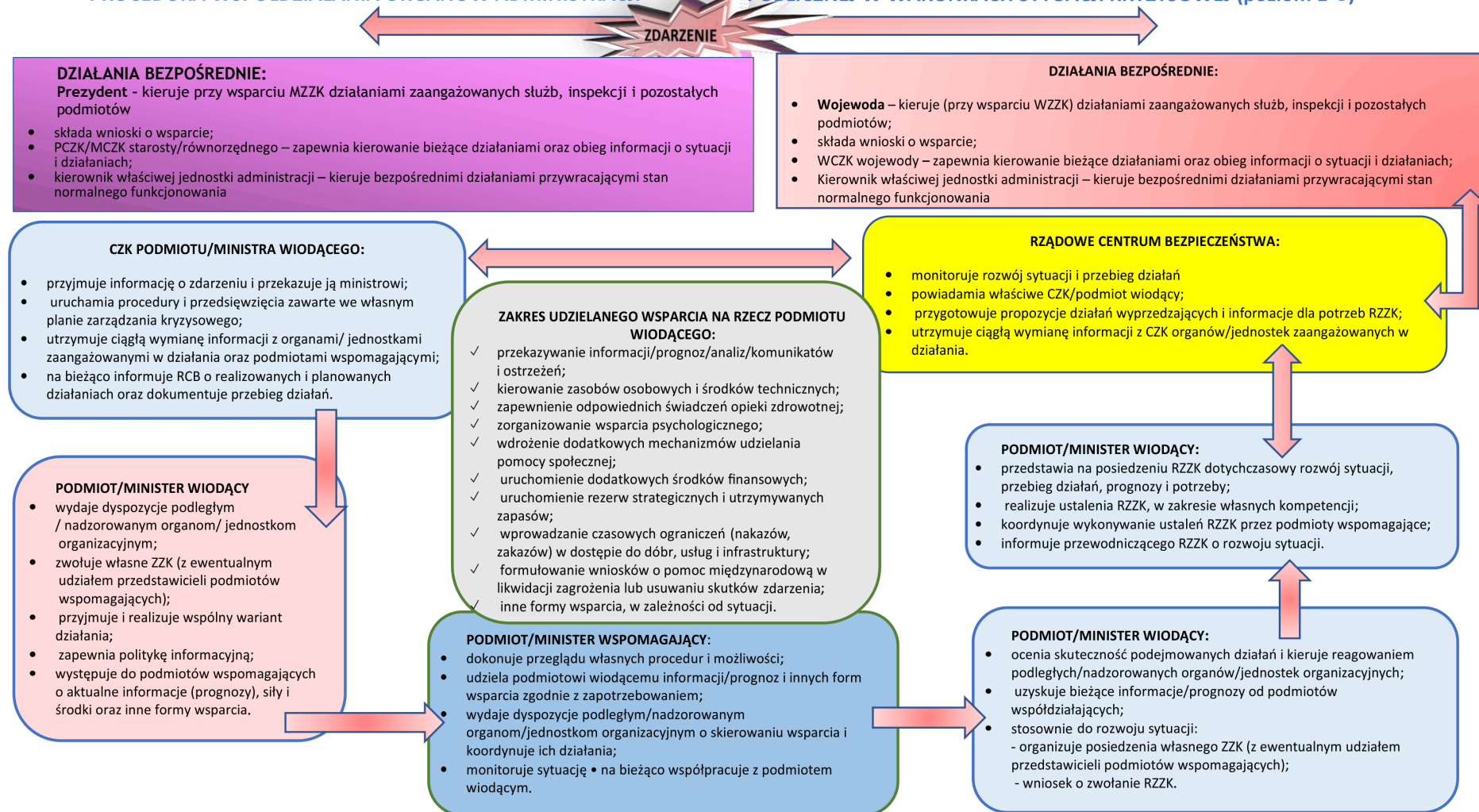
#### w fazie przygotowania:

- opracowywanie siatki bezpieczeństwa ;
- opracowywanie, uzgadnianie i aktualizacja planów zarządzania kryzysowego;
- wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach ;
- uzgadnianie zakresu i sposobu wykonania zadań;
- uzgadnianie standardów wyposażenia w sprzęt i oprogramowanie informatyczne do wspomaganie procesu zarządzania;
- opracowywanie wspólnych raportów, analiz, programów i strategii postępowania;
- przygotowywanie i realizacja porozumień i umów o współpracy;
- organizowanie i prowadzenie wspólnych szkoleń i ćwiczeń;
- zorganizowanie systemu punktów kontaktowych zapewniających sprawną wymianę informacji.

# WSPÓLDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

## PROCEDURA WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ADMINISTRACJI

## PUBLICZNEJ W WARUNKACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ (poziom 1-3)



## IV. TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

### NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261), w sytuacji kryzysowej obowiązek podjęcia działań spoczywa na organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

W przypadku, gdy lokalne zdarzenie na terenie gminy nabiera znamion kryzysu i istnieje potrzeba skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku gmin, starosta/prezydent miasta n.p.p. będący organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie starostwa (równorzędnego), na podstawie art. 17 ustawy kieruje (...) reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie starostwa (poziom „1”).

W przypadku, gdy zdarzenie/zagrożenie na terenie powiatu narasta i istnieje konieczność skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku powiatów, wojewoda będący organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie województwa, na podstawie art. 14 ustawy kieruje (...) reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa (poziom „2”).

Escalacja zagrożenia i narastające potrzeby wojewody starosty/prezydenta miasta są głównymi przestankami do reakcji ministra kierującego określonym działem administracji rządowej (zgodnie z postanowieniami art. 12 ustawy ministrowie (...) realizują, zgodnie z zakresem swojej właściwości, zadania dotyczące zarządzania kryzysowego), wskazanego w siatce bezpieczeństwa KPZK, jako wiodący

dla danego rodzaju zagrożenia. Jego główną rolą jest zorganizowanie i skierowanie do dyspozycji wojewody specjalistycznych sił i środków wsparcia oraz uruchomienie dodatkowych narzędzi (prawnych, finansowych, itp.), umożliwiających szybkie i skuteczne opanowanie sytuacji kryzysowej (działania na poziomie „3”).

Szczególna rola centralnych organów administracji rządowej ma miejsce w przypadku zdarzenia, którego skutki odczuwalne są na terenie kilku województw, a zagrożenie wymaga działań interdyscyplinarnych. Konieczne staje się uruchomienie procedur reagowania przez Radę Ministrów (zgodnie z art. 7 Rada Ministrów sprawuje zarządzanie kryzysowe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), w tym przy pomocy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Wskazany przez Prezesa Rady Ministrów minister wiodący dla danej sytuacji kryzysowej, korzystając ze wsparcia innych ministrów i kierowników urzędów centralnych koordynuje działania w zakresie usuwania skutków zdarzenia (poziom „4”).

Przeciwdziałanie zagrożeniom na najwyższym „5” poziomie wymaga podjęcia szczególnych środków w drodze wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych: klęski żywiołowej, wyjątkowego lub wojennego. Reguły działania organów administracji publicznej oraz możliwe do zastosowania narzędzia prawne, określają stosowne ustawy.

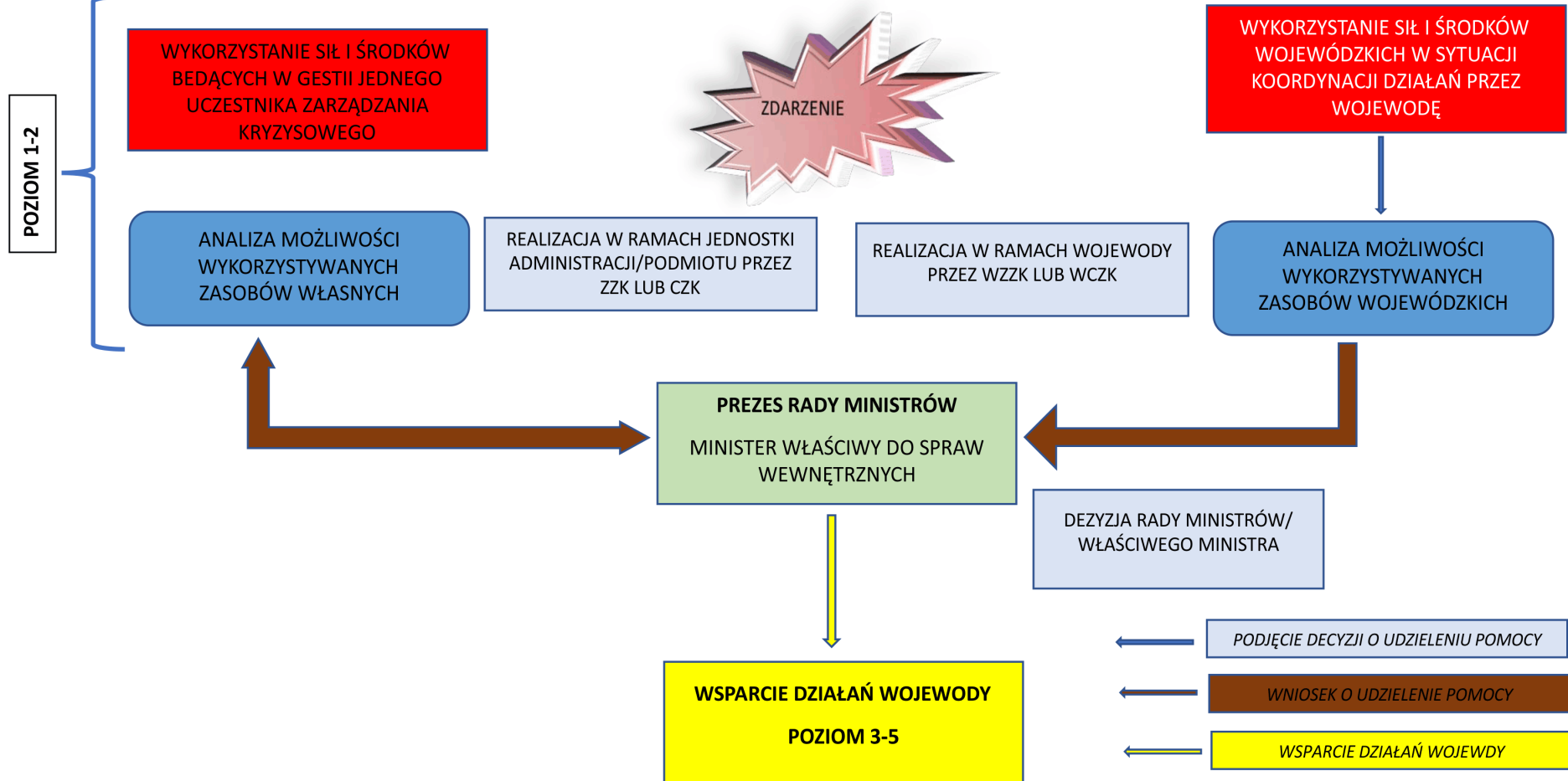
Wymienione poziomy zagrożenia przyjęto na potrzeby Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego, wychodząc z założenia, że uruchomienie procedur zawartych w tym planie może nastąpić w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na poziomie 1. Zdarzenia i odpowiednie dla nich działania organów administracji publicznej w powiecie i gminie winny znaleźć swoje odniesienie w poziomach zagrożenia zdefiniowanych w powiatowym/miejskim planie zarządzania kryzysowego.

**TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW  
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ**

POZIOM ZAGROŻENIA	ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ODPOWIEDZIALNY ZA ROZWIĄZANIE SYTUACJI KRYZYSOWEJ	PODSTAWA DZIAŁANIA
"1"	<p style="text-align: center;"><b>STAROSTA</b> (sytuacja kryzysowa na poziomie powiatowym/równorzędnym)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– powiatowy/miejski plan zarządzania kryzysowego;</li> <li>– plany powiatowych /miejskich służb, inspekcji i straży</li> </ul>
"2"	<p style="text-align: center;"><b>WOJEWODA</b> (sytuacja kryzysowa na poziomie wojewódzkim)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wojewódzki plan zarządzania kryzysowego;</li> <li>– plany wojewódzkich zespolonych służb, inspekcji i straży</li> </ul>
"3"	<p style="text-align: center;"><b>MINISTER</b> wiodący zgodnie z siatką bezpieczeństwa, przy rutynowym wsparciu innych ministrów (sytuacja kryzysowa w obszarze odpowiedzialności jednego ministra)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– plan zarządzania kryzysowego ministra</li> </ul>
"4"	<p style="text-align: center;"><b>RADA MINISTRÓW/Minister</b> wiodący zgodnie z siatką bezpieczeństwa (sytuacja kryzysowa w obszarze odpowiedzialności kilku ministrów)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>– plany zarządzania kryzysowego ministrów</li> </ul>
"5"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. stan klęski żywiołowej – organ wiodący (w zależności od obszaru): wójt, starosta, wojewoda, właściwy minister;</li> <li>2. stan wyjątkowy – Prezes Rady Ministrów lub wojewoda</li> <li>3. stan wojenny – Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej we współdziałaniu z Radą Ministrów</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>– Plan Reagowania Obronnego RP</li> </ul>

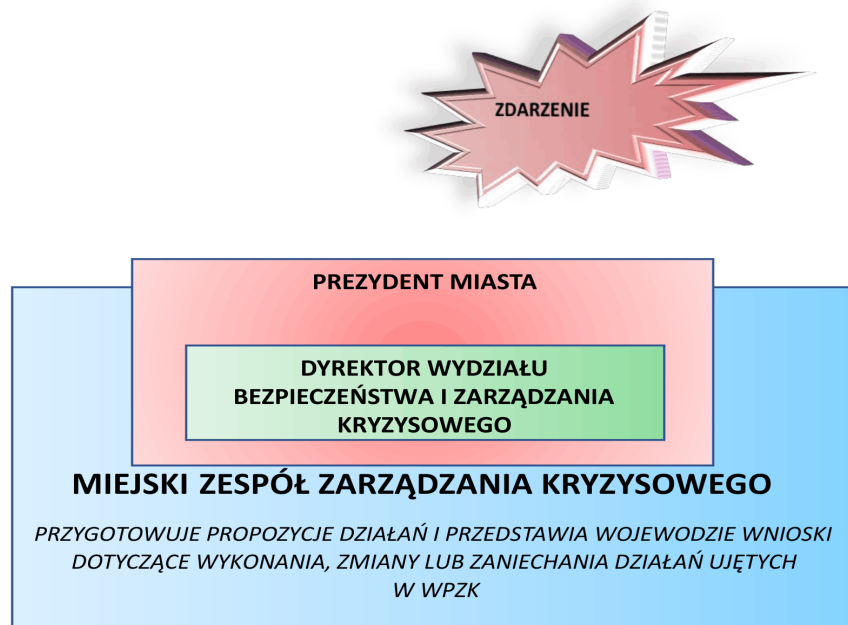
# TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

## PROCEDURA URUCHOMIENIA SIŁ I ŚRODKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POZIOMÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



# TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

## SPOSÓB URUCHOMIENIA SIŁ I ŚRODKÓW NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ



Przedsięwzięcia realizowane przez Wojewodę Pomorskiego w sytuacji przedstawionej powyżej oraz w czasie stanu wojennego są szczegółowo opisane w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.

Art.17.1 (ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym). Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu jest starosta jako przewodniczący zarządu powiatu.

2. Do zadań starosty w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

- 1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
  - a) opracowywanie i przedkładanie wojewodzie do zatwierdzenia powiatowego planu zarządzania kryzysowego,
  - b) realizacja zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
  - c) wydawanie organom gminy zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego, d) zatwierdzenie gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatów i miast na prawach powiatu;
- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 5a) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 6) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2, starosta wykonuje przy pomocy powiatowej administracji zespolonej i jednostek organizacyjnych powiatu.

4. Starosta wykonuje zadania zarządzania kryzysowego przy pomocy powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego powołanego przez starostę, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy, zwanego dalej „zespołem powiatowym”.

5. Zespół powiatowy wykonuje na obszarze powiatu zadania przewidziane dla zespołu wojewódzkiego.

6. W skład zespołu powiatowego, którego pracami kieruje starosta, wchodzi osoby powołane spośród:

- 1) osób zatrudnionych w starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych;
- 2) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych.

7. W skład zespołu powiatowego mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez starostę.

W razie gdyby siły i środki pozostające w dyspozycji Prezydenta Gdańska pozostawały niewystarczające lub nieadekwatne do sytuacji kryzysowej, może on skierować stosowny wniosek do Wojewody Pomorskiego o wsparcie sił i środków.

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U 2017, poz. 1897) w czasie stanu klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kieruje Prezydent Gdańska (miasto na prawach powiatu).

Po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, Prezydent Gdańska realizuje następujące przedsięwzięcia:

1. zwołuje posiedzenie MZZK i nakazuje przystąpić do pracy w ramach Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
2. monitoruje zagrożenie i podjęte działania;
3. informuje społeczeństwo o sytuacji i podjętych działaniach;
4. określa zadania podległym podmiotom i nadzoruje ich realizację;
5. kieruje reagowaniem na zagrożenie i zapewnia współdziałanie zaangażowanych służb, inspekcji, straży, organów i innych podmiotów zgodnie z przyjętymi procedurami reagowania kryzysowego (własnych i przydzielonych w ramach wsparcia);
6. wdraża przyjęte ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz nakazy i zakazy;
7. realizuje ustalenia przyjęte na posiedzeniu WZZK;

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. 2017, poz. 1928), działania przywracające konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny, a w szczególności koordynację i kontrolę funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej wykonują:

1. Prezes Rady Ministrów – w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze większym niż obszar jednego województwa;
2. właściwy wojewoda – w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze lub części obszaru jednego województwa.

## DZIAŁANIA PODEJMOWANE NA SZCZEBLU STROSTWA/RÓWNOZRĘDNEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA

### DZIAŁANIA STAROSTY /RÓWNOZRĘDNEGO:

- monitoruje sytuację, w tym zbiera i analizuje dane uzyskane od GCZK (służb miejskich w przypadku MCZK);
- przekazuje zagrożonym gminom sygnały alarmowe, komunikaty ostrzegawcze i inne informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia zagrożonych gmin np. funkcjonowania placówek służby zdrowia, przejezdności dróg itp.;
- zwołuje posiedzenie PZZK i wzmacnia PCZK;
- uruchamia procedury przygotowania i reagowania na zagrożenie;
- informuje WCZK i GCZK o sytuacji oraz prowadzonych działaniach;
- ustala zasady współpracy z gminami, na których terytorium wystąpiło zagrożenie;
- rozpatruje propozycje i wnioski przekazane przez wójtów z zagrożonych gmin;
- dokonuje bilansu sił i środków, jakie są niezbędne do skutecznego zwalczania skutków sytuacji kryzysowej w powiecie/mieście;
- w przypadku braku lub wyczerpywania się zasobów występuje do wojewody z wnioskiem o wsparcie;
- udostępnia informacje znajdujące się w powiatowej bazie danych o siłach i środkach;
- współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sprawie uczestnictwa w niesieniu pomocy społecznej poszkodowanej ludności;
- informuje media o przyczynach i skutkach zagrożenia oraz podjętych działaniach;
- powiadamia WCZK o skuteczności prowadzonych działań i ewentualnych dodatkowych potrzebach;
- po usunięciu skutków zagrożenia podejmuje decyzję o zakończeniu działań o czym powiadamia WCZK

### DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO:

- monitoruje sytuację, w tym zbiera i analizuje dane uzyskane od PCZK i GCZK oraz służb i inspekcji;
- przekazuje do powiatowych CZK sygnały alarmowe, komunikaty ostrzegawcze i inne informacje dodatkowe istotne dla usuwania skutków zagrożenia;
- przyjmuje, ewidencjonuje i przekazuje Szefowi WCZK wnioski, prośby i propozycje działań kierowanych przez gminy i powiaty do wojewody;
- udostępnia zainteresowanym powiatom informacje zamieszczone w wojewódzkiej bazie danych;
- informuje RCB o sytuacji na terenie województwa i podjętych działaniach;
- przekazuje informację przygotowaną przez Biuro Wojewody dla mediów o przyczynach i skutkach sytuacji kryzysowej oraz realizowanych przedsięwzięciach;
- prowadzi działania zachęcające organizacje pozarządowe do niesienia pomocy społecznej ofiarom sytuacji kryzysowej;
- odnotowuje zakończenie działań;
- utrzymuje stały kontakt z RCB i przekazuje systematyczne informacje o stanie bezpieczeństwa w województwie.

### DZIAŁANIA STAROSTY /RÓWNOZRĘDNEGO W PRZYPADKU BRAKU ZGROŻENIA NA OBSZRZE WEDDŁUG WŁAŚCIWOŚCI:

- analiza sytuacji w zagrożonych gminach i powiatach;
- przygotowanie sił i środków będących w dyspozycji do udzielania wsparcia działań wojewody.



### V. URUCHAMIANIE SIŁ ZBROJNYCH RP DO WSPARCIA DZIAŁAŃ W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Zasady formułowania wniosków, tryb kierowania oraz zakres realizowanych zadań przez siły zbrojne RP są określone w ustawach:

- o zarządzaniu kryzysowym,
- o Policji,
- o Straży Granicznej,
- o działaniach antyterrorystycznych,
- o stanie klęski żywiołowej,
- o stanie wyjątkowym,
- w rozporządzeniach wykonawczych Rady Ministrów do tych ustaw,
- w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

Użycie sił wojskowych wojewoda uwzględnia w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, po czym uzgadnia go z szefem CWCR OZ w Gdańsku. Siły i środki resortu Obrony Narodowej wykorzystane zostaną, jeżeli w sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków będzie niemożliwe lub może okazać się niewystarczające.

Organem składającym wniosek o użycie Sił Zbrojnych RP jest wojewoda, który występuje do Ministra Obrony Narodowej z wnioskiem o przekazanie do jego dyspozycji oddziałów Sił Zbrojnych RP, adekwatnych do zaistniałego zagrożenia.

W realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego mogą uczestniczyć oddziały Sił Zbrojnych, stosownie do ich przygotowania specjalistycznego. Do najbardziej prawdopodobnych zadań realizowanych przez wojsko należeć będzie:

- współdziałanie w monitorowaniu zagrożeń;
- wykonywanie zadań związanych z oceną skutków zjawisk zaistniałych na obszarze występowania zagrożeń;

- wykonywanie zadań poszukiwawczo-ratowniczych;
- ewakuowanie poszkodowanej ludności i mienia;
- wykonywanie zadań mających na celu przygotowanie warunków do czasowego przebywania ewakuowanej ludności w wyznaczonych miejscach;
- współdziałanie w ochronie mienia pozostawionego na obszarze występowania zagrożeń;
- izolowanie obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej;
- wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych i zabytkach;
- prowadzenie prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego lub materiałów wybuchowych będących w zasobach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- usuwanie materiałów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie, z wykorzystaniem sił i środków będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- likwidowanie skażeń chemicznych oraz skażeń i zakażeń biologicznych;
- usuwanie skażeń promieniotwórczych;
- wykonywanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej;
- współdziałanie w zapewnieniu przejeźdności szlaków komunikacyjnych;
- udzielanie pomocy medycznej i wykonywanie zadań sanitarnohigienicznych i przeciwepidemicznych.

Organem określającym zadania dla oddziałów/zespołów zadaniowych jest podmiot, na korzyść którego działają siły wojskowe (Prezydent Gdańska), który przekazuje je dowódcom skierowanych sił. Organem koordynującym działania Sił Zbrojnych RP jest Prezydent Gdańska, który (samodzielnie lub we współdziałaniu z innymi podmiotami) realizuje przedsięwzięcia mające

## URUCHAMIANIE SIŁ ZBROJNYCH RP DO WSPARCIA DZIAŁAŃ W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

na celu sprawne włączenie oddziałów Sił Zbrojnych do realizacji zadań, z uwzględnieniem czasu i miejsca ich użycia oraz sposobu współdziałania z innymi podmiotami. Zadania dla oddziałów Sił Zbrojnych przekazywane są wyłącznie ich dowódcom.

Za zabezpieczenie logistyczne odpowiadają dowódcy jednostek wojskowych organizujący Wojskowe Zgrupowania Zadaniowe w oparciu o wydzielone siły i środki z innych JW.

- żywienie żołnierzy - organizuje się w oparciu o stacjonarną infrastrukturę służby żywnościowej (stołówki, kasyna) lub cywilną (restauracje, stołówki szkolne), wskazaną przez właściwe organy administracji publicznej. W przypadku braku możliwości wykorzystania bazy stacjonarnej, żywienie organizowane jest w oparciu o rozwijane urzędnia polowe służby żywnościowej. Zaopatrywanie w produkty żywnościowe może być realizowane w oparciu o źródła zweryfikowane przez Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;
- zakwaterowanie żołnierzy - organizowane w obiektach wojskowych (koszary wojskowe) lub w przypadku braku takiej możliwości, obiektach czasowo wydzielonych przez organy administracji publicznej (na zasadach określonych przez te władze). Przy braku możliwości zakwaterowania, należy zorganizować zakwaterowanie w systemie polowym. Za porządek wewnętrzny, dyscyplinę i zapewnienie żołnierzom odpowiednich warunków bytowych w przydzielonych rejonach zakwaterowania

W skład zasobów, które mogą być wykorzystane w sytuacji kryzysowej na terenie Gdańska, wchodzi siły i środki m.in.:

- Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego (KSRG);
- Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem zagrożeniom powodziowym (RZGW, Gdańskie Wody);

odpowiada dowódca tej jednostki, z której składu wydzielono żołnierzy do udziału w operacji;

- materiały pędne i smary (MPS) - uzupełniane w najbliższych lub wyznaczonych w tym celu jednostkach wojskowych i składach MPS (na zasadach obowiązujących w Sił Zbrojnych RP) lub w podmiotach gospodarczych wskazanych przez właściwe organy administracji publicznej. Punkty tankowania śmigłowców wydzielonych do akcji organizują jednostki wydzielające ten sprzęt lub inne wyznaczone jednostki wojskowe;
- sprzęt wojskowy, środki bojowe i materiałowe przeznaczone do użycia w akcji przechowuje się w magazynach stałych lub polowych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Sił Zbrojnych RP, przy zapewnieniu wymaganego bezpieczeństwa i ochrony;
- obsługę techniczną oraz remonty uzbrojenia i sprzętu wojskowego organizuje się w oparciu o najbliższe lub wyznaczone jednostki wojskowe (na zasadach obowiązujących w SZ RP) lub podmiotach gospodarczych wskazanych przez właściwe organy administracji publicznej (na zasadach określonych przez te organy);
- opiekę medyczną stanów osobowych sprawuje etatowa służba zdrowia jednostek wojskowych, z których delegowani są żołnierze.

Finansowanie użycia SZ RP, koszty zabezpieczenia logistycznego działań Sił Zbrojnych RP pokrywane są z zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego MON. Materiały i sprzęt, niebędące na wyposażeniu SZ RP, a niezbędne do wykonania zadań (np. worki, piasek, materiały budowlane) zapewnia organ administracji publicznej, na rzecz którego wykonywane są te zadania.

- służb, straży i inspekcji;
- Sił Zbrojnych RP - przewidzianych do wsparcia w sytuacjach kryzysowych;
- innych jednostek współdziałających z administracją państwową zakresie likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych.

## VI. ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego realizuje zadania związane z gromadzeniem, przetwarzaniem i analizą danych o siłach i środkach będących w zasobach organizacji oraz instytucji na terenie miasta. Zastosowane rozwiązanie umożliwia poprzez bazę danych znajdującą się w MCZK bieżący dostęp do aktualnych stanów wyposażenia poszczególnych podmiotów.

W skład zasobów, które mogą być wykorzystane w sytuacji kryzysowej na terenie miasta Gdańska wchodzi siły i środki m.in.:

- Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego (KSRG);
- Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem zagrożeniom powodziowym (PGW Wody Polskie, Urząd Morski, Gdańskie Wody);
- instytucji zajmujących się administrowaniem zasobów budynków gminnych (Gdańskie Nieruchomości);
- służb, straży i inspekcji;
- instytucji zajmujących się drogami gminnymi, parkami, terenami zielonymi, cmentarzami (Gdański Zarząd Dróg i Zieleni);
- innych jednostek współdziałających.

W ramach działań prowadzonych w celu ograniczenia skutków i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym i klęskom żywiołowym planuje się wykorzystanie specjalistycznych sił i środków będących w dyspozycji powiatowych służb, inspekcji i straży oraz podmiotów pozostających w dyspozycji wydziałów Urzędu Miejskiego i jednostek samorządowych na zasadzie podpisanych umów i porozumień.

### 1) Uruchamianie sił i środków

W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej na obszarze Miasta Gdańska lokalne organy władzy publicznej koncentrują się na zadaniach podstawowych dla ochrony ludności tzn. na ostrzeganiu i alarmowaniu, informowaniu ludności o niebezpieczeństwie, ewakuacji i możliwościach zakwaterowania ewakuowanych, a także na zapewnieniu poszkodowanym pomocy społecznej.

Ze względu na usytuowanie w Gdańsku służb, inspekcji, straży i pogotowia, a także profesjonalnych sił ratowniczych i porządkowo - ochronnych, poziom miejski pełni rolę podstawowego poziomu wykonawczego.

Do usprawnienia funkcjonowania Miasta w sytuacjach kryzysowych zarządzeniami Prezydenta Miasta utworzone zostało Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego i powołano Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Województwo, z racji swojego usytuowania w systemie zarządzania kryzysowego, w sytuacjach kryzysowych udziela pomocy władzom powiatowym, których możliwości okazały się niewystarczające, samo reaguje, jako pierwsze, w określonych sytuacjach oraz współdziała ze szczeblem centralnym wówczas, gdy jego pomoc jest niezbędna. Wojewoda Pomorski stanowi pośrednie ogniwo, poprzez które, w razie potrzeby, angażowane są władze centralne.

Zadaniem szczebla centralnego, w przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zdarzenia o dużej skali tj. klęski żywiołowej czy katastrofy, jest udzielanie pomocy tzn. wsparcia niższemu szczeblom zarządzania kryzysowego w sytuacji, gdy ich możliwości reagowania kryzysowego okazały się niewystarczające.

## ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Organem odpowiedzialnym za organizowanie i koordynowanie reagowania kryzysowego w Mieście Gdańsku jest Prezydent Miasta.

Prezydent podejmuje przedsięwzięcia reagowania kryzysowego za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz podległych mu służb, inspekcji i straży.

Decyzję dotyczącą uruchomienia procedur Planu Zarządzania Kryzysowego podejmuje na podstawie uzyskanych informacji o zaistnieniu nadzwyczajnego zdarzenia /kryzysu/ na obszarze miasta lub kiedy w wyniku dokonanych analiz i ocen stwierdzi prawdopodobieństwo ich zaistnienia.

W zależności od sytuacji i decyzji Prezydenta Miasta, działania podejmuje Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego lub służba wiodąca w danym rodzaju zdarzenia.

Polecenie uruchomienia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Prezydent Gdańska przekazuje dyrektorowi WBiZK, który przy pomocy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje do wiadomości wszystkim osobom funkcyjnym.

Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w wypadku sytuacji kryzysowej na obszarze Miasta Gdańska pełni funkcję sztabu kryzysowego.

Prezydent Gdańska, poprzez Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, koordynuje i kieruje działaniami ratowniczymi i porządkowo - ochronnymi podejmowanymi przez siły Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego, zespolone służby i inspekcje oraz organy administracji niezespolonej szczebla powiatowego. Eksperti i specjaliści opracowują, na zapotrzebowanie ekspertyzy, oceny, opinie oraz sposoby realizacji wybranych zadań reagowania kryzysowego. Ekspertów zapewniają instytucje wiodące.

Instytucje wiodące są to organy administracji rządowej, które w przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zdarzenia prowadzącego do kryzysu/sytuacji

kryzysowej/ na obszarze Miasta są odpowiedzialne zgodnie z określonymi ustawami za podjęcie działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych oraz kierowanie nimi.

Ponadto:

- przedstawiają Prezydentowi oceny, wnioski, propozycje rozwiązań /dyrektywy, zarządzenia/ oraz sposoby realizacji zadań;
- określają potrzeby w stosunku do innych instytucji w zakresie współdziałania;
- zapewniają ekspertów i doradztwo dla Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- uruchamiają kolejne działania ratownicze i poszukiwawcze;
- określają potrzeby w zakresie wzmocnienia sił i środków ratowniczych w rejonie zdarzenia;
- powołują w sytuacjach kryzysowych własne grupy /zespoły/ sztaby kryzysowe kierowania/ oraz stanowiska /ośrodki, centra/ kierowania.

W Gdańsku rolę instytucji wiodącej w przeciwdziałaniu nw. zagrożeniom spełnia:

- w zwalczaniu skutków pożarów, katastrof komunikacyjnych i budowlanych, zagrożeń chemicznych i ekologicznych na wodach śródlądowych - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej;
- w działaniach przeciw epidemiologicznym - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna;
- w działaniach przeciwepidemiotycznych - Powiatowy Inspektorat Weterynarii;
- w przeciwdziałaniu aktom terroru oraz naruszeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego - Komenda Miejska Policji;

## ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

- w zwalczaniu skutków katastrof i skażeń ekologicznych na morzu i morskich wodach wewnętrznych - Urząd Morski.

Instytucje pomocnicze są to wszystkie pozostałe instytucje samorządu terytorialnego, inne instytucje i przedsiębiorstwa a także organizacje porządkowe, które współuczestniczą w reagowaniu kryzysowym. Podległe im siły biorą udział w działaniach ratowniczych, wspomagających i zabezpieczających, wykorzystywany jest sprzęt oraz pozostające w ich dyspozycji środki materiałowe. Instytucje pomocnicze ponadto mogą realizować inne zadania mające wpływ na efektywność procesu reagowania kryzysowego i odbudowy.

Zadania wspólne dla wszystkich uczestników reagowania kryzysowego:

- wzajemna wymiana informacji o nadzwyczajnych zdarzeniach, szczególnie przez służby dyżurne lub dyspozytorskie - Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej;
- w wypadku sytuacji kryzysowej uruchomienie własnych grup/zespołów, sztabów/ kryzysowych, nawiązanie i utrzymanie łączności z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz podległymi/nadzorowanymi/ jednostkami organizacyjnymi na obszarze objętym kryzysem;
- bieżąca znajomość ilości i rodzaju podległych/nadzorowanych/ sił biorących udział w akcjach ratowniczych, ilości wykorzystywanych środków i materiałów, a także stanu realizacji przedsięwzięć ratowniczych, bieżące, terminowe przesyłanie Miejskiemu Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji /meldunków sytuacyjnych, sprawozdań doraźnych lub okresowych odpowiednio do ustaleń.

## VII. PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO - MODUŁY ZADANIOWE PREZYDENTA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

### MODUŁ ZADANIOWY NR 1

**Treść zadania:** Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie powiatu (miasta)

**Wykonawca zadania:** Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, działające w strukturach Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Gdańsku

#### I. CEL ZADANIA:

Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o zdarzeniach stwarzających zagrożenie dla mieszkańców podmiotom odpowiedzialnym za zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej na terenie Gdańska lub (zależnie od skali zdarzenia) sąsiednich gmin, powiatów lub województw zgodnie z właściwością i stosownie do charakteru zdarzenia. Oczekiwanym efektem jest uruchomienie sił i środków podmiotów zobowiązanych do podjęcia działań.

#### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

Przykładowe utrudnienia dotyczące przekazywania informacji między podmiotami:

- niekompletna informacja
- za mało danych (niezbędnych)
- za dużo danych (zbędnych)

- brak możliwości weryfikacji informacji (np. brak kontaktu z osobą zgłaszającą)
- za małe siły i środki
- absencja pracowników
- informacja nie dotarła do odbiorcy (np. na skutek awarii systemów teleinformatycznych lub zaniku energii)
- odbiorca niewłaściwie zinterpretował przesłaną informację
- podmioty mają problem z właściwym skomunikowaniem się z przyczyn obiektywnych lub subiektywnych
- problem kompetencyjny u podmiotów, które posiadają zbliżony zakres obowiązków lub uprawnień
- inne niemożliwe do przewidzenia zdarzenia o charakterze nagłym i losowym

Warunki: mają charakter zmienny, stosownie do okoliczności sytuacji kryzysowej

#### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

Zapobieganie/przygotowanie:

- opracowanie i aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Gdańska
- monitorowanie zagrożeń

- weryfikacja sytuacji pogodowej na terenie miasta
- gromadzenie informacji z różnych źródeł (na przykład od służb/straży/inspekcji i innych zinstytucjonalizowanych podmiotów lub od mieszkańców)
- wymiana ważnych informacji z podmiotami odpowiedzialnymi za porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli oraz ochronę przeciwpożarową i przeciwpowodziową
- uprzedzenie służb lub innych zinstytucjonalizowanych podmiotów o zbliżającym się zagrożeniu w razie powzięcia takiej informacji
- powiadomienie mieszkańców o poważniejszych zagrożeniach za pomocą systemu SISMS

Reagowanie:

- wymiana ważnych informacji z podmiotami odpowiedzialnymi za porządek publiczny i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej
- pozyskiwanie informacji (w tym zwrotnych) od właściwych podmiotów
- wdrażanie procedur z Planu Zarządzania Kryzysowego
- jeżeli zajdzie konieczność uruchomienie systemu ostrzegania mieszkańców (syreny alarmowe)
- przekazywanie zgodnie z rozdzielnikiem ostrzeżeń meteorologicznych lub hydrologicznych
- wspomaganie podmiotów odpowiedzialnych za porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli oraz ochronę przeciwpożarową i przeciwpowodziową stosownie do sił i środków
- zwoływanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
- rejestrowanie podejmowanych przez MCZK działań w systemie dyspozytorskim.

Odbudowa:

- wymiana ważnych informacji z podmiotami odpowiedzialnymi za porządek publiczny i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej

- przekazywanie informacji o uszkodzonej infrastrukturze i potrzebie pomocy właściwym podmiotom

**IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:**

**A. Tryb uruchamiania zasobów:**

Pozyskiwaniem, analizowaniem i przekazywaniem informacji o sytuacji na terenie powiatu (miasta) właściwym służbom lub innym zinstytucjonalizowanym podmiotom zajmuje się Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Decyzję o uruchomieniu zasobów lub skierowaniu sił podejmują zgodnie z kompetencjami lub uprawnieniami jednostki, które pozyskują informację o zdarzeniu od MCZK lub z innych źródeł. W razie konieczności powiadomienia mieszkańców o zagrożeniu decyzję o uruchomieniu systemu alarmowania ludności (syreny alarmowe) podejmuje Prezydent Miasta lub jego zastępca. MCZK pracuje w trybie ciągłym, natomiast za gotowość do wykonania zadań odpowiadają właściwe służby lub inne zinstytucjonalizowane podmioty.

**B. Organizacja kierowania:**

MCZK podlega Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Jeżeli taka decyzja zostanie podjęta, to powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 9A w Gdańsku. Na czele zespołu stoi Prezydent Miasta Gdańska lub jego zastępca. Szczegółowe procedury działania MZZK są opisane w odrębnych aktach prawnych.

**C: Przedsięwzięcia reagowania:**

Za realizację zadań odpowiedzialne są osoby decyzyjne właściwych służb lub innych zinstytucjonalizowanych podmiotów. Działają one zgodnie z kompetencjami i według własnych procedur, a także samodzielnie dokumentują przebieg własnych działań. Jeżeli w zdarzeniu bierze udział MCZK, to prowadzi swoją dokumentację na potrzeby WBiZK UM w Gdańsku. Jeżeli powołano MZZK, to odpowiada on za współdziałanie i obieg

informacji o sytuacji i działaniach, a także wymianę informacji między podmiotami uczestniczącymi.

<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
opracowanie i aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Gdańska	Dyrektor WBiZK	MCZK	MCZK	
monitorowanie zagrożeń	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	
weryfikacja sytuacji pogodowej na terenie miasta	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	
gromadzenie informacji z różnych źródeł	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	
wymiana ważnych informacji z podmiotami odpowiedzialnymi za porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli oraz ochronę przeciwpożarową i przeciwpowodziową	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	
uprzedzenie służb lub innych zinstytucjonalizowanych podmiotów o zbliżającym się zagrożeniu w razie powzięcia takiej informacji	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	
powiadomienie mieszkańców o poważniejszych zagrożeniach za pomocą systemu SISMS	MCZK	MCZK	MCZK	
wymiana ważnych informacji z podmiotami odpowiedzialnymi za porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	



pozyskiwanie informacji (w tym zwrotnych) od właściwych podmiotów	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	
wdrażanie procedur z Planu Zarządzania Kryzysowego	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	
jeżeli zajdzie konieczność uruchomienie systemu ostrzegania mieszkańców (syreny alarmowe)	Dyrektor WBiZK	MCZK	MCZK	
przekazywanie zgodnie z rozdzielnikiem ostrzeżeń meteorologicznych lub hydrologicznych	MCZK	MCZK	MCZK	
wspomaganie podmiotów odpowiedzialnych za porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli oraz ochronę przeciwpożarową i przeciwpowodziową stosownie do sił i środków	MCZK	MCZK	MCZK	
zwotywanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Dyrektor WBiZK	MCZK	MCZK	
rejestrwanie podejmowanych przez MCZK działań w systemie DYSPOZYTORSKIM	MCZK	MCZK	MCZK	
wymiana ważnych informacji z podmiotami odpowiedzialnymi za porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	
przekazywanie informacji o uszkodzonej infrastrukturze i potrzebie pomocy właściwym podmiotom	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	

**V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:**

Właściwe służby lub inne zinstytucjonalizowane podmioty, stosownie do charakteru zdarzenia, własnych obowiązków i kompetencji.

**VI. BUDŻET ZADANIA:**

Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska.

**VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym  
Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej  
Ustawa z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym  
Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

## MODUŁ ZADANIOWY NR 2

**Treść zadania:** Zwoływanie posiedzenia miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego (MZZK).

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta Gdańska (Przewodniczący Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego) lub inne wyznaczone osoby.

### I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy operacyjnego rozwinięcia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego poprzez skuteczne poinformowanie poszczególnych członków MZZK o zwołaniu posiedzenia. Posiedzenia mogą mieć charakter planowy, wynikający np. z planu pracy MZZK bądź z harmonogramu ćwiczeń, jak również doraźny, wynikający z zaistnienia sytuacji kryzysowej o skali wymagającej zwołania posiedzenia MZZK.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń i zadań. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Awarie systemów teleinformatycznych, uniemożliwiające skuteczne przekazanie członkom MZZK informacji o zwołaniu posiedzenia Zespołu.
2. Trudności w dotarciu na miejsce posiedzenia MZZK związane z wystąpieniem zagrożenia na terenie miasta, np. brak przejezdności dróg, zawieszenie funkcjonowania środków komunikacji zbiorowej, itp.
3. Możliwość wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego wykorzystanie desygnowanych pomieszczeń/systemów wsparcia

zarządzaniem kryzysowym i konieczność organizacji posiedzenia MZZK w lokalizacji zastępczej.

4. Brak możliwości skutecznego przekazania ustaleń koordynacyjnych wypracowanych przez MZZK „na zewnątrz” - do służb i podmiotów działających w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego.
5. Absencja pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań planistycznych i ratowniczych.
6. Atmosfera niepokoju, presja czasu i stres związany z bezpośrednim zagrożeniem dla życia i zdrowia w natężeniu paraliżującym prace członków MZZK bądź personelu wspomagającego jego prace.
7. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia w określonym rodzaju zagrożenia, ze względu na szerokie spektrum zadań realizowanych przez te podmioty.
8. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, wody, łączności telefonicznej itp. niezbędne do realizacji określonego zadania.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji (MCZK) o przebiegu zdarzenia i dotychczasowych działaniach służb i organów właściwych dla rodzaju sytuacji kryzysowej bądź scenariusza ćwiczeń.
2. Powiadomienie przez dyżurnego MCZK o wystąpieniu zagrożenia dyżurnego pracownika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania

Kryzysowego (WBiZK) Urzędu Miejskiego w Gdańsku i/lub Dyrektor WBiZK UM.

3. Dyżurny MCZK równolegle w przypadku zaistnienia zagrożenia wysła komunikat SISMS do mieszkańców oraz powiadamia pracownika Referatu Prasowego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
4. Powiadomienie po analizie informacji dotyczących zdarzenia lub sytuacji w mieście przez Dyrektora WBiZK Prezydenta Miasta (Przewodniczącego MZZK) lub wyznaczoną osobę zastępującą (I Zastępcę Przewodniczącego MZZK).
5. Podjęcie przez Dyrektora WBiZK w porozumieniu z Przewodniczącym MZZK lub jego Zastępcą decyzji o zwołaniu posiedzenia MZZK w składzie osobowym gwarantującym skuteczną reakcję na zdarzenie lub w składzie pełnym.
6. Po podjęciu decyzji o zwołaniu MZZK Dyżurny MCZK za pomocą systemu SISMS lub innym dostępnym środkiem teletechnicznym (telefon/email/fax) przekazuje członkom MZZK informację o godzinie i miejscu zwołania posiedzenia.
7. Powiadomienie przez dyżurnego MCZK członków MZZK za pomocą systemu SISMS a następnie potwierdzenie telefonicznie przekazanie informacji.
8. Organizacyjne przygotowanie miejsca posiedzenia MZZK i bieżąca obsługa posiedzenia Zespołu.
9. Protokołowanie posiedzenia oraz udział w redagowaniu ustaleń roboczych oraz komunikatów z prac MZZK, przekazywanych na „zewnątrz” poprzez Referat Prasowy UM za pośrednictwem mediów
10. Przekazywanie komunikatów z prac i ustaleń MZZK do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego za pomocą Centralnej Aplikacji Raportującej
11. Koordynacja i monitorowanie działań służb i podmiotów współdziałających w zakresie realizacji ustaleń MZZK.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów:**

1. Uruchomienie zasobów: Dyżurny MCZK na polecenie Dyrektora WBiZK
2. Czas uzyskania gotowości: szacowany czas dotarcia członków MZZK wskazany przez podczas potwierdzania przyjęcia informacji o zwołaniu posiedzenia MZZK
3. Posiadane siły i środki pozostające do dyspozycji do wykonania zadania: pracownicy i zasoby WBiZK UM Gdańsk oraz podmiotów wspierających,
4. Miejsce koncentracji osób i zasobów - siedziba MCZK/WBiZK UM: ul. Wyspiańskiego 9a bądź zastępcze stanowisko kierowania PMG, ul. Beniowskiego 7 (Komenda Miejska PSP w Gdańsku)

##### **B. Organizacja kierowania:**

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wspierany przez swojego zastępcę bądź dyżurnego pracownika WBiZK pod nadzorem Prezydenta Miasta Gdańska lub wyznaczonego zastępcy. Kierowanie zadaniami odbywa się z siedziby Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, pełniącego równocześnie siedzibę Zapasowego Miejsca Pracy PMG.

Organizację pracy oraz zadania poszczególnych osób funkcyjnych MCZK zawarto w instrukcji o organizacji i funkcjonowaniu MCZK oraz instrukcji Stałego Dyżuru. Do kierowania procesem decyzyjnym wykorzystywana będzie sieć łączności telefonicznej jawnej, analogowa łączność radiowa, radiotelefony noszowe, łączność GSM oraz łączność za pośrednictwem sieci internet.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny MCZK: 58 778 60 00; 58 778 60 01; 693 813 060.
2. Fax MCZK: 58 778 60 29
3. Pozostałe telefony kontaktowe: w spisie telefonów MCZK.

**C: Przedsięwzięcia reagowania:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedura komunikacji społecznej
1. Zebranie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) informacji o przebiegu zdarzenia i dotychczasowych działaniach służb i organów właściwych dla rodzaju sytuacji kryzysowej bądź scenariusza ćwiczeń.	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK	Informowanie o zagrożeniu bądź przebiegu zdarzenia za pośrednictwem posiadanej aplikacji SISMS BLISKO
2. Powiadomienie przez dyżurnego MCZK o wystąpieniu zagrożenia dyżurnego pracownika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) Urzędu Miejskiego w Gdańsku i/lub Dyrektor WBiZK UM.	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK	
3. Dyżurny MCZK równolegle w przypadku zaistnienia zagrożenia wysyła komunikat SISMS do mieszkańców oraz powiadamia pracownika Referatu Prasowego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK	Rozpoczęcie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatu Prasowego - alarmowanie i ostrzeganie kontynuowane przez MCZK za pomocą aplikacji SISMS BLISKO

<p>4. Powiadomienie po analizie informacji dotyczących zdarzenia lub sytuacji w mieście przez Dyrektora WBiZK Prezydenta Miasta (Przewodniczącego MZZK) lub wyznaczoną osobę zastępującą (I Zastępcę Przewodniczącego MZZK).</p>	<p>Dyrektor WBiZK</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK</p>	<p>Prowadzenie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatu Prasowego - alarmowanie i ostrzeżenie kontynuowane przez MCZK za pomocą aplikacji SISMS BLISKO</p>
<p>5. Podjęcie przez Dyrektora WBiZK w porozumieniu z Przewodniczącym MZZK lub jego Zastępcą decyzji o zwołaniu posiedzenia MZZK w składzie osobowym gwarantującym skuteczną reakcję na zdarzenie lub w składzie pełnym.</p>	<p>Dyrektor WBiZK</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK</p>	<p>Prowadzenie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatu Prasowego - alarmowanie i ostrzeżenie kontynuowane przez MCZK za pomocą aplikacji SISMS BLISKO</p>
<p>6. Po podjęciu decyzji o zwołaniu MZZK Dyżurny MCZK za pomocą systemu SISMS lub innym dostępnym środkiem teletechnicznym (telefon/email/fax) przekazuje członkom MZZK informację o godzinie i miejscu zwołania posiedzenia.</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK</p>	<p>Prowadzenie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatu Prasowego - alarmowanie i ostrzeżenie kontynuowane przez MCZK za</p>

				<p>pomocą aplikacji SISMS BLISKO</p>
<p>7. Powiadomienie przez dyżurnego MCZK członków MZZK za pomocą systemu SISMS a następnie potwierdzenie telefonicznie przekazanie informacji.</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK</p>	<p>Prowadzenie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatu Prasowego - alarmowanie i ostrzeganie kontynuowane przez MCZK za pomocą aplikacji SISMS BLISKO</p>
<p>8. Organizacyjne przygotowanie miejsca posiedzenia MZZK i bieżąca obsługa posiedzenia Zespołu.</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK</p>	
<p>9. Protokołowanie posiedzenia oraz udział w redagowaniu ustaleń roboczych oraz komunikatów z prac MZZK, przekazywanych „zewnątrz” poprzez Referat Prasowy UM za pośrednictwem mediów</p>	<p>Przewodniczący MZZK</p>	<p>Dyżurny MCZK lub wyznaczony pracownik WBiZK</p>	<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK</p>	<p>Prowadzenie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatu Prasowego - alarmowanie i ostrzeganie kontynuowane przez MCZK za pomocą aplikacji SISMS BLISKO</p>

<p>10. Przekazywanie komunikatów z prac i ustaleń MZZK do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego za pomocą Centralnej Aplikacji Raportującej</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK</p>	<p>Prowadzenie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatu Prasowego - alarmowanie i ostrzeżenie kontynuowane przez MCZK za pomocą aplikacji SISMS BLISKO</p>
<p>11. Koordynacja i monitorowanie działań służb i podmiotów współdziałających w zakresie realizacji ustaleń MZZK.</p>	<p>I Z-ca Przewodniczącego MCZK</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK</p>	<p>Prowadzenie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatu Prasowego - alarmowanie i ostrzeżenie kontynuowane przez MCZK za pomocą aplikacji SISMS BLISKO</p>

**V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:**

W procesie wykonywania zadań w obszarach pkt. III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA, **wiodącym** będzie Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

**Wykonawcami** przedsięwzięć w tych obszarach, szczególnie przy uzgadnianiu wspólnej realizacji zadań będzie Miejskie Centrum

Zarządzania Kryzysowego, Dyrektor WBiZK oraz członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

**Nadzór** nad realizacją zadania określonego Modułem Nr 2 sprawował będzie Prezydent Miasta Gdańska jako Przewodniczący MZZK bądź wyznaczeni Zastępcy. Ponadto PMG z powołanym Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego realizował będzie zadania doraźne kierowników właściwych działów administracji. Na korzyść podmiotu sprawującego



nadzór i MZZK UM w Gdańsku, swoje zadania realizować będą posiadacze, zarządcy infrastruktury i obiektów na terenie których występuje zagrożenie i kryzys.

Niezbędne wsparcie Prezydent Miasta Gdańska i MZZK UM otrzyma ze strony środków masowego przekazu (nadawcy telewizyjni, radiowi, prasowi, internetowi) w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach postępowania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności do pierwotnego funkcjonowania. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania się ludności.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA:**

Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe
5. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji
6. Zarządzenie nr 1820/21 Prezydenta Miasta Gdańska w z dnia 18.11.2021 w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz określenia jego szczegółowych zadań, zasad działania, struktury, siedziby i trybu pracy.

### MODUŁ ZADANIOWY NR 3

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w miejskim planie zarządzania kryzysowego (MPZK) oraz - stosownie do rodzaju zagrożenia - w innych planach lub w wyciągach z otrzymanych planów.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta Gdańska.

#### I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy realizacji przedsięwzięć wynikających z kompetencji Prezydenta Miasta Gdańska w zakresie planowania i organizowania działań związanych z przeciwdziałaniem na zagrożenia i usuwaniem ich skutków. Zadania te wynikają z kompetencyjnych aktów prawnych realizowanych na poziomie miasta na prawach powiatu. Zadania realizowane będą głównie w III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie zarządzania kryzysowego. W każdym przypadku działania oczekiwanym efektem jest zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom miasta oraz zapewnienie funkcjonowania szeroko pojętej infrastruktury miasta. Szczegółowe procedury postępowania opisane są w odpowiednich dokumentach planistycznych.

#### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadań przewiduje się powstanie zaktóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń i zadań. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy Prezydentem Miasta (Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego) a podmiotami biorącymi udział w usuwaniu skutków zagrożeń wynikających z rodzaju i charakteru tych zagrożeń.
2. Trudności w zakresie generowania potrzeb logistycznych, organizacyjnych i innych dotyczących wsparcia działań przez

podmioty uczestniczące w reagowaniu i odbudowie w odniesieniu do rodzaju i charakteru zagrożenia.

3. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia w określonym rodzaju zagrożenia, ze względu na szerokie spektrum zadań realizowanych przez te podmioty.
4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony mieszkańców, osób poszkodowanych, podmiotów dotkniętych skutkami zagrożeń w zakresie bezpiecznego i sprawnego usuwania skutków zagrożeń i przywracaniu pierwotnego stanu.
5. Absencja pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań planistycznych i ratowniczych.
6. Niepokój związany z bezpośrednim zagrożeniem dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.
7. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, wody, łączności telefonicznej itp. niezbędne do realizacji określonego zadania.
8. Awarie systemów teleinformatycznych.

#### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

##### A. Realizacja zadań zawartych w:

- a) operacyjnym planie ochrony przed powodzią,
- b) wyciągu z wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii,
- c) wyciągu z wojewódzkiego planu wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców,
- d) wyciągu z wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych,

- e) planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych,
- f) powiatowego planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt - (plan wykonuje powiatowy lekarz weterynarii),
- g) planu postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego - (miasta rozmieszczone wzdłuż linii brzegowej),
- h) planu przygotowania miejsca lądowania rozbitków ewakuowanych w czasie operacji ratowniczej (MRO) na morzu - (miasta rozmieszczone wzdłuż linii brzegowej).

**B. W każdym z powyższych zadań w zależności od rodzaju zagrożenia należy:**

- a) rozpocząć działania dotyczące alarmowania, rozpoczęcia akcji ratowniczych, zapobiegania rozprzestrzenienia się zagrożenia,
- b) dokonać identyfikacji właściwych podmiotów posiadających siły i środki do prowadzenia akcji ratowniczych,
- c) rozważyć wystąpienie z wnioskiem do Wojewody Pomorskiego o wsparcie w zakresie zapewnienia ciągłości działań ratowniczych,
- d) aktywować siły i środki zgodnie z posiadanymi planami do prowadzenia akcji ratowniczych,
- e) koordynować prowadzone działania w ramach uruchomionych służb, inspekcji i straży,
- f) dokonywać bieżącej analizy skuteczności działania służb, inspekcji i straży w odniesieniu do występującego zagrożenia,
- g) prowadzić proces informowania społeczeństwa o skutkach zagrożeń i sposobach postępowania w danej sytuacji.

**IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:**

**A. Tryb uruchamiania zasobów:**

- a) Osoby funkcyjne Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz od miejskich służb, inspekcji i straży.

- b) Dyżurny Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio Prezydentowi Miasta Gdańska informację o zaistniałym zdarzeniu.
- c) Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi MCZK i WBiZK w sposób określony w Instrukcji MCZK przygotowują Prezydentowi Miasta Gdańska warianty sposobu realizacji zadania.
- d) PMG zwołuje posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie określonym.
- e) PMG na posiedzeniu MZZK wybiera optymalny wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom Zespołu zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze i zakresie ich działania.
- f) Miejsce pracy: Pomieszczenia MCZK w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku ul. Wyspiańskiego 9A.
- g) Odpowiedzialni za zabezpieczenie środków do pracy MCZK - Szef MCZK.
- h) Odpowiedzialni za zabezpieczenie logistyczne pracy MCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku, wyżywienia oraz transport - pracownicy Referatu Infrastruktury WKiO oraz pracownicy magazynowi WBiZK.

**B. Organizacja kierowania:**

Realizacją zadań bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wspierany przez swojego zastępcę, pod nadzorem Prezydenta Miasta Gdańska. Kierowanie zadaniami odbywa się z Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego pełniącego równocześnie siedzibę Zapasowego Miejsca Pracy PMG.

Organizację pracy oraz zadania poszczególnych osób funkcyjnych MCZK zawarto w instrukcji o organizacji i funkcjonowaniu MCZK oraz instrukcji Stałego Dyżuru. Do kierowania procesem decyzyjnym wykorzystywana będzie sieć łączności telefonicznej jawnej, radiotelefony noszowe oraz telefony komórkowe.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601 661 703.

2. Fax MCZK: 58 305 79 79; 58 307 71 40.
3. Pozostałe telefony kontaktowe, w spisie telefonów MCZK.

**C: Przedsięwzięcia reagowania:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<b>1. Realizacja zadań zawartych w: a) operacyjnym planie ochrony przed powodzią.</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoc w zabezpieczeniu obywateli i innych urzędzeń przeciwpowodziowych</li> <li>- Odwadnianie obiektów (wypompowywanie wody z budynków mieszkalnych, gospodarskich i obiektów użyteczności publicznej, udrażnianie przepustów, usuwanie zatorów tworzonych przez sphywające drzewa, korzenie i gałęzie),</li> </ul>	Komendant Miejski PSP	SK KMPSP	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego - MZZK a służby miejskie i jednostki organizacyjne.	Powiadamianie mieszkańców za pomocą komunikatora SISMS. Rozpowszechnianie wiadomości z pomocą Biura Prasowego UM, portalu gdańsk.pl oraz trójmiasto.pl, oraz drogą radiową z pomocą Radia Gdańsk.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności i pomoc przy ewakuacji ludności,</li> <li>- Organizowanie patroli zapobiegających „szabrownictwu”,</li> <li>- Kierowanie ruchem na drogach przemieszczania się ludności i pilotowanie pojazdów z ewakuowanymi,</li> </ul>	Komendant Miejski Policji	Dyżurny KMP		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wprowadzanie tymczasowej organizacji ruchu w celu omięcia rejonów zagrożonych,</li> </ul>	Dyrektor GZDiZ			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Współdziałanie z Policją w zakresie zamiennej organizacji ruchu i zabezpieczeniem miejsc zagrożonych w ruchu drogowym,</li> <li>- Zabezpieczenie dróg dojazdowych dla służb,</li> <li>- Zapewnienie przejezdności dróg,</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wprowadzenie komunikacji zastępczej,</li> <li>- Współdziałanie z Zarządem Dróg i Zieleni oraz Policją w zakresie organizowanej zamiennej organizacji ruchu.</li> </ul>	Kierownik ZTM	CR ZTM		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności oraz pomoc w ewakuacji,</li> <li>- Lokalizowanie miejsc zagrożonych na drogach i pomoc Policji w ich zabezpieczeniu,</li> <li>- Doraźne zabezpieczenie miejsc zagrożonych,</li> </ul>	Komendant Straży Miejskiej	SK Straży Miejskiej		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podejmowanie interwencji w przypadku uszkodzenia lub nieprawidłowego działania elementów Gdańskiego Systemu Odwodnieniowego,</li> <li>- Współdziałanie z Państwową Straż Pożarną oraz Zarządem Dróg i Zieleni w zakresie usuwania rozlewisk, podnoszenia obywateli i</li> </ul>	Dyrektor Gdańskich Wód	Kierownicy Rejonów		

<p>zabezpieczenia miejsc zagrożonych przed zalaniem,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Likwidacja wyrw i uszkodzeń w obwałowaniach i na zbiornikach retencyjnych.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostrzeganie i alarmowanie mieszkańców,</li> <li>- Powiadamianie służb ratowniczych,</li> <li>- Powiadamianie jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,</li> </ul>	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Współpraca z Państwową Strażą Pożarną i ZDiZ oraz Gdańskich Melioracji w zakresie usuwania zastoju wody oraz zapobiegania wpływu wody z zastoju do kanalizacji sanitarnej,</li> <li>- Dostarczanie wody do mieszkańców za pomocą beczkowsów w sytuacji zanieczyszczenia lub uszkodzenia sieci wodociągowej,</li> <li>- Likwidacja uszkodzeń infrastruktury wodociągowej i kanalizacji sanitarnej,</li> </ul>	Dyrektor GdW	Dyżurny GdW		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoc socjalna dla poszkodowanych,</li> </ul>	Dyrektor MOPR	Pracownicy MOPR		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapewnienie lokali zastępczych,</li> </ul>	Dyrektor WGK	Pracownicy WGK		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacja porządkowania terenów mieszkaniowych ekipy + sprzęt,</li> <li>- Organizacja osuszania budynków,</li> </ul>	Dyrektor GN	Pracownicy GN		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porządkowanie międzywala rzek i terenów zalewowych oraz utrzymanie urządzeń będących w administracji RZGW w Gdańsku.</li> </ul>	Dyrektor RZGW	Dyżurny RZGW		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utrzymanie i monitoring wałów przeciwpowodziowych,</li> <li>- Monitorowanie i utrzymanie pracy stacji pomp oraz zapewnienie możliwości zwiększenia ich wydajności,</li> </ul>	Dyrektor ZMiUW WP	Dyżurny ZMiUW WP		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprawdzanie stan techniczny podtopionych budynków, budowli,</li> </ul>	PINB	PINB		

**C: Przedsięwzięcia reagowania:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<b>2. Realizacja zadań zawartych w: b) wyciągu z wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii.</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hospitalizacja dużej liczby pacjentów w przypadku epidemii chorób zakaźnych wymagających leczenia szpitalnego;</li> <li>- Organizacja warunków izolacji lub kwarantanny poprzez zapewnienie odpowiednich pomieszczeń, wyposażenia oraz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje</li> <li>- Prowadzenie określonych szczepień ochronnych</li> </ul>	Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny		<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego a Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego</p> <p>W przypadkach uzasadniających wskazań lekarskich współdziałanie z Izłą przyjęć Podmiotu Leczniczego COPERNICUS, Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego i Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy.</p> <p>Nadzór organizacyjno - sanitarny nad szczepieniami ludności miasta Gdańska sprawować będzie Państwowy</p>	<p>Sposób powiadamiania ludności o miejscu i czasie podawania szczepionek.</p> <p>Służby prasowe PMG informować będą mieszkańców o lokalizacji punktów szczepień.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zintensyfikować wymianę informacji o zagrożeniu epidemiologicznym na terenie miasta, pomiędzy:</li> <li>- WCZK,</li> <li>- rzecznik prasowy PMG,</li> <li>- Straż Miejska,</li> <li>- Dyrektor Podmiotu Leczniczego COPERNICUS Sp. z o.o.</li> <li>- Dyrektor Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy</li> </ul>	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		



- zarządzić powołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie określonym.	PMG Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK	Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdańsku
- zapewnić obsadę etatową personelu medycznego Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Dyrektor COPERNICUS Podmiotu Leczniczego Sp. z o.o.	Kierownik ZZMSz	
- zapewnić dobowe wyżywienie dla chorych, personelu medycznego i pomocniczego poprzez podpisanie odpowiednich umów z restauratorami (catering).	Zgodnie z Wojewódzkim Planem Zarządzania Kryzysowego	Zgodnie z Wojewódzkim Planem Zarządzania Kryzysowego	
- konieczność zorganizowania warunków izolacji lub kwarantanny poprzez zapewnienie odpowiednich pomieszczeń, wyposażenia oraz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje; - konieczność udostępniania nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań przeciwepidemicznych;	Zgodnie z Wojewódzkim Planem Zarządzania Kryzysowego	Zgodnie z Wojewódzkim Planem Zarządzania Kryzysowego	
- czasowe ograniczenie w ruchu osobowym i funkcjonowaniu instytucji;	Komendant Straży Miejskiej	Dyżurny SM	
- czasowe trudności w zaopatrzeniu ludności w podstawowe artykuły - woda, żywność	Komendant Straży Pożarnej	MSK	
- aktywować siły i środki zgodnie z posiadanymi kompetencjami pozwalające na sprawne wykonanie zadania.	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK	
- uruchomić świadczenia osobiste i rzeczowe na potrzeby rozwinięcia i funkcjonowania ZZMSz.	Dyrektor WBiZK	Referat spraw wojskowych WBiZK	

**C: Przedsięwzięcia reagowania:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<b>3. Realizacja zadań zawartych w: d) wyciągu z wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.</b>				
- MCZK - przyjąć sygnał od WCZK o zagrożeniu radiacyjnym na terenie miasta Gdańska (potwierdzić sygnał).	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego a Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz	Służby prasowe wojewody Pomorskiego informować będą społeczeństwo o podejmowanych działaniach w zakresie rozpoczęcia akcji podawania preparatu jodowego, miejsc dystrybucji preparatu i norm przydziału tabletek jodowych dla poszczególnych grup wiekowych.
- zintensyfikować wymianę informacji o zagrożeniu radiacyjnym na terenie miasta, pomiędzy:  - WCZK,  - rzecznik prasowy PMG,  - Straż Miejska,  - szkoły podstawowe - wykaz w Planie szczepień na wypadek zdarzenia radiacyjnego (jodek potasu - tabletki).	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK	MCZK a punktami dystrybucji (szkoły podstawowe).  W przypadkach uzasadniających wskazań lekarskich współdziałanie z Izbą przyjąć Podmiotu Leczniczego COPERNICUS oraz UCK.	
- przekazać informację do dyżurnego Straży Miejskiej o wystąpieniu pojazdu wraz z kierowcą i dysponentem do magazynu rezerw materiałowych (wskazanych przez dyżurnego MCZK) w celu odbioru preparatu jodowego (tabletki w ilości zgodnie z Planem) i dostarczeniu go do punktu rozdziału - siedziba Straży Miejskiej ul. Elbląska 54/60.	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK	Nadzór organizacyjno-sanitarny nad szczepieniami ludności miasta Gdańska sprawować będzie Państwowy	Sposób powiadamiania ludności o miejscu i czasie podawania preparatu jodowego określony zostanie w
- dokonać rozdziału tabletek jodowych na trzy wydzielone pojazdy wg planu SM.	Komendant Straży Miejskiej	Dyżurny SM		

- poinformować wyznaczone szkoły podstawowe o uruchomieniu akcji podawania preparatu jodowego oraz o przygotowaniu punktów dystrybucji zgodnie z otrzymanymi zaleceniami.	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK	Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdańsku	środkach masowego przekazu.
- dokonać wizji lokalnej szkół wytypowanych do dystrybucji preparatu jodowego - tabletki.	Dyrektor WBiZK	Pracownicy WBiZK	Funkcję kontrolną nad rozdziałem preparatów jodowych sprawować będzie Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Gdańsku.  Stały obieg informacji w relacji:  Pomorski Urząd Wojewódzki (WBiZK), a Urząd Miejski w Gdańsku (WBiZK)	Służby prasowe PMG informować będą mieszkańców o lokalizacji i dojazdach do punktów dystrybucji preparatu jodowego
- dowieźć preparat jodowy do 18 punktów dystrybucji (wydawania) dla ludności miasta (szkoły podstawowe - wykaz w Planie).	Komendant Straży Miejskiej	Dyżurny SM		
- zapewnić stałą łączność z punktami dystrybucji preparatu jodowego (szkoły).	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		
- przystąpić do wydawania preparatu jodowego (jodek potasu - tabletki) dla zgłaszającej się ludności wg Instrukcji postępowania w Planie.  - prowadzić rejestr osób otrzymujących preparat jodu (wg wzoru jak w Planie).	Dyrektorzy szkół  Personel medyczny	Personel punktu dystrybucji		
- po zakończeniu akcji wydawania preparatu jodowego, nadwyżki preparatu jodowego ze szkół dowieźć do punktu rozdziału SM oraz zabezpieczyć zgodnie z zaleceniami w Planie.	Komendant Straży Miejskiej	Dyżurny SM		
- poinformować WCZK o zakończeniu akcji szczepień preparatem jodowym - tabletki na terenie miasta Gdańska.	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		

**C: Przedsięwzięcia reagowania:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<b>4. Realizacja zadań zawartych w: e) planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.</b>				
- MCZK - przyjąć sygnał z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o rozwinięciu Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych (potwierdzić sygnał).	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego a Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Służby prasowe Wojewody Pomorskiego informować będą społeczeństwo o podejmowanych działaniach w zakresie funkcjonowania ZZMSz.
- przekazać informację dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio Prezydentowi Miasta Gdańska o wprowadzeniu sygnału o rozwinięciu Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK		
- zintensyfikować wymianę informacji o rozwinięciu ZMSz, pomiędzy:  - WCZK,  - rzecznik prasowy PMG,  - dyżurny SM,  - Dyrektor Podmiot Leczn COPERNICUS Sp. z o.o.  - Rektorzy PG, UG, GUMed, AWFIS.	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK	Na szczeblu miasta współdziałanie i obieg informacji organizowany będzie w relacji:  MCZK - MZZK a  COPERNICUS Podmiot Lecznicy Sp. z o.o.,  MCZK - MZZK a	
- aktywować siły i środki zgodnie z posiadanymi kompetencjami pozwalające na sprawne wykonanie zadania.	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK	Rektorzy - administratorzy Domów Studenckich PG, UG, GUMed, AWFIS.	
- przygotować we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi MCZK i pracownikami WBiZK, w sposób określony w Instrukcji MCZK i Planie rozwinięcia	Dyrektor WBiZK	Pracownicy WBiZK	W przypadkach uzasadniających wskazań	

ZZMSz warianty sposobu realizacji zadania dla Prezydenta Miasta Gdańska.			lekarskich współdziałanie z Izba przyjąć COPERNICUS Podmiotu Leczniczego Sp. z o.o.	
- zarządzić powołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie określonym.	PMG Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		
- przekazać sygnał do służby dyżurnej szpitala COPERNICUS oraz Rektorów PG, UG, GUMed, AWFIS o rozpoczęciu pracy zgodnie ze swoimi planami działania w zakresie rozwinięcia ZZMSz.	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK	Nadzór organizacyjno - medyczny nad funkcjonowaniem ZZMSz sprawować będzie Lekarz Wojewódzki.	
- uruchomić świadczenia osobiste i rzeczowe na potrzeby rozwinięcia i funkcjonowania ZZMSz.	Dyrektor WBiZK	Referat spraw wojskowych WBiZK		
- przeprowadzić wizję lokalną w rejonach i obiektach wytypowanych do rozwinięcia ZZMSz mającą na celu ocenę stanu faktycznego i wykorzystania istniejących zasobów miejscowych w obiektach oraz potrzeby w zakresie zabezpieczenia logistycznego ZZMSz.	Dyrektor WBiZK	Pracownicy WBiZK	Funkcję kontrolną nad rozwinięciem i funkcjonowanie ZZMSz sprawował będzie Wojewoda Pomorski poprzez WBiZK PUW.	Służby prasowe PMG informować będą mieszkańców o lokalizacji ZZMSz.
- zapewnić obsadę etatową personelu medycznego ZZMSz.	Dyrektor COPERNICUS Podmiotu Leczniczego Sp. z o.o.	Kierownik ZZMSz		Merytoryczne konferencje prasowe organizował będzie Rzecznik Prasowy
- zapewnić stałą łączność z akademikami na bazie których tworzone są ZZMSz.	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		COPERNICUS Podmiotu Leczniczego Sp. z o.o. oraz kierownicy rozwiniętych ZZMSz.
- zapewnić dobowe wyżywienie dla chorych, personelu medycznego i pomocniczego poprzez podpisanie odpowiednich umów z restauratorami (catering).	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		
- zapewnić pojemniki do składowania toksycznych odpadów medycznych oraz wywóz pozostałych	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		

odpadów komunalnych (deklaracja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi).				
- wybór, na posiedzeniu MZZK optymalnego wariantu sposobu realizacji zadania, a następnie zalecić pozostałym uczestnikom Zespołu zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonanie zadań w obszarze i zakresie ich działania. (ilość rozwiniętych ZZMSz zależna będzie od potrzeb określonych przez Wojewodę oraz potrzeb personalnych i sprzętowych ze strony szpitala COPERNICUS.	PMG MZZK	Sekretarz MZZK		
- prowadzić ciągły i bieżący nadzór nad logistycznym funkcjonowaniem pracy ZZMSz. W miarę potrzeb uruchamiać dodatkowe miejsca do przyjmowania chorych i poszkodowanych.	Dyrektor WBiZK MZZK	Pracownicy WBiZK		
- na bieżąco uzupełniać brakujące potrzeby produktów i wyrobów medycznych dla rozwiniętych ZZMSz.	Kierownik ZZMSz	COPERNICUS Podmiotu Leczniczego Sp. z o.o.		

**C: Przedsięwzięcia reagowania:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<b>5. Realizacja zadań zawartych w: f) powiatowym planie gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt - (plan wykonuje powiatowy lekarz weterynarii).</b>				
- zintensyfikować wymianę informacji o zagrożeniu epidemiologicznym na terenie miasta, pomiędzy:  - WCZK,  - rzecznik prasowy PMG,  - Straż Miejska,  - Powiatowy Inspektor Weterynarii	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		
- pojawiające się w krótkim czasie masowe zachorowania zwierząt zwykle z upadkiem (np. wąglík);	Powiatowy Inspektor Weterynarii	Pracownicy PIW		
- w sytuacji wystąpienia zoonoz następują przypadki zachorowań ludzi na daną chorobę (brucelloza, leptospiroza, listerioza);	Dyrektor COPERNICUS Podmiotu Leczniczego Sp. z o.o.	Kierownik ZZMSz		
- skażenia środków spożywczych powodujące liczne zachorowania ludzi na tle zaburzeń pokarmowych, zwykle o ostrym przebiegu po spożyciu danego produktu spożywczego (np. salmoneloza);	Dyrektor COPERNICUS Podmiotu Leczniczego Sp. z o.o.	Kierownik ZZMSz		

- choroby zwierząt związane ze skażeniem środowiska, w wyniku czego następują liczne zachorowania zwierząt różnych gatunków o charakterze niezakaźnym o przebiegu chronicznym (np. na skutek sąsiedztwa zakładów chemicznych, w których powstają awarie z niekontrolowaną emisją substancji chemicznych).	Powiatowy Inspektor Weterynarii	Pracownicy PIW		
- aktywować siły i środki zgodnie z posiadanymi kompetencjami pozwalające na sprawne wykonanie zadania.	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		

**C: Przedsięwzięcia reagowania:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<b>6. Realizacja zadań zawartych w: g) planie postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego - (miasta rozmieszczone wzdłuż linii brzegowej).</b>				
– zintensyfikować wymianę informacji o sytuacji/zagrożeniach w zakresie skażenia chemicznego brzegu morskiego pomiędzy wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego w Gdańsku, a MCZK; – polecić szefom jednostek administracji zespolonej przygotować raporty sytuacyjne adekwatnie do posiadanych kompetencji, według następujących punktów: <b>Raport sytuacyjny</b> Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w</li> </ul>	Dyrektor WBiZK	Dyżurny WBiZK	W czasie wykonywania zadania. MCZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie opracowania raportu dla prezydenta.	Służby prasowe Prezydenta informować będą mieszkańców o podjętych działaniach w zakresie przeciwdziałania i minimalizacji skutków zanieczyszczenia brzegu morskiego oraz zagrożenia życia lub zdrowia ludności



<p>planie);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia;</li> </ul> <p>faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ocenę i prognozę rozwoju sytuacji;</li> <li>• opis podjętych i zamierzonych działań;</li> <li>• opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia;</li> <li>• wnioski i rekomendacje lub uwagi.</li> </ul> <p>– opracować raport sytuacyjny dla Prezydenta Miasta wraz z prognozą sytuacji, wykorzystując materiały/raporty otrzymane z poszczególnych jednostek administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego.</p> <p>– nakazać realizację przedsięwzięć określonych w planie postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego;</p> <p>– kierować zarządzaniem kryzysowym w fazie reagowania i odbudowy, mając na celu likwidację zdarzenia/ przeciwdziałanie w przypadku skażenia chemicznego brzegu</p>				<p>w rejonie nadmorskim.</p>
---	--	--	--	------------------------------

<p>morskiego na obszarze miasta; – koordynować działania wszystkich uczestników reagowania kryzysowego na obszarze w rejonie kryzysu w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego; – wspierać podmioty w zakresie realizacji przez nie zadań w procesie zarządzania kryzysowego (w zakresie wynikającym z kompetencji prezydenta i w sposób określony przez te podmioty).</p>				
--	--	--	--	--

**C: Przedsięwzięcia reagowania:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<p><b>7. Realizacja zadań zawartych w:</b> h) planie przygotowania miejsca lądowania rozbitków ewakuowanych w czasie operacji ratowniczej (MRO) na morzu - (miasta rozmieszczone wzdłuż linii brzegowej).</p>				
<p>-wymiana informacji o sytuacji/katastrofie pomiędzy służbą dyżurną MCZK, a WCZK oraz wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego na terenie miasta; - polecić wszystkim uczestnikom reagowania kryzysowego przygotować raporty sytuacyjne adekwatne do powierzonych zadań: <b>Raport sytuacyjny</b> Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzaj zdarzenia,</li> <li>• opis sytuacji,</li> <li>• faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zmarłych i rannych), liczbę</li> </ul>	<p>Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>MCZK z przedstawicielami Służby SAR, Urzędu Morskiego, Zintegrowanego Systemu Ratowniczego Gdańska oraz służb Wojewody Pomorskiego</p>	<p>Referat Prasowy Biura Prezydenta we współdziałaniu z rzecznikami prasowym Urzędu Morskiego oraz Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego</p>

<p>zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ocenę i prognozę rozwoju sytuacji,</li> <li>• opis podjętych i zamierzonych działań,</li> <li>• opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia,</li> <li>• wnioski i rekomendacje lub uwagi.</li> </ul>				
<p><b>Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).</b></p>				
<p><b>Uruchamianie zadań w celu przygotowania miejsca lądowania rozbitków ewakuowanych w czasie masowej operacji ratowniczej (MRO) na morzu.</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stale monitorować sytuację na terenie prowadzonych działań oraz sposób realizacji pomocy przez skierowane w rejon siły i środki;</li> <li>- Dokonywać systematycznej oceny prowadzonych działań i na bieżąco wprowadzać ewentualne korekty;</li> <li>- Monitorować sposób realizacji ewakuacji i udzielania pomocy poszkodowanym na miejscu prowadzenia działań;</li> <li>- W przypadku takiej potrzeby wystąpić do Wojewody Pomorskiego o udzielenie wsparcia poprzez skierowanie dodatkowych sił i środków na miejsce prowadzenia działań.</li> </ul>	<p>Prezydent Miasta Gdańska,  Dyrektor WBiZK</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>Współdziałanie przedstawicieli Urzędu Miejskiego z przedstawicielami podmiotów uczestniczących w likwidacji</p>	<p>Referat Prasowy Biura Prezydenta we współdziałaniu z rzecznikami prasowym Urzędu Morskiego oraz Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego ze szczególnym naciskiem na informowanie ludności o przebiegu i skutkach zdarzenia</p>

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:**

W procesie wykonywania zadań wsparcia działań zmierzających do przeciwdziałania zagrożeniom i usuwaniu skutków zagrożeń w obszarach pkt. III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA, **wiodącym** będzie Wojewoda Pomorski oraz kierownicy jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego. Na szczelbu Województwa Pomorskiego będą to:

- Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej straży Pożarnej,
- Pomorski Komendant Wojewódzki Policji,
- Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny,
- Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony środowiska,
- Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
- Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

**Wykonawcami** przedsięwzięć w tych obszarach, szczególnie przy uzgadnianiu wspólnej realizacji zadań będzie Dyrektor WBiZK oraz kierownicy miejskich jednostek administracji zespolonej:

- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej,
- Komendant Miejski Policji,
- Powiatowy Lekarz Weterynarii w Pruszczu Gdańskim,
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdańsku.

Ponadto:

- Wydział Ekologii i Energetyki UM w Gdańsku,
- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
- Straż Miejska w Gdańsku,
- Gdańskie Wody,
- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
- Zarząd Transportu Miejskiego
- Podmiot Leczniczy COPERNICUS Sp. z o.o. i inne Szpitale na terenie Miasta Gdańska,
- Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański, Gdański Uniwersytet Medyczny, Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu,
- Urząd Morski w Gdyni,

Zakres wsparcia dotyczy całego modułu zadaniowego Nr 3, pkt. a, b, c, d, e, f, g, h.

**Nadzór** nad realizacją zadań związanych z Modułem Nr 3 sprawował będzie Prezydent Miasta Gdańska. Ponadto PMG z powołanym Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego realizował będzie zadania doraźne kierowników właściwych działów administracji. Na korzyść podmiotu sprawującego nadzór i MZZK UM w Gdańsku, swoje zadania realizować będą posiadacze, zarządcy infrastruktury i obiektów na terenie których występuje zagrożenie i kryzys.

Niezbędne wsparcie Prezydent Miasta Gdańska i MZZK UM otrzyma ze strony środków masowego przekazu (nadawcy telewizyjni, radiowi, prasowi, internetowi) w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach postępowania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności do pierwotnego funkcjonowania. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania się ludności.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA:**

Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska. Finansowanie zadań zleconych z budżetu Wojewody po zakończeniu działań ratowniczych.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:**

7. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (
8. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
9. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
10. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej
11. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
12. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej
13. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
14. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. prawo atomowe
15. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej

16. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe
17. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej
21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju
24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju
25. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela
26. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania
27. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa
28. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego
29. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach - *uznany za uchylony Ustawą o Obronie Ojczyzny (nowe przepisy w trakcie przygotowania)*.
30. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska - *uznany za uchylony Ustawą o Obronie Ojczyzny (nowe przepisy w trakcie przygotowania)*.
31. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin - *uznany za uchylony Ustawą o Obronie Ojczyzny (nowe przepisy w trakcie p - uznany za uchylony Ustawą o Obronie Ojczyzny (nowe przepisy w trakcie przygotowania)*.

## MODUŁ ZADANIOWY NR 4

**Treść zadania:** Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa w powiecie/mieście npp/ oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta Gdańska (Przewodniczący Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego) lub inne wyznaczone osoby.

### I. CEL ZADANIA:

Organizacja współdziałania jednostek i organów na szczeblu powiatu/miasta na prawach powiatu, mające na celu synchronizację działań uczestników procesu zarządzania kryzysowego, tak aby na każdym etapie postępowania, a zwłaszcza w fazie reagowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy Prezydentem Miasta (Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego) a podmiotami biorącymi udział w usuwaniu skutków zagrożeń wynikających z rodzaju i charakteru tych zagrożeń.
2. Trudności w zakresie generowania potrzeb logistycznych, organizacyjnych i innych dotyczących wsparcia działań przez podmioty uczestniczące w reagowaniu i odbudowie w odniesieniu do rodzaju i charakteru zagrożenia.
3. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych

podmiotów mogących udzielić wsparcia w określonym rodzaju zagrożenia, ze względu na szerokie spektrum zadań realizowanych przez te podmioty.

4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony mieszkańców, osób poszkodowanych, podmiotów dotkniętych skutkami zagrożeń w zakresie bezpiecznego i sprawnego usuwania skutków zagrożeń i przywracaniu pierwotnego stanu.

5. Absencja pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań planistycznych i ratowniczych.

6. Niepokój związany z bezpośrednim zagrożeniem dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.

7. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, wody, łączności telefonicznej itp. niezbędne do realizacji określonego zadania.

8. Awarie systemów teleinformatycznych.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Analiza stanu prawnego i aktualizacja regulacji z zakresu bezpieczeństwa na terenie m. Gdańska:
  - a. Bieżący monitoring regulacji prawnych, procedur i zasobów pozostających w dyspozycji podmiotu wiodącego i pozostałych podmiotów wspierających wyszczególnionych w planie zarządzania kryzysowego i innych,
2. Utrzymywanie gotowości do reagowania na zagrożenia bezpieczeństwa i monitoring zagrożeń:

- a. Utworzenie i utrzymaniu całodobowego punktu kontaktowego w celu zapewnienia sprawnej wymiany informacji (Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego),
  - b. Przygotowanie i realizacja porozumień i umów o współpracy z podmiotami ujętymi w siatce bezpieczeństwa i innymi, których potencjał może okazać się niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia,
  - c. Opracowanie dokumentów koncepcyjnych z zakresu zarządzania kryzysowego wynikających z przepisów (tj. plan zarządzania kryzysowego, itp.) z uwzględnieniem roli wszystkich podmiotów oraz ich uzgodnienie i ich bieżąca aktualizacja,
  - d. Ciągła wymiana informacji z zakresu stanu bezpieczeństwa na terenie miasta,
  - e. Przeprowadzenie cyklicznych szkoleń i ćwiczeń wraz z podmiotami ujętymi w siatce bezpieczeństwa,
3. Utrzymanie zdolności do koordynowania działaniami w trakcie reagowania na sytuacje kryzysowe:
    - a. Koordynacja działań w warunkach sytuacji kryzysowej, w tym udzielanie potrzebnego wsparcia pozostałym podmiotom,
  4. Koordynacja działań związanych z powrotem do stanu sprzed zaistnienia sytuacji kryzysowej:
    - a. Zapewnienie niezbędnych warunków socjalno-bytowych ofiarom sytuacji kryzysowej oraz uruchomienie innych świadczeń, w tym wsparcia finansowego,
    - b. Monitorowanie wdrożenia opracowanych programów odbudowy i rozwoju w fazie odbudowy po zdarzeniach

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:**

##### **C. Tryb uruchamiania zasobów:**

1. Osoby funkcyjne Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz od miejskich służb, inspekcji i straży.

2. Dyżurny Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio Prezydentowi Miasta Gdańska informację o zaistniałym zdarzeniu.
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi MCZK i WBiZK w sposób określony w Instrukcji MCZK przygotowują Prezydentowi Miasta Gdańska warianty sposobu realizacji zadania.
4. PMG zwołuje posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie określonym.
5. PMG na posiedzeniu MZZK wybiera optymalny wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom Zespołu zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze i zakresie ich działania.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia MCZK w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku ul. Wyspiańskiego 9A.
7. Odpowiedzialni za zabezpieczenie środków do pracy MCZK - Szef MCZK.
8. Odpowiedzialni za zabezpieczenie logistyczne pracy MCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku, wyżywienia oraz transport - pracownicy Referatu Infrastruktury WKiO oraz pracownicy magazynowi WBiZK.

##### **D. Organizacja kierowania:**

Realizacją zadań bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wspierany przez swojego zastępcę, pod nadzorem Prezydenta Miasta Gdańska. Kierowanie zadaniami odbywa się z Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego pełniącego równocześnie siedzibę Zapasowego Miejsca Pracy PMG. Poszczególne podmioty wyszczególnione w siatce bezpieczeństwa określone w odpowiednim Zarządzeniu Prezydenta Miasta Gdańska delegują swoich przedstawicieli do pracy w ramach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, którego skład roboczy może zostać rozszerzony o podmioty nie wyszczególnione w siatce bezpieczeństwa.

Organizacje pracy oraz zadania poszczególnych osób funkcyjnych MCZK zawarto w instrukcji o organizacji i funkcjonowaniu MCZK oraz instrukcji Stałego Dyżuru. Do kierowania procesem decyzyjnym wykorzystywana będzie sieć łączności telefonicznej jawnej, radiotelefony noszowe oraz telefony komórkowe.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601 661 703.
2. Fax MCZK: 58 305 79 79; 58 307 71 40.
3. Pozostałe telefony kontaktowe, w spisie telefonów MCZK.

**C: Przedsięwzięcia reagowania:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<b>1. Analiza stanu prawnego i aktualizacja regulacji z zakresu bezpieczeństwa na terenie m. Gdańska:</b>				
Bieżący monitoring regulacji prawnych, procedur i zasobów pozostających w dyspozycji podmiotu wiodącego i pozostałych podmiotów wspierających	Dyrektor WBiZK	Wyznaczony pracownik WBiZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK	Prowadzenie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatów Prasowego w ramach odpowiednich procedur zawartych w dokumentach operacyjnych
<b>4. 2. Utrzymywanie gotowości do reagowania na zagrożenia bezpieczeństwa i monitoring zagrożeń:</b>				
Utworzenie i utrzymaniu całodobowego punktu kontaktowego w celu zapewnienia sprawnej wymiany informacji (Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego),	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK	Wykorzystanie platformy SISMS „Blisko” przez Dyżurnego MCZK w alarmowaniu i informowaniu o zdarzeniach / prowadzenie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatów Prasowego w ramach odpowiednich procedur



				zawartych w dokumentach operacyjnych
Przygotowanie i realizacja porozumień i umów o współpracy z podmiotami ujętymi w siatce bezpieczeństwa i innymi, których potencjał może okazać się niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia	Dyrektor WBiZK	Wyznaczony pracownik WBiZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK	Wykorzystanie platformy SISMS „Blisko” przez Dyżurnego MCZK w alarmowaniu i informowaniu o zdarzeniach / prowadzenie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatów Prasowego w ramach odpowiednich procedur zawartych w dokumentach operacyjnych
Opracowanie dokumentów koncepcyjnych z zakresu zarządzania kryzysowego wynikających z przepisów (tj. plan zarządzania kryzysowego, itp.) z uwzględnieniem roli wszystkich podmiotów oraz ich uzgodnienie i ich bieżąca aktualizacja,	Dyrektor WBiZK	Wyznaczony pracownik WBiZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK	Prowadzenie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatów Prasowego w ramach odpowiednich procedur zawartych w dokumentach operacyjnych
Prowadzenie ze wszystkimi podmiotami ujętymi w siatce bezpieczeństwa ciągłej wymiana informacji zakresu stanu bezpieczeństwa na terenie m. Gdańska	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK	Prowadzenie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatów Prasowego w ramach odpowiednich procedur zawartych w dokumentach operacyjnych

Przeprowadzenie cyklicznych szkoleń i ćwiczeń wraz z podmiotami ujętymi w siatce bezpieczeństwa	Dyrektor WBiZK	Wyznaczony pracownik WBiZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK	Prowadzenie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatów Prasowego i Komunikacji Społecznej w ramach odpowiednich procedur zawartych w dokumentach operacyjnych
<b>3. Utrzymanie zdolności do koordynowania działaniami w trakcie reagowania na sytuacje kryzysowe:</b>				
Koordinacja działań w warunkach sytuacji kryzysowej, w tym udzielanie potrzebnego wsparcia pozostałym podmiotom,	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK	Wykorzystanie platformy SISMS „Blisko” przez Dyżurnego MCZK w alarmowaniu i informowaniu / prowadzenie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatów Prasowego i Komunikacji Społecznej w ramach odpowiednich procedur zawartych w dokumentach operacyjnych
<b>4. Koordynacja działań związanych z powrotem do stanu sprzed zaistnienia sytuacji kryzysowej:</b>				
Zapewnienie niezbędnych warunków socjalno-bytowych ofiarom sytuacji kryzysowej oraz uruchomienie innych	Prezydent Miasta Gdańska	Dyżurny MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz	Wykorzystanie platformy SISMS „Blisko” przez Dyżurnego MCZK w alarmowaniu i informowaniu / prowadzenie komunikacji

świadczeń, w tym wsparcia finansowego,			kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK	„na zewnątrz” przez pracowników Referatów Prasowego i Komunikacji Społecznej w ramach odpowiednich procedur zawartych w dokumentach operacyjnych
Wdrożenie opracowanych programów odbudowy i rozwoju	Prezydent Miasta Gdańska	Dyżurny MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a podmioty współdziałające oraz kierownictwo i dyżurni pracownicy WBiZK	Wykorzystanie platformy SISMS „Blisko” przez Dyżurnego MCZK w alarmowaniu i informowaniu / prowadzenie komunikacji „na zewnątrz” przez pracowników Referatów Prasowego i Komunikacji Społecznej w ramach odpowiednich procedur zawartych w dokumentach operacyjnych

**V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:**

W procesie wykonywania zadań wsparcia działań zmierzających do przeciwdziałania zagrożeniom i usuwaniu skutków zagrożeń w obszarach pkt. III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA, wiodącym będzie Prezydent Miasta Gdańska jako przewodniczący Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz kierownicy jednostek administracji zespolonej na szczeblu powiatu:

Wykonawcami przedsięwzięć w tych obszarach, szczególnie przy uzgadnianiu wspólnej realizacji zadań będzie Dyrektor WBiZK oraz kierownicy miejskich jednostek administracji zespolonej:

- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej,

- Komendant Miejski Policji,
- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
- Powiatowy Lekarz Weterynarii w Pruszczu Gdańskim,
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdańsku.

Ponadto:

- Wydziały Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- Straż Miejska w Gdańsku,
- Gdańskie Wody
- Gdańskie Nieruchomości,
- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
- Zarząd Transportu Miejskiego

- Gdańskie Autobusy i Tramwaje
- inne jednostki organizacyjne m. Gdańska
- Spółki z udziałem m. Gdańska wyszczególnione w siatce bezpieczeństwa:
- Gdańskie Wodociągi
- Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej

Nadzór nad realizacją zadań sprawował będzie Prezydent Miasta Gdańska. Ponadto PMG z powołanym Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego realizował będzie zadania doraźne kierowników właściwych działów administracji. Na korzyść podmiotu sprawującego nadzór i MZZK UM w Gdańsku, swoje zadania realizować będą posiadacze, zarządcy infrastruktury i obiektów na terenie których występuje zagrożenie i kryzys.

Niezbędne wsparcie Prezydent Miasta Gdańska i MZZK UM otrzyma ze strony środków masowego przekazu (nadawcy telewizyjni, radiowi, prasowi, internetowi) w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach postępowania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności do pierwotnego funkcjonowania. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania się ludności.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA:**

Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska. Finansowanie zadań zleconych z budżetu Wojewody po zakończeniu działań ratowniczych.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym

2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej

3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

4. Zarządzenie nr 1820/21 Prezydenta Miasta Gdańska w z dnia 18.11.2021 w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz określenia jego szczegółowych zadań, zasad działania, struktury, siedziby i trybu pracy.

## **MODUŁ ZADANIOWY NR 5**

**Treść zadania:** Uruchamianie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie miasta oraz personelu własnego urzędu.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta Gdańska

**I. CEL ZADANIA:** Zadanie dotyczy realizacji zadań i przedsięwzięć wynikających z kompetencji Prezydenta Miasta Gdańska w zakresie planowania i organizowania działań związanych z usuwaniem skutków zagrożeń. Zadania te wynikają z kompetencyjnych aktów prawnych realizowanych na poziomie miasta na prawach powiatu. Szczegółowe procedury postępowania opisane są w odpowiednich dokumentach planistycznych.

### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:**

W trakcie wykonywania zadań przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń i zadań. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy Prezydentem Miasta (Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego) a podmiotami biorącymi udział w usuwaniu skutków zagrożeń wynikających z rodzaju i charakteru tych zagrożeń.
2. Trudności w zakresie generowania potrzeb logistycznych, organizacyjnych i innych dotyczących wsparcia działań przez podmioty uczestniczące w reagowaniu i odbudowie w odniesieniu do rodzaju i charakteru zagrożenia.
3. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia w określonym rodzaju zagrożenia, ze względu na szerokie spektrum zadań realizowanych przez te podmioty.

4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony mieszkańców, osób poszkodowanych, podmiotów dotkniętych skutkami zagrożeń w zakresie bezpiecznego i sprawnego usuwania skutków zagrożeń i przywracaniu pierwotnego stanu
5. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, wody, łączności telefonicznej itp. niezbędne do realizacji określonego zadania.
6. Awarie systemów teleinformatycznych.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:**

#### **A. W sytuacji rzeczywistego zagrożenia**

1. zidentyfikować rodzaj i skalę zagrożenia rozpocząć działania dotyczące uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie miasta,
2. poinformować (zaalarmować) personel Urzędu Miejskiego o zagrożeniu na terenie miasta,
3. prowadzić proces informowania społeczeństwa o skutkach zagrożeń i sposobach postępowania w danej sytuacji.

#### **B. W ramach treningów i ćwiczeń**

1. zgodnie z dokumentacją do treningu lub ćwiczenia

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:**

#### **A. Tryb uruchamiania zasobów:**

1. Osoby funkcyjne Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, szczególnie od miejskich służb, inspekcji i straży.

2. Dyżurny Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio Prezydentowi Miasta Gdańska informację o zaistniałym zdarzeniu.
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi MCZK i WBiZK w sposób określony w Instrukcji MCZK oraz przygotowują Prezydentowi Miasta Gdańska warianty sposobu realizacji zadania.
4. PMG zwołuje posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie określonym.
5. PMG na posiedzeniu MZZK wybiera optymalny wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom Zespołu zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze i zakresie działania.

6. Miejsce pracy: Pomieszczenia MCZK w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku ul. Wyspiańskiego 9A.
  7. Odpowiedzialni za zabezpieczenie środków do pracy - Szef MCZK
  8. Odpowiedzialni za zabezpieczenie logistyczne MCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku, wyżywienia oraz transport - pracownicy Referatu Infrastruktury WKiO oraz pracownicy magazynowi WBiZK.
- B. Organizacja kierowania:**  
Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wspierany przez swojego zastępcę, pod nadzorem Prezydenta Miasta Gdańska.
- Telefony kontaktowe:
1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601 661 703.
  2. Fax MCZK: 58 305 79 79; 58 307 71 40.
  3. Pozostałe telefony kontaktowe, w spisie telefonów MCZK.

**C: Przedsięwzięcia reagowania - A. w sytuacji rzeczywistego zagrożenia:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zidentyfikować rodzaj i skalę zagrożenia rozpocząć działania dotyczące na terenie miasta.			uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności	o zagrożeniu
- odebrać sygnał o rodzaju i skali zagrożenia (od służb, inspekcji, straży, instytucji, podmiotów gospodarczych, WCZK itp.)	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK	Współdziałanie organizowane będzie pomiędzy Szefem Obrony Cywilnej Województwa	Poprzez środki masowego przekazu oraz lokalnie - poprzez Miejski System Alarmowy
- przekazać informacje Prezydentowi Miasta Gdańska za pośrednictwem Dyrektora WBiZK UM.	Dyrektor WBiZK	Dyrektor WBiZK	a Szefem Obrony Cywilnej Miasta.	informować społeczeństwo o skali zagrożenia i
- uruchomić (powołać) Miejski Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania.	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK		

- rozpocząć analizę danych o skali zagrożenia zgodnie z Planem działania MOADiA	Komendant MOADiA	MOADA	Praktyczne współdziałanie organizowane będzie pomiędzy MOADA a WOADA.  Niezależnie współdziałać będą WCZK i MCZK.	sposobach zachowania.  Konferencje prasowe Referatu Prasowego PMG.
- uruchomić Miejski System Ostrzegania i Alarmowania - 90 syren ( sygnał akustyczny - modulowany dźwięk syren w okresie trzech minut).  <b>Alternatywnie komunikat ostrzegawczy głosowy - Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm ( podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla .....</b>	Dyżurny MCZK	MOADA		
- zwołać Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w składzie ustalonym przez PMG.	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		
- zidentyfikować rodzaj i skalę zagrożenia, reagować na rozprzestrzenianie się zagrożeń oraz pojawiające się nowe.	MZZK	MOADA		
<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
<b>2. Poinformować (zaalarmować) personel Urzędu Miejskiego o zagrożeniu na terenie miasta,</b>				
- przestać za pośrednictwem e-mail informację o zagrożeniach do dyrektorów wydziałów UM i uruchomieniu miejskiego systemu ostrzegania i alarmowania ludności.	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK	Współdziałanie organizowane będzie pomiędzy Dyrektorem WBiZK a pozostałymi dyrektorami Urzędu Miejskiego.  Ponadto:	Poprzez komunikaty Referatu Prasowego PMG oraz drogą elektroniczną (e-mail; telefonii komórkowej).
- zorganizować spotkanie z dyrektorami wydziałów UM i kierownikami jednostek organizacyjnych miasta na temat potencjalnych zagrożeń i sposobów postępowania. Postawić zadania w tym zakresie.	PMG Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		

- monitorować sposób reagowania na zagrożenia ze strony miejskich służb, inspekcji i straży.	MZZK MCZK	MCZK	między dyrektorem WBiZK a Komendantami służb, inspekcji i straży.	
<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
3. Prowadzić proces informowania społeczeństwa o skutkach zagrożeń i sposobach postępowania w danej sytuacji.				
- przekazać informację o zagrożeniach do biura prasowego UM z poleceniem informowania społeczeństwa o skali zagrożenia i sposobach zachowania.  Informacje te przekazywać za pośrednictwem dostępnych mediów, konferencji prasowych itp.	Biuro Prasowe UM	MCZK	Współdziałanie pomiędzy referatem prasowym PMG a Biurem prasowym Wojewody Pomorskiego.  Ponadto: pomiędzy Wojewodą Pomorskim a środkami masowego przekazu.	Poprzez środki masowego przekazu oraz lokalnie - poprzez Miejski System Alarmowy informować społeczeństwo o skali zagrożenia i sposobach zachowania



**C: Przedsięwzięcia reagowania - B. w ramach treningów i ćwiczeń:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zgodnie z dokumentacją do treningu lub ćwiczenia				
- opracować dokumentację treningu wg Planów działania obrony cywilnej.	Dyrektor WBiZK	Inspektor WBiZK	Współdziałanie pomiędzy: MOADA - WOADA MCZK - WCZK oraz MOADA - jednostki uczestniczące w treningu lub ćwiczeniu.	O praktycznym uruchomieniu Systemu Alarmowego, komunikacja ze społeczeństwem poprzez środki masowego przekazu.
- rozesłać plan treningu lub ćwiczenia do jednostek uczestniczących w treningu.	Kierownik RPC	MOADA		
- zorganizować spotkanie w charakterze szkolenia z uczestnikami biorącymi udział w treningu lub ćwiczeniu.	Kierownik RPC	MOADA		
- ogłosić w środkach masowego przekazu, z 24-godzinnym wyprzedzeniem informacji o zakresie i zasięgu terytorialnym prowadzonego treningu lub ćwiczenia.		MOADA		
- przystąpić do praktycznej realizacji treningu lub ćwiczenia.	Kierownik RPC	MOADA		
- uruchomić (powołać) Miejski Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania.	Kierownik RPC	MOADA		
- rozpocząć analizę danych o skali zagrożenia zgodnie z Planem działania MOADiA.	Kierownik RPC	MOADA		
- przekazywać informacje (decyzje) do podległych jednostek uczestniczących w treningu lub ćwiczeniu.	Kierownik RPC	MOADA		

- przyjmować meldunki od jednostek uczestniczących w treningu lub ćwiczeniu o sytuacji na ich terenie.	Kierownik RPC	MOADA		
- uruchomić Miejski System Ostrzegania i Alarmowania - 90 syren ( sygnał akustyczny - modulowany dźwięk syren w okresie trzech minut).  <b>Alternatywnie komunikat ostrzegawczy - Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm ( podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla .....</b>  <b>- APLIKACYJNIE -</b>	Kierownik RPC	MOADA		

#### V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań wsparcia działań zmierzających do przeciwdziałania zagrożeniom i usuwaniu skutków zagrożeń w obszarach pkt. III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA, wiodącym będzie Wojewoda Pomorski oraz kierownicy jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego. Na szczelbu Województwa Pomorskiego będą to:

- Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej,
- Pomorski Komendant Wojewódzki Policji,
- Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny,
- Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony środowiska,
- Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
- Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

Wykonawcami przedsięwzięć do wykonania w tych obszarach, szczególnie przy uzgadnianiu możliwości wspólnej realizacji zadań będą kierownicy miejskich jednostek administracji zespolonej:

- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej,
- Komendant Miejski Policji,
- Powiatowy Lekarz Weterynarii w Pruszczu Gdańskim,
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdańsku.

Ponadto:

- Wydział Ekologii i Energetyki UM w Gdańsku,
- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
- Straż Miejska w Gdańsku,
- Gdańskie Wody,
- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
- Zarząd Transportu Miejskiego
- Podmiot Lecznicy COPERNICUS Sp. z o.o. i inne Szpitale na terenie Miasta Gdańska,
- Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański, Gdański Uniwersytet Medyczny, Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu,
- Urząd Morski w Gdyni,

Nadzór nad realizacją zadań związanych z Modułem Nr 3 sprawował będzie Prezydent Miasta Gdańska. Ponadto PMG z powołanym Zespołem Zarządzania Kryzysowego realizował będzie zadania doraźne kierowników właściwych działów administracji. Na korzyść podmiotu wiodącego i ZZK UM w Gdańsku, swoje zadania realizować będą posiadacze, zarządcy infrastruktury i obiektów na terenie których występuje zagrożenie i kryzys.

Niezbędne wsparcie podmiot wiodący i ZZK UM otrzyma ze strony środków masowego przekazu (nadawcy telewizyjni, radiowi, prasowi,

internetowi) w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach postępowania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności do pierwotnego funkcjonowania. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania się ludności.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA:**

Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska. Finansowanie zadań zleconych, z budżetu Wojewody po zakończeniu działań ratowniczych.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny
2. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
6. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej
7. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego

12. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo
13. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji
14. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin - uznany za uchylony Ustawą o Obronie Ojczyzny (nowe przepisy w trakcie przygotowania).

## MODUŁ ZADANIOWY NR 6

**Treść zadania:** Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej na szczeblu powiatu (miasta)

**Wykonawca zadania:** Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Gdańska przy wsparciu Referatu Prasowego Biura Prezydenta ds. Komunikacji i jeśli powołano Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego - rzecznik MZZK.

### I. CEL ZADANIA:

Komunikacja z mieszkańcami w razie zaistnienia sytuacji kryzysowej i przekazywanie im aktualnych informacji odnośnie zagrożeń, utrudnień oraz zakresu możliwej pomocy ze strony podmiotów/służb/instytucji/straży/inspekcji, realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

Przykładowe utrudnienia dotyczące komunikacji między podmiotami:

- niejasny komunikat
- nieczytelny komunikat
- zbyt długi komunikat
- absencja pracowników
- komunikat nie dotarł do odbiorcy (np. na skutek awarii systemów teleinformatycznych lub zaniku energii)
- odbiorca źle zrozumiał komunikat
- problem ze skomunikowaniem podmiotów
- problem kompetencyjny u podmiotów, które posiadają zbliżony zakres obowiązków i/lub uprawnień
- inne niemożliwe do przewidzenia zdarzenia o charakterze nagłym i losowym

Warunki: mają charakter zmienny, stosownie do okoliczności sytuacji kryzysowej

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

Przygotowanie:

- Opracowanie ramowej strategii komunikacji w razie zaistnienia sytuacji kryzysowej (procedury, wytyczne) i cykliczne ćwiczenia elementów strategii pod kątem tego zagadnienia w obrębie grupy osób zaangażowanych w komunikację społeczną dla sytuacji kryzysowych
- Ustalenie grupy osób wraz z podziałem ich kompetencji i sposobem działania w ramach komunikacji społecznej (kontakt z mediami i mieszkańcami oraz inne działania stosownie do charakteru sytuacji kryzysowej)
- Ustalenie sposobu komunikacji w razie gdyby zawiodły domyślne środki łączności (takie jak telefon czy sieć Internet)
- Prowadzenie bazy teleadresowej, w szczególności posiadanie aktualnych numerów kontaktowych do osób odpowiedzialnych za komunikację w innych podmiotach i pozyskiwanie kontaktów alternatywnych
- Akcje informacyjne, uświadamiające mieszkańców jak należy postępować w sytuacjach kryzysowych

W trakcie:

- Podjęcie działań zgodnie z przyjętą ramową strategią
- Prowadzenie proaktywnych działań komunikacyjnych
- Zapewnienie całodobowego kontaktu mediów z rzecznikiem podmiotów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej
- Informowanie opinii społecznej o konieczności określonego postępowania

Po zakończeniu fazy reagowania:

- Przekazywanie informacji na temat fazy usuwania skutków sytuacji kryzysowej
- Podsumowanie działań
- Analiza zaistniałej sytuacji w celu doskonalenia i ulepszania procesu komunikacyjnego

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów:**

Decyzję dotyczącą uruchomienia procesu komunikacji społecznej podejmuje Prezydent Miasta Gdańska, jego Zastępca lub inna wyznaczona osoba. Gotowość zostanie uzyskana w czasie przewidzianym przez ramową strategię komunikacji społecznej. Siły i środki własne - zasoby Rzecznika oraz Referatu Prasowego. Personel może zostać skierowany do:

- siedziby Rzecznika Prasowego PMG
- siedziby Referatu Prasowego
- siedziby MZZK, o ile zespół został powołany
- miejsca wystąpienia sytuacji kryzysowej
- innego miejsca na terenie Gdańska, stosownie do okoliczności sytuacji kryzysowej

##### **B. Organizacja kierowania:**

Procesem komunikacji społecznej zarządza Rzecznik Prasowy PMG. Kieruje nim z jednego z wymienionych w punkcie A miejsc. Decyzje przekazuje zgodnie z ramową strategią komunikacji społecznej. Możliwy udział przedstawicieli innych instytucji - rzeczników prasowych podmiotów biorących udział w sytuacji kryzysowej lub ich odpowiedników.

##### **C: Przedsięwzięcia reagowania:**

Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Gdańska przy wsparciu Referatu Prasowego i jeśli powołano Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego - rzecznik MZZK. Te podmioty odpowiadają za przedsięwzięcia reagowania stosownie do modułu i odpowiadają za proces komunikacji społecznej.

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<p>-Opracowanie ramowej strategii komunikacji w razie zaistnienia sytuacji kryzysowej (procedury, wytyczne) i cykliczne ćwiczenia elementów strategii pod kątem tego zagadnienia w obrębie grupy osób zaangażowanych w komunikację społeczną dla sytuacji kryzysowych</p> <p>-Ustalenie grupy osób wraz z podziałem ich kompetencji i sposobem działania w ramach komunikacji społecznej (kontakt z mediami i mieszkańcami oraz inne działania stosownie do charakteru sytuacji kryzysowej)</p>	<p>Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Gdańska przy wsparciu Referatu Prasowego i jeśli powołano Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego - rzecznik MZZK</p>	<p>Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Gdańska przy wsparciu Referatu Prasowego i jeśli powołano Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego - rzecznik MZZK</p>	<p>Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Gdańska przy wsparciu Referatu Prasowego i jeśli powołano Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego - rzecznik MZZK</p>	<p>Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Gdańska przy wsparciu Referatu Prasowego i jeśli powołano Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego - rzecznik MZZK</p>
<p>-Ustalenie sposobu komunikacji w razie gdyby zawiodły domyślne środki łączności (takie jak telefon czy sieć internet)</p>				
<p>-Prowadzenie bazy teleadresowej, w szczególności posiadanie aktualnych numerów kontaktowych do osób odpowiedzialnych za komunikację w innych podmiotach i pozyskiwanie kontaktów alternatywnych</p> <p>-Akcje informacyjne, uświadamiające mieszkańców jak należy postępować w sytuacjach kryzysowych</p> <p>-Podjęcie działań zgodnie z przyjętą ramową strategią</p> <p>-Prowadzenie proaktywnych działań komunikacyjnych</p>	<p>Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Gdańska przy wsparciu Referatu Prasowego</p> <p>i jeśli powołano Miejski Zespół Zarządzania</p>	<p>Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Gdańska przy wsparciu Referatu Prasowego i jeśli powołano Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego - rzecznik MZZK</p>	<p>Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Gdańska przy wsparciu Referatu Prasowego i jeśli powołano Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego - rzecznik MZZK</p>	<p>Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Gdańska przy wsparciu Referatu Prasowego i jeśli powołano Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego - rzecznik MZZK</p>

-Zapewnienie całodobowego kontaktu mediów z rzecznikiem podmiotów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej	Kryzysowego - rzecznik MZZK			
-Informowanie opinii społecznej o konieczności określonego postępowania				
-Przekazywanie informacji na temat fazy usuwania skutków sytuacji kryzysowej				
-Podsumowanie działań				
-Analiza zaistniałej sytuacji w celu doskonalenia i ulepszania procesu komunikacyjnego				

**V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:**

W procesie organizowania komunikacji społecznej na szczeblu powiatu (miasta), **wiodącym** organem będzie Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Gdańska przy wsparciu Referatu Prasowego i jeśli powołano Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego - rzecznik MZZK.

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym  
Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe  
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji

**VI. BUDŻET ZADANIA:**

Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska.

**VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym  
Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej  
Ustawa z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym

## MODUŁ ZADANIOWY NR 7

**Treść zadania:** Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej na obszarze powiatu (miasta).

**Wykonawca zadania:** Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, działając w strukturach Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego urzędu Miejskiego w Gdańsku.

**I. CEL ZADANIA:** Pozyskiwanie informacji o ofiarach sytuacji kryzysowej na terenie Gdańska oraz przekazywanie informacji do centrum zarządzania szczebla

wyższego (Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego). Uruchomienie procedur i podjęcie działań mających na celu pomoc ofiarom

sytuacji kryzysowej na terenie Gdańska i poinformowanie Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta Gdańska oraz Biura Wojewody.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

Nieprawdziwa informacja

Niekompletna informacja

Brak możliwości weryfikacji informacji

Informacja błędnie zweryfikowana

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

Gromadzenie informacji o ofiarach sytuacji kryzysowej

Dotychczasowe działania w stosunku do ofiar

Zaangażowanie odpowiednich podmiotów

### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

#### A. Tryb uruchamiania zasobów:

Pozyskiwane informacje o ofiarach sytuacji kryzysowej na terenie Gdańska zezwalają na uruchomienie procedur, gdzie zostaną podjęte działania przez odpowiednie podmioty mające na celu pomoc ofiarom sytuacji kryzysowej na terenie Gdańska i poinformowanie Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta Gdańska oraz Biura Wojewody.

#### B. Organizacja kierowania:

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego podlega Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Gdańsku. W razie konieczności powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 9A w Gdańsku. Na czele zespołu stoi Prezydent Miasta Gdańska lub jego zastępca.

#### C: Przedsięwzięcia reagowania:

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego prowadzi dokumentację na potrzeby WBiZK UM w Gdańsku. Jeżeli powołano MZZK, to odpowiada

on za współdziałanie i obieg informacji o sytuacji i działaniach, a także wymianę informacji między podmiotami uczestniczącymi.



Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
gromadzenie informacji z różnych źródeł	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	
Zebranie informacji od podmiotów odpowiedzialnymi za porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli oraz ochronę przeciwpożarową i przeciwpowodziową	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	
pozyskiwanie informacji od właściwych podmiotów	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	
rejestrowanie podejmowanych przez MCZK działań w systemie DYSPOZYTORSKIM	MCZK	MCZK	MCZK	
przekazywanie informacji o ofiarach i potrzebie pomocy właściwym podmiotom	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	
przekazywanie informacji o ofiarach do Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta Gdańska	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	
przekazywanie informacji o ofiarach do Biura Wojewody	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	MCZK lub inne służby	

#### V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Właściwe służby lub inne zinstytucjonalizowane podmioty, stosownie do charakteru zdarzenia, własnych obowiązków i kompetencji.

#### VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska.

#### VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym  
 Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej  
 Ustawa z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym  
 Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

## MODUŁ ZADANIOWY NR 8

**Treść zadania:** *Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej w Gdańsku.*

**Wykonawca zadania:** Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku.

### I. CEL ZADANIA:

1. Wsparcie psychologiczne dla poszkodowanych i/lub świadków i/lub rodzin; (m.in zdarzenia: kontakt ze śmiercią osoby trzeciej, śmierć w wyniku samobójstwa lub próba samobójcza, gwałt, inne groźne przestępstwa, nagłe zdarzenia o dramatycznym, nagłym przebiegu lub masowe, ujawnienie wykorzystania seksualnego, inne);
2. Wsparcie psychologiczne dla ratowników uczestniczących w akcji ratunkowej (sesje odreagowania: debriefing, defusing, pomoc psychologiczna po wydarzeniach, jak wyżej);
3. Udział w zespołach kryzysowych doraźnie powoływanych w instytucjach dotkniętych zdarzeniem kryzysowym;
4. Doraźne schronienie w Hostelu Kryzysowym OIK powiązane ze wsparciem psychologicznym i krótkoterminową pomocą psychoterapeutyczną (uwaga: tylko 12 miejsc)
5. Pomoc dzieciom i ich opiekunom prawnym po wydarzeniach związanych z doświadczeniem przestępstwa, wypadku, bycia świadkiem śmierci, gwałtownej straty osoby najbliższej, dzieciom objętym procedurami innych instytucji (np. koniecznością przesłuchania), itp.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.

Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.

Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność w pracy, brak możliwości skontaktowania się).

Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

Ogólne zasady pierwszej pomocy psychologicznej w sytuacji kryzysowej:

- ochrona - zabezpieczenie ocalałych osób przed dalszymi zagrożeniami i poruszającymi obserwacjami (uczestniczeniem i ekspozycją na bodźce traumatyzujące), a także przed nękaniami przez osoby postronne, media, itp.;
- pokierowanie - łagodne ale stanowcze kierowanie w stanie oszołomienia, dezorientacji, szoku tak, aby zmniejszyć ilość kontaktów z miejscem zniszczenia, poważnie poszkodowanymi, dalszymi zagrożeniami;
- łączenie - stopniowe przywracanie kontaktu ze swojskim, znanym światem, regułami, rutyną, bliskimi, w tym dostarczanie rzeczowych, niezbędnych informacji;
- monitorowanie - stanu psychicznego osób poszkodowanych dostrzeganie osób, które w dramatyczny sposób, reagując na uraz i dostarczanie im dodatkowej pomocy tak, by uporać się z paniką lub rozpaczą.

### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

#### A. Tryb uruchamiania zasobów:

Zgłoszenie przyjęte i rejestrowane jest przez dyżurującego pracownika lub wolontariusza OIK. Zebranie podstawowego wywiadu z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych okoliczności dot. zgłaszanego zdarzenia, m.in.: CO SIĘ WYDARZYŁO? (rodzaj sytuacji kryzysowej, zasięg, intensywność, skutek, jakie są rozpoznane zagrożenia, jakie jeszcze zagrożenia są brane pod uwagę), KOGO DOTYCZY? (dane identyfikacyjne osoby/osób, wiek, relacje między osobami, obecny stan zdrowia, stan psychiczny wg. oceny zgłaszającego, gdzie się obecnie znajdują, czy pozostaną na miejscu, inne ważne okoliczności), JAKIE SĄ OCZEKIWANIA ZGŁASZAJĄCEGO? (jakich działań OIK się oczekuje, kiedy, gdzie ma się to wydarzyć, jaki jest oczekiwany skutek działania /czy oczekiwania są realne?/

Pracownik dyżurujący po konsultacji z koordynatorem ustala, czy niezbędne jest działania poza ośrodkiem. Interwencje poza ośrodkiem podejmowane są jedynie w sytuacji OSTREGO KRYZYSU, najczęściej w związku z sytuacjami dot. zagrożenia, bycia świadkiem śmierci, straty osoby najbliższej lub zagrożeniami dotyczącymi dzieci (ze względu na to, że ośrodek nie ma środków umożliwiających dojazdu, a wyjazd psychologa wiąże się z osłabieniem obsady dyżuru w placówce).

Interwencję przeprowadza pracownik etatowy - interwent psychologiczny będący na dyżurze w ośrodku. Wyjeżdża z ośrodka zabierając wcześniej przygotowane środki, pomoce (wizytówki, ulotki, materiały informacyjne OIK, dot. zdarzenia, inne pomocne, w razie potrzeby napoje, prowiant, identyfikator, strój - do ustalenia). Transport organizowany jest z i do ośrodka (Policja, inne służby lub taksówka, komunikacja miejska, bilety). Po konsultacji z koordynatorem, w uzasadnionych zagrożeniach sytuacjach: interwencje może przeprowadzić inny pracownik (nie będący na dyżurze).

W przypadku pomocy udzielanej na miejscu, w tym w Hostelu Kryzysowym OIK obowiązują rutynowe procedury (decyzje o przyjęciu podejmuje dyżurujący interwent, bez konieczności konsultowania z koordynatorem).

Psycholodzy zatrudnieni w MOPR realizują ustawowe zadania z zakresu pomocy społecznej, polegające na realizacji procesów diagnozowania, profilaktyki i terapii. Wykonują oni swoje obowiązki w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 7.30 do 15.30.

Psycholodzy udzielają porad oraz wsparcia psychologicznego dla klientów zgłaszających się po pomoc do Ośrodka, niezależnie od ich dochodów. Diagnozują funkcjonowanie klientów, również w miejscu ich zamieszkania, współpracują z lekarzami o specjalizacji psychiatrii, wychowawcami i pedagogami szkół, kuratorami oraz Policją. Prowadzą terapię dla klientów, ponadto udzielają konsultacji i doradztwa dla pracowników socjalnych.

Psycholodzy udzielają wsparcia w sytuacji kryzysów psychicznych, jakich doświadczają podopieczni i ich rodziny w wyniku różnych czynników, na przykład straty, ciężkiej choroby, przemocy, niepełnosprawności, bezdomności, bezrobocia, trudności w opiece i wychowaniu dzieci oraz rozwodu.

#### **B. Organizacja kierowania:**

Kierującego działaniami na miejscu zdarzenia podejmuje decyzję o konieczności udzielenia pomocy psychologicznej poszkodowanym w tym zdarzeniu i przekazuje informację do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Następnie dyżurny „Centrum” powiadamia OIK i MOPR o konieczności uruchomienia pomocy psychologicznej poszkodowanym. OIK i MOPR uruchamiają procedury udzielenia pomocy psychologicznej.

W trakcie realizacji zadań ratowniczych dyżurujący ośrodek interwencji kryzysowej:

- a) Pozostaje w gotowości do przyjmowania zgłoszeń i pomocy w usprawnianiu komunikacji w trakcie trwania zdarzenia;
- b) Przyjmuje zgłoszenia potrzeb w zakresie pomocy lub wsparcia;
- c) Dokonuje rozpoznania i weryfikacji zgłoszeń;

- d) Zarządza pracą interwentów psychologicznych, ściśle współpracując z koordynatorem wsparcia psychologicznego: kontaktuje się ze specjalistą na podstawie aktualnego wykazu interwentów, informuje o zleceniu działań interwencyjnych, przekazuje niezbędne informacje i koordynaty dot. zdarzenia;
- e) Prowadzi dokumentację interwencji w formie rejestru zdarzeń;
- f) Utrzymuje niezbędny kontakt z interwentami psychologicznymi uczestniczącymi w działaniach;
- g) Udziela pomocy poszkodowanym, zgodnie z zadaniami zleconymi przez Miasto, w zakresie interwencji kryzysowej, w tym udzielając doraźnego i tymczasowego schronienia poszkodowanym;
- h) W razie potrzeby i możliwości, zapewnia inną pomoc organizacyjną, logistyczną związaną z wsparciem i pomocą psychologiczną.

W trakcie realizacji zadań ratowniczych interwent psychologiczny decyduje o formie, charakterze i czasie interwencyjnej pomocy psychologicznej. Wskazane jest aby:

- a) Wspiera ratowników medycznych, pielęgniarzy, lekarzy, policjantów, strażaków, inne służby poprzez udzielanie tym specjalistom: wsparcia emocjonalnego, pomocy w ocenie zagrożeń dot. stanu psychicznego poszkodowanych, prognozowania możliwych zaburzeń, informowanie o zasadach postępowania z poszkodowanymi, które wydatnie zmniejszają możliwe traumatyczne następstwa („chronić”, „kierować”, „łączyć”, „informować”);
- b) Osobom lekko rannym lub bez urazów fizycznych udziela pierwszego emocjonalnego wsparcia i pomocy psychologicznej, w tym: dokonał identyfikacji bieżących potrzeb socjalno-bytowych i zgłoszenia ich właściwym służbom, obserwacji zachowań, objawów służących identyfikacji osób wymagających pomocy psychologicznej post - interwencyjnej, przekazał proste wskazówki dot. psychologicznych następstw zdarzenia i możliwości korzystania z pomocy (także w formie ulotki, broszury, itp);

- c) Pozostałym uczestnikom zdarzenia oraz świadkom zdarzenia pomagał poprzez: obserwację zachowań, objawów oraz identyfikację osób wymagających pomocy psychologicznej - w tym bliskich poszkodowanych; identyfikację bieżących potrzeb socjalno-bytowych i zgłaszanie ich właściwym służbom; dostarczenie niezbędnych informacji związanych np. z losem najbliższych, możliwościami uzyskania dalszej pomocy, w tym prawnej i socjalnej;
- d) W sytuacji konieczności zebrania informacji ważnych, z punktu widzenia działania służb, interwent współpracuje z policjantami, prokuratorami, przełożonymi poszkodowanych kierując się przede wszystkim priorytetem ograniczenia kosztów emocjonalnych, zalecając np. ograniczenie jedynie do pozyskania niezbędnych danych kontaktowych.

**C: Przedsięwzięcia reagowania:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<b>I. W okresie: przed zdarzeniem</b>				
Szkolenia dla grupy interwentów w zakresie prowadzenia działań psychologicznych w sytuacji katastrof, negocjacji w sytuacjach kryzysowych - systematycznie.	Psychologowie MOPR	MOPR	Współdziałanie pracowników OIK MOPR oraz dyżurnych MCZK i pracowników WBiZK z kierującymi działaniami ratowniczymi	Referat prasowy Biura Prezydenta Miasta w uzgodnieniu z MOPR
Sformowanie „grupy wyjazdowej” interwentów na bazie zespołu pracowników MOPR.	Kierownictwo MOPR	MOPR		
Przygotowanie środków zabezpieczenia, na bazie zasobów OIK i MOPR (transport, noclegi, wyżywienie itp.)	Kierownictwo MOPR	MOPR		
Edukacja służb ratowniczych w zakresie zagrożeń psychologicznych związanych z uczestnictwem w sytuacjach traumatycznych, współpracy z „zapleczem psychologicznym”.	Kierownictwo MOPR	MOPR		
Uzgodnienie formy pomocy superwizyjnej i wsparcia innych organizacji miejskich. Współpraca z Towarzystwem Interwencji Kryzysowej w Krakowie, ustalenie superwizora gotowego podjąć się działań i współpracowników w zakresie superwizji po udziale w akcjach ratunkowych.	Kierownictwo MOPR	MOPR		

<b>II. W okresie: w trakcie zdarzenia</b>			
Powiadomienie dyżurnego MCZK. Informacja zawiera najważniejsze dane: KIEDY, CO, KTO, JAK, KTO DOWODZI AKCJĄ, POD JAKIM NR TEL.MOŻNA POTWIERDZIC ZGŁOSZENIE...	Kierujący działaniami MOPR	Dyżurny MCZK	
Dyżurny MCZK zawiadamia Kierownika OIK i MOPR lub upoważnioną osobę i z nią konsultuje dalsze działania.	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK	
Powiadomienie alarmowe członków „zespołu wyjazdowego” interwentów, powierzenie roli lidera jednej z osób. W razie potrzeby (masowej katastrofy lub konieczności podjęcia działań wobec dużych grup docelowych - dyżurujący OIK i MOPR nawiązuje kontakt z psychologami z „listy opcjonalnej”.	Dyżurny OIK	MOPR	
Transport interwentów na miejsce zdarzenia	Kierownictwo OIK, MOPR	Kierownictwo OIK, MOPR	
Zgłoszenie się interwentów do dowódcy akcji ratunkowej, uzyskanie zgody na wejście w obszar katastrofy	Kierownictwo OIK, MOPR	Kierownictwo OIK, MOPR	
Podjęcie działań psychologicznych w uzgodnieniu z dowódcą akcji ratunkowej, szacowanie ryzyka wg, skali triage (TAF).	Kierownictwo OIK, MOPR	Kierownictwo OIK, MOPR	
Podjęcie działań psychologicznych związanych z przygotowaniem do ewakuacji	Kierownictwo OIK, MOPR	Kierownictwo OIK, MOPR	
Dyżurny MCZK ustala miejsce doraźnego schronienia dla poszkodowanych. Uwaga: dla potrzeb zwiększenia skuteczności oddziaływań psychologicznych (odcięcie od bodźców sensorycznych), a nie potrzeb socjalno - bytowych - tu: zadania MOPR!	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK	

Dyżurny MCZK ustala z OIK i MOPR sposób i zaplecze do opieki nad dziećmi i młodzieżą z poszkodowanych rodzin	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK		
Lider informuje MCZK o zakończeniu działań na tym etapie i sporządza notatkę służbową	Kierownictwo OIK, MOPR	Kierownictwo OIK, MOPR		
<b>III. W okresie: bezpośrednio po zdarzeniu</b>				
OIK i MOPR przygotowują ofertę działań psychologicznych odpowiednich do potrzeb, w tym adresowane do ratowników (grupowe formy odreagowania, inne)	Kierownictwo OIK, MOPR	Kierownictwo MOPR	Współdziałanie pracowników OIK MOPR oraz dyżurnych MCZK i pracowników WBiZK z kierującymi działaniami ratowniczymi	Referat prasowy Biura Prezydenta Miasta w uzgodnieniu z MOPR
MOPR, w razie potrzeby angażuje do współpracy inne organizacje, instytucje działające na terenie Miasta i koordynuje pomoc psychologiczną	Kierownictwo MOPR	Kierownictwo MOPR		
Interwencji zostają poddani superwizji, a w razie potrzeby: sesjom odreagowania, terapii, in.	Kierownictwo OIK, MOPR	Kierownictwo OIK, MOPR		

**V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:**

**VI. BUDŻET ZADANIA:**

Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska.

**VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:**

- **Ustawa z dnia 12 marca 2004r** o pomocy społecznej, zgodnie z którą: „Do zadań własnych powiatu należy prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej.” (...) „Interwencja kryzysowa stanowi zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. Jej celem jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu

zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej.”

- **Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r** o zarządzaniu kryzysowym, zgodnie z którą: „Zarządzanie kryzysowe to działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania na nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.”

**MODUŁ ZADANIOWY NR 9**

**Treść zadania:** Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia w sytuacji kryzysowej na terenie miasta.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta Gdańska

**I. CEL ZADANIA:**

Zadanie dotyczy realizacji przedsięwzięć wynikających z kompetencji Prezydenta Miasta Gdańska w zakresie usuwania skutków zagrożeń powstałych w wyniku katastrof na dużą skalę, klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowej. Efektem działań jest zmniejszenie strat w ludziach i w infrastrukturze oraz przywrócenie miejsc zniszczeń do pierwotnego stanu.

**II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:**

W trakcie wykonywania zadań przewiduje się powstanie zaktóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń i zadań. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy Prezydentem Miasta (Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego) a podmiotami biorącymi udział w usuwaniu skutków zagrożeń wynikających z rodzaju i charakteru tych zagrożeń.
2. Trudności w zakresie generowania potrzeb logistycznych, organizacyjnych i innych dotyczących wsparcia działań przez podmioty uczestniczące w reagowaniu i odbudowie w odniesieniu do rodzaju i charakteru zagrożenia.
3. Niewspółmiernie małe i nieadekwatne możliwości ratownicze miejskich sił i służb w stosunku do skali zagrożeń i zniszczeń.

4. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia w określonym rodzaju zagrożenia, ze względu na szerokie spektrum zadań realizowanych przez te podmioty.

5. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony mieszkańców, osób poszkodowanych, podmiotów dotkniętych skutkami zagrożeń w zakresie bezpiecznego i sprawnego usuwania skutków zagrożeń i przywracaniu pierwotnego stanu

6. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, wody, łączności telefonicznej itp. niezbędne do realizacji określonego zadania.

7. Awarie systemów teleinformatycznych.

**III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:**

1. Rozpocząć działania ratownicze adekwatne do skali i rodzaju sytuacji kryzysowej.
2. Poinformować (zaalarmować) ludność miasta o zagrożeniach i sposobach postępowania w sytuacji kryzysowej.
3. Zapewnić opiekę socjalno - bytową dla osób poszkodowanych w wyniku sytuacji kryzysowej.
4. W przypadku braku lub nieadekwatności miejskich sił i środków do skutecznego oddziaływania na sytuację kryzysową, wnioskować do Wojewody Pomorskiego o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia w sytuacji kryzysowej na terenie miasta.
5. Koordynować udział oddziałów Sił Zbrojnych w realizacji zadań na terenie miasta.

**IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:**



**A. Tryb uruchamiania zasobów:**

1. Osoby funkcyjne Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, szczególnie od miejskich służb, inspekcji i straży.
2. Dyżurny Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio Prezydentowi Miasta Gdańska informację o zaistniałej sytuacji kryzysowej.
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi MCZK i WBiZK w sposób określony w Instrukcji MCZK przygotowują Prezydentowi Miasta Gdańska warianty sposobu realizacji zadania.
4. PMG zwołuje posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie określonym.
5. PMG na posiedzeniu MZZK wybiera optymalny wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom Zespołu zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze i zakresie działania.
6. W przypadku braku lub nieadekwatności miejskich sił i środków do skutecznego oddziaływania na sytuację kryzysową, wnioskowanie do Wojewody Pomorskiego o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia w sytuacji kryzysowej na terenie miasta.
7. Miejsce pracy: Pomieszczenia MCZK w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku ul. Wyspiańskiego 9A.
8. Odpowiedzialni za zabezpieczenie środków do pracy - Szef MCZK
9. Odpowiedzialni za zabezpieczenie logistyczne MCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku, żywienia oraz transport - pracownicy Referatu Infrastruktury WKiO oraz pracownicy magazynowi WBiZK.

**B. Organizacja kierowania:**

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wspierany przez swojego zastępcę, pod nadzorem Prezydenta Miasta Gdańska.

**Telefony kontaktowe:**

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601 661 703.
2. Fax MCZK: 58 305 79 79; 58 307 71 40.
3. Pozostałe telefony kontaktowe, w spisie telefonów MCZK.

**C: Przedsięwzięcia reagowania:**

<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
<b>1. Rozpocząć działania ratownicze adekwatne do skali i rodzaju sytuacji kryzysowej.</b>				
- odebrać sygnał o rodzaju i skali zagrożenia (od służb, inspekcji, straży, instytucji, podmiotów gospodarczych, WCZK itp.)	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK	Organizacja współdziałania organizowana będzie pomiędzy MCZK - MZZK  a  Dowódcą akcji ratowniczej.	Na bieżąco informować ludność miasta o zagrożeniach, miejscu oraz sposobach zachowań w stosunku do danej sytuacji kryzysowej.
- zweryfikować sygnał, informację o sytuacji kryzysowej przekazać Prezydentowi Miasta Gdańska za pośrednictwem Dyrektora WBiZK UM.	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		
- zwołać Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w składzie ustalonym przez PMG.	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		
- przekazać zadania związane z sytuacją kryzysową miejskim służbom, inspekcjom i strażom oraz jednostkom podległym.	MZZK	MZZK		
- przystąpić do likwidacji skutków sytuacji kryzysowej posiadającym potencjałem miejskich sił i środków.	Dowódca akcji ratowniczej	MZZK		
<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
<b>2. Poinformować (zaalarmować) ludność miasta o zagrożeniach i sposobach postępowania w sytuacji kryzysowej.</b>				

- zaalarmować ludność (mieszkańców) miasta o sytuacji kryzysowej poprzez środki masowego przekazu oraz lokalnie poprzez Miejski System Alarmowy:  <b>komunikat ostrzegawczy głosowy - Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm ( podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla .....</b>	Dyrektor WBiZK	MCZK	Organizacja współdziałania organizowana będzie pomiędzy MCZK - MZZK  a WCZK.	Poprzez środki masowego przekazu oraz lokalnie - poprzez Miejski System Alarmowy  informować społeczeństwo o skali zagrożenia i sposobach zachowania.
- monitorować rozwój i skalę zagrożeń w miejscu wystąpienia sytuacji kryzysowej.	MZZK MCZK	MCZK		
<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
<b>3. Zapewnić opiekę socjalno - bytową dla osób poszkodowanych w wyniku sytuacji kryzysowej.</b>				
- przekazać informację o potrzebach wynikających z sytuacji kryzysowej dla MOPR.	MZZK	MCZK	Współdziałanie organizowane będzie pomiędzy MZZK	Środki masowego przekazu informują ludność miasta (poszkodowanych w wyniku sytuacji kryzysowej) o miejscach schronienia z zapewnieniem opieki socjalnej
- uruchomić miejsca czasowego pobytu i zapewnić warunki socjalne na bazie wytypowanych szkół dla osób poszkodowanych w wyniku sytuacji kryzysowej.	MZZK	MCZK	a MOPR i wytypowane szkoły.	
<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>

4. W przypadku braku lub nieadekwatności miejskich sił i środków do skutecznego oddziaływania na sytuację kryzysową, wnioskować do Wojewody Pomorskiego o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia w sytuacji kryzysowej na terenie miasta.				
- dokonać oceny sytuacji oraz podjąć decyzje o wystąpieniu z wnioskiem do Wojewody Pomorskiego o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia w sytuacji kryzysowej na terenie miasta.	MZZK	MCZK	Współdziałanie organizowane będzie pomiędzy MCZK a WCZK oraz MZZK a WZZK	Procedury komunikacji pomiędzy Prezydentem Miasta Gdańska  a Wojewodą Pomorskim.  Komunikacja pomiędzy MCZK  a WCZK
- opracować wniosek uwzględniając:  * opis sytuacji,  * zakres zadań wymagających wsparcia przez SZ RP,  * potrzeby w zakresie sił i środków SZ RP,  * przewidywany termin realizacji zadań.	MZZK	MCZK		
- przekazać - przestać wniosek do Wojewody Pomorskiego.	MZZK	MCZK		
<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
5. Koordynować udział oddziałów Sił Zbrojnych w realizacji zadań na terenie miasta				
- koordynacja działań Sił Zbrojnych	Wojewoda Pomorski	Dyżurny WCZK	WCZK - MCZK	Komunikacja pomiędzy służbami Wojewody Pomorskiego a Prezydenta Miasta Gdańska

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:**

W procesie wykonywania zadań wsparcia działań zmierzających do przeciwdziałania zagrożeniom i usuwaniu skutków zagrożeń w obszarach pkt. III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA, wiodącym będzie Wojewoda Pomorski oraz kierownicy jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego. Na szczęblu Województwa Pomorskiego będą to:

- Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej,
- Pomorski Komendant Wojewódzki Policji,
- Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny,
- Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony środowiska,
- Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
- Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

Wykonawcami przedsięwzięć do wykonania w tych obszarach, szczególnie przy uzgadnianiu możliwości wspólnej realizacji zadań będą kierownicy miejskich jednostek administracji zespolonej:

- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej,
- Komendant Miejski Policji,
- Powiatowy Lekarz Weterynarii w Pruszczu Gdańskim,
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdańsku.

Ponadto:

- Wydział Ekologii i Energetyki UM w Gdańsku,
- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
- Straż Miejska w Gdańsku,
- Gdańskie Wody,
- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
- Zarząd Transportu Miejskiego
- Podmiot Leczniczy COPERNICUS Sp. z o.o. i inne Szpitale na terenie Miasta Gdańska,

Nadzór nad realizacją zadań związanych z Modułem Nr 9 sprawował będzie Prezydent Miasta Gdańska. Ponadto PMG z powołanym Zespołem Zarządzania Kryzysowego realizował będzie zadania doraźne kierowników

właściwych działów administracji. Na korzyść podmiotu wiodącego i ZZK UM w Gdańsku, swoje zadania realizować będą posiadacze, zarządcy infrastruktury i obiektów na terenie których występuje zagrożenie i kryzys.

Niezbędne wsparcie podmiot wiodący i MZZK UM otrzyma ze strony środków masowego przekazu (nadawcy telewizyjni, radiowi, prasowi, internetowi) w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach postępowania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności do pierwotnego funkcjonowania. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania się ludności.

## **VI. BUDŻET ZADANIA:**

Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska. Finansowanie zadań zleconych z budżetu Wojewody po zakończeniu działań ratowniczych.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny
2. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
6. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiołowej
7. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom kłęski żywiołowej lub ich usuwaniu

10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego
12. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe
13. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji
14. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej;
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin - *uznany za uchylony Ustawą o Obronie Ojczyzny (nowe przepisy w trakcie przygotowania).*

## MODUŁ ZADANIOWY NR 10

**Treść zadania:** *Wnioskowanie do Wojewody Pomorskiego o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze Miasta Gdańska.*

**Wykonawca zadania:** Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku.

### I. CEL ZADANIA:

Jeżeli z przeprowadzonej analizy sytuacji kryzysowej jednoznacznie wynika, że najskuteczniejszym sposobem zapobieżenia lub likwidacji skutków zagrożenia będzie wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie Miasta, Prezydent Miasta występuje z propozycją do Wojewody Pomorskiego o podjęcie stosownych działań w tym zakresie;

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.

Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.

Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność w pracy, brak możliwości skontaktowania się).

Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

- Projekt dokumentu zawierającego propozycję wprowadzenia stanu klęski żywiołowej opracowuje Dyrektor WBiZK - Zastępca Przewodniczącego MZZK;

- W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kieruje Prezydent Miasta;
- W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, prowadząc działania zarządzania kryzysowego mające na celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcie:
- Prezydent Miasta podlega Wojewodzie Pomorskiemu;
- Prezydent Miasta wykonuje zadania zarządzania kryzysowego przy pomocy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- Prezydent Miasta wydaje polecenia wiążące kierownikom jednostek organizacyjnych utworzonych przez Miasto, kierownikom powiatowych służb, inspekcji i straży, kierownikom jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na obszarze Miasta oraz kierownikom jednostek organizacyjnych czasowo przekazanych przez właściwe organy do jego dyspozycji i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze Miasta,
- Prezydent Miasta Gdańska współdziała z władzami sąsiednich powiatów;
- jeżeli posiadane siły i środki są niewystarczające, Prezydent Miasta może wprowadzić obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych,
- Prezydent Miasta kieruje wykorzystaniem sił i środków wsparcia przydzielonych przez Wojewodę Pomorskiego;
- Prezydent Miasta zarządza rozwinięcie, uzupełnienie stanu osobowego i ciągły tryb pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- raporty doraźne i okresowe Prezydent Miasta przekazuje Wojewodzie Pomorskiemu za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, jeżeli użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub niewystarczające, system zarządzania kryzysowego Miasta może być wsparty przez

pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych RP - na podstawie pisemnej prośby Prezydenta Miasta skierowanej do Wojewody Pomorskiego.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów:**

Na wniosek Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Przewodniczący tego zespołu (Prezydent Miasta Gdańska) kieruje do Wojewody Pomorskiego wniosek o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie miasta Gdańska.

##### **B. Organizacja kierowania:**

Pracami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego kieruje Prezydent Miasta Gdańska lub jego zastępca.

Miejscem Pracy „Zespołu” jest siedziba Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku przy ul. Wyspiańskiego 9a tel. 58 778 60 00, 58 778 60 01 e-mail [mczk@gdansk.gda.pl](mailto:mczk@gdansk.gda.pl)

##### **C: Przedsięwzięcia reagowania:**

<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
Projekt dokumentu zawierającego propozycję wprowadzenia stanu klęski żywiołowej opracowuje Dyrektor WBiZK - Zastępca Przewodniczącego MZZK;	Szef Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Prezydent Miasta Gdańska		Prezydent albo jego pełnomocnik jest obowiązany do współdziałania i wzajemnego przekazywania informacji w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej	Redaktorzy naczelni dzienników oraz nadawcy programów radiowych i telewizyjnych są obowiązani do niezwłocznego, nieodpłatnego podania do publicznej wiadomości
• W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kieruje Prezydent Miasta;				
• W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, prowadząc działania reagowania kryzysowego mające				



<p>na celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcie:</p>				<p>rozporządzenia Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, przekazanego im przez wojewodę właściwego ze względu na siedzibę redakcji lub nadawcy.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezydent Miasta podlega Wojewodzie Pomorskiemu;</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezydent Miasta wykonuje zadania reagowania kryzysowego przy pomocy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezydent Miasta wydaje polecenia wiążące kierownikom jednostek organizacyjnych utworzonych przez Miasto, kierownikom powiatowych służb, inspekcji i straży, kierownikom jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na obszarze Miasta oraz kierownikom jednostek organizacyjnych czasowo przekazanych przez właściwe organy do jego dyspozycji i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze Miasta,</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezydent Miasta Gdańska współdziała z władzami sąsiednich powiatów;</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• jeżeli posiadane siły i środki są niewystarczające, Prezydent Miasta może wprowadzić obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych,</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezydent Miasta kieruje wykorzystaniem sił i środków wsparcia przydzielonych przez Wojewodę Pomorskiego;</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezydent Miasta zarządza rozwinięcie, uzupełnienie stanu osobowego i ciągły tryb pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;</li> </ul>				

**V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:**

Komenda Miejska Policji - zapewnienie bezpieczeństwa publicznego i bezpieczeństwa w ruchu drogowym,

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej - działania ratowniczo - gaśnicze,

Wojewoda Pomorski - wniosek do ministerstwa o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, wsparcie gdańskich służb siłami i środkami innych powiatów lub oddziałami wojska.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA:**

Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:**

• **Ustawa z dnia 12 marca 2004r** o pomocy społecznej, zgodnie z którą: „Do zadań własnych powiatu należy prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej.” (...) „Interwencja kryzysowa stanowi zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin

będących w stanie kryzysu. Jej celem jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej.”

• **Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r** o zarządzaniu kryzysowym, zgodnie z którą: „Zarządzanie kryzysowe to działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania na nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.”

## MODUŁ ZADANIOWY NR 11

**Treść zadania:** Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze powiatu (miasta).

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta Gdańska - Wydział Budżetu Miasta i Podatków

### I. CEL ZADANIA:

Określenie sposobu postępowania w celu uzyskania dodatkowych środków finansowych w związku z sytuacją kryzysową.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

- Absencja pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań
- Problemy na płaszczyźnie komunikacji
- Brak dodatkowych środków finansowych
- Awarie systemów teleinformatycznych (w konsekwencji komunikat nie dociera do podmiotu)
- Brak zgody na przydzielenie dodatkowych środków finansowych
- Inne niemożliwe do przewidzenia zdarzenia o charakterze nagłym i losowym

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

- Uzyskanie informacji o przebiegu zdarzenia i dotychczasowych działaniach organów właściwych
- Przygotowanie analizy zagrożenia, możliwości przeciwdziałania oraz oszacowanie potrzeb finansowych
- Uruchomienie własnych środków finansowych

W przypadku niewystarczających własnych środków finansowych (analogicznie jak dla poziomu wojewódzkiego, czyli dla organu właściwego dla rodzaju sytuacji kryzysowej):

- Uruchamia się dodatkowe środki finansowe na likwidację skutków odbudowy infrastruktury miejskiej.
  - Wystąpienie Prezydenta Miasta Gdańska (współpraca WBiZK z WBMiP) do Ministra Finansów z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerw celowych budżetu państwa, w tym z rezerw przeznaczonych na przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, a następnie podjęcie decyzji przez Ministra Finansów i przekazanie (lub nieprzekazanie) dodatkowych środków finansowych na wnioskowany cel,
  - W przypadku braku własnych środków finansowych oraz możliwości uruchomienia środków finansowych z rezerw celowych:
  - Wystąpienie Prezydenta Miasta Gdańska (współpraca WBiZK z WBMiP) do Ministra Finansów z wnioskiem o zwiększenie z rezerwy ogólnej budżetu państwa wydatków o kwotę do 2 mln złotych, a następnie decyzja MF, zawiadomienie Prezesa Rady Ministrów o zwiększeniu wydatków i przekazanie środków Prezydentowi Miasta Gdańska
  - wystąpienie Prezydenta Miasta Gdańska (współpraca WBiZK z WBMiP) do Prezesa Rady Ministrów (za pośrednictwem Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów) z wnioskiem o zwiększenie z rezerwy ogólnej budżetu państwa, wydatków o kwotę do 10 mln zł, a następnie decyzja PRM o zwiększeniu wydatków, przekazanie jej do MF i realizacja w postaci przekazaniu środków finansowych
  - w razie wykorzystania środków uzyskanych w trybie wystąpienia do Ministra Finansów lub Prezesa Rady Ministrów i oszacowania potrzeby dodatkowych środków - ponowne wystąpienie do MF lub PRM o wyasygnowanie dodatkowych środków finansowych z rezerwy ogólnej budżetu państwa

- o w razie braku środków w rezerwie Rada Ministrów wnioskuje o przygotowanie projektu zmiany ustawy budżetowej państwa, która uwzględni konieczność zwiększonych potrzeb i wydatków
- o jeżeli na skutek wystąpienia poważnej klęski (naturalnej, technologicznej lub przemysłowej, zamachu terrorystycznego lub sytuacji zagrożenia zdrowia publicznego) dojdzie do powstania szkód ocenionych na więcej niż 3 miliardy Euro w cenach z 2011 lub ponad 0,6% dochodu narodowego brutto państwa - możliwość wystąpienia do Funduszu Solidarności Unii Europejskiej (niezależnie od krajowych źródeł finansowania). Realizacja: minister właściwy ds. budżetu i minister właściwy ds. rozwoju regionalnego we współpracy z Prezydentem Miasta Gdańska (współpraca WBiZK z WBMiP)
- o w razie wprowadzenia stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej lub wojennego Rada Ministrów może w drodze rozporządzenia dokonywać przeniesienia planowanych wydatków budżetowych między częściami i działaniami budżetu państwa

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:**

##### **C. Tryb uruchamiania zasobów:**

O uruchomienie dodatkowych środków wnioskuje Prezydent Miasta Gdańska po zasięgnięciu opinii od WBiZK oraz WBMiP, a także MZZK. Środki własne - budżet Miasta Gdańska

##### **D. Organizacja kierowania:**

Procesem kieruje Prezydent Miasta Gdańska (WBiZK oraz WBMiP). Organizacja sztabu w razie powołania MZZK - ul. Wyspiańskiego 9A w Gdańsku (siedziba WBiZK). Decyzje przekazywane zgodnie z procedurami współpracy między podmiotami. Udział przedstawicieli innych instytucji stosownie do sytuacji.

##### **C. Przedsięwzięcia reagowania:**

Czynności podejmowane będą w kolejności wskazanej w części III przez WBiZK oraz WBMiP na zasadzie współpracy. WBiZK zbierze informacje odnośnie wielkości szkód w infrastrukturze miejskiej od właściwych służb, podmiotów, straży, inspekcji i innych podmiotów, a następnie informacje te przekaze do WBMiP, który będzie w imieniu Prezydenta Miasta Gdańska zajmował się kwestią pozyskania środków.

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:**

W procesie pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze powiatu (miasta), **wiodącym** organem będzie Prezydent Miasta Gdańska (WBiZK z WBMiP) przy współpracy z Wojewodą Pomorskim. Organem pomocniczym w zaistniałej sytuacji jest m.in. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego

#### **VI. BUDŻET ZADANIA:**

1. Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:**

1. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym
2. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
3. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych
4. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

## MODUŁ ZADANIOWY NR 12

**Treść zadania:** Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta Gdańska

**I. CEL ZADANIA:** Zadanie dotyczy realizacji przedsięwzięć wynikających z kompetencji Prezydenta Miasta Gdańska w zakresie planowania i organizowania działań związanych z wprowadzeniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej. Zadania te wynikają z kompetencyjnych aktów prawnych realizowanych na poziomie miasta na prawach powiatu.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadań przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń i zadań w stanie klęski żywiołowej. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy Prezydentem Miasta (Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego) a podmiotami biorącymi udział w usuwaniu skutków zagrożeń wynikających z rodzaju i charakteru tych zagrożeń.
2. Trudności w zakresie generowania potrzeb logistycznych, organizacyjnych i innych dotyczących wsparcia działań przez podmioty uczestniczące w reagowaniu i odbudowie w odniesieniu do rodzaju i charakteru zagrożenia.
3. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia w określonym rodzaju zagrożenia, ze względu na szerokie spektrum zadań realizowanych przez te podmioty.

4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony mieszkańców, osób poszkodowanych, podmiotów dotkniętych skutkami zagrożeń stanu klęski żywiołowej w zakresie bezpiecznego i sprawnego usuwania skutków zagrożeń i przywracaniu pierwotnego stanu
5. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, wody, łączności telefonicznej itp. niezbędne do realizacji określonego zadania.
6. Awarie systemów teleinformatycznych.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zidentyfikować rodzaj i skalę zagrożenia rozpocząć działania dotyczące wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej na terenie miasta,
2. Poinformować (zaalarmować) ludność miasta o wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej na terenie miasta,
3. Aktualizować na bieżąco decyzje Prezydenta Miasta Gdańska na świadczenia rzeczowe jednostek organizacyjnych, możliwych do użycia w czasie działań niemilitarnych,
4. Nawiązać współpracę i wymianę informacji z Wojskową Komendą Uzupelnień w Gdańsku zgodnie z zawartym protokołem uzgodnień w zakresie podejmowanych działań niemilitarnych przez wojsko na terenie gminy i miasta Gdańska.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów:**

1. Osoby funkcyjne Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, szczególnie od miejskich służb, inspekcji i straży.
2. Dyżurny Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio Prezydentowi Miasta Gdańska (PMG) informację o zaistniałym zdarzeniu.
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi MCZK i WBiZK w sposób określony w Instrukcji MCZK przygotowują Prezydentowi Miasta Gdańska warianty sposobu realizacji zadania.
4. PMG zwołuje posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie określonym.
5. PMG na posiedzeniu MCZK wybiera optymalny wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom Zespołu zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze i zakresie działania.
6. Wytypowanie optymalnej ilości pojazdów służbowych i pracowników UM w Gdańsku ( kurierów) celem dostarczenia decyzji i wezwań do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych.
7. Miejsce pracy: Pomieszczenia MCZK w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku ul. Wypiańskiego 9A.
8. Odpowiedzialni za zabezpieczenie środków do pracy - Szef MCZK
9. Odpowiedzialni za zabezpieczenie logistyczne MCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku, wyżywienia oraz transport - pracownicy Referatu Infrastruktury WKiO oraz pracownicy magazynowi WBiZK.

##### **B. Organizacja kierowania:**

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wspierany przez swojego zastępcę, pod nadzorem Prezydenta Miasta Gdańska.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601 661 703.
2. Fax MCZK: 58 305 79 79; 58 307 71 40.
3. Pozostałe telefony kontaktowe, w spisie telefonów MCZK.

**C: Przedsięwzięcia reagowania**

<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
<b>1. Zidentyfikować rodzaj i skalę zagrożenia rozpocząć działania dotyczące wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej na terenie miasta</b>				
- odebrać sygnał o rodzaju i skali zagrożenia (od służb, inspekcji, straży, instytucji, podmiotów gospodarczych, WCZK itp.).	Dyżurny MCZK	MCZK lub MZZK	Organizacja współdziałania organizowana będzie pomiędzy MCZK a WCZK  Oraz między MZZK a WZZK.	Na bieżąco informować ludność miasta o zagrożeniach, miejscu oraz sposobach zachowań w stosunku do danej sytuacji kryzysowej.
- przekazać informacje Prezydentowi Miasta Gdańska za pośrednictwem Dyrektora WBiZK UM.	Dyrektor WBiZK			
- uczestniczyć w pracach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z polecenia Dyrektora WBiZK.	Dyrektor WBiZK			
<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
<b>2. Poinformować (zaalarmować) ludność miasta o wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej na terenie miasta i o zagrożeniach wynikających z tego stanu</b>				
- przedstawić PMG poprzez Dyrektora WBiZK propozycje komunikatu informującego ludność o obowiązku świadczeń w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej.	Dyrektor WBiZK	MCZK lub MZZK	Organizacja współdziałania organizowana będzie pomiędzy MCZK a WCZK  Oraz między MZZK a WZZK.	Na bieżąco informować ludność miasta o zagrożeniach, miejscu oraz sposobach zachowań w stosunku do danej sytuacji kryzysowej.
- monitorować sposób informowania społeczeństwa na zagrożenia ze strony miejskich służb, inspekcji i straży.	PMG Dyrektor WBiZK			

- reagować na sygnały i nieprawidłowości napływające od społeczeństwa .	MZZK MCZK			sytuacji w stanie klęski żywiołowej. Konferencje prasowe PMG.
3. Aktualizować na bieżąco decyzje Prezydenta Miasta Gdańska na świadczenia rzeczowe z jednostek organizacyjnych z terenu gminy Gdańsk, możliwych do użycia w czasie działań niemilitarnych,				
- sprawdzać dostępność wytypowanego sprzętu inżynierskiego do użycia w trybie natychmiastowego stawiennictwa.	WBiZK	Referat Spraw Wojskowych	PMG - podmioty GN	Konferencje prasowe Biura Prasowego PMG.
- nawiązać współdziałanie z wybranymi podmiotami gospodarczymi i jednostkami organizacyjnymi do wykonania świadczeń.	WBiZK	Referat Spraw Wojskowych		
4. Nawiązać współpracę i wymianę informacji z Wojskową Komendą Uzuppełnień w Gdańsku w zakresie podejmowanych działań niemilitarnych przez wojsko na terenie gminy i miasta Gdańska.				
- zapewnić wymianę informacji zgodnie z zawartym porozumieniem dotyczącym działań podejmowanych przez wojsko na terenie administracyjnym gminy Gdańsk.	WBiZK	Referat Spraw Wojskowych	PMG - WCR	Konferencje prasowe Biura Prasowego PMG. Środki masowego przekazu

#### V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań wsparcia działań zmierzających do przeciwdziałania zagrożeniom i usuwaniu skutków zagrożeń w obszarach pkt. III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA, wiodącym będzie Wojewoda Pomorski oraz kierownicy jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego. Na szczeblu Województwa Pomorskiego będą to:

- Wydział Komunikacji UM w Gdańsku,
- Straż Miejska w Gdańsku,
- Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji Gdańsk
- Podmioty Gospodarki Narodowej.

Nadzór nad realizacją zadań związanych z Modułem Nr 12 sprawował będzie Prezydent Miasta Gdańska. Ponadto PMG z powołanym Zespołem Zarządzania Kryzysowego realizował będzie zadania doraźne kierowników właściwych działów administracji. Na korzyść podmiotu wiodącego i MZZK



UM w Gdańsku, swoje zadania realizować będą posiadacze, zarządcy infrastruktury i obiektów na terenie których występuje zagrożenie i kryzys.

Niezbędne wsparcie podmiotów wiodący i ZZK UM otrzyma ze strony środków masowego przekazu (nadawcy telewizyjni, radiowi, prasowi, internetowi) w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach postępowania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności do pierwotnego funkcjonowania. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania się ludności.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA:**

Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska. Finansowanie zadań zleconych z budżetu Wojewody po zakończeniu działań ratowniczych.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

1. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin -

*uznany za uchylony Ustawą o Obronie Ojczyzny (nowe przepisy w trakcie przygotowania);*

8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju
10. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego

## MODUŁ ZADANIOWY NR 13

**Treść zadania:** Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych.

**Wykonawca zadania:** Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Wydział Kadr i Organizacji.

### I. CEL ZADANIA:

Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „stopniami alarmowymi CPR” obejmujących przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków (ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. 2018.452 j.t.)).

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.

Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.

Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność w pracy, brak możliwości skontaktowania się).

Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (ALFA, ALFA-CRP) należy wykonać w szczególności następujące zadania:

#### 1. Na rzecz ochrony infrastruktury:

- a) informować podległych pracowników o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,
- b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów,
- c) przeprowadzać kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów,
- d) sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,
- e) sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
- f) dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów, oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,
- g) sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.

#### 2. Na rzecz ochrony ludności:

- a) prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony,
- b) informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanego pojazdu na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (BRAVO, BRAVO-CRP) należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia

alarmowego (ALFA, ALFA-CRP), ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1. Na rzecz ochrony infrastruktury:

- a) ostrzec personel o możliwych formach ataku,
- b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych,
- c) sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych,
- d) sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez służby ochrony,
- e) wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich kierowanych do urzędu, jednostek i spółek,
- f) zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia,
- g) dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu,
- h) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem,
- i) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych - w razie potrzeby dokonywać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej poprzez blokowanie wskazanych domen internetowych oraz części dostępnych mediów.

2. Na rzecz ochrony ludności:

wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.

rozszerzyć akcję informacyjno - instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE, CHARLIE-CRP) należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego (ALFA, ALFA-CRP) i drugiego (BETA, BETA-CRP) stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1. Na rzecz ochrony infrastruktury:

- a) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych lub sabotażowych,
- b) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach/rejonie obiektów,
- c) w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów.
- d) ograniczyć możliwość parkowania przy obiektach chronionych,
- e) wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór miejsc, które tego wymagają, do tej pory objętych nadzorem.

2. Na rzecz ochrony ludności:

- a) wzmocnić ochronę organizowanych imprez masowych według decyzji organu wydającego zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej lub odwołać organizację imprez jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia atakowi,
- b) wzmocnić ochronę organizowanych zgromadzeń publicznych lub zlecić organizatorom odwołanie planowanych zgromadzeń publicznych,
- c) dokonać przeglądu dostępnej infrastruktury, zasobów i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego,
- d) zweryfikować dane o obiektach wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności,

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (DELTA, DELTA-CRP) należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego (ALFA, ALFA-CRP), drugiego (BRAVO, BRAVO-CRP) i trzeciego (CHARLIE, CHARLIE-

CRP) stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

**1. Na rzecz ochrony infrastruktury:**

a) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektów oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektów,

b) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów i ich ładunek,

c) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki,

d) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków i na parkingach,

e) ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiektach i wizyt osób nie zatrudnionych w obiektach,

f) przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.

**2. Na rzecz ochrony ludności:**

a) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych,

b) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, zakaz przeprowadzania imprez masowych i zgromadzeń publicznych.

**IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:**

**A. Tryb uruchamiania zasobów:**

Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego dyżurny Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje informacje dyrektorom wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku przy pomocy urzędowej poczty elektronicznej lub wykorzystując inne dostępne środki łączności (telefon stacjonarny, telefon komórkowy, fax).

Dyrektorzy wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku sprawujących nadzór merytoryczny nad jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Gdańska przekazują otrzymaną informację kierownikom jednostek organizacyjnych przy pomocy urzędowej poczty elektronicznej lub wykorzystując inne dostępne środki łączności (telefon stacjonarny, telefon komórkowy, fax). Dyżurny Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje informacje o wprowadzonym stopniu alarmowym do podmiotów gospodarczych z udziałem Gminy Miasta Gdańska przy pomocy urzędowej poczty elektronicznej lub wykorzystując inne dostępne środki łączności (telefon stacjonarny, telefon komórkowy, fax). Podmioty gospodarcze z udziałem Gminy Miasta Gdańska wprowadzają własne wewnątrz procedury bezpieczeństwa związane z wprowadzonym stopniem alarmowym.

**B. Organizacja kierowania:**

Po wprowadzeniu poszczególnych stopni alarmowych, Prezydent Miasta, szef Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego poleca poprzez Dyżurnego MCZK wprowadzenie na terenie Urzędu oraz jednostek organizacyjnych, procedur opisanych w zestawach zadaniowych oraz przekazuje również informację do podmiotów gospodarczych z udziałem Gminy Miasta Gdańska o wprowadzeniu stopnia alarmowego. Podmioty gospodarcze z udziałem Gminy Miasta Gdańska wprowadzają własne wewnątrz procedury bezpieczeństwa związane z poszczególnymi stopniami alarmowymi. W jednostkach organizacyjnych, poszczególni kierownicy tych jednostek nadzorują realizację procedur opisanych w zestawach zadaniowych dla jednostki organizacyjnej.

**C: Przedsięwzięcia reagowania:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<b>Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP (STOPIEŃ ALFA - CRP).</b>				
polecieć przekazać treść otrzymanego sygnału do jednostek administracji zespolonej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych uczestników reagowania kryzysowego i nakazać stosowanie się do procedur zawartych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Gdańska;	Prezydent Miasta Dyrektor WBiZK,	Dyżurny MCZK		
potwierdzić, po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP, w WCZK fakt otrzymania informacji;	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK	W czasie wykonywania zadania. MCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej miasta Gdańska. Obieg informacji zgodny z procedurami MCZK.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,</li> <li>• sprawdzać dostępność usług elektronicznych,</li> <li>• dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów;</li> </ul>	Dyrektorzy wydziałów Kierownicy JO,	Wyznaczeni pracownicy	Dyrektorzy Wydziałów, Kierownicy JO,	
sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania, sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i przedstawić ocenę wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń	WI - łączność telefoniczna, BI + GCI - poczta elektroniczna, WBiZK - łączność bezprzewodowa JO - posiadane środki łączności	Wyznaczeni pracownicy	Dyrektorzy Wydziałów Kierownicy JO, Dyrektor GCI (Gdańskiego Centrum Informatycznego)	

nakazać/zalecić dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonania weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu miasta oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu;	Dyrektorzy Wydziałów, Kierownicy JO	Wyznaczeni pracownicy	Dyrektorzy Wydziałów, Kierownicy JO	
sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i przedstawić ocenę wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń	Dyrektor WI, Kierownicy JO	Wyznaczeni pracownicy		
informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania urzędu miasta oraz współdziałające,	Dyrektor WI, Dyrektor GCI,	Dyżurny MCZK		
przekazać do WCZK, raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia,	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		
<b>Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO - CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA - CRP. Ponadto należy wykonać zadania określone dla drugiego stopnia.</b>				
<b>Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP (STOPIEŃ BRAVO- CRP).</b>				
przekazać treść otrzymanego sygnału do jednostek administracji zespolonej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych uczestników reagowania kryzysowego, w tym operatorów obiektów Infrastruktury Krytycznej;	Prezydent Miasta, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny MCZK,		
przystąpić do realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego CRP oraz	Dyrektor WBiZK Kierownicy JO	Dyżurny MCZK, Wyznaczeni pracownicy,		

przeprowadzić analizę dostępnych sił i środków niezbędnych do realizacji zadań;				
potwierdzić, po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP, w WCZK fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego;	Dyrektor WBiZK,	Dyżurny MCZK,		
kontynuować intensywną wymianę informacji o zagrożeniach w cyberprzestrzeni pomiędzy wszystkimi jednostkami administracji w Urzędzie Miasta Gdańska a WCZK;	Dyrektor WBiZK,	Dyżurny MCZK	W czasie wykonywania zadania MCZK współdziała z kierownikami administracji zespolonej na szczeblu miasta	
zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych w urzędzie;	Dyrektor GCI, Kierownicy JO	Wyznaczeni pracownicy, Dyżurny MCZK	Dyrektor GCI, Dyrektor BI	
wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;	Dyrektor BI + Dyrektor GCI, Kierownicy JO	Wyznaczeni pracownicy		
informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz centrum zarządzania kryzysowego	Dyrektor BI + Dyrektor GCI, Kierownicy JO	Wyznaczeni pracownicy		
przekazać do WCZK, raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia,	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		
<p>Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE - CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA - CRP lub BRAVO - CRP. Ponadto należy wykonać zadania określone dla trzeciego stopnia.</p> <p style="text-align: center;"><b>Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP (STOPIEŃ BRAVO- CRP).</b></p>				
przekazać treść otrzymanego sygnału do jednostek administracji zespolonej i jednostek samorządu	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK,		

terytorialnego oraz innych uczestników reagowania kryzysowego, w tym operatorów obiektów Infrastruktury Krytycznej;				
zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrożenia procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych,	Dyrektor WKiO, Kierownicy JO	Wyznaczeni pracownicy, Dyżurny MCZK,		
kontynuować intensywną wymianę informacji o zagrożeniach w cyberprzestrzeni pomiędzy wszystkimi jednostkami administracji w Urzędzie Miasta Gdańska a WCZK;	Dyrektor WBiZK, Kierownicy JO, Dyrektor WI, Dyrektor GCI	Wyznaczeni pracownicy, Dyżurny MCZK	W czasie wykonywania zadania MCZK współdziała z kierownikami administracji zespolonej na szczeblu miasta	
nakazać wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu wojewódzkiego oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów;	Prezydent Miasta, Dyrektor WSO, Kierownicy JO	Wyznaczeni pracownicy, Dyżurny MCZK,		
wydać zalecenie wprowadzenia dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów w jednostkach administracji zespolonej,	Prezydent Miasta, Dyrektorzy WI, Dyrektor GCI, Kierownicy JO	Wyznaczeni pracownicy, Dyżurny MCZK,		
dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku cybernetycznego;	Dyrektor GCI, Kierownicy JO, Dyrektor WI	Wyznaczeni pracownicy, Dyżurny MCZK		
przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku cybernetycznego, a w tym: •dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów, •przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia;	Dyrektor GCI, Kierownicy JO, Dyrektor WI	Wyznaczeni pracownicy, Dyżurny MCZK,		
przekazać do WCZK, raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, o wprowadzonym stopniu alarmowym CRP.	Dyrektor WBiZK,	Dyżurny MCZK,		



Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA - CRP) należy wykonać zadania wymienione dla stopni alarmowych: pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA -CRP, BRAVO -CRP lub CHARLIE -CRP. Ponadto należy wykonać zadania określone dla czwartego stopnia.

**Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP (STOPIEŃ BRAVO- CRP).**

przekazać treść otrzymanego sygnału do jednostek administracji zespolonej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych uczestników reagowania kryzysowego, w tym operatorów obiektów Infrastruktury Krytycznej;	Dyrektor WBiZK,	Dyżurny MCZK		
przystąpić do realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego CRP oraz przeprowadzić analizę dostępnych sił i środków niezbędnych do realizacji zadań;	Dyrektor WBiZK, Kierownicy JO	Wyznaczeni pracownicy, Dyżurny MCZK,		
wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu,	Dyrektorzy Wydziałów, Kierownicy JO	Wyznaczeni pracownicy		
kontynuować intensywną wymianę informacji o zagrożeniach w cyberprzestrzeni pomiędzy wszystkimi jednostkami administracji w Urzędzie Miasta Gdańska a WCZK;	Dyrektor WBiZK, Kierownicy JO	Wyznaczeni pracownicy, Dyżurny MCZK		
uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania urzędu miasta w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;	Dyrektor WI, Kierownicy JO, Dyrektor WBiZK,	Wyznaczeni pracownicy, Dyżurny MCZK,		
wydać zalecenie dotyczące uruchomienia planów awaryjnych lub planów ciągłości działania organizacji, w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania, w jednostkach administracji zespolonej oraz wydać zalecenia do wprowadzenia takich przedsięwzięć w pozostałych jednostkach administracji,	Prezydent Miasta, Dyrektor WBiZK, Kierownicy JO	Wyznaczeni pracownicy, Dyżurny MCZK		
stosownie do sytuacji, przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania w urzędzie;	Prezydent Miasta, Dyrektorzy Wydziałów, Kierownicy JO	Wyznaczeni pracownicy, Dyżurny MCZK	Dyrektorzy Wydziałów, Kierownicy JO, Dyrektor GCI,	

przekazać do WCZK, raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, o wprowadzonym stopniu alarmowym CRP.	Dyrektor WBiZK,	Dyżurny MCZK,		
<b>Prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikający z niezdolności obiektów IK do realizacji zadań, oraz o podjętych działaniach naprawczych i przywracających ciągłość działania tych podmiotów.</b>				
informować i ostrzegać ludność na obszarze miasta za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamanie radiowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie zdarzeń i ich skutków dla obywateli; przekazywać społeczeństwu miasta niezbędne informacje i porady związane z powstałym zagrożeniem, w tym sposoby minimalizacji skutków zdarzeń; zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania;	Dyrektor BI Dyrektor GCI, Kierownicy JO, Dyrektor WBiZK	Wyznaczeni pracownicy, Dyżurny MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczący w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu.	Służby prasowe Prezydenta aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.
<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności miasta; regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze miasta; organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa				

**V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:**

Prezydent Miasta, może wnioskować do Wojewody Pomorskiego o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo - ratowniczych,

ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

**VI. BUDŻET ZADANIA:**

Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska.

**VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:**

1. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych;
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
3. Zarządzenie Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 02 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
4. Ustawa z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym;
5. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;  
Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe
6. Zarządzenie nr 1820/21 Prezydenta Miasta Gdańska w z dnia 18.11.2021 w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz określenia jego szczegółowych zadań, zasad działania, struktury, siedziby i trybu pracy.

MODUŁ ZADANIOWY NR 14

**Treść zadania:** Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze miasta w zakresie właściwym dla prezydenta miasta.

**Wykonawca zadania:** Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

**I. CEL ZADANIA:**

- ujęcie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w obszarze właściwości w planach zarządzania kryzysowego;
- określenie procedur reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej w obszarze właściwości organu;
- ochrona ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora infrastruktury krytycznej;
- wsparcie operatorów infrastruktury krytycznej technicznymi i ludzkimi zasobami pozostającymi w dyspozycji własnej oraz podległych lub nadzorowanych służb, inspekcji, straży;
- współpraca i wsparcie operatorów infrastruktury krytycznej w zakresie jej ochrony i współdziałanie w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie Miasta Gdańska;
- zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia obywateli powstałym na skutek zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej.

Właściciele oraz posiadacze samoistni i zależni obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej mają obowiązek ich ochrony, w szczególności przez przygotowanie i wdrożenie, stosownie do przewidywanych zagrożeń, planów ochrony infrastruktury krytycznej oraz utrzymywanie własnych systemów rezerwowych zapewniających bezpieczeństwo i podtrzymujących funkcjonowanie tej infrastruktury, do czasu jej pełnego odtworzenia.

**II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:**

- błędy ludzi odpowiedzialnych za: obsługę instalacji przemysłowych, transport substancji niebezpiecznych i ich przetadunek;
- awarie,
- zły stan techniczny i niewłaściwa eksploatacja instalacji przemysłowych i środków transportu;
- zdarzenia losowe (z przyczyn niezależnych od człowieka), w tym uwolnienie niebezpiecznej substancji będące wynikiem zaistnienia klęsk żywiołowych takich jak powodzie, wichury, pożary obszarowe;
- niesprzyjające warunki atmosferyczne (kierunek wiatru, wyładowania atmosferyczne, zjawisko inwersji),
- nagłe zmiany temperatury jako czynniki ułatwiające rozprzestrzenianie się zagrożenia w otoczeniu miejsca awarii;
- akty terrorystyczne i sabotaż.

**III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:**

- stworzenie szerokiej platformy współpracy administracji publicznej różnych szczebli,
- monitorowanie obiektów infrastruktury krytycznej,
- gromadzenie i przetwarzanie informacji z zakresu infrastruktury krytycznej,
- właściwa współpraca pełnomocnika do spraw infrastruktury krytycznej i operatora zarządzającego przedsiębiorstwem z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- ostrzeżenie o skażeniach chemicznych lub promieniotwórczych,
- określenie stopnia zagrożenia i skażenia środowiska,

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

##### E. Tryb uruchamiania zasobów:

Przewidywany rozwój sytuacji i podejmowane działania:

- informacja o wystąpieniu zagrożenia jest odebrana przez Dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- sprawdzenie prawdziwości informacji oraz ocenienie skali zagrożenia;
- dyżurny MCZK powiadamia służby ratownicze niezbędne do usuwania skutków powstałej sytuacji kryzysowej;
- służba dyżurna MCZK powiadamia dyżurnego WBiZK;
- dyżurny WBiZK w sytuacjach tego wymagających powiadamia Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;

(Zastępcę Przewodniczącego MZZK) a ten Prezydenta Miasta. W sytuacji zagrożenia infrastruktury krytycznej, operatora infrastruktury krytycznej lub zarządzającego przedsiębiorstwem w imieniu operatora oraz ABW i służbę dyżurną Wojewody Pomorskiego;

- Dyrektor WBiZK UM, w zależności od rozwoju sytuacji, po uzgodnieniu z Prezydentem, zwołuje MZZK w składzie osobowym gwarantującym rozwiązanie problemów wynikających z zagrożenia.;

W sytuacji zagrożenia infrastruktury krytycznej, MZZK deleguje swoich przedstawicieli do pracy w sztabie kierującym akcją ratowniczą bezpośrednio na terenie zdarzenia;

- dyżurny WBiZK podejmuje całodobowy dyżur w MCZK i prowadzi na bieżąco wymianę informacji ze służbami Wojewody Pomorskiego (w niezbędnych sytuacjach) , jednostkami prowadzącymi akcję ratowniczą i jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz wysyła meldunki i informacje ze zdarzenia i prowadzonych działań;

- na posiedzeniu MZZK Zastępca Przewodniczącego MZZK i właściwi kierownicy służb referują dotychczasowy przebieg zdarzenia, prognozy jego rozwoju oraz potrzeby sił i środków do likwidacji zagrożenia;

- MZZK wypracowuje koncepcję działania w zakresie monitorowania zagrożenia oraz sposobów działania nad minimalizacją jego skutków,

podejmują decyzję o:

- ewakuacji ludności z terenów zagrożonych,
- zabezpieczeniu miejsc doraźnej ewakuacji,
- organizacji wyżywienia dla ewakuowanej ludności,
- organizacji pomocy materialnej i charytatywnej,
- organizacji pomocy psychologicznej;

- po akceptacji wniosków wypracowanych do wykonania zadań, zostaną one przekazane kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta oraz kierownikom powiatowych służb, inspekcji i straży do realizacji;

- zapewnienie sprawnych działań mających na celu usuwanie skutków sytuacji kryzysowej i niesienie pomocy jej ofiarom;

- MZZK analizuje stan sił i środków Miasta i powiatu potrzebnych do walki z występującymi skutkami zagrożenia, a w celu potrzeby użycia większych sił i środków występuje z wnioskiem o wsparcie do Wojewody Pomorskiego;

- rzecznik Prasowy Urzędu Miasta stosownie do potrzeb informuje społeczeństwo oraz zapewnia kontakt z mediami;

- podanie w lokalnych mediach komunikatów ostrzegawczych dla ludności i zasad zachowania się w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej;

- Zastępca Przewodniczącego MZZK powiadamia WCZK w Gdańsku o wystąpieniu zagrożenia, podjętych działaniach, ewentualnej potrzebie wsparcia;

- Prezydent Miasta za pośrednictwem swoich służb przekazuje raporty okresowe i doraźne z przebiegu zdarzenia Wojewodzie Pomorskiemu;
- przywrócenie porządku i bezpieczeństwa w rejonie gdzie wystąpiła sytuacja kryzysowa;
- ocena strat i szkód oraz opracowanie planu ich usuwania (powołanie komisji do oceny strat w infrastrukturze miejskiej);
- przywracanie stanu infrastruktury jaki był przed wystąpieniem sytuacji kryzysowej.

**C: Przedsięwzięcia reagowania:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
stworzenie szerokiej platformy współpracy administracji publicznej różnych szczebli,	PUW UM Gdańsk	Wskazani pracownicy	Podczas realizacji zadania współdziałanie będzie realizowane w relacji MZZK, ABW, WCZK, MCZK oraz Pełnomocnicy IK	Służby prasowe poszczególnych instytucji opracują wspólne komunikaty, które będą przekazywane przez media.
monitorowanie obiektów infrastruktury krytycznej,	Operator IK	Operator IK		
gromadzenie i przetwarzanie informacji z zakresu infrastruktury krytycznej,	WBiZK	WBiZK		
właściwa współpraca pełnomocnika do spraw infrastruktury krytycznej i operatora, zarządzającego przedsiębiorstwem z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego	Pełnomocnik ds. infrastruktury krytycznej	Pełnomocnik IK, Dyżurny MCZK		
ostrzeżenie o skażeniach chemicznych lub promieniotwórczych,	MCZK	Dyżurny MCZK		
określenie stopnia zagrożenia i skażenia środowiska,	MCZK	Dyżurny MCZK		

**F. Organizacja kierowania:**

Działaniami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego kieruje Prezydent Miasta Gdańska.  
Miejscem pracy „Zespołu” jest siedziba Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku tel. 58 778 60 00, 58 778 60 01, e-mail [mczk@gdansk.gda.pl](mailto:mczk@gdansk.gda.pl)

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:**

Wniosek do Wojewody Pomorskiego o wsparcie gdańskich służb siłami i środkami innych powiatów lub oddziałami wojska.

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego

#### **VI. BUDŻET ZADANIA:**

Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:**

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
- Ustawa z dnia 18 marca 2010r. o szczególnych uprawnieniach ministra właściwego do Skarbu Państwa oraz ich wykonywaniu w niektórych spółkach kapitałowych lub grupach kapitałowych prowadzących działalność w sektorach energii elektrycznej, ropy naftowej oraz paliw gazowych.
- Rozporządzenie RM z dnia 30 kwietnia 2010r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
- Rozporządzenie RM z dnia 30 kwietnia 2010r. w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej.
- Rozporządzenie RM z dnia 30 kwietnia 2010r. w sprawie pełnomocnika do spraw ochrony infrastruktury krytycznej.

## MODUŁ ZADANIOWY NR 15

**Treść zadania:** Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania MCZK.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta Gdańska (Przewodniczący Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego) lub inne wyznaczone osoby.

### I. CEL ZADANIA:

Jak najszybsze łagodzenie i zmniejszenie skutków naturalnych i antropogenicznych zaburzeń funkcjonowania sieci technicznych na terenie miasta, w tym przenoszonych do innych obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład systemów infrastruktury krytycznej (efekt kaskadowy) oraz jak najszybsze odtworzenie funkcji przez nią realizowanych. Uruchamianie zastępczego miejsca dla funkcjonowania MCZK, obejmującego łączność i dostęp do mediów. Odtwarzanie zdolności do podejmowania decyzji związanych z sytuacją krytyczną i zarządzania ryzykiem.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

- problem na płaszczyźnie komunikacji między osobami funkcyjnymi i służbami
- awarie systemów teleinformatycznych, brak łączności między instytucjami i służbami
- uszkodzenie instalacji i urządzeń wchodzących w skład systemów infrastruktury krytycznej
- deficyt kapitału ludzkiego potrzebnego do przeniesienia infrastruktury krytycznej oraz odtworzenia funkcjonalności MCZK
- możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego
- zniszczenia znacznych obszarów miasta uniemożliwiających sprawne przemieszczenie się do zapasowego stanowiska MCZK

- uszkodzenie lub zniszczenie zapasowego stanowiska MCZK
- brak możliwości zebrania MZZK, brak kontaktu z osobami funkcyjnymi
- chaos informacyjny związany z utrudnionym przepływem informacji do MCZK i pomiędzy służbami

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Współpraca sektora publicznego z prywatnym, jak i współpraca wewnątrz tych sektorów, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy przedstawicieli poszczególnych systemów w sektorze prywatnym
2. Odtwarzanie zdolności pracy MCZK, poprzez przygotowanie miejsca pracy, odtworzenie łączności i dostęp do baz danych
3. W przypadku uszkodzenia i braku możliwości odtworzenia łączności wykorzystanie gońców/kurierów w celu przekazu informacji
4. Wykorzystanie wszelkich możliwych źródeł informacji do ustalenia bieżącej sytuacji na terenie gminy
5. Przekierowanie zadań na inne podmioty do czasu odzyskania zdolności do pracy przez dyżurnych MCZK
6. Mobilizacja pracowników WBiZK w celu utrzymania funkcjonowania MCZK

### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

#### G. Tryb uruchamiania zasobów:

Jeżeli będzie to możliwe informacje o problemie z funkcjonowaniem MCZK przekazuje dyżurny Centrum do WCZK. Przekazuje również informacje o odzyskaniu zdolności do działań w ramach zdarzeń kryzysowych. W przypadkach braku łączności informację o braku funkcjonowania MCZK i problemie nawiązania



łączości przekaże się za pośrednictwem PSP, Policji lub Straży Miejskiej. W zależności od skali zdarzenia kryzysowego, odtworzenie działania MCZK może zająć kilka godzin. W pierwszej kolejności przywracana będzie funkcjonalność Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przy ul. Wyspiańskiego 9a, w drugiej przenoszenie stanowiska do Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Beniowskiego.

**II. Organizacja kierowania:**

Dowodzącymi działaniami Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego są Dyrektor WBiZK lub jego z-ca, a w przypadku zwołania MZZK przewodniczący Zespołu lub jego zastępca. Podejmowane działania zależne będą od stopnia uszkodzeń samego stanowiska i sieci elektrycznych czy teleinformatycznych. Decyzje będą podejmowane i przekazywane bezpośrednio dyżurnym, a w przypadku lokalizacji zespołu kryzysowego w innym miejscu za pośrednictwem dostępnych środków łączności.

**C: Przedsięwzięcia reagowania:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Współpraca sektora publicznego z prywatnym, jak i współpraca wewnątrz tych sektorów, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy przedstawicieli poszczególnych systemów w sektorze prywatnym	Dyrektorzy Wydziałów UM			
Odtwarzanie zdolności pracy MCZK, poprzez przygotowanie miejsca pracy, odtworzenie łączności i dostęp do baz danych	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		
W przypadku uszkodzenia i braku możliwości odtworzenia łączności wykorzystanie gońców w celu przekazu informacji	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK		
Wykorzystanie wszelkich możliwych źródeł informacji do ustalenia bieżącej sytuacji na terenie gminy	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK		
Przekierowanie zadań na inne podmioty do czasu odzyskania zdolności do pracy przez dyżurnych MCZK	Dyżurny MCZK			

**V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:**

Współpraca z Państwową Strażą Pożarną, Policją, Wydziałem Infrastruktury, Gdańskim Centrum Informatycznym w ramach usuwania skutków wystąpienia sytuacji kryzysowej. Podmiotami wspomagającymi będą Straż Miejska, zarządcy budynków, Gdańskie Wodociągi, Gdańskie Wody, instytucje miejskie i administracji zespolonej, dyżurny WCZK

**VI. BUDŻET ZADANIA:**

Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska

**VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:**

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.

## MODUŁ ZADANIOWY NR 16

**Treść zadania:** Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnym funkcjonowania miasta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny).

- stan gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wprowadza się w razie zaistnienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa wymagającego uruchomienia wybranych elementów systemu obronnego lub realizacji zadań ustalonych dla tego stanu.
- stan gotowości obronnej państwa czasu wojny wprowadza się w celu odparcia bezpośredniej zbrojnej napaści na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub gdy z umów międzynarodowych wynika zobowiązanie do wspólnej obrony przeciwko agresji. Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta Gdańska

### I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy realizacji przedsięwzięć wynikających z kompetencji Prezydenta Miasta Gdańska w zakresie planowania i organizowania działań związanych podwyższaniem stanów gotowości obronnych państwa czasu kryzysu i/lub wojny. Zadania te wynikają z kompetencyjnych aktów prawnych realizowanych na poziomie miasta. Celem zadania jest przyjmowanie zadań operacyjnych od Stałego Dyżuru Wojewody Pomorskiego oraz przekazywanie ich do realizatorów tych zadań zgodnie z Tabelą realizacji zadań operacyjnych. Szczegółowe procedury postępowania opisane są w odpowiednich dokumentach i planie operacyjnym.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadań przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń i zadań. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy Prezydentem Miasta (Stały Dyżur PMG) a Wojewodą Pomorskim (Stały Dyżur Wojewody Pomorskiego). Utrudnieniem może być również brak przepływu informacji pomiędzy Stałym Dyżurem PMG a realizatorami zadań operacyjnych.
2. Trudności w zakresie generowania potrzeb logistycznych, organizacyjnych i innych dotyczących wsparcia działań przez podmioty - realizatorów zadań operacyjnych uczestniczących w reagowaniu i odbudowie w odniesieniu do treści wprowadzanych zadań operacyjnych.
3. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia w realizacji określonego zadania operacyjnego, ze względu na szerokie spektrum innych zadań realizowanych przez te podmioty.
4. Niepokój, chaos ze strony mieszkańców związany z wprowadzaniem stanów gotowości obronnej państwa (kryzysu i wojny).
5. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony mieszkańców, osób poszkodowanych, podmiotów dotkniętych skutkami wynikającymi z wprowadzaniem stanów gotowości obronnej państwa (kryzysu i/lub wojny).
6. Brak pełnych aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych ze strony realizatorów zadań operacyjnych.

6. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, wody, łączności telefonicznej itp. niezbędne do realizacji określonego zadania.

7. Awarie systemów teleinformatycznych.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:**

*A. w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu są realizowane zadania zapewniające przygotowanie do przeciwdziałania zewnętrznym zagrożeniom bezpieczeństwa państwa oraz usuwania skutków ich wystąpienia.*

1. Zidentyfikować rodzaj i skalę zagrożenia rozpocząć działania dotyczące alarmowania i powiadamiania podmiotów w zakresie realizacji zadań operacyjnych dotyczących wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
2. Dokonać identyfikacji właściwych podmiotów posiadających siły i środki do realizacji zadań operacyjnych dotyczących wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
3. Rozważyć wystąpienie z wnioskiem do Wojewody Pomorskiego o wsparcie w zakresie zapewnienia ciągłości działań w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
4. Aktywować siły i środki zgodnie z posiadanym Planem operacyjnym funkcjonowania Miasta Gdańska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
5. Dokonywać bieżącej analizy skuteczności działania służb, inspekcji i straży w odniesieniu do występujących zagrożeń,
6. Prowadzić proces informowania społeczeństwa o skutkach zagrożeń i sposobach postępowania w zakresie wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

*B. - w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny realizuje się zadania umożliwiające przeprowadzenie powszechnej mobilizacji, wprowadzenie stanu wojennego oraz pełne rozwinięcie systemu obronnej państwa do odparcia agresji militarnej.*

1. Zidentyfikować rodzaj i skalę zagrożenia rozpocząć działania dotyczące alarmowania i powiadamiania podmiotów w zakresie realizacji zadań operacyjnych dotyczących stanu wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu wojny,
2. Dokonać identyfikacji właściwych podmiotów posiadających siły i środki do realizacji zadań operacyjnych dotyczących wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny,
3. Rozważyć wystąpienie z wnioskiem do Wojewody Pomorskiego o wsparcie w zakresie zapewnienia ciągłości działań w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny,
4. Aktywować siły i środki zgodnie z posiadanym Planem operacyjnym funkcjonowania Miasta Gdańska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
5. Dokonywać bieżącej analizy skuteczności działania służb, inspekcji i straży w odniesieniu do występujących zagrożeń,
6. Prowadzić proces informowania społeczeństwa o skutkach zagrożeń i sposobach postępowania w zakresie wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:**

#### **A. Tryb uruchamiania zasobów:**

1. Osoby funkcyjne Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, szczególnie od miejskich służb, inspekcji i straży.

2. Dyżurny Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio Prezydentowi Miasta Gdańska informację o zaistniałym zdarzeniu.
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi MCZK i WBiZK w sposób określony w Instrukcji MCZK przygotowują Prezydentowi Miasta Gdańska warianty sposobu realizacji zadania.
4. PMG zwołuje posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie określonym.
5. PMG na posiedzeniu MZZK wybiera optymalny wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom Zespołu zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze i zakresie działania.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia MCZK w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku ul. Wyspiańskiego 9A.
7. Odpowiedzialni za zabezpieczenie środków do pracy - Szef MCZK.

8. Odpowiedzialni za zabezpieczenie logistyczne MCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku, wyżywienia oraz transport - pracownicy Referatu Infrastruktury WKiO oraz pracownicy magazynowi WBiZK.

**B. Organizacja kierowania:**

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wspierany przez swojego zastępcę, pod nadzorem Prezydenta Miasta Gdańska.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601 661 703.
2. Fax MCZK: 58 305 79 79; 58 307 71 40.
3. Pozostałe telefony kontaktowe, w spisie telefonów MCZK.

**C - 1: Przedsięwzięcia reagowania w GOP czasie kryzysu:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zidentyfikować rodzaj i skalę zagrożenia, rozpocząć działania dotyczące alarmowania i powiadamiania podmiotów w zakresie realizacji zadań operacyjnych dotyczących wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.				
- MCZK - przyjąć sygnał z WCZK o wprowadzeniu stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu MCZK (potwierdzić sygnał).	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach WCZK a MCZK.	Referat Prasowy Biura PMG informować będzie społeczeństwo o wprowadzeniu stanu gotowości obronnej państwa
- przekazać informacje Prezydentowi Miasta Gdańska za pośrednictwem Dyrektora WBiZK UM.	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		

<p>- zintensyfikować wymianę informacji o wprowadzeniu stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, pomiędzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- WCZK</li> <li>- rzecznikiem prasowym PMG,</li> <li>- komórkami organizacyjnymi UM realizującymi zadania operacyjne,</li> <li>- miejskimi służbami, inspekcjami i strażami,</li> <li>- jednostkami miasta i podmiotami zewnętrznymi realizującymi zadania operacyjne zgodnie z Tabelą realizacji zadań operacyjnych.</li> </ul>	<p>Biuro prasowe Kancelarii PMG</p>	<p>Rzecznik Prasowy PMG</p>	<p>Ponadto w relacji: MCZK a wydziałami Urzędu Miejskiego oraz jednostkami miasta i podmiotami zewnętrznymi realizującymi zadania operacyjne.</p> <p>Obieg informacji zgodny z procedurami MCZK.</p>	<p>czasu kryzysu, o prawach i obowiązkach wynikających z tego stanu GOP.</p> <p>W informowanie społeczeństwa zaangażowane będą środki masowego przekazu.</p>
<p><b>Czynności do wykonania</b></p>	<p><b>Kierujący działaniami</b></p>	<p><b>Dokumentujący przebieg działań</b></p>	<p><b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b></p>	<p><b>Procedury komunikacji społecznej</b></p>
<p>2. Dokonać identyfikacji właściwych podmiotów posiadających siły i środki do realizacji zadań operacyjnych dotyczących wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.</p>				
<p>- uruchomić Zespół Stałego Dyżuru w celu przyjmowania i przekazywania zadań operacyjnych wykonawcą tych zadań.</p>	<p>Prezydent Miasta Gdańska</p>	<p>Zespół Stałego Dyżuru PMG</p>	<p>W ramach realizacji zadania współdziałanie zorganizowane zostanie w relacji:</p>	<p>j.w informowanie społeczeństwa o rozwoju sytuacji i podejmowanych działaniach.</p>
<p>- zwołać Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w składzie ustalonym przez PMG.</p>	<p>PMG Dyrektor WBiZK</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>Wojewoda Pomorski - Prezydent Miasta Gdańska.</p> <p>SD Wojewody Pomorskiego - SD Prezydenta Miasta Gdańska.</p>	
<p>- dokonać identyfikacji wszystkich realizatorów zadań operacyjnych „GOP czasu KRYZYSU” zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych.</p>	<p>Prezydent Miasta Gdańska</p>	<p>Zespół Stałego Dyżuru PMG</p>	<p>Dotyczyć będzie spraw organizacyjno-rozpoznawczych.</p>	

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
3. Rozważyć wystąpienie z wnioskiem do Wojewody Pomorskiego o wsparcie w zakresie zapewnienia ciągłości działań w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.				
- ocenić sytuację związaną z konsekwencjami wprowadzania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu na posiedzeniu MZZK oraz o możliwości miasta w oddziaływaniu na zagrożenia.	MZZK	Zespół SD PMG	W czasie wykonywania zadania utrzymywane będzie stałe współdziałanie z Wojewodą Pomorskim	j.w informowanie społeczeństwa o ruchu wojsk na terenie miasta, o zachowaniach społeczności w stosunku do rzeczywistej sytuacji.
- w przypadku potrzeby, przygotować wniosek do Wojewody Pomorskiego o wydzielenie dodatkowych sił i środków dla miasta Gdańska ze składu jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz wojsk własnych i sojusznicznych.	MZZK	Zespół SD PMG	oraz przyjmowanie istotnych informacji z Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji Ośrodek Zamiejscowy w Gdańsku	
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
4. Aktywować siły i środki zgodnie z posiadanym „Planem operacyjnym funkcjonowania Miasta Gdańska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.				
- SD - przekazać sygnał do wykonawców zadań operacyjnych o przystąpieniu do realizacji zadań zgodnie z Tabelą realizacji zadań operacyjnych Miasta Gdańska sytuacji planistycznej „GOP czasu KRYZYSU”.	Prezydent Miasta Gdańska	SD PMG	W czasie wykonywania zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach: SD PMG a realizatorzy (wykonawcy) zadań operacyjnych.	Informowanie społeczeństwa o wprowadzaniu zadań operacyjnych oraz o obowiązkach i prawach ludności wynikających z tych zadań.
- zbierać informacje zwrotne od wykonawców zadań operacyjnych o przystąpieniu do realizacji zadań oraz o występujących ewentualnych trudnościach.	MZZK	SD PMG		

<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
<b>5. Dokonywać bieżącej analizy skuteczności działania służb, inspekcji i straży w odniesieniu do występujących zagrożeń.</b>				
- zorganizować naradę z komendantami i kierownikami miejskich służb, inspekcji i straży dotyczącą oceny sytuacji i zagrożeń dla stanu infrastruktury miejskiej.	Prezydent Miasta Gdańska	MCZK	W czasie wykonywania zadania utrzymywane będzie stałe współdziałanie z Wojewodą Pomorskim.	Informowanie społeczeństwa o działaniach miejskich służb inspekcji i straży w likwidacji skutków zagrożeń na danym obszarze miasta.
- polecić objęcie ścisłym nadzorem (dozorem) obiekty użyteczności publicznej w mieście w sytuacji planistycznej „GOP czasu KRYZYSU”.	Prezydent Miasta Gdańska	SD PMG	Przyjmowanie istotnych informacji z Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji Ośrodek Zamiejskowy w Gdańsku	
<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
<b>6. Prowadzić proces informowania społeczeństwa o skutkach zagrożeń i sposobach postępowania w zakresie wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.</b>				
- informować i ostrzegać ludność miasta Gdańska za pomocą posiadanych systemów komunikacji (media publiczne, syreny alarmowe, stronę internetową miasta, telefony) o nakazach i zakazach wynikających z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.	Dyrektor WBiZK Referat Prasowy	MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach WCZK a MCZK oraz w relacjach Referat Prasowy Biura Prezydenta a Biuro prasowe Wojewody Pomorskiego.	Informowanie społeczeństwa o nakazach, zakazach i prawach wynikających z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu a przede wszystkim nie
- zwracać szczególną uwagę na pojawiające się informacje (dezinformacje) mogące zakłócać procedury działań związanych z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.	Dyrektor WBiZK MZZK	MCZK		



- organizować cykliczne konferencje prasowe z przekazem wizyjnym na stronie www.gdansk.pl w celu rzetelnych informacji na temat bieżącej sytuacji w mieście.	PMG Referat Prasowy	MCZK	W obieg informowania ludności włączone będą środki masowego przekazu.	uleganiu informacjom o charakterze propagandowym wynikających z dezinformacji pojawiających się w np. nieznanego pochodzenia ulotkach itp.
--	------------------------	------	---	--

**C - 2: Przedsięwzięcia reagowania w GOP czasie wojny:**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zidentyfikować rodzaj i skale zagrożenia, rozpocząć działania dotyczące alarmowania i powiadamiania podmiotów w zakresie realizacji zadań operacyjnych dotyczących wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny.				
- MCZK - przyjąć sygnał z WCZK o wprowadzeniu stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny MCZK (potwierdzić sygnał).	Dyżurny MCZK	Dyżurny MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach WCZK a MCZK.  Ponadto w relacji: MCZK a wydziałami Urzędu Miejskiego oraz jednostkami miasta i podmiotami zewnętrznymi realizującymi zadania operacyjne.	Referat prasowy informować będzie społeczeństwo o wprowadzeniu stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, o prawach i obowiązkach wynikających z tego stanu GOP.  W informowanie społeczeństwa
- przekazać informacje Prezydentowi Miasta Gdańska za pośrednictwem Dyrektora WBiZK UM.	Dyrektor WBiZK	Dyżurny MCZK		
- zintensyfikować wymianę informacji o wprowadzeniu stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny, pomiędzy:  - WCZK  - rzecznikiem prasowym PMG	Referat prasowy	Rzecznik Prasowy PMG		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- komórkami organizacyjnymi UM realizującymi zadania operacyjne,</li> <li>- miejskimi służbami, inspekcjami i strażami,</li> <li>- jednostkami miasta i podmiotami zewnętrznymi realizującymi zadania operacyjne zgodnie z Tabelą realizacji zadań operacyjnych.</li> </ul>			<p>Obieg informacji zgodnie z procedurami MCZK.</p>	<p>zaangażowane będą środki masowego przekazu.</p>
<p><b>Czynności do wykonania</b></p>	<p><b>Kierujący działaniami</b></p>	<p><b>Dokumentujący przebieg działań</b></p>	<p><b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b></p>	<p><b>Procedury komunikacji społecznej</b></p>
<p>2. Dokonać identyfikacji właściwych podmiotów posiadających siły i środki do realizacji zadań operacyjnych dotyczących wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny.</p>				
<p>- uruchomić Zespół Stałego Dyżuru w celu przyjmowania i przekazywania zadań operacyjnych wykonawcą tych zadań.</p>	<p>Prezydent Miasta Gdańska</p>	<p>Zespół Stałego Dyżuru PMG</p>	<p>W ramach realizacji zadania współdziałanie zorganizowane zostanie w relacji:</p>	<p>j.w informowanie społeczeństwa o rozwoju sytuacji i podejmowanych działaniach.</p>
<p>- zwołać Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w składzie ustalonym przez PMG.</p>	<p>PMG Dyrektor WBiZK</p>	<p>Dyżurny MCZK</p>	<p>Wojewoda Pomorski - Prezydent Miasta Gdańska.</p>	
<p>- dokonać identyfikacji wszystkich realizatorów zadań operacyjnych „GOP czasu WOJNY” zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych.</p>	<p>Prezydent Miasta Gdańska</p>	<p>Zespół Stałego Dyżuru PMG</p>	<p>SD Wojewody Pomorskiego - SD Prezydenta Miasta Gdańska.  Dotyczyć będzie spraw organizacyjno-rozpoznawczych.</p>	
<p><b>Czynności do wykonania</b></p>	<p><b>Kierujący działaniami</b></p>	<p><b>Dokumentujący przebieg działań</b></p>	<p><b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b></p>	<p><b>Procedury komunikacji społecznej</b></p>
<p>3. Rozważyć wystąpienie z wnioskiem do Wojewody Pomorskiego o wsparcie w zakresie zapewnienia ciągłości działań w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny.</p>				

- ocenić sytuację związaną z konsekwencjami wprowadzania stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny na posiedzeniu MZZK oraz o możliwości miasta w oddziaływaniu na zagrożenia.	MZZK	Zespół SD PMG	W czasie wykonywania zadania utrzymywane będzie stałe współdziałanie z Wojewodą Pomorskim	j.w informowanie społeczeństwa o ruchu wojsk na terenie miasta, o zachowaniach społeczności w stosunku do rzeczywistej sytuacji.
- w przypadku potrzeby, przygotować wniosek do Wojewody Pomorskiego o wydzielenie dodatkowych sił i środków dla miasta Gdańska ze składu jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego	MZZK	Zespół SD PMG	oraz przyjmowanie istotnych informacji z Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji Ośrodek Zamiejscowy w Gdańsku	
<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
4. Aktywować siły i środki zgodnie z posiadanym Planem operacyjnym funkcjonowania Miasta Gdańska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.				
- SD - przekazać sygnał do wykonawców zadań operacyjnych o przystąpieniu do realizacji zadań zgodnie z Tabelą realizacji zadań operacyjnych Miasta Gdańska sytuacji planistycznej „GOP czasu WOJNY”.	Prezydent Miasta Gdańska	SD PMG	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach: SD PMG a realizatorzy (wykonawcy) zadań operacyjnych.	Informowanie społeczeństwa o wprowadzaniu zadań operacyjnych oraz o obowiązkach i prawach ludności wynikających z tych zadań.
- zbierać informacje zwrotne od wykonawców zadań operacyjnych o przystąpieniu do realizacji zadań oraz o występujących ewentualnych trudnościach.	MZZK	SD PMG		
<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
5. Dokonywać bieżącej analizy skuteczności działania służb, inspekcji i straży w odniesieniu do występujących zagrożeń.				

- zorganizować naradę z komendantami i kierownikami miejskich służb, inspekcji i straży dotyczącą oceny sytuacji i zagrożeń dla stanu infrastruktury miejskiej.	Prezydent Miasta Gdańska	MCZK	Realizacja zadania polegać będzie na stałym kontakcie pomiędzy PMG (MCZK) - kierownikami, komendantami miejskich służb, inspekcji i straży jako bezpośrednio podległymi podmiotami.	Informowanie społeczeństwa o działaniach miejskich służb inspekcji i straży w likwidacji skutków zagrożeń na danym obszarze miasta.
- polecić objęcie ścisłym nadzorem (dozorem) obiekty użyteczności publicznej w mieście w sytuacji planistycznej „GOP czasu WOJNY”.	Prezydent Miasta Gdańska	SD PMG		
<b>Czynności do wykonania</b>	<b>Kierujący działaniami</b>	<b>Dokumentujący przebieg działań</b>	<b>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</b>	<b>Procedury komunikacji społecznej</b>
6. Prowadzić proces informowania społeczeństwa o skutkach zagrożeń i sposobach postępowania w zakresie wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny.				
- informować i ostrzegać ludność miasta Gdańska za pomocą posiadanych systemów komunikacji (media publiczne, syreny alarmowe, stronę internetową miasta, telefony) o nakazach i zakazach wynikających z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny.	Dyrektor WBiZK Biuro prasowe PMG	MCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach WCZK a MCZK oraz w relacjach Biuro prasowe PMG a Biuro prasowe Wojewody Pomorskiego.  W obieg informowania ludności włączone będą środki masowego przekazu.	Informowanie społeczeństwa o nakazach, zakazach i prawach wynikających z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu a przede wszystkim nie uleganiu informacjom o charakterze propagandowym wynikających z dezinformacji pojawiających się w np. nieznanego pochodzenia ulotkach itp.
- zwracać szczególną uwagę na pojawiające się informacje (dezinformacje) mogące zakłócać procedury działań związanych z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny.	Dyrektor WBiZK MZZK	MCZK		
- organizować cykliczne konferencje prasowe z przekazem wizyjnym na stronie www.gdansk.pl w celu rzetelnych informacji na temat bieżącej sytuacji w mieście.	PMG Biuro prasowe PMG	MCZK		

## V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań wsparcia działań zmierzających do przeciwdziałania zagrożeniom i usuwaniu skutków zagrożeń w obszarach pkt. III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA, **wiodącym** będzie Wojewoda Pomorski oraz kierownicy jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego. Na szczelbu Województwa Pomorskiego będą to:

- Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej,
- Pomorski Komendant Wojewódzki Policji,
- Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Gdańsku,
- Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji Ośrodek Zamiejscowy w Gdańsku,
- Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny,
- Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony środowiska,
- Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
- Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny,
- Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku,
- Jednostki Sił Zbrojnych RP oraz przedstawiciele Wojsk Sojuszniczych.

Na korzyść **podmiotu wiodącego**, WZZK PUW oraz Stałego Dyżuru Wojewody Pomorskiego swoje zadania realizować będą posiadacze, zarządcy infrastruktury krytycznej i innych obiektów na terenie których wprowadzono stany gotowości obronnej czasu kryzysu i/lub wojny.

Realizatorami zadań operacyjnych będą:

- Komórki organizacyjne (wydziały) Urzędu Miejskiego,
- Miejskie służby, inspekcje i straże,
- Jednostki pomocnicze, jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze z udziałem miasta Gdańska,
- Podmioty zewnętrzne współdziałające w realizacji zadania zgodnie „Tabelą realizacji zadań operacyjnych”, na które Prezydent Miasta nałożył realizację zadań operacyjnych.

Realizatorów zadań wspierać będą :

- Podmioty Lecznicze i inne Szpitale na terenie Miasta Gdańska,

- Domy Studenckie i Akademiki wyższych uczelni miasta,
- Urząd Morski w Gdyni,

**Wykonawcą** zadań związanych z **Modułem Nr 16** będzie Prezydent Miasta Gdańska. Ponadto PMG z powołanym Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego oraz Stałym Dyżurem PMG nadzorował będzie zadania realizowane przez wykonawców zadań operacyjnych, doraźne innych kierowników właściwych działów administracji, wspierających działania realizatorów zadań.

Niezbędne wsparcie **podmiot wiodący i wykonawczy** otrzyma ze strony środków masowego przekazu (nadawcy telewizyjni, radiowi, prasowi, internetowi) w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, skutkach związanych z wprowadzaniem stanów gotowości obronnej czasu kryzysu i/lub wojny, sposobach zachowania i postępowania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności do pierwotnego funkcjonowania. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania się ludności.

## VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadań własnych gminy odbywać się będzie z budżetu Miasta Gdańska. Finansowanie zadań zleconych, z budżetu Wojewody po zakończeniu działań ratowniczych.

## VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny
2. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
6. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski
7. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa

9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego
13. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe
14. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji
15. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej

## MODUŁ ZADANIOWY NR 17

**Treść zadania:** Działania w przypadku masowego napływu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie właściwym dla prezydenta miasta.

**Wykonawca zadania:** Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

### I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy realizacji przedsięwzięć wynikających z kompetencji prezydenta, w zakresie procesu przyjęcia cudzoziemców masowo przybyłych na terytorium RP wskutek sytuacji we własnym kraju, którzy masowo opuszczają kraj pochodzenia z powodu obcej inwazji, wojny, wojny domowej, konfliktów etnicznych lub rażących naruszeń praw człowieka oraz deklarują poszukiwanie ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zadanie realizowane będzie głównie w III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie reagowania kryzysowego.

W wyniku realizacji zadania, zapewnia się pobyt cudzoziemców w miejscach docelowego rozmieszczenia na obszarze miasta Gdańska w ramach zapewnienia im pomocy i ochrony na terytorium RP.

**II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:** W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), dotyczących przyjęcia, rozmieszczenia i zakwaterowania uchodźców oraz zapewnienia zdolności wytypowanych obiektów do stałej realizacji zadań.
2. Trudności w zakresie generowania potrzeb logistycznych i innych dotyczących tworzenia ośrodków dla cudzoziemców, centralnego punktu recepcyjnego (CPR), obozowisk na obszarze miasta Gdańska.
3. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić pomocy i wsparcia uchodźcom, ze względu na w szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty.
4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony uchodźców na szybką pomoc.
5. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
6. Awarie systemu informatycznego.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:**

1. Zebranie informacji o zdarzeniu i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów.
2. Przygotowanie (we współpracy z innymi uczestnikami reagowania) oceny sytuacji, analizy zagrożenia i możliwości przeciwdziałania.
3. Przekazanie Przewodniczącemu MZZK wniosków z dokonanej analizy i ewentualnej rekomendacji dla zwołania posiedzenia zespołu.
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. Przegląd planów i procedur oraz wdrożenie przedsięwzięć mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa i ochrony, w tym ochrony infrastruktury krytycznej na terenie miasta.
6. Wystąpienie/uzyskanie dodatkowych środków finansowych na realizację zadań związanych z zapewnieniem ochrony czasowej cudzoziemców.
7. Zorganizowanie punktu recepcyjnego, ośrodków dla cudzoziemców oraz obozowisk w ilości zapewniającej właściwe przyjęcie i zakwaterowanie uchodźców.
8. Przygotowanie dodatkowych miejsc do zakwaterowania cudzoziemców poza ośrodkami recepcyjnymi lub ośrodkami dla cudzoziemców- zorganizowanie tymczasowych obozowisk.
9. Zorganizowanie dalszego pobytu cudzoziemców na obszarze miasta.
10. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikający z konieczności pobytu cudzoziemców na obszarze miasta Gdańska.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:**

#### **A. Tryb uruchamiania zasobów:**

1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej.
2. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przekazuje prezydentowi miasta informacje o sytuacji w zakresie napływu uchodźców na teren kraju i województwa pomorskiego i miasta Gdańska.
3. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład MCZK, i przygotowuje prezydentowi warianty sposobu realizacji zadania.
4. Zwołuje się posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK) w składzie określonym przez przewodniczącego zespołu.
5. Prezydent, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia MZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zdania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze wsparcia działań w zakresie zapewnienia ochrony i pobytu przybyłym uchodźcom.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia MCZK w siedzibie urzędu przy ul. Wypiańskiego 9a.
7. Organizacja kierowania:  
  
Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji MCZK jest siedziba urzędu. Zapasowym



Miejscem dla MCZK są pomieszczenia w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku.

Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w urzędzie systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

3. Dyżurny MCZK: 58 778 60 00; 58 778 60 01, 693 813 060;

4. Fax: 58 778 60 29.

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej oraz inspekcji. W realizacji tego zdania przewiduje się udział Komendanta Miejskiego Policji, Dowódcę 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej, Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, Komendanta Miejskiego PSP, dyrektora Wydziału Infrastruktury, dyrektora Wydziału Finansów, dyrektora Wydziału Rozwoju Społecznego.

C. Przedsięwzięcia reagowania:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<b>1. Zebranie informacji o zdarzeniu i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów.</b>				
— zintensyfikować wymianę informacji o zagrożeniach pomiędzy wszystkim uczestnikami reagowania kryzysowego.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny MCZK	W czasie wykonywania zadania. MCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej miasta. W ramach urzędu w realizacji uczestniczy wydziały infrastruktury, finansów, rozwoju społecznego.	Biuro prasowe prezydenta informować będą społeczeństwo o sytuacji w zakresie napływu uchodźców na teren miasta.
<b>2. Przygotowanie (we współpracy z innymi uczestnikami reagowania) oceny sytuacji, analizy zagrożenia i możliwości przeciwdziałania.</b>				
— Należy uwzględnić: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzaj i skalę napływu cudzoziemców;</li> <li>• warianty postępowania w zależności od przewidywanej liczby osób;</li> <li>• możliwe działania w celu ograniczenia skali zjawiska;</li> </ul> — zorganizować grę decyzyjną z szefami administracji zespolonej oraz z osobami funkcyjnymi urzędu	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny MCZK	W ramach realizacji zadania współdziałanie, a dotyczyć będzie synergii działań na szczeblu miasta w zakresie	Biuro prasowe prezydenta informować będą społeczeństwo o sytuacji w zakresie napływu uchodźców na teren miasta oraz o

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
miejskiego, na temat pobytu cudzoziemców na obszarze miasta; — wskazać i dedykować do rozwiązania zaistniałych problemów związanych z zapewnieniem ochrony i pobytu cudzoziemcom, konkretne służby i inspekcje.			udzielania pomocy uchodźcom.	podejmowanych działaniach w tym zakresie.
<b>3. Przekazanie Przewodniczącemu MZZK wniosków z dokonanej analizy i ewentualnej rekomendacji dla zwołania posiedzenia zespołu.</b>				
— Rekomendacje powinny się odnosić do: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacji przyjęcia i pobytu cudzoziemców na obszarze miasta;</li> <li>• pozyskania środków finansowych i ewentualnego uruchomienia dodatkowych środków przeznaczonych na pokrycie kosztu organizacji przyjęcia i pobytu cudzoziemców na obszarze miasta;</li> </ul>	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny MCZK	W ramach realizacji zadania współdziałanie zostanie zorganizowane w ramach MZZK.	Biuro prasowe prezydenta informować będą społeczeństwo o sytuacji w zakresie napływu uchodźców na teren miasta oraz o podejmowanych działaniach w tym zakresie
<b>4. Zorganizowanie i przeprowadzenie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</b>				
— procedura została opisana w Module nr 2.	Dyrektor WBIZK	Dyżurny MCZK		Biuro prasowe prezydenta informować będą społeczeństwo o posiedzeniu WZZK.

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<b>5. Przegląd planów i procedur oraz wdrożenie przedsięwzięć mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa i ochrony, w tym ochrony infrastruktury krytycznej na terenie miasta.</b>				
<p>— Stosownie do sytuacji przygotowuje i przekazuje rekomendacje w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przeglądu systemu bezpieczeństwa;</li> <li>• wzmocnienia ochrony;</li> <li>• sprawdzenia łączności współdziałania</li> </ul> <p>— zorganizować grę decyzyjną z członkami MZZK na temat zdolności do wsparcia działań prezydenta w zakresie pomocy uchodźcom;</p> <p>— dokonać oceny wykorzystania istniejących zasobów miejscowych (lokalnych), umożliwiających realizację zadań określonych dla prezydenta;</p> <p>— koordynować działania w zakresie zabezpieczenia pobytu uchodźców na obszarze miasta;</p>	<p>Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.</p>	<p>Dyżurny WCZK.</p>	<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie przez członków MZZK oraz służb Wojewody Pomorskiego uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach oraz w celu koordynacji działań.</p>	<p>Biuro prasowe prezydenta informować będą społeczeństwo o sytuacji w zakresie napływu uchodźców na teren miasta oraz o podejmowanych działaniach w tym zakresie</p>
<b>6. Wystąpienie /uzyskanie dodatkowych środków finansowych na realizację zadań związanych z zapewnieniem ochrony czasowej cudzoziemców.</b>				
<p>— zwiększone wydatki związane z wdrożeniem zadań będą ponoszone w ramach następujących części budżetu państwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 42., której dysponentem jest Minister Spraw Wewnętrznych;</li> <li>której dysponentem jest minister właściwy do spraw budżetu, finansów publicznych i</li> </ul>	<p>Dyrektor Wydziału Finansów.</p>	<p>Dyrektor Wydziału Finansów.</p>	<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Urząd Miejski, Pomorski Urząd</p>	<p>Biuro prasowe prezydenta informować będą społeczeństwo o sytuacji w zakresie napływu uchodźców na teren miasta oraz o</p>

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
instytucji finansowych, na sfinansowanie zadań związanych z kształceniem uchodźców w polskim systemie oświaty; <ul style="list-style-type: none"> <li>85., której dysponentem jest wojewoda;</li> <li>83. na sfinansowanie zadań związanych z integracją cudzoziemców realizowanych przez powiaty.</li> </ul>			Wojewódzki a MSWiA oraz Ministerstwo Finansów.	podejmowanych działaniach w tym zakresie
<b>7. Zorganizowanie punktu recepcyjnego, ośrodków dla cudzoziemców oraz obozowisk w ilości zapewniającej właściwe przyjęcie i zakwaterowanie uchodźców.</b>				
— Na podstawie dokonanej oceny sytuacji oraz ustaleń z posiedzenia MZZK, Przewodniczący zespołu wskazuje obiekt lub obiekty z przeznaczeniem na centralne punkty recepcyjne lub ośrodki dla cudzoziemców, przedstawiając równocześnie wskazówki co do zakresu realizacji zadań związanych z przyjęciem cudzoziemców na terenie miasta oraz sprawuje bieżący nadzór nad wykonywaniem tych zadań, a także współdziała z innymi uczestnikami reagowania w celu zapewnienia optymalnych warunków wykonania zadania. — uzgodnienie: <ul style="list-style-type: none"> <li>wymagań, które powinny spełniać obiekty przeznaczone do przyjęcia cudzoziemców (rejon dyslokacji na terenie miasta, aspekty logistyczne, finansowe i w zakresie bezpieczeństwa);</li> </ul>	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny MCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a Pomorski Urząd Wojewódzki i podmioty uczestniczące w zadaniu, w zakresie ustalenia obiektów, które zgodnie z ustaleniami wykorzystywane będą do	Biuro prasowe prezydenta informować będą społeczeństwo o sytuacji w zakresie napływu uchodźców na teren miasta oraz o podejmowanych działaniach w tym zakresie

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<ul style="list-style-type: none"> <li>• szczegółowego podziału zadań, które realizowałby prezydent;</li> <li>— Przekazanie Wojewodzie informacji o wskazanych obiektach;</li> <li>— Monitorowanie działań zarządców obiektów;</li> <li>— Występowanie do Wojewody w sprawach związanych z zapewnieniem właściwych warunków zakwaterowania;</li> <li>— Przygotowanie dodatkowych miejsc do zakwaterowania cudzoziemców poza ośrodkami recepcyjnymi lub ośrodkami dla cudzoziemców będącymi w dyspozycji Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców (wśród obiektów mogących służyć jako ośrodki dla cudzoziemców bierze się pod uwagę internaty, ośrodki wypoczynkowe, szkoleniowe, schroniska, hotele, itp.).</li> <li>— Wyposażanie obiektów (w przypadku gdy wskazane obiekty nie będą wyposażone) w niezbędny sprzęt umożliwiający zakwaterowanie, przeprowadzenie badań medycznych, zbiorowe żywienie.</li> <li>— Sporządzenie wykazu firm świadczących usługi zbiorowego żywienia.</li> <li>— Uzgadnianie z Policją i PSP kwestie porządku publicznego i bezpieczeństwa pożarowego.</li> <li>— Wyznaczanie osób do udzielenia pomocy w procesie przyjęcia cudzoziemców w obiekcie, (w przypadku wystąpienia takiej potrzeby).</li> </ul>			zapewnienia ochrony cudzoziemcom.	

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<p>— Uruchomienie punktów recepcyjnych i/lub ośrodków dla cudzoziemców przekraczających granicę państwową</p> <p>— organizuje proces przyjęcia cudzoziemców w obiekcie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpowiada za zapewnienie im wyżywienia, opieki medycznej i innych niezbędnych potrzeb;</li> <li>• zapewnia finansowanie przedsięwzięcia;</li> <li>• współpracuje z przedstawicielem wojewody;</li> <li>• informuje na bieżąco Dyrektora WBiZK PUW o sytuacji i ewentualnych potrzebach.</li> </ul> <p>— Zabezpieczenie medyczne jest realizowane przez podmiot zapewniający opiekę medyczną, z którym umowę na świadczenia medyczne zawarł Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców.</p> <p>— Zorganizowanie przewozu cudzoziemców ubiegających się o ochronę na terytorium RP z placówek Straży Granicznej bezpośrednio do centralnych punktów recepcyjnych i/lub do ośrodków dla cudzoziemców:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Straż Graniczna zapewnia transport wyłącznie dla cudzoziemców należących do grupy szczególnej troski, o których mowa w ustawie o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP (art. 30 ust. 1 pkt 8);</li> <li>• w przypadku gdy liczba cudzoziemców ubiegających się o ochronę na terytorium RP</li> </ul>				

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<p>będzie większa niż 300 w ciągu doby transport dla osób nie posiadających własnych środków transportu realizuje SG, Policja, PSP, MON.</p> <p>— Przewóz cudzoziemców z punktów recepcyjnych do ośrodków dla cudzoziemców/dodatkowo wytypowanych obiektów -transport organizuje Szef UdsC z wykorzystaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• własnych środków transportu;</li> <li>• środków transportu podmiotów zewnętrznych, na podstawie zawieranych umów o świadczenie usług.</li> </ul> <p>— Transport osób rannych organizuje Szef UdSC z podmiotem zapewniającym opiekę medyczną dla cudzoziemców na zlecenie Szefa UdSC.</p>				
<p><b>8. Przygotowanie dodatkowych miejsc do zakwaterowania cudzoziemców poza ośrodkami recepcyjnymi lub ośrodkami dla cudzoziemców- zorganizowanie tymczasowych obozowisk.</b></p>				



<p>— Wskazanie terenu obozowiska (Miejsce obozowiska wskazuje MZZK.</p> <p>— Wystąpienie z wnioskiem do Wojewody Pomorskiego o pomoc sprzętową i osobową w organizacji obozowiska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapotrzebowanie w szczególności na sprzęt i materiały kwaterunkowe oraz pomoc personelu w przygotowaniu terenu obozowiska wojewoda kieruje do MON (MSWiA). Realizację zapotrzebowania koordynuje przedstawiciel Szefa UdSC</li> </ul> <p>— Wystąpienie do wojewody o uruchomienie rezerw strategicznych, stosownie do zidentyfikowanych potrzeb;</p> <p>— Przyjęcie wsparcia sprzętowego, transportowego i osobowego - zgodnie ze złożonym wnioskiem, stosownie do możliwości Sił Zbrojnych RP. W organizowanym obozowisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• żywienie w stacjonarnych/polowych wojskowych punktach żywnościowych;</li> <li>• zakwaterowanie w namiotach/kontenerach wojskowych;</li> <li>• zabezpieczenie sanitarno-higieniczne - właściwy terytorialnie Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej.</li> </ul> <p>— Przyjęcie wsparcia sprzętowego, transportowego i osobowego od SG, PSP, Policji - zgodnie ze złożonym wnioskiem, stosownie do możliwości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontenerów kwatermistrzowskich i namiotów z nagrzewnicami;</li> <li>• wyposażenie w sprzęt przeciwpożarowy, oświetlenie terenu;</li> <li>• wyznaczenie personelu do pomocy w przygotowaniu obozowiska;</li> </ul>	<p>Prezydent miasta, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Dyrektorzy: WRS, Edukacji,</p> <p>Dyrektor Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej,</p> <p>Komendant Miejski PSP,</p> <p>Komendant Miejski Policji,</p> <p>Komendant Straży Miejskiej</p>	<p>Dyżurny MCZK.</p>	<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach MZZK a Pomorski Urząd Wojewódzki wraz z podmiotami uczestniczącymi w zadaniu, w zakresie przygotowania dodatkowych miejsc do zakwaterowania cudzoziemców poza ośrodkami recepcyjnymi lub ośrodkami dla cudzoziemców.</p>	<p>Biuro prasowe prezydenta informować będą społeczeństwo o sytuacji w zakresie napływu uchodźców na teren miasta oraz o podejmowanych działaniach w tym zakresie.</p>
--	---	----------------------	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydzielenie środków transportu.</li> <li>— Przyjęcie uruchomionych rezerw strategicznych - zgodnie ze złożonym wnioskiem do wojewody;             <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwe do uzyskania rezerwy: medyczne, żywności, paliw, infrastruktury i logistyki;</li> <li>• odbiór rezerw przez instytucję wskazaną we wniosku do wojewody;</li> <li>• koszty wykorzystania rezerw sfinansowane z budżetu państwa;</li> </ul> </li> <li>— Zorganizowanie tymczasowego obozowiska, w tym:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wygrozdzenie terenu, rozstawienie namiotów wieloosobowych, wyposażenie obozowiska w niezbędny sprzęt;</li> <li>➤ zorganizowanie i zapewnienie wyżywienia;</li> <li>➤ zorganizowanie służby porządkowo-informacyjnej;</li> <li>➤ zapewnienie dostaw energii elektrycznej, wody pitnej i usług sanitarno-higienicznych;</li> <li>➤ wyznaczenie kierownictwa tymczasowego obozowiska;</li> <li>➤ zapewnienie prowadzenia obozowiska w zakresie socjalnym, finansowania kosztów zakwaterowania, wyżywienia, opieki medycznej i innych kosztów.</li> </ul> </li> <li>— Zapewnienie opieki zdrowotnej i pomocy psychologicznej.             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zabezpieczenie medyczne:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ambulatorium wojskowe;</li> <li>• cywilne okoliczne podmioty lecznicze;</li> <li>• ewakuacja medyczna - wojskowy i cywilny sanitarny transport kołowy oraz LPR.</li> </ul> </li> <li>➤ pomoc psychologiczna:</li> </ul> </li> </ul>				
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ośrodki interwencji kryzysowej (OIK);</li> <li>• kwalifikowany personel (na podstawie wcześniej zawartych porozumień) organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, kościołów, organizacji pożytku publicznego i wolontariatu;</li> <li>• w szczególnych sytuacjach, zwłaszcza w początkowej fazie działań związanych z napływem uchodźców, do wsparcia OIK - jako uzupełnienie działań OIK - mogą zostać wykorzystani etatowi psychologowie PSP i Policji (jeżeli nie występuje potrzeba udzielania pomocy psychologicznej w ramach własnej służby).</li> </ul> <p>— Zabezpieczenie miejsc realizacji nauki dla dzieci i młodzieży cudzoziemskiej;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• weryfikacja dostępności wolnych miejsc w szkołach;</li> <li>• wskazanie miejsc realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;</li> <li>• zapewnienie miejsc realizacji nauki w obozowiskach;</li> <li>• przygotowanie szkół na przyjęcie cudzoziemców.</li> </ul> <p>— Zorganizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży cudzoziemskiej.</p> <p>— Zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne w miejscach pobytu cudzoziemców:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawowanie zapobiegawczego oraz bieżącego nadzoru sanitarnego w zakresie przestrzegania wymagań higieniczno-sanitarnych i zdrowotnych;</li> <li>• monitorowanie sytuacji epidemiologicznej w oparciu o informacje pochodzące od osób</li> </ul>				
---	--	--	--	--

<p>udzielających świadczeń zdrowotnych funkcjonujących na przejściach granicznych, ośrodkach pobytowych, tymczasowych obozowiskach;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podejmowanie działań zapobiegawczych oraz przeciwepidemicznych.</li> </ul> <p>— Skoordynowanie wsparcia ze strony organizacji pozarządowych;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystanie doświadczeń i procedur np. PCK w organizacji ośrodków i obozowisk;</li> <li>• wykorzystanie zasobów kwaterunkowych organizacji;</li> <li>• pomoc językowa oraz w organizacji i funkcjonowaniu ośrodka/obozowiska.</li> </ul> <p>— Przeprowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakresie bezpieczeństwa pożarowego w obiektach wytypowanych na ośrodki dla cudzoziemców oraz obozowiska. Zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego w miejscach pobytu cudzoziemców.</p> <p>— Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas zorganizowanego przewozu oraz w miejscach pobytu cudzoziemców.</p>				
---	--	--	--	--

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<b>9. Zorganizowanie dalszego pobytu cudzoziemców na obszarze miasta.</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>— Wskazanie możliwości przyjęcia cudzoziemców na obszarze miasta (w internatach, ośrodkach wypoczynkowych, schroniskach) jeśli nie zostało to ustalone w ramach realizacji zadań we wcześniejszych etapach.</li> <li>— Przygotowanie wytypowanych miejsc do przyjęcia cudzoziemców, jeśli nie zostało to ustalone w ramach realizacji zadań określonych we wcześniejszym etapie.</li> <li>— Pozyskanie i skierowanie środków zbiorowego transportu drogowego do przewozu cudzoziemców z obozowiska do innych wytypowanych obiektów na terenie województwa, jeśli nie zostało to ustalone we wcześniejszym etapie.</li> <li>— Zapewnienie bezpieczeństwa zorganizowanego przewozu cudzoziemców oraz porządku publicznego w trakcie pobytu cudzoziemców w wytypowanych obiektach.</li> <li>— Zorganizowanie funkcjonowania obiektu. Zapewnienie warunków socjalno-bytowych dla cudzoziemców w wytypowanym miejscu zakwaterowania.</li> <li>— Nadzór nad zapewnieniem opieki zdrowotnej (podstawowej opieki zdrowotnej, specjalistycznej pomocy medycznej, leczenia szpitalnego), transportu medycznego, opieki stomatologicznej i pomocy psychologicznej.</li> </ul>	<p>Prezydent miasta, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Dyrektorzy: WRS, Edukacji,</p> <p>Dyrektor Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej,</p> <p>Komendant Miejski PSP,</p> <p>Komendant Miejski Policji,</p> <p>Komendant Straży Miejskiej</p>	<p>Dyżurny MCZK.</p>	<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach MZZK a Pomorski Urząd Wojewódzki wraz z podmiotami uczestniczącymi w zadaniu, w zakresie przygotowania dodatkowych miejsc do zakwaterowania cudzoziemców poza ośrodkami recepcyjnymi lub ośrodkami dla cudzoziemców.</p>	<p>Biuro prasowe prezydenta informować będą społeczeństwo o sytuacji w zakresie napływu uchodźców na teren miasta oraz o podejmowanych działaniach w tym zakresie</p>

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<p>— Zapewnienie cudzoziemcom przebywającym w wytypowanym miejscu zakwaterowania zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawowanie zapobiegawczego oraz bieżącego nadzoru sanitarnego w zakresie przestrzegania wymagań higieniczno-sanitarnych i zdrowotnych;</li> <li>• monitorowanie sytuacji epidemiologicznej; w oparciu o informacje pochodzące od osób udzielających świadczeń zdrowotnych funkcjonujących na przejściach granicznych, ośrodkach pobytowych, tymczasowych obozowiskach;</li> <li>• podejmowanie działań zapobiegawczych oraz przeciwepidemicznych.</li> </ul> <p>— Zapewnienie finansowania świadczeń medycznych udzielanych cudzoziemcom przebywającym w wytypowanym obiekcie.</p> <p>— Skoordynowanie wsparcia ze strony organizacji pozarządowych.</p> <p>— Zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego w wytypowanych obiektach.</p> <p>— Zorganizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży przebywających w wytypowanych obiektach.</p> <p>— Objęcie dzieci i młodzieży systemem oświaty w publicznych szkołach i placówkach edukacyjnych;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zabezpieczenie dowozu do szkół;</li> <li>• zapewnienie wyprawki szkolnej;</li> </ul>				

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapewnienie podręczników;</li> <li>• zapewnienie nauki języka polskiego w szkole;</li> <li>• zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</li> </ul>				
<p><b>10. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikający z konieczności popytu cudzoziemców na obszarze miasta Gdańska.</b></p>				
<p>— Zorganizowanie zespołu komunikacji kryzysowej z udziałem przedstawicieli organów odpowiedzialnych za realizację zadań.</p> <p>— Informowanie opinii społecznej o sytuacji, podejmowanych działaniach oraz konieczności określonego postępowania w danej sytuacji.</p> <p>— Regularne wydawanie komunikatów prasowych i organizowanie konferencji prasowych.</p> <p>— Niezwłoczne dementowanie informacji nieprawdziwych i zapewnienie spójności przekazu medialnego różnych zaangażowanych instytucji.</p> <p>— Przygotowywanie materiałów informacyjnych dla cudzoziemców finansowane ze środków przeznaczonych na organizację przyjęcia cudzoziemców.</p>	<p>Dyrektor Biura Prezydenta</p>	<p>Dyżurny MCZK.</p>	<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie</p> <p>w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki</p> <p>a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu.</p>	<p>Biuro prasowe prezydenta aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.</p>

**V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:**

W procesie wykonywania zadań z obszaru wsparcia działań zmierzających do zorganizowania pobytu cudzoziemców na terenie miasta, wiodącym będzie Szef MZZK oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych. Wojewoda pomorski wspierał będzie działania Szefa MZZK w zakresie utrzymywania wytypowania oraz przygotowania obiektów wyznaczonych do organizacji pobytu cudzoziemców. Zakres wsparcia wynika z zapisów modułu zadaniowego. Ponadto wojewoda realizował będzie zadania określone doraźnie przez kierownika właściwego działu administracji. Niezbędne wsparcie wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych

w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach w zakresie zapewnienia optymalnych warunków do pobytu cudzoziemców na obszarze miasta. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

**VI. BUDŻET ZADANIA:**

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu państwa.

**VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:**

1. Konwencja dotycząca statusu uchodźców, sporządzona w Genewie dnia 28 lipca 1951.

2. Dyrektywa Rady 2001/55/WE w sprawie minimalnych standardów przyznawania tymczasowej ochrony na wypadek masowego napływu wysiedleńców oraz środków wspierających równowagę wysiłków między Państwami Członkowskimi związanych z przyjęciem takich osób wraz z jego następstwami.

3. Konwencja wykonawcza do Układu z Schengen między Rządami Państw Unii Gospodarczej Beneluksu, Republiki Federalnej Niemiec oraz Republiki Francuskiej w sprawie stopniowego znoszenia kontroli na wspólnych granicach.

4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 206/399 ustanawiające wspólnotowy kodeks zasad regulujących przepływ osób przez granice (kodeks graniczny Schengen).

5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 216/1624 w sprawie Europejskiej Straży Granicznej i Przybrzeżnej.

6. Rozporządzenie Rady (WE) nr 539/2001 wymieniające państwa trzecie, których obywatele muszą posiadać wizy podczas przekraczania granic zewnętrznych, oraz te, których obywatele są zwolnieni z tego wymogu.

7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 810/2009 ustanawiające Wspólnotowy Kodeks Wizowy.

8. Ustawa o ochronie granicy państwowej.



9. Ustawa o Straży Granicznej.
10. Ustawa o cudzoziemcach.
11. Ustawa o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
13. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
14. Ustawa o działach administracji rządowej.
15. Ustawa o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
16. Ustawa o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
17. Ustawa z dnia o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.
18. Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
19. Ustawa o pomocy społecznej.
20. Protokół dotyczący uchodźców, sporządzony w Nowym Jorku w dniu 31 stycznia 1967 r.

## VIII. ZADANIA PREZYDENTA MIASTA W ZAKRESIE OCHRONY ORAZ ODTWARZANIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ (IK).

INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA - to systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej,

a także instytucji i przedsiębiorców. Infrastruktura krytyczna obejmuje następujące systemy:

- zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa;
- łączności;
- sieci teleinformatycznych;
- finansowe;
- zaopatrzenia w żywność;
- zaopatrzenia w wodę;
- ochrony zdrowia;
- transportowe;
- ratownicze;
- zapewniające ciągłość działania administracji publicznej;
- produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

Podstawowym celem w zakresie ochrony i odtwarzania infrastruktury krytycznej jest jak najszybsze łagodzenie i zmniejszenie skutków naturalnych i antropogenicznych zaburzeń jej funkcjonowania. Efektem tych działań jest przenoszenie do innych obiektów, instalacji, urzędzeń i usług wchodzących w skład systemów infrastruktury krytycznej (efekt kaskadowy) oraz jak najszybsze odtworzenie funkcji przez nią realizowanych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia priorytety w zakresie ochrony oraz

odtworzenia infrastruktury krytycznej mogą zmieniać się dynamicznie wraz z rozwojem sytuacji kryzysowej i są zależne od wielu czynników, takich jak:

1. Rodzaj zagrożenia oraz charakter jego rozprzestrzeniania
2. Skala zagrożenia
3. Liczba obywateli dotkniętych skutkami zakłóceń w dostępie do usług dostarczanych przez IK
4. Obszar dotknięty zagrożeniem.

Decyzje będą podejmowane biorąc pod uwagę możliwy efekt kaskadowy oraz wzajemne powiązania pomiędzy poszczególnymi elementami IK, a także ochronę życia i zdrowia obywateli. Należy mieć na uwadze, że systemy infrastruktury są wzajemnie zależne.

Na terenie miasta Gdańska występują obiekty zakwalifikowane do obiektów infrastruktury krytycznej związane z:

- systemami zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa - 10;
- systemami łączności - 7;
- systemami finansowymi - 3;
- systemami zaopatrzenia w wodę - 1;
- systemami transportowymi - 3;
- systemami ratowniczymi - 1;
- systemami zapewniającymi ciągłość działania administracji publicznej - 1

Obiekty Infrastruktury Krytycznej, są fizycznie zlokalizowane na terenie miasta Gdańska, a ich wykaz stanowi dokument niejawnny.

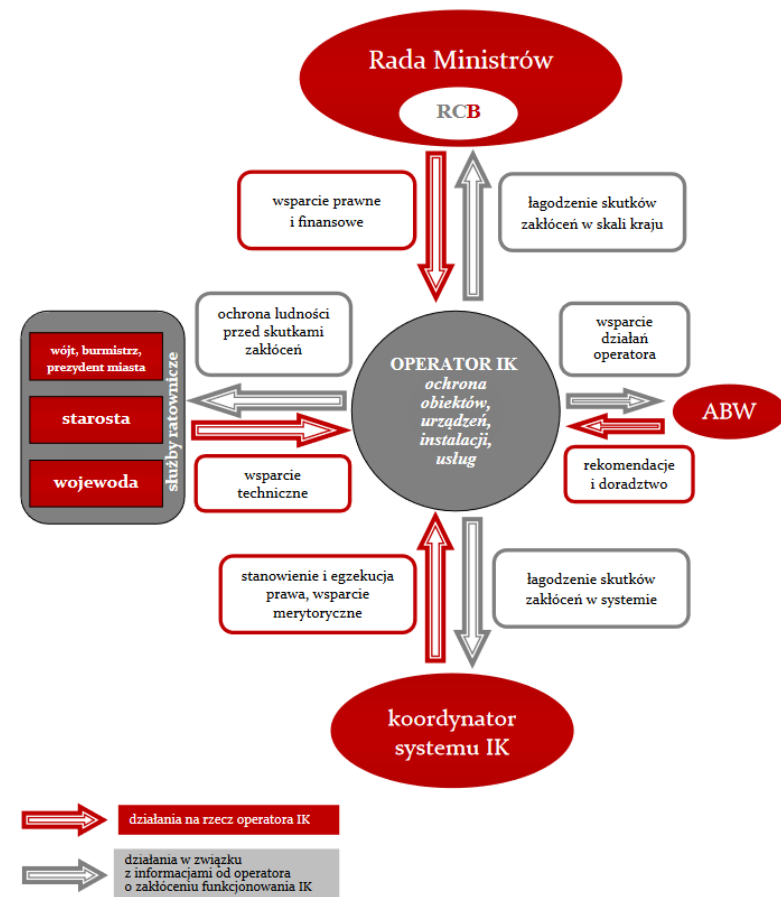
W związku z tym Prezydent Miasta Gdańska oraz służby mu podległe odgrywają istotną rolę w zakresie ochrony ludności narażonej na potencjalne skutki zakłócenia funkcjonowania IK oraz w zakresie ochrony IK, umożliwiając bezpośrednio i najszybsze wsparcie jej operatorów.

## ZADANIA PREZYDENTA MIASTA W ZAKRESIE OCHRONY ORAZ ODTWARZANIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ (IK).

W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej, zadaniem prezydenta miasta jest organizowanie wykonania zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, w szczególności:

- ujęcie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w obszarze właściwości w planach zarządzania kryzysowego,
- określanie procedur reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej w obszarze właściwości organu,
- ochrona ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora IK,
- wsparcie operatorów IK technicznymi i ludzkimi zasobami pozostającymi w dyspozycji własnej oraz podległych lub nadzorowanych służb, inspekcji i straży,
- współpraca i wsparcie operatorów IK w zakresie jej ochrony i współdziałanie w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej w obszarze właściwości organu,
- zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia obywateli powstałym na skutek zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem rezerwy celowej tworzonej na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

Ważnym elementem, szeroko rozumianego zarządzania kryzysowego, jest współpraca z kierownictwem obiektów stanowiących infrastrukturę krytyczną, a bezpośredni nadzór nad bezpieczeństwem ich prawidłowego funkcjonowania spoczywa na kierownikach tych jednostek.



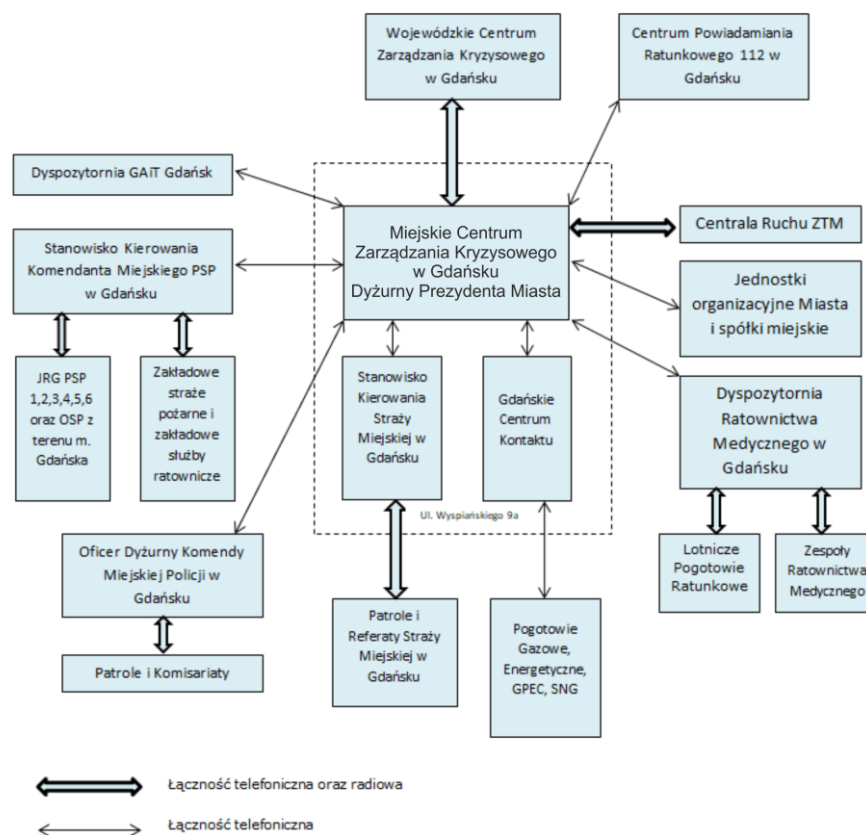
## IX. ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI

Organizacja łączności pomiędzy podmiotami realizowana za pośrednictwem Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, oparta jest o wykorzystanie:

- central telefonicznych,
- serwerów bazodanowych i serwera komunikacyjnego,
- łącz telekomunikacyjnych do obsługi służb wchodzących w skład MCZK,
- wewnętrznej sieci komputerowej i telefonicznej,
- cyfrowych terminali telefonicznych
- komputerowych stanowisk wszystkich dyspozytorów na stołach dyspozytorskich,
- stanowiskowych zasilaczy awaryjnych UPS dla stanowisk Centrum oraz centralnego UPS, pracujących do czasu zadziałania agregatu prądotwórczego,
- agregatu prądotwórczego z systemem automatycznego startu w chwili zaniku zasilania z sieci elektroenergetycznej, zapewniającego zasilanie wszystkich urządzeń elektrycznych w Centrum przez czas nieograniczony.
- systemu informatycznego wspomaganie pracy dyspozytorów, dostosowany do specyfiki służb i współdziałania.
- analogowego i cyfrowego systemu łączności bezprzewodowej opartego o radiotelefony, niezależnego dla każdej ze służb.
- urządzeń i wyposażenia do współpracy Centrum z jednostkami ratowniczymi,
- Powszechnego Systemu Ostrzegania i Alarmowania Ludności (syreny alarmowe).

Schemat łączności Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku w sytuacjach kryzysowych:

W usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, katastrof czy incydentalnych zdarzeń wykorzystywane są następujące systemy i środki łączności:



- sieć telefoniczna,
- sieć telefonii komórkowej,

## SYSTEM MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

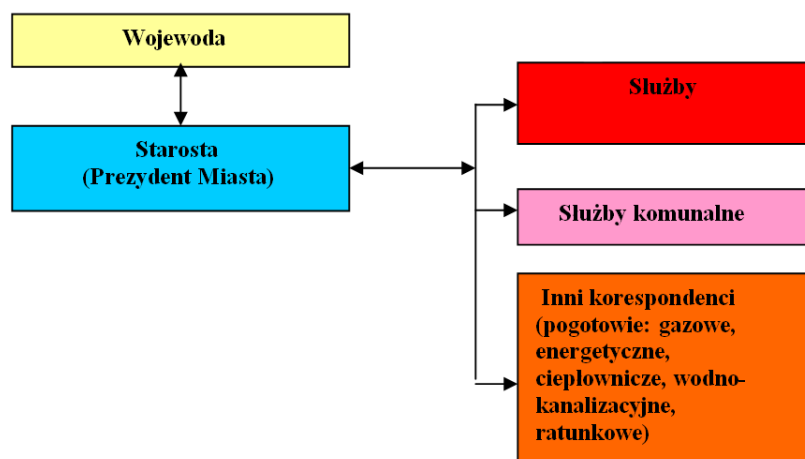
- Internet,
- sieć łączności radiowej (analogowej i cyfrowej).

Kanały do łączności z Wojewodą Pomorskim (zgodnie z Wykazem Sieci Radiotelefonicznych z WPZK):

**BW18** - zarządzanie Wojewody - PUW Gdańsk, Starostwa (w tym Gdańsk),

**BW20** - Powiatowa - Gdańsk.

Organizacja łączności na administrowanym terenie podczas prowadzenia działań w sytuacji kryzysowej przedstawia się następująco:



Systemy ostrzegania i alarmowania:

## X. SYSTEM MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

System ostrzegania i alarmowania ludności umożliwia szybkie przekazanie informacji o nadchodzącym zagrożeniu. Do tego celu na administrowanym terenie są wykorzystywane:

- środki łączności (radiotelefony, sieć telefoniczna, komórkowa, faksy, Internet, poczta elektroniczna, telewizja, radio);
- Samorządowy Informator SMS;
- ruchome środki nagłaśniające;
- sygnały dźwiękowe za pomocą syren alarmowych.

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku wyposażone jest w system zdalnego uruchamiania syren alarmowych znajdujących się na terenie Miasta. System ten umożliwia nadanie i odwołanie alarmu o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska oraz o skażeniach.

Sygnał może być nadany przez:

- pojedynczo wybrane syreny,
- syreny rozmieszczone w poszczególnych sektorach Miasta,
- wszystkie syreny rozmieszczone na terenie Miasta.

Decyzję o uruchomieniu syren podejmuje Prezydent Miasta Gdańska. Na polecenie Prezydenta, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Gdańsku wydaje dalsze polecenie upoważnionemu pracownikowi WBiZK lub dyżurnemu MCZK celem uruchomienia syren.

Miasto aktualnie posiada w swoich zasobach **82** elektroniczne syreny alarmowe. Urządzenia, oprócz sygnałów dźwiękowych, mogą także przekazywać komunikaty słowne.

W skład SWA w Gdańsku wchodzi jednostki organizacyjne, służby i inspekcje wykonujące zadania związane z wykrywaniem zagrożeń oraz powiadamianiem, ostrzeganiem i alarmowaniem ludności:

1. Formacje zbierania i analizowania informacji o zagrożeniach oraz ostrzegania i alarmowania mieszkańców:
  - a. Miejski Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (MOADA) UM w Gdańsku,
  - b. Telewizyjna drużyna alarmowania TVP O/Gdańsk,
  - c. Radiofoniczna drużyna alarmowania Polskiego Radia „Radio Gdańsk” S.A. w Gdańsku.
2. Formacje wykrywania zagrożeń:
  - a. Drużyny wykrywania zagrożeń,
  - b. Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o.
  - c. Remontowa Lighting Technologies S.A

Dodatkowo na terenie miasta w skład SWA wchodzi:

- Punkty Alarmowania zakładów przemysłowych wykorzystujących w produkcji TŚP (Toksyczne Środki Przemysłowe), a w tym ZDR (Zakłady Dużego i Zwiększonego Ryzyka) oraz obiekty infrastruktury krytycznej;
- Jednostki organizacyjne, których statutowa działalność przewiduje wykonywanie czynności realizowanych w ramach SWA oraz SWO w zakresie ustalonym przez Szefa Obrony Cywilnej Miasta;
- Stanowiska dyżurne dostawców mediów technicznych - energia elektryczna, ogrzewanie, woda, gaz.

Dla zapewnienia możliwie dużej skuteczności podejmowania w zakresie ostrzegania i alarmowania działań zakłada się wykorzystanie następujących środków przekazu informacyjnego:

1. Łączność przewodowa (TP),

2. Łączność bezprzewodowa:

- a. radiotelefoniczna (będąca na wyposażeniu administracji zespolonej, Policji, Straży Pożarnej, służb miejskich, instytucji i osób.
- b. GSM.

3. Komunikaty nadawane za pośrednictwem państwowych i prywatnych ośrodków RTV.

4. Prasa ogólnokrajowa (w dziale miejskim), prasa lokalna.

5. Plakaty i ulotki rozmieszczane na obszarach zagrożonych w miejscach gromadzenia się lub przemieszczania ludności (przystanki, środki transportu masowego, punkty handlowe, szkoły itp.).

6. Urządzenia głośnomówiące, będące w posiadaniu Policji, Straży Miejskiej, służb technicznych Miasta itp. oraz organizacji społecznych.

7. System/aplikacja „BLISKO” (dawniej komunikator SISMS), dzięki któremu możliwe jest przesyłanie do uprzednio zarejestrowanych odbiorców wiadomości tekstowych (sms), wiadomości na dedykowaną aplikację w urządzeniach mobilnych oraz maili treści mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa mieszkańców. Komunikaty są wysyłane za pośrednictwem Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.


Za prawidłowe przygotowanie i przebieg procesu informacyjnego, obejmującego zbieranie niezbędnych do oceny sytuacji danych oraz powiadamianie ludności, instytucji i zakładów, odpowiada Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Uruchamianie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie miasta oraz personelu własnego urzędu jest szczegółowo opisane w Module Zadaniowym nr 5, będącym częścią niniejszego Planu.






RODZAJE ALARMÓW, SYGNAŁY ALARMOWE



Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów		
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	wizualny sygnał alarmowy
1	Ogłoszenie alarmu	Sygnał akustyczny - modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm</b> (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) ..... dla .....	Znak żółty w kształcie trójkąta  lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej
2	Odwołanie alarmu	Sygnał akustyczny - ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm</b> (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) ..... dla .....	

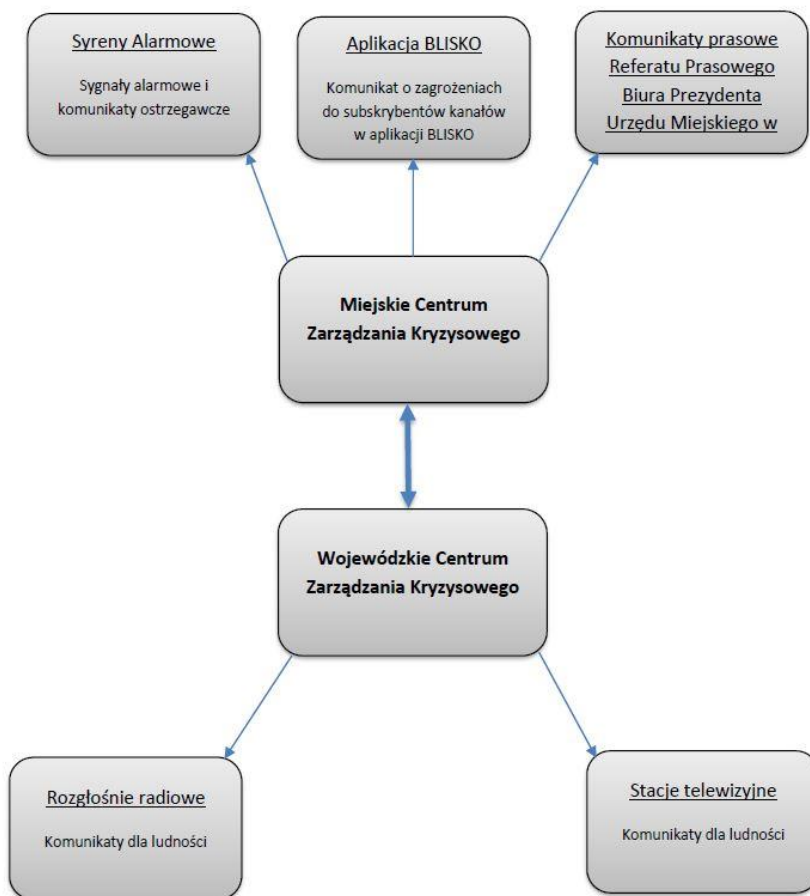
**KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE**

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu
1	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami 		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie ..... około godz. .... min. ....może nastąpić skażenie</b> ..... (podać rodzaj skażenia) w kierunku ..... (podać kierunek)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu</b> ..... (podać rodzaj skażenia) dla .....
2	Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami 		Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu</b> ..... (podać rodzaj zakażenia) dla .....
3	Uprzedzenie o kłęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska 		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców ..... (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu</b> ..... (podać rodzaj kłęski) dla .....



Podstawa:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz



właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz.96)

Wybrane media na terenie Gdańska:

- Telewizja Polska S.A. - oddział w Gdańsku
- Radio Gdańsk S.A.
- Radio Plus Gdańsk
- Polska The Times - Dziennik Bałtycki

## TRYB PRACY STRUKTUR ODPOWIEDZIALNYCH ZA MONITOROWANIE.

Monitorowanie zagrożeń w systemie całodobowym zapewniają niżej wymienione służby:

- Komenda Miejska Policji - w zakresie zagrożeń związanych z zakłóceniami bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego;
- Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w zakresie zagrożeń bezpieczeństwa pożarowego, środowiskowego, komunikacyjnego, awarie chemiczne, drogowe, katastrofy, pożary, innych miejscowych zagrożeń;
- Monitorowanie zagrożeń w godzinach pracy oraz w przypadku wystąpienia zagrożenia:
  - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w zakresie monitorowania zagrożeń epidemiologicznych i sanitarnych,
  - Powiatowy Lekarz Weterynarii w zakresie monitorowania zagrożeń epizootycznych i weterynaryjnych;
  - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w zakresie monitorowania zagrożeń bezpieczeństwa infrastruktury budowlanej,
  - Zakład Gazowniczy/Pogotowie Gazowe w zakresie monitorowania zagrożeń sieci gazowych;
  - Zakład Energetyczny/Pogotowie Energetyczne w zakresie monitorowania zagrożeń sieci energetycznych;
  - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w zakresie monitorowania zagrożeń bezpieczeństwa powodziowego;

## SYSTEM MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

- Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w zakresie monitorowania zagrożeń bezpieczeństwa powodziowego, w szczególności urządzeń technicznych chroniących przed powodzią,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w zakresie zagrożeń bezpieczeństwa epifitycznego;
- Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie zagrożeń terrorystycznych;
- Urząd Morski w zakresie zagrożeń związanych z katastrofą morską.

## XI. ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

Każdej sytuacji kryzysowej, zgodnie z Miejskim Planem Zarządzania Kryzysowego, przypisana jest organ wiodący (organ właściwy dla rodzaju sytuacji kryzysowej), który ze względu na zakres merytoryczny, specyfikę działania i doświadczenie, nadzoruje zarządzanie daną sytuacją kryzysową, w tym odpowiada za koordynację polityki informacyjnej.

Uwzględniając poziom zarządzania sytuacją kryzysową, podmiotem wiodącym na terenie miasta jest Prezydent Gdańska. Biorąc pod uwagę rodzaj zagrożenia, podmiotem wiodącym obok Prezydenta może być kierownik innej jednostki, służby, inspekcji, straży lub podmiotu, który jest najbardziej przygotowany do zwalczania zagrożenia. W Urzędzie Miejskim w Gdańsku kierownikiem komórki organizacyjnej odpowiadającej za komunikację społeczną jest Dyrektor Biura Prezydenta, który jest odpowiedzialny za koordynację komunikacji ze społeczeństwem poprzez media. Prezydent Gdańska posiada także Rzecznika Prasowego. Do jego podstawowych zadań należy:

1. koordynowanie polityki informacyjnej;
2. przygotowanie, we współpracy z rzecznikiem instytucji będącej organem wiodącym obok Prezydenta, założeń dotyczących komunikacji społecznej w danej sytuacji kryzysowej (w tym określenie głównych przekazów, ich częstotliwości, narzędzia i osoby komunikujące) i po uzyskaniu akceptacji przełożonego - ich realizacja poprzez rzecznika tego organu.

Stosownie do art. 17 ust. 5 w zw. z art. 14 ust. 8 pkt 3 Ustawy o zarządzaniu kryzysowym przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami należy do zadań Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

W wypadku ogłoszenia stanu klęski żywiołowej redaktorzy naczelni dzienników oraz nadawcy programów radiowych i telewizyjnych są

obowiązani, na żądanie Prezydenta Miasta Gdańska albo pełnomocnika, do nieodpłatnego, niezwłocznego publikowania lub zamieszczania komunikatów Prezydenta związanych z działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na podstawie art. 26 Ustawy o stanie klęski żywiołowej.

Przy przekazywaniu informacji ludności o zagrożeniu stosuje się następujące zasady:

1. wszystkich istotnych zagrożeniach ujawnionych lub przewidywanych należy powiadomić ludność oraz zainteresowane instytucje i przedsiębiorstwa.
2. Informacja powinna być przekazana niezwłocznie.
3. Informacja powinna być przekazana w taki sposób oraz w takim zakresie, aby nie spowodowała paniki wśród ludności.
4. Przekazywane informacje powinny być prawdziwe, zgodne z wiedzą fachową w danym zakresie oraz oparte o znajomość stanu faktycznego.
5. Służby, straże, inspekcje i inne podmioty działające na terenie Gdańska mają obowiązek informowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku o ujawnionych lub przewidywanych zagrożeniach.
6. W sytuacjach niecierpiących zwłoki informacje o zagrożeniu przekazuje:
  - a. kierujący akcją ratowniczą osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonej osoby,
  - b. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
7. W pozostałych sytuacjach informację o zagrożeniu przekazuje:
  - a. Prezydent Miasta,
  - b. Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta,
  - c. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego,
8. Informacja powinna zawierać:

- a. rodzaj zagrożenia,
  - b. miejsce zagrożenia,
  - c. konsekwencje dla ludności bądź instytucji i przedsiębiorstw mogące wyniknąć z zagrożenia.
  - d. w jaki sposób można uniknąć zagrożenia lub je zmniejszyć, a w tym na przykład o wyznaczonych objazdach w ruchu drogowym, uruchomionej komunikacji zastępczej, miejscach dostawy wody itp.
9. Nie należy informować o:
- a. danych osobowych pokrzywdzonych w wyniku zdarzeń,
  - b. danych osobowych osób, które przyczyniły się do powstania zdarzenia ani przesądzać winy poszczególnych osób i instytucji w zakresie przyczynienia się do powstania zagrożenia do czasu dokonania ustaleń w tym zakresie przez właściwe organy.
10. W przypadku udzielania informacji dokonuje tego przedstawiciel jednej ze służb podejmującej działania, a informacji udziela wyłącznie w zakresie działania reprezentowanej przez siebie służby.
11. Kierujący działaniami, w których zaangażowane są znaczne siły i środki bądź o dużym działaniach cechującymi się znacznym zainteresowaniem medialnym utrudniającym kierowanie tymi działaniami, wyznacza on osobę do kontaktu z mediami. Osoba ta przebywa na miejscu zdarzenia i koordynuje kontakt z mediami.
12. Do udzielania informacji na miejscu zdarzenia uprawniony jest kierujący działaniami lub wyznaczona przez niego osoba. Funkcjonariusze i pracownicy służb, inspekcji, straży i instytucji podejmujących działania na miejscu zdarzenia nie udzielają informacji, chyba, że nieudzielenie informacji może spowodować bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub mienia. Kierujący działaniami może zlecić funkcjonariuszom i pracownikom służb, inspekcji, straży i instytucji podejmujących działania na miejscu zdarzenia udzielanie informacji dla zmniejszenia zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia.

1. telefonicznie,
2. przez Internet,
3. drogą pocztową,
4. w postaci komunikatów sporządzonych i przekazywanych przez organy samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych, o których mowa w Ustawie o zarządzaniu kryzysowym i przekazanych mediom do opublikowania na zasadzie z art. 34 ust. 2 i 3 prawa prasowego. Komunikaty te redaktor naczelny dziennika lub czasopisma jest obowiązany opublikować, w uzgodnionym terminie, bez dokonywania zmian, zamieszczania uwag i zaprzeczeń, a w razie braku uzgodnienia terminu - w najbliższym przygotowywanym wydaniu,
5. w formie innych komunikatów medialnych,
6. konferencje prasowe,
7. wystąpienia przed kamerami TV i mikrofonami radiowymi,
8. osobiście na miejscu zdarzenia /działań/, jeżeli jest to konieczne dla zmniejszenia negatywnych skutków zdarzenia lub zapobiegnięcia zwiększenia negatywnych rozmiarów zdarzenia,
9. spotkania z mieszkańcami,
10. za pomocą dedykowanej aplikacji „Blisko” (dawniej SISMS). Komunikaty mogą odbierać wyłącznie użytkownicy, którzy uprzednio zapisali się do jednego z kanałów komunikacji: mail, SMS lub aplikacja dedykowana na smartfony.

Na różnych etapach sytuacji kryzysowych różnić się mogą sposoby przekazywania informacji społeczeństwu. Za opracowanie, wdrożenie i stosowanie właściwych procedur na poszczególnych etapach (przed

wystąpieniem kryzysu, w trakcie kryzysu oraz w fazie odbudowy) odpowiada Referat Prasowy Biura Prezydenta Gdańska.

Szczegóły dotyczące organizacji procesu komunikacji społecznej zostały zawarte w module zadaniowym nr 6, będącym załącznikiem do niniejszego planu.

Formy przekazywania informacji:

## XII. ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Ewakuacja jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwierząt oraz ratowanie mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji, w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń. Jej prowadzenie może mieć miejsce w różnych stadiach zdarzeń niebezpiecznych. W praktyce najczęściej przeprowadza się ewakuację osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych (także zagrożonego mienia) po wystąpieniu zdarzenia niebezpiecznego (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) w obiektach lub na terenach. Ewakuacja może mieć również charakter prewencyjny, tzn. może być prowadzona z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia, np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych (powódź, katastrofa chemiczna itp.).

Ewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności, zwierząt i transporcie mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych. Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia możemy wyróżnić ewakuację I, II i III stopnia. Uwzględniając miejski poziom reagowania, w procesie zarządzania kryzysowego realizowana będzie ewakuacja I, II lub III stopnia.

**Ewakuacja I stopnia** polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło nagłe, nieprzewidziane bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia. Realizuje się ją natychmiast po zaistnieniu zagrożenia dla życia, zdrowia i mienia.

**Ewakuacja II stopnia** polega na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

**Ewakuacja III stopnia** polega na uprzednio przygotowanym przemieszczeniu ludności (mienia) podczas podwyższania stanu gotowości obronnej państwa. Prowadzona jest w związku z zagrożeniami związanymi z zagrożeniem bezpieczeństwa państwa, kryzysem oraz wojną. Przygotowanie ewakuacji związanej z czasem wojny obejmuje następujące jej warianty:

- organizację ewakuacji z rejonów (miejsc), które należy opuścić ze względu na potrzeby Sił Zbrojnych,
- organizację ewakuacji ludności, która wyrazi chęć opuszczenia obszarów potencjalnie zagrożonych prowadzeniem działań militarnych.

W ramach ewakuacji I, II i III stopnia należy przewidzieć zarówno ewakuację zorganizowaną, jak i samoewakuację.

Samoewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności z rejonów w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia. Prowadzona jest przede wszystkim z wykorzystaniem własnych (poszkodowanej ludności) możliwości (transportowe, zakwaterowania, itd.).

W przypadku ewakuacji I i II stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu, w zależności od rodzaju i skali zagrożenia podejmują:

1. wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, wojewoda z obszarów bezpośrednio zagrożonych;
2. wojewoda jako organ kierujący działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa;
3. wojewoda w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu wojewódzkim.

W przypadku ewakuacji III stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu podejmują organy administracji publicznej (właściwy organ obrony cywilnej lub organ wojskowy w strefie bezpośrednich działań wojennych), zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej, ustawie z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U nr 96, poz. 850).

Do obowiązku wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz właściwego terenowo organu obrony cywilnej (jeżeli zachodzi taka konieczność) należy zabezpieczenie warunków niezbędnych do przetrwania ewakuowanej i poszkodowanej ludności oraz ewakuowanych zwierząt.

W celu zapewnienia sprawnego i skutecznego przebiegu ewakuacji i sprawnej jej koordynacji przygotowano plan ewakuacji, który stanowi element planów dziedzinowych w zakresie zarządzania kryzysowego. Plan precyzuje zarówno koncepcję prowadzenia ewakuacji, w zależności od istniejących uwarunkowań, jak i określa zasoby niezbędne do realizacji tego zadania.

Decyzja o uruchomieniu planu i przeprowadzeniu ewakuacji zostanie podjęta w przypadku:

1. wystąpienia niebezpiecznych dla zdrowia i życia stężeń niebezpiecznych substancji chemicznych w wyniku poważnej awarii przemysłowej w zakładzie lub katastrofy związanej z transportem towarów niebezpiecznych;
2. niebezpiecznego dla zdrowia skażenia promieniotwórczego;
3. katastrofalnej powodzi i katastrofalnego zatopienia;
4. powstania pożaru wielkopowierzchniowego, zwłaszcza pożaru dużego kompleksu leśnego lub torfowiska;
5. wystąpienia ataków terrorystycznych;

6. wystąpienia innych zagrożeń, które mogą być niebezpieczne dla ludzi, mienia lub zwierząt.

Ewakuacji podlegają wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia. Pierwszeństwo ewakuacji posiadają:

1. matki i dzieci;
2. kobiety ciężarne;
3. osoby niepełnosprawne;
4. osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach dla przewlekle i nieuleczalnie chorych, podopiecznych opieki społecznej.

Organizując ewakuację generuje się potrzeby logistyczne, które określają:

1. przyczynę ewakuacji;
2. obszar, z którego będzie ewakuowana ludność i jej ilość;
3. drogi ewakuacji;
4. rejony przyjęcia ludności;
5. sposób zabezpieczenia ewakuacji (korzystanie z placówek służby zdrowia, warsztatów naprawy pojazdów, węzłów sanitarnych itp.);
6. czas rozpoczęcia i trwania ewakuacji;
7. dane do kontaktów z kierującym ewakuacją.

Powiadamianie ludności o ewakuacji następuje w formie komunikatów. Do ich ogłoszenia wykorzystuje się sposób zwyczajowo przyjęty w danej społeczności, a także środki masowego przekazu (lokalne radio i telewizja, obwieszczenia, ulotki, itp.). Po powiadomieniu o ewakuacji, mieszkańcy podlegający temu procesowi powinni przygotować się do opuszczenia rejonu zagrożonego. Powinni zabrać ze sobą niezbędne dokumenty, posiadane środki ochrony przed skażeniami, rzeczy osobiste, podręczną apteczkę oraz żywność na trzy dni. Bagaż powinien być spakowany w sposób umożliwiający łatwe jego przenoszenie. Ogólna waga bagażu nie powinna przekraczać 20 kg na osobę dorosłą. Opuszczane mieszkania należy odpowiednio zabezpieczyć poprzez wyłączenie gazu, światła,



# ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Załącznik 2 Karta ewidencji osób ewakuowanych

Lp.	Płeć	Imię	Nazwisko	PESEL	Nr karty ewakuacji	Wiek	Adres (ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)	Rejon - miejsce (ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)		Telefon (kontaktowy)	Obrażenia	Uwagi
								Skąd	Dokąd			
	KM											
	KM											
	KM											
	KM											

Karta ewidencji osób ewakuowanych 1

Załącznik 3 Karta ewidencji ewakuowanych grup osób

Lp.	Liczba ewakuowanych osób				Rejon – miejsce* (ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)		Kontakt
	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Dzieci	Skąd	Dokąd	

Karta ewidencji ewakuowanych grup

Załącznik 4 Karta ewidencji ewakuowanych zwierząt

Lp.	Zwierzęta		Właściciel (zarządca)			Rejon- miejsce		Kontakt
	Rodzaj (gatunek)	Liczba	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer karty ewakuacji	Skąd	Dokąd	

Karta ewidencji ewakuowanych zwierząt

Lp.	Nazwa	Oznaczenie i/lub dane charakterystyczne	Ilość	Właściciel (zarządca)			Rejon- miejsce		Kontakt
				Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr karty ewakuacji	Skąd	Dokąd	

Karta ewidencji ewakuowanego mienia



# ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

## Załącznik 6 Karta ewidencji ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej

.....  
( nazwa zakładu pracy)

L.p	Podstawowa jednostka organizacyjna podmiotu gospodarczego	Nr inwentarzewy (symbol) aparatury Nr inwentarzewy (symbol) dokumentacji	Nazwa aparatury (urządzenia) Nazwa dokumentacji	Aktualne miejsce wykorzystania	Planowane miejsce wykorzystania (ewakuacji)	Masa	Gabaryty	Uwagi Opis bibliograficzny

.....  
podpis sporządzającego

- I. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy.
- II. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony poprzez ewakuację.
- III. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa nie wykorzystane i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy.

*Karta ewidencji ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej*

Po zaistnieniu zagrożenia dla zdrowia i życia ludności realizuje się ewakuację, polegającą na natychmiastowym przemieszczeniu tej ludności z rejonów, w których wystąpiło nieprzewidziane, bezpośrednie zagrożenie.

W wypadkach niecierpiących zwłoki, np. zawalenie się budynku, rozszczelnienie sieci gazowej na znacznym obszarze czy szybko przemieszczający się pożar zagrażający bezpieczeństwu na kierunku jego przemieszczania, decyzję o ewakuacji ludności podejmuje osoba kierująca akcją ratowniczą na terenie zagrożonym kierując ludzi poza tę strefę, realizując ją przy użyciu służb i współdziałaniu Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W wypadku przedłużającej się sytuacji kryzysowej lub zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi o dużym rozmiarze, realizowane są następujące czynności:

- a. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informuje Prezydenta Miasta za pośrednictwem Dyrektora WBiZK lub bezpośrednio i Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego o występującym zagrożeniu,
- b. Prezydent Miasta poleca zwołać w trybie pilnym Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w składzie adekwatnym do zagrożenia,
- c. w zależności od występującego zagrożenia skład Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może zostać rozszerzony o przedstawicieli niezbędnych służb i instytucji, a także specjalistów z danej dziedziny,
- d. w oparciu o wnioski i rekomendacje Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Prezydent Miasta podejmuje decyzje o zakresie i kierunku ewakuacji,
- e. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego przy wykorzystaniu właściwych służb, inspekcji i straży oraz instytucji i zakładów pracy koordynuje działania związane z decyzją o ewakuacji.

Z oceny zagrożenia Miasta Gdańska wynika, że ewakuacją najczęściej będzie objęta ludność zamieszkała w pobliżu zakładów pracy (dużego i

zwiększonego ryzyka), stosujących w procesach technologicznych toksyczne środki przemysłowe oraz załogi tych zakładów tj.:

- przy ul. Elbląskiej 135 (Grupa „Lotos”),
- przy ul. Kępna 16 (PERN S.A.),
- przy ul. Mjr. Sucharskiego (Gdański Terminal Gazowy „Gaspol”),
- przy ul. Kpt. Ż.W. W. Pointa („Naftoport”),
- przy ul. Kujawskiej („Comal”),
- przy ul. Długa Grobla („Lodmor”),
- przy ul. Oliwskiej („Inter Royal”),
- przy ul. Swojska (Elektrociepłownia EC II),
- przy ul. Na Ostrowiu (Gdańska Stocznia Remontowa),
- przy ul. Na Ostrowiu (Stocznia Gdańsk),
- przy ul. Marynarki Polskiej (Remontowa Shipbuilding S.A.)
- przy ul. Grunwaldzkiej 481 (Federal Mogul „Bimet”)

W przypadku ewakuacji wyróżnia się okresy:

- a. powiadamiania,
- b. ewakuacji,
- c. powrotu ludności do mieszkań, instytucji, zakładów pracy itp.

W okresie powiadamiania realizowane są następujące przedsięwzięcia:

1. Zakład pracy, w którym nastąpiła awaria substancji toksycznych:
  - a. ogłasza alarm o skażeniach na swoim terenie,
  - b. powiadamia Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego i sąsiadów o awarii TSP,
  - c. organizuje i prowadzi zabezpieczenie załogi,
  - d. siłami i środkami własnymi zabezpiecza przed osobami postronnymi rejon awarii oraz rozpoczyna akcję ratowniczą i likwidację awarii,
  - e. po przybyciu służb ratowniczych Miasta udziela wszelkich informacji dotyczących awarii oraz podporządkowuje im swoje siły ratownicze,

f. wydziela dla potrzeb służb ratowniczych i ewakuacji swoje środki transportowe.

2. Dyrektor WBiZK lub Szef Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w wypadku ewakuacji doraźnej:
  - a. powiadamia o awarii, rozpoczęciu akcji ratowniczej oraz ewakuacji doraźnej Prezydenta Miasta, Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody oraz wszystkie instytucje i służby niezbędne do prowadzenia akcji ratowniczej i ewakuacyjnej przy pomocy MCZK.
  - b. na podstawie analizy warunków „Meteo” wybiera kierunek ewakuacji,
  - c. na kierunku ewakuacyjnym wyznacza miejsca wyczekiwania,
  - d. przy pomocy służb ratowniczych i środków masowego przekazu powiadamia mieszkańców, instytucje i zakłady pracy o grożącym niebezpieczeństwie oraz o ewakuacji doraźnej,

Przy długotrwałym zagrożeniu, współdziałając z Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego, Szef MCZK realizuje decyzje Prezydenta Miasta, określa i przekazuje do zainteresowanych:

- a. ilość i miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności,
- b. niezbędną ilość środków transportowych do przewiezienia ewakuowanej ludności do miejsc wyczekiwania,
- c. miejsca podstawienia autobusów do załadunku ewakuowanych mieszkańców,
- d. zadania i rejonu działania służb zaangażowanych w procesie ewakuacyjnym,
- e. zabezpiecza poprzez członków Zespołu warunki bytowe ewakuowanym mieszkańcom,
- f. zbiera dane o przebiegu i zakończeniu ewakuacji, a następnie w formie meldunku przekazuje Prezydentowi Miasta,
- g. poprzez MCZK utrzymuje łączność ze służbami ratowniczymi i realizującymi działania ewakuacyjne.

W czasie ewakuacji realizowane są następujące przedsięwzięcia:

1. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- a. przyjmuje i przekazuje wszelkie sygnały do Szefa MCZK,
  - b. w razie potrzeby przekazuje odpowiednie sygnały do kierującego ewakuacją w terenie,
  - c. utrzymuje stałą łączność ze wszystkimi służbami ratowniczymi i ewakuacyjnymi,
  - d. koordynuje działania ewakuacyjne.
2. Służby ratownicze:
- a. likwidują awarię,
  - b. poszukują i udzielają pierwszej pomocy medycznej rannym,
  - c. podają załogom i mieszkańcom rejonów zagrożonych informacje dotyczące:
  - d. zakładów pracy, instytucji i budynków mieszkalnych podlegających ewakuacji,
  - e. rejonów (miejs) rozmieszczenia wyewakuowanej ludności,
  - f. punktów zbiórek, załadowania i wyładowania ewakuowanej ludności.
  - g. w rejonie awarii i zagrożonym określają i śledzą stężenie TSP,
  - h. po likwidacji awarii i spadku stężenia TSP ogłaszają koniec akcji i zarządzają powrót do domów i miejsc pracy.
3. Policja i Straż Miejska:
- a. podaje, z których ulic i domów ludność podlega ewakuacji oraz gdzie znajdują się punkty zbiórek i załadowania, a także odjazdu środków transportowych,
  - b. zamyka lub ogranicza ruch kołowy i pieszy w rejonie ewakuacji (zagrożonym),
  - c. organizuje objazdy rejonu awarii, zagrożonego (ewakuacji),
  - d. wystawia posterunki regulacji ruchu i kieruje ruchem ulicznym i objazdami w rejonie awarii (ewakuacji),
  - e. zabezpiecza opuszczony teren patrolami pieszymi i zmotoryzowanymi.
4. Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku:
- a. kieruje określoną ilością środków transportowych na punkty załadowania ewakuowanej ludności,
  - b. przewozi ewakuowaną ludność w rejony bezpieczne (do wskazanych szkół i innych budynków użyteczności publicznej),
  - c. nadzoruje sprawność techniczną pojazdów.

5. Jednostki (zespoły) systemu państwowego i ratownictwa medycznego (PRM):
  - a. siłami własnymi i we współdziałaniu z siłami służby zdrowia Miasta udzielają pomocy medycznej ludności znajdującej się w rejonie awarii, strefie oddziaływania TSP i rejonie ewakuacji,
  - b. zabezpieczają pod względem medycznym osoby likwidujące awarie i prowadzące ewakuację mieszkańców z ewakuowanych domów czasowy pobyt wyewakuowanej ludności.
6. Pogotowie Energetyczne, Gazowe, Wodno-Kanalizacyjne, Ciepłownicze:
  - a. siłami i środkami własnymi wykonują swoje statutowe zadania w rejonie awarii, ewakuacji i miejscach czasowego pobytu wyewakuowanych mieszkańców.
7. Właściciele i administratorzy budynków mieszkalnych:
  - a. w rejon ewakuacji kierują swoich pracowników celem odcięcia dopływu gazu, prądu, wody, zabezpieczenia wejść do budynków,
  - b. udzielają pomocy służbom ratowniczym,
8. Mieszkańcy z rejonów zagrożonych oddziaływaniem TSP:
  - a. po zabranii dokumentów, lekarstw, rzeczy osobistych itp., powiadomieniu sąsiadów oraz zabezpieczeniu swoich mieszkań udają się na punkt zbiórki lub swoimi samochodami jadą bezpośrednio do obiektów czasowego pobytu.

W okresie powrotu ludności i załóg do uprzednio ewakuowanych budynków, zakładów pracy, instytucji, itp. realizowane są następujące przedsięwzięcia:

1. Dowodzący akcją ratowniczą przy ewakuacji doraźnej lub Prezydent Miasta w oparciu o wnioski Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:
  - a. po otrzymaniu pozytywnego wyniku o braku skażeń w rejonie awarii lub informacji o braku zagrożenia zarządza powrót

- mieszkańców i załóg zakładów pracy do wyewakuowanych rejonów,
- b. nadzoruje i koordynuje powrót ludności.
2. Mieszkańcy i załogi wyewakuowane:
    - a. po otrzymaniu sygnału do powrotu powracają do swoich domów (zakładów pracy) środkami własnymi, komunikacją miejską lub transportem doraźnie zorganizowanym.
  3. Właściciele i administratorzy uprzednio ewakuowanych budynków:
    - a. przywracają do funkcjonowania (pracy) wszystkie urządzenia i instalacje w tych budynkach.

Uruchamianie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie miasta Gdańska oraz personelu własnego urzędu jest opisane w module zadaniowym nr 5, będącym częścią niniejszego planu.

### **XIII. ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ**

Gdańsk jako miasto na prawach powiatu nie jest właścicielem ani organem założycielskim żadnej placówki medycznej (w tym szpitali) na terenie miasta. Szczegółowe informacje w tym zakresie przedstawione są w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.

Rozmieszczenie bazy szpitalnej na terenie Gdańska przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa placówki służby zdrowia	Adres	Nr. tel. / fax	W tym SOR	
1.	Uniwersyteckie Centrum Kliniczne	Gdańsk ul. Dębinki 7	centr. 727-05-05 fax 346-11-78	KOR	centrum urazowe Smoluchowskiego 17
2.	Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. Szpital im. M. Kopernika	Gdańsk ul. Nowe Ogrody 1-6	centr. 764-01-00 fax 302-14-16	SOR	centrum urazowe dla dzieci
3.	Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. Szpital św. Wojciecha	Gdańsk Al. J. Pawła II 50	centr. 768-40-00 fax 556-38-70	SOR	
4.	Wojewódzki Szpital Psychiatryczny	Gdańsk ul. Srebrniki 17	centr. 524-75-00 fax 524-75-20		
5.	Szpital Dziecięcy Polanki	Gdańsk ul. Polanki 119	centr. 520-93-00 fax 552-47-41		
6.	7 Szpital Marynarki Wojennej	Gdańsk ul. Polanki 117	centr. 552-63-18 fax 552-64-57		
7.	SP ZOZ MSW w Gdańsku	Gdańsk ul. Kartuska 4/6	centr. 309-82-00		
8.	Szpital „SWISSMED”	80-215 Gdańsk ul. Wileńska 44	Tel. 58 524-15-00 Fax. 58 524-15-25		

Liczba, rodzaj i rozmieszczenie w terenie Zespołów Ratownictwa Medycznego, będących w dyspozycji SP ZOZ SPR w Gdańsk, ul. Orzeszkowej 1 określony jest w Wojewódzkim planie działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.

**System PRM:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku 80-208 Gdańsk, ul. Orzeszkowej 1, Centrala: 58 520-39-95, fax: 58 520-40-92, sekretariat: 58 520-39-94

- **Pomoc społeczna podczas zdarzeń kryzysowych.**

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zadania z zakresu pomocy społecznej, polegające na udzieleniu bezpośredniego wsparcia osobom w sytuacjach kryzysowych, należą do jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego.

Jednostki samorządu terytorialnego są samodzielne i samorządne w wykonywanych zadaniach, a działania jakie realizują muszą wynikać z aktów prawnych rangi ustawowej lub z porozumień (dobrowolnie przyjętych do realizacji zadań) zawartych w Wojewodą. Pomoc społeczna przyznawana jest na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w gminach przez ośrodki pomocy społecznej, a w powiatach przez starostę lub powiatowe centra pomocy rodzinie. W przypadku Gdańska podmiotem realizującym tego rodzaju działania jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.

- **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku.**

- a. **Ośrodek Interwencji Kryzysowej**

Kontakt telefoniczny: 58/5110121, 58/5110122, mail: [goik@mopr.gda.pl](mailto:goik@mopr.gda.pl)

Celem pomocy udzielanej w placówce jest m.in. przywrócenie człowiekowi utraconej równowagi w wymiarze psychicznym i społecznym. Również wsparcie go w odzyskiwaniu kontroli nad własnym życiem. OIK MOPR jako całodobowy ośrodek zapewni m.in. ratowniczą pomoc psychologiczną, społeczną, pedagogiczną oraz informacyjną. W sytuacjach wyjątkowych uruchomiona będzie pomoc psychologiczna, również w miejscu pobytu osoby będącej w kryzysie (na terenie Gdańska). Na wsparcie w placówce liczyć mogą osoby, które znalazły się w dramatycznej życiowej sytuacji np. w wyniku zdarzenia losowego, złej sytuacji rodzinnej, trudnych przeżyć osobistych, doznanej przemocy w rodzinie czy niekorzystnych zjawisk społecznych np. handlu ludźmi. W OIK działa „hostel kryzysowy” dla 10 osób - schronienie tam jest połączone z uzyskaniem rozmaitych świadczeń interwencyjnych, np. rzeczowych, higienicznych, żywnościowych.

- b. **Miejski System Interwencji Kryzysowej**

powstał na mocy porozumienia z 2019 roku o współpracy pomiędzy instytucjami, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi w ramach MSIK. Lista aktualnie liczy 31 podmiotów, a są wśród fundacje, poradnie, stowarzyszenia i inne podmioty, które w swojej działalności statutowej zajmują się pomaganiem ludziom w trudnych sytuacjach życiowych. Koordynatorem MSIK jest OIK, do którego dane kontaktowe zostały przedstawione powyżej.

Wprowadzenie Miejskiego Systemu Interwencji Kryzysowej na terenie Gdańska ma na celu podniesienie skuteczności działań w/w podmiotów - chodzi przede wszystkim o wsparcie w obszarze szeroko rozumianej pomocy psychologicznej i socjalno-bytowej dla osób potrzebujących, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej. System stanowi spójną i wzajemnie uzupełniającą się formułę działań profilaktycznych, interwencyjnych i post-interwencyjnych. Pomoc udzielana bezzwłocznie i we właściwym zakresie ma na celu ochronę i bezpieczeństwo mieszkańców Gdańska.

Świadczenia z pomocy społecznej możliwe do uruchamiania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych

Na świadczenia z pomocy społecznej, które mogą być uruchamiane w ramach niesienia pomocy poszkodowanym w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, składają się:

1. świadczenia pieniężne w formie zasiłków celowych;
2. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
3. udzielanie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb - poradnictwa socjalnego lub prawnego.

Świadczenia pieniężne, jakie mogą być uruchamiane dotyczą sytuacji kryzysowych o różnych skutkach prawnych, a mianowicie przypadków wystąpienia:

1. klęski ekologicznej lub zdarzenia skutkującego ogłoszeniem klęski żywiołowej;
2. zdarzenia losowego w wyniku, którego osoby poniosły straty.

W przypadku sytuacji kryzysowych skutkujących ogłoszeniem klęski żywiołowej lub wystąpienia klęski ekologicznej uruchamiany może być zasiłek celowy przyznawany i wypłacany przez gminy (ośrodki pomocy społecznej) na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (ustawa o pomocy społecznej). Jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej gminie, finansowane z budżetu państwa (z budżetu państwa finansowane są koszty świadczeń oraz obsługa realizacji tego zadania). Zasiłek celowy na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną może być przyznany osobie albo rodzinie, która poniosła straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej - jest to świadczenie uznaniowe.

Rezerwą celową na usuwanie skutków klęsk żywiołowych dysponuje Minister właściwy do spraw administracji publicznej. Wojewoda pomorski, na podstawie wniosków z gmin, może wystąpić do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o przyznanie określonych środków z przeznaczeniem na usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w tym sfinansowanie wypłat zasiłków celowych dla poszkodowanych. (Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości.).

Odrębnym świadczeniem pieniężnym, jakie może być uruchamiane w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, w wyniku, którego osoby poniosły straty jest zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego. Jest to zadanie własne gminy, finansowane z budżetu własnego gminy. Zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, która poniosła straty wyniku zdarzenia losowego - jest to świadczenie uznaniowe.

Oprócz świadczeń pieniężnych osobom poszkodowanym wskutek sytuacji kryzysowej udzielane mogą być świadczenia o charakterze rzeczowym w postaci schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym. Świadczenia te udzielane są w ramach zadań własnych gminy i finansowane są z budżetu własnego.

W ramach świadczeń rzeczowych, osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona:

1. udzielenie schronienia - następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni albo schronisku dla osób bezdomnych. W sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową przyznanie schronienia może nastąpić z pominięciem standardów określonych w normach oraz w innej formie;
2. przyznanie niezbędnego ubrania - następuje przez dostarczenie osobie potrzebującej odpowiedniego rozmiaru bielizny, odzieży i obuwia odpowiednich do pory roku. Pomoc ta przyznawana w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej, a wydatki poniesione na udzieloną pomoc nie podlegają zwrotowi;
3. pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie - przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić. Pomoc ta przyznawana w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej, a wydatki poniesione na udzieloną pomoc nie podlegają zwrotowi.

Świadczenia pieniężne i rzeczowe nie wyczerpują spectrum pomocy udzielanej przez struktury administracji publicznej osobom poszkodowanym w sytuacjach kryzysowych.

W sytuacji nagłej, w ramach interwencji kryzysowej, świadczona jest w ośrodkach interwencji kryzysowej pomoc w postaci udzielania

natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb - poradnictwa socjalnego lub prawnego.

Jednocześnie, w ustawy o pomocy społecznej, jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania. Jeżeli środki przeznaczone na dotację, pochodzą z programów rządowych, programów resortowych lub z pożyczek i kredytów, będących środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, wysokość dotacji może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

**Uruchomienie środków z rezerwy ogólnej następuje po wdrożeniu przez Wojewodę Pomorskiego modułu zadaniowego nr 12, zawartego w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.**

Poza wymienionymi formami pomocy dla osób fizycznych, odrębne przepisy regulują uzyskanie pomocy przez pracodawców, pracowników czy przedsiębiorców.



## XIV. SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA ZWIĄZANE Z USUWANIEM SKUTKÓW ZDARZEŃ NATURALNYCH

Zadania organów administracji publicznej dotyczące usuwania skutków powodzi o rozmiarach powodujących konieczność zastosowania szczególnych rozwiązań są opisane w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.

## SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA ZWIĄZANE Z USUWANIEM SKUTKÓW ZDARZEŃ NATURALNYCH

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA SZKÓD W GOSPODARSTWACH ROLNYCH I DZIAŁACH PRODUKCJI ROLNEJ W ZWIĄZKU Z KLĘSKĄ SUSZY, GRADOBICIA, NADMIERNYCH OPADÓW ATMOSFERYCZNYCH, WYMARZNIĘCIA, POWODZI, HURAGANÓW, POŻARÓW SPOWODOWANYCH WYŁADOWANIAMİ ATMOSFERYCZNYMI, OSUWISKIEM ZIEMI



### DZIAŁANIE WÓJTA/BURMISTRZA, PREZYDENTA MIASTA, ZARZĄDU POWIATU LUB WOJEWÓDZTWA

- niezwłoczne powiadomienie wojewody o zdarzeniu
- powołanie komisji do szacowania strat
- wystąpienie do wojewody o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję

oszacowanych przez komisję

### DZIAŁANIE KOMISJI SZCZEBŁA SAMORZĄDOWEGO

- sporządzenie protokołu zawierającego wyliczenie szkód w mieniu komunalnym (drogi, mosty, przepusty, urządzenia i sieci wod.-kan., obiekty sportowe, szkoły itp.)
- sporządzenie „Planu usuwania skutków klęsk żywiołowych” zawierającego harmonogram likwidacji szkód wraz z wykazem zadań podlegających odbudowie lub remontowi

### DZIAŁANIE WOJEWODY

- weryfikacja przez komisję wojewódzką rozmiaru zniszczeń podanych przez jednostki samorządu terytorialnego
- przekazanie do ministra właściwego do spraw administracji publicznej wykazu jednostek samorządu terytorialnego dotkniętych klęską żywiołową
- w wykazie powinny zostać umieszczone te jednostki w których straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% wykonanych dochodów jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej

### DZIAŁANIE Ministra właściwego do spraw administracji publicznej

- dokonuje podziału rezerw celowych budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych
- wydaje promesy informujące o przyznanej kwocie dofinansowania dla poszczególnych samorządów

### SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA SZKÓD W GOSPODARSTWACH ROLNYCH I DZIAŁACH PRODUKCJI ROLNEJ W ZWIĄZKU Z KLĘSKĄ SUSZY, GRADOBICIA, NADMIERNYCH OPADÓW ATMOSFERYCZNYCH, WYMARZNIĘCIA, POWODZI, HURAGANÓW, POŻARÓW SPOWODOWANYCH WYŁADOWANIAMi ATMOSFERYCZNYMI, OSUWISKIEM ZIEMI



**5. DZIAŁANIE WOJEWODY** w przypadku szkód powyżej 30 % średniej rocznej produkcji oraz szkód w środkach trwałych potwierdza wystąpienie szkód składając stosowną adnotację na protokole oszacowania szkód

**1. DZIAŁANIE ROLNIKA/PRODUCENTA ROLNEGO:**

- zgłoszenie do urzędu gminy szkody mającej znamiona klęski;
- prośba o oszacowania szkód celem m.in. wnioskowania o kredyt preferencyjny

**2. DZIAŁANIE WÓJTY/BURMISTRZA/PREZYDENTA MIASTA** niezwłocznie powiadamia wojewodę o zdarzeniu

**3. DZIAŁANIE KOMISJI powołanej przez wojewodę** w terminie do dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia przez producenta rolnego powstania szkód w uprawach rolnych lub zwierzętach niestanowiących stada podstawowego, nie później jednak niż do czasu zbioru plonu głównego danej uprawy albo jej likwidacji nie wcześniej niż od wschodów upraw komisja dokonuje oszacowania szkód i składa protokół oszacowania szkód wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce powstania tych szkód w terminie:

- 30 dni od dnia oszacowania szkód;
- 45 dni od dnia oszacowania szkód – w przypadku gospodarstw położonych na obszarze więcej niż 1 województwa.

**4. DZIAŁANIE KOMISJI powołanej przez wojewodę** w terminie do dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia przez producenta rolnego powstania szkód w środkach trwałych, nie później jednak niż:

1. w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia gradu, deszczu nawalnego, huraganu, pioruna, osunięcia się ziemi lub lawiny – w przypadku szkód w środku trwałym, albo;
2. w terminie do 12 miesięcy od ustąpienia wody, umożliwiającego komisji rozpoczęcie szacowania szkód – w przypadku szkód spowodowanych przez powódź w budynkach.

W przypadku szkód spowodowanych przez ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź lub grad w drzewach owocowych oszacowania dokonuje się dwukrotnie:

1. po raz pierwszy – w terminie do 2 miesięcy od dnia powstania tych szkód;
2. po raz drugi – nie później niż w terminie do 12 miesięcy od dnia powstania tych szkód.

Składa protokół oszacowania szkód wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce powstania tych szkód w terminie:

1. 30 dni od dnia oszacowania szkód;
2. 45 dni od dnia oszacowania szkód – w przypadku gospodarstw położonych na obszarze więcej niż 1 województwa

## SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA ZWIĄZANE Z USUWANIEM SKUTKÓW ZDARZEŃ NATURALNYCH

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O KREDYT INWESTYCYJNY NA WZNOWIENIE PRODUKCJI W GOSPODARSTWACH ROLNYCH I DZIAŁACH SPECJALNYCH PRODUKCJI ROLNEJ, W KTÓRYCH WYSTĄPIŁY SZKODY SPOWODOWANE PRZEZ SUSZĘ, GRAD, DESZCZ NAWALNY, UJEMNE SKUTKI PRZEZIMOWANIA, PRZYMROZKI WIOSENNE, POWÓDŹ, HURAGAN, PIORUN, OSUNIĘCIE SIĘ ZIEMI LUB LAWINĘ – SYMBOL nKL01

1. Pobranie z banku przez poszkodowanego formularza wniosku o kredyt



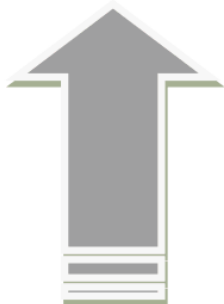
3. Złożenie przez wnioskodawcę w banku wniosku o kredyt wraz z planem inwestycji, oświadczeniami sporządzonymi wg określonych wzorów, protokołem oszacowania szkód zawierającym adnotację wojewody potwierdzającą wystąpienie szkód oraz kompletem dokumentów wymaganych przez bank.

2. Przygotowanie planu inwestycji, a tym podanie:  
celu i struktury finansowania inwestycji,  
okresu realizacji inwestycji,  
okresu kredytowania i karencji w spłacie.

## SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA ZWIĄZANE Z USUWANIEM SKUTKÓW ZDARZEŃ NATURALNYCH

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O KREDYT OBROTOWY NA WZNOWIENIE PRODUKCJI W GOSPODARSTWACH ROLNYCH I DZIAŁACH SPECJALNYCH PRODUKCJI ROLNEJ, W KTÓRYCH WYSTĄPIŁY SZKODY SPOWODOWANE PRZEZ SUSZĘ, GRAD, DESZCZ NAWALNY, UJEMNE SKUTKI PRZEZIMOWANIA, PRZYMROZKI WIOSENNE, POWÓDŹ, HURAGAN, PIORUN, OSUNIĘCIE SIĘ ZIEMI LUB LAWINĘ – SYMBOL nKLO2

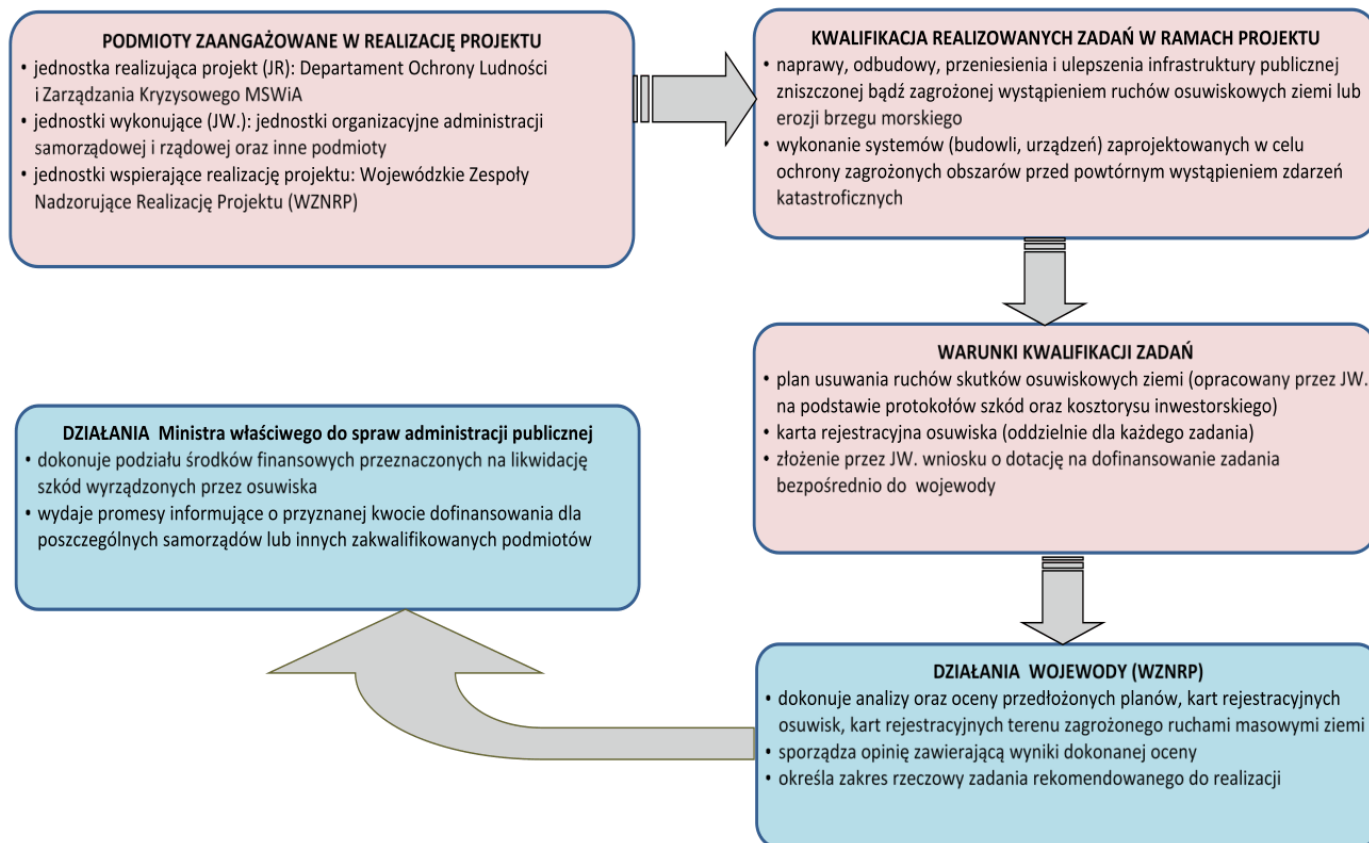
1. Pobranie z banku przez poszkodowanego formularza wniosku o kredyt.



3. Bank dokonuje własnej oceny inwestycji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi i postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Agencją, a bankiem.

2. Złożenie przez wnioskodawcę w banku wniosku o kredyt wraz z oświadczeniami sporządzonymi wg określonych wzorów, protokołem oszacowania szkód, który w przypadku szkód powyżej 30 % średniej rocznej produkcji musi zawierać adnotację wojewody potwierdzającą wystąpienie szkód oraz kompletem dokumentów wymaganych przez bank.

### SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZECIWDZIAŁANIU RUCHOM OSUWISKOWYM ZIEMI I USUWANIA ICH SKUTKOM W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ (PROJEKT „OSŁONA PRZECIWOŚUWISKOWA”)



## XV. PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH

Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze powiatu (miasta) jest opisane w module zadaniowym nr 11, będącym częścią niniejszego planu.

## XVI. WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZAWARTYCH W PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1. Umowa zawarta w dniu 30 kwietnia 2007 roku pomiędzy Gminą Miasta Gdańska, Miejskim Ogrodem Zoologicznym, a Gabinetami lekarzy weterynarii w sprawie postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie Miasta Gdańska.
2. Porozumienie zawarte pomiędzy Gminą Miasta Gdańska, a Zakładem Komunikacji Miejskiej w Gdańsku (aktualna nazwa firmy to: Gdańskie Autobusy i Tramwaje), w sprawie ewakuacji doraźnej mieszkańców Gdańska poszkodowanych w wyniku nadzwyczajnych zagrożeń życia i zdrowia oraz w celu zapobiegania skutkom katastrof i klęsk żywiołowych.
3. Porozumienie zawarte 15 maja 2014 pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a Związkiem Stowarzyszeń - Bank Żywności w sprawie pomocy żywnościowej dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzeń mających znamiona kryzysu.
4. Porozumienie zawarte 7 kwietnia 2014 pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, mające na celu zapewnienie ciągłości funkcjonowania Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego PSP w Gdańsku oraz stanowiska Dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Prezydenta Miasta Gdańska.
5. Porozumienie zawarte 28 kwietnia 2015 pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym w Gdańsku w sprawie tymczasowego zakwaterowania osób objętych pomocą.
6. Porozumienie trójstronne z dnia 29.10.2004 r. zawarte pomiędzy Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego w Gdyni, Stacją Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku oraz Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego w Sopocie w sprawie świadczenia usług w zakresie Ratownictwa Medycznego w ramach wzajemnej pomocy,
7. Porozumienie zawarte w dniu 28.11.2007 r., pomiędzy Prezydentem Miasta Gdańsk i Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, a Komendantem Zakładowej Straży Pożarnej „Lotos Straż”, Komendantem Zakładowej Straży Pożarnej Odcinka Pomorskiego PERN „Przyjaźń”, Kierownikiem Zakładowej Służby Ratowniczej Gdańskiej Stoczni „Remontowa”, Komendantem Zakładowej Straży Pożarnej Portu Lotniczego Gdańsk, Komendantem Portowej Straży Pożarnej „Florian” i Komendantem Morskiej Straży

Pożarniczo - Ratowniczej w sprawie określenia obszaru, warunków i okoliczności działania jednostek ochrony przeciwpożarowej.

## XVII. SKRÓTY ZAWARTE W MIEJSKIM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Najważniejsze zwroty/skróty, które pojawiają się w planie lub dotyczą obszaru zarządzania kryzysowego na poziomie Gdańska jako miasta na prawach powiatu:

Prezydent - Prezydent miasta Gdańska (miasta na prawach powiatu)

UMG - Urząd Miejski w Gdańsku

MCZK - Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, funkcjonujące w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Gdańsku,

WCZK - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, funkcjonujące w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego,

CZK - inne niż wyżej wymienione centra zarządzania kryzysowego (o ile występują),

KMP - Komenda Miejska Policji w Gdańsku,

SM - Straż Miejska w Gdańsku,

PR - Pogotowie Ratunkowe,

KM PSP - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku,

SKKM PSP - Stanowisko Kierowania Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku,

GZDiZ - Gdański Zarząd Dróg i Zieleni,

MOPR - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,

OIK - Ośrodek Interwencji Kryzysowej,

MSIK - Miejski System Interwencji Kryzysowej,

GN - Gdańskie Nieruchomości,

GW - Gdańskie Wody,

GIWK - Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna,

GWO - Gdańskie Wodociągi,

GPEC - Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej,

PPIS - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny właściwy dla miasta Gdańska,

PLW - Powiatowy Lekarz Weterynarii właściwy dla miasta Gdańska,

PINB - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego właściwy dla miasta Gdańska,

WIOŚ - (Pomorski) Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska,

MOSG - Morski Oddział Straży Granicznej,

UM - Urząd Morski w Gdyni,

MSPiR (SAR) - Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa,

GDDKiA - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad.

Pozostałe, a niewymienione w niniejszym słowniku zwroty lub skróty są wyjaśnione w tekście planu lub ich znaczenie wynika bezpośrednio z kontekstu danego fragmentu planu.



## XVIII. PROCEDURY AKTUALIZACJI MIEJSKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Plan zarządzania kryzysowego jest aktualizowany **nie rzadziej niż raz na dwa lata**, co wynika z art. 5 ust. 3 z Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 (Dz.U. 2007 nr 89 poz. 590) o zarządzaniu kryzysowym. Plan podlega aktualizacji m.in. ze względu na zmiany w procedurach lub modułach, zmiany w

obrębie właściwości wyszczególnionych w planie podmiotów (w tym reorganizacja struktur, dane teleadresowe), korektę redakcyjną czy dane dotyczące sił i środków. Plany w zakresie dotyczącym poszczególnych służb, podmiotów, inspekcji i straży podlegają stosownym uzgodnieniom

### TABELA AKTUALIZACJI PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Data aktualizacji planu	Zakres aktualizacji planu	Osoba dokonująca aktualizacji planu		
			Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis
1	24.09.2024	Wprowadzenie do planu w części „A” w Charakterystyce zagrożeń ... pkt. „Masowa Migracja” w części „B” Procedury realizacji zadań ..... moduł zadaniowy Nr 17 „Działania w przypadku masowego napływu cudzoziemców na terytorium RP, w zakresie właściwym dla Prezydenta Miasta”. Zmiany nazw odmiotów, wydziałów spółek i instytucji. Aktualizacja podstaw prawnych.	Główny Specjalista Referat Zarządzania Kryzysowego	Adam Toczyński	
			Sprawdził		
			Z-ca Dyrektora Kierownik Referatu Referat Zarządzania Kryzysowego	Krzysztof Domagalski	

## XIX. DZIAŁANIA KRÓTKOTERMINOWE

Zgodnie z zapisami art. 92 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska zadaniem planu działań krótkoterminowych jest redukcja nadmiernej emisji szkodliwych substancji do powietrza oraz ograniczenie skutków i czasu trwania zaistniałych przekroczeń.

Sejmik Województwa Pomorskiego podjął w tym zakresie następujące uchwały obowiązujące na terenie Gdańska:

- Plan Działań Krótkoterminowych PM 10 dla aglomeracji trójmiejskiej stanowiący Załącznik nr 7 do Uchwały Nr 307/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020r. w sprawie określenia Programu ochrony powietrza dla strefy pomorskiej, w której został przekroczony dopuszczalny poziom pyły zawieszono PM10 oraz poziom docelowy benzo(a)pirenu.

- Plan Działań Krótkoterminowych SO2 dla aglomeracji trójmiejskiej przyjęty Uchwałą Nr 525/XLI/22 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 marca 2022r. w sprawie określenia Programu działań krótkoterminowych w zakresie dwutlenku siarki dla strefy aglomeracji trójmiejskiej, (dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2022 poz. 1674).

1. Zadania dla Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego wynikające z planu:

W przypadku ryzyka wystąpienia w danej strefie przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku, informuje Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego o konieczności podjęcia działań określonych planem działań krótkoterminowych. Działania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego nałożone zapisami planu polegają na informowaniu mieszkańców oraz jednostek edukacyjnych i oświatowo-wychowawczych o możliwości wystąpienia wysokich stężeń zanieczyszczenia na terenie miasta.

2. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego realizuje zadania:

a) powiadomienia ludności na podstawie procedury: Rozdział XI Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Gdańska - „Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń”;

b) powiadomienia placówek edukacyjnych i oświatowo-wychowawczych poprzez e-mail (lista e-mail o nazwie „Zagrożenie Jednostki Oświatowej”). Dodatkowo w przypadku lokalnego charakteru zjawiska, konieczności powiadamiania określonego obszaru miasta - **wykaz placówek z danymi teleadresowymi znajduje się w zasobach Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego**;

c) przekazania informacji o podjętych działaniach do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego poprzez e-mail na adres [powietrze@pomorskie.eu](mailto:powietrze@pomorskie.eu)

3. Co zawiera przekazywana informacja:

a) informacja o przekroczeniu..... (w zależności od komunikatu otrzymanego od WCZK)

b) zalecenia dla wszystkich grup ludności:

1. unikanie długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni;
2. unikanie wietrzenia pomieszczeń.