

**ZARZĄDZENIE NR 1935/24
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 18 października 2024 r.

w sprawie wprowadzenia systemu tablic pamiątkowych w przestrzeni publicznej Gdańska

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465),
zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się system tablic pamiątkowych umieszczanych w przestrzeni publicznej miasta Gdańska.

1. Miasto Gdańsk utrzymuje i rozwija system tablic pamiątkowych umieszczanych w przestrzeni miasta w celu upowszechniania wśród mieszkańców i turystów wiedzy o miejscach związanych z wydarzeniami i osobami ważnymi dla historii Europy, Polski, Pomorza i Gdańska.

2. Tablice powstają z inicjatywy Prezydenta Miasta Gdańska lub na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 11.

3. Tablice umieszcza się w miejscach odgrywających ważną rolę w wydarzeniach historycznych, związane z urodzeniem, pobytem, prowadzoną działalnością lub śmiercią osób o znaczeniu historycznym.

4. W przypadku nieistnienia oryginalnych budynków, tablice umieszcza się na nowych obiektach znajdujących się w tym samym miejscu lub w sąsiedztwie.

5. Umieszczenie tablic wymaga zgody właściciela nieruchomości, w przypadku budynków i obszarów zabytkowych - dodatkowo pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków.

6. Tablice są wytwarzane w znormalizowanym kształcie, kolorystyce i układzie zgodnym z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

7. Tablice zawierają treść w języku polskim i tłumaczenie na język angielski. W szczególnych sytuacjach o znaczeniu dla wzajemnych relacji międzynarodowych, do treści polskiej i angielskiej dodawane jest tłumaczenie na trzeci język.

8. Wskazane jest, by pomiędzy śmiercią osoby a jej upamiętnieniem upłynął co najmniej 1 rok, w przypadku upamiętniania wydarzeń - co najmniej 10 lat.

9. Tablice nie mogą upamiętniać osób będących zbrodniarzami wojennymi bądź funkcjonariuszami zbrodniczych reżimów.

10. Wnioski w sprawie umieszczania tablic składa się do Biura Architekta Miasta na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia.

11. Wnioskodawcami mogą być:

- 1) właściciele nieruchomości oraz wspólnoty mieszkaniowe - jeżeli wniosek dotyczy budynku stanowiącego własność wnioskodawcy;
- 2) grupa co najmniej pięciu Radnych Miasta Gdańska;
- 3) Rady Dzielnic (przed złożeniem wniosku wymagane jest podjęcie uchwały Rady Dzielnicy);
- 4) osoby prawne, instytucje i organizacje z siedzibą w Gdańsku.

12. Wnioski rozpatruje komisja ds. pomników, o której mowa w Uchwale Nr XXXIX/1018/21 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 września 2021 r. w sprawie wnoszenia pomników na terenach stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska. W razie potrzeby komisja może zapraszać na obrady specjalistów z poszczególnych dziedzin.

13. Obsługę komisji ds. pomników zapewnia Biuro Architekta Miasta.

14. Komisja rozpatruje:

- 1) zasadność upamiętnienia;

- 2) możliwość i celowość umieszczenia tablicy w zaproponowanym miejscu;
- 3) poprawność merytoryczną zaproponowanego tekstu.

15. Komisja ma możliwość odrzucenia wniosku ze względów merytorycznych oraz w sytuacjach braku możliwości umieszczenia tablicy we wskazanym miejscu (brak zgody właściciela budynku bądź nieruchomości, brak zgody właściwego organu ochrony zabytków, brak wolnego miejsca na elewacji, zły stan obiektu itp.).

16. Biuro Prezydenta ds. Kultury realizuje wytworzenie tablic pamiątkowych w imieniu Miasta Gdańska:

- 1) ustala kolejność realizacji tablic zgodnie z priorytetami polityki kulturalnej Miasta Gdańska;
- 2) ustala z wnioskodawcą termin montażu tablic;
- 3) w przypadku budynków i obszarów zabytkowych współpracuje z właścicielem nieruchomości w celu uzyskania pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków oraz innych wymaganych uzgodnień;
- 4) redaguje treść informacji na tablicach w języku polskim;
- 5) zleca tłumaczenie na język angielski (ewentualnie również na trzeci język);
- 6) zleca graficzny projekt tablicy;
- 7) zleca wykonanie tablicy;
- 8) zleca montaż tablicy w ustalonym miejscu, jeżeli właścicielem budynku jest Gmina; w przypadku gdy Gmina nie jest właścicielem nieruchomości montaż zapewnia wnioskodawca.

17. Wnioskodawca może finansować część lub całość działań związanych z realizacją tablicy. Warunkiem jest uzgodnienie szczegółowych działań z Biurem Prezydenta ds. Kultury. Wnioskodawca nie ma możliwości samodzielnego wykonania i montażu tablicy.

18. Zamontowana tablica pozostaje własnością Miasta Gdańska, Gmina zawiera z właścicielem budynku lub nieruchomości stosowne porozumienie. Miasto odpowiada za stan techniczny tablicy.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 1104/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzenia systemu tablic pamiątkowych w przestrzeni publicznej Gdańska zmienione zarządzeniem Nr 1111/22 z dnia 15 czerwca 2022 r.

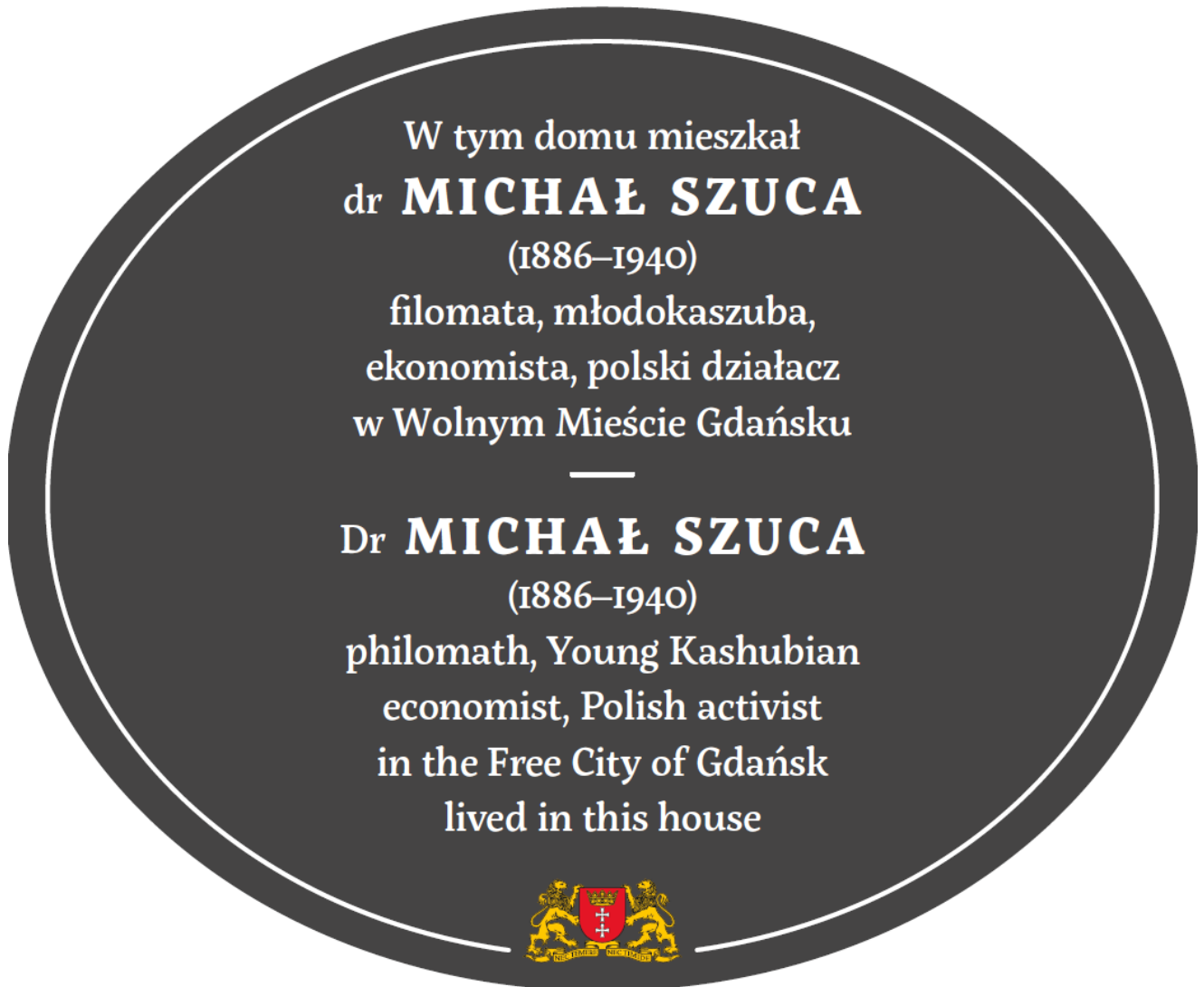
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Duliewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1935/24
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 18 października 2024 r.

Wzór tablicy pamiątkowej



Tablica z blachy emaliowanej, kształt owalny, wymiary w zależności od miejsca umieszczenia tablicy (zalecana szerokość 60 cm standardowo, a w przypadku dużych obiektów szerokość 80 cm), mocowana do elewacji za pomocą 4 wkrętów.

Kolor tła - ciemny grafit (Pantone 446 C), obwódka tarczy i litery napisu - białe, czcionka Servus Slab, herb wielki miasta Gdańska w wersji full color.

Projekt graficzny: Anita Wasik

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1935/24
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 18 października 2024 r.

**Urząd Miejski w Gdańsku
Biuro Architekta Miasta
ul. Wały Jagiellońskie 1
80-853 Gdańsk**

WNIOSEK O UMIESZCZENIE TABLICY PAMIĄTKOWEJ

Część I – wypełnia wnioskodawca

1. Dane i adres wnioskodawcy:

(Jeśli wniosek składany jest przez grupę Radnych Miasta Gdańska, wpisać „grupa Radnych Miasta Gdańska” i dołączyć listę. W pozycji 6 wniosku należy wpisać jedną osobę do kontaktu)

.....
.....
.....

2. Niniejszym wnoszę o upamiętnienie

.....
.....
.....

3. Proponowana lokalizacja tablicy (adres, nazwa właściciela nieruchomości):

.....
.....
.....

4. Proponowany tekst (do 150 znaków):

.....
.....
.....

5. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

6. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe wnioskodawcy/przedstawiciela*:

.....
.....
.....

* Do wniosku należy załączyć fotografię budynku oraz fotografię elewacji ze wskazanym miejscem montażu tablicy.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku (oraz na załączonej liście)* są zgodne z prawdą.

.....
data: _____ podpis: _____

Część 2 – wypełnia właściciel nieruchomości

Ja, niżej podpisany

(imię nazwisko)

jako upoważniony właściciel nieruchomości*/przedstawiciel właściciel(a/i)* wyrażam zgodę na umieszczenie na (nazwa i adres obiektu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Po akceptacji wniosku przez Gminę Miasta Gdańska zobowiązuję się do:

- wystąpienia do właściwego ze względu na kompetencje konserwatora zabytków o zgodę na umieszczenie tablicy*,
- współpracy z Gminą Miasta Gdańska przy montażu tablicy,
- podpisania z Gminą Miasta Gdańska porozumienia, zgodnie z którym tablica pozostanie własnością Gminy.

Osobą upoważnioną do występowania w imieniu właściciela nieruchomości jest:

.....
imię i nazwisko, telefon lub adres e-mail

.....
data: _____ podpis: _____