

Dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków ul. Raclawicka 8, 80-406 Gdańsk poszukuje kandydatów na stanowisko: **LOGOPEDA**

Wymagania:

niezbędne:

- wykształcenie wyższe kierunkowe;
- znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwo popełnione na tle seksualnym;
- niekaralność za inne przestępstwo popełnione umyślnie

dodatkowe:

- doświadczenie w pracy z dziećmi jako logopeda;
- kursy i szkolenia doskonalące;
- umiejętność obsługi komputera (poczty elektronicznej, przeglądarki internetowej, pakietu MS Office);
- umiejętność organizacji pracy własnej, odpowiedzialność, obowiązkowość;
- samodzielność i szybkość w podejmowaniu decyzji;
- kreatywność;
- komunikatywność, otwartość, wysoka kultura osobista;
- cierpliwość, zdolność empatii, wyrozumiałość, umiejętność pracy i nawiązania kontaktu z dziećmi do lat 3.

/O stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 11 ust. 2, 3 ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 23 a ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa/

Główne zadania m.in.:

- Prowadzenie zajęć grupowych wspomagających rozwój mowy dzieci,
- Prowadzenie konsultacji i poradnictwa dla rodziców w zakresie profilaktyki logopedycznej,
- Diagnozowanie stanu mowy oraz umiejętności komunikacyjnych dzieci poprzez obserwacje ich funkcjonowania w grupie,
- Wsparcie merytoryczne opiekunów w doborze metod i form pracy z grupą wspierających rozwój mowy dzieci.

Warunki pracy:

- umowa o pracę
- wymiar czasu pracy: 0,5 etatu; 20 godz. tygodniowo
/w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami/
- miejsce pracy: Gdański Zespół Żłobków – Gdańsk,

- oprócz wynagrodzenia zasadniczego: dodatek za wieloletnią pracę
/zgodnie z Ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1135 /,
- dodatek motywacyjny
/zgodnie z Ustawą z dnia 26.04.2024r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024r. poz. 743) oraz Uchwałą Rady Ministrów z dnia 19.06.2024r. w sprawie ustanowienia rządowego programu "Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na lata 2024-2027" (M.P. 2024, poz. 506)/
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”
/zgodnie z Ustawą z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1872)/.
- termin rozpoczęcia pracy: listopad 2024r.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub spełnieniu wymagań określonych w art. 11 ust. 2, 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdański Zespół Żłobków z siedzibą w Gdańsku przy ul. Raclawickiej 8 w celu realizacji procesu rekrutacji. Jestem świadoma/y prawa dostępu do treści swoich danych oraz prawa ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne dla potrzeb naboru zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a, c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016r.). Konieczne dodatkowe dane niewymagane przepisami art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1465 ze zm.) są zgodne z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1135) i art. 15 ust. 4, 5 ustawy z dnia 4.02.2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024. poz. 338 ze zm.)”.

Wzór oświadczeń dostępny jest na stronie internetowej Gdańskiego Zespołu Żłobków (oświadczenie dla rekrutacji – pozostałe stanowiska pomocnicze i obsługi):

<https://zlobki.gda.pl/wp-content/uploads/2024/05/oswiadczenie-dla-rekrutacji-pozostale-stanowiska-pomocnicze-i-obslugi.pdf>

Miejsce składania dokumentów:

Komplet podpisanych dokumentów (list motywacyjny, CV, wskazane powyżej oświadczenia) należy składać w sekretariacie Gdańskiego Zespołu Żłobków przy ul. Raclawickiej 8, 80-406 Gdańsk lub drogą elektroniczną praca@zlobki.gda.pl w okresie do dnia **11.11.2024r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 58/341-47-36 w. 12 Dział Kadr.

Informacje:

- W Gdańskim Zespole Żłobków na mocy Zarządzenia Nr 43/ 2024 Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków z dnia 25 września 2024r. obowiązuje Regulamin zgłoszeń wewnętrznych określający procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

Ww. Regulamin dostępny jest na stronie BIP Gdańskiego Zespołu Żłobków:

- Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016) Gdański Zespół Żłobków informuje, że:
- Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gdański Zespół Żłobków z siedzibą w Gdańsku, e-mail: biuro@zlobki.gda.pl
 - Inspektor ochrony danych osobowych Gdańskiego Zespołu Żłobków: e-mail kskelnik@zlobki.gda.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 1465 ze zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135) i ustawy z dnia 04.02.2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2024r. poz. 338 ze zm.).
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 1 roku w celu udziału w prowadzonych rekrutacjach przez Gdański Zespół Żłobków.
 - posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
 - ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
 - Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko pracy, o które ubiega się kandydat. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.