

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miejski w Gdańsku
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Caritas Archidiecezji Gdańskiej</b> , Forma prawna: <b>Organizacja powstała na mocy umowy państwo-kościół</b> , ewidencja MSWiA: -, Kod pocztowy: <b>81-805</b> , Poczta: <b>Sopot</b> , Miejscowość: <b>Sopot</b> , Ulica: <b>Al. Niepodległości</b> , Numer posesji: <b>778</b> , Numer lokalu: -, Województwo: <b>pomorskie</b> , Powiat: <b>Sopot</b> , Gmina: <b>m. Sopot</b> , Strona www: <b>https://www.caritas.gda.pl/</b> , Adres e-mail: <b>gdansk@caritas.gda.pl</b> , Numer telefonu: <b>585557878</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Malwina Kęsicka</b> <b>Adres e-mail: mkesicka@caritas.gda.pl</b> <b>Telefon: 662195664</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Dom Samotnej Matki w Matemblewie - Świąteczny Miesiąc 2024			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.12.2024	Data zakończenia	31.12.2024

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Zadanie będzie realizowane w ramach działalności Domu Samotnej Matki w Matemblewie. Dzięki pozyskanym środkom zorganizujemy naszym podopiecznym "Świąteczny miesiąc", w którym zorganizujemy dzień św. Mikołaja oraz paczki dla matek z dziećmi, organizacja Świąt Bożego Narodzenia w tym zakup dekoracji świątecznych, zrobienie kalendarza adwentowego ( na każdy dzień niespodzianka dla dzieci i matek ), choinek, żywności, kolacja wigilijna wraz z upominkami dla podopiecznych, warsztaty pieczenia pierników oraz bal sylwestrowy.

Zorganizowanie miesiąca świątecznego ma na celu wzmocnienie kompetencji opiekuńczo - wychowawczych, zwiększenie szans na usamodzielnienie, zrozumienie istoty czasu świątecznego, zjednoczenie dające naszym podopiecznym poczucie ciepła domowego, rodzinnego, funkcjonowania w grupie, poczucie bezpieczeństwa, wspólnoty, odcinanie się od patologicznego środowiska i zachowań grożących trwałym wykluczeniem społecznym.

Dzięki otrzymanemu wsparciu kobiety wzmocnią swoje kompetencje i zwiększą swoje szanse na usamodzielnienie i odbudowanie swojego życia, tak aby zapewnić bezpieczeństwo i dobrostan sobie i swoim dzieciom.

#### Miejsce realizacji

Dom Samotnej Matki Caritas w Matemblewie,  
Gdańsk ul. Matemblewska 67

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba podopiecznych Domu Samotnej Matki w Matemblewie objętych wsparciem w projekcie	25	lista uczestników
liczba wydarzeń świątecznych zrealizowanych w projekcie	5 (Mikołajki, Święta Bożego Narodzenia, warsztaty robienia kalendarzy adwentowych, warsztaty pieczenia pierników, uroczystość sylwestrowa)	notatki z wydarzeń, listy obecności

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

## Charakterystyka oferenta

CARITAS ARCHIDIECEZJI GDAŃSKIEJ (CAG) jest kościelną organizacją charytatywną Archidiecezji Gdańskiej, powołaną dekretem Biskupa Gdańskiego w dniu 25 kwietnia 1990 roku, która działa głównie na obszarze Archidiecezji Gdańskiej (Trójmiasto, powiaty: wejherowski, pucki, gdański, kartuski), czasem rozszerzając zasięg działań na obszar całego województwa pomorskiego. Głównym celem CAG jest działalność charytatywna i humanitarna dla zrealizowania potrzeb duchowych i materialnych człowieka i mająca na uwadze godność każdej osoby ludzkiej bez względu na jej światopogląd, wyznanie, narodowość, rasę i przekonania. Najważniejsze zadania określone w statucie CAG to: 1. krzewienie i ożywanie miłości miłosiernej oraz systematyczna i metodyczna formacja charytatywna; 2. analiza niekorzystnych zjawisk społecznych, zakresu ich występowania, wypracowywanie programów zmierzających do ich usuwania; 3. prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, 4. pomoc społeczna; 5. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; 6. działalność na rzecz mniejszości narodowych; 7. ochrona i promocja zdrowia; 8. działania na rzecz osób niepełnosprawnych; 9. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy; 10. upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn; 11. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości; 12. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; 13. działalność na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania; 14. krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży; 15. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji; 16. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; 17. działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; 18. przeciwdziałanie patologiom społecznym; 19. upowszechnianie ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji; 20. ratownictwo i ochrona ludności; 21. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą; 22. działania na rzecz integracji europejskiej, 23. promocja i organizacja wolontariatu; 24. działalność wspomagająca podmioty prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego.

Caritas Archidiecezji Gdańskiej działa od 1990 roku, na co dzień współpracujemy z wieloma organizacjami z Polski i zagranicy, w tym z samorządami, instytucjami państwowymi i organizacjami pozarządowymi. Działania Caritas są ukierunkowane na pomoc osobom znajdującym się w potrzebie zarówno w kwestiach materialnych, jak i duchowych, społecznych czy emocjonalnych. Wśród osób korzystających z pomocy CAG można wyróżnić kilka najważniejszych grup:

- dzieci i młodzież (głównie z rodzin dysfunkcyjnych i środowisk dotkniętych patologiami),
- osoby niepełnosprawne i chore,
- seniorzy, - os. ubogie, bezdomne i bezrobotne,
- uchodźcy i cudzoziemcy.

Działanie skierowane do w/w grup odbiorców są prowadzone zarówno poprzez działania stałe oraz projektowe: Obecnie CAG prowadzi na terenie woj. pom. ponad 20 placówek, w tym Dom Hospicyjny Caritas im. św. Józefa w Sopocie, DPS w Gdańsku, Dom Samotnej Matki w Matemblewie, 4 Warsztaty Terapii Zajęciowej (Gdynia, Łapino, Rumia, Krzywe Koło), Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy dla dzieci niepełnosprawnych w Trąbkach Wielkich, Dzienny Dom Seniora w Gdańsku, Klub Seniora w Rumi, ZOL w Gdańsku i w Gdyni, Poradnię Leczenia Bólu, Poradnię Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej (gm. Kolbudy, gm. Minkowice), Kuchnię dla ubogich oraz łaźnię i punkt fryzjerski dla ubogich i bezdomnych w Sopocie oraz 6 świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych (5 placówek w Gdańsku oraz 1 w Sopocie dla ponad 180 dzieci) oraz 14 świetlic na terenie Gm. Żukowo dla 200 dzieci. Corocznie CAG organizuje kolonie letnie w ośrodku w Warzenku, obozy wędrownie, spływy kajakowe, zimowiska dla dzieci z

Polski i zagranicy. Najważniejsze pole aktywności polega na trwałym świadczeniu pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji. Działania podejmowane są w oparciu o prowadzone diagnozy potrzeb, poprzez stałe aktualizowane i dostosowywane metody działań i form wsparcia. Największe osiągnięcia możemy wykazać w pracy z dziećmi i młodzieżą, a także z osobami niepełnosprawnymi i starszymi. Dla tych grup odbiorców prowadzimy liczne działania stałe w ramach placówek wsparcia dziennego lub całodobowego, a także projekty i działania akcyjne. Caritas posiada duże doświadczenie w pracy z wolontariuszami – prowadzimy Centrum Wolontariatu Caritas, które animuje i koordynuje działania osób, które chcą pomagać innym ofiarowując swój czas i swoje umiejętności.

#### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych: 1. "Matka w Matemblewie 2018 - 2020" (nr umowy RWB-W/235/WRS/66/U-W.BIEŻ/2015 z dnia 02.01.2015 r.) 2. "Mamy w Matemblewie 2015-2017" (nr umowy RWB-W/235/WRS/66/U-W.BIEŻ/2015 z dnia 02.01.2015 r.) 3. "Mamy w Matemblewie 2014" (nr umowy RWB-W/106/WPS/58/U-W.BIEŻ/2014 4. "Mamy w Matemblewie 2013" (nr umowy RWB-W/83/WPS/34/U-W.BIEŻ/2013 Powyższe zadania dotyczyły zapewnienia całodobowej opieki samotnym matkom i ich dzieciom oraz kobietom w ciąży. Poza działalnością objętą finansowaniem z projektów Dom Samotnej Matki Caritas prowadzi wsparcie dla samotnych matek i ich dzieci oraz kobiet w ciąży spoza Gdańska. Łącznie w Domu mogą przebywać 32 osoby.

Ponadto Caritas prowadzi działania związane z wspieraniem dzieci i rodzin w tym m.in.:

- prowadzenie 6 placówek wsparcia dziennego dla ponad 130 dzieci i młodzieży na terenie Gdańska i Sopotu,
- prowadzenie 12 placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Żukowo (placówki przyszkolne),
- realizacja projektu Rodzice z mocą w latach 2019-2024 - prowadzenie Klubu Rodzica, Szkoły dla rodziców i innych warsztatów podnoszących wiedzę i kompetencje w zakresie wychowania i budowania relacji w rodzinie

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby rzeczowe - budynek, w którym mieści się Dom Samotnej Matki - w tym 5 pokoi z łazienkami, przestrzeń wspólna: jadalnia, kuchnia, pralnia, świetlica, miejsce wypoczynkowe, plac zabaw, wiatra zewnętrzna, ogród; - wyposażenia w tym łóżka, stoły, łóżeczka dziecięce, kanapy, fotele, krzesła, lodówki, zmywarka, sprzęty kuchenne, pralka i inne sprzęty codziennego użytku - samochód do przewozu osób i towaru.

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	upominki świąteczne	3 000,00		
2.	materiały edukacyjne, plastyczne i ozdoby	3 000,00		
3.	żywność	4 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej, jeśli nie obowiązuje zwalenie z opłaty (*fakultatywny*)
  3. Kopia umowy lub statutu spółki w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (*fakultatywny*)
  4. Umowę pomiędzy Oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego (*fakultatywny*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.