

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta Koło Gdańskie , Forma prawna: stowarzyszenie , Krajowy Rejestr Sądowy: 0000106330 , Kod pocztowy: 80-690 , Poczta: Gdańsk , Miejscowość: Gdańsk , Ulica: Przegalińska , Numer posesji: 135 , Województwo: pomorskie , Powiat: Gdańsk , Gmina: m. Gdańsk , Strona www: bezdomnosc.org.pl , Adres e-mail: tpba.gda@ab.org.pl , Numer telefonu: 58 343 28 37 ,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 80-518 , Poczta: Gdańsk , Miejscowość: Gdańsk , Ulica: Gdańska , Numer posesji: 32 , Województwo: pomorskie , Powiat: Gdańsk , Gmina: m. Gdańsk ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Maruszak Adres e-mail: tomasz.maruszak@tpba.pl Telefon: 501 042 762

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	KONSTRUKTYWNE NA CO DZIEŃ - świetlica dzienna, prowadzenie zajęć dla osób w bezdomności			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.12.2024	Data zakończenia	31.12.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Podobnie jak w poprzednich latach planujemy rozszerzyć działalność noclegowni o funkcjonowanie dziennej świetlicy dla osób bezdomnych od poniedziałku do soboty w godz. 10.00 - 16.00 w okresie zimowym. Noclegownia, która jest bazą dla działań świetlicy, funkcjonuje od poniedziałku do soboty w godzinach 17.30 - 9.00 oraz całodobowo w niedzielę i święta. W trakcie funkcjonowania świetlicy (przez 3 godziny) będzie działać także łaźnia, a pozostały czas zostanie wykorzystany na działania animacyjne. Nasza oferta skierowana jest do mieszkańców gdańskich noclegowni oraz osób pozostających na co dzień w przestrzeni publicznej. Zatrudnieni animatorzy będą wspierać uczestników w konstruktywnym spędzaniu czasu wolnego. Zaplanowaliśmy następujące zajęcia (aktywności): nauka obsługi komputera (korzystanie z internetu, tworzenie dokumentów, itp.), trening kulinarny, trening ekonomiczny, dyskusyjny klub filmowy, podstawy fotografii i obróbki cyfrowej, warsztaty manualne, itp. Przy zatrudnieniu animatorów bierzemy pod uwagę przede wszystkim doświadczenie w pracy z osobami w kryzysie bezdomności. Będą to osoby posiadające wyższe wykształcenie pedagogiczne lub psychologiczne, które na studiach miały w procesie kształcenia zajęcia z terapii zajęciowej lub nabyły doświadczenie w tym zakresie innym sposobem. W przypadku osób, które nie posiadają wykształcenia wyższego, będą musiały wykazać się doświadczeniem w realizacji podobnych działań oraz wymienionym wcześniej doświadczeniem. Dodatkowo w tej edycji w celu zwiększenia bezpieczeństwa zatrudnimy osoby pełniące nadzór nad świetlicą tak aby przez cały czas funkcjonowania zadania były 2 osoby jednocześnie. Prawidłowe funkcjonowanie świetlicy wymaga oddzielenia funkcji animacyjnej od funkcji organizacyjnej. Do funkcjonowania świetlicy włączymy ofertę wykonania zdjęć do dokumentów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Zdjęcia wykonujemy od wielu lat, odpowiadając na ważną potrzebę społeczną. Tryb życia naszych klientów sprawia, że często gubią posiadane dokumenty, co wymaga wykonanie nowych fotografii nawet kilka razy w roku. Zdjęcia będą wydawane w ilości 8 sztuk w formie wydruku na papierze fotograficznym, a w razie potrzeby także w formie elektronicznej. Podejmowane przez nas działania pomogą zaktywizować osoby, które często poddają się nudzie i funkcjonują bez celu w przestrzeni miejskiej. Mamy nadzieję, że skorzystanie z oferty świetlicy może stać się iskrą do zmiany sposobu funkcjonowania, a być może do podjęcia decyzji o życiowych zmianach. W świetlicy będzie możliwość uzyskania informacji o dostępnych formach pomocy czy skorzystania z porady pracownika socjalnego. Do uczestników zajęć świetlicowych regularnie będziemy zapraszać asystentów osoby bezdomnej w celu prezentacji oferty aktywizacyjnej. Właściwą realizację zadania umożliwi wykorzystanie naszych zasobów kadrowych (opiekunowie łaźni, pracownik socjalny) oraz zasobów rzeczowych (wyposażenie kuchni, TV, komputer i inne sprzęty). Przy realizacji zadania zatrudnimy wspomnianych wyżej animatorów oraz zakupimy dodatkowe wyposażenie - umożliwiające prowadzenie zajęć (m.in. kulinarnych). W świetlicy będzie można napić się kawy, czy herbaty oraz ewentualnie zjeść drobny posiłek. Zakupione zostaną posiłki instant lecz priorytetem będzie możliwość spożycia posiłku wcześniej przygotowanego przez uczestników w ramach warsztatów kulinarnych. Na obecną chwilę niemożliwe jest zaplanowanie zakupów konkretnych sprzętów. Doświadczenie z działań podejmowanych w poprzednich latach pokazuje, że zainteresowanie proponowaną ofertą wśród osób bezdomnych jest duże i każdego dnia z naszych usług korzysta kilkanaście osób. Część z nich podczas pobytu w świetlicy uzyskała dodatkowe informacje nt. systemu pomocy osobom bezdomnym na terenie Gdańska i rozpoczęła korzystanie z różnego rodzaju usług społecznych w mieście.

Miejsce realizacji

Noclegownia św. Brata Alberta, ul. Żaglowa 3, 80-560 Gdańsk

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba osób korzystających ze świetlicy	min. 10 osób dziennie (średnio)	Dzienna lista obecności
Liczba osób uczestniczących w zajęciach	min. 10 osób dziennie (średnio)	Dzienna lista obecności
Liczba godzin prowadzonych zajęć	3 godziny od poniedziałku do soboty	sprawozdanie z działalności świetlicy
Liczba osób, które skorzystało z porad pracownika socjalnego lub asystenta osoby bezdomnej	min. 30% korzystających ze świetlicy	Zestawienie konsultacji pracownika socjalnego / asystenta osoby bezdomnej

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta to stowarzyszenie o zasięgu ogólnokrajowym i dużym kapitale społecznym, od lat koncentrujące się na działaniach w zwalczaniu problemów i barier w życiu społecznym i obywatelskim osób doświadczających wykluczenia społecznego. Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta (TPBA) jest najstarszą i największą w Polsce, niezależną organizacją dobroczynną, niosącą od 40 lat pomoc osobom bezdomnym i ubogim, w duchu swego Patrona św. Brata Alberta. W 64 miastach na terenie całego kraju prowadzi 132 ośrodki i placówki, oferujące różnorodną pomoc wszystkim potrzebującym. Od tradycyjnych metod wsparcia, jak schroniska, noclegownie, jadłodajnie i punkty wydawania żywności, po nowoczesne Centra Integracji Społecznej, mieszkania wspomagane, mieszkania ze wsparciem i inne nowatorskie projekty, TPBA używa wszelkich metod, aby dotrzeć do najbardziej poszkodowanych i pomóc im zmienić swoje życie. Towarzystwo zrzesza w całej Polsce 2500 członków. Koło Gdańskie jest jednym z największych kół w Polsce. Prowadzi 15 ośrodków, zlokalizowanych na terenie całego Trójmiasta, w których każdego dnia około 1000 osób korzysta ze specjalistycznego wsparcia, zapewnianego przez doświadczoną kadre.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta od wielu lat prowadzi schroniska i noclegownie na terenie Gdańska. Ponadto prowadzi Centra Integracji Społecznej, programy aktywizacyjne i

mieszkańców, Asystowanie osobom bezdomnym i wiele innych. Od 2017 roku prowadzi łaźnię dla osób doświadczających bezdomności w budynku noclegowni przy ul. Żaglowej 3, a od sezonu zimowego 2018/2019 w tym samym miejscu działa świetlica dzienna. Doświadczenia ostatnich lat pokazują, że tego rodzaju miejsce jest potrzebne w systemie i jest doskonałym uzupełnieniem pozostałych usług. Potrzebę uruchomienia tego rodzaju miejsca zdiagnozowaliśmy w oparciu o doświadczenie w prowadzeniu noclegowni oraz streetworkingu. Od tego czasu każdorazowo w sezonie zimowym od listopada do marca prowadzimy tego rodzaju działania. W okresie pandemii świetlica była elementem rozszerzenia funkcjonowania noclegowni przez całą dobę dla ograniczenia ryzyka zakażenia wirusem Covid -19. Doświadczenie z działań podejmowanych w poprzednich latach pokazuje, że zainteresowanie proponowaną ofertą wśród osób bezdomnych jest duże i każdego dnia z naszych usług korzysta od kilku do kilkudziesięciu osób.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Dla właściwej realizacji zadania wykorzystamy posiadane zasoby kadrowe tj. opiekunów noclegowni, pełniących również w określonych godzinach nadzór nad świetlicą - 2 osoby z wykształceniem średnim i doświadczeniem w pracy z osobami wykluczonymi społecznie, 2 osoby z wykształceniem wyższym oraz odpowiednim doświadczeniem; pracownik socjalny - 1 osoba zatrudniona w noclegowni na takim stanowisku. Asystenci osoby bezdomnej - 2 osoby wykształcenie wyższe z dziedziny nauk społecznych (1 psycholog, 1 pedagog). Kierownik noclegowni, koordynujący działania świetlicy dziennej - wykształcenie licencjackie z zakresu pracy socjalnej. Dodatkowo zatrudnimy animatorów zajęć świetlicowych.

Zasoby rzeczowe

Pomieszczenia świetlicy, łazienek i kuchni odpowiednio wyposażone w niezbędne urządzenia (stoliki, krzesła, ekspres kawowy, czajnik, telewizor, komputer i inne)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Osoba nadzorująca działania świetlicy (umowa zlecenie 69 godzin)	3 450,00		
2.	Animator zajęć aktywizacyjnych (umowa zlecenie 69 godzin)	4 830,00		
3.	Zakup materiałów i urządzeń do realizacji działań prowadzenia zajęć (materiały biurowe, artykuły, spożywcze, gry towarzyskie, naczynia kuchenne, inne niezbędne)	1 420,00		
4.	Obsługa administracyjno - finansowa	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający

z KRS lub innego, właściwego rejestru – pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej, jeśli nie obowiązuje zwalenie z opłaty (*fakultatywny*)

3. Kopia umowy lub statutu spółki w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (*fakultatywny*)
 4. Umowę pomiędzy Oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.