

Protokół 5 /2024 (5)

Termin spotkania: 20 czerwca 2024 r., godz. 17.00

Miejsce: Gdańskie Centrum mediacji Szkolnej i Rówieśniczej

Uczestnicy: 8/12 członkowie zespołu – lista w załączeniu

Prowadząca: Katarzyna Gęba – przewodnicząca zespołu

PRZEBIEG spotkania

1. Przedstawienie i przyjęcie planu spotkania.

CZĘŚĆ PIERWSZA – podsumowanie prac zespołu w roku szkolnym 2023/2024 w odniesieniu do ustaleń na pierwszym spotkaniu

2. Promocja warsztatów o tematyce prawnej dla uczniów i potrzeba podnoszenia świadomości nt. konsekwencji łamania praw uczniowskich - prezentacja wersji roboczej serwisu tematycznego Gdańskiej Rzeczniczki Praw Uczniowskich na stronie www.gdansk.pl, w tym artykuł prezentujący zebraną ofertę organizacji prawnych dla szkół. Akceptacja zaproponowanej treści.
3. Realizacja prawa do edukacji dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Problem „wypychania” ze szkół rejonowych uczniów z zaburzeniami zachowania. Informacja o planowanym przez WE utworzeniu Gdańskiego Centrum Edukacji Włączającej w ramach projektu realizowanego ze środków unijnych. Od 1 września szkoły mogą wnioskować o asystenta dla uczniów z zaburzeniami zachowania w ramach projektu.
4. Stworzenie repozytorium wiedzy dla szkolnych rzeczników praw uczniowskich. Prezentacja zasobów serwisu tematycznego rzeczniczki.
5. Wypracowanie systemu zgłoszeń naruszeń praw uczniowskich. W trakcie opracowywania przez zespół. Materiał zostanie uzupełniony o podstawy prawne.
6. Problem nieadekwatnego reagowania na zgłaszane problemy: wyolbrzymianie przez rodziców i/lub bagatelizowanie przez nauczycieli problemów uczniowskich.

CZĘŚĆ DRUGA – Omówienie propozycji listu do MEN w sprawie obowiązku szkolnego uczniów z Ukrainy od 1 września 2024 roku – podjęcie decyzji o przekazaniu propozycji p. Prezydent.

Inne zagadnienia/ustalenia:

- Potrzeba przygotowania informacji o przepisach regulujących zgłaszanie naruszeń praw uczniowskich - sędzia Małgorzata Przybylska.
- Przygotowanie informacji dotyczącej aspektów prawnych związanych z odpowiedzialnością nauczycieli - adw. Ilę Knapczyk.
- Upowszechnianie idei asystenta dziecka z niepełnosprawnością w szkołach – realizacja projektu ze środków UE w gdańskich szkołach.

Następne spotkanie zespołu: 3 października 2024 r. - Gdańskie Centrum Mediacji Szkolnej i Rówieśniczej, ul. Związku Jaszczurczego 4

Wstępnie zaproponowano terminy spotkań: 24.10.24 stacjonarnie, 28.11.24 online.

Tematyka: plan prac na rok szkolny 2024/2025.

Protokołowała: Katarzyna Gęba

Załączniki:

1. Lista obecności.
2. Zgłaszanie naruszenia praw uczniowskich – materiał roboczy

Zgłaszanie naruszenia praw uczniowskich – materiał roboczy

1. Uczniowie, rodzice i nauczyciele mają możliwość zgłoszenia online naruszenia praw uczniowskich, zapytania, refleksji.
2. Zgłoszenia mogą być:
 - a. anonimowe – uniemożliwia skuteczną reakcję. Może jedynie służyć jako zagadnienie do refleksji przy wypracowywaniu modelowych rozwiązań. Informacja o zgłoszeniu konsultowana z dyrektorem szkoły/placówki.
 - b. Imienne – podpisane przez zgłaszającego wraz z danymi do kontaktu umożliwiającymi przekazanie odpowiedzi lub umówienie spotkania w celu konsultacji.
3. Na stronie umożliwiającej przesłanie zgłoszenia, zapytania, refleksji są opublikowane zasady:
 - a. Zgłoszenia imienne mają charakter poufny. Dane zgłaszającego są podawane wyłącznie do wiadomości organu prowadzącego, szkolnego rzecznika praw uczniowskich lub pedagoga oraz dyrektora szkoły/placówki. Gdy informacja wskazuje, że mogło dojść do popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu, zostaną przekazane właściwym podmiotom postępowania przygotowawczego. (zagrożenia życia i zdrowia).
 - b. Zgłoszenia imienne podlegają weryfikacji i sprawdzeniu w kontakcie ze szkołą (szkolnym rzecznikiem, dyrektorem, pedagogiem szkolnym). Dlatego zanim wyślesz, pamiętaj, że osoby niesłusznie pomawiające ponoszą konsekwencje.
4. Proponowany tryb działania dla zgłoszeń imiennych:
 - a. każdy e-mail jest traktowany poważnie i weryfikowany w kontakcie z dyrektorem szkoły oraz szkolnym rzecznikiem lub pedagogiem,
 - b. szkolny rzecznik lub dyrektor prowadzą czynności wyjaśniające i przekazują nadawcy ustalenia na piśmie podpisane również przez zgłaszającego – do wiadomości GRPU w WE,
 - c. GRPU w porozumieniu z zainteresowanymi uzgadnia zakres potrzebnego wsparcia i przekazuje kontakt do odpowiednich podmiotów, np. Gdańskiego Centrum Mediacji Szkolnej i Rówieśniczej, poradni i/lub pozyskuje potrzebne opinie prawne.
5. Uwzględnienie informacji o podjętych działaniach:
 - a. rozmowa z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, psychologiem, pedagogiem, szkolnym rzecznikiem praw uczniowskich, szkolnym mediatorem, dyrektorem szkoły/placówki i in. (wybór TAK/NE)
 - b. inne działania, np. przekazanie informacji do WE, KO, konsultacje z inne... (wybór TAK/NE + wybór jeśli TAK)
6. Uwzględnienie informacji o trybie działania rzecznicki:

- prowadzenie konsultacji wyjaśniających z udziałem zainteresowanych stron – za zgodą osoby zgłaszającej,
- udział w wypracowaniu porozumienia i określenie działań naprawczych,
- przygotowanie podsumowania i przekazanie ustaleń stronom
- ustalenie dostępnych zasobów – rozwiązania systemowe,
- zaproszenie do współpracy gdańskich mediatorów
- przekazanie sprawy zgodnie z kompetencjami odpowiednim jednostkom lub urzędom adekwatnie do specyfiki zgłoszenia.