

Protokół 6 /2024 (6)

Termin spotkania: 3 października 2024 r., godz. 17.00

Miejsce: Gdańskie Centrum mediacji Szkolnej i Rówieśniczej

Uczestnicy: 5/12 członkowie zespołu – lista w załączeniu

Prowadząca: Katarzyna Gęba – przewodnicząca zespołu

PRZEBIEG spotkania

1. Przedstawienie i przyjęcie planu spotkania.

CZĘŚĆ PIERWSZA – Odniesienie do zrealizowanych zadań

2. Przedstawienie informacji o przygotowanym podczas wakacji informatorze dla dyrektorów dotyczący uczniów cudzoziemskich w szkołach, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z Ukrainy.

CZĘŚĆ DRUGA – omówienie aktualnych potrzeb wsparcia uczniów; wskazanie obszarów wymagających interwencji

1. Potrzeba upowszechnienia informacji na temat oceny celującej w systemie oceniania – wnioszek przedstawiciela MRMG.
2. Upowszechnianie praw uczniów pełnoletnich do opuszczania budynku i wychodzenia poza teren szkoły bez zgody rodziców. Przygotowanie i przekazanie do szkół opinii prawnej. Opinie przygotowuje mec. Izabela Duczyńska.
3. Sytuacja uczniów przejawiających agresywne zachowania i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. Wsparcie szkół i nauczycieli w realizacji prawa do edukacji tej grupy uczniów, np. poprzez powołanie w WE koordynatora, który będzie miał możliwość indywidualnego rozpatrywania sytuacji i doboru odpowiedniej formy wsparcia, wykorzystywanie nauczania indywidualnego i klas terapeutycznych, podnoszenie kompetencji nauczycieli w zakresie radzenia sobie w szkolnej codzienności.
4. Potrzeba opracowania listy kontrolnej „Szkoła przyjazna uczniowi z chorobą przewlekłą” – opracowanie Zofia Lisiecka.

Inne zagadnienia/ustalenia:

- Przedstawiciele MRMG będą przedstawiali na spotkaniach zespołu informacje na temat łamania praw uczniowskich w szkołach.
- W dniach 24-29.11.2024 r. będą organizowane obchody dni Tygodnia Edukacji Prawnej, w ramach których uczniowie gdańskich szkół będą mieli okazję poznania zawodów prawniczych, wzięcia udziału w symulacjach rozpraw oraz prowadzonych rozprawach w sądzie okręgowym.
- Godzina spotkań zespołu zostaje zmieniona z 17.00 na **17.30** ze względu na trudności z dojazdem.

Następne spotkanie zespołu: **24 października 2024 r. godz. 17.30** w Gdańskim Centrum Mediacji Szkolnej i Rówieśniczej, ul. Związku Jaszczurczego 4. Wstępnie zaproponowano termin kolejnego spotkania **online: 28.11.24 r.**

Tematyka: Omówienie przygotowanych materiałów, zgłoszenia bieżące i ustalenie terminarza kolejnych spotkań.

Protokołowała: Katarzyna Gęba

Załączniki:

1. Lista obecności.
2. Zgłaszanie naruszenia praw uczniowskich – materiał roboczy

Zgłaszanie naruszenia praw uczniowskich – materiał roboczy

1. Uczniowie, rodzice i nauczyciele mają możliwość zgłoszenia online naruszenia praw uczniowskich, zapytania, refleksji.
2. Zgłoszenia mogą być:
 - a. anonimowe – uniemożliwia skuteczną reakcję. Może jedynie służyć jako zagadnienie do refleksji przy wypracowywaniu modelowych rozwiązań. Informacja o zgłoszeniu jest konsultowana z dyrektorem szkoły/placówki.
 - b. Imienne – podpisane przez zgłaszającego wraz z danymi do kontaktu umożliwiającymi przekazanie odpowiedzi lub umówienie spotkania w celu konsultacji.
3. Na stronie umożliwiającej przesłanie zgłoszenia, zapytania, refleksji są opublikowane zasady:
 - a. Zgłoszenia imienne mają charakter poufny. Dane zgłaszającego są podawane wyłącznie do wiadomości organu prowadzącego, szkolnego rzecznika praw uczniowskich lub pedagoga oraz dyrektora szkoły/placówki. Gdy informacja wskazuje, że mogło dojść do popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu, zostaną przekazane właściwym podmiotom postępowania przygotowawczego. Wyjątkiem są sytuacje zagrożenia życia.
 - b. Zgłoszenia imienne podlegają weryfikacji i sprawdzeniu w kontakcie ze szkołą (szkolnym rzecznikiem, dyrektorem, pedagogiem szkolnym). Dlatego zanim wyślesz, pamiętaj, że osoby niesłusznie pomawiające ponoszą konsekwencje.
4. Proponowany tryb działania dla zgłoszeń imiennych:
 - a. każdy e-mail jest traktowany poważnie i weryfikowany w kontakcie z dyrektorem szkoły oraz szkolnym rzecznikiem lub pedagogiem,
 - b. szkolny rzecznik lub dyrektor prowadzą czynności wyjaśniające i przekazują nadawcy ustalenia na piśmie podpisane również przez zgłaszającego – do wiadomości GRPU w WE,
 - c. GRPU w porozumieniu z zainteresowanymi uzgadnia zakres potrzebnego wsparcia i przekazuje kontakt do odpowiednich podmiotów, np. Gdańskiego Centrum Mediacji Szkolnej i Rówieśniczej, poradni i/lub pozyskuje potrzebne opinie prawne.
5. Uwzględnienie informacji o podjętych działaniach:
 - a. rozmowa z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, psychologiem, pedagogiem, szkolnym rzecznikiem praw uczniowskich, szkolnym mediatorem, dyrektorem szkoły/placówki i in. (wybór TAK/NE)
 - b. inne działania, np. przekazanie informacji do WE, KO, konsultacje z inne... (wybór TAK/NE + wybór jeśli TAK)
6. Uwzględnienie informacji o trybie działania rzecznicki:

- prowadzenie konsultacji wyjaśniających z udziałem zainteresowanych stron – za zgodą osoby zgłaszającej,
- udział w wypracowaniu porozumienia i określenie działań naprawczych,
- przygotowanie podsumowania i przekazanie ustaleń stronom
- ustalenie dostępnych zasobów – rozwiązania systemowe,
- zaproszenie do współpracy gdańskich mediatorów
- przekazanie sprawy zgodnie z kompetencjami odpowiednim jednostkom lub urzędom adekwatnie do specyfiki zgłoszenia.