

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000277617 , Kod pocztowy: 80-032 , Poczta: Gdańsk , Miejscowość: Gdańsk , Ulica: Gościnną , Numer posesji: 1 , Województwo: pomorskie , Powiat: Gdańsk , Gmina: m. Gdańsk , Strona www: www.gfis.pl , Adres e-mail: biuro@gfis.pl , Numer telefonu: 583049956 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewa Patyk Adres e-mail: e.patyk@gfis.pl Telefon: 511.786.133

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Inkluzywne i bezpieczne miejsce pracy			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	06.12.2024	Data zakończenia	31.12.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

CEL PROJEKTU:

Celem projektu jest rozwój i wzmocnienie potencjału Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej w zakresie ochrony i bezpieczeństwa osób świadczących pracę na rzecz Fundacji oraz osób korzystających z jej wsparcia. Efektem tych działań będzie stworzenie kompleksowego systemu safeguardingowego oraz DEI (Diversity, Equity, Inclusion), zapewniającego ochronę przed nadużyciami, dyskryminacją, mobbingiem oraz krzywdzeniem dzieci i młodzieży oraz profilaktykę takich oddziaływań. System ten będzie zgodny z wymogami prawnymi, Kodeksem pracy oraz najlepszymi praktykami w zakresie praw człowieka. Projekt obejmuje stworzenie/wdrożenie polityk oraz przeszkolenie osób świadczących pracę.

OPIS PROJEKTU:

W ramach projektu zostaną opracowane i wdrożone następujące polityki:

1. polityka antydyskryminacyjna i antymobingowa (opracowanie i wdrożenie/szkolenie),
2. polityka przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci i młodzieży (wdrożenie/szkolenie),
3. polityka zgłoszeń wewnętrznych (wdrożenie/szkolenie).

Projekt obejmie przeszkolenie 80 osób świadczących pracę w Fundacji na terenie Gdańska, w tym pracowników i pracowniczek, współpracowników i współpracowniczek, stażystów i stażystek oraz wolontariuszy i wolontariuszek, pracujących w siedmiu jednostkach Fundacji:

1. Dom Sąsiedzki „Gościńska Przystań” (w tym Publiczne Przedszkole „Domek Sąsiedzki”, specjalistyczna placówka wsparcia dziennego „Świetlica w Gościńskiej Przystani”, placówka wsparcia dziennego w formie podwórkowej Klub Młodych Wataha oraz programy wsparcia),
2. Ratusz Oruński,
3. Mieszkania Treningowe,
- 4-7. Placówki pieczy zastępczej:
 - Dom na Jarem,
 - Dom pod Irysami,
 - Dom pod Cyprysami,
 - Dom przy Malczewskiego.

Szkolenia obejmą dwa cykle szkoleniowe (1. dotyczący procedury przeciwdziałania krzywdzeniu i oraz polityki zgłoszeń wewnętrznych - 6grupx6h oraz 2. dot. polityki antydyskryminacyjnej i antymobbingowej). Szkolenia zapewnią uczestniczkom i uczestnikom właściwe zrozumienie oraz umiejętność stosowania wdrożonych procedur i polityk w codziennej pracy. Szkolenia będą realizowane przez doświadczonych trenerów/rki.

Zarządzanie projektem realizowane będzie przez doświadczony zespół GFIS (koordynator/ka, specjalista/tka finansowy/a, kadra trenerska), we współpracy z Zarządem i zespołem koordynatorskim GFIS. Koordynator/ka zostanie oddelegowany/a do projektu w ramach obowiązków zawodowych i jego/jej wynagrodzenie nie będzie finansowane ze środków projektu. Zapewniona zostanie promocja projektu w ramach social mediów Fundacji, a także w ramach działań projektowych/szkoleniowych. W celu zapewnienia trwałości rezultatów projektu, polityki i procedury zostaną przyjęte przez Zarząd Fundacji oraz udostępnione na stronie internetowej Fundacji. Będą również prezentowane podczas spotkań i wizyt studyjnych, co pozwoli innym organizacjom w regionie na korzystanie z wypracowanych rozwiązań, przy jednoczesnym zachowaniu ekologicznych standardów wdrażania.

SPÓJNOŚĆ PROJEKTU Z PRZEPISAMI PRAWA I POLITYKAMI:

Projekt będzie zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi i przepisami, m.in:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów – zapewniająca ramy prawne dla ochrony osób zgłaszających nieprawidłowości i przestępstwa w miejscu pracy;
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – regulująca obowiązki pracodawcy i pracowników, w tym przepisy dotyczące przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz ochrony praw pracowniczych;
- Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 21 kwietnia 2015 r. – zawierający interpretacje dotyczące przeciwdziałania mobbingowi, w szczególności w zakresie odpowiedzialności pracodawcy za tworzenie bezpiecznego środowiska pracy wolnego od mobbingu;
- Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – określająca standardy opieki i wsparcia dzieci i młodzieży w pieczy zastępczej;
- Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – regulacje zapewniające ochronę osobom narażonym na przemoc, w tym dzieciom i młodzieży;
- Ustawa o ochronie danych osobowych (RODO)– zapewniająca ochronę danych osobowych w kontekście realizacji polityk wewnętrznych.

Projekt będzie także zgodny z miejskimi programami i strategiami, w tym:

- Gdański Program na Rzecz Równości – obejmujący działania na rzecz różnorodności, równości i przeciwdziałania dyskryminacji w życiu społecznym;
- Strategia Rozwoju Gdańska 2030 Plus – w zakresie działań prospołecznych, w tym programów wsparcia dla dzieci, młodzieży oraz grup zagrożonych wykluczeniem;
- Program wsparcia rodziny i rozwoju pieczy zastępczej – inicjatywy miejskie na rzecz poprawy jakości opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz wsparcia rodzin.

W ramach realizacji projektu szczególną uwagę poświęcimy ekologicznemu wdrażaniu działań zgodnie z zasadami „less waste” oraz programem „Gdańsk bez plastiku”. Będziemy dążyć do minimalizacji produkcji odpadów, oszczędności energetycznej oraz efektywnego wykorzystania zasobów. Wszelkie materiały edukacyjne i promocyjne będą przygotowywane w formie elektronicznej, z ograniczoną ilością wydruków, a wszelkie spotkania i szkolenia będą zorganizowane z wykorzystaniem transportu publicznego oraz przestrzeni oszczędzających energię. Ponadto, korzystać będziemy z komunikacji online, co pozwoli na zmniejszenie zużycia papieru i transportu, przy jednoczesnym zwiększeniu dostępności szkoleń i materiałów dla szerokiego kręgu odbiorców. Takie podejście pozwoli na zgodność z zasadami zrównoważonego rozwoju i dbanie o środowisko w każdym aspekcie realizacji projektu. W projekcie zapewniona zostanie dostępność, zgodnie ze standardem "minimum" (opis w załączniku nr 1 do projektu).

Miejsce realizacji

Projekt realizowany będzie na terenie Gdańska. Biuro projektu zostanie zlokalizowane w Biurze Fundacji w Ratuszu Oruńskim, przy ul. Gościnnej 1, w Gdańsku. Szkolenia będą realizowane w jednostkach Fundacji na terenie Gdańska i/lub online.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba osób świadczących pracę na rzecz GFIS (pracownicy/czki, wolontariusze/ki, współpracownicy/czki), które zwiększyły wiedzę w zakresie przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci oraz wewnętrznych zgłoszeń podejrzenia naruszenia prawa	80 osób	lista obecności, zdjęcia, program szkoleniowy
Liczba osób świadczących pracę na rzecz GFIS (pracownicy/czki, wolontariusze/ki, współpracownicy/czki), które zwiększyły wiedzę w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w GFIS	80 osób	lista obecności, zdjęcia, program szkoleniowy
Liczba wypracowanych dokumentów polityki antymobbingowej i antydyskryminacyjnej	1	dokument polityki
Liczba przeprowadzonych godzin szkoleń z obszaru przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci, wewnętrznych zgłoszeń podejrzenia naruszenia prawa, przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w środowisku pracy.	72 godziny	lista obecności, zdjęcia, program szkoleniowy
Liczba wdrożonych polityk zapewniających ochronę przed nadużyciami, dyskryminacją i mobbingiem, krzywdzeniem dzieci i młodzieży oraz profilaktykę takich oddziaływań.	3	uchwały zarządu Fundacji o przyjęciu polityk, dokumenty polityk

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej (GFIS), założona w 2007 roku, to organizacja pozarządowa, której misją jest tworzenie innowacyjnych rozwiązań systemowych, które przekładają się na przeciwdziałanie marginalizacji oraz wykluczeniu społecznemu osób i grup zagrożonych. Dążymy do wyrównywania szans w dostępie do edukacji, rynku pracy, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz rozwijania kluczowych kompetencji społecznych. Stawiamy na budowanie silnych więzi społecznych i wspólnot, w których ludzie mają realny wpływ na swoje życie, rozwijają się i wspierają społeczności, w których żyją.

Fundacja prowadzi różnorodne, komplementarne programy, takie jak całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze (Domy dla Dzieci obejmujące wsparciem 84 dzieci i młodzieży z Gdańska), mieszkalnictwo treningowe, programy animacji społecznej, programy humanitarne i edukacyjne w ramach działalności Domu Sąsiedzkiego (ponad 1100 wejść miesięcznie) oraz Ratusza Oruńskiego oraz oddziaływania z obszaru ekonomii społecznej. GFIS ma bogate doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z różnych źródeł, w tym środków UE i Miasta Gdańska.

GFIS jest odpowiedzialnym i zaangażowanym pracodawcą w regionie. Zatrudnia na terenie Gdańska ponad 80 osób oraz współpracuje z ponad 40 wolontariuszami indywidualnymi i pracowniczymi. Przed GFIS stoją wyzwania związane z zapewnieniem bezpiecznego i inkluzywnego środowiska pracy. Kluczowym celem jest opracowanie i wdrożenie polityk, które zagwarantują przestrzeganie zasad ochrony osób świadczących pracę w Fundacji, jak również osób korzystających z jej wsparcia. Ze względu na brak dostępnych środków finansowych z innych źródeł, realizacja tego projektu jest niezbędna. Pozwoli on na wdrożenie kompleksowego systemu polityk antydyskryminacyjnych, przeciwdziałania mobbingowi, nadużyciom i zapewnienia odpowiednich procedur dla bezpiecznego, równego i inkluzywnego środowiska pracy.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej (GFIS) posiada 18-letnie doświadczenie w działalności w trzecim sektorze oraz realizacji kilkuset projektów, które zostały pomyślnie wdrożone, finansowanych zarówno ze źródeł publicznych, jak i prywatnych oraz środków Unii Europejskiej. Prowadzimy szeroką działalność na rzecz osób zagrożonych marginalizacją, realizując programy wspierające aktywizację społeczną i zawodową, w tym w ramach Domów dla Dzieci, czy projektów ukierunkowanych na integrację osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym. Zrealizowaliśmy liczne inicjatywy edukacyjne, aktywizacyjne i wsparcia w zakresie ekonomii społecznej, współpracując z partnerami, takimi jak Miasto Gdańsk, Politechnika Gdańska, Mercy Corps, Groundwork Ireland, a także organizacjami lokalnymi i międzynarodowymi.

Od wielu lat angażujemy się w działania na rzecz równości, inkluzywności i różnorodności, zarówno w naszej organizacji, jak i w społeczności lokalnej. Współpracowaliśmy z organizacjami takimi jak CWWII w Gdańsku czy Diversity.pl, realizując projekty mające na celu umacnianie tych wartości w praktyce. Zespół Fundacji był również zaangażowany w tworzenie "Modelu na rzecz równego traktowania" oraz "Modelu na rzecz integracji migrantów w Gdańsku". Nasze doświadczenie w zakresie różnorodności, równości i inkluzywności (DEI) pozwala na skuteczne wdrażanie polityk oraz działań, które tworzą bezpieczne, równe i dostępne środowisko pracy i wsparcia.

Posiadamy również bogate doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu modeli oraz polityk, które

odpowiadają na potrzeby równości i inkluzyjności - np. Model Domu Sąsiedzkiego, czy modelu pracy wychowawczej w kameralnych Domach dla Dzieci. Zgodnie z wymogami formalnymi i ustawowymi stworzyliśmy w GFIS m.in. procedurę przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci w naszych placówkach oraz politykę wewnętrznych zgłoszeń.

Nasze doświadczenie, wiedza i zaangażowanie stanowią solidny fundament do skutecznego wdrożenia projektów i osiągnięcia zamierzonych celów, w tym również w zakresie polityk równości i inkluzyjności.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W ramach projektu zostaną wykorzystane następujące zasoby:

Zasoby kadrowe:

Trenerzy/rki ds. przygotowania i wdrożenia : wykształcenie kierunkowe, doświadczenie realizacji oddziaływań edukacyjnych, doświadczenie/przygotowanie w obszarze budowy i wdrażania polityk safeguarding i DEI.

Koordinator/ka: doświadczenie w zakresie budowy i wdrażania działań metodą projektową oraz realizacji projektów ze środków Miasta Gdańska. Koordinator/ka zostanie skierowana do realizacji projektu w ramach obowiązków służbowych i nie będzie finansowany/a w ramach niniejszego projektu.

Specjalista finansowy - wykształcenie kierunkowe, doświadczenie w rozliczaniu projektów ze środków Miasta.

Zasoby rzeczowe

Na potrzeby realizacji projektu udostępnione zostanie biuro (25 m²) na piętrze budynku w siedzibie GFIS oraz sala konferencyjna (35m²) w siedzibie GFIS. Realizatorzy korzystają będą z własnego środka transportu i komunikacji publicznej do przemieszczania się po terenie Gdańska.

Wykorzystany zostanie komputer z dostępem do Internetu, telefon komórkowy do komunikacji zdalnej oraz niezbędne sprzęty biurowe.

Fundacja posiada potencjał merytoryczny gwarantujący wysoką jakość realizacji zadania, administracyjny oraz techniczny.

Wszelkie działania prowadzone będą z wykorzystaniem dotychczasowych doświadczeń zespołu GFIS we wdrażaniu programu

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Kosz zatrudnienia specjalisty/teki ds. wdrożenia procedury przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci i młodzieży oraz polityki zgłoszeń wewnętrznych odpowiedzialnej za przeszkolenie osób świadczących pracę w GFIS - 36h szkoleniowych (6 grup szkoleniowychx6hx100zł=3600zł) umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o współpracy	3 600,00		
2.	Kosz zatrudnienia specjalisty/teki ds. przygotowania i wdrożenia polityki antydyskryminacyjnej i antymobbingowej (przygotowanie polityki i przeszkolenie osób świadczących pracę w GFIS) 10h - przygotowanie politykx100zł=1000zł 36h szkoleniowych - 6 grup szkoleniowychx6hx100zł = 3600zł umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o współpracy	4 600,00		
3.	Koszt materiałów do szkoleń (komplet/usługa)	500,00		
4.	Koszt poczęstunku podczas szkoleń (komplet/usługa)	500,00		
5.	Koszty administracyjne (np. rozliczenie projektu, koszty utrzymania przestrzeni, koszty środków czystości); zakup/usługa	800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. inne dokumenty istotne dla oceny oferty (fakultatywny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.