

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miejski w Gdańsku
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>FUNDACJA POMAGAMY NIE ZIEWAMY</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000874660</b> , Kod pocztowy: <b>80-748</b> , Poczta: <b>GDANSK</b> , Miejscowość: <b>GDANSK</b> , Ulica: <b>CHMIELNA</b> , Numer posesji: <b>26</b> , Numer lokalu: <b>301</b> , Województwo: <b>pomorskie</b> , Powiat: <b>Gdańsk</b> , Gmina: <b>m. Gdańsk</b> , Strona www: <b>POMAGAMYNIEZIEWAMY.PL</b> , Adres e-mail: <b>pomagamynieziewamy@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>537546516</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>KLAUDIA SCHIELMANN</b> <b>Adres e-mail: klauudia.fundacjapnz@gmail.com Telefon: 537546516</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Świąteczny Wolontariat społeczności lokalnej			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	12.12.2024	Data zakończenia	31.12.2024

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

## Opis zadania

W okresie świątecznym chcielibyśmy zaproponować spotkania integracyjne, dla lokalnej społeczności w celu integracji i pozyskania nowych wolontariuszy.

Grudzień to czas, w którym wiele osób jest chętnych do akcji wolontariackich.

Od 12 do 31 grudnia przeprowadzimy 3 spotkania z nowo zrekrutowaną grupą, ( rekrutacja w mediach społecznościowych, w szkołach, w klubach seniora, oraz klubach przyjaciół dzieci i domach dziecka)

Będziemy rekrutować zarówno młodzież jak i seniorów z okolicy Śródmieścia Gdańska.

1. Na pierwszym spotkaniu czekają na nas warsztaty i zapoznanie. Bardzo ważne jest, aby grupa się poznała i nawiązała kontakt. Do udziału w zadaniu zaprosimy kilku aktywnych wolontariuszy, aby nowi wolontariusze zapoznali się z tematem wolontariatu. Oprócz zwykłej integracji, zależy nam na integracji międzypokoleniowej. Spotkanie będzie polegało na malowaniu kartek świątecznych. To również okazja do przygotowania kartek dla osób ubogich i samotnych. Zaplanujemy działania finałowe.

2. Drugie spotkanie będzie z podziałem na grupy. Osoby starsze zostaną stacjonarnie pakować prezenty i wcześniej zrobione kartki, a silna młodzież zajmie się paczkami żywnościowymi i ich dystrybucją do podopiecznych fundacji, których wspieramy cały rok. Będzie to nie tylko dzień wożenia prezentów, ale również dzień finałowy naszej akcji. Weźmiemy udział w imprezie " Siła dla Olafa" na ul Długiej, aktywnie uczestnicząc jako wsparcie wolontariackie, werbując nowych wolontariuszy " z ulicy", integrując lokalną społeczność w akcje. Impreza będzie trwała cały dzień.

Działamy lokalnie, mamy podopiecznych, których regularnie wspieramy, cały czas poszukujemy nowych wolontariuszy.

Ponieważ jesteśmy rozeznani w bieżących potrzebach, nasz projekt przyniesie oczekiwane korzyści:

- rozbudowa grupy wolontariackiej
- pozyskanie nowych wolontariuszy akcyjnych
- integracja grupy wolontariackiej
- integracja między-pokoleniowa
- budowanie lokalnej społeczności
- sprawna dystrybucja lokalna paczek świątecznych

Nie jest wykluczone, że nowi wolontariusze akcyjni, nawiążą kontakt z podopiecznymi fundacji i znacznie poszerzy się zakres działania.

3. Trzecie spotkanie będzie spotkaniem podsumowującym. Każdy z uczestników otrzyma dyplom i podziękowanie.

Aby zrealizować ww zadania należy zatrudnić koordynatora zadania, który będzie czuwał nad przebiegiem spotkań, realizował je i dbał o formalności. Koordynator zajmie się także rekrutacją. Kolejną osobą zatrudnioną będzie animator, który poprowadzi spotkania ( otrzyma wsparcie dodatkowego wolontariusza)

Aby rozliczyć projekt formalnie, niezbędna jest obsługa księgową. Do realizacji zadania potrzebujemy finansowania, art biurowych do stworzenia kartek świątecznych i innych akcesoriów, ulotek i plakatów. Lokal w którym będziemy się spotykać jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Dysponujemy 9 osobowym bussem, dzięki któremu możemy dowieźć i odwiedzić na spotkania osoby tego wymagające. Środków na paliwo potrzebujemy również, aby rozwieźć paczki świąteczne. Podczas spotkań przewidujemy poczęstunek, w wielorazowych naczyniach w myśl zasady "Gdańsk bez plastiku".

Planujemy zwerbować 10 nowych, stałych wolontariuszy, z którymi podpiszemy długoterminowe umowy wolontariackie. Ponieważ każdy z wolontariuszy posiada bluzę "fundacyjną", potrzebujemy 10 nowych bluz. Szyjemy je na zamówienie, z logotypami. Jest to akcent przynależności do społeczności naszej fundacji. Bluza będzie posiadała również logo Miasta Gdańsk.

#### Miejsce realizacji

Gdańsk śródmieście, Powroźnicza 19/20

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
rozbudowa grupy wolontariackiej	100	lista obecności na spotkaniach
pozyskanie nowych wolontariuszy akcyjnych	100	10 nowych długoterminowych umów wolontariackich
integracja grupy i budowanie społeczności lokalnej	100	dokumentacja zdjęciowa
integracja międzypokoleniowa	100	dokumentacja zdjęciowa
dystrybucja paczek świątecznych	100	raport koordynatora, dokumentacja zdjęciowa, lista odbiorców paczek
Organizacja finału, udział w imprezie charytatywnej	100	dokumentacja zdjęciowa

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

Fundacja Pomagamy Nie Ziewamy narodziła się w wyniku akcji rozpoczętej w marcu 2020 r. w związku z wybuchem epidemii covid-19. Od tamtej pory udało nam się rozwieźć kilka tysięcy obiadów m.in. dla seniorów, osób niepełnosprawnych oraz najbardziej potrzebujących. Finalnie do akcji włączyło się ponad 50 trójmiejskich restauracji. Swoją opieką objęliśmy również domy dziecka, osoby bezdomne oraz schroniska dla zwierząt. Regularnie organizujemy zbiórki rzeczowe, wycieczki dla dzieci, spotkania towarzyskie dla osób starszych oraz odwiedzamy miejsca, w których nasza pomoc jest najbardziej potrzebna. Fundacja w 2021 roku otrzymała nagrodę w kategorii grupa Wolontariacka 2021 roku, podczas Gali Wolontariatu organizowanej z Prezydentem Miasta Gdańska, oraz w 2022 r wyróżnienie organizacji pozarządowej roku im Lecha Bądkowskiego. W 2022 r Fundacja została laureatem konkursu nagrody Marszałak woj pomorskiego w kat Przyjaciół Seniorów. Fundacja otrzymała również nagrodę Bursztynowy Mieczek 2022, oraz dyplom - podziękowanie za udział w akcji Gdańsk Pomaga Ukrainie . Aktualnie w naszej bazie wolontariuszy mamy 800 wolontariuszy, z którymi na bieżąco współpracujemy i angażujemy w różnorodne działania krótko i długoterminowe.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Przez cały rok wspomagamy osoby w kryzysie bezdomności. Organizujemy pomoc rzeczową i żywnościową, wyposażamy w odzież i inne art. Rozmawiamy, kierujemy do pracy. Pomagamy w wyjściu i walce z problemem alkoholowym. Współpracujemy ze szkołami . Organizujemy paczki żywnościowe, akcje społeczne, wolontariackie. Intensywnie działamy, wszędzie tam, gdzie jest potrzeba działania. Mamy 4 lata doświadczenia w działaniu dla lokalnej społeczności

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Lokal przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami  
Wsparcie wolontariuszy  
Samochód osobowy do transportu odbiorców projektu  
We własnym zakresie przygotowujemy paczki świąteczne dla podopiecznych .

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zatrudnienie koordynatora projektu	2 000,00		
2.	obsługa księgową projektu	1 200,00		
3.	art papiernicze i biurowe, ulotki, plakaty	900,00		
4.	bluzy z logotypem dla wolontariuszy (10 szt)	1 500,00		
5.	poczęstunek dla 20 osób (40 zł/osobę) * 3 spotkania	2 400,00		

6.	paliwo	500,00		
7.	zatrudnienie animatora	1 500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10 000,00	10 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
 ....

.....  
 ....

.....  
 ....

(podpis osoby  
 upoważnionej  
 lub podpisy osób  
 upoważnionych  
 do składania oświadczeń  
 woli  
 w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. inne dokumenty istotne dla oceny oferty (fakultatywny)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.