

Uchwała Nr II/7/2024
Rady Dzielnicy Strzyża
z dnia 19 listopada 2024 roku

w sprawie
organizacji dyżurów Radnych Dzielnicy Strzyża.

Na podstawie § 8 ust. 2 Statutu Dzielnicy Strzyża stanowiącego załącznik
do Uchwały Nr LII/1178/2014 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 kwietnia 2014 roku w sprawie uchwalenia
Statutu Dzielnicy Strzyża (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego poz. 2012 z dnia 30 maja 2014 r.) z późn. zmianami

Rada Dzielnicy Strzyża
uchwala, co następuje:

§ 1

Miejscem pełnienia dyżurów Radnych Dzielnicy Strzyża jest siedziba Rady i Zarządu Dzielnicy Strzyża przy ul. Sychty 12 w Gdańsku.

§ 2

Dyżury Radnych Dzielnicy Strzyża odbywają się w każdy:

- **czwartek** w godz. **17⁰⁰ - 18⁰⁰**

za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Grupa Radnych licząca nie mniej niż 3 osoby, po uzyskaniu pozytywnych opinii Przewodniczącego Rady Dzielnicy Strzyża i Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy Strzyża, może podjąć dodatkowe dyżury informując o tym Mieszkańców Dzielnicy Strzyża.

§ 4

Przewodniczący Rady Dzielnicy Strzyża w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Dzielnicy Strzyża, może czasowo zawiesić pełnienie dyżurów na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc niezwłocznie informując o tym Mieszkańców Dzielnicy Strzyża.

§ 5

Radni zobowiązują się do pełnienia dyżurów przynajmniej raz w kwartale.

§ 6

Do przygotowywania harmonogramu dyżurów Radnych Dzielnic Strzyża w oparciu o możliwości czasowe zgłaszane przez Radnych Dzielnic Strzyża wyznacza się Przewodniczącego Rady Dzielnic Strzyża.

§ 6

Nie zgłoszenie przez Radnego Dzielnic Strzyża swoich możliwości czasowych do odbywania dyżurów upoważnia Przewodniczącego Rady Dzielnic Strzyża do wyznaczenia dyżurów w dowolny z dni, o którym mowa w § 2.

§ 7

Harmonogram dyżurów Radnych Dzielnic Strzyża publikuje się na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej dzielnicy oraz przesyła na adresy poczty elektronicznej Radnych.

§ 8

W przypadku niemożności pełnienia dyżuru w wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Dzielnic Strzyża terminie, Radny samodzielnie znajduje zastępstwo spośród pozostałych Radnych, niezwłocznie informując o tym fakcie Przewodniczącego Rady Dzielnic Strzyża i Przewodniczącego Zarządu Dzielnic Strzyża.

§ 9

Radny Dzielnic Strzyża na czas pełnienia dyżuru pobiera klucze do siedziby Rady i Zarządu Dzielnic Strzyża oraz odpowiada za utrzymanie lokalu w należytym stanie.

§ 10

Przewodniczący Rady Dzielnic Strzyża prowadzi zeszyt dyżurów dostępny w siedzibie Rady, w którym Radni Dzielnic Strzyża zapisują przynajmniej następujące informacje:

- datę dyżuru i nazwiska obecnych Radnych Dzielnic Strzyża,
- kwestie zgłaszane przez mieszkańców wraz z ewentualnym podaniem nazwiska zgłaszającego i możliwego kontaktu,
- czytelny podpis Radnego Dzielnic Strzyża zapisującego zgłoszenie,
- wzmiankę o podjętych działaniach.

§ 11

Bezpośrednio po zakończonym dyżurze Radny Dzielnic Strzyża na adresy poczty elektronicznej Przewodniczącego Rady Dzielnic Strzyża oraz Zarządu Dzielnic Strzyża przesyła informację o sprawach, które były zgłaszane podczas dyżuru i podjętych

działaniach, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii, których nie udało się przekazać właściwym jednostkom oraz otrzymanej w czasie dyżuru korespondencji.

§ 12

Przewodniczący Rady Dzielnicy Strzyża na podstawie wpisów w zeszycie dyżurów na zakończenie każdego roku sporządza zestawienie pełnionych dyżurów i wywiesza przedmiotowe zestawienie na tablicy ogłoszeń.

§ 13

Traci moc uchwała Nr II/7/2019 Rady Dzielnicy Strzyża z dnia 23 kwietnia 2019 roku w sprawie organizacji dyżurów Radnych Dzielnicy Strzyża.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodnicząca
Rady Dzielnicy Strzyża
Magdalena Wiszniewska***