

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia ..... 2024 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nowego Statutu miejskiej instytucji kultury pod nazwą Gdańska  
Galeria Miejska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, zm. 1572), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), **uchwala się, co następuje**

**§ 1.** W Uchwale Nr LVII/1705/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. w sprawie nadania nowego Statutu miejskiej instytucji kultury pod nazwą Gdańska Galeria Miejska, zmienionej Uchwałą Nr LXV/1678/23 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 czerwca 2023 r., załącznik otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

**Agnieszka Owczarczak**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2024 r.

## **STATUT**

### **Gdańskiej Galerii Miejskiej**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gdańska Galeria Miejska, zwana dalej „Galerią”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, zm. 1572);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „Ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1530);
- 4) niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Organizatorem Galerii jest Gmina Miasta Gdańska.

2. Galeria jest wpisana do rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańsk pod nr 11/09.

3. Galeria posiada osobowość prawną.

4. Gdańska Galeria Miejska może używać nazw skróconych „Galeria” lub „GGM”.

**§ 3. 1.** Siedzibą Galerii jest Miasto Gdańsk.

2. Terenem działania Galerii jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

#### **Rozdział II**

##### **Zakres działania Galerii**

**§ 4.** Celem działalności Galerii jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej oraz edukacji kulturalnej i artystycznej.

**§ 5.** Galeria realizuje cele określone w § 4 poprzez:

- 1) organizowanie wystaw i wydarzeń artystycznych promujących przede wszystkim sztukę współczesną;
- 2) tworzenie i realizację programów edukacyjnych z zakresu sztuki i kultury współczesnej;
- 3) wspieranie najbardziej interesujących zjawisk w sztuce i kulturze współczesnej poprzez realizację projektów artystycznych i dzieł sztuki, promocję artystów i wydarzeń oraz działania zmierzające do odbudowy więzi pomiędzy twórcą, dziełem i odbiorcą;
- 4) rozpoznanie, integrowanie i badanie środowiska artystycznego Gdańska;
- 5) inicjowanie i realizowanie projektów kulturalnych;
- 6) wydawanie publikacji tradycyjnych i elektronicznych, związanych z promocją oraz upowszechnianiem kultury i sztuki;
- 7) prowadzenie działalności rezydencyjnej dla artystów różnych dziedzin kultury;
- 8) współpracę z instytucjami kultury, stowarzyszeniami oraz środowiskami twórczymi działającymi w dziedzinie kultury współczesnej oraz innymi podmiotami, których cele są tożsame z celami Galerii;
- 9) propagowanie wśród mieszkańców Gdańska świadomego i aktywnego udziału w kulturze oraz kształtowanie postaw społecznych zapobiegających problemom uzależnień.

## **Rozdział III**

### **Organy nadzorujące oraz organ zarządzający i sposób ich powoływania**

§ 6. 1. Nadzór nad działalnością Galerii sprawuje Prezydent Miasta Gdańska.

2. Galeria jest zarządzana przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Gdańska, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.

3. Dyrektor zarządza Galerią w oparciu o plan merytoryczny i finansowy, z zachowaniem dotacji rocznej Gminy Miasta Gdańska.

§ 7. 1. Dyrektor zarządza Galerią przy pomocy jednego zastępcy.

2. Zastępca powoływany i odwoływany jest przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Prezydenta Miasta Gdańska.

§ 8. 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Galerii.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Galerii na zewnątrz;
- 2) przedstawianie Prezydentowi Miasta Gdańska i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 3) wydawanie zarządzeń;
- 4) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Galerii oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 9. 1. Dyrektor uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w imieniu Galerii, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw oraz obowiązków finansowych i majątkowych.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Galerii, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Gminę Miasta Gdańsk, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Galerii**

§ 10. 1. W skład struktury organizacyjnej Galerii wchodzi następujące oddziały:

- 1) Gdańska Galeria Miejska 1 (GGM1),
- 2) Gdańska Galeria Miejska 2 (GGM2),
- 3) Gdańska Galeria Güntera Grassa (4G),
- 4) Dom Literatury w Gdańsku.

2. Organizację wewnętrzną Galerii, w tym szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych oraz podział kompetencji między Dyrektorem i zastępcą, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Gdańska, w trybie określonym Ustawą.

## **Rozdział V**

### **Organy doradcze**

§ 11. 1. Organem doradczym Dyrektora jest Rada Programowa, składająca się z dziewięciu członków, powoływana przez Prezydenta Miasta Gdańska spośród osób posiadających wysokie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury.

2. W skład Rady Programowej wchodzi przedstawiciele środowisk twórczych, stowarzyszeń społeczno-kulturalnych oraz specjaliści z dziedzin związanych z działalnością Galerii:

- 1) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Gdańska;
- 2) przedstawiciel właściwej merytorycznie Komisji Rady Miasta Gdańska;
- 3) przedstawiciel Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku;
- 4) przedstawiciel Instytutu Historii Sztuki Uniwersytetu Gdańskiego;
- 5) dwóch przedstawicieli galerii sztuki współczesnej lub organizacji związanych ze sztuką współczesną rekomendowanych przez Dyrektora Galerii;
- 6) dwóch przedstawicieli stowarzyszeń i związków twórczych.

3. Członkowie Rady Programowej pełnią swoje funkcje społecznie, bez prawa do wynagrodzenia. Przysługuje im jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i noclegów, poniesionych w związku z pełnieniem funkcji, płatnych ze środków Galerii.

4. Do kompetencji Rady Programowej należy:

- 1) opiniowanie realizacji działalności programowej Galerii;
- 2) pomoc w poszukiwaniu nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego Galerii;
- 3) przekazywanie sugestii i koncepcji dotyczących przyszłych działań Galerii i jej rozwoju.

5. Zasady działania Rady Programowej ustala uchwalony przez nią Regulamin.

6. Kadencja Rady Programowej trwa cztery lata.

7. Rada Programowa odbywa posiedzenia co najmniej jeden raz w roku.

8. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach Rady Programowej.

9. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) śmierci;

3) prawomocnego orzeczenia kary pozbawienia praw publicznych, ubezwłasnowolnienia lub choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;

4) odwołania przez Prezydenta Miasta Gdańska z powodu niewykonywania obowiązków członka Rady Programowej, wynikających z niniejszego statutu oraz regulaminu.

10. Członkiem Rady Programowej nie może być pracownik Galerii.

11. Obsługę administracyjną Rady Programowej zapewnia Galeria.

12. Kopie protokołów z posiedzeń Rady Programowej są przekazywane Prezydentowi Miasta Gdańska.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Galerii**

§ 12. 1. Galeria prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Majątek Galerii wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Galerii.

3. Majątek Galerii stanowią nieruchomości i ruchomości będące jego własnością oraz przysługujące Galerii inne prawa majątkowe.

§ 13. 1. Galeria samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

2. Podstawą gospodarki finansowej Galerii jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z Gminy Miasta Gdańska.

3. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Organizatorowi.

4. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Prezydent Miasta Gdańska.

§ 14. 1. Źródłami finansowania działalności Galerii są:

1) dotacje przekazywane przez Gminę Miasta Gdańsk, w tym:

a) dotacje podmiotowe na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów.

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

3) przychody z najmu lub dzierżawy składników majątkowych;

4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 15. 1. Galeria może prowadzić dodatkową działalność odpłatną, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach w zakresie:

1) produkcji i sprzedaży publikacji, pamiątek, replik, prac artystycznych, materiałów i produktów promocyjnych,

2) organizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i edukacyjnym, związanych z działalnością statutową,

3) organizacji szkoleń, konferencji, seminariów, wizyt studyjnych, konkursów, pokazów, spotkań artystycznych oraz innych, związanych z przedmiotem działania Galerii,

4) wynajmu sprzętu stanowiącego własność Galerii,

5) dzierżawy majątku ruchomego i wynajmu pomieszczeń Galerii na cele niekolidujące z działalnością statutową,

6) usług promocyjno-reklamowych.

2. Uzyskane przychody Galeria w całości przeznacza na pokrycie kosztów działalności statutowej.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 16. 1. Statut Galerii nadaje Rada Miasta Gdańska.

2. Zmian postanowień Statutu dokonuje Rada Miasta Gdańska w trybie określonym w Ustawie, z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta Miasta Gdańska lub Dyrektora.

3. Przekształcenia, połączenia, podziału lub likwidacji Galerii może dokonać Rada Miasta Gdańska w trybie określonym w Ustawie.