
ZARZĄD DZIELNICY MŁYNISKA



Zarząd Dzielnicy Młyniska
Ul. Marynarki Polskiej 134A
80-865 Gdańsk
Tel. +48 571-324-215

Gdańsk dni 11.12.2024

Wniosek

Na podstawie § 15 ust. 1 i 3 Statutu Dzielnicy Młyniska stanowiącego załącznik do Uchwały nr LII/ 1186/14 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 kwietnia 2014 roku w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Młyniska (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego z 30.05.2014 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej jako Statut,

Wniosuję o uchwalenie regulaminu Rady Dzielnicy Młyniska który ma na celu usprawnienie obrad Rady Dzielnicy, w szczególności w kierunku zwiększenia demokratycznej podmiotowości Radnych.

Regulamin w załączniku nr 1

Przewodnicząca Zarządu Dzielnicy Młyniska

Joanna Grzenia

I Zgłaszanie poprawek do uchwał Rady Dzielnicy

1. Każdy radny ma prawo zgłaszać poprawki do projektów uchwał Rady Dzielnicy.
2. Poprawki mogą obejmować:
 - 1) dodanie fragmentu projektu,
 - 2) skreślenie fragmentu projektu,
 - 3) modyfikację fragmentu projektu.
3. Poprawka musi być:
 - 1) zgodna z przepisami prawa, w tym Statutem,
 - 2) sformułowana językiem prawnym, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości,
 - 3) zgodna z ogólnym przedmiotem uchwały wyrażonym w jej tytule.
4. Poprawki można składać zarówno przed sesją, do projektów uchwał wyłożonych do wglądu, jak i w trakcie sesji, do momentu głosowania nad uchwałą. Jeśli poprawka została złożona na przynajmniej 2 dni robocze przed sesją, podlega wyłożeniu do wglądu w trybie § 13 ust. 7-8 Statutu.
5. Poprawki składa się na ręce przewodniczącego obradom określonego w § 18 Statutu. Jeśli radny składa poprawkę przed sesją i przewodniczący obrad nie został określony, poprawki składa się na ręce Przewodniczącego Rady, a w razie jego niedyspozycyjności - na ręce osób określonych w § 18 ust. 3.
6. Przewodniczący Rady lub inna osoba przewodnicząca obradom może odmówić przyjęcia poprawki pod głosowanie, jeśli nie spełnia ona wymagań określonych w p. I 3. Regulaminu. Od takiej decyzji radny może odwołać się do obecnych na sesji członków Komisji Rewizyjnej, którzy podejmują decyzję zwykłą większością głosów. Od decyzji Komisji Rewizyjnej nie przysługuje odwołanie.
7. Do każdego ustępu projektu radny może zgłosić jedną poprawkę. Jeśli dany paragraf nie jest podzielony na ustępy, może zgłosić jedną poprawkę do paragrafu.
8. Poprawki można składać ustnie lub pisemnie, w tym środkami komunikacji elektronicznej. Jeżeli radny składa poprawkę ustnie, Przewodniczący Rady lub inna osoba przyjmująca poprawkę odczytuje radnemu pierwotne brzmienie ustępu projektu oraz brzmienie zgodne z poprawką.
9. Przewodniczący może w porozumieniu z radnym zgłaszającym poprawkę zmodyfikować treść zgłaszanej poprawki w celu redakcji językowej, bez zmiany istotnej treści poprawki.
10. Poprawki głosuje się w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
11. Wszystkie poprawki poddane pod głosowanie umieszcza się w protokole z sesji Rady.

II Termin zawiadomienia o terminie sesji

Zawiadomienie o terminie sesji, porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały związane z porządkiem obrad przekazywane są Radnym oraz Radnym Miasta Gdańska z okręgu wyborczego do Rady Miasta Gdańska, w którym znajduje się Dzielnica, co najmniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem sesji.

Przewodnicząca Zarządu Dzielnicy Młyniska

Joanna Grzenia