

**Instrukcja obsługi systemu online do zgłaszania naruszeń prawa  
w Gdańskim Centrum Informatycznym**

**WYSŁANIE ZGŁOSZENIA:**

1. Wejdź na stronę internetową <https://app.sygnanet.pl/gci/pl>
2. Wpisz treść zgłoszenia.
3. Dołącz załączniki, jeżeli takie posiadasz.
4. Wyślij zgłoszenie.
5. Potwierdzenie dokonania zgłoszenia najlepiej pobierz w formacie pdf i przechowuj w bezpiecznym miejscu, by nikt nie miał do niego dostępu.
6. Podany w potwierdzeniu identyfikator i hasło umożliwią Ci zalogowanie się do skrzynki odbiorczej sygnalisty, w celu kontaktowania się z osobą zajmującą się zgłoszeniem.
7. Identyfikator i hasło są unikalne, dlatego w przypadku ich zagubienia nie ma możliwości ich odzyskania.

**OBSŁUGA SKRZYNKI ODBIORCZEJ ZGŁASZAJĄCEGO:**

1. Wejdź na stronę internetową <https://app.sygnanet.pl/gci/pl>
2. Zaloguj się do skrzynki odbiorczej zgłaszającego.
3. Do zalogowania użyj identyfikatora i hasła, otrzymanego po wystaniu zgłoszenia.
4. Sprawdź potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, które powinno się pojawić w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.
5. W przypadku pytań od osoby zajmującej się Twoim zgłoszeniem, udziel odpowiedzi.
6. Na każdym etapie korespondencji możesz pobrać informację o aktualnym stanie zgłoszenia (w formacie pdf).
7. Za każdym razem, gdy kończysz korzystać ze skrzynki odbiorczej, wyloguj się.
8. Raz na kilka dni, zaloguj się do systemu, by sprawdzić czy osoba zajmująca się Twoim zgłoszeniem nie wysłała do Ciebie wiadomości z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
9. W ciągu 3 miesięcy od otrzymania potwierdzenia o przyjęciu zgłoszenia, otrzymasz na skrzynkę odbiorczą zgłaszającego informację zwrotną o wynikach postępowania.