

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego	

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, nr NIP, dane banku	
Nazwa: , Forma prawna: , Numer Krs: , Nip: , : nr konta, Adres siedziby: Kod pocztowy: , Poczta: , Miejscowość: , Ulica: , Numer posesji: , Województwo: , Powiat: , Gmina: Strona www: nie dotyczy , Adres e-mail: , Numer telefonu: , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres siedziby	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	, e-mail: , tel:

3. Dane osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy (imię, nazwisko, pełnione stanowisko)

Imię	Nazwisko	Pełnione stanowisko

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego (proszę podać nazwę własną)				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
2a. Data przeprowadzenia imprezy/zdarzenia				
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób realizacji zadania, sposób zaspokajania potrzeb oraz komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez klub sportowy)				

4. Plan i harmonogram działań (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Rodzaj działania publicznego	Poszczególne działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji
1	Działania z zakresu sportu				od: do:
					od: do:
					od: do:
					od: do:

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) Jakie cele sportowe zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania?
- 2) Jakie cele z profilaktyki uzależnień zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania? (opisać w przypadku realizacji takich zadań)
- 3) Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Ad.1

Ad.2 nie dotyczy

Ad.3

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe (w tym informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań), rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Zasoby rzeczowe:

Zasoby finansowe:

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania							
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)							
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]		
					środki z dotacji	własny wkład	suma
I	Koszty realizacji zadania						
I.1	Koszty ponoszone na działania z zakresu sportu						
I.1.1							
I.1.1.1							
I.1.2							
I.1.2.1							
I.1.3							
I.1.3.1							
I.1.4							
I.1.4.1							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział względem całości zadania [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 0,00 zł/		

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Ad.1:

Ad.2:

Ad.3:

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności sportowej* / ~~w zakresie działalności sportowej i profilaktyki uzależnień*~~
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA
Piotr Borawski