

Pieczęć wpływu:

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU

Wydział Mieszkalnictwa

Ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk

## **Wniosek o najem lokalu z zasobu Gminy Miasta Gdańska lub TBS**

### **Wypełnia wnioskodawca**

#### **1. Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko

Stan cywilny

PESEL

#### **1.1 Adres zamieszkania:**

Ulica

nr domu

nr lokalu

Miejscowość

kod pocztowy

#### **1.2 Adres zameldowania:**

Wypełnij punkt poniżej i dodatkowo złóż uzupełniony załącznik nr 3, jeśli:

- Twój obecny adres zameldowania na pobyt stały jest inny niż adres zamieszkania,
- Nie posiadasz obecnie adresu zameldowania na pobyt stały a ostatnie zameldowanie występowało w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia

Ulica

nr domu

nr lokalu

Miejscowość

kod pocztowy

**1.3 Adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż zamieszkania:**

Ulica

nr domu

nr lokalu

Miejscowość

kod pocztowy

**1.4 Dane kontaktowe:**

Podanie danych kontaktowych poniżej ułatwi kontakt z wnioskodawcą w trakcie prowadzonej sprawy mieszkaniowej oraz umożliwi przekazanie niezbędnych informacji bez konieczności osobistego stawiennictwa wnioskodawcy w Urzędzie.

**Podanie tych danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przy realizacji sprawy.**

Numer telefonu

adres e-mail

**1.5 Uzasadnienie wniosku:**

**1.6 Dane osób wspólnie ubiegających się wraz z wnioskodawcą o przyznanie lokalu mieszkalnego:**

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy	PESEL	Adres zamieszkania

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy	PESEL	Adres zamieszkania

## 2. Oświadczenie wnioskodawcy (zaznacz prawidłową odpowiedź):

Oświadczam, że:

- 2.1** W okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku nie dokonałam / nie dokonałem i żadna z osób wchodzących w skład mojego gospodarstwa domowego nie dokonała zbycia bądź przekazania innym osobom: prawa własności lub współwłasności lokalu lub budynku mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej
- 2.2** Nie posiadam i żadna z osób podanych we wniosku i ich współmałżonkowie nie posiadają tytułu prawnego lub innej nieruchomości w formie własności, współwłasności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu
- 2.3** Posiadam lub osoby podane we wniosku bądź ich współmałżonkowie posiadają tytuł prawny do nieruchomości lokalu, budynku lub gruntu w formie własności, współwłasności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu. **W przypadku zaznaczenia tego punktu wypełnij załącznik numer 4 do wniosku.**
- 2.4** Posiadam lub osoby podane we wniosku bądź ich współmałżonkowie posiadają umowę najmu, umowę użyczenia lub umowę dzierżawy lokalu.

### **3. Informacje wnioskodawcy i osób zgłaszanych do wniosku:**

#### **3.1 Dane o warunkach zamieszkiwania współmałżonka lub konkubenta wnioskodawcy:**

miejsce zamieszkania współmałżonka lub konkubenta wnioskodawcy jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy – podane w punkcie 1.1.

**W przypadku zaznaczenia tego punktu należy wypełnić załącznik numer 6 do wniosku.**

#### **3.2 Informacje o miejscu zameldowania na pobyt stały:**

miejsce zameldowania współmałżonka lub konkubenta wnioskodawcy jest inne niż miejsce zamieszkiwania tego współmałżonka lub konkubenta.

**W przypadku zaznaczenia tego punktu należy wypełnić załącznik numer 3 do wniosku.**

### **4. Oświadczam, że otrzymuję lub osoby objęte wnioskiem otrzymują:**

świadczenie rodzicielskie z tytułu urodzenia dziecka, przysposobienia dziecka, objęcia opieką dziecka

zasilek macierzyński

alimenty zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu

alimenty dobrowolne

świadczenie z funduszu alimentacyjnego

świadczenie rehabilitacyjne

renta

emerytura

zasilek dla osoby zarejestrowanej jako bezrobotna

stypendium socjalne, doktoranckie, sportowe

inne, podaj jakie

**nie otrzymuję wraz z osobami objętymi wnioskiem żadnych świadczeń i zasiłków, w tym z pomocy społecznej**

**Uwaga! Należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające każde z przyznanych świadczeń.**

**5. Potwierdzam prawdziwość moich danych zamieszczonych we wniosku:**

Data

Miejsce na własnoręczne podpisy wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem:

1. Czytelny podpis
2. Czytelny podpis
3. Czytelny podpis
4. Czytelny podpis

**Uwaga: Razem z wnioskiem wymagane jest złożenie przez wnioskodawcę następujących załączników:**

- załącznik nr 1 – obowiązkowo
- załącznik nr 2 – obowiązkowo
- załącznik nr 3 – w przypadku określonym w punkcie 1.2 lub zaznaczenia punktu 3.2
- załącznik nr 4 – w przypadku zaznaczenia punktu 2.3
- załącznik nr 5 – w przypadku przekazania danych dotyczących niepełnosprawności
- załącznik nr 6 – w przypadku zaznaczenia punktu 3.1.

Wniosek z załącznikami złoż w terminie od 1 stycznia do 31 października w kancelarii Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub listownie na adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska - Prezydent Miasta Gdańska z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, ePUAP:/UMGDA/SkrytkaESP, e-mail: umg@gdansk.gda.pl, tel. 58 52 44 500.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez na adres administratora oraz e-mail: iod@gdansk.gda.pl lub telefonicznie pod numerem 58 52 44 500.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu załatwienia sprawy mieszkaniowej, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz przepisami prawa miejscowego dotyczącymi gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Gdańska.
- 4) Podane we wniosku nieobowiązkowe dane kontaktowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) RODO to jest wyrażonej zgody. Zgodę można w dowolnym momencie cofnąć, co nie ma wpływu na przetwarzanie dokonane przed jej cofnięciem.
- 5) Podane we wniosku nieobowiązkowe dane osobowe dotyczące zdrowia będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO to jest wyrażonej zgody. Zgodę można w dowolnym momencie cofnąć, co nie ma wpływu na przetwarzanie dokonane przed jej cofnięciem. Niewyrażenie zgody spowoduje nieuwzględnienie stanu zdrowia podanego w rozpatrywanym wniosku.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty realizujące politykę mieszkaniową Gminy Miasta Gdańska oraz podmioty współpracujące z Gminą Miasta Gdańska przy realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Panią/Pana z Administratorem, a także jako materiał archiwalny przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku, z wyjątkiem danych nieobowiązkowych, których podanie jest dobrowolne i służy ułatwieniu kontaktu z Panią/Panem. Niepodanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku, a w konsekwencji brak możliwości udzielenia pomocy mieszkaniowej.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.