



Zespół ds. wypracowania sposobów zapobiegania naruszeniom praw dzieci i młodzieży
w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska

Protokół 7 /2024 (7)

Termin spotkania: 24 października 2024 r., godz. 17.30

Miejsce: Gdańskie Centrum mediacji Szkolnej i Równieśniczej

Uczestnicy: 5/12 członkowie zespołu, 2. gości – lista w załączeniu

Prowadząca: Katarzyna Gęba – przewodnicząca zespołu

PRZEBIEG spotkania

1. Przedstawienie i przyjęcie planu spotkania.
2. Odniesienie do protokołu z poprzedniego spotkania – brak uwag.

CZĘŚĆ PIERWSZA – informacja radnych MRMG na temat łamania praw uczniowskich w szkołach

3. Lekceważenie przez nauczycieli ucznia pełniącego funkcję szkolnego rzecznika praw uczniowskich, ponieważ funkcja nie została uwzględniona w statucie.
4. Informacja o szkolnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest trudno dostępna.
5. Potrzebne jest wsparcie samorządom uczniowskim, które nie funkcjonują, spotykają się zbyt rzadko, nie znają zasad działania i swoich możliwości.
6. Realizacja zajęć wf na zewnątrz budynku przy niskiej temperaturze bez odpowiedniego ubioru - potrzeba określenia zasad.
7. Wykorzystywanie punktowego systemu oceniania zachowania w sposób przemocowy w zespole szkół zawodowych poprzez uznaniowe, nieuzasadnione, autorytarne przyznawanie punktów ujemnych w ramach ogólnie określonej kategorii. System oceniania jest wykorzystywany do zastraszania uczniów.

CZĘŚĆ DRUGA – omówienie listy kontrolnej dla dyrektora „Dzieci przewlekłe chore w szkole/placówce oświatowej” – materiał roboczy opracowała Zofia Lisiecka

8. Do zaproponowanego materiału zostaną wprowadzone uzupełnienia jak w załączeniu.

Inne zagadnienia/ustalenia:

9. Do uczestników spotkania zespołu zostanie przesłany wypracowany ramowy regulamin działania szkolnego rzecznika praw uczniowskich.



Zespół ds. wypracowania sposobów zapobiegania naruszeniom praw dzieci i młodzieży
w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska

10. Potrzeba udzielenia eksperckiego wsparcia w analizie statutu Pomorskich Szkół Rzemiosł oraz stosowania szkolnych identyfikatorów w odniesieniu do RODO.
11. Przygotowanie wzoru pisma zgłaszającego naruszanie praw uczniowskich/ wniosku do rzecznika praw uczniowskich - Bartłomiej Potulski.
12. Potrzeba pozyskania informacji na temat wsparcia szkół przez Kuratorium Oświaty w zakresie stosowania oceniania zgodnie z przepisami prawa.

Następne spotkanie zespołu: online 28 listopada 2024 r. godz. 17.30. Wstępnie zaproponowano, aby następne spotkanie odbyło się w styczniu 2025 r. Dokładny termin zostanie ustalony online.

Tematyka: Omówienie przygotowanych materiałów, zgłoszenia bieżące i ustalenie terminarza kolejnych spotkań.

Protokołowała: Katarzyna Gęba

Załączniki:

1. Lista obecności.
 2. Dzieci przewlekłe chore w szkole/placówce oświatowej lista kontrolna dla dyrektora.
- Opracowała: Zofia Lisiecka.



Zespół ds. wypracowania sposobów zapobiegania naruszeniom praw dzieci i młodzieży
w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska

Dzieci przewlekle chore w szkole/placówce oświatowej

lista kontrolna dla dyrektora – materiał roboczy

Opracowała: Zofia Lisiecka

Dzieci przewlekle chore mają prawo chodzić do ogólnodostępnych przedszkoli i szkół.

Obowiązkiem dyrektora placówki jest zapewnienie dziecku odpowiedniej opieki,

odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

...

Z komentarzem [GK1]: Odżywianie – jako osobny punkt.

Z komentarzem [GK2]: Dodanie zapisów z aktów prawnych.

W celu zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku przewlekle choremu w szkole placówce/oświatowej, dyrektor:

1. **pozyskuje od rodziców uznane przez nich za istotne dane o stanie zdrowia**, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka oraz zapoznać z nimi osoby, które będą sprawować opiekę nad uczniem lub uczennicą w trakcie ich pobytu w szkole.
2. stwarza wraz z rodzicami i kadrą zaangażowaną w opiekę nad uczniem/uczennicą **procedurę postępowania** w sytuacjach nagłych, np. atak epilepsji u dziecka z epilepsją, wypadnięcie sondy u dziecka z sondą itp.
3. **pozyskuje pisemną zgodę rodziców na wszelkie zabiegi pielęgnacyjno-opiekuńcze** (jeśli dotyczy) wykraczające ponad standardowo wykonywane przez kadrę (jeśli dotyczy), w szczególności takie jak:
 - o podawanie leków
 - o pomoc w obsłudze - adekwatnie do sytuacji: pompy insulinowej, koncentratora tlenu, ssaka, cewnikowaniu,
 - o pomoc w zmianie pieluch, lub inna pomoc w korzystaniu z toalety.
4. **zapewnia odpowiednie pomieszczenie do wykonywania działań opiekuńczo-pielęgnacyjnych**, jeśli sprawowanie efektywnej opieki nad uczniem/uczennicą wymaga wykonywania zabiegów wymagających określonych warunków, np. zapewnienia intymności, dostępu do leżanki, dostępu do umywalki w pokoju itp.
5. jeśli sprawowanie efektywnej opieki nad uczniem/uczennicą tego wymaga **zapewnia mu osobistego asystenta/kę – zatrudnia odpowiednią osobę**. Opis kompetencji asystenta ucznia/uczennicy o SPE znajduje się w opracowaniu „Model ASPE”, do pobrania na stronie www.asystentspe.pl.
6. jeśli sprawowanie efektywnej opieki nad uczniem/uczennicą wymaga posiadania dodatkowej wiedzy – **zorganizować stosowne przeszkolenie personelu i powtarzać je w miarę potrzeb**,
7. stwarza wraz z rodzicami i uczniem/uczennicą jasną **procedurę monitorowania i ewaluacji jakości oferowanego wsparcia**,

Z komentarzem [GK3]: Przygotowanie wzoru.

Z komentarzem [GK4]: Dodanie informacji dot. gabinetu pielęgniarstwa.

Z komentarzem [GK5]: Dodanie punktu dotyczącego dostosowania zasad oceniania i wymagań programowych.



Zespół ds. wypracowania sposobów zapobiegania naruszeniom praw dzieci i młodzieży
w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska

8. stwarza wraz z rodzicami i uczniem/uczennicą **pisemny plan działań**, które będą podejmowane w sytuacji, gdy z powodu choroby uczeń/ uczennica:
 - o będzie w gorszej formie w trakcie zajęć.
 - o opuści zajęcia,
 - o opuści sprawdzian, klasówkę itp.,
 - o **będzie zagrożony niekwalifikowaniem w związku z licznymi absencjami.**
9. tam gdzie to wskazane i możliwe **stosuje technologie asystujące i uczy** ucznia/uczennicę, jak dzięki nim może samodzielnie wykonać dane działanie, nie wyręcza go. Ponieważ lepiej jest nauczyć bezwzrokowego pisania na laptopie dziecko niedowidzące, albo osobę z niesprawnymi dłońmi nauczyć obsługi komputera komendami głosowymi, niż robić za nie notatki.
10. **planuje działania jakie będą podejmowane w sytuacjach problemowych**, gdy z powodu choroby wystąpią jakieś rozbieżności lub konflikty między kadrą, a rodzicem lub uczniem/uczennicą,
11. **ustala** wraz ze szkolnym psychologiem/psychologiem specjalnym oraz rodzicami i w miarę możliwości samym uczniem/uczennicą **zakres wsparcia psychologicznego oferowanego w szkole oraz wspiera rodzinę w pozyskaniu dodatkowego wsparcia poza szkołą**. Przekazuje informacje o dostępnych w Gdańsku, nieodpłatnych opcjach wsparcia psychologicznego.

W przypadku ucznia/uczennicy, którzy zachorowali niedawno

i mają świeżo postawioną diagnozę, dobrą praktyką jest:

- o zorganizowanie spotkania z rodzicami, w celu poznania ich potrzeb, zapewnienia ich o wsparciu ze strony szkoły, przedstawienia im planu dalszego działania, itp.
- o skontaktowanie ucznia/uczennicy z kolegą/koleżanką, którzy już od dłuższego czasu funkcjonują z daną chorobą i dobrze sobie z nią radzą,
- o skontaktowanie rodziców z innymi rodzicami, których dziecko również doświadcza danej choroby,
- o pomoc w nawiązaniu przez rodzinę kontaktu z organizacją pozarządową, która zajmuje się danym schorzeniem,
- o przekazanie rodzinie informacji o dostępnym wsparciu oferowanym przez MOPR,
- o przekazanie rodzinie informacji o możliwości uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności, zasiłku lub świadczenia pielęgnacyjnego, renty socjalnej itp.

WSPARCIE DYREKTORÓW w tym zakresie:

konsultacje z

Z komentarzem [GK6]: Wprowadzenie osobnego punktu.

Z komentarzem [GK7]: Wskazanie wsparcia w ramach Centrum Edukacji Włączającej, informacja o ASPE.