

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia i nadania statutu Gdańskiego Centrum Informatycznego

Na podstawie art. 9 ust.1 i art. 10a, art. 10b, art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 zm. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) w związku z art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1530, zm. z 2024: poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, z 2025: poz. 39) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XXXV/955/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Gdańskiego Centrum Informatycznego, zmienionej uchwałami: Nr XLI/1138/17 z dnia 29 czerwca 2017 r., Nr XLVII/1406/18 z dnia 25 stycznia 2018 r., Nr LIII/1539/18 z dnia 24 maja 2018 r., Nr LVIII/1748/18 z dnia 25 października 2018 r., Nr XVII/371/19 z dnia 28 listopada 2019 r., Nr LVII/1458/22 z dnia 15 grudnia 2022 r. oraz Nr LXXIII/1885/24 z dnia 29 lutego 2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Gdańskie Centrum Informatyczne staje się jednostką obsługującą Urząd Miejski w Gdańsku oraz następujące jednostki organizacyjne Gminy Miasta Gdańska zwane dalej jednostkami obsługiwanymi:”;

b) uchyla się pkt 1;

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. „Gdańskie Centrum Informatyczne utrzymuje i wdraża Strategię Informatyzacji w Gminie Miasta Gdańska oraz zapewni Urzędowi Miejskiemu w Gdańsku i jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę informatyczną, administracyjną, organizacyjną i finansową polegającą w szczególności na:

- 1) utrzymaniu i wdrażaniu Strategii Informatyzacji Gminy Miasta Gdańska oraz rozwoju społeczeństwa informacyjnego Gdańska;
- 2) cyfryzacji usług publicznych poprzez wdrażanie e-usług;
- 3) zarządzaniu portfelem projektów informatycznych;
- 4) zarządzaniu architekturą cyfrową i wdrażaniu rozwiązań i standardów informatycznych w Gminie Miasta Gdańska;
- 5) świadczeniu obsługi informatycznej i doradztwa informatycznego;
- 6) rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem systemów informatycznych;
- 7) uzgadnianiu i wdrażaniu zabezpieczeń teleinformatycznych w istniejących i nowo projektowanych rozwiązaniach teleinformatycznych;
- 8) uzgadnianiu i wdrażaniu nowych rozwiązań i usług teleinformatycznych;
- 9) zarządzaniu finansami świadczonych usług teleinformatycznych;
- 10) współpracy przy rozwoju potrzeb informatycznych;
- 11) zarządzaniu wydajnością i optymalizacją zasobów oraz rozwiązań informatycznych;
- 12) standaryzacji oraz zapewnieniu ciągłości świadczonych usług i wdrożonych procedur;
- 13) planowaniu oraz realizacji procedury zakupowej akcesoriów, infrastruktury, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
- 14) prowadzeniu lub wspieraniu merytorycznym projektów informatycznych.”;

3) dotychczasowy § 8.¹ oznacza się jako § 8a;

4) po § 8a dodaje się § 8b w brzmieniu:

„§ 8b. Z dniem 1 kwietnia 2025 r. Gdańskie Centrum Informatyczne przejmuje zadania Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Jednocześnie z tym dniem pracownicy Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Gdańsku stają się pracownikami Gdańskiego Centrum Informatycznego w trybie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, zm. z 2024 r. poz. 878, 1222 i 1965).”;

5) załącznik otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2025 r.

STATUT GDAŃSKIEGO CENTRUM INFORMATYCZNEGO

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Gdańskie Centrum Informatyczne, zwane dalej „GCI”, jest jednostką budżetową Gminy Miasta Gdańska.

2. GCI nie posiada osobowości prawnej i działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

3. Siedziba GCI mieści się w Gdańsku.

4. Obszar działalności GCI obejmuje teren Gminy Miasta Gdańska oraz obszary wykraczające poza terytorium tej gminy, jeśli jest to konieczne do realizacji zadań statutowych.

5. GCI jest odpowiedzialne za gospodarowanie zasobami informatycznymi.

6. GCI zarządza przekazanym mu mieniem.

§ 2. 1. GCI może posiadać własny znak graficzny.

2. GCI ma prawo używać herbu i logo Gdańska.

3. GCI jako jednostka budżetowa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Rozdział 2

Cele i zadania Centrum

§ 3. 1. Celem działania GCI jest:

- 1) realizowanie strategii Gminy Miasta Gdańska w obszarze informatyzacji;
- 2) optymalizacja architektury cyfrowej i wdrażanie standardów informatycznych;
- 3) zapewnienie cyberbezpieczeństwa;
- 4) świadczenie usług z zakresu informatyki.

2. GCI jest odpowiedzialne za zapewnienie wspólnej obsługi informatycznej Urzędowi Miejskiemu w Gdańsku oraz następującym jednostkom organizacyjnym Gminy Miasta Gdańska:

- 1) Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w Gdańsku, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk;
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk;
- 3) Gdańskie Centrum Świadczeń, ul. Powstańców Warszawskich 25, 80-152 Gdańsk;
- 4) Biuro Rozwoju Gdańska, ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk;
- 5) Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk;
- 6) Straż Miejska w Gdańsku, ul. Elbląska 54/60, 80-724 Gdańsk;
- 7) Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk.

§ 4. Do zadań statutowych GCI należy:

- 1) dostarczanie, utrzymanie i rozwój systemów informatycznych;
- 2) zarządzanie portfelem projektów informatycznych;

- 3) zarządzanie architekturą cyfrową i wdrażanie rozwiązań i standardów informatycznych w Gminie Miasta Gdańska;
- 4) zapewnienie obsługi informatycznej i doradztwa informatycznego;
- 5) rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem systemów informatycznych;
- 6) zarządzanie zasobami informatycznymi, w tym zapewnienie i utrzymanie danych ewidencyjnych sprzętu i oprogramowania;
- 7) zarządzanie cyberbezpieczeństwem zasobów informatycznych;
- 8) zarządzanie finansami świadczonych usług teleinformatycznych;
- 9) współpraca przy rozwoju potrzeb informatycznych;
- 10) zarządzanie wydajnością i optymalizacją zasobów oraz rozwiązań informatycznych;
- 11) standaryzacja oraz zapewnienie ciągłości świadczonych usług i wdrożonych procedur;
- 12) planowanie oraz realizacja procedury zakupowej akcesoriów, infrastruktury, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
- 13) śledzenie trendów i kierunków rozwoju rozwiązań informatycznych;
- 14) zarządzanie Strategią Informatyzacji Gminy Miasta Gdańska;
- 15) wspieranie cyfryzacji usług publicznych oraz wdrażanie e-usług;
- 16) zarządzanie poziomem jakości świadczonych usług;
- 17) obsługa informatyczna wyborów i referendów.

§ 5. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych GCI współpracuje z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Gdańsku, z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz z właściwymi organami jednostek pomocniczych Gminy, jak również, w razie zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, z odpowiednimi państwowymi jednostkami organizacyjnymi powołanymi do zachowania bezpieczeństwa publicznego i interesu państwowego.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną GCI oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor GCI po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Gdańska.
3. Zasady organizacji i czasu pracy określa regulamin pracy nadany przez Dyrektora GCI.
4. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora GCI.
5. Zasady przyznawania pracownikom świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określa regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych nadany przez Dyrektora GCI.

Rozdział 4

Organy zarządzające

§ 7. 1. Działalnością GCI kieruje jednoosobowo Dyrektor, zatrudniony na podstawie umowy o pracę. Dyrektor GCI jest odpowiedzialny za działanie GCI w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Gdańska.
3. Dyrektor reprezentuje Miasto Gdańsk na zewnątrz, w zakresie działalności GCI, zarządza jednostką i składa oświadczenia woli jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdańska.
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda w postaci odrębnego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Gdańska.

5. Dyrektor GCI może udzielać dalszych pełnomocnictw pracownikom GCI oraz osobom trzecim, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi GCI przez Prezydenta Miasta Gdańska, o którym mowa w ust. 3.

6. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników GCI oraz dokonuje wszelkich pozostałych czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8. W przypadku długiej, usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora GCI, trwającej powyżej 30 dni, GCI może kierować osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta Gdańska do pełnienia obowiązków Dyrektora GCI.

§ 9. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora GCI należy:

- 1) realizacja zadań określonych w niniejszym statucie;
- 2) wydawanie regulaminu organizacyjnego GCI;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych GCI;
- 4) opracowywanie sprawozdań budżetowych GCI;
- 5) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności GCI;
- 6) wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących funkcjonowania GCI;
- 7) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy GCI, a zwłaszcza określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 8) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w GCI, w tym wydawanie regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania pracowników GCI;
- 9) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej GCI;
- 10) wykonywanie kontroli zarządczej GCI;
- 11) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych;
- 12) zarządzanie środkami finansowymi GCI;
- 13) prawidłowe gospodarowanie mieniem GCI.

Rozdział 5

Nadzór i kontrola

§ 10. 1. Organem sprawującym nadzór nad GCI jest Prezydent Miasta Gdańska.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Prezydent Miasta Gdańska jest w szczególności uprawniony do:

- 1) dokonywania kontroli działalności GCI, w szczególności w zakresie jakości świadczonych usług informatycznych;
- 2) dokonywania oceny pracy Dyrektora;
- 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na działalność statutową.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. GCI prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej GCI jest roczny plan finansowy, opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora GCI na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Gdańska.

3. GCI prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

4. GCI może pozyskiwać środki zewnętrzne, w tym: Fundusze unijne i rządowe, dotacje i granty, środki z projektów badawczo – rozwojowych.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- § 12. 1. Zmiana statutu następuje w drodze uchwały Rady Miasta Gdańska.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak