

Zarządzenie Nr 62/2024
Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków
z dnia 16 grudnia 2024 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 228 z późn. zm.), oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 854 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 53/2022 Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków z dnia 21 grudnia 2022 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) dochódzie – należy przez to rozumieć zarówno dochód w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.), jak i dochód nieopodatkowany, w tym świadczenia rodzicielskie, świadczenia alimentacyjne, świadczenia wspierające rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka „aktywny rodzic”, stypendia socjalne, stypendia szkolne, świadczenie wychowawcze 800 +, dochody osiągane za granicą, itp.”
- 2) § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Wnioski o zwrot części kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego należy składać najpóźniej w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia zakupu sprzętu. Wnioski złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.”
- 3) § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. W zależności od wysokości środków zgromadzonych w ramach Funduszu, kwoty świadczeń rzeczowych oraz otrzymywanych w tym zakresie świadczeń pieniężnych przyznawanych z tytułu zwiększonych wydatków w okresie świątecznym przewidziane w tabeli dopłat z Funduszu, o której mowa w ust. 4, mogą w II półroczu danego roku ulec zmianie z zachowaniem różnicy 40 zł. pomiędzy grupami zaszeregowania wynikającymi ze średniego miesięcznego dochodu brutto na jednego członka wspólnego gospodarstwa domowego.”
- 4) § 27 otrzymuje brzmienie: „Przyznane świadczenia socjalne wypłaca się w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania protokołu z posiedzenia Komisji Socjalnej.”
- 5) treść załącznika nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zmienia się w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 6) treść załącznika nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zmienia się w sposób określony w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 7) treść załącznika nr 5 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zmienia się w sposób określony w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Gdańskiego Zespołu Żłobków i poszczególnych Żłobków oraz przez publikację na stronie internetowej Gdańskiego Zespołu Żłobków i w BIP.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

UZASADNIENIE

Na wniosek Komisji Socjalnej, w obowiązującym Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dokonuje się zmian polegających przede wszystkim na:

- 1) aktualizacji progów średniego miesięcznego dochodu brutto na jednego członka wspólnego gospodarstwa domowego i kwot dopłat z Funduszu,
- 2) aktualizacji definicji dochodu,
- 3) wydłużeniu terminu składania wniosków o zwrot części kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego,
- 4) ujednoliceniu terminów wypłaty świadczeń socjalnych,
- 5) uproszczeniu formularzy wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych i o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe.

TABELA DOPLAT Z FUNDUSZU

L.p. .	Średni miesięczny dochód brutto na jednego członka wspólnego gospodarstwa domowego	Kwota dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie w złotych	Kwota zwrotu części kosztów wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym kolonii, zimowisk, obozów i półkolonii w złotych	Wartość świadczeń rzeczowych oraz otrzymywanych w tym zakresie świadczeń pieniężnych przyznawanych z tytułu zwiększonych wydatków w okresie świętecznym w złotych
1.	do 3.000 zł	2000 zł	700 zł	800 zł
2.	3.001 zł do 4.250 zł	1850 zł	660 zł	760 zł
3.	4.251 zł do 5.500 zł	1700 zł	620 zł	720 zł
4. .	powyżej 5.500 zł	1550 zł	580 zł	680 zł

Załącznik Nr 3
do Regulaminu ZFŚS

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Jednostka organizacyjna GZZ	

[illegible]

1)
2)
3)

Stwierdzam, że wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie urlopu wypoczynkowego w wymiarze dni roboczych w terminie od do (wypełnić w przypadku wniosku o dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie)

.....
data

.....
podpis pracownika Działu Kadr

Weryfikacja wniosku przez Komisję Socjalną

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującym w Gdańskim Zespole Żłobków, Komisja Socjalna proponuje:

- ☐ pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia (wniosek złożony po terminie lub niekompletny)
- ☐ przyznanie świadczenia socjalnego w wysokości zł.
- ☐ odmowę przyznania świadczenia socjalnego z powodu
.....
.....

Data:

Komisja Socjalna:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ZATWIERDZAM

data i podpis

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gdański Zespół Żłobków, Raclawicka 8, Gdańsk;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych -kskelnik@zlobki.gda.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb realizacji postanowień Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy z 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie danych osobowych jest *wymogiem* Ustawy z 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa realizacji świadczenia.

Gdańsk, dn.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
PESEL	
Jednostka organizacyjna GZZ	

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE**

Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Gdańskim Zespole Żłobków, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 53/2022 Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków z dnia 21 grudnia 2022 roku, proszę o przyznanie i wypłacenie pożyczki na:

- ☐ remont lub modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego,
- ☐ uzupełnienie wkładu lub udziału mieszkaniowego,
- ☐ budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielomieszkaniowym,
- ☐ zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania,
- ☐ adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne,
- ☐ pokrycie kosztów wykupu lokalu lub uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu w spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub w związku z przekształceniem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w prawo własności,
- ☐ przystosowanie lokalu mieszkalnego do potrzeb osoby o ograniczonej sprawności fizycznej,
- ☐ opłaty wymagane przy zakupie lub zamianie mieszkań,
- ☐ kaucję wymaganą przy nabyciu lub najmie lokalu mieszkalnego.

Kwota wnioskowanej pożyczki na cele mieszkaniowe	
Proponowana liczba rat	
Nr rachunku bankowego	

Dane poręczycieli (imiona i nazwiska poręczycieli, adresy zamieszkania poręczycieli, PESEL poręczycieli, jednostki organizacyjne GZZ, w której zatrudnieni są poręczyciele)	

Jednocześnie oświadczam, iż poręczyciele:

- 1) są zatrudnieni w Gdańskim Zespole Żłobków na umowę o pracę na czas nieokreślony,
- 2) nie są wyłączeni z możliwości poręczenia pożyczki na podstawie § 21 ust. 3 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Gdańskim Zespole Żłobków, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 53/2022 Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków z dnia 21 grudnia 2022 roku,
- 3) wyrażają zgodę na poręczenie pożyczki.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Objaśnienie:

- ☐ w odpowiednim kwadracie należy umieścić znak „x”

Załączniki:

- 1)
- 2)

Weryfikacja wniosku przez Komisję Socjalną

Data udzielenia ostatniej pożyczki	
Przeznaczenie ostatniej pożyczki	
Data zakończenia spłaty ostatniej pożyczki	

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującym w Gdańskim Zespole Żłobków, Komisja Socjalna proponuje:

- ☐ pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia (wniosek niekompletny)
- ☐ przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości zł.
- ☐ odmowę przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe z powodu
.....
.....

Data:

Komisja Socjalna:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ZATWIERDZAM

data i podpis

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gdański Zespół Żłobków, Raclawicka 8, Gdańsk,;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych -kskelnik@zlobki.gda.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb realizacji postanowień Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy z 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie danych osobowych jest *wymogiem* Ustawy z 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmową realizacji świadczenia.