

| | |
|--|--|
| Wypełnia Urząd Miejski w Gdańsku: | |
| Nr sprawy | |
| Nr wniosku | |

Załącznik nr 3
do Regulaminu
do zarządzenia nr 1674/24
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 16 września 2024 r.

Wniosek o płatność

w ramach drugiego naboru programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Gdańska

Przed wypełnianiem należy zapoznać się z instrukcją do wniosku o płatność

A. INFORMACJE OGÓLNE

| | | | |
|---|---|---|---|
| INFORMACJE O UMOWIE | | | |
| Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek | | | |
| Dotyczy osób fizycznych | | | |
| <input type="checkbox"/> Podstawowy poziom | <input type="checkbox"/> Podwyższony poziom | <input type="checkbox"/> Najwyższy poziom | |
| Dotyczy wspólnot mieszkaniowych | | | |
| <input type="checkbox"/> Do kwoty 350 000 zł | <input type="checkbox"/> Do kwoty 360 000 zł | <input type="checkbox"/> Do kwoty 375 000 zł | <input type="checkbox"/> Do kwoty 150 000 zł |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej | | | |

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

| | | | |
|---|--|--|--|
| DANE BENEFICJENTA | | | |
| Nazwisko/Nazwa wspólnoty mieszkaniowej | | Imię/Imię i nazwisko osoby reprezentującej wspólnotę | |
| PESEL | | NIP | |

- Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.
- Oświadczamy, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie straciliśmy statutu wspólnoty mieszkaniowej i nie dokonaliśmy zbycia części nieruchomości wspólnej we wspólnocie

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1 INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Oświadczam/y, że przedsięwzięcie zostało zakończone |
| Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) |

B.2 DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług

- Przedstawiam/y do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z wypełnionym zestawieniem dokumentów, które potwierdza poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy. Zestawienie dokumentów stanowi załącznik nr 1 do instrukcji do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach drugiego naboru Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Gdańska, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

B.3 KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

| Lp. | Koszty kwalifikowane | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu |
|-------------|--|--|
| 1. | Pompa ciepła powietrze/woda | |
| 2. | Pompa ciepła powietrze/powietrze | |
| 3. | Kocioł gazowy kondensacyjny | |
| 4. | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie | |
| 5. | Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie | |
| 6. | Ogrzewanie elektryczne | |
| 7. | Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej | |
| 8. | Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku | |
| 9. | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła | |
| 10. | Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej* | |
| 11. | Kotłownia gazowa* | |
| 12. | Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem* | |
| 13. | Instalacja fotowoltaiczna | |
| Suma | | |

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać również liczbę m² powierzchni wymienianej stolarki.

| Lp. | Koszty kwalifikowane | Liczba m ² stolarki (których dotyczą dokumenty zakupu) | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu |
|-------------|---------------------------------|---|--|
| 1. | Stolarka okienna | | |
| 2. | Stolarka drzwiowa | | |
| 3. | Ocieplenie przegród budowlanych | | |
| Suma | | | |

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja

| Lp. | Koszty kwalifikowane | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu |
|-------------|-------------------------|--|
| 1. | Dokumentacja projektowa | |
| 2. | Audyt energetyczny* | |
| 3. | Ekspertyzy* | |
| Suma | | |

- Oświadczam/y, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: *Wypłata kwot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany niżej.*

Uwaga: *Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Miasta Gdańska*

| Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji | |
|--|--|
| Numer rachunku bankowego | |

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

| Załączniki | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1. | Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych |
| Załącznik nr 2. | Lista pozostałych dokumentów załączonych do tego wniosku o płatność sporządzona przez Beneficjenta |
| Załącznik nr 3. | Wzór protokołu odbioru prac wykonawcy |
| Załącznik nr 4. | Dokument podsumowujący audyt energetyczny* |

Uwaga: *Do wniosku należy dołączyć jako pozostałe załączniki, dokumenty wymienione na liście w Załączniku nr 2. Rodzaj dokumentów określonych jako wymagane, wynika z instrukcji wypełniania wniosku o płatność.*

Uwaga: *Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku dokumentów zakupu, w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem*

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

Uwaga: *w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność.*

*Dotyczy wyłącznie beneficjentów końcowych części 4 Programu (Wspólnoty mieszkaniowe)

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam/y, że jest mi/nam znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu lub budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym/budynku wielorodzinnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam/y, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach drugiego naboru Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Gdańska, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam/y, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam/y, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w drugim naborze Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Gdańska” i wypełniłem/wypełniliśmy wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

.....
[data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika / osób upoważnionych do reprezentacji wspólnoty mieszkaniowej]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA MIASTA GDAŃSKA)

| | |
|--|--|
| Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) | |
| Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku | |

| | | | |
|------|--|----------------------|--|
| Data | | Podpis akceptującego | |
|------|--|----------------------|--|

INSTRUKCJA
JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W DRUGIM NABORZE
PROGRAMU CIEPŁE MIESZKANIE NA TERENIE
MIASTA Gdańska

Informacje ogólne:

1. Po zawarciu umowy dotacji i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Beneficjent końcowy może wystąpić do Gminy Miasta Gdańska o ich rozliczenie i uruchomienie płatności za wykonany zakres prac. Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 21 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 30.09.2025 r.
2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność przez Beneficjenta końcowego.
3. Gmina Miasta Gdańska, nie częściej niż raz na miesiąc, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW Gdańsk. Wypłata dofinansowania na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta końcowego nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę Miasto Gdańska środków z WFOŚiGW Gdańsk.
4. W uzasadnionych przypadkach, Gmina Miasta Gdańska może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta końcowego złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania. Dopuszcza się mailowe wezwanie do uzupełnienia, z potwierdzeniem odebrania e-maila. Termin wypłaty kwoty dotacji, o którym mowa w pkt 5., liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Beneficjenta końcowego stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych przez Gminę Miasta Gdańska dokumentów.
5. Gmina Miasta Gdańska może zawiesić wypłatę kwot dotacji, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
6. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji, Gmina Miasta Gdańska może zobowiązać Beneficjenta końcowego do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
7. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dotacji po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. W innych przypadkach kontrola podczas wizytacji końcowej przed wypłatą dotacji nie jest obligatoryjna. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność. Do terminu wypłaty kwot dotacji, o którym mowa w pkt 3. nie wlicza się czasu przeznaczonego na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji końcowej.
8. Za dzień wypłaty dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Miasto Gdańska.
9. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.
10. Poszczególne pozycje w dokumentach zakupu powinny być przypisane do danej kategorii kosztów kwalifikowanych np. kocioł gazowy, pompa ciepła, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, stolarka drzwiowa, w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji, tak żeby można było określić kwotę kosztów poniesionych na daną kategorię. Jeśli dokument zakupu nie zawiera tych informacji, należy taką informację przedstawić w dodatkowym załączniku.

Jak wypełnić Wniosek o płatność:

Pola: nr sprawy, nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Miasta Gdańska.

A. INFORMACJE OGÓLNE

W sekcji INFORMACJE O UMOWIE:

- należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek.,
- należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek (osoby fizyczne: poziom podstawowy, poziom podwyższony, poziom najwyższy, wspólnoty mieszkaniowe: do kwoty 350 000 zł, do kwoty 360 000 zł, do kwoty 375 000 zł, do kwoty 150 000 zł),
- należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie. Jeśli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy wpisać 0.

Część A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE BENEFICJENTA** należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta: nazwisko, imię i numer PESEL lub nazwę wspólnoty mieszkaniowej, imię i nazwisko osoby reprezentującej wspólnotę i numer NIP. Beneficjent oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem lub w przypadku wspólnot mieszkaniowych, że nie straciła ona swojego statusu i nie dokonała zbycia części nieruchomości wspólnej.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1 INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy zaznaczyć, że składany wniosek dotyczy przedsięwzięcia zakończonego.

Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż 30.09.2025 r.

B.2 DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia beneficjent zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu w rozbiciu na poszczególne rodzaje kosztów. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w tym zestawieniu określa wzór będący załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji.

W szczególności:

- Rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowego Umowy o dofinansowanie.
- Do każdego rodzaju kosztu powinna zostać przypisana grupa dokumentów zakupu - faktur lub imiennych rachunków, przy czym ten sam dokument może występować w różnych grupach.
- Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii.
- Dla każdego dokumentu zakupu należy określić:
 - > Nazwę lub NIP wystawcy, pozwalające na identyfikację wystawcy
 - > Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego
 - > Datę wystawienia
 - > Kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej do danego rodzaju kosztu
 - > Czy został opłacony w całości
 - > Uwagi - w przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowalnych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii

Poprzez zaznaczenie właściwego pola Beneficjent potwierdza załączenie wymaganego zestawienia do wniosku o płatność.

Należy pamiętać, że:

- do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach drugiego naboru Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Gdańska, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań

- technicznych Programu.
- dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

Tabele B.3.1 - B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowego, określonego w Umowie dofinansowania, które są rozliczane w ramach wniosku o płatność.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia, o którym mowa w pkt B.2.

Część B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.1.

Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa

Należy wpisać liczbę m² powierzchni stolarki. Powinna być ona zgodna z załączanymi dokumentami (np. opisem faktur, protokołami odbioru prac, etc.). Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.2.**

Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.3.**

Poprzez zaznaczenie właściwego pola Beneficjent potwierdza, że wszystkie prace objęte dokumentacją projektową zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie wypłata dotacji następuje na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta - należy wpisać numer rachunku bankowego Beneficjenta

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

1. Załącznik nr 1 - Zestawienie o którym mowa w pkt B.2, sporządzone na podstawie wzoru będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji.
2. Załącznik nr 2 - Lista dołączanych dokumentów (sporządzona przez Beneficjenta).
3. załącznik nr 3 – protokół odbioru prac wykonawcy, sporządzony na podstawie wzoru będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej instrukcji.
4. Załącznik nr 3 – Dokument podsumowujący audyt energetyczny, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji (dotyczy 4 części programu)

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Beneficjent załącza do wniosku wskazane w części D załączniki. Załącznikiem do niniejszej instrukcji jest wzór protokołu odbioru prac wykonawcy, który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność. Ilekroć mowa o protokole w poniższym opisie dokumentów załączanych do wniosku o płatność, można zastosować powyższy wzór, dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje.

W szczególności do wniosku powinny zostać dołączone następujące rodzaje dokumentów, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność zadań:

1. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji - zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarstwa.
2. Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku nr 1 do wniosku o

- płatność - dotyczy części B.3. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta. Jeśli dokument w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkakrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
 4. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach drugiego naboru Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Gdańska, w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
 - źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet o podwyższonym standardzie);
 - pompy ciepła powietrze/woda;
 - pompy ciepła powietrze/powietrze;
 - kotła gazowego kondensacyjnego;
 - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.
 5. Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.), obowiązujących od 31 grudnia 2020 roku.
 6. Certyfikat/świadectwo potwierdzające: spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie).
UWAGA: W przypadku montażu kotła na zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie albo kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, certyfikat/świadectwo musi potwierdzać obniżoną emisyjność cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m
 7. Protokół odbioru montażu źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji.
 8. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego, posiada automatyczne podawanie paliwa, nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska, nie jest urządzeniem wielopaliwowym.
 9. Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
 10. Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
 11. Protokół odbioru wykonania podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania podłączenia, parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika
 12. Protokół odbioru prac w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
 13. Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4 Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanej instalacji fotowoltaicznej. **UWAGA:** Oryginalny audyt energetyczny, na podstawie którego powstał Dokument podsumowujący audyt powinien być przechowywany przez Beneficjenta i udostępniany na każde żądanie do kontroli przez Urząd Gminy Miasta Gdańska, WFOŚiGW w Gdańsku lub przez inny podmiot wskazany w umowie dotacji.
 14. Dokumentacja projektowa, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z umową o dofinansowanie i jest rozliczane we wniosku o płatność.

15. Wystawione na Beneficjenta zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem lub umowa kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzaniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w instalacji fotowoltaicznej, której stronami są Beneficjent i Operator Sieci Dystrybucyjnej (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna). Umowa kompleksowa może być połączona z umową sprzedaży energii elektrycznej regulujące kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji.
16. Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych

Beneficjent wpisuje wszystkie załączniki w zakresie pkt 2-13 na sporządzonej liście będącej zał. Nr 2 do wniosku o płatność.

UWAGA! Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, za wyjątkiem dokumentu podsumowującego audyt energetyczny (oryginał), a w przypadku dokumentów zakupu, w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem.

W przypadku wykonania prac siłami własnymi, w tabeli należy zaznaczyć odpowiednie pola w **części D**.

UWAGA: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.

UWAGA: Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia, a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia - w ramach kontroli w okresie trwałości.

W celu przeprowadzenia kontroli podczas wizytacji końcowej, realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości Gmina Miasta Gdańska lub inny podmiot upoważniony umawia się z Beneficjentem. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Beneficjenta Gmina Miasta Gdańska może wypowiedzieć umowę dotacji Beneficjentowi.

E. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić w komputerze lub odręcznie, a następnie:

- opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy Miasta Gdańska znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy;
albo
- opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Wniosek o płatność składany w formie papierowej może zostać podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA MIASTA GDAŃSKA)

Część wypełniana przez Gminę Miasta Gdańska.

Załączniki do niniejszej instrukcji:

Zał. nr 1 Wzór zestawienia kosztów

Zał. nr 2. Wzór protokołu odbioru prac wykonawcy

Zał. Nr 3. Wzór dokumentu podsumowującego audyt energetyczny

Załącznik nr 1 do instrukcji do wniosku o płatność w programie Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Gdańska

Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych w ramach drugiego naboru programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Gdańska

| Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Gdańska | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|--|---|-------|
| Lp. | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] | Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie) | Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie) | UWAGI |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Gdańska | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|--|---|-------|
| Lp. | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] | Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie) | Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie) | UWAGI |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Gdańska | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|--|---|-------|
| Lp. | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] | Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie) | Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie) | UWAGI |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

**Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Gdańska**

A. DANE OGÓLNE

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Numer umowy o dofinansowanie/numer wniosku o dofinansowanie | | |
| Data i miejsce sporządzenia protokołu | | |
| Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia) | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
| Adres budynku/lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace | | |
| Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy) | | |
| Imię i nazwisko odbiorcy prac/Nazwa wspólnoty mieszkaniowej (Beneficjenta) | | |

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo - finansowym

| | |
|---|---|
| Demontaż źródła ciepła | Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe |
| Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny) | |
| | |

| | | |
|--|-------|---------------------|
| Zakup i montaż nowego źródła ciepła | | |
| Rodzaj nowego źródła ciepła - wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych | | |
| Producent | Model | Moc |
| | | |
| | | TAK/NIE/NIE DOTYCZY |
| W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie potwierdzam, że: | | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • kocioł przeznaczony jest wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego, • zamontowany kocioł nie jest urządzeniem wielopaliwowym, • zamontowany kocioł posiada jedynie automatyczny podajnik paliwa, • zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska, | |
|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku), zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła. | Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o./c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji) | Liczba podstawowych elementów np. grzejników / urządzeń / instalacji |
| Rodzaj zamontowanej instalacji | | |
| np.: a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła [producent, model centrali] c) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp. | | |

| | | |
|---|---|--|
| Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej, ocieplenie przegród budowlanych | Powierzchnia stolarki [m ²] | Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jaki powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (wpisać TAK lub NIE ¹) |
| Stolarka okienna | | |
| Stolarka drzwiowa | | |

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dotacji.

| | | |
|--|--|--|
| Ocieplenie przegród budowlanych (liczba całkowita) | | |
| W tym: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dach/Stropodach/Strop pod nieogrzewanym poddaszem • Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe • Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą | | |

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy),
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu/budynku mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Gdańska” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)².
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń³.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu/budynku mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Gdańska i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

² W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

³ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

Załącznik Nr 3 do instrukcji do wniosku o płatność w programie Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Gdańska

| INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY | |
|---|--|
| DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE | |
| 1. | W Dokumencie należy wypełniać jedynie pola w kolorze białym, z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej w pkt 5.3 poniżej (pola w kolorze jasnożółtym lub jasnozielonym). |
| 2. | Pola w odcieniach szarości, a także pola w kolorze żółtym i zielonym zawierające jednostki nie powinny być wypełniane. |
| 3. | Sekcja I Dane o budynku mieszkalnym / lokalu mieszkalnym |
| 3.1 | W sekcji należy podać dane dot. budynku / lokalu mieszkalnego. |
| 4. | W sekcji II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) należy wpisywać przedsięwzięcia/ulepszenia/usprawnienia wskazane do realizacji w wariantcie optymalnym. Przedsięwzięcia te powinny być ujęte w sposób skrótowy/hasłowy, a jednocześnie powinny umożliwiać w prosty sposób ich weryfikację z pojęciami wpisanymi do audytu energetycznego, np.: <i>modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej</i> w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych Programu. W przypadku ocieplenia przegród budowlanych należy podać wartość współczynnika przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją i po termomodernizacji. W pozostałych przypadkach należy wpisać "nie dotyczy". Jeżeli w audycie energetycznym znajduje się więcej pozycji z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia jak wierszy w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny, kolejne pozycje należy dodawać w jednym wierszu, co można zrobić przez użycie skrótu klawiszowego ALT+ENTER w oknie komórki |
| 4.1 | Jeżeli audyt energetyczny uwzględnia instalację kolektorów słonecznych lub fotowoltaiki należy podać odpowiednio powierzchnię/moc instalacji. |
| 5. | Sekcja III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku |
| 5.1 | Należy podać główne źródło ciepła / dominujące źródło ciepła wykorzystywane na potrzeby ogrzewania przed termomodernizacją i po termomodernizacji - źródło należy wybrać z listy rozwijanej. Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku. |
| 5.2 | Następnie należy podać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) [kWh/(m ² *rok)] przed termomodernizacją i po termomodernizacji. |
| 5.3 | Następnie należy odpowiedzieć na pytania: Czy wartość redukcji emisji PM10/BaP/CO ₂ zostały wyliczone w audycie energetycznym. Jeżeli w ramach audytu energetycznego zostały obliczone te wartości - należy je wpisać odpowiednio w pola E34, E35 lub E36. W przeciwnym wypadku wartości zostaną wyliczone automatycznie. |
| 6. | Sekcja IV. Wyliczenie efektów energetycznych i ekologicznych |
| 6.1 | W tej sekcji wartości wyliczane są automatycznie. |
| 7. | Sekcja V. Oświadczenia Audytora należy wpisać datę przekazania audytu energetycznego Beneficjentowi. |
| 8. | W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis Audytor ma możliwość zamieszczenia dodatkowych informacji dla Beneficjenta, Gminy lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej. |
| 9. | W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis wymagany jest podpis Audytora. W sytuacji gdy Audytor podpisuje Dokument elektronicznie, w polu tym należy wpisać imię i nazwisko Audytora oraz dodać "PODPISANY ELEKTRONICZNIE". Następnie Dokument należy podpisać elektronicznie. W innym przypadku należy wydrukować Dokument i podpisać go ręcznie. |
| 10. | Do wniosku o płatność należy załączyć Dokument podsumowujący audyt energetyczny w wersji edytowalnej oraz w wersji podpisanej - np. jako skan podpisanego dokumentu, plik pdf podpisany elektronicznie, plik typu .zip z plikami podpisanymi i plikami podpisu. |

DOKUMENT PODSUMOWUJĄCY AUDYT ENERGETYCZNY

PODSUMOWANIE OBLICZEŃ AUDYTOWYCH Z WYLICZENIEM EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH I EKOLOGICZNYCH DOKUMENT POMOOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

Niniejszy dokument nie stanowi audytu energetycznego, a jest jedynie jego podsumowaniem. Oryginalny audyt energetyczny powinien być przechowywany przez Beneficjenta końcowego i udostępniany do kontroli przez Gminę lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwy ze względu na lokalizację budynku/lokalu mieszkalnego, którego dotyczy, lub przez inny podmiot wskazany w umowie dotacji.

I. Dane o budynku mieszkalnym wielorodzinnym

| | | | |
|--|--------------|-------------------------|----------------|
| Adres budynku wielorodzinnego mieszkalnego | Kod pocztowy | Miejscowość | |
| | Ulica | | |
| | Nr budynku | Liczba lokali w budynku | |
| Powierzchnia użytkowa budynku | | | m ² |

II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) ¹⁾

| Nazwa | Współczynnik przenikania ciepła przegrody U przed | Współczynnik przenikania ciepła przegrody U po termomodernizacji |
|---|---|--|
| 1. Np. Modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| 2. Np. Modernizacja przegrody ściana zewnętrzna piwnica i parter | Np. 0,999 | Np. 0,111 |
| 3. Np. Wymiana okien | Np. 9,999 | Np. 0,111 |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

Odnawialne Źródła Energii (OZE) - jeśli dotyczy:

| | | |
|---|--|----------------|
| 1. Kolektory słoneczne o powierzchni: | | m ² |
| 2. Instalacja fotowoltaiczna (PV) o mocy: | | kWp |

III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku i redukcji niektórych emisji - zgodnie z audytem energetycznym

| | Przed termomodernizacją: | | Po termomodernizacji: | | Redukcja w [%] |
|---|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------|
| | Wartość | Jednostka | Wartość | Jednostka | |
| 1. Główne źródło ciepła / Dominujące źródło ciepła ²⁾ | | | | | |
| 2. Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) ³⁾ | | kWh/(m ² *rok) | | kWh/(m ² *rok) | |
| 3. Emisja pyłu PM10 | Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym? | g/rok | | g/rok | |
| 4. Emisja benzo(a)pirenu | Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym? | g/rok | | g/rok | |
| 5. Emisja CO ₂ | Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym? | kg/rok | | kg/rok | |

IV. Wyliczenie efektów ekologicznych⁴⁾

| | Wartość | Jednostka |
|---|---------|-----------|
| 1. Ograniczenie zużycia energii końcowej | | MWh/rok |
| 2. Ograniczenie emisji pyłu PM10 | | Mg/rok |
| 3. Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu | | Mg/rok |
| 4. Zmniejszenie emisji CO ₂ | | Mg/rok |
| 5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych ⁵⁾ | | MWe |

V. Oświadczenia Audytora

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Oświadczam, że wykonałem/wykonałam audyt energetyczny dotyczący budynku mieszkalnegowskazanego w części I niniejszego Dokumentu i przekazałem/przekazałam go Beneficjentowi w dniu: | |
| 2. | Oświadczam, że dane wpisane w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny są zgodne z audytem energetycznym, o którym mowa w Oświadczeniu nr 1. | |
| 3. | Oświadczam, że w ramach audytu energetycznego wykonałem/wykonałam inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku oraz wynikającą z niej ocenę stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych. | |

VI. Uwagi, komentarze, podpis

| | |
|-------------------|---|
| Uwagi/komentarze: | Imię, nazwisko, data i podpis Audytora: |
| | |

Objaśnienia

- 1) W tabeli należy wpisać rodzaje zadań (ulepszeń, usprawnień) wskazanych przez audytora do realizacji na podstawie wariantu optymalnego
- 2) Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku.
- 4) Wyliczenie efektów ekologicznych na podstawie danych wprowadzonych w pkt III.

| Przedsięwzięcie dot. źródła ciepła | Lp. | Źródło ciepła | paliwo: | średniona sezonowa sprawność źródła ciepła 1) | współczynnik nakładu nieodnawialnej energii | Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ | | | Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenie na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową) | | |
|--|-----|--|---------------------|---|---|---|---------|----------|---|-----------|----------|
| | | | | | | CO2 3) | PM10 4) | BaP 4) | CO2 | PM10 | BaP |
| | | | | | | kg/GJ | g/GJ | g/GJ | kg/MWh | g/MWh | g/MWh |
| Stary piec: | 0 | Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kopciuch" | paliwo stałe | 0,65 | 1,1 | 94,730 | 427,000 | 0,280 | 341,028 | 1 537,200 | 1,008 |
| Wymiana źródła ciepła na źródło zgodne z Programem Czyste Powietrze: | 1 | Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem | sieć ciepłownicza | 0,95 | 1,1 | 93,540 | | | 336,744 | | |
| | 2 | Pompa ciepła powietrze/woda | energia elektryczna | 3,5 | 2,5 | 196,667 | | | 708,000 | | |
| | 3 | Pompa ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej | energia elektryczna | 3,5 | 2,5 | 196,667 | | | 708,000 | | |
| | 4 | Pompa ciepła typu powietrze/powietrze | energia elektryczna | 3,5 | 2,5 | 196,667 | | | 708,000 | | |
| | 5 | Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej | energia elektryczna | 3,5 | 2,5 | 196,667 | | | 708,000 | | |
| | 6 | Kocioł gazowy kondensacyjny | gaz ziemny | 0,95 | 1,1 | 55,480 | 0,300 | | 199,728 | 1,080 | |
| | 7 | Kotłownia gazowa (w tym: przyłącze gazowe i instalacja) | gaz ziemny | 0,95 | 1,1 | 55,480 | 0,300 | | 199,728 | 1,080 | |
| | 8 | Kocioł olejowy kondensacyjny | olej opałowy | 0,95 | 1,1 | 77,750 | 2,000 | 0,000120 | 279,900 | 7,200 | 0,000432 |
| | 9 | Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie | biomasa | 0,85 | 0,2 | 112,000 | 16,000 | | 0,000 | 57,600 | |
| | 10 | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie | biomasa | 0,85 | 0,2 | 112,000 | 16,000 | | 0,000 | 57,600 | |
| | 11 | Ogrzewanie elektryczne | energia elektryczna | 0,95 | 2,5 | 196,667 | | | 708,000 | | |
| Brak wymiany źródła | 0 | Nie obejmowało wymiany źródła ciepła | | | | | | | | | |
| | 9 | Kocioł na węgiel z automatycznym podajnikiem | paliwo stałe | 0,85 | 1,1 | 94,730 | 18,000 | | 341,028 | 64,800 | |

¹⁾ Na podstawie dostępnej literatury

²⁾ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej.

³⁾ Zgodnie z opracowaniem KOBIZE: "Wartości opalowe (WO) i wskaźniki emisji CO2 (WE) w roku 2020 do raportowania w ramach Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2023" z grudnia 2022 r. lub WSKAŹNIKI EMISYJNOŚCI CO2, SO2, NOx, CO i pyłu całkowitego DLA ENERGII ELEKTRYCZNEJ na podstawie informacji zawartych w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji za 2020 rok

⁴⁾ Zgodnie z zestawieniem tabelarycznym Wskaźniki emisji zanieczyszczeń powietrza emitowanych z indywidualnych źródeł ciepła opracowane przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla (wartości wskaźników zostały zaktualizowane w związku z pracą zrealizowaną przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla na zlecenie IOS-PIB KOBiZE. Aktualizacja dokonywana w zależności od zmian prawnych i gospodarczych). (dane dla pozycji: 8, 21, 22, 33,34) Dane na dzień: 23 czerwca 2021. Dostęp: <https://dane.gov.pl/dataset/2182/resource/31256/table>

| Źródło przed termo | paliwo: | średniona sezonowa sprawność źródła ciepła 1) | współczynnik nakładu nieodnawialnej energii | Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ | | | Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenie na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową) | | |
|--|---------------------|---|---|---|---------|--------|---|-----------|-------|
| | | | | CO2 3) | PM10 4) | BaP 4) | CO2 | PM10 | BaP |
| | | | | kg/GJ | g/GJ | g/GJ | kg/MWh | g/MWh | g/MWh |
| Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kopciuch" | paliwo stałe | 0,65 | 1,1 | 94,730 | 427,000 | 0,280 | 341,028 | 1 537,000 | 1,008 |
| Podłączenie do sieci ciepłowniczej | sieć ciepłownicza | 0,95 | 1,1 | 93,540 | 0,000 | 0,000 | 336,744 | 0,000 | 0,000 |
| Pompa ciepła | energia elektryczna | 3,5 | 2,5 | 196,667 | 0,000 | 0,000 | 708,000 | 0,000 | 0,000 |
| Kocioł gazowy | gaz ziemny | 0,95 | 1,1 | 55,480 | 0,300 | 0,000 | 199,728 | 1,080 | 0,000 |
| Kocioł olejowy | olej opałowy | 0,95 | 1,1 | 77,750 | 2,000 | 0,000 | 279,900 | 7,200 | 0,000 |
| Kocioł na węgiel minimum 5 klasy | paliwo stałe | 0,85 | 1,1 | 94,730 | 18,000 | 0,000 | 341,028 | 64,800 | 0,000 |
| Kocioł na biomasę minimum 5 klasy | biomasa | 0,85 | 0,2 | 112,000 | 16,000 | 0,000 | 0,000 | 57,600 | 0,000 |
| Ogrzewanie elektryczne | energia elektryczna | 0,95 | 2,5 | 196,667 | 0,000 | 0,000 | 708,000 | 0,000 | 0,000 |