

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miasta Gdańska dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Gdańska dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) gminie lub organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdańska;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy szkół dla dorosłych, wychowanków, dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) dotowanych podmiotach oświatowych - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdańska lub wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasta Gdańska i objęte dotowaniem z budżetu gminy takie jak:
 - a) publiczne i niepubliczne przedszkola,
 - b) publiczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego w postaci zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego,
 - c) publiczne i niepubliczne szkoły,
 - d) niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy prawo oświatowe a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy prawo oświatowe obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - e) publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne, które organizują wczesne wspomaganie rozwoju dzieci lub prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
 - f) publiczne i niepubliczne placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;

6) system informatyczny - program informatyczny stosowany przez gminę do obsługi dotacji dla placówek wymienionych w pkt 5 niniejszego ustępu.

2. Szkoły i placówki wskazane w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości określonej w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Osoby prowadzące szkoły i placówki o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 uchwały, zobowiązane są do złożenia wniosku o udzielenie dotacji na dany rok kalendarzowy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miejskim w Gdańsku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc osoby prowadzące dotowane szkoły i placówki:

- 1) w terminie od 1 do 5 dnia danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, wprowadzają do systemu informatycznego faktyczną liczbę uczniów a także dane obejmujące imię i nazwisko ucznia, nr PESEL oraz adres zameldowania lub zamieszkania wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca;
- 2) niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w terminie od 1 do 5 dnia danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, rejestrują dane w systemie informatycznym dotyczące uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu wg stanu za miesiąc poprzedni;
- 3) wykazują liczbę godzin wsparcia, o których mowa w załączniku nr 2 i nr 3 do uchwały, przez którą rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) w terminie do 15 dnia danego miesiąca składają w Urzędzie Miejskim w Gdańsku informację o faktycznej liczbie uczniów w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem elektronicznym odpowiednio wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, nr 3 lub nr 4 do uchwały.

3. Osoby prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe składają w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych wnioski o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały oraz rejestrują dane słuchaczy w systemie informatycznym. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę. Gmina przekazuje dotację na rachunek bankowy szkoły w terminie wskazanym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, po weryfikacji i zatwierdzeniu złożonego wniosku oraz danych słuchaczy wprowadzonych do systemu informatycznego.

4. Osoby prowadzące publiczne i niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych oraz publiczne i niepubliczne szkoły policealne składają w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych wnioski o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub certyfikatu kwalifikacji zawodowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do uchwały oraz rejestrują dane uczniów w systemie informatycznym. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę oraz kopię świadectwa ukończenia szkoły przez ucznia, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły. Gmina przekazuje dotację na rachunek bankowy szkoły w terminie wskazanym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, po weryfikacji i zatwierdzeniu złożonego wniosku oraz danych uczniów wprowadzonych do systemu informatycznego.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, ust. 2 pkt 4, ust. 3 i ust. 4, podpisuje osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę.

6. Osoby prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, w przypadku uczniów zamieszkujących poza gminą, składają w Urzędzie Miejskim w Gdańsku oświadczenie rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do uchwały.

§ 4. 1. Osoby prowadzące szkoły i placówki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 uchwały, zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkoły i placówki dotacji otrzymanej z budżetu gminy;
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasta Gdańska w kwocie..... zł dotyczący (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

2. Dotowana szkoła i placówka zobowiązana jest do sporządzenia w systemie informatycznym rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok w terminie do dnia 07 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5, nr 7 lub nr 9 do uchwały oraz złożenia rozliczenia w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Gdańsku lub przesłanie drogą elektroniczną z podpisem elektronicznym w terminie do dnia 07 stycznia.

3. W przypadku likwidacji lub wykreślenia dotowanej szkoły lub placówki w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie z otrzymanej dotacji podlega przekazaniu w formie określonej w ust. 2 najpóźniej w dniu likwidacji lub wykreślenia wg załącznika nr 5, nr 7 lub nr 9 do uchwały.

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Gdańsku, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą przeprowadzać kontrolę, między innymi w zakresie:

- 1) sprawdzenia prawidłowości pobrania dotacji, w tym sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, wydane przez Prezydenta lub osobę upoważnioną przez Prezydenta, zawierające w szczególności zakres kontroli oraz termin ważności upoważnienia.

3. Kontrolujący zawiadamiają organ prowadzący w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o zamiarze wszczęcia kontroli, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli, obowiązek ten nie dotyczy kontroli doraźnej.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanych podmiotów oświatowych w dniach i godzinach pracy ich obowiązujących lub w miejscu prowadzenia zajęć. W szczególnych przypadkach, czynności kontrolne mogą być prowadzone również w siedzibie kontrolującego.

5. Obowiązkiem kontrolowanego jest zapewnienie kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, a także udzielanie informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.

6. W terminie 30 dni od daty zakończenia czynności kontrolnych, sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

7. Odmowę podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli, co nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia kontrolowanemu.

9. Wystąpienie pokontrolne sporządza się w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnych zastrzeżeń do protokołu kontroli lub upływu terminu do ich złożenia. Wystąpienie pokontrolne zawiera w szczególności ocenę w zakresie pobrania lub wykorzystania dotacji, odpowiedź na zastrzeżenia kontrolowanego, a także wnioski i zalecenia do wykonania przez osobę prowadzącą kontrolowaną placówkę.

10. Jeżeli w wyniku czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości, odstępuje się od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

11. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadomić na piśmie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 6. 1. Osoby prowadzące dotowaną szkołę lub placówkę w terminie do 30 kwietnia 2025 r. złożą informację za miesiące styczeń - kwiecień 2025 r. w zakresie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do uchwały.

2. Do kontroli wszczętych i będących w toku przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XI/188/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Gdańska dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gdańska oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 3119, zm. z 2020 r. poz. 1702 i 5489, z 2021 r. poz. 936 i 4186, z 2022 r. poz. 1443 i z 2023 r. poz. 4313).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak

Wniosek o udzielenie dotacji na rok	
I. DANE DOTOWANEGO PODMIOTU OŚWIATOWEGO	
Nazwa	
Typ placówki	
Adres	
Szkoła prowadzi (wymień jakie): <ul style="list-style-type: none">• <i>oddziały terapeutyczne, integracyjne, specjalne, sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne, mniejszości narodowych, przysposabiające do pracy, międzynarodowe;</i>• <i>oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej</i>	
System kształcenia* <i>* rodzaje systemów kształcenia:</i> <i>- w szkołach podstawowych i liceach ogólnokształcących: dla młodzieży, dla dorosłych</i> <i>- w szkołach policealnych : zaoczny, stacjonarny, dzienny</i>	
Zawody, w których kształci szkoła (wymień jakie)	
Rachunek bankowy przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej (nie może być to rachunek osoby prowadzącej)	
Numer rachunku bankowego:	
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM	
Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej	
DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY	
Nazwisko i imię	
Upoważnienie do reprezentowania w imieniu organu prowadzącego (należy dołączyć do wniosku)	
II. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W ROKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
Liczba uczniów w szkole podstawowej dla dzieci i młodzieży	
Liczba uczniów w szkole podstawowej dla dorosłych	
Liczba uczniów w liceum ogólnokształcącym dla młodzieży	
Liczba uczniów w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych	
Liczba uczniów w technikum	
Liczba uczniów w branżowej szkole I stopnia	
Liczba uczniów w branżowej szkole II stopnia	
Liczba uczniów w szkole policealnej – system zaoczny - kierunki niemedyczne	
Liczba uczniów w szkole policealnej – system zaoczny - kierunki medyczne	
Liczba uczniów w szkole policealnej – system stacjonarny – kierunki niemedyczne	
Liczba uczniów w szkole policealnej – system stacjonarny - kierunki medyczne	
Liczba uczniów w szkole policealnej – system dzienny - kierunki niemedyczne	
Liczba uczniów w szkole policealnej – system dzienny - kierunki medyczne	
Liczba uczniów w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy	
Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej	
Liczba uczniów w przedszkolu i innych formach wychowania przedszkolnego	
Liczba uczniów w ośrodku rehabilitacyjno-wychowawczym	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe (dotyczyć może tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 2 pkt . 7 ustawy Prawo oświatowe).	
Ogółem uczniów:	

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych przez przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe

Ogółem uczniów:

III. INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w roku, którego dotyczy złożony wniosek

IV. INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKAJĄ ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI, DYPLOM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE KURSÓW ZAWODOWYCH LUB CERTYFIKAT KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ

Liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	
Liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	
Liczba uczniów, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej	

V. INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW W PLACÓWKACH ZAPEWNIAJĄCYCH OPIEKĘ I WYCHOWANIE UCZNIOM W OKRESIE POBIERANIA NAUKI POZA MIEJSCEM STAŁEGO ZAMIESZKANIA

Liczba wychowanków	
--------------------	--

VI. PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

.....
miejsowość, data, podpis

Sprawdzono zgodność informacji z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Gdańska lub z zezwoleniem na założenie szkoły lub placówki publicznej wydanym przez Prezydenta Miasta Gdańska.

.....
data, podpis i pieczęć imienna
(wypełnia Wydział Edukacji)

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
 w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego
 w miesiącu roku.....**

I. DANE DOTOWANEGO PODMIOTU OŚWIATOWEGO

Nazwa
Typ placówki
Adres

II. INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

Liczba uczniów ogółem w placówce	
Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
Liczba uczniów do 5 lat	
Liczba uczniów 6 letnich i starszych	

OGÓŁEM liczba uczniów z niepełnosprawnościami	w tym uczniów z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, uczniowie niewidomi, słabowidzący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczniowie niesłyszący, słabosłyszący	z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych	z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach specjalnych

OGÓŁEM liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Liczba godzin wsparcia dla uczniów w oddziałach ogólnodostępnych			
	do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	
--	--

PODPIS(-y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ(-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

.....
 data

.....
 Czytelny(e) podpis(y)

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
 w szkole realizującej obowiązek szkolny i nauki
 w miesiącu roku**

I. DANE DOTOWANEGO PODMIOTU OŚWIATOWEGO

Nazwa
Typ placówki
Adres

II. INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

1. Dotyczy oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych

Liczba uczniów ogółem w placówce	
Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
Liczba uczniów do 5 lat	
Liczba uczniów 6 letnich i starszych	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

OGÓŁEM liczba uczniów z niepełnosprawnościami	w tym uczniów z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, uczniowie niewidomi, słabowidzący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczniowie niesłyszący, słabosłyszący	z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych	z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach specjalnych

OGÓŁEM liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Liczba godzin wsparcia dla uczniów w oddziałach ogólnodostępnych			
	do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia

2. Dotyczy szkół

Liczba uczniów ogółem w placówce	
Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
Liczba uczniów w oddziale integracyjnym	
Liczba uczniów klas I, II i III szkół podstawowych	
Liczba uczniów w oddziale sportowym	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
Liczba uczniów w oddziale mistrzostwa sportowego	
Liczba uczniów w oddziale dwujęzycznym	
Liczba uczniów w klasie terapeutycznej	
Liczba uczniów w oddziale mniejszości narodowej lub etnicznej	
Liczba uczniów w oddziale mniejszości narodowej lub etnicznej, w którym zajęcia edukacyjne prowadzone są w dwóch językach	
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego	
Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem	
Liczba uczniów w oddziałach przygotowawczych	
Liczba uczniów w oddziałach przygotowania wojskowego	
Liczba uczniów w poszczególnych zawodach:	

OGÓŁEM liczba uczniów z niepełnosprawnościami	w tym uczniów z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, uczniowie niewidomi, słabowidzący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczniowie niesłyszący, słabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach specjalnych

OGÓŁEM liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Liczba godzin wsparcia dla uczniów w oddziałach ogólnodostępnych			
	do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia

PODPIS(-y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ(-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

.....
data

.....
Czytelny(e) podpis(y)

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w szkole dla dorosłych,
poradni psychologiczno-pedagogicznej, bursie, internacie
w miesiącu roku.....**

I. DANE DOTOWANEGO PODMIOTU OŚWIATOWEGO

Nazwa
Typ placówki
Adres

II. INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

1. Dotyczy szkół dla dorosłych

Liczba uczniów w szkole podstawowej dla dorosłych	
Liczba uczniów kształcących się w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych – system zaoczny	
Liczba uczniów kształcących się w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych – system stacjonarny	

2. Dotyczy szkół policealnych

Liczba uczniów ogółem w szkole policealnej	
Liczba uczniów w szkole policealnej - system zaoczny - zawody niemedyczne	
Liczba uczniów w szkole policealnej - system zaoczny – zawody medyczne	
Liczba uczniów w szkole policealnej - system stacjonarny- zawody niemedyczne	
Liczba uczniów w szkole policealnej - system stacjonarny- zawody medyczne	
Liczba uczniów w szkole policealnej – system dzienny - zawody medyczne	
Liczba uczniów w szkole policealnej – system dzienny - zawody niemedyczne	

3. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

4. Liczba wychowanków w placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania

PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ(-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

.....
data

.....
Czytelny(e) podpis(y)

ROCZNE rozliczenie z otrzymanych dotacji w roku.....
rozdział klasyfikacji budżetowej.....

I. DANE DOTOWANEGO PODMIOTU OŚWIATOWEGO

Nazwa
Typ placówki
Adres

II. Niepubliczne szkoły dla dorosłych

INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI:		
1.	Wysokość dotacji otrzymanej w danym roku	
2.	Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń-grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)	

III. Zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanych dotacji w podziale na kategorie zgodnie z art. 35 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI:		
1.	Wysokość dotacji otrzymanej/należnej w danym roku (w przypadku niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych należy wpisać kwotę należnej dotacji wykazaną w części II poz.2)	
2.	Wydatki zrealizowane z dotacji w danym roku (III.1+III.2+III.3)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku	

III.1 Wynagrodzenie dyrektora placówki (w tym pochodne od wynagrodzeń)

lp.	numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	wydatek sfinansowany z dotacji			
		data wydatku	kwota wydatku ogółem	w tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	przeznaczenie wydatku
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
ogółem wysokość poniesionych wydatków					

III.2 Wynagrodzenie pozostałych osób zatrudnionych w placówce (w tym pochodne od wynagrodzeń)

lp.	numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	wydatek sfinansowany z dotacji			
		data wydatku	kwota wydatku ogółem	w tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	przeznaczenie wydatku
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
ogółem wysokość poniesionych wydatków					

III.3 Pozostałe wydatki bieżące

lp.	numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	wydatek sfinansowany z dotacji			
		data wydatku	kwota wydatku ogółem	w tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	przeznaczenie wydatku
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
ogółem wysokość poniesionych wydatków					

PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ(-YCH) DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA Z OTRZYMANÝCH DOTACJI

.....
data

.....
Czytelny(e) podpis(y)

Wniosek

o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y) kwalifikacyjnego kursu zawodowego

I. (wypełnia wnioskodawca)

Nazwa szkoły:

.....
.....

Data i nr wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Gdańska lub data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Gdańska:

.....

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:

.....
.....

Wnoszę o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y):

na liczbę słuchaczy:

na rachunek bankowy szkoły:

Do wniosku dołączam:

1. Imienny wykaz słuchaczy wg zał. nr 1 do wniosku, wprowadzony do programu informatycznego.
2. Zaświadczenie(a) o uzyskaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w wyżej wymienionej szkole, wydanego(y) przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

(dokumenty, o których mowa w pkt 2 wniosku złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, oryginały dokumentów należy okazać do wglądu w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gdańsku)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej *)

** W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę.*

II. (wypełnia Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Gdańsku)

Wniosek spełnia/nie spełnia* warunków określonych w art. 31 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych do wypłaty jednorazowej dotacji:

.....
(data, podpis i pieczętka osoby sprawdzającej)

II.1. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem formalnym

II.2. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części III pod względem formalnym

na zweryfikowaną liczbę słuchaczy:.....

.....
(data, podpis i pieczętka kierownika komórki prowadzącej
ewidencję publicznych i niepublicznych szkół niesamorządowych)

II.3. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem rachunkowym

II.4. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części III pod względem rachunkowym

na kwotę: zł

(słownie zł:.....)

.....
(data, podpis i pieczętka kierownika komórki
ekonomicznej lub głównego specjalisty)

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis i pieczętka Dyrektora WE)

III. *(wypełnia wnioskodawca)*

Korekta liczby słuchaczy w przypadku rozbieżności między wnioskowaną liczbą słuchaczy wskazaną w I i zweryfikowaną liczbą słuchaczy w Części II.2.

Potwierdzam liczbę słuchaczy po korekcie – wskazaną w Części II.2.

.....
(data, podpis, pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej)

**ROCZNE rozliczenie z otrzymanych jednorazowych dotacji na
kwalifikacyjne kursy zawodowe (KKZ) w roku.....
rozdział klasyfikacji budżetowej.....**

DANE SZKOŁY

Nazwa
Typ placówki
Adres

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI:

1.	Wysokość dotacji otrzymanej w danym roku (n*)	
2.	Wydatki zrealizowane z dotacji	

lp.	numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek z roku.....(n)* sfinansowany z dotacji		
		data wydatku	kwota wydatku	przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

lp.	numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek z roku.....(n-1) sfinansowany z dotacji		
		data wydatku	kwota wydatku	przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

*rok n – rok budżetowy, w którym udzielono dotacji

3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	
----	---------------------------------------	--

**PODPIS(-y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ(-YCH) DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA
Z OTRZYMANYCH DOTACJI**

.....
data

.....
Czytelny(e) podpis(y)

Wniosek

o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub certyfikatu kwalifikacji zawodowej (z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie którego kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia)

I. (wypełnia wnioskodawca)

Nazwa szkoły:

.....
.....

Data i nr wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Gdańska lub data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Gdańska:

.....

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:

.....
.....

Wnioskuje o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów *świadectwa dojrzałości/ dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe/ certyfikatu kwalifikacji zawodowej**

na liczbę uczniów:

na rachunek bankowy szkoły:

Do wniosku dołączam:

1. Imienny wykaz uczniów wg zał. nr 1 do wniosku, wprowadzony do programu informatycznego.
2. Zaświadczenie(a) o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub certyfikatu kwalifikacji zawodowej, wydanego(ych) przez

okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

3. Kopię świadectwa ukończenia szkoły

(dokumenty, o których mowa w pkt 2,3 wniosku złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, oryginały dokumentów należy okazać do wglądu w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gdańsku)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej **)

* niepotrzebne skreślić.

** W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę.

II. (wypełnia Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Gdańsku)

Wniosek spełnia/nie spełnia* warunków określonych w art. 25 ust. 5-6 i art. 26 ust. 5-6 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych do wypłaty jednorazowej dotacji:

.....
(data, podpis i pieczętka osoby sprawdzającej)

II.1. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem formalnym

II.2. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w III pod względem formalnym

na zweryfikowaną liczbę uczniów:.....

.....
(data, podpis i pieczętka kierownika komórki prowadzącej
ewidencję publicznych i niepublicznych szkół niesamorządowych)

II.3. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem rachunkowym

II.4. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części III pod względem rachunkowym

na kwotę: zł

(słownie zł:.....)

.....
(data, podpis i pieczętka kierownika komórki
ekonomicznej lub głównego specjalisty)

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis i pieczętka Dyrektora WE)

III. *(wypełnia wnioskodawca)*

Korekta liczby uczniów w przypadku rozbieżności między wnioskowaną liczbą uczniów wskazaną w I i zweryfikowaną liczbą uczniów w II.2.

Potwierdzam liczbę uczniów po korekcie – wskazaną w II.2.

.....
(data, podpis, pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej)

WYKAZ
uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający
kwalifikacje zawodowe

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nr PESEL

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej)

**ROCZNE rozliczenie z otrzymanych jednorazowych dotacji z tytułu
 uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości, dyplomu potwierdzającego
 kwalifikacje zawodowe lub certyfikatu kwalifikacji zawodowej
 w roku.....
 rozdział klasyfikacji budżetowej.....**

DANE SZKOŁY

Nazwa
Typ placówki
Adres

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI:

1.	Wysokość dotacji otrzymanej w danym roku (n)	
2.	Wydatki zrealizowane z dotacji	

lp.	numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek z roku.....(n)* sfinansowany z dotacji		
		data wydatku	kwota wydatku	przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

lp..	numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek z roku.....(n-1) sfinansowany z dotacji		
		data wydatku	kwota wydatku	przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

lp.	numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek z roku.....(n-2) sfinansowany z dotacji		
		data wydatku	kwota wydatku	przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

lp.	numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek z roku.....(n-3) sfinansowany z dotacji		
		data wydatku	kwota wydatku	przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

lp.	numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek z roku.....(n-4) sfinansowany z dotacji		
		data wydatku	kwota wydatku	przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

*rok n – rok budżetowy, w którym udzielono dotacji

3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	
----	---------------------------------------	--

PODPIS(-y) OSOBY(OSÓB) WŁAŚCIWEJ(-YCH) DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA Z OTRZYMANYCH DOTACJI

.....
data

.....
Czytelny(e) podpis(y)

Imię i nazwisko rodzica:

.....

Nazwa placówki, do której uczęszcza dziecko:

.....

Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka

W związku z koniecznością rozliczenia przez Gminę Miasta Gdańska kosztów wychowania przedszkolnego ponoszonych na wychowanków przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zamieszkałych poza Gdańskiem oświadczam, że zamieszkuje wraz z dzieckiem:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonym dnia:

pod adresem:
(miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr mieszkania)

.....

Gmina:

Oświadczam, że w przypadku zmiany miejsca zamieszkania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie placówkę oświatową, do której uczęszcza dziecko.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Prezydenta Miasta Gdańska jako Administratora danych zawartych w oświadczeniu sporządzonym w celu przekazywania dotacji, zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, wyłącznie do celów związanych ze zwrotem przez gminę właściwą, ze względu na miejsce zamieszkania, kosztów wychowania przedszkolnego poniesionych przez Gminę Miasto Gdańsk za wychowanków placówek, do których dziecko uczęszcza/uczęszczało.

.....

(data)

.....

(podpis rodzica)

Pouczenie

1. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

2. Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku jest: Prezydent Miasta Gdańska - Miasto Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Gdańsku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku za pomocą adresu iod@gdansk.gda.pl.
3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Gdańska - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e Rozporządzenia oraz art. 51 ustawy z dn. 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.),
8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych - art. 15 Rozporządzenia.
 - b) sprostowania danych osobowych – art. 16 Rozporządzenia.
 - c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 - art. 18 Rozporządzenia.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zapoznałem się dn.

Podpis.....

Informacja o liczbie uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w okresie styczeń – kwiecień 2025 roku (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

DANE DOTOWANEGO PODMIOTU OŚWIATOWEGO:

Nazwa
Typ placówki
Adres

Miesiąc	OGÓLEM liczba uczniów z niepełnosprawnościami, w tym:	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach specjalnych
Styczeń 2025 rok			
Luty 2025 rok			
Marzec 2025 rok			
Kwiecień 2025 rok			

Miesiąc	OGÓLEM liczba uczniów z niepełnosprawnościami w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:	Liczba godzin wsparcia dla uczniów w oddziałach ogólnodostępnych			
		do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia
Styczeń 2025 rok					
Luty 2025 rok					
Marzec 2025 rok					
Kwiecień 2025 rok					

.....
Data

.....
Czytelny(e) podpis(y)