

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, z wyłączeniem dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła

Na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 18 ust.1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 403 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ,834, 1089, 1222, 1847, 1853, 1881, 1914, 1940 i 1946), uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania dotacji celowych związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną z wyłączeniem dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LXIX/1774/23 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska gospodarką wodną, z wyłączeniem dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r. poz. 5079).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak

REGULAMIN

UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH NA ZADANIA ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA I GOSPODARKĄ WODNĄ, Z WYŁĄCZENIEM DOTACJI CELOWYCH NA LIKWIDACJĘ NIEEFEKTYWNYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA

Rozdział 1

Przedmiot i źródło finansowania

§ 1. 1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji celowych (zwanymi dalej dotacjami) na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną realizowane w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska z wyłączeniem dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła.

2. Dotacje, o których mowa w ust.1 przyznawane są na następujące zadania:

- 1) likwidacja zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest - przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zszypowych;
- 3) zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających, do wód lub do sieci kanalizacji deszczowej;
- 4) wykonanie ogrodu deszczowego.

3. Dotacje udzielane są ze środków budżetu Miasta Gdańska.

4. Dotacje wypłacane są do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Miasta Gdańska w danym roku budżetowym.

Rozdział 2

Tryb postępowania, podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie dotacji

§ 2. 1 Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku przed rozpoczęciem realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

3. Wnioskodawca - w przypadku nieprawidłowego wypełnienia wniosku, braku załączników do wniosku lub zaistnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku, bądź załącznikach do wniosku - jest jednokrotnie wzywany do uzupełnienia informacji zawartych we wniosku lub do złożenia brakujących dokumentów.

4. W przypadku nieuzupełnienia wniosku i/lub niezłożenia brakujących dokumentów w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 (nie krótszym niż 21 dni) – wniosek pozostanie bez rozpoznania.

5. Rozpoczęcie realizacji zadania, w tym ponoszenie wydatków nie może nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

6. Udzielenie lub nieudzielenie dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i w związku z tym na odmowę udzielenia dotacji wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

7. Kwalifikacji do dofinansowania podlegają wyłącznie wnioski spełniające wszystkie wymogi merytoryczno-formalne określone Regulaminem.

8. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski są rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

9. Wnioskodawca jest informowany o:

- 1) zakwalifikowaniu wniosku do realizacji;
- 2) pozostawieniu wniosku bez rozpoznania;
- 3) odrzuceniu wniosku.

10. Wnioskodawcy, którego wniosek został odrzucony lub pozostawiony bez rozpatrzenia nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Gminy Miasta Gdańska.

11. Dotacja na zadanie jest jednorazowa.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się niżej wymienione podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, zwane dalej Wnioskodawcą:

- 1) osoby fizyczne;
- 2) wspólnoty mieszkaniowe;
- 3) przedsiębiorcy, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą;
- 4) osoby prawne, w tym spółdzielnie mieszkaniowe;

spełniające warunki określone w Regulaminie.

2. Wnioskodawcą (z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych oraz spółdzielni mieszkaniowych) może być właściciel, współwłaściciel, dzierżawca, użytkownik, użytkownik wieczysty lub najemca nieruchomości, na której zostanie zrealizowana inwestycja.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości – musi posiadać zgodę właściciela lub współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i odbiór dotacji.

§ 4. 1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data złożenia wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę. Wydatki poniesione przed dniem złożeniem wniosku o dofinansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.

2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez wnioskodawcę rozumiane jest jako rozpoczęcie robót lub dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania.

3. Zakończenie przedsięwzięcia przez wnioskodawcę oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową dotacji.

4. Nie są rozpoczęciem realizacji czynności podejmowane w ramach działań przygotowawczych (np. projekty, usługi doradcze, analizy przygotowawcze, zgłoszenie czy pozwolenie na budowę).

§ 5. 1. Jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika lub organ wnioskodawcy, do wniosku należy dołączyć dokument wykazujący umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6. 1. Dotacja nie może pokrywać wydatków finansowanych z innych bezzwrotnych środków publicznych europejskich lub krajowych (zakaz podwójnego finansowania).

2. Wnioskodawca musi posiadać, określone przepisami prawa, pozwolenia i/lub zgłoszenia związane z realizacją zadania.

3. Dotacji nie udziela się na zadania zrealizowane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 3

Forma i sposób sporządzania i składania wniosków

§ 7. 1. Wnioskodawca ubiegając się o przyznanie dotacji jest zobowiązany do złożenia wniosku (przygotowanego zgodnie ze wzorem opracowanym przez Urząd Miejski w Gdańsku) z kompletem obowiązkowych załączników.

2. Wzór wniosku oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku - określa załącznik numer 1 do niniejszej regulaminu.

3. Wzór wniosku oraz załączników do wniosku - zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz dostępne są w Zespołach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

4. Wnioskodawca będący wspólnotą mieszkaniową lub spółdzielnią mieszkaniową powinien przedłożyć wraz z wnioskiem odpowiednią uchwałę dotyczącą zgody na wykonanie zadania wymienionego w § 1 ust. 2, złożenia wniosku, zawarcia umowy, złożenia rozliczenia dotacji oraz wypłaty dotacji.

5. Przedmiotem jednego wniosku może być dotacja na realizację jednej inwestycji.

6. Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji na dowolną ilość zadań wymienionych w §1 ust. 2. W przypadku ubiegania się o przyznanie dotacji na więcej niż jedno zadanie – na każde zadanie należy złożyć odrębny wniosek.

7. Wniosek można złożyć:

- 1) w Zespole Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
- 2) drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk;
- 3) przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: <https://www.epuap.gov.pl/>, po jego wcześniejszym elektronicznym podpisaniu;
- 4) poprzez formularz elektroniczny przez system ePUAP/e-Doręczenia.

8. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie dotacji będą przyjmowane w terminie od dnia 2 stycznia do dnia 15 października roku kalendarzowego, w którym planowana jest realizacja zadania.

2. Dopuszcza się wyznaczenie dodatkowego terminu składania wniosków, co zostanie ogłoszone środkami zwyczajowo przyjętymi.

3. Wnioskodawca może zostać wezwany do przedłożenia:

- 1) dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością – np. wypisu z księgi wieczystej, aktu notarialnego, umowy najmu, umowy dzierżawy, postanowienia sądu lub innego dokumentu;
- 2) zgody właściciela nieruchomości na wykonanie zadania i odbiór dotacji przez wnioskodawcę – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego lub zobowiązaniowego;
- 3) zgody współwłaściciela/współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i odbiór dotacji przez wnioskodawcę - w przypadku, gdy nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub udziały w prawie użytkowania wieczystego posiada więcej niż jedna osoba lub inny tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednej osobie.

Rozdział 4

Umowa dotacji

§ 9. 1. Pozytywna ocena wniosku o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zatwierdzenia wniosku do realizacji i zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

2. O pozytywnej ocenie wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany wraz z zaproszeniem do stawienia się do siedziby Urzędu Miejskiego w Gdańsku celem podpisania umowy na udzielenie dotacji.

3. Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

Rozdział 5

Zasady rozliczenia dotacji

§ 10. 1. Po zrealizowaniu zadania w terminie określonym w umowie wnioskodawca składa, osobiście lub pocztą tradycyjną, lub poprzez formularz elektroniczny rozliczenia dotacji wraz z dokumentami wymaganymi dla danego zadania wskazanymi w rozliczeniu dotacji.

2. Wzór formularza rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział 6

Wysokość dotacji wraz z wykazem dokumentów do rozliczenia zadań

§ 11. 1. Wysokość dotacji na zadanie **likwidacja zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej** wynosi:

- 1) 100% wydatków na zadanie, nie więcej niż 3 000 zł – za podłączenie nieruchomości, z której ścieki odprowadzane były do zbiornika na ścieki;
- 2) 100% wydatków na zadanie, nie więcej niż 4 000 zł – za podłączenie nieruchomości, z której ścieki odprowadzane były do przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 3) dodatkowo 3 000 zł w przypadku braku możliwości grawitacyjnego odprowadzania ścieków, co wymaga zastosowania pompy.

2. W celu otrzymania dotacji na zadanie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć formularz rozliczenia dotacji (zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu) wraz z:

- 1) rachunkami lub fakturami, wystawionymi na wnioskodawcę, dokumentującymi poniesione wydatki;
- 2) specyfikacją do rachunku/faktury, czyli dokumentem zawierającym rozszerzone dane dotyczące przedmiotu rachunku/faktury, podpisanym przez wystawcę – w przypadku, gdy na rachunku/fakturze nie zostały jednoznacznie określone wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją;
- 3) dowodem zapłaty - w przypadku płatności przelewem;
- 4) kserokopią umowy z Gdańskimi Wodociągami S.A. na odbiór ścieków.

3. Wysokość dotacji na zadanie **demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest – przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zspowych** wynosi:

- 1) 100% wydatków, nie więcej niż 3 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych;
- 2) 100% wydatków, nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych;
- 3) 50% wydatków, nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych.

4. W celu otrzymania dotacji na zadanie, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć formularz rozliczenia dotacji (zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu) wraz z:

- 1) rachunkami lub fakturami, wystawionymi na wnioskodawcę, dokumentującymi poniesione wydatki;
- 2) specyfikacją do rachunku/faktury, czyli dokumentem zawierającym rozszerzone dane dotyczące przedmiotu rachunku/faktury, podpisanym przez wystawcę – w przypadku, gdy na rachunku/fakturze nie zostały jednoznacznie określone wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją;
- 3) dowodem zapłaty - w przypadku płatności przelewem;
- 4) oświadczeniem przedsiębiorcy usuwającego materiały zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 5) kopią karty przekazania odpadu.

5. Wysokość dotacji na zadanie **zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających, do wód lub do sieci kanalizacji deszczowej wynosi:**

- 1) 100% wydatków, nie więcej niż 4 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych;
- 2) 100% wydatków, nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

6. W celu otrzymania dotacji na zadanie, o którym mowa w ust. 5, należy złożyć formularz rozliczenia dotacji (zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu) wraz z:

- 1) rachunkami lub fakturami, wystawionymi na wnioskodawcę, dokumentującymi poniesione wydatki;
- 2) specyfikacją do rachunku/faktury, czyli dokumentem zawierającym rozszerzone dane dotyczące przedmiotu rachunku/faktury, podpisanym przez wystawcę – w przypadku, gdy na rachunku/fakturze nie zostały jednoznacznie określone wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją;
- 3) dowodem zapłaty - w przypadku płatności przelewem;
- 4) dowodem potwierdzającym wykonanie infrastruktury odwodnieniowej (np. protokół odbioru, dokumentacja fotograficzna);
- 5) oświadczeniem, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, że wniosek o dotację nie dotyczy infrastruktury technicznej zagospodarowania wód opadowych wykonanej w ramach inwestycji drogowej, mieszkaniowej, usługowej, przemysłowej;
- 6) pozwoleniem wodnoprawnym na wykonanie urządzeń wodnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) uzgodnieniem z gestorem sieci w przypadku odprowadzania wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej.

7. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.

8. Wysokość dotacji na zadanie **wykonanie ogrodu deszczowego wynosi:**

- 1) 80 % wydatków, nie więcej niż 5 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych;
- 2) 80% wydatków, nie więcej niż 10 000 dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

9. W celu otrzymania dotacji na zadanie, o którym mowa w ust. 8, należy złożyć formularz rozliczenia dotacji (zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu) wraz z:

- 1) rachunkami lub fakturami, wystawionymi na wnioskodawcę, dokumentującymi poniesione wydatki;
- 2) specyfikacją do rachunku/faktury, czyli dokumentem zawierającym rozszerzone dane dotyczące przedmiotu rachunku/faktury, podpisanym przez wystawcę – w przypadku, gdy na rachunku/fakturze nie zostały jednoznacznie określone wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją;
- 3) dowodem zapłaty - w przypadku płatności przelewem;
- 4) wypełnioną „Błękitną Kartą”, której wzór jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
- 5) protokołem odbioru wykonania ogrodu deszczowego podpisanym przez pracownika Gdańskich Wód sp. z o.o. i pracownika Wydziału Ekologii i Energetyki Urzędu Miejskiego w Gdańsku wraz z dokumentacją fotograficzną.

10. Ogród deszczowy powinien być wykonany zgodnie z ogólnymi wytycznymi zagospodarowania wód opadowych, dostępnych są na stronie www.gdanskiewody.pl.

11. Przed wykonaniem zadania należy uzgodnić koncepcję ogrodu deszczowego z Gdańskimi Wodami sp. z o.o.

12. Zgłoszenie odbioru ogrodu deszczowego można złożyć osobiście w siedzibie Gdańskich Wód sp. z o.o. lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: sekretariat@gdanskiewody.pl.

Rozdział 7

Pomoc de minimis

§ 12. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim, dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831);
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s.9 ze zm.);
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014, s.45 ze zm.).

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis – jej udzielenie następuje na zasadach określonych w Regulaminie, z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej:

- 1) pomoc de minimis w rybołówstwie w terminie do 30 czerwca 2030 roku;
- 2) pomoc de minimis w terminie do 30 czerwca 2031 roku;
- 3) pomoc de minimis w rolnictwie w terminie do 30 czerwca 2033 roku.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jakie beneficjent otrzymał w ciągu minionych trzech lat,

albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2024 r. poz 40, z późn. zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U z 2010 r. Nr 121, poz.810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13. Do wniosków o udzielenie dotacji złożonych i nierozpatrzonej przed wejściem w życie uchwały stosuje się uchwałę Rady Miasta Gdańska Nr LXIX/1774/23 z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, z wyłączeniem dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła.

Znak sprawy:

wniosek nr:/.....rok
/wypełnia Urząd Miejski/

**Urząd Miejski w Gdańsku
Wydział Ekologii i Energetyki
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

składany na podstawie uchwały nr Rady Miasta Gdańska z dnia w sprawie Regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Wnioskuje o udzielenie dotacji na realizację inwestycji:

- likwidacja zbiornika bezodpływowego poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej
- likwidacja przydomowej oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej
- demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest - przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zsypanych
- zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających, do wód lub do sieci kanalizacji deszczowej
- wykonanie ogrodu deszczowego
(właściwe zaznaczyć znakiem X)

I. FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY

- osoba fizyczna
- osoba prawna, w tym spółdzielnia mieszkaniowa
- wspólnota mieszkaniowa
- przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1.....2.....
/Imię/ /Nazwisko/

3. PESEL

4. Telefon

5. Ten punkt wypełniają osoby prawne, wspólnoty mieszkaniowe i przedsiębiorcy:

NIP: Nazwa i pieczęć:

REGON:

KRS:

Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....

6. Adres zameldowania (tak jak w dowodzie osobistym – w przypadku osób fizycznych), adres siedziby

.....
/Ulica i numer domu/ /Kod pocztowy/ /Miasto/
7. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż w punkcie 6)

.....
/Ulica i numer domu/ /Kod pocztowy/ /Miasto/

8. Adres e-mail:

.....
9. Wypłata środków: - przelew na rachunek bankowy, - gotówka w placówce banku Pekao S.A
(właściwe zaznaczyć znakiem X)

10. Numer rachunku bankowego

.....
12. Pełnomocnik Wnioskodawcy – imię i nazwisko oraz numer telefonu:

.....
(podać w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez Wnioskodawcę)

- Pełnomocnik Wnioskodawcy jest członkiem rodziny (Opłata skarbową nie jest wymagana, jeżeli pełnomocnikiem jest członek rodziny)

UWAGA: W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa - do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać na rachunek Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

III. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

1. Lokalizacja inwestycji:

Gdańsk, ulica: nr

kod pocztowy: numer i obręb działki.....

Planowany termin zakończenia zadania (data):

Jeżeli wniosek dotyczy zadania likwidacji zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków poprzez przyłączenie do miejskiej sieci sanitarnej zaznacz „X”, jeżeli brak jest możliwości grawitacyjnego odprowadzania ścieków:

pompa

2. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowana inwestycja (tj. do dysponowania nieruchomością, o której mowa w pkt III.1.)
(właściwe zaznaczyć znakiem X)

prawo własności

prawo użytkowania wieczystego

współwłasność

użytkowanie

dzierżawa

najem

inne

jeżeli zaznaczono „inne” należy określić formę prawną:

.....

3. Oświadczam, że:

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- jestem jedynym właścicielem nieruchomości. o której mowa w pkt III. ust. 1
- współwłaściciele nieruchomości, o której mowa w pkt III. ust. 1, wyrazili zgodę na podpisanie umowy dotacji, wykonanie zadania i odbiór dotacji.
- jestem użytkownikiem wieczystym/ dzierżawcą/ najemcą/ użytkownikiem* i właścicielem nieruchomości, o której mowa w pkt III. ust. 1, wyraził zgodę na podpisanie umowy dotacji, wykonanie zadania i odbiór dotacji
(* niewłaściwe skreślić)

UWAGA: W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa do wniosku należy dołączyć uchwałę wspólnoty mieszkaniowej/odpowiedniego organu spółdzielni mieszkaniowej dot. realizacji inwestycji.

4. Oświadczam, że na terenie nieruchomości określonej w pkt III. ust. 1:

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- 1) jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu unijnego prawa konkurencji*/w sektorze rolnym i/lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury*
(* niewłaściwe skreślić)

UWAGA: W przypadku zaznaczenia ust. 4 pkt 1) do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 12 regulaminu oraz wypełnić ust. 5.

- 2) nie jest prowadzona w/w działalność

UWAGA: W przypadku zaznaczenia ust. 4 pkt 2) należy przejść do działu V.

5. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT – wypełniają osoby prawne, wspólnoty mieszkaniowe, przedsiębiorcy:

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

Oświadczam, że:

- posiadam prawną możliwość
- nie posiadam prawnej możliwości

odzyskania (uzyskania zwrotu/odliczenia) podatku VAT, którego wysokość została wskazana na fakturach stanowiących załącznik do rozliczenia dotacji (**w przypadku możliwości odzyskania podatku VAT – dotacja obejmuje kwotę netto**)

V. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem(-am) się z treścią Uchwały Nr Rady Miasta Gdańska z dnia r w sprawie Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną;
2. Posiadam określone przepisami prawa, pozwolenia i/lub zgłoszenia związane z realizacją inwestycji;
3. Nie otrzymano dotacji, ze środków budżetu Miasta Gdańska, na realizację tego zadania;
4. Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
5. Do chwili złożenia wniosku nie rozpoczęto przedsięwzięcia tzn. nie rozpoczęto robót ani nie poniesiono żadnych wydatków;
6. Zapoznałem(-am) się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Urząd Miejski w Gdańsku informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska - Miasto Gdańsk, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12 .
 - 2) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązku prawnego wskazanego w ustawach kompetencyjnych.

- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem/zgłoszeniem/pismem.
- 4) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji wynikających z przepisów prawa.
- 7) W zakresie swoich danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 8) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku: e-mail: iod@gdansk.gda.pl ; tel. +48 58 52 44 500;

Gdańsk, dnia:.....
(podpis Wnioskodawcy)

UWAGA:

Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć załączniki (np.: pełnomocnictwo, pozwolenia, zgłoszenia, uchwały oraz wymagane dokumenty w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis), o których mowa w uchwale Nr Rady Miasta Gdańska z dnia r. w sprawie Regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, z wyłączeniem dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła.

KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Miejski):

- | | |
|---|----------|
| Inwestycja jest objęta dotacją - zgodnie z §1 ust. 2 Regulaminu | TAK/NIE* |
| Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku – zgodnie z §3 ust.1 Regulaminu | TAK/NIE* |
| Wniosek został złożony na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniony, z kompletem obowiązujących załączników oraz opatrzony podpisem wnioskodawcy lub innej upoważnionej osoby | TAK/NIE* |
| Wnioskowana dotacja podlega przepisom dotyczącym pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie | TAK/NIE* |
| Wniosek kwalifikuje się do realizacji / Odmowa przyznania dotacji* | |

.....
(data) (podpis i pieczęć osoby dokonującej kwalifikacji wniosku)

Zatwierdzenie Dyrektora Wydziału Ekologii i Energetyki UM:

.....
(data) (podpis i pieczęć)

Adnotacje (wypełnia Urząd Miejski):

Data wezwania do uzupełnienia wniosku: Nr pisma:

Data uzupełnienia wniosku (złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień):

Data poinformowania Wnioskodawcy o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji/odrzuconiu wniosku*:
.....

Data zawarcia umowy Nr umowy

WOPS (wniosek o przekazanie środków pieniężnych) z dnia

Inne adnotacje.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

PEŁNOMOCNICTWO
(wzór)

Ja, niżej podpisany/a.....
legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer,
wydanym
przezPESEL.....,
jako właściciel/współwłaściciel/najemca, dzierżawca, użytkownik wieczysty, użytkownik
nieruchomości położonej w

.....
(adres)

udzielam pełnomocnictwa

Panu/Pani.....
zamieszkałemu /łej.....
legitymującemu/ej się dowodem osobistym seria i numer,
wydanym
przezPESEL.....
do wykonywania w moim imieniu wszelkich czynności związanych ze złożeniem wniosku
o przyznanie dotacji celowej*/do zawarcia umowy o dofinansowanie*/rozliczenia umowy
o dofinansowanie*.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(czytelny podpis)

Gdańsk, dnia.....

.....
imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy.....
adres zamieszkania/ siedziby.....
tel. kontaktowy

Urząd Miejski w Gdańsku
Wydział Ekologii i Energetyki
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

Rozliczenie dotacji

- likwidacja zbiornika bezodpływowego poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej
- likwidacja przydomowej oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej
- demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest
- zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających, do wód lub do sieci kanalizacji deszczowej
- wykonanie ogrodu deszczowego

Zgodnie z umową Nr

z dnia przedkładam rozliczenie obejmujące:

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data faktury/rachunku	Kwota netto	Kwota brutto
1.				
2.				
3.				
Suma łącznie				

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

DOKUMENTY WYMAGANE DLA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

1. likwidacja zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej:

- 1) rachunki lub faktury, wystawione na wnioskodawcę, dokumentujące poniesione wydatki;
- 2) specyfikacja do rachunku/faktury, czyli dokument zawierający rozszerzone dane dotyczące przedmiotu rachunku/faktury, podpisany przez wystawcę – w przypadku, gdy na rachunku /fakturze nie zostały jednoznacznie określone wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją;
- 3) dowód zapłaty w przypadku płatności przelewem;
- 4) kserokopia umowy z Wodociągami Gdańskimi S.A. na odbiór ścieków.

2. demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest – przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zsypanych:

- 1) Rachunki/faktury, wystawione na wnioskodawcę, dokumentujące poniesione wydatki;
- 2) specyfikacja do rachunku/faktury, czyli dokument zawierający rozszerzone dane dotyczące przedmiotu rachunku/faktury, podpisany przez wystawcę – w przypadku, gdy na rachunku /fakturze nie zostały jednoznacznie określone wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją;
- 3) dowód zapłaty w przypadku płatności przelewem;
- 4) oświadczenie przedsiębiorcy usuwającego materiały zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 5) kopia karty przekazania odpadu.

3. zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających, do wód lub do sieci kanalizacji deszczowej:

- 1) Rachunki/faktury, wystawione na wnioskodawcę, dokumentujące poniesione wydatki;
- 2) specyfikacja do rachunku/faktury, czyli dokument zawierający rozszerzone dane dotyczące przedmiotu rachunku/faktury, podpisany przez wystawcę – w przypadku, gdy na rachunku /fakturze nie zostały jednoznacznie określone wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją;
- 3) dowód zapłaty w przypadku płatności przelewem;
- 4) dowód potwierdzający wykonanie infrastruktury odwodnieniowej (np. protokół odbioru, dokumentacja fotograficzna);
- 5) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, że wniosek o dotację nie dotyczy infrastruktury technicznej zagospodarowania wód opadowych wykonanej w ramach inwestycji drogowej, mieszkaniowej, usługowej, przemysłowej;
- 6) pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) uzgodnienie z gestorem sieci w przypadku odprowadzania wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej.

4. wykonanie ogrodu deszczowego:

- 1) Rachunki/faktury, wystawione na wnioskodawcę, dokumentujące poniesione wydatki;
- 2) specyfikacja do rachunku/faktury, czyli dokument zawierający rozszerzone dane dotyczące przedmiotu rachunku/faktury, podpisany przez wystawcę – w przypadku, gdy na rachunku /fakturze nie zostały jednoznacznie określone wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją;
- 3) dowód zapłaty w przypadku płatności przelewem;
- 4) wypełniona „Błękitna Karta”, której wzór jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
- 5) protokół odbioru wykonania ogrodu deszczowego podpisany przez pracownika Gdańskich Wód sp. z o.o. i pracownika Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego w Gdańsku wraz z dokumentacją fotograficzną.