

Uchwała Nr IV/16/25
Rady Dzielnicy Zaspą Młyniec
z dnia 13.01.2025 roku

w sprawie regulaminu funkcjonowania komisji stałych i doraźnych.

Na podstawie § 16 Statutu Dzielnicy Zaspą Młyniec stanowiącego załącznik do Uchwały nr LII/1186/14 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 kwietnia 2014 roku w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Zaspą Młyniec (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego z 30.05.2014 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Rada Dzielnicy Zaspą Młyniec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Rada Dzielnicy Zaspą Młyniec w razie potrzeby może powoływać i odwoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje do realizacji określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład komisji.
2. Komisje podlegają Radzie i przedkładają jej plany oraz sprawozdania z działalności do końca I kwartału roku następnego.
3. Komisje muszą składać się przynajmniej z 3 Radnych.
4. Komisje pracują na posiedzeniach jawnych.
5. Posiedzenie komisji musi się odbyć w obecności większości bezwzględnej członków komisji.
6. Przewodniczącego Komisji wybierają członkowie Komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
7. Zawiadomienie o terminie posiedzenia komisji oraz porządek obrad przekazuje się Radnym a co najmniej 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji w formie elektronicznej wysłane do Radnych musi być precyzyjnie opisane w temacie wiadomości i zawierać: datę posiedzenia, nazwę komisji rodzajowej, numer porządkowy posiedzenia.
8. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego Radny – członek Komisji sporządza z przebiegu posiedzeń komisji informacje w postaci protokołu w formie elektronicznej i przesyła informację do Przewodniczącego Rady Dzielnicy Zaspą Młyniec nie później niż 14 dni po terminie odbycia się posiedzenia komisji.
9. Protokół zawierać powinien szczegółowe informacje dotyczące daty i miejsca spotkania, obecnego składu komisji (lista obecności) oraz opis tematów i działań podjętych na posiedzeniu.
10. Wysłanie protokołu w formie elektronicznej do Przewodniczącego Rady Dzielnicy Zaspą Młyniec musi być precyzyjnie opisane w temacie wiadomości i zawierać: treść „protokół”, datę posiedzenia, nazwę komisji rodzajowej, numer porządkowy posiedzenia.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Dzielnicy Zaspą Młyniec
Marcin Zabojszcz