

Uchwała Nr V/20/2025
Rady Dzielnicy Chełm
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Dzielnicy Chełm

Na podstawie § 15 ust. 1 pkt 3 Statutu Dzielnicy Chełm, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LII/1162/14 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Chełm (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014r. póź. 1947, zm.: póź. 3469, z 2015 r. póź. 635 i 676, z 2017 r. póź. 2020)]

uchwala się co następuje:

§1

Rada Dzielnicy Chełm uchwala Regulamin Rady Dzielnicy Chełm stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Dzielnicy Chełm

Marian Menczykowski

Regulamin Rady Dzielnicy Chełm

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Rady Dzielnicy Chełm (dalej jako: Rada Dzielnicy), w tym komisji Rady Dzielnicy.

§ 2

Radny potwierdza swoją obecność podczas sesji Rady Dzielnicy podpisem na liście obecności na początku obrad.

§ 3

W obradach Rady Dzielnicy – z prawem zabierania głosu – mogą uczestniczyć Prezydent Miasta Gdańska, zastępcy Prezydenta Miasta Gdańska, Sekretarz Miasta Gdańska, Skarbnik Miasta Gdańska, radni Miasta Gdańska oraz inne osoby, w szczególności mieszkańcy dzielnicy, którym przewodniczący obrad udzieli głosu.

§ 4

1. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
2. W przypadku braku wniosków o zmianę porządku obrad, przewodniczący obrad prowadzi obrady zgodnie z porządkiem przekazanym radnym wraz z zawiadomieniem o sesji.
3. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy radny. Głosowanie nad wnioskami o zmianę porządku obrad przeprowadza się według kolejności zgłoszeń.
4. Po przegłosowaniu wniosków o zmianę porządku obrad, przewodniczący obrad prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad uwzględniającym przyjęte zmiany.
5. Zmiana kolejności poszczególnych punktów porządku obrad w trakcie trwania obrad także stanowi zmianę porządku obrad.
6. Wniosek o zmianę porządku obrad w trakcie trwania sesji może zostać zgłoszony w dowolnym momencie przez każdego radnego.
7. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka sesję.

§ 5

Porządek obrad powinien zawierać w szczególności:

- 1) podjęcie uchwał lub oświadczenia,
- 2) informacje o działalności Zarządu Dzielnicy Chełm (dalej jako: Zarządu Dzielnicy) w okresie między sesjami,

3) informacje o działalności komisji Rady Dzielniczy,

4) wolne wnioski i komunikaty.

§ 6

1. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy (ad vocem).

3. W przypadku stwierdzenia, że wystąpienie radnego wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza wyznaczony czas, przewodniczący obrad zwraca uwagę radnemu, a w przypadku nieosiągnięcia pozytywnego skutku może odebrać mu głos.

4. Przepis poprzedzający stosuje się odpowiednio w przypadku gdy forma lub treść wystąpienia zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze posiedzenia.

§ 7

1. Uchwała Rady Dzielniczy powinna zawierać co najmniej:

1) oznaczenie rodzaju i numeru aktu,

2) datę,

3) podstawę prawną,

4) tytuł,

5) treść merytoryczną rozstrzygnięcia,

6) termin wejścia w życie.

2. Uchwałę opatruje się numerem posiedzenia (cyfra rzymska), numerem uchwały według kolejności jej podjęcia (cyfra arabska) i wskazaniem roku podjęcia.

3. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

§ 8

1. Z sesji Rady Dzielniczy sporządzany jest protokół, który powinien zawierać następujące elementy:

1) numer sesji,

2) datę i godzinę rozpoczęcia sesji,

3) stwierdzenie kworum lub jego braku (w załączeniu lista obecności),

4) imię i nazwisko osoby prowadzącej obrady,

5) porządek obrad (w załączeniu),

6) podjęte uchwały wraz z wynikiem głosowania,

7) nazwiska mówców zabierających głos w poszczególnych punktach porządku obrad oraz w główne tezy ich wystąpień,

8) wygłoszone wystąpienia radnych przekazane do protokołu na piśmie w trakcie trwania sesji,

9) inne sprawy wskazane do odnotowania przez Przewodniczącego,

10) datę i godzinę zamknięcia sesji.

2. Protokół podpisuje protokolant oraz przewodniczący obrad.

3. Załącznikami do protokołu są:

1) lista obecności,

2) podjęte uchwały i oświadczenia,

3) protokoły głosowań Komisji Skrutacyjnej oraz karty z głosowania tajnego.

§ 9

1. Komisje Rady Dzielnicy pracują na posiedzeniach otwartych dla mieszkańców, zwoływanych przez przewodniczącego komisji.

2. Radni obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach komisji, do których się zgłosili.

3. Radni potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach komisji podpisując listę obecności.

4. Osoby spoza komisji mogą zabierać głos w dyskusji za zgodą przewodniczącego obrad.

5. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji lub wyznaczona osoba.

6. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Dzielnicy lub jego zastępca. Na posiedzeniu tym komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 10

1. W sprawach należących do zakresu jej działania komisja ma w szczególności prawo do opracowania sprawozdań, podjęcia wniosku lub opinii.

2. Rozstrzygnięcia komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół i udostępnia Radnym Dzielnicy Chętn w terminie 14 dni.

§ 11

1. Radni pełnią dyżury w siedzibie Rady Dzielnicy według ustalonego przez siebie harmonogramu.

2. Kontakt mieszkańców z Radą Dzielnicy następuje również na inne zwyczajowo przyjęte sposoby, w tym w szczególności na spotkaniach i wydarzeniach organizowanych przez Radę

Dzielnicy lub inne podmioty, za pośrednictwem skrzynki kontaktowej znajdującej się w siedzibie Rady Dzielnic, poczty elektronicznej, poprzez internetowe portale społecznościowe.

3. Radni niezwłocznie przekazują informację o zgłoszonych przez mieszkańców sprawach Przewodniczącemu Rady, który przekazuje je zgodnie z właściwością do rozpatrzenia przez merytorycznie właściwą komisję lub Zarząd Dzielnic.

§ 12

1. Istotne informacje o działalności Rady Dzielnic, w tym protokoły z sesji Rady Dzielnic oraz podjęte przez nią uchwały, publikowane są na stronie internetowej Rady Dzielnic.

2. Rada Dzielnic może zamieszczać informacje o swojej działalności również w innych ogólnodostępnych miejscach, w tym na odpowiednich tablicach ogłoszeń oraz w internetowych portalach społecznościowych.

§ 13

1. Klucze do siedziby Rady Dzielnic posiada Przewodniczący Rady oraz Przewodniczący Zarządu. W przypadku konieczności skorzystania z siedziby Rady Dzielnic należy osobiście ustalić sposób przekazania klucza do siedziby Rady.

2. Klucze do tablic informacyjnych posiadają opiekunowie tablic oraz Przewodniczący Zarządu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się Statut Dzielnic Chełm oraz odpowiednio Statut Miasta Gdańska i Regulamin Rady Miasta Gdańska.