

Uchwała nr VII/40/2025

Rady Dzielnicy Przymorze Małe
z dnia 8 maja 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Rady Dzielnicy Przymorze Małe

Na podstawie **§ 15 ust. 1 pkt 3 oraz § 15 ust. 3 pkt 2 Statutu Dzielnicy Przymorze Małe** stanowiącego załącznik do **Uchwały Nr LII/1190/14 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 kwietnia 2014 r.** w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Przymorze Małe (*Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r. poz. 2007, zm.: poz. 3450; z 2015 r. poz. 630 i 696; z 2017 r. poz. 2034; z 2023 r. poz. 3130*)

Rada Dzielnicy Przymorze Małe uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Rady Dzielnicy Przymorze Małe (Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały) w **Rozdziale III – Zasady udostępniania siedziby Rady** dodaje się **ustęp 5** w brzmieniu:

****„5. Zarząd Rady Dzielnicy Przymorze Małe przyznaje Przewodniczącemu Rady uprawnienia administracyjne (pełen poziom „Administrator”) do:**

- a) służbowej skrzynki e-mailowej Rady Dzielnicy,
- b) panelu zarządzania stroną internetową przymorzemale.com.pl,
- c) oficjalnych kont Rady Dzielnicy w mediach społecznościowych.

Uprawnienia te przysługują od momentu objęcia funkcji Przewodniczącego Rady i podlegają niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmiany osoby pełniącej tę funkcję.”*

§ 2

Zarząd Rady Dzielnicy wykonuje niezbędne czynności techniczne, o których mowa w § 1, w terminie **7 dni** od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Dzielnicy Przymorze Małe.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Dzielnicy Przymorze Małe
Przemysław Skokowski

Uzasadnienie

1. **Umożliwienie realizacji obowiązków statutowych**

Statut nakłada na Przewodniczącego obowiązek przekazywania uchwał do Prezydenta Miasta oraz zamieszczania ich na Stronie Internetowej Dzielnicy (§ 18 ust. 1 pkt 5) oraz rozsyłania uchwał pocztą elektroniczną do Radnych Miasta (§ 18 ust. 1 pkt 5a). Bez pełnych praw administracyjnych wykonanie tych zadań może być utrudnione lub zależne od osób trzecich.

2. **Statutowe upoważnienie do uregulowania kwestii dostępów**

§ 15 ust. 3 pkt 2 Statutu wprost wskazuje, że regulamin Rady może zawierać zasady przekazywania dostępów do stron i profili społecznościowych nowo wybranym organom Dzielnicy. Proponowana zmiana korzysta z tego upoważnienia, precyzując, że dostęp *Admin* powinien przysługiwać osobie odpowiedzialnej za publikacje – Przewodniczącemu.

3. **Zapewnienie ciągłości i bezpieczeństwa kanałów komunikacji**

W sytuacjach rezygnacji członków Zarządu lub konfliktu personalnego (który można przewidzieć), Rada musi mieć pewność, że podstawowe narzędzia informacyjne nie zostaną zablokowane.

4. **Transparentność wobec mieszkańców**

Terminowe publikowanie uchwał, porządku obrad i sprawozdań (m.in. § 13 ust. 10 i § 39 ust. 1 Statutu) wymaga szybkiego dostępu do kanałów online. Umożliwienie tego Przewodniczącemu skraca czas komunikacji z mieszkańcami.