

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy jak niżej.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku - Urząd Miejski, ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 52 44 500 fax: +48 58 302 39 41, elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP /UMGDA/SkrytkaESP, elektroniczna skrzynka podawcza e-Doręczeń: AE:PL-69589-14466-DIDGS-28.

2. Inspektor ochrony danych jest dostępny do kontaktu pisemnego pod adresem siedziby Administratora, poprzez e-mail: iod@gdansk.gda.pl lub telefonicznie pod nr. 58 524-45-00.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem o sytuowanie tablicy reklamowej / urządzenia reklamowego na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Gdańska.

Podstawą prawną jest:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

4. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom:

- a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na polecenie administratora, w tym m.in. obsługującym jego systemy informatyczne;
- b) Minister Cyfryzacji w związku z możliwością kierowania korespondencji poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą;
- c) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres ważności zawartej umowy cywilno-prawnej, a następnie przez czas pięciu lat wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

6. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Dane osobowe nie będą służyły do automatycznego podejmowania decyzji, w tym profilowania osób fizycznych.

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.