

O F E R T A
na najem w trybie bezprzetargowym – w drodze zbierania i wyboru ofert lokalu użytkowego
w programie „Gdańskie Otwarte Pracownie”

na lokal przy ul.

poz. nr na wykazie lokali

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Data urodzenia:

Telefon kontaktowy¹:

Adres e-mail¹:

PESEL:

Nr NIP i REGON²:

Nr KRS³:

Rodzaj działalności, jaką Oferent zamierza prowadzić we wskazanym lokalu:

.....
.....

Wskazanie sposobu prowadzenia działalności w lokalu (przy wybranej opcji należy postawić znak X):

☐ w lokalu Najemca prowadzić będzie osobiście działalność twórczą lub artystyczną z możliwością handlu z miesięczną stawką czynszu najmu w wysokości **30% stawki bazowej**

☐ w lokalu Najemca prowadzić będzie osobiście działalność twórczą lub artystyczną z wyłączeniem handlu z miesięczną stawką czynszu najmu w wysokości **10% stawki bazowej**

Załączone dokumenty i informacje (należy zaznaczyć znakiem X załączone dokumenty, wymagane pkt. 1-5):

- ☐ 1) krótkie uzasadnienie złożenia oferty wraz z informacją o uprawianej dziedzinie sztuki,
- ☐ 2) opis planowanej działalności artystycznej we wskazanej lokalizacji, w tym program oraz harmonogram bezpłatnych działań, mających na celu zaprezentowanie szerszej publiczności dorobku, procesu pracy twórczej lub upowszechniania wybranej dziedziny sztuki, co wiąże się z czasowym otwarciem pracowni dla mieszkańców,
- ☐ 3) życiorys i opis dorobku artystycznego wraz z dokumentacją dorobku (np. katalogi, recenzje, rekomendacje itd.) – jako odrębny załącznik, niezależny od w/w informacji,
- ☐ 4) dokument potwierdzający wysokość osiąganych dochodów za ubiegły rok lub oświadczenie o wysokości dochodów za ubiegły rok,
- ☐ 5) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące Oferenta, tj. odpis z właściwego rejestru (np. z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub zaświadczenie o przynależności do cechów, związków, stowarzyszeń artystycznych) albo kopia dyplomu szkoły lub uczelni artystycznej albo rekomendacje wystawione przez środowiska twórcze,
- ☐ 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- ☐ 7) inne:
.....

Gdańsk, dnia

.....
(czytelny podpis Oferenta lub osoby / osób uprawnionej / uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Oferenta)

¹ Pole nieobowiązkowe dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i nieprowadzących działalności gospodarczej

² Pole obowiązkowe dla osób prowadzących działalność gospodarczą lub będących czynnym podatnikiem VAT

³ Dotyczy podmiotów podlegających wpisowi do KRS

OŚWIADCZENIA

1. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się:
 - a) z uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005 r. z późniejszymi zmianami w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe (z późniejszymi zmianami),
 - b) z Regulaminem organizowania i przeprowadzania postępowania na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska w trybie bezprzetargowym – w drodze zbierania i wyboru ofert w programie „Gdańskie Otwarte Pracownie”
 - c) z warunkami najmu określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta Gdańska dotyczącym zaproszenia do składania ofert,
 - d) ze stanem technicznym lokalu,
 - e) ze wzorem umowy najmu,i przyjmuję warunki najmu, regulaminu oraz postępowania bez zastrzeżeń.
2. Ponadto oświadczam, że:
 - a) nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować egzekucję z mojego majątku oraz, że nie posiadam zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, nie posiadam zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gminy Miasta Gdańska i nie figuruję w Krajowym Rejestrze Długów,
 - b) zapoznałem/-łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
 - c) wskazane informacje są prawdziwe, a prace i dzieła przedstawione w ofercie są mojego autorstwa, a Gdańsk jest moim miejscem zamieszkania i/lub twórczości,
 - d) zostałem/-łam poinformowany/-na, iż budynek przy ul. w Gdańsku posiada świadectwo charakterystyki energetycznej / zostało zlecone wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej, a umowa najmu zostanie zawarta po jego otrzymaniu / budynek, w którym położony jest lokal podlega wyłączeniu z obowiązku sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej*,
 - e) wynajmuję / nie wynajmuję* lokal użytkowy / garaż / miejsce postojowe / mieszkanie* stanowiący własność Gminy Miasta Gdańska / Skarbu Państwa przy ulicy:
(W przypadku najmu lokalu użytkowego / garażu / miejsca postojowego / mieszkania stanowiącego własność Gminy Miasta Gdańska / Skarbu Państwa należy załączyć zaświadczenie o braku zaległości w opłatach.
3. Zobowiązuję się do:
 - a) czasowego udostępniania pracowni dla mieszkańców w ramach prowadzonej działalności artystycznej we wskazanej lokalizacji, w tym w ramach złożonego z ofertą programu oraz harmonogramu bezpłatnych działań, mających na celu zaprezentowanie szerszej publiczności dorobku, procesu pracy twórczej lub upowszechniania wybranej dziedziny sztuki,
 - b) przekazywania informacji do Biura Prezydenta ds. Kultury o wydarzeniach odbywających się w pracowni, w szczególności o działaniach zawartych w programie i harmonogramie, stanowiących załącznik do oferty. Informacje w formie pisemnej lub elektronicznej powinny być przekazywane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, przed datą organizowanego wydarzenia,
 - c) składania do Biura Prezydenta ds. Kultury sprawozdań z wykonania zobowiązań wynikających z programu i harmonogramu bezpłatnych działań, stanowiących załącznik do oferty. Sprawozdania Najemcy zobowiązany jest składać dwa razy w ciągu roku kalendarzowego, tj. do końca stycznia i do końca lipca każdego roku kalendarzowego. Na ich podstawie Biuro Prezydenta ds. Kultury będzie rekomendowało kontynuowanie lub wypowiedzenie umowy najmu,
 - d) zamieszczania we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych realizowanych w ramach działalności twórczej najmowanego lokalu użytkowego w programie „Gdańskie Otwarte Pracownie” logo Miasta Gdańska oraz informacji w brzmieniu: „Działanie realizowane w ramach programu Gdańskie Otwarte Pracownie”. Każdorazowe użycie logo Miasta Gdańska wymaga uzyskania akceptacji Biura Prezydenta, kontakt: akceptacje@gdansk.gda.pl oraz do wiadomości Biura Prezydenta ds. Kultury: bpk@gdansk.gda.pl,
 - e) promowania i informowania o programie „Gdańskie Otwarte Pracownie” oraz jego rezultatach we wszelkich materiałach, publikacjach, w mediach społecznościowych, informacjach prasowych oraz ogłoszeniach funkcjonujących w wersji drukowanej lub elektronicznej, jaki i w wystąpieniach publicznych dotyczących działań twórczych realizowanych w najmowanym lokalu użytkowym,
 - f) zadbania o należyłą promocję programu „Gdańskie Otwarte Pracownie” z korzyścią zarówno dla realizowanego programu, jak i Miasta Gdańska, w tym zamieszczania określonego przez Biuro Prezydenta ds. Kultury oznaczenia najmowanego lokalu użytkowego poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na zewnętrznej szybie lokalu na stałe naklejki przekazanej przez Gdańskie Nieruchomości w momencie przekazania Najemcy kluczy do lokalu. W przypadku zniszczenia naklejki Najemca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić się do Gdańskich Nieruchomości po wydanie nowej naklejki i zamieścić ją ponownie zgodnie ze sposobem opisanym w niniejszym punkcie.

Gdańsk, dnia

do niepotrzebne skreślić *

.....
(czytelny podpis Oferenta lub osoby / osób uprawnionej / uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Oferenta)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), informuję, że:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem danych osobowych są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy w Gdańsku, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk, działające na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1781). Administrator danych jest reprezentowany przez Dyrektora, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu: 058 524 10 16.

2. Cel przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o najem lokalu, zawarcia i realizacji umowy najmu, wypełnienia obowiązków prawnych administratora danych, realizacji zasad gospodarowania zasobami komunalnymi oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 r. oraz Regulaminem organizowania i przeprowadzania postępowania na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska w trybie bezprzetargowym – w drodze zbierania i wyboru ofert w programie „Gdańskie Otwarte Pracownie”, a w zakresie przetwarzania wizerunku – w celach promocyjnych.

3. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO (w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w tym wyboru ofert),
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w celu wykonania umowy),
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych),
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda), w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku.

4. Odbiorcy danych:

Dane osobowe zostaną udostępnione do Urzędu Miejskiego w Gdańsku, do Prezydenta Miasta Gdańska w celu dokonania wyboru Oferenta, a także w celu sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją umowy najmu. Dane osobowe mogą też być udostępnione w związku z realizacją procedury najmu, a następnie umowy innym podmiotom i instytucjom, w tym jednostkom organizacyjnym Miasta Gdańska, w zakresie i celach wynikających z świadczonych przez te podmioty usług (np. kurierskich, technicznych itp.) oraz wynikających z przepisów prawa, w ramach realizacji zadań tych podmiotów (np. działań kontrolnych).

5. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy najmu oraz przez okres przedawnienia roszczeń z tej umowy, nie krótszy niż 6 lat od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne. Dodatkowo dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (art. 70) – min. 5 lat od zakończenia roku, w którym rozliczono podatek. Dane będą również archiwizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 4 i 6), które określają obowiązek przechowywania dokumentów przez czas wymagany do celów archiwalnych.

6. Przekazywanie danych do państw trzecich:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- ich poprawiania, aktualizacji i uzupełniania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- usuwania danych, gdy zachodzą ku temu określone warunki,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

8. Obowiązek podania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne celem wzięcia udziału w konkursie oraz realizacji umowy. W odniesieniu do wizerunku, podanie danych jest dobrowolne.

9. Kontakt z administratorem danych:

Kontakt z administratorem danych osobowych lub inspektorem ochrony danych możliwy jest poprzez e-mail: iodo@nieruchomoscigda.pl lub formularz kontaktowy dostępny na stronie www.nieruchomoscigda.pl.