

tekst ujednolicony zawierający zmiany wynikające z zarządzeń nr 176/18 z dnia 26 stycznia 2018 r., Nr 301/18 z dnia 22 lutego 2018 r., Nr 506/18 z dnia 28 marca 2018 r., Nr 612/18 z 12 kwietnia 2018 r., Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r., Nr 1044/18 z dnia 28 czerwca 2018 r., Nr 1509/18 z dnia 27 sierpnia 2018 r., Nr 2013/18 z dnia 12 grudnia 2018 r., Nr 86/19 z dnia 22 stycznia 2019 r., Nr 101/19 z dnia 25 stycznia 2019 r., Nr 292/19 z dnia 26 lutego 2019 r., Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r., Nr 702/19 z dnia 8 maja 2019 r., Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. (zm. Nr 1313/19 z 14 sierpnia 2019 r.), Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r., Nr 1709/19 z dnia 24 października 2019 r., Nr 2025/19 z dnia 23 grudnia 2019 r., Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r., Nr 1008/20 z dnia 17 lipca 2020 r., Nr 1061/20 z dnia 29 lipca 2020 r., Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r., Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. (zm. Nr 267/21 z 1 marca 2021 r. i Nr 356/21 z 19 marca 2021 r.), Nr 477/21 z dnia 14 kwietnia 2021 r., Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r., Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r., Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r., Nr 250/22 z dnia 18.02.22 r.(zm. Nr 257/22 z dnia 22 lutego 2022 r.), Nr 1044/22 z dnia 10 czerwca 2022 r., Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r., Nr 2002/22 z 29 września 2022 r., Nr 2144/22 z dnia 24 października 2022 r., Nr 2311/22 z dnia 21 listopada 2022 r., Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r., Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r., Nr 1977/23 z dnia 30 października 2023 r., Nr 2368/23 z dnia 21 grudnia 2023 r., Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r., Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r., Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r., Nr 1279/24 z dnia 12 lipca 2024 r., Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r., Nr 1756/24 z dnia 19 września 2024 r., Nr 1950/24 z dnia 21 października 2024 r., Nr 2148/24 z dnia 22 listopada 2024 r., Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r., Nr 494/25 z dnia 24 marca 2025 r., Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r., Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r., Nr 1216/25 z dnia 4 lipca 2025 r.

**ZARZĄDZENIE NR 2166/17
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA
z dnia 21 grudnia 2017 roku**

w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania i wewnętrznej struktury wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, zm.: poz. 2232), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz § 9 i § 14 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gdańsku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 2165/17 z dnia 21 grudnia 2017 roku, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowy zakres działania i wewnętrzną strukturę wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku, stanowiące załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 302/03 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania i wewnętrznej struktury wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku (z późn. zm.¹⁾)

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku, z wyłączeniem § 28 ust. 1 pkt 1 lit. i, który wchodzi w życie z dniem 4 czerwca 2018 roku.

Prezydent Miasta Gdańska

/-Paweł Adamowicz

¹⁾ Zarządzenia Nr 537/03 z dnia 21 maja 2003; Nr 683/03 z dnia 17 czerwca 2003 r., Nr 898/03 z dnia 14 sierpnia 2003 r., Nr 936/03 z dnia 1 września 2003 r., Nr 967/03 z dnia 8 września 2003 r., Nr 1150/03 z dnia 4 listopada 2003 r., Nr 1162/03 z dnia 5 listopada 2003 r., Nr 1225/03 z dnia 2 grudnia 2003 r., Nr 1295/03 z dnia 16 grudnia 2003 r., Nr 41/04 z dnia 19 stycznia 2004 r., Nr 129/04 z dnia 18 lutego 2004 r., Nr 318/04 z dnia 20 kwietnia 2004 r., Nr 431/04 z dnia 24 maja 2004 r., Nr 504/04 z dnia 9 czerwca 2004 r., Nr 660/04 z dnia 22 lipca 2004 r., Nr 731/04 z dnia 9 sierpnia 2004 r., Nr 1140/04 z dnia 10 grudnia 2004 r., Nr 217/05 z dnia 2 marca 2005 r., Nr 357/05 z dnia 31 marca 2005 r., Nr 623/05 z dnia 6 czerwca 2005 r., Nr 753/05 z dnia 30 czerwca 2005 r., Nr 823/05 z dnia 15 lipca 2005 r., Nr 1010/05 z dnia 25 sierpnia 2005 r., Nr 1123/05 z dnia 12 września 2005 r., Nr 1581/05 z dnia 30 grudnia 2005 r., Nr 704/06 z dnia 4 lipca 2006 r., Nr 834/06 z dnia 31 lipca 2006 r., Nr 1080/06 z dnia 19 września 2006 r., Nr 1241/06 z dnia 27 października 2006 r., Nr 1481/06 z dnia 18 grudnia 2006 r., Nr 337/07 z dnia 28 marca 2007 r., Nr 339/07 z dnia 28 marca 2007 r., Nr 531/07 z dnia 10 maja 2007 r., Nr 675/07 z dnia 6 czerwca 2007 r., Nr 760/07 z dnia 22 czerwca 2007 r., Nr 781/07 z dnia 28 czerwca 2007 r., Nr 924/07 z dnia 26 lipca 2007 r., Nr 1256/07 z dnia 18 września 2007 r., Nr 1665/07 z dnia 5 grudnia 2007 r., Nr 1786/07 z dnia 31 grudnia 2007 r., Nr 83/08 z dnia 23 stycznia 2008 r., Nr 427/08 z dnia 15 kwietnia 2008 r., Nr 637/08 z dnia 26 maja 2008 r. (zmienione Zarządzeniem Nr 770/08 z dnia 12 czerwca 2008 r.), Nr 1224/08 z dnia 31 lipca 2008 r., Nr 1452/08 z dnia 19 września 2008 r., Nr 1634/08 z dnia 24 października 2008 r., Nr 1820/08 z dnia 28 listopada 2008 r., Nr 93/09 z dnia 29 stycznia 2009 r., Nr 239/09 z dnia 25 lutego 2009 r., Nr 852/09 z dnia 16 czerwca 2009 r., Nr 1280/09 z dnia 28 sierpnia 2009 r., Nr 1735/09 z dnia 27 listopada 2009 r., Nr 1785/09 z dnia 2 grudnia 2009 r., Nr 1060/10 z dnia 27 lipca 2010 r., Nr 1472/10 z dnia 6 października 2010 r., Nr 1721/10 z dnia 15 listopada 2010 r., Nr 103/11 z dnia 1 lutego 2011 r., Nr 332/11 z dnia 14 marca 2011 r., Nr 738/11 z dnia 30 maja 2011 roku, Nr 886/11 z dnia 29 czerwca 2011 r., Nr 1090/11 z dnia 29 lipca 2011 r., Nr 1193/11 z dnia 29 sierpnia 2011 r., Nr 144/12 z dnia 1 lutego 2012 r., Nr 597/12 z dnia 20 kwietnia 2012 r., Nr 780/12 z dnia 25 maja 2012 r., Nr 982/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 1516/12 z dnia 1 października 2012 r., Nr 1863/12 z dnia 3 grudnia 2012 r., Nr 185/13 z dnia 18 lutego 2013 r., Nr 589/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 840/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 1086/13 z dnia 9 sierpnia 2013 r., Nr 1216/13 z dnia 29 sierpnia 2013 r., Nr 1292/13 z dnia 19 września 2013 r., Nr 1686/13 z dnia 23 grudnia 2013 r., Nr 356/14 z dnia 25 marca 2014 r., Nr 1023/14 z dnia 23 lipca 2014 r., Nr 1441/14 z dnia 21 października 2014 r., Nr 152/15 z dnia 9 lutego 2015 r., Nr 145/15 z dnia 31 marca 2015 r., Nr 511/15 z dnia 20 kwietnia 2015 r., Nr 805/15 z dnia 18 czerwca 2015 r., Nr 1169/15 z dnia 3 sierpnia 2015 r., Nr 1428/15 z dnia 25 września 2015 r., Nr 1524/15 z dnia 15 października 2015 r., Nr 1787/15 z dnia 8 grudnia 2015 r., Nr 1909/15 z dnia 22 grudnia 2015 r., Nr 330/16 z dnia 21 marca 2016 r., Nr 540/16 z dnia 20 kwietnia 2016 r., Nr 849/16 z dnia 13 czerwca 2016 r., Nr 1055/16 z dnia 13 lipca 2016 r., Nr 1181/16 z dnia 1 sierpnia 2016 r., Nr 1492/16 z dnia 27 września 2016 r., Nr 1750/16 z dnia 15 listopada 2016 r., Nr 1850/16 z dnia 29 listopada 2016 r., Nr 126/17 z dnia 26 stycznia 2017 r., Nr 500/17 z dnia 28 marca 2017 r., Nr 949/17 z dnia 2 czerwca 2017 r., Nr 1078/17 z dnia 29 czerwca 2017 r., Nr 1561/17 z dnia 31 sierpnia 2017 r., Nr 1669/17 z dnia 13 września 2017 r., Nr 1959/17 z dnia 13 listopada 2017 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 2166/17
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 21 grudnia 2017 r.

Szczegółowy zakres działania i wewnętrzna struktura wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku

Rozdział Spis treści	Str.
I. Przepisy ogólne	4
II. Wewnętrzna struktura organizacyjna wydziałów	4
III. Zakresy działania Wydziałów:	16
1) Biuro Rady Miasta Gdańska	16
2) ² (<i>uchylony</i>)	18
3) Biuro Prezydenta ds. Kultury	18
4) Biuro Prezydenta ds. Sportu	23
5) ³ Biuro Prezydenta	26
6) Wydział Kadr i Organizacji	32
6a) ⁴ Wydział Infrastruktury	37
7) Wydział Budżetu Miasta i Podatków	40
8) Wydział Finansowy	45
9) Wydział Polityki Gospodarczej	51
10) Wydział Skarbu	56
11) ⁵ Wydział Projektów Inwestycyjnych	64
12) Wydział Spraw Obywatelskich	72
13) Wydział Rozwoju Społecznego	78
13a) ⁶ Wydział Edukacji	84
14) ⁷ Wydział Ekologii i Energetyki	91
15) Wydział Gospodarki Komunalnej	103
15a) ⁸ Wydział Mieszkalnictwa	112
16) Wydział Geodezji	117
17) Wydział Urbanistyki i Architektury	119
18) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	123

² przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (*uchylono Kancelarię Prezydenta*)

³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (zmiana nazwy Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej na Biuro Prezydenta ds. Komunikacji i Marki Miasta przez § 1 pkt 1 Zarządzenia nr 612/18 z dnia 12 kwietnia 2018 r. – wejście w życie z dniem 15 kwietnia 2018 r.)

⁴ dodany przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r. (zmiana nazwy z Wydział Programów Rozwojowych na Wydział Projektów Inwestycyjnych)

⁶ dodany przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (zmiany nazwy Wydział Środowiska na Wydział Ekologii i Energetyki)

⁸ dodany przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

19) Biuro Audytu i Kontroli	130
20) ⁹ (<i>uchylony</i>)	132
21) Biuro Zamówień Publicznych	132
22) Urząd Stanu Cywilnego	133
23) ¹⁰ (<i>uchylony</i>)	135
24) Wydział Komunikacji	135
24a) ^{11,12} (<i>uchylony</i>)	139
24b) ¹³ Biuro Architekta Miasta	139
24c) ¹⁴ Biuro Prawne	142
24d) ^{15,16} (<i>uchylony</i>)	143
24e) ¹⁷ Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami	143
24f) ^{18,19} Biuro Zarządzania Ruchem Drogowym	145
25) ²⁰ (<i>uchylony</i>)	148
26) Miejski Rzecznik Konsumentów	148
IV. Symbole wydziałów stosowane do znakowania spraw	149

⁹ uchylony przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 494/25 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r. (uchylono Biuro Informatyki)

¹⁰uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego przez § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (uchylone Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków)

¹¹w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

¹² przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 2002/22 z 29.09.2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (likwidacja Biura ds. Nieruchomości – Inwestycji Miejskich)

¹³ dodany przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego przez § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

¹⁴ dodany przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

¹⁵ dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r.– wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

¹⁶ uchylony przez § 1 pkt 1 lit. c zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (likwidacja Biura Energetyki)

¹⁷ dodany przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r.– wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

¹⁸ dodany przez § 1 pkt 1 lit. d zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

¹⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

²⁰ przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r. (likwidacja Koordynatora Radców Prawnych)

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekcó w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Gdańsk;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Gdańska;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gdańsku;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
- 5) Zastępcy Prezydenta – należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańska;
- 6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Gdańska;
- 7) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Gdańska;
- 8) Zastępcy Skarbnika – należy przez to rozumieć Zastępcę Skarbnika Miasta Gdańska;
- 8a)²¹ Dyrektor Zarządzający – należy przez to rozumieć osobę, której Prezydent Miasta powierzył zarządzanie i koordynację wykonywania zadań wskazanych wydziałów lub jednostek organizacyjnych Miasta;
- 9) wydziałach – należy przez to rozumieć wyodrębnione w strukturze Urzędu wydziały oraz inne równorzędne komórki organizacyjne Urzędu;
- 10) dyrektorach wydziałów – należy przez to rozumieć dyrektorów wydziałów oraz dyrektorów innych równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu;
- 11) jednostce organizacyjnej Miasta – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną do realizacji zadań Miasta.

Rozdział II. Wewnętrzna struktura organizacyjna wydziałów

§ 2. Ustala się następującą wewnętrzną strukturę organizacyjną wydziałów Urzędu:

- 1) ²²**Biuro Rady Miasta Gdańska:**
 - a) Referat ds. Obsługi Komisji,
 - b) Referat Organizacyjny;
- 2) ²³(*uchylony*)
- 3) ²⁴**Biuro Prezydenta ds. Kultury:**

²¹ dodany § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

²² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 2148/24 z dnia 22 listopada 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 grudnia 2024 r.

²³ przez § 1 pkt 2 lit. a Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (uchylono Kancelarię Prezydenta)

²⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

- a) Referat Instytucji Kultury,
 - b) Referat ds. Mecenatu Kultury,
 - c) Referat ds. Społecznych Projektów Kulturalnych,
 - d) Samodzielne stanowiska pracy,
 - e) ²⁵Zespół ds. Budżetu i Analiz;
- 4) ²⁶**Biuro Prezydenta ds. Sportu;**
- 5) ²⁷**Biuro Prezydenta:**
- a) ²⁸ Referat Promocji Miasta,
 - b) Referat Marketingu,
 - c) Referat Spraw Zagranicznych,
 - d) Referat Prasowy,
 - e) ²⁹(*uchylony*)
 - f) Referat Organizacyjny – Protokolarny,
 - g) Sekretariat Związku Miast Bałtyckich,
 - h) Samodzielne stanowiska pracy,
 - i) ^{30,31}(*uchylony*)
 - j) ³²Referat Koordynacji Polityki Bezpieczeństwa,
 - k) ³³Referat Współpracy i Koordynacji;
- 6) ^{34,35}**Wydział Kadr i Organizacji:**
- a) Referat Kadr,
 - b) Referat Rekrutacji i Szkoleń,
 - c) Referat Organizacji i Systemu Jakości,
 - d) Referat Analiz i Budżetu,
 - e) Referat Rozliczeń Wynagrodzeń i Świadczeń,
 - f) Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpowodziowej,
 - g) Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych;
-
- ²⁵ dodany przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 2368/23 z dnia 21 grudnia 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.
- ²⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1008/20 z dnia 17 lipca 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.
- ²⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (zmiana nazwy wydziału z Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej zgodnie z § 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 612/18 z dnia 12 kwietnia 2018 r. – wejście w życie z dniem 16 kwietnia 2018 r.)
- ²⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 1044/22 z dnia 10 czerwca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r. (zmiana nazwy referatu z Referat Marki Miasta)
- ²⁹ uchylony przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylono Ref. Partycypacji Społecznej i Rad Dzielnic)
- ³⁰ dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (przeniesiono z BAIK).
- ³¹ uchylony przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (likwidacja Referatu Ochrony Informacji Niejawnych i włączenie zadań do Ref. Koordynacji Polityki Bezpieczeństwa).
- ³² dodany przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
- ³³ dodany przez § 1 pkt 1 lit. c Zarządzenia Nr 1044/22 z dnia 10 czerwca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r.
- ³⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.
- ³⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

6a) ³⁶Wydział Infrastruktury:

- a) Referat Zarządzania Budynkami,
- b) Referat Zaopatrzenia,
- c) Referat Planowania i Analiz,
- d) Archiwum Zakładowe;

7) Wydział Budżetu Miasta i Podatków:

- a) Referat Planowania Budżetowego,
- b) Referat Rachunkowości Budżetu Miasta,
- c) Referat Wymiaru Podatków,
- d) Referat Wymiaru Podatku od Nieruchomości Osób Fizycznych,
- e) Referat Egzekucji;

8) Wydział Finansowy:

- a) Referat Dochodów Podatkowych,
- b) Referat Dochodów Budżetowych,
- c) Referat Wydatków Budżetowych,
- d) Referat Księgowości Majątkowej i Dotacji,
- e) Referat Podatku VAT,
- f) Referat Dochodów z Gospodarowania Odpadami Komunalnymi;

9) Wydział Polityki Gospodarczej:

- a) Referat Badań i Analiz Społeczno – Gospodarczych,
- b) ³⁷(uchylony)
- c) Referat Nadzoru Właścicielskiego,
- d) ³⁸(uchylony)
- e) ^{39,40}(uchylony)
- f) ⁴¹Zespół ds. administracyjnych i budżetu Wydziału,
- g) ⁴²Centrum Projektów Partnerskich,
- h) ⁴³Referat Współpracy z Biznesem,
- i) ⁴⁴Referat ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych;

³⁶ dodany przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

³⁷ uchylony przez § 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (uchylono Centrum Partnerstwa i Biznesu)

³⁸ uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. (uchylono Referat Przedsiębiorczości i Turystyki)

³⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. (za Ref. Przedsiębiorczości i Turystyki jest Ref. Wspierania i Rozwoju Przedsiębiorczości)

⁴⁰ uchylony przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r. (uchylono Ref. Wspierania i Rozwoju Przedsiębiorczości)

⁴¹ lit e otrzymała numerację lit f zgodnie z § 1 pkt 1 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

⁴² dodany przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁴³ dodany przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁴⁴ dodany przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

10) Wydział Skarbu:

- a) Referat Gospodarki Gruntami,
- b) Referat Obrotu Nieruchomościami,
- c) Referat Analiz, Opłat i Rozliczeń,
- d) Referat Bezprzetargowej Sprzedaży Lokali i Gruntów,
- e) ⁴⁵(uchylony)
- f) ⁴⁶ Referat Budżetu i Ewidencji Mienia,
- g) ⁴⁷ Referat Udostępniania Nieruchomości Gruntowych;

11)⁴⁸ Wydział Projektów Inwestycyjnych:

- a) Referat Budżetu,
- b) Referat Inwestycji Liniowych,
- c) Referat Inwestycji Kubaturowych,
- d) Referat Rozliczeń Projektów,
- e) ⁴⁹(uchylony)
- f) ⁵⁰(uchylony)
- g) ^{51,52}(uchylony)
- h) ⁵³Referat Koordynacji Polityki Inwestycyjnej,
- i) ⁵⁴Zespół ds. administracyjnych i organizacyjnych;

12) Wydział Spraw Obywatelskich:

- a) Referat Ewidencji Ludności,
- b) Referat Dowodów Osobistych,
- c) Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- d) Kancelaria Urzędu,
- e) Gdańskie Centrum Kontakt;

⁴⁵ przez § 1 pkt 2 lit. c Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁴⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (Ref Środków Trwałych zmieniono na Ref. Budżetu i Ewidencji Mienia)

⁴⁷ dodany przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁴⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

⁴⁹ uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

⁵⁰ uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r. (uchylono Samodzielne stanowisko pracy)

⁵¹ dodany przez § 1 pkt 1 lit. c Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

⁵² uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r. (uchylono Referat Koordynacji Obszarów Inwestycyjnych)

⁵³ dodany przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁵⁴ dodany przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

13) ^{55,56}**Wydział Rozwoju Społecznego:**

- a) Referat Strategii i Programów Społecznych,
- b) Referat Profilaktyki Zdrowotnej,
- c) Referat Usług Społecznych,
- d) ⁵⁷ (uchylony)
- e) Referat Projektów Społecznych,
- f) Referat Budżetu i Kontroli,
- g) ⁵⁸Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
- h) ⁵⁹Referat Współpracy Lokalnej;

13a) ⁶⁰**Wydział Edukacji:**

- a) ⁶¹Referat Opieki, Wychowania i Infrastruktury,
- b) ⁶²Referat Szkół i Analiz Oświatowych,
- c) Referat Finansów Oświaty,
- d) ⁶³Referat Projektów Oświatowych,
- e) Referat Organizacji i Kontroli,
- f) Zespół ds. kadr dyrektorów jednostek oświatowych;

14) ^{64,65,66}**Wydział Ekologii i Energetyki:**

- a) Referat Polityki Ekologicznej,
- b) Referat Przyrody i Rolnictwa,
- c) Referat Jakości Środowiska,
- d) Referat Projektów Środowiskowych,

⁵⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r.

⁵⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (przeniesiono do Wydziału Edukacji Referaty: Opieki i Wychowania, Szkół, Finansów Oświaty oraz Zespół ds. kadr dyrektorów szkół i placówek oświatowych; zlikwidowano Referat Spójności Społecznej, utworzono Referat Profilaktyki Zdrowotnej)

⁵⁷ uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2025 r. (zlikwidowano Referat Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych, utworzono Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Referat Współpracy Lokalnej)

⁵⁸ dodany przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2025 r. (zlikwidowano Referat Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych, utworzono Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Referat Współpracy Lokalnej)

⁵⁹ dodany przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2025 r. (zlikwidowano Referat Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych, utworzono Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Referat Współpracy Lokalnej)

⁶⁰ dodany przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

⁶¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (zmiana nazwy Referatu Opieki i Wychowania na Referat Opieki, Wychowania i Infrastruktury)

⁶² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (zmiana nazwy Referatu Szkół na Referat Szkół i Analiz Oświatowych)

⁶³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (zmiana nazwy Referatu Projektów i Zasobów Oświaty na Referat Projektów Oświatowych)

⁶⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (zmiana nazwy Referatu Gospodarki Wodnej i Geologii na Gospodarki Wodnej, dodano Referat Zmian Klimatycznych oraz Samodzielne stanowisko)

⁶⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (likwidacja Ref. Gospodarki Wodnej, zm. Ref. Zmian Klimatu na Ref. Klimatu, dodano Ref. Bioróżnorodności i Ref. Jakości Środowiska, utworzono Zespół ds. Geologii)

⁶⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

- e) Referat Energetyki,
- f) Zespół ds. Geologii;

15) Wydział Gospodarki Komunalnej:

- a) ⁶⁷(uchylony),
- b) ⁶⁸(uchylony),
- c) Referat Komunalny,
- d) ⁶⁹(uchylony)
- e) ⁷⁰(uchylony)
- f) ⁷¹(uchylony)
- g) ^{72,73}Referat Logistyki,
- h) Referat Wymiaru Opłat za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi,
- i) ⁷⁴(uchylony)
- j) ^{75,76}(uchylony)
- k) ⁷⁷(uchylony)
- l) ⁷⁸(uchylony)
- m) ⁷⁹(uchylony)

⁶⁷ przez § 1 pkt 1 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. (likwidacja referatu Rozwoju Lokalnego) Referat Rozwoju Lokalnego zmiana nazwy Referatu Rozwoju Śródmieścia na Referat Rozwoju Lokalnego przez § 1 pkt 1 lit a Zarządzenia Nr 678/19 z 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r. (zmiana nazwy Referatu Rozwoju Lokalnego na Referat Rozwoju Śródmieścia przez § 1 pkt 2 lit b Zarządzenia Nr 612/18 z dnia 12 kwietnia 2018 r.– wejście w życie z dniem 16 kwietnia 2018 r.)

⁶⁸ uchylony przez § 1 pkt 3 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁶⁹ uchylony przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 września 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Mobilności Aktywnej)

⁷⁰ uchylony przez § 1 pkt 1 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Ekonomiczny)

⁷¹ uchylony przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (uchylono Referat Handlu)

⁷² zmiana nazwy Referatu Logistyki Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi na Referat Logistyki i Monitoringu Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 678/19 z 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

⁷³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (zmiana nazwy Referatu Logistyki i Monitoringu Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi)

⁷⁴ uchylony przez § 1 pkt 1 lit c Zarządzenia Nr 678/19 z 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r (Referat Strategii i Monitoringu Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi)

⁷⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (Zespół przekształcono w Referat)

⁷⁶ uchylony przez § 1 pkt 3 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (uchylono Referat ds. Zarządzania Ruchem)

⁷⁷ przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1709/19 z 24 października 2019 r. – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r. (uchylony Zespół ds. polityki gospodarowania nieruchomościami)

⁷⁸ przez § 1 pkt 1 lit b tiret drugie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. (uchylone samodzielne stanowiska pracy)

⁷⁹ przez § 1 pkt 1 lit c Zarządzenia Nr 678/19 z 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r. dodany przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 301/18 z dnia 22 lutego 2018 r. (Zespół ds. Organizacji Jamboree i Rozwoju Wyspy Sobieszewskiej)

- n)^{80,81,82} (*uchylony*)
- o)^{83,84,85} Referat Edukacji i Projektów,
- p)^{86,87} (*uchylony*)
- r)^{88,89} (*uchylony*)
- s)⁹⁰ Samodzielne stanowisko pracy,
- t)⁹¹ Referat Monitoringu Usług Komunalnych;

15a)⁹² Wydział Mieszkalnictwa:

- a) Referat Pomocy Mieszkaniowej,
- b) Referat Lokali Mieszkalnych,
- c) Referat ds. Analiz Programów Mieszkaniowych;

16) Wydział Geodezji:

- a) Referat Robót Geodezyjnych,
- b) Referat Ewidencji Gruntów,
- c) Referat Zasobu Geodezyjnego,
- d) Referat Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu;

17) Wydział Urbanistyki i Architektury:

- a)⁹³ (*uchylony*)
- b)⁹⁴ (*uchylony*)

⁸⁰ dodany przez § 1 pkt 1 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

⁸¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (Zespół ds. Rozwoju Lokalnego zmieniono na Referat)

⁸² uchylony przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (uchylono Referat Rozwoju Lokalnego)

⁸³ dodany przez § 1 pkt 1 lit. b tiret trzeci Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

⁸⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (Zespół ds. Komunikacji i Edukacji w zakresie Gospodarowania Odpadami Komunalnymi zmieniono na Referat)

⁸⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b tiret trzecie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (zmiana nazwy Referatu ds. Komunikacji i Edukacji w zakresie Gospodarowania Odpadami Komunalnymi)

⁸⁶ dodany przez § 1 pkt 1 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁸⁷ uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r. – wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r. (uchylono Samodzielne stanowisko pracy)

⁸⁸ dodany przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r. – wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

⁸⁹ uchylony przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 września 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Dostępności)

⁹⁰ dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁹¹ dodany przez § 1 pkt 1 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁹² dodany przez § 1 pkt 3 lit. c zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁹³ przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. - wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r. (zlikwidowano Ref. Decyzji Administracyjnych)

⁹⁴ przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (uchylony Ref. Planów i Marketingu)

- c) ⁹⁵(uchylony)
- d) ⁹⁶Referat Architektury – Oliwa,
- e) ⁹⁷Referat Architektury – Wrzeszcz,
- f) ⁹⁸Referat Architektury – Śródmieście,
- g) ⁹⁹Referat Planów,
- h) ¹⁰⁰Zespół ds. administracyjnych;

18) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

- a) Referat Planowania Cywilnego,
- b) Referat Zarządzania Kryzysowego,
- c) Referat Bezpieczeństwa Publicznego,
- d) Referat Spraw Wojskowych,
- e) Samodzielne stanowiska pracy;
- f) ¹⁰¹Referat Systemów Bezpieczeństwa;

19) ¹⁰² Biuro Audytu i Kontroli:

- a) ¹⁰³(uchylony)
- b) Referat Kontroli,
- c) Zespół ds. Audytu Wewnętrznego,
- d) ¹⁰⁴(uchylony)
- e) ¹⁰⁵(uchylony)

20) ¹⁰⁶(uchylony)

21) Biuro Zamówień Publicznych;

⁹⁵ przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (uchylony Ref. Koordynacji i Nadzoru)

⁹⁶ dodany przez § 1 pkt 1 lit. c Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. - wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r.

⁹⁷ dodany przez § 1 pkt 1 lit. c Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. - wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r.

⁹⁸ dodany przez § 1 pkt 1 lit. c Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. - wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r.

⁹⁹ dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

¹⁰⁰ dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

¹⁰¹ dodany przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r. – wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

¹⁰² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. d Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (przekształcenie Zespołu ds. Kontroli w Referat, dodano Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych)

¹⁰³ uchylony przez § 1 pkt 2 lit. e Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem lipca 2021 r.

¹⁰⁴ uchylony przez § 1 pkt 2 lit. e Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem lipca 2021 r.

¹⁰⁵ uchylony przez § 1 pkt 2 lit. e Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem lipca 2021 r.

¹⁰⁶ uchylony przez § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 494/25 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r. (uchylono Biuro Informatyki)

22) ¹⁰⁷**Urząd Stanu Cywilnego:**

- a) Referat Urodzeń i Zgonów,
- b) Referat Rejestracji Małżeństw i Transkrypcji,
- c) Referat Archiwum Aktów Stanu Cywilnego,
- d) ¹⁰⁸Referat Zmian w Aktach Stanu Cywilnego;

23) ¹⁰⁹**(uchylony)**

24) ¹¹⁰**Wydział Komunikacji:**

- a) Referat Praw Jazdy,
- b) Referat Rejestracji Pojazdów i Południe,
- c) Referat Rejestracji Pojazdów II Północ,
- d) Referat Transportu i Nadzoru;

24a) ^{111,112}**(uchylony)**

24b) ¹¹³**Biuro Architekta Miasta;**

24c) ¹¹⁴**Biuro Prawne;**

24d) ^{115,116}**(uchylony)**

24e) ¹¹⁷**Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami:**

- a) Referat ds. Rad Dzielnic,
- b) Referat Współpracy z Mieszkańcami,
- c) Samodzielne stanowiska pracy,
- d) ¹¹⁸Referat Rozwoju Lokalnego;

¹⁰⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (podział na Referaty)

¹⁰⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 2311/22 z dnia 21 listopada 2022 r. (zmiana nazwy Referatu Sprostowań, Uzupełnień oraz Zmian imion i nazwisk) – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

¹⁰⁹ przez § 1 pkt 2 lit. c Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (uchylone Biuro Konserwatora Zabytków)

¹¹⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. e Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (powstały Ref. Pojazdów i i II)

¹¹¹ przez § 1 pkt 2 lit. e Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

¹¹² przez § 1 pkt 2 lit. d Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (uchylone Biuro ds. Nieruchomości-Inwestycji Miejskich)

¹¹³ dodany przez § 1 pkt 2 lit. d Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

¹¹⁴ dodany przez § 1 pkt 2 lit. a Zarządzeni Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

¹¹⁵ dodany przez § 1 pkt 2 lit. f Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

¹¹⁶ uchylony przez § 1 pkt 3 lit. d zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (uchylone Biuro Energetyki)

¹¹⁷ dodany przez § 1 pkt 2 lit. f Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

¹¹⁸ dodany przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

24f)^{119,120}**Biuro Zarządzania Ruchem Drogowym:**

- a) Referat Organizacji Ruchu,
- b) Referat Sygnalizacji i Sterowania Ruchem,
- c) Zespół Kontroli i Analiz;

25)¹²¹(*uchylony*)

26) **Miejski Rzecznik Konsumentów.**

§ 3. 1. Dla zapewnienia właściwego kierownictwa nad wykonywaniem zadań wydziałów, ustanawia się stanowiska zastępców dyrektora w Wydziałach:

1)¹²²(*uchylony*)

2)^{123,124,125} Biuro Prezydenta ds. Kultury – zastępca dyrektora;

3)¹²⁶Biuro Prezydenta – dwóch zastępców dyrektora (w tym jeden kierownik referatu);

4)^{127, 128,129}Kadr i Organizacji – zastępca dyrektora;

5) Budżetu Miasta i Podatków – zastępca dyrektora;

6) Finansowym – zastępca dyrektora;

7)¹³⁰Polityki Gospodarczej – dwóch zastępców dyrektora (kierowników referatów);

8)¹³¹Skarbu – dwóch zastępców dyrektora (w tym jeden kierownik referatu);

¹¹⁹ dodany przez § 1 pkt 3 lit. e zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

¹²⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. d zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (zmiana nazwy Biura, utworzenie referatów)

¹²¹ przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r. (uchylono Koordynatora Radców Prawnych)

¹²² przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

¹²³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 301/18 z dnia 22 lutego 2018 r.

¹²⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

¹²⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1279/24 z dnia 12 lipca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

¹²⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

¹²⁷ dodany przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 506/18 z dnia 28 marca 2018 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2018 r.

¹²⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

¹²⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 1756/24 z dnia 19 września 2024 r.

¹³⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

¹³¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 1977/23 z dnia 30 października 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 listopada 2023 r.

- 9) ^{132,133,134,135}Projektów Inwestycyjnych – trzech zastępców dyrektora (kierowników referatów);
- 10) Spraw Obywatelskich – dwóch zastępców dyrektora (w tym jeden kierownik referatu);
- 11) ^{136,137,138}Rozwoju Społecznego – dwóch zastępców dyrektora (w tym jeden kierownik referatu);
- 12) ^{139,140}Ekologii i Energetyki – dwóch zastępców dyrektora (kierowników referatów);
- 13) ¹⁴¹Gospodarki Komunalnej – dwóch zastępców dyrektora;
- 14) ¹⁴²Geodezji – zastępca dyrektora;
- 15) ^{143, 144}Urbanistyki i Architektury – zastępca dyrektora (kierownik referatu);
- 16) ¹⁴⁵Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – dwóch zastępców dyrektora (kierowników referatów);
- 17) ^{146,147}Urząd Stanu Cywilnego – ośmiu zastępców Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (w tym czterech kierowników referatów);
- 18) ¹⁴⁸(*uchylony*);

¹³² wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r. (zmiana nazwy wydziału)

¹³³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

¹³⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

¹³⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (trzech zastępców kierowników Ref)

¹³⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r.

¹³⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

¹³⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1950/24 z dnia 21 października 2024 r. – wejście w życie z dniem podpisania

¹³⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 1977/23 z dnia 30 października 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 listopada 2023 r.

¹⁴⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (zmiana nazwy wydziału)

¹⁴¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

¹⁴² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

¹⁴³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 176/18 z dnia 26 stycznia 2018 r. – wejście w życie z dniem 1 lutego 2018 r.

¹⁴⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

¹⁴⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

¹⁴⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

¹⁴⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 2144/22 z dnia 24 października 2022 r.

¹⁴⁸ przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.(było Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków – Zastępca Miejskiego Konserwatora Zabytków

- 19) ¹⁴⁹Komunikacji – zastępca dyrektora;
- 20) ^{150,151}Infrastruktury – zastępca dyrektora;
- 21) ¹⁵²Biuro Architekta Miasta – Zastępca Dyrektora – Miejski Konserwator Zabytków;
- 22) ¹⁵³Biuro Prawne – zastępca Dyrektora;
- 23) ^{154,155,156}Edukacji – dwóch zastępców dyrektora (w tym jeden kierownik referatu);
- 24) ¹⁵⁷Biuro Prezydenta ds. Sportu – zastępca dyrektora;
- 25) ¹⁵⁸Mieszkalnictwa – zastępca dyrektora (kierownik referatu);
- 26) ¹⁵⁹Biuro Zarządzania Ruchem Drogowym - zastępca dyrektora (kierownik referatu).

2. Pracą referatów – kierują kierownicy. Pracą zespołów stanowiących komórki równorzędne referatom – kierują kierownicy lub główni specjaliści.

3. ^{160,161}Pracą Urzędu Stanu Cywilnego kieruje Dyrektor – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego. Urząd Stanu Cywilnego w sprawach merytorycznych podlega bezpośrednio Prezydentowi, a w sprawach organizacyjnych Sekretarzowi.

4. Pracą Sekretariatu Związku Miast Bałtyckich – stanowiącego komórkę równorzędną rangą referatowi – kieruje Sekretarz Generalny Związku Miast Bałtyckich.

¹⁴⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 2025/19 z dnia 23 grudnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. (wprowadzenie samodzielnego stanowiska z-cy dyrektora bez kierownika referatu)

¹⁵⁰ dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

¹⁵¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2025 r. (wprowadzenie samodzielnego stanowiska z-cy dyrektora bez kierownika referatu)

¹⁵² dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

¹⁵³ dodany przez § 1 pkt 3 lit. a Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

¹⁵⁴ dodany przez § 1 pkt 3 lit. c Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

¹⁵⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.

¹⁵⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 zarz. Nr 1216/25 z dnia 4 lipca 2025 r. – wejście w życie z dniem 7 lipca 2025 r.

¹⁵⁷ dodany przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

¹⁵⁸ dodany przez § 1 pkt 4 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

¹⁵⁹ dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

¹⁶⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (utworzono stanowisko Dyrektora)

¹⁶¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia Nr 494/25 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

5. ¹⁶²(*uchylony*).

6. ¹⁶³Pracą Biura Prawnego kieruje Dyrektor. Dyrektor Biura pełni jednocześnie obowiązki koordynatora radców prawnych. Biuro Prawne w sprawach merytorycznych podlega bezpośrednio Prezydentowi, a w sprawach organizacyjnych Sekretarzowi.

7. ¹⁶⁴(*uchylony*).

8. ¹⁶⁵Pracą Centrum Projektów Partnerskich – stanowiącego komórkę równorzędną referatowi – kieruje kierownik.

9. Pracą Gdańskiego Centrum Kontaktów – stanowiącego komórkę równorzędną referatowi – kieruje kierownik.

10. Pracą Kancelarii Urzędu – stanowiącą komórkę równorzędną referatowi – kieruje kierownik.

11. ¹⁶⁶(*uchylony*)

12. ¹⁶⁷Pracą *Archiwum Zakładowego* kieruje kierownik.

13. ¹⁶⁸Pracą Zespołu ds. Ochrony Danych Osobowych – stanowiącego komórkę równorzędną referatowi – kieruje Inspektor Ochrony Danych.

14. ¹⁶⁹Pracą Zespołu Audytorów Wewnętrznych kieruje Audytor Wewnętrzny.

15. ¹⁷⁰Pracą Biura Architekta Miasta kieruje Architekt Miasta.

16. ¹⁷¹Pracą Wydziału Geodezji kieruje Geodeta Miasta.

¹⁶² uchylony przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r.

¹⁶³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

¹⁶⁴ przez § 1 pkt 3 lit. b Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

¹⁶⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

¹⁶⁶ przez § 1 pkt 3 lit. b Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

¹⁶⁷ dodany przez § 1 pkt 3 lit. b Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

¹⁶⁸ dodany przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1709/19 z 24 października 2019 r. – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r.

¹⁶⁹ dodany przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1709/19 z 24 października 2019 r. – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r.

¹⁷⁰ dodany przez § 1 pkt 3 lit. c Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

¹⁷¹ dodany przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1044/22 z dnia 10 czerwca 2022 r. – wejście w życie z dniem 10 czerwca 2022 r.

Rozdział III. Zakresy działania wydziałów

§ 4. Do wspólnych zadań wszystkich referatów, zespołów i samodzielnych stanowisk pracy w poszczególnych wydziałach należy śledzenie programów rządowych oraz procesów legislacyjnych organów władzy ustawodawczej i wykonawczej Rzeczypospolitej Polskiej, związanych z wykonywanymi zadaniami oraz podejmowanie wynikających z nich działań dostosowawczych.

§ 5. 1.¹⁷² Zadania Biura Rady Miasta Gdańska realizuje:

- 1) Referat ds. Obsługi Komisji,** do zadań którego należy:
 - a) obsługa merytoryczna i organizacyjna posiedzeń Komisji Rady,
 - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji Rady,
 - c) sporządzanie projektów opinii, wniosków lub uchwał wynikających z posiedzeń Komisji Rady,
 - d) prowadzenie rejestrów wniosków i opinii Komisji Rady,
 - e) przekazywanie Prezydentowi wniosków i opinii Komisji Rady,
 - f) sporządzanie rocznych i kadencyjnych sprawozdań z działalności Komisji Rady,
 - g) koordynowanie spraw interwencyjnych kierowanych do Komisji Rady,
 - h) zapewnienie niezbędnej pomocy radnym w sprawowaniu mandatu,
 - i) przygotowywanie wyborów i odwołań ławników sądów powszechnych,
 - j) współpraca z wydziałami, jednostkami organizacyjnymi Miasta, organami dzielnic, podmiotami gospodarczymi z udziałem Miasta oraz miejskimi służbami, inspekcjami i strażami w zakresie działalności Komisji Rady;
- 2) Referat Organizacyjny,** do zadań którego należy:
 - a) obsługa merytoryczna i organizacyjna Przewodniczącego Rady oraz Rady,
 - b) obsługa merytoryczna, przygotowywanie i organizacja sesji Rady,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - d) obsługa merytoryczna i organizacyjna Konwentu Seniorów,
 - e) prowadzenie rejestru i zbioru aktów prawnych podjętych przez Radę,
 - f) prowadzenie rejestru interpelacji i zapytań radnych,
 - g) przekazywanie Prezydentowi do realizacji aktów prawnych Rady oraz interpelacji i zapytań radnych,
 - h) zapewnienie niezbędnej pomocy radnym w sprawowaniu mandatu,
 - i) przekazywanie Wojewodzie Pomorskiemu i Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwał podjętych przez Radę,
 - j) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem Honorowego Obywatelstwa Miasta, Medali Księcia Mściwoja II i Medali Św. Wojciecha oraz innych wyróżnień przyznawanych przez Radę,
 - k) obsługa finansowa Rady,

¹⁷² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 2148/24 z dnia 22 listopada 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 grudnia 2024 r.

- l) obsługa merytoryczna, administracyjna i finansowa Młodzieżowej Rady Miasta Gdańska oraz współpraca z Wydziałem Edukacji i Wydziałem Rozwoju Społecznego przy wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Gdańska,
- m) obsługa merytoryczna, administracyjna i finansowa Gdańskiej Rady Seniorów oraz współpraca z Wydziałem Rozwoju Społecznego w zakresie wspierania działalności Rady i przeprowadzania wyborów do Gdańskiej Rady Seniorów,
- n) podejmowanie akcji promujących działania Rady,
- o) prowadzenie zajęć dla młodzieży szkolonej z wiedzy o samorządzie terytorialnym,
- p) obsługa mediów społecznościowych Rady i współpraca ze środkami masowego przekazu oraz kształtowanie wizerunku Rady.

2. W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, organami dzielnic Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego.

§ 6. ¹⁷³(*uchylony*)

§ 7. 1. ¹⁷⁴**Zadania Biura Prezidenta ds. Kultury realizuje:**

1) Referat Instytucji Kultury, do zadań którego należy:

- a) wykonywanie czynności związanych z ustawowymi kompetencjami organizatora dla miejskich instytucji kultury w zakresie ich prawidłowego funkcjonowania i rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem strategicznych celów Miasta,
- b) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem rocznych dotacji dla instytucji kultury, w tym weryfikacja sprawozdań z wykonania planów finansowych i działalności merytorycznej,
- c) wykonywanie czynności związanych ze sprawami pracowniczymi dyrektorów instytucji kultury, w tym:
 - organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów,
 - przygotowywanie dokumentacji związanej z powołaniem i odwołaniem dyrektorów oraz udzielaniem stosownych pełnomocnictw,
- d) opracowywanie statutów oraz opiniowanie regulaminów organizacyjnych instytucji kultury,
- e) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem, podziałem i likwidacją instytucji kultury,
- f) prowadzenie rejestru miejskich instytucji kultury,
- g) przeprowadzanie kontroli w miejskich instytucjach kultury w zakresie realizowanych zadań oraz posiadanych uprawnień,
- h) inicjowanie i monitorowanie przedsięwzięć inwestycyjnych oraz koordynowanie priorytetów inwestycyjnych w zakresie kultury,
- i) opiniowanie funkcji kulturalnych w przestrzeni miejskiej,

¹⁷³ przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (uchylono Kancelarię Prezidenta)

¹⁷⁴ ust. 1 i ust. 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r.– wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

- j) ¹⁷⁵realizacja zadań związanych z rozwijaniem systemu tablic pamiątkowych w Gdańsku oraz obsługa organizacyjno-techniczna Komisji ds. nadawania imion i wizerunków pojazdów gdańskiej komunikacji miejskiej,
- k) współpraca z ogólnopolskimi i międzynarodowymi organizacjami w zakresie inicjowania i realizacji projektów z dziedziny kultury,
- l) obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Rady Kultury Gdańskiej,
- m) inicjowanie, monitorowanie i gromadzenie badań z zakresu kultury w Gdańsku,
- n) współudział w prowadzeniu spraw związanych z udzielaniem przez Miasto dotacji w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- o) opracowywanie raportów i analiz, ewaluacji zadań w ramach: realizowanego Programu Operacyjnego Kultura i Czas Wolny, współpracy z organizacjami zrzeszającymi miasta oraz dla Komisji Kultury i Promocji Rady Miasta Gdańska;

2) Referat ds. Mecenatu Kultury, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Miasta Gdańska i Prezydenta z zakresu kultury i nauki oraz organizacja uroczystości wręczenia nagród,
- b) prowadzenie spraw związanych z realizacją systemu stypendium kulturalnego,
- c) prowadzenie programów i zadań w zakresie kultury związanych z realizacją dokumentów strategicznych Miasta Gdańska,
- d) inicjowanie, wspieranie organizacyjne i finansowe oraz upowszechnianie przedsięwzięć z zakresu kultury, edukacji artystycznej i edukacji na rzecz kultury,
- e) prowadzenie projektów kulturalnych angażujących do współpracy jednostki z różnych sektorów, w tym twórców, instytucje kultury, szkoły wyższe, placówki badawcze oraz podmioty gospodarcze,
- f) współpraca z organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej w zakresie przedsięwzięć kulturalnych w Gdańsku i Obszarze Metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot,
- g) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie działalności wystawienniczo-handlowej na terenie Głównego Miasta,
- h) wspieranie działań z zakresu edukacji na rzecz kultury oraz służących rozwijaniu aktywności twórczej i realizowaniu pasji,
- i) współudział w prowadzeniu spraw związanych z udzielaniem przez Miasto dotacji w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- j) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad fundacjami realizującymi zadania z zakresu kultury i sztuki w tym nad Fundacją Centrum Solidarności w zakresie zadań statutowych,
- k) opracowywanie raportów i analiz, ewaluacji zadań w ramach: realizowanego Programu Operacyjnego Kultura i Czas Wolny, współpracy z organizacjami zrzeszającymi miasta, oraz dla Komisji Kultury i Promocji Rady Miasta Gdańska;

¹⁷⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

3) Referat ds. Społecznych Projektów Kulturalnych, do zadań którego należy:

- a) współpraca z podmiotami zewnętrznymi prowadzącymi działania z zakresu kultury, w tym z:
 - organizacjami pozarządowymi,
 - stowarzyszeniami i związkami twórczymi,
 - radami dzielnic,
- b) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez Miasto dotacji w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla konkursów grantowych, w tym obsługa organizacyjno-techniczna konkursów z zakresu kultury i sztuki,
- d) organizowanie oraz prowadzenie szkoleń i konsultacji dla wnioskodawców z zakresu organizacji i zasad przeprowadzania konkursów grantowych i programów wsparcia środowisk kultury,
- e) opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań systemowych dotyczących funkcjonowania programów grantowych,
- f) udział w pracach Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- g) prowadzenie spraw związanych z weryfikacją, realizacją wydatków ponoszonych przez rady dzielnic na działalność kulturalną,
- h) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem, realizacją wydatków oraz sprawozdawczością w zakresie przedsięwzięć kulturalnych realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego,
- i) opracowywanie raportów i analiz, ewaluacji zadań w ramach: realizowanego Programu Operacyjnego Kultura i Czas Wolny, współpracy z organizacjami zrzeszającymi miasta oraz dla Komisji Kultury i Promocji Rady Miasta Gdańska;

4) Samodzielne stanowiska ds. marki kulturalnej Gdańska, do zadań których należy:

- a) prowadzenie działań wzmacniających kulturalną markę Miasta i gdańską ofertę kulturalną,
- b) popularyzacja oferty kulturalnej Gdańska z uwzględnieniem strategicznych obszarów kultury, produktów flagowych, gdańskich instytucji kultury, szlaków kulturowych, obiektów dziedzictwa kulturowego, parków kulturowych, szlaków zwiedzania,
- c) promowanie kultury, twórców i środowisk artystycznych w Mieście, kraju i za granicą,
- d) gromadzenie informacji o działaniach i imprezach kulturalnych w Mieście, w tym opracowywanie kalendarza imprez kulturalnych,
- e) przygotowanie i dystrybucja w mediach treści o gdańskich wydarzeniach kulturalnych,
- f) prowadzenie bazy materiałów promocyjnych dotyczących kultury Gdańska,
- g) realizowanie projektów kulturalnych krajowych i międzynarodowych angażujących do współpracy jednostki z różnych sektorów;

- 5) ¹⁷⁶**Zespół ds. Budżetu i Analiz**, do zadań których należy:
- a) przygotowywanie projektu budżetu Biura i sprawozdań z jego wykonania,
 - b) przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie oraz aktualizacja planu i wykonania wydatków budżetowych,
 - c) bieżące monitorowanie budżetu Biura, dokonywanie czynności kontrolnych i nadzór nad dokumentami finansowo – księgowymi,
 - d) opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań dotyczących realizacji budżetu w zakresie działalności Biura i miejskich instytucji kultury,
 - e) prowadzenie spraw związanych z kontrolą i rozliczaniem dotacji udzielanych przez Miasto w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - f) weryfikowanie pod względem formalno-rachunkowym rocznych planów i sprawozdań finansowych miejskich instytucji kultury,
 - g) przygotowywanie sprawozdań z dotacji przyznawanych instytucjom kultury;
- 6) ¹⁷⁷**Samodzielne stanowisko ds. projektów literackich**, do zadań którego należy:
- a) prowadzenie spraw związanych z realizacją stypendium literackiego,
 - b) inicjowanie oraz realizowanie projektów literackich, w tym konkursów o charakterze lokalnym, krajowym i międzynarodowym angażujących do współpracy jednostki z różnych sektorów,
 - c) koordynowanie współpracy z Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną w zakresie realizacji projektów literackich,
 - d) współudział w prowadzeniu spraw związanych z udzielaniem przez Miasto dotacji w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu literatury w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) prowadzenie spraw związanych z aplikowaniem o tytuł miasta literatury UNESCO.

2. ¹⁷⁸W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1) Biurem Prezydenta w zakresie międzynarodowej współpracy kulturalnej, tworzenia długo i krótkofalowej polityki związanej z organizacją i promocją strategicznych projektów kulturalnych Miasta, w tym w zakresie organizacji obchodów ważnych rocznic, uroczystości i spotkań;
- 2) Biurem Prezydenta oraz Wydziałem Infrastruktury w zakresie organizacji obchodów ważnych rocznic, uroczystości i spotkań;
Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania nowych inwestycji kulturalnych, wyznaczania priorytetów inwestycyjnych z zakresu kultury oraz projektów kulturalnych finansowanych z funduszy zewnętrznych;

¹⁷⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 2368/23 z dnia 21 grudnia 2023 r. (Samodzielne stanowisko ds. budżetu i analiz przekształcono w Zespół ds. Budżetu i Analiz) – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

¹⁷⁷ dodany przez § 1 pkt 4 lit. b Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

¹⁷⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r.– wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

- 3) ¹⁷⁹Wydziałem Edukacji w zakresie tworzenia i realizacji projektów z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej;
- 4) Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania nowych inwestycji kulturalnych, wyznaczania priorytetów inwestycyjnych z zakresu kultury oraz projektów kulturalnych finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 5) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
- 6) Wydziałem Kadr i Organizacji w zakresie spraw pracowniczych kierowników jednostek kultury podległych Miastu;
- 7) Wydziałem Mieszkalnictwa¹⁸⁰ i Gdańskimi Nieruchomościami w zakresie opracowywania zasad i przydzielania artystom lokali na prowadzenie działalności twórczej, oraz wnioskowania i przedkładania propozycji zagospodarowania nieruchomości (w tym zwalnianych nieruchomości);
- 8) Biurem Rozwoju Gdańska, Wydziałem Skarbu i Wydziałem Mieszkalnictwa¹⁸¹ w zakresie planowania i opiniowania funkcji kulturalnych w przestrzeni miejskiej;
- 9) Strażą Miejską w zakresie zapewnienia ładu i porządku podczas imprez kulturalnych organizowanych przez Miasto;
- 10) organami dzielnic Miasta w zakresie działalności placówek kultury oraz wspierania wydarzeń kulturalnych inicjowanych przez rady jednostek pomocniczych Miasta;
- 11) z organami administracji rządowej i samorządowej oraz ich agendami, a także z uczelniami, instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie projektów kulturalnych;
- 12) ¹⁸²Biurem Inżyniera Miasta, Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni oraz Zarządem Transportu Miejskiego w zakresie zmian komunikacyjnych (zamknięcia lub wyłączenia z ruchu ulic) podczas imprez plenerowych i ustaleń dotyczących wprowadzenia dodatkowej komunikacji;
- 13) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego nadzorowanych przez Miasto instytucji kultury;
- 14) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 15) ¹⁸³(*uchylony*)
- 16) ¹⁸⁴Wydziałem Ekologii i Energetyki w zakresie poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej;
- 17) Gdańską Organizacją Turystyczną przy projektowaniu i realizacji zadań z zakresu turystyki kulturowej,

¹⁷⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

¹⁸⁰ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 5 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

¹⁸¹ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 5 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

¹⁸² dodany przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

¹⁸³ przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

¹⁸⁴ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 5 lit. c zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

18) ¹⁸⁵Wydziałem Rozwoju Społecznego w zakresie realizacji społecznych projektów kulturalnych.

3. ¹⁸⁶**Biuro wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością:**

- 1) Muzeum Gdańska;
- 2) Gdańskiego Archipelagu Kultury;
- 3) Klubu Żak;
- 4) Miejskiego Teatru Miniatura;
- 5) Cappelli Gedanensis;
- 6) Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŻNIA;
- 7) Polskiego Chóru Kameralnego Schola Cantorum Gedanensis;
- 8) Europejskiego Centrum Solidarności;
- 9) Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego;
- 10) Gdańskiej Galerii Miejskiej;
- 11) Instytutu Kultury Miejskiej;
- 12) Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – filie miejskie.

§ 8. 1. ¹⁸⁷Biuro Prezydenta ds. Sportu, do zadań którego należy:

- 1) współpraca z klubami i związkami sportowymi w zakresie rozwoju sportu;
- 2) współpraca z innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej i fundacjami działającymi w zakresie kultury fizycznej;
- 3) opracowanie i wdrożenie programu rozwoju kultury fizycznej mieszkańców Gdańska;
- 4) prowadzenie bazy danych o wynikach sportowych w ramach Młodzieżowego Systemu Sportu;
- 5) ¹⁸⁸inicjowanie działań mających na celu rozwój sportu na terenie Miasta Gdańska, ze szczególnym uwzględnieniem imprez i zawodów odbywających się na wodzie oraz imprez sportowych o charakterze masowym, zarówno lokalnych jak i o randze krajowej lub międzynarodowej;
- 6) organizacja i koordynowanie systemu działań promujących Miasto Gdańsk poprzez sport oraz promujących ideę sportu wśród mieszkańców;
- 7) ¹⁸⁹koordynowanie Bazy Priorytetów Inwestycyjnych w zakresie sportu i turystyki z uwzględnieniem obszarów wodnych;
- 8) obsługa instytucji doradczych związanych z rozwojem sportu, w szczególności Gdańskiej Rady Sportu;
- 9) ¹⁹⁰organizowanie i współorganizowanie imprez o charakterze sportowym, sportowo – kulturalnym oraz turystycznym na terenie Miasta;
- 10) tworzenie i prowadzenie kalendarza imprez sportowych;

¹⁸⁵ dodany przez § 1 pkt 5 lit. c Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

¹⁸⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (zmiana nazwy Muzeum Historycznego Miasta Gdańska na Muzeum Gdańska)

¹⁸⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1008/20 z dnia 17 lipca 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.

¹⁸⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

¹⁸⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

¹⁹⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

- 11) ¹⁹¹ koordynowanie prac związanych z organizacją przez Miasto imprez sportowych i turystycznych o charakterze masowym, w tym na obszarach wodnych;
- 12) prowadzenie banku danych o imprezach sportowych w Mieście;
- 13) wykonywanie zadań z zakresu merytorycznego nadzoru nad miejskimi obiektami sportowymi;
- 14) prowadzenie bazy danych o obiektach sportowo – rekreacyjnych na terenie Gdańska;
- 15) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem umów i rozliczaniem dotacji przekazanych w ramach konkursów organizowanych przez Biuro Prezydenta ds. Sportu;
- 16) przygotowywanie projektu budżetu Biura i sprawozdań z jego wykonania;
- 17) aktualizacja planu wykonania wydatków budżetowych oraz nadzór nad wykonaniem budżetu Biura w zakresie wydatków;
- 18) ¹⁹² wspieranie działań, programów z zakresu profilaktyki zdrowia publicznego;
- 19) ¹⁹³ opracowywanie kierunków rozwoju obszarów wodnych Gdańska w zakresie sportu i turystyki;
- 20) ¹⁹⁴ opracowywanie kierunków rozwoju gdańskiej turystyki we współpracy z branżą turystyczną;
- 21) ¹⁹⁵ wspieranie tworzenia produktów turystycznych oraz rozwoju i podnoszenia jakości usług turystycznych - w ścisłej współpracy z gdańską branżą turystyczną;
- 22) ¹⁹⁶ współudział w planowaniu rozwoju infrastruktury turystycznej i informacji turystycznej;
- 23) ¹⁹⁷ współpraca z samorządami terytorialnymi oraz lokalnymi, regionalnymi i krajowymi instytucjami w zakresie rozwoju i promocji turystyki Gdańska, w tym wspieranie działań organizacji turystycznych działających na terenie aglomeracji w celu ciągłego podnoszenia atrakcyjności turystycznej Gdańska;
- 24) ¹⁹⁸ współpraca z Gdańską Organizacją Turystyczną w zakresie realizacji celów i zadań statutowych stowarzyszenia;
- 25) ¹⁹⁹ monitorowanie i analiza efektów działań podejmowanych przez podmioty działające na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej Miasta (m.in. statystyki: ruchu lotniczego, ruchu statków wycieczkowych, tramwaju wodnego, obsługi turystów w punktach informacji turystycznej);

¹⁹¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

¹⁹² dodany przez § 1 pkt 4 lit. b Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

¹⁹³ dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

¹⁹⁴ dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

¹⁹⁵ dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

¹⁹⁶ dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

¹⁹⁷ dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

¹⁹⁸ dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

¹⁹⁹ dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

- 26)²⁰⁰wykonywanie czynności związanych z nadzorem merytorycznym i organizacyjnym nad Gdańską Organizacją Turystyczną w zakresie zadań statutowych stowarzyszenia;
- 27)²⁰¹wykonywanie praw i obowiązków wynikających z członkostwa Miasta w Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej;
- 28)²⁰²inicjowanie promocji turystycznej Miasta poprzez organizację lub stworzenie warunków dla organizatorów dużych imprez sportowych w Gdańsku.

2. W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1)^{203,204} Biurem Prezydenta, Wydziałami Edukacji, Rozwoju Społecznego oraz Infrastruktury w zakresie organizacji uroczystości, spotkań i imprez sportowych;
- 2) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
- 3) Wydziałem Polityki Gospodarczej w zakresie organizacji imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych organizowanych w Gdańsku oraz organizacji obchodów jubileuszowych stowarzyszeń sportowych;
- 4) Wydziałem ²⁰⁵Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji²⁰⁶ oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 5) Wydziałem Kadr i Organizacji w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych kierowników jednostek podległych Miastu;
- 6) ²⁰⁷Biurem Prezydenta w zakresie opracowywania kalendarza imprez sportowych, strategii promocyjnej związanej z polityką sportową Miasta, rozwojem produktów turystycznych Miasta oraz zamieszczania danych turystycznych na stronie internetowej Miasta;
- 7) ²⁰⁸(*uchylony*)

²⁰⁰ dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

²⁰¹ dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

²⁰² dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

²⁰³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

²⁰⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

²⁰⁵ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r. (zmiana nazwy wydziału)

²⁰⁶ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

²⁰⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

²⁰⁸ uchylony przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

- 8) ²⁰⁹Biurem Prezydenta ds. Kultury w zakresie organizacji imprez sportowo – kulturalnych oraz projektowania i realizacji zadań z zakresu turystyki kulturowej;
- 9) ^{210,211,212}Wydziałem Gospodarki Komunalnej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 10) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej nadzorowanej jednostki Miasta;
- 11) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 12) ²¹³Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie realizacji Gdańskiej Polityki Wodnej;
- 13) ²¹⁴ Wydziałem Mieszkalnictwa w zakresie wnioskowania i przedkładania propozycji zagospodarowania nieruchomości (w tym zwalnianych nieruchomości).

3. Biuro wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością Gdańskiego Ośrodka Sportu.

§ 9. 1. ²¹⁵Zadania Biura Prezydenta realizuje:

- 1) ²¹⁶**Referat Promocji Miasta**, do zadań którego należy:
 - a) kreowanie i realizacja polityki promocyjnej Miasta,
 - b) kreowanie i prowadzenie strategii marki Gdańsk,
 - c) współpraca i nadzór nad realizacją polityki związanej z budową marki Miasta przez wydziały i jednostki organizacyjne Miasta,
 - d) przygotowywanie kampanii promocyjnych Miasta,
 - e) promocja wybranych imprez miejskich,
 - f) realizacja wybranych projektów w ramach strategii marki Gdańsk oraz monitorowanie jej wykonywania przez inne podmioty,
 - g) promocja miasta poprzez udział w targach, prezentacjach oraz w wydarzeniach o charakterze turystycznym, kulturalnym i gospodarczym w kraju i za granicą,
 - h) promocja atrakcji i produktów turystycznych Gdańska przy współpracy z Gdańską Organizacją Turystyczną,
 - i) współpraca z podmiotami zewnętrznymi na rzecz promocji Miasta,
 - k) podejmowanie akcji promocyjnych służących identyfikacji mieszkańców z Miastem,

²⁰⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

²¹⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b tiret czwarte Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

²¹¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a Zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

²¹² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

²¹³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

²¹⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b Zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

²¹⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

²¹⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1044/22 z dnia 10 czerwca 2022 r.- wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r. (zmiana nazwy referatu z Referat Marki Miasta)

l) ²¹⁷(uchylony)

- m) inicjowanie i koordynowanie działań przy przygotowywaniu materiałów o charakterze informacyjno – promocyjnym,
- n) współpraca przy redagowaniu miejskiej strony www;

2) Referat Marketingu, do zadań którego należy:

- a) monitorowanie przestrzegania Księgi Standardów Identyfikacji Wizualnej Miasta Gdańska przez poszczególne wydziały urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta,
- b) współpraca z mediami w zakresie działań promocyjnych prowadzonych w Mieście,
- c) publikacja materiałów o charakterze informacyjno – promocyjnym dla mieszkańców,
- d) współpraca przy redagowaniu miejskiej strony WWW,
- e) prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem na przedmiotach przeznaczonych do obrotu handlowego oraz w celach reklamowych herbu i flagi Miasta Gdańska oraz nazwy Gdańsk,
- f) produkcja, zakup oraz nadzór nad dystrybucją materiałów promocyjnych i gadżetów;

3) Referat Spraw Zagranicznych, do zadań którego należy:

- a) zapewnienie warunków rozwoju kontaktów Miasta z zagranicą tj. prowadzenie spraw związanych z merytoryczną oraz logistyczną organizacją współpracy międzynarodowej Miasta,
- b) opracowywanie analiz i raportów związanych ze współpracą międzynarodową Miasta,
- c) opracowywanie projektów dokumentacji i korespondencji, wynikających z realizacji umów o współpracy z miastami partnerskimi,
- d) organizacja i kompleksowa obsługa delegacji zagranicznych,
- e) prowadzenie korespondencji z podmiotami zagranicznymi,
- f) uczestniczenie w pracach EUROCITIES oraz innych międzynarodowych organizacji o charakterze opiniotwórczym i lobbingowym;

4) Referat Prasowy, do zadań którego należy:

- a) opracowywanie i wdrażanie założeń jednolitej polityki informacyjnej dla wszystkich jednostek organizacyjnych Miasta,
- b) udzielanie informacji w sprawach publicznych, o których mowa w ustawie o dostępie do informacji publicznej,
- c) współpraca z mediami lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi,
- d) obsługa medialna Prezydenta i Urzędu,
- e) organizowanie konferencji prasowych,
- f) organizowanie spotkań z dziennikarzami i publicystami,
- g) przygotowywanie codziennych przeglądów prasy i archiwizacja informacji prasowych,
- h) przygotowywanie i redagowanie informacji zamieszczanych na stronie internetowej Miasta
- i) nadzór i redakcja informacji zamieszczanych w intranecie Urzędu,
- j) przygotowywanie materiałów i redagowanie biuletynu miejskiego,

²¹⁷ uchylony przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1044/22 z dnia 10 czerwca 2022 r.- wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

- k) nadzór nad przepływem informacji przekazywanych środkom masowego przekazu przez wydziały (komunikaty, publikacje),
- l) nadzór redakcyjny nad treścią publikacji miejskich,
- m) nadzór nad polityką informacyjną jednostek organizacyjnych Miasta (komunikaty, publikacje),
- n) koordynowanie ważnych wydarzeń związanych z życiem Miasta i jego mieszkańców w zakresie jednolitej polityki informacyjnej Miasta,
- o) nadzór nad mediami społecznościowymi Miasta;

5) ²¹⁸(uchylony);

6) **Referat Organizacyjno - Protokolarny**, do zadań którego należy:

- a) obsługa honorowych patronatów Prezydenta Miasta,
- b) organizowanie uroczystości rocznicowych i patriotycznych,
- c) obsługa posiedzeń Kolegium Prezydenta,
- d) działania związane z wykonywaniem przez Prezydenta funkcji reprezentacyjnych i protokolarnych,
- e) prowadzenie oficjalnej i okolicznościowej korespondencji Prezydenta,
- f) organizacja spotkań Prezydenta z mieszkańcami;

7) **Sekretariat Związku Miast Bałtyckich**, do zadań którego należy:

- a) realizacja zadań przyjętych przez Konferencję Generalną i Radę Wykonawczą Związku,
- b) zapewnienie realizacji bieżących zadań Związku i sprawnego funkcjonowania organizacji,
- c) organizowanie związkowych konferencji, posiedzeń, spotkań, seminariów,
- d) przygotowanie dokumentów i prowadzenie korespondencji Związku,
- e) opracowywanie wydawnictw związkowych,
- f) zapewnienie współpracy Gdańska z pozostałymi członkami Związku Miast Bałtyckich;

8) **Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Gdańska**, do zadań którego należy współpraca z mediami oraz dbanie o wizerunek medialny Prezydenta;

9) ²¹⁹(uchylony)

10) **Koordynator ds. Bursztynu**, do zadań którego należy przygotowanie i koordynacja programu „Gdańsk – Światowa Stolica Bursztynu” oraz nawiązanie i rozwijanie kontaktów ze środowiskiem gdańskich bursztynników i organizacjami branżowymi;

11) **Samodzielne stanowisko ds. promocji projektów gospodarczych**, do zadań którego należy:

- a) promocja projektów z zakresu polityki gospodarczej Miasta,
- b) nadzór nad promocją wszystkich projektów realizowanych ze środków pozyskanych z Unii Europejskiej,

²¹⁸ uchylony przez § 1 pkt 6 lit. a Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylono Ref. Partycypacji Społecznej i Rad Dzielnic)

²¹⁹ uchylony przez § 1 pkt 6 lit. a Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylono samodzielne stanowisko ds. Równego Traktowania)

- c) promocja przygotowywanych w Mieście strategicznych projektów o charakterze gospodarczym oraz upowszechnianie wiedzy o osiągnięciach i zamierzeniach gospodarczych Miasta,
- d) współredagowanie miejskiej strony WWW w zakresie tematyki gospodarczej,
- e) organizowanie cyklicznych spotkań Prezydenta z przedstawicielami środowisk gospodarczych Miasta w celu wymiany bieżących informacji gospodarczych oraz współpracy,
- f) współpraca przy organizacji seminariów i konferencji służących upowszechnianiu informacji o możliwościach inwestycyjnych Miasta,
- g) kreowanie wizerunku Gdańska jako atrakcyjnego ośrodka gospodarczego i naukowego,
- h) upowszechnianie wiedzy o osiągnięciach i zamierzeniach gospodarczych Miasta,
- i) przygotowywanie oraz publikacja materiałów informacyjnych i promocyjnych służących prezentacji potencjału rozwojowego Miasta;

12) Samodzielne stanowiska ds. budżetu, do zadań których należy:

- a) przygotowywanie projektu budżetu Biura i sprawozdań z jego wykonania,
- b) przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie oraz aktualizacja planu wykonania wydatków budżetowych,
- c) bieżące monitorowanie budżetu Biura i niedopuszczenie do powstania naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- d) przygotowywanie analiz ekonomicznych i sprawozdań,
- e) nadzór nad dokumentami finansowo – księgowymi Biura;

13) Samodzielne stanowiska pracy, do zadań których należy:

- a) ustalanie terminarza spotkań Prezydenta,
- b) prowadzenie dokumentacji związanej z przynależnością Miasta do organizacji, związków, stowarzyszeń i fundacji,
- c) ²²⁰prowadzenie i rozwój portalu informacyjnego Miasta www.gdansk.pl i strony internetowej Urzędu www.gdansk.pl/urzed-miejski,
- d) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gdansk.pl,
- e) przygotowywanie oficjalnych wystąpień Prezydenta,
- f) obsługa sekretariatów Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta,
- g) ²²¹wykonywanie czynności związanych z nadzorem merytorycznym i organizacyjnym w zakresie zadań statutowych nad:
 - Fundacją Gdańską,
 - Fundacją „Unia Metropolii Polskich”,
- h) ²²²wykonywanie praw i obowiązków wynikających z członkostwa Miasta w:
 - Stowarzyszeniu „Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot”,
 - Stowarzyszeniu „Pomorskie w Unii Europejskiej”,
 - Związku Miast i Gmin Morskich,
 - Związku Miast Polskich;

²²⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r.

²²¹ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

²²² dodany przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

14)^{223,224} (*uchylony*)

15)²²⁵ **Referat Koordynacji Polityki Bezpieczeństwa**, do zadań którego należy:

- a) koordynowanie spraw dotyczących funkcjonowania Polityki Antykorupcyjnej w Urzędzie, w tym przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie zbiorczego rejestru zgłoszonych incydentów o charakterze korupcyjnym,
- b) analizowanie zgłoszeń mających znamiona podejrzenia nadużyć lub/oraz nieprawidłowości, a w szczególności:
 - przeprowadzanie postępowań weryfikacyjnych/wyjaśniających,
 - przedstawianie Prezydentowi rekomendacji w zakresie podejmowania dalszych działań,
 - opracowywanie następnych działań korygujących – zaleceń naprawczych,
- c) współpraca z właściwymi organami ścigania w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć, w tym korupcji, w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych Miasta,
- d) monitorowanie realizacji wprowadzonych zaleceń naprawczych i sposobu usuwania skutków wykrytych nieprawidłowości,
- e) koordynowanie systemu zgłaszania naruszenia prawa, a w szczególności:
 - opracowanie regulaminu i procedur postępowań wyjaśniających,
 - opracowanie i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz wprowadzonych działań następnych,
 - zarządzanie kanałami zgłoszeń zapewniających zgłaszającym zachowanie poufności,
- f) kompleksowa koordynacja działań związanych z kontrolami zewnętrznymi przeprowadzanymi w Urzędzie przez: organa ścigania, w tym prokuraturę, CBA, policyjne wydziały ds. walki z przestępczością zorganizowaną i korupcją oraz kontrole przeprowadzanych przez posłów, senatorów lub radnych Miasta,
- g) udział w czynnościach kontrolnych wykonywanych w Urzędzie przez zewnętrzne podmioty kontrolne, o których mowa w lit. f oraz monitorowanie realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych z nich wynikających,
- h) przygotowanie, we współpracy z wydziałami merytorycznymi, projektów stanowisk/odpowiedzi Prezydenta do zewnętrznych organów kontroli,
- i) stworzenie, prowadzenie i aktualizowanie centralnej bazy danych kontroli przeprowadzanych przez zewnętrzne organy kontrolne,
- j) prowadzenie centralnego wykazu udzielanych informacji i udostępnianych dokumentów radnym Miasta,
- k) organizowanie szkoleń w zakresie współpracy Urzędu z instytucjami i organami przeprowadzającymi kontrole w Urzędzie,
- l) przedstawianie Prezydentowi informacji o niewykonaniu bądź o nieprawidłowym wykonaniu zaleceń pokontrolnych, w zakresie kontroli zewnętrznych, przeprowadzonych przez podmioty, o których mowa w lit. f,
- m) nadzorowanie książki kontroli zewnętrznych Urzędu,

²²³ dodany przez § 1 pkt 6 lit. c Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

²²⁴ uchylony przez § 1 pkt 3 lit. a Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (likwidacja Referatu Ochrony Informacji Niejawnych zadania włączono do Ref. Koordynacji Polityki Bezpieczeństwa)

²²⁵ dodany przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- n) pozyskiwanie i analizowanie informacji o Mieście w celu zidentyfikowania potencjalnie kryzysowych sytuacji,
- o) prowadzenie i aktualizowanie (przy współpracy wydziałów merytorycznych) wykazu, składanych przez Miasto, zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa,
- p) ²²⁶zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego ,
- q) ²²⁷zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne ,
- r) ²²⁸zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- s) ²²⁹kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji materiałów i obiegu dokumentów,
- t) ²³⁰opracowywanie, aktualizowanie i nadzorowanie realizacji planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie ,
- u) ²³¹prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- v) ²³²prowadzenie zwykłych oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- w) ²³³prowadzenie i aktualizacja wykazu osób, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
- x) ²³⁴przekazywanie, odpowiednio Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbie Kontrwywiadu Wojskowego do ewidencji, danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa,
- y) ²³⁵koordynacja i bieżący nadzór nad stosowaniem środków ochrony fizycznej Urzędu, niezbędnych dla ochrony informacji niejawnych,
- z) ²³⁶prowadzenie całości spraw związanych z przyjmowaniem i analizą oświadczeń przewidzianych w ustawach o samorządzie gminnym,

²²⁶ dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)

²²⁷ dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)

²²⁸ dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)

²²⁹ dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)

²³⁰ dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)

²³¹ dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)

²³² dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)

²³³ dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)

²³⁴ dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)

²³⁵ dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)

²³⁶ dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)

o pracownikach samorządowych oraz ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

²³⁷W Referacie Koordynacji Polityki Bezpieczeństwa funkcjonuje Kancelaria Materiałów Niejawnych, do zadań której należy:

- przyjmowanie, rejestrowanie, przechowywanie, przekazywanie i obieg dokumentów niejawnych o klauzuli „poufne” i „zastrzeżone”,
- udostępnianie lub wydawanie takich dokumentów osobom posiadającym stosowne uprawnienia,
- przygotowanie do wysłania materiałów zawierających informacje niejawne, oznaczonych klauzulami „poufne” i „zastrzeżone”

16)²³⁸ **Referat Współpracy i Koordynacji**, do zadań którego należy:

- a) koordynowanie działań promocyjnych i wizerunkowych z podmiotami zewnętrznymi w czasie wydarzeń z udziałem Prezydenta,
- b) koordynowanie organizacji konferencji prasowych z udziałem Prezydenta,
- c) koordynowanie działań oraz współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta i podmiotami zewnętrznymi, w zakresie logistyki organizacji wydarzeń z udziałem Prezydenta,
- d) koordynowanie dystrybucji materiałów promocyjnych miasta w przestrzeni Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Miasta,
- e) inicjowanie i koordynowanie działań mających na celu utożsamiania mieszkańców z Miastem,
- f) prowadzenie spraw związanych z udziałem prezydenta w wydarzeniach miejskich,
- g) współpraca przy przygotowywaniu materiałów na stronę www.gdansk.pl oraz miejskie media społecznościowe z zakresu działań referatu.

2. W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami administracji państwowej.

§ ²³⁹10. 1.²⁴⁰ Zadania Wydziału Kadr i Organizacji realizuje:

1) **Referat Kadr**, do zadań którego należy:

- a) realizacja strategii kadrowej Urzędu poprzez proponowanie i wdrażanie:
 - polityki wynagrodzeń,
 - systemu nagród,
 - polityki rekrutacji pracowników,
 - polityki szkoleń i rozwoju zawodowego pracowników,
 - systemu ocen pracowniczych (oceny jakości i efektywności pracy),
- b) analiza sytuacji kadrowej w Urzędzie,

²³⁷ dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)

²³⁸ dodany przez § 1 pkt 3 lit. c Zarządzenia Nr 1044/22 z dnia 10 czerwca 2022 r.- wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

²³⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

²⁴⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

- c) prowadzenie spraw pracowniczych, w tym akt osobowych pracowników Urzędu,
- d) wspomaganie właściwych wydziałów Urzędu w sprawach pracowniczych kierowników jednostek organizacyjnych Miasta nie posiadających osobowości prawnej oraz kierowników instytucji kultury (z wyłączeniem spraw pracowniczych kierowników placówek oświatowych),
- e) rozliczanie czasu pracy oraz kontrola dyscypliny pracy w Urzędzie,
- f) planowanie i racjonalne gospodarowanie etatami i funduszem płac w Urzędzie,
- g) obsługa podsystemów kadrowych,
- h) planowanie oraz gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na pokrycie zobowiązań wynikających ze stosunku pracy, w tym obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- i) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym pracowników Urzędu,
- j) sporządzanie sprawozdań statystycznych;

2) Referat Rekrutacji i Szkoleń, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie rekrutacji i służby przygotowawczej pracowników,
- b) opracowywanie, wdrażanie i nadzorowanie procesu adaptacji nowych pracowników w Urzędzie,
- c) konsultowanie projektów opisów stanowisk pracy pracowników,
- d) opracowanie i wdrażanie systemu ocen pracowniczych,
- e) analiza potrzeb szkoleniowych pod kątem realizowanej polityki kadrowej, w tym przygotowywanie corocznego planu szkoleń oraz sprawozdań z realizacji i jego ewaluacja,
- f) tworzenie programów szkolenia i rozwoju pracowników,
- g) badanie efektywności szkoleń,
- h) organizacja i nadzór nad praktykami i stażami odbywanymi w Urzędzie,
- i) tworzenie biblioteki materiałów szkoleniowych,
- j) tworzenie i prowadzenie zintegrowanej bazy danych dotyczących szkoleń,
- k) prowadzenie i organizowanie szkoleń nowozatrudnionych pracowników z zakresu obsługi systemu EZD oraz udział w pracach Zespołu ds. wdrażania systemu EZD w Urzędzie,
- l) współredagowanie i zamieszczanie wiadomości w UMN-ecie,
- m) planowanie oraz gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Referatu;

3) Referat Organizacji i Systemu Jakości, do zadań którego należy:

- a) opracowywanie projektów aktów prawnych regulujących ogólne zasady, organizację i funkcjonowanie Urzędu,
- b) prowadzenie spraw związanych z inicjatywą uchwałodawczą Prezydenta (od projektu uchwały Rady do nadzoru nad jej realizacją),
- c) prowadzenie ewidencji oraz przekazywanie do realizacji merytorycznym wydziałom aktów prawnych wydawanych przez Radę i Prezydenta,
- d) sporządzanie okresowych informacji z realizacji uchwał Rady i zarządzeń Prezydenta,
- e) prowadzenie ewidencji i nadzór nad terminowym załatwianiem interpelacji i zapytań radnych oraz wniosków Komisji Rady kierowanych do Prezydenta,

- f) prowadzenie i aktualizacja wykazu jednostek pomocniczych, jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych z udziałem Miasta oraz miejskich służb, inspekcji i straży,
- g) koordynacja prac związanych z zabezpieczeniem, od strony organizacyjno – technicznej, prawidłowego przeprowadzania wyborów i referendów,
- h) prowadzenie spraw w zakresie utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością, a w szczególności:
 - przechowywanie i prowadzenie od strony technicznej dokumentacji Systemu,
 - przygotowywanie jednolitej szaty graficznej dokumentacji Systemu,
 - zapewnienie identyfikacji zmian dokumentów Systemu oraz ich aktualnego statusu,
 - dystrybucja odpowiednich wersji dokumentów Systemu do właściwych wydziałów,
 - przygotowywanie Pełnomocnikowi Systemu Zarządzania Jakością pism i dokumentów związanych z utrzymaniem i doskonaleniem skuteczności Systemu,
 - przygotowywanie i protokołowanie spotkań i narad Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością,
 - analiza mierników systemu zarządzania jakością,
- i) planowanie oraz gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Referatu;

4) Referat Analiz i Budżetu, do zadań którego należy:

- a) przygotowywanie projektów budżetu Wydziału oraz sprawozdań z jego realizacji,
- b) aktualizacja planu dochodów i wydatków poprzez przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie,
- c) monitorowanie i analiza wykorzystania środków finansowych w zakresie wydatków Wydziału,
- d) rozliczanie finansowe umów (zleceń, zamówień) w zakresie wydatków rzeczowych oraz sprawowanie nadzoru nad dokumentami finansowo-księgowymi Wydziału,
- e) sporządzanie analiz ekonomicznych na potrzeby Wydziału,
- f) rejestrowanie umów cywilno – prawnych w Generalnym Rejestrze Umów,
- g) weryfikacja stanu zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego i zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat,
- h) opracowywanie harmonogramów realizacji wydatków Wydziału,
- i) wystawianie i prowadzenie ewidencji służbowych delegacji krajowych pracowników Urzędu,
- j) koordynowanie zamówień publicznych Wydziału, w tym:
 - sporządzanie i aktualizacja planu zamówień publicznych oraz prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
 - monitorowanie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
- k) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań zleconych, w tym:
 - przygotowywanie zestawień i analiz danych o wysokości wydatków Wydziału,
 - weryfikacja wykazów pracowników Urzędu realizujących zadania zlecone,

- monitorowanie danych z uwzględnieniem poziomu wydatków, czasochłonności i liczby spraw związanych z realizacją zadań zleconych,
- przygotowywanie zestawień kwot dotacji przypadających na etat na potrzeby wydziałów,
- sporządzanie informacji zbiorczych dotyczących poniesionych wydatków i należnej dotacji;

5) Referat Rozliczeń Wynagrodzeń i Świadczeń, do zadań którego należy:

- a) sporządzanie dowodów księgowych stanowiących podstawę wypłat:
 - wynagrodzeń i innych należności pracowniczych wynikających z umowy o pracę,
 - wynagrodzeń wynikających z tytułu zawartych umów zleceń i umów o dzieło z osobami fizycznymi,
 - diet dla radnych,
 - wynagrodzeń dla członków komisji ustanowionych przez Prezydenta,
 - wynagrodzeń dla członków komisji poborowych, wyborczych itp.,
 - nagród pieniężnych ustanowionych przez Prezydenta dla osób fizycznych,
 - stypendiów ustanowionych przez Prezydenta,
- b) sporządzanie informacji o uzyskanych przez podatnika dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy,
- c) sporządzanie dla urzędu statystycznego okresowych sprawozdań o zatrudnieniu i wynagradzaniu pracowników Urzędu,
- d) obsługa podsystemu do rozliczania wynagrodzeń,
- e) wykonywanie czynności w zakresie określonym przez ustawę o systemie ubezpieczeń społecznych i ustawę o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, a w szczególności:
 - sporządzanie i przekazywanie dokumentów rozliczeniowych oraz składek na ubezpieczenia (RZA, RCA),
 - ustalanie uprawnień do wypłaty zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, rodzicielskich, pielęgnacyjnych, wychowawczych i innych,
 - sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu dla celów emerytalno – rentowych,
 - sporządzanie imiennych raportów o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek pracowników Urzędu,
 - sporządzanie imiennych raportów miesięcznych o przychodach ubezpieczonego,
 - sporządzanie informacji rocznych dla zleceniobiorców i pracowników Urzędu,
- f) obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- g) planowanie oraz gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Referatu;

6) Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, do zadań których należy:

- a) kontrolowanie warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów bhp w Urzędzie,
- b) bieżące informowanie Prezydenta o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usuwania,
- c) sporządzanie i przedstawianie Prezydentowi okresowych analiz stanu bhp, zawierających propozycje przedsięwzięć zmierzających do zapobiegania możliwym zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawy warunków pracy,
- d) prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy, w drodze do lub z pracy pracowników, praktykantów, stażystów oraz chorobami zawodowymi pracowników,
- e) prowadzenie ewidencji atestów na odzież roboczą i ochronną, sporządzanie zbiorczych zestawień oraz rozliczanie ekwiwalentu za jej pranie,
- f) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy, zakładową organizacją związkową oraz państwowymi instytucjami kontroli w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bhp w Urzędzie,
- g) współudział w opracowywaniu instrukcji stanowiskowych i doradztwo w zakresie doboru ochron zbiorowych,
- h) prowadzenie kontroli i doradzanie w zakresie utrzymania obiektów budowlanych i terenów Urzędu zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi,
- i) wyposażenie budynków Urzędu w urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
- j) zapewnienie właściwej konserwacji oraz napraw urządzeń przeciwpożarowych w budynkach Urzędu,
- k) zorganizowanie prawidłowego funkcjonowania systemu działania służb technicznych i ochrony w celu zapewnienia osobom przebywającym na terenie budynków Urzędu bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
- l) podejmowanie działań zmierzających do przygotowania obiektów i terenów Urzędu do prowadzenia akcji ratowniczej,
- m) prowadzenie i organizowanie szkoleń pracowników z zakresu bhp i ppoż.,
- n) opracowanie, wdrażanie i aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynków Urzędu,
- o) kontrolowanie zabezpieczenia mienia Urzędu przed pożarem oraz przestrzegania przez pracowników instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i innych instrukcji przeciwpożarowych,
- p) planowanie oraz gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Referatu;

7) Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie punktu kontaktowego dla podmiotów danych (osób, których dane osobowe są przetwarzane w Urzędzie),

- b) konsultowanie i wsparcie przeprowadzania obligatoryjnych analiz wpływu przetwarzania danych osobowych na prywatność podmiotów danych,
- c) konsultowanie i wsparcie w prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
- d) wsparcie dla obsługi incydentów bezpieczeństwa danych osobowych i prowadzenia ich rejestru.

Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej i Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych w sprawach merytorycznych podlegają bezpośrednio Prezydentowi, a w sprawach organizacyjnych dyrektorowi Wydziału Kadr i Organizacji.

2. ²⁴¹W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1) ²⁴²Biurem Rady Miasta Gdańska, Gdańskim Centrum Informatycznym²⁴³ i Wydziałami Spraw Obywatelskich, Infrastruktury oraz Edukacji w zakresie wyborów i referendów;
- 2) Biurem Zamówień Publicznych w zakresie zamówień publicznych;
- 3) ²⁴⁴(uchylony);
- 4) merytorycznymi wydziałami w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, nie posiadających osobowości prawnej;
- 5) ze szkołami kierującymi uczniów na praktyki do Urzędu;
- 6) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
- 7) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu;
- 8) Wydziałem Infrastruktury w zakresie ochrony i zabezpieczenia obiektów Urzędu przed pożarem.

§ 10a.²⁴⁵ ²⁴⁶Zadania Wydziału Infrastruktury realizuje:

1) Referat Zarządzania Budynkami, do zadań którego należy:

- a) planowanie i monitorowanie rozwoju infrastruktury Urzędu, w tym:
 - określanie standardów użytkowania i wyposażania obiektów Urzędu,
 - opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycji i remontów,

²⁴¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

²⁴² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

²⁴³ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

²⁴⁴ uchylony przez § 1 pkt 6 lit. d zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁴⁵ postanowienia paragrafu § 10a poprzedzające ust. 2 oznacza się jako ust. 1 zgodnie z § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r.

²⁴⁶ dodany przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

- b) zarządzanie budynkami i lokalami Urzędu oraz jednostek pomocniczych Miasta, w tym:
- utrzymanie budynków i lokali w należytym stanie technicznym,
 - wykonywanie okresowych przeglądów budynków i infrastruktury technicznej,
 - planowanie, organizacja i wykonywanie remontów, konserwacji i modernizacji budynków i infrastruktury technicznej,
 - prowadzenie dokumentacji prawnej i technicznej budynków i lokali,
 - zapewnienie ciągłości dostaw mediów,
 - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynków Urzędu,
 - zabezpieczenie majątku wykorzystywanego przez Urząd (ochrona osób i mienia),
 - prowadzenie spraw związanych z godłem państwowym i tablicami urzędowymi, umieszczaniem flagi państwowej, flagi i herbu Miasta, dekorowanie budynków i lokali Urzędu z okazji świąt, uroczystości i rocznic,
 - wyposażanie oraz aktualizacja tablic i tabliczek informacyjnych w budynkach i lokalach Urzędu,
- c) wdrażanie i monitorowanie polityki bezpieczeństwa fizycznego i technicznego Urzędu,
- d) gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątku Urzędu, z wyłączeniem sprzętu komputerowego,
- e) zabezpieczenie techniczne prac związanych z wyborami i referendami,
- f) ²⁴⁷obsługa recepcyjna Urzędu;

2) Referat Zaopatrzenia, do zadań którego należy:

- a) planowanie i realizacja zakupów artykułów administracyjno – biurowych, gospodarczych, sprzętu i wyposażenia biurowego oraz innych urządzeń technicznych, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do sprzętu komputerowego, w tym:
- określanie standardów wyposażenia stanowisk pracy, z wyłączeniem wyposażenia w sprzęt komputerowy,
 - prowadzenie gospodarki magazynowej,
- b) zabezpieczenie łączności telefonicznej Urzędu,
- c) konserwacja i naprawy urządzeń wyposażenia biurowego, z wyjątkiem sprzętu komputerowego,
- d) publikacja aktów prawnych i ogłoszeń organów Miasta w prasie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- e) prenumerata prasy i wydawnictw specjalistycznych dla Urzędu,
- f) gospodarowanie pieczęciami i tablicami Urzędu,
- g) ²⁴⁸obsługa transportowa i poligraficzna Urzędu,
- h) zabezpieczenie techniczne prac związanych z wyborami i referendami;

3) Referat Planowania i Analiz, do zadań którego należy:

²⁴⁷ dodana przez § 1 pkt 7 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r.

²⁴⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r.

- a) przygotowywanie projektów budżetu Wydziału oraz sprawozdań z jego realizacji,
- b) przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie oraz aktualizacja planu i wykonania wydatków budżetowych,
- c) monitorowanie i analiza wykorzystania środków finansowych w zakresie wydatków rzeczowych i inwestycyjnych Wydziału,
- d) rozliczanie finansowe umów (zleceń, zamówień) w zakresie wydatków rzeczowych i inwestycyjnych,
- e) sporządzanie analiz ekonomicznych na potrzeby Wydziału,
- f) rejestrowanie umów cywilno – prawnych w Generalnym Rejestrze Umów,
- g) weryfikacja stanu zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego i zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat,
- h) opracowywanie harmonogramów realizacji wydatków Wydziału,
- i) ²⁴⁹przygotowywanie wniosków do bazy planowanych inwestycji,
- j) przygotowywanie umów najmu lokali oraz umów na dostawę mediów do budynków i lokali Urzędu i jednostek pomocniczych,
- k) regulowanie i rozliczanie płatności wynikających z zawartych umów najmu i dostawy mediów oraz umów na świadczenie usług sprzątnięcia oraz usług ochrony osób i mienia Urzędu,
- l) prowadzenie ewidencji dochodów Miasta z tytułu najmu pomieszczeń i odsprzedaży mediów,
- m) prowadzenie spraw zamówień publicznych Wydziału, w tym:
 - ²⁵⁰prowadzenie spraw zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 130 000zł,
 - monitorowanie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
 - opracowywanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych,

4) Archiwum Zakładowe, do zadań którego należy:

- a) przyjmowanie dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej spraw zakończonych z wydziałów Urzędu,
- b) prowadzenie ewidencji przyjętej dokumentacji,
- c) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na zasadach określonych w Instrukcji archiwalnej,
- d) przeprowadzanie kwerend archiwalnych w zakresie posiadanego zasobu archiwalnego oraz – w przypadku posiadanej informacji – o miejscu przechowywania akt zlikwidowanych zakładów pracy,
- e) przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego oraz współpraca w zakresie realizowanych zadań,
- f) inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej, udział w przekazywaniu wybrakowanej dokumentacji do zniszczenia,
- g) prowadzenie ewidencji pomiarów temperatury i wilgotności w magazynach archiwum,
- h) doradzanie wydziałom Urzędu w zakresie właściwego postępowania z dokumentacją,
- i) koordynowanie spraw archiwizowania akt w Urzędzie,

²⁴⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

²⁵⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

- j) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności archiwum zakładowego dla Archiwum Państwowego.

2. W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1) Biurem Rady Miasta Gdańska w zakresie obsługi technicznej Sesji i Komisji Rady Miasta;
- 2) ²⁵¹Biurem Prezydenta, Biurami Prezydenta: ds. Kultury, ds. Sportu, Wydziałem Kadr i Organizacji, Urzędem Stanu Cywilnego w zakresie organizacji uroczystości, rocznic, spotkań i imprez;
- 3) Biurem Rady Miasta Gdańska, Gdańskim Centrum Informatycznym²⁵² oraz Wydziałami: Kadr i Organizacji, Spraw Obywatelskich, w zakresie wyborów i referendów;
- 4) Gdańskim Centrum Informatycznym²⁵³ w zakresie ewidencji sprzętu komputerowego, informatycznego okablowania strukturalnego i przyłączy światłowodowych;
- 5) Biurem Zamówień Publicznych w zakresie zamówień publicznych;
- 6) Wydziałem ²⁵⁴Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji²⁵⁵ oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 7) Wydziałem Kadr i Organizacji²⁵⁶ w zakresie ochrony i zabezpieczenia obiektów Urzędu przed pożarem;
- 8) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
- 9) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 10)^{257,258} Wydziałem Ekologii i Energetyki w zakresie poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej.

§ 11. 1. Zadania Wydziału Budżetu Miasta i Podatków realizuje:

- 1) Referat Planowania Budżetowego, do zadań którego należy:**

²⁵¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁵² wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

²⁵³ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

²⁵⁴ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r. (zmiana nazwy wydziału)

²⁵⁵ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

²⁵⁶ zastąpiono wyrazy (Biurem Audytu i Kontroli) przez § 1 pkt 8 lit. a Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

²⁵⁷ dodany przez § 1 pkt 8 lit. c Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

²⁵⁸ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 7 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

- a) sporządzanie analiz finansowych dla potrzeb konstruowania budżetu Miasta oraz wieloletniej prognozy finansowej,
- b) sporządzanie zbiorczego projektu budżetu Miasta,
- c) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawach:
 - procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi,
 - ²⁵⁹(uchylony)
 - uchwalenia budżetu Miasta,
 - zmian w budżecie,
 - przyjęcia i dokonywania zmian w wieloletniej prognozie finansowej,
- d) przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w sprawach:
 - zmian w wieloletniej prognozie finansowej,
 - planu finansowego jednostki Urząd Miejski,
 - planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
 - zmian w budżecie,
 - ²⁶⁰przekazywania kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki w zakresie zadań bieżących,
- e) bieżąca analiza realizacji budżetu,
- f) bieżąca analiza realności wieloletniej prognozy finansowej,
- g) sporządzanie opisowych sprawozdań o poziomie realizacji dochodów i wydatków budżetowych,
- h) sporządzanie sprawozdań z wykonania wieloletniej prognozy finansowej,
- i) sporządzanie sprawozdań o zaciągniętych zobowiązaniach przez wydziały i jednostki organizacyjne Miasta w ramach przyznanych limitów,
- j) analizowanie planów finansowych samodzielnych jednostek organizacyjnych Miasta,
- k) sprawowanie nadzoru nad Gdańskim Centrum Usług Wspólnych w zakresie:
 - analizowania i opiniowania planu finansowego Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych,
 - przeprowadzania analiz realizacji planu Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych oraz opisowych sprawozdań z wykonania budżetu,
 - przygotowywania wniosków o zmiany w budżecie,
- l) sporządzanie zbiorczego planu dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów w zakresie zadań Wydziału, w tym Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych,
- m) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z realizacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów w zakresie zadań Wydziału, w tym Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych;

2) Referat Rachunkowości Budżetu Miasta, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie ksiąg rachunkowych budżetu Miasta,
- b) weryfikacja formalno – rachunkowa sprawozdań budżetowych i operacji finansowych:
 - jednostek organizacyjnych z wykonania planowanych dochodów i wydatków,
 - z urzędów skarbowych,

²⁵⁹ uchylony przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1279/24 z dnia 12 lipca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

²⁶⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- z dochodów wydzielonych jednostek budżetowych,
- c) weryfikacja sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Miasta,
- d) sporządzanie zbiorczych sprawozdań budżetowych i sprawozdania finansowego Miasta, w tym:
 - łącznego bilansu jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego,
 - łącznego rachunku zysków i strat,
 - łącznego zestawienia zmian w funduszu jednostki,
 - bilansu z wykonania budżetu,
 - ²⁶¹informacji dodatkowej,
- e) gromadzenie dochodów pobranych przez jednostki budżetowe, związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Miastu ustawami,
- f) przekazywanie dochodów Skarbu Państwa na rachunek budżetu państwa w trybie i terminach określonych przepisami prawa,
- g) wypłata pożyczek, monitorowanie spłat zgodnie z harmonogramem określonym w umowie i ich windykacja,
- h) monitorowanie stanu gotówki i zarządzanie płynnością finansową Miasta,
- i) prognozowanie kwoty długu Miasta na potrzeby wieloletniej prognozy finansowej, monitorowanie i raportowanie stanu zadłużenia oraz analiza i obsługa zadłużenia,
- j) obsługa kredytów, pożyczek, obligacji i poręczeń Miasta,
- k) lokowanie wolnych środków na rynku pieniężnym,
- l) koordynowanie prac związanych z oceną wiarygodności kredytowej Miasta, w tym przygotowywanie materiałów do przetargów,
- m) wnioskowanie o wszczęcie procedur przetargowych na zaciąganie kredytów, w tym na pokrycie deficytu budżetowego, w bankach na terytorium Polski,
- n) wnioskowanie o wszczęcie procedur przetargowych na wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Miasta,
- o) pozyskiwanie kredytów w międzynarodowych instytucjach finansowych oraz realizacja zawartych umów,
- p) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej operacji gospodarczych finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- q)²⁶²weryfikacja wniosków o przekazanie środków do jednostek budżetowych,
- r) sporządzanie łącznego harmonogramu środków na wydatki jednostek budżetowych na podstawie jednostkowych harmonogramów sporządzonych przez jednostki,
- s) weryfikacja otrzymanych sprawozdań od jednostek organizacyjnych pod kątem ich zgodności z przekazanymi dochodami i pobranymi środkami na wydatki,
- t) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej w zakresie prowadzonej ewidencji księgowej,
- u) sporządzanie bilansu skonsolidowanego,
- v) zwrot dotacji niewykorzystanych do końca danego roku budżetowego,
- w) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach:
 - finansowania potrzeb kredytowych,
 - wyboru biegłego rewidenta,

²⁶¹ dodany przez § 1 pkt 8 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁶² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta,
- y) sprawowanie nadzoru nad Gdańskim Centrum Usług Wspólnych w zakresie analiz sprawozdań: budżetowych, finansowego oraz z operacji finansowych,
- z) ²⁶³sporządzanie sprawozdawczości dla Narodowego Banku Polskiego na potrzeby statystyki bilansu płatniczego,
- za) ²⁶⁴sporządzanie planu zamówień publicznych Wydziału;

3) Referat Wymiaru Podatków, do zadań którego należy:

- a) dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości osób prawnych, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, w tym dokonywanie przypisów i odpisów ww. podatków,
- b) dokonywanie czynności sprawdzających w zakresie ww. podatków,
- c) prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie ww. podatków, w tym wydawanie decyzji,
- d) prowadzenie rejestrów wymiarowych, w tym rejestrów ulg i zwolnień,
- e) ²⁶⁵prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie opłat lokalnych i opłaty skarbowej, w tym wydawanie decyzji,
- f) zapewnienie powszechności opodatkowania w zakresie ww. podatków i opłat,
- g) ²⁶⁶prowadzenie kontroli podatkowych i oględzin,
- h) rozpatrywanie wniosków o udzielenie ulg w zakresie podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego, podatku leśnego, opłaty skarbowej oraz wydawanie postanowień w sprawach ulg w podatkach pobieranych przez urzędy skarbowe, a stanowiących w całości dochody Miasta,
- i) ²⁶⁷wydawanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości osób prawnych, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych oraz opłaty miejscowej i skarbowej,
- j) ²⁶⁸przygotowywanie projektów uchwał w sprawach:
 - ustalania stawek podatków i opłat lokalnych,
 - zwolnień w zakresie podatków i opłat lokalnych,
 - inkasa opłat lokalnych i opłaty skarbowej,
- k) prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną z zakresu działania Referatu, w tym sporządzanie bieżących sprawozdań dotyczących udzielanej pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
- l) ²⁶⁹wydawanie zaświadczeń w zakresie zadań realizowanych przez Referat, w tym o udzielonej pomocy publicznej, o powierzchni opodatkowanych gruntów gospodarstw rolnych,

²⁶³ dodany przez § 1 pkt 8 lit. b tiret czwarte Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁶⁴ dodany przez § 1 pkt 8 lit. b tiret czwarte Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁶⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁶⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁶⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁶⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁶⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. c tiret czwarte Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- m) sporządzanie zbiorczej informacji dotyczącej skutków obniżenia górnych stawek podatkowych oraz skutków udzielonych ulg i zwolnień do sprawozdania Rb-27S,
- n) planowanie dochodów z tytułu ww. podatków i opłat oraz analiza ich wykonania,
- o) przygotowywanie wniosków o przyznanie rekompensaty za dochody utracone z tytułu ulg i zwolnień ustawowych,
- p) analizowanie i ustosunkowywanie się do odwołań z zakresu podatków i opłat lokalnych pozostających we właściwości Referatu oraz przekazywanie spraw do właściwego organu;

4) Referat Wymiaru Podatku od Nieruchomości Osób Fizycznych, do zadań którego należy:

- a) dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości osób fizycznych, w tym przypisów i odpisów,
- b) prowadzenie postępowań podatkowych i wydawanie decyzji ustalających podatek od nieruchomości osób fizycznych oraz decyzji ustalających łączne zobowiązanie pieniężne,
- c) dokonywanie czynności sprawdzających składanych informacji podatkowych,
- d) zapewnienie powszechności opodatkowania w zakresie podatku od nieruchomości osób fizycznych,
- e) prowadzenie rejestrów wymiarowych, w tym rejestrów ulg i zwolnień,
- f) wydawanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości osób fizycznych,
- g) prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną z zakresu działania Referatu, w tym sporządzanie bieżących sprawozdań dotyczących udzielanej pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
- h) wydawanie zaświadczeń w zakresie zadań realizowanych przez Referat, w tym o udzielonej pomocy publicznej,
- i) sporządzanie informacji dotyczących skutków obniżenia górnych stawek podatkowych oraz skutków udzielonych zwolnień do sprawozdania Rb-27S,
- j) planowanie dochodów z tytułu podatku od nieruchomości osób fizycznych oraz analiza ich wykonania,
- k) analizowanie i ustosunkowywanie się do odwołań z zakresu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i przekazywanie spraw do właściwego organu;

5) Referat Egzekucji, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, dla których ustalania lub określania i pobierania właściwy jest Prezydent, w tym stosowanie środków egzekucyjnych,
- b) prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych,
- c) występowanie do sądu z wnioskami o wpis hipoteki przymusowej,
- d) ustanawianie zastawów skarbowych,
- e) orzekanie w sprawach prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
- f) rozpatrywanie wniosków o umorzenie lub rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych,
- g) sporządzanie wniosków do sądu o wyjawienie majątku zobowiązanego,
- h) ²⁷⁰(uchylony),

²⁷⁰ uchylony przez § 1 pkt 8 lit. d Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- i) dokonywanie czynności poprzedzających zastosowanie środków egzekucyjnych,
- j) prowadzenie spraw związanych ze zbiegami egzekucji administracyjnych oraz zbiegami egzekucji administracyjnej i sądowej.

2. W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego.

3. Wydział wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych.

§ 12. 1. ²⁷¹Zadania Wydziału Finansowego realizuje:

1) Referat Dochodów Podatkowych, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie ewidencji księgowej podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych oraz podatku rolnego i leśnego,
- b) prowadzenie ewidencji księgowej opłaty miejscowej i opłaty skarbowej,
- c) sporządzanie sprawozdań budżetowych w części dotyczącej Referatu,
- d) sporządzanie sprawozdań finansowych w części dotyczącej Referatu:
 - bilansu,
 - rachunku zysków i strat,
 - zestawienia zmian w funduszu,
 - informacji dodatkowej,
- e) systematyczna kontrola terminowości zapłaty należności podatkowych,
- f) prowadzenie działań informacyjnych w celu dobrowolnego wykonania obowiązku zapłaty należności przez podatników oraz terminowe wysyłanie upomnień do dłużników,
- g) wystawianie tytułów wykonawczych na nieuregulowane w terminie należności podatkowe i opłaty podlegające egzekwowaniu w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji,
- h) zwracanie i zaliczanie nadpłat,
- i) zawieranie umów z inkasentami opłaty skarbowej oraz rozliczanie inkasentów opłaty skarbowej i miejscowej,
- j) wydawanie zaświadczeń podatkowych,
- k) ustalanie wpłat do Pomorskiej Izby Rolniczej,
- l) przygotowywanie i monitorowanie zgłoszeń zaległości do komorników sądowych i syndyków masy upadłości (podmioty w upadłości),
- m) zabezpieczanie zaległości podatkowych ustalonych lub określonych w decyzjach podatkowych, gdy postępowanie egzekucyjne jest prowadzone przez naczelnika urzędu skarbowego,
- n) ustanawianie zastawów skarbowych w celu zabezpieczenia zaległości z tytułu podatku od środków transportowych,
- o) sporządzanie i monitorowanie planu wydatków w zakresie działania Referatu,
- p)²⁷² sporządzanie sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych w części dotyczącej Referatu i sprawozdań zbiorczych Wydziału,
- r) sporządzanie sprawozdań o stanie należności w części dotyczącej Referatu,

²⁷¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 1008/20 z dnia 17 lipca 2020 r.- wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.

²⁷² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie 1 maja 2021 r.

2) Referat Dochodów Budżetowych, do zadań którego należy:

- a)²⁷³ prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie dochodów niepodatkowych Gminy Miasta Gdańska oraz dochodów Skarbu Państwa związanych z gospodarowaniem zasobem nieruchomości Skarbu Państwa położonych w granicach administracyjnych miasta Gdańska z tytułu:
- opłat za użytkowanie wieczyste, dzierżawę, trwałe zarząd, służebności,
 - opłat adiacenckich,
 - renty planistycznej,
 - opłat za wydawanie tablic rejestracyjnych, praw jazdy, kart wędkarskich, zaświadczeń na przewozy, zezwoleń na prowadzenie taxi oraz opłat za egzaminy ze znajomości topografii miasta,
 - opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
 - opłat za wycinkę drzew,
 - opłat za dzierżawę: gruntu, miejsc pod reklamę, schronu, urządzeń wodociągowych,
 - bezumownego korzystania z majątku,
 - sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży, gruntu oraz kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży,
 - opłat za zarządzanie nieruchomościami Skarbu Państwa,
 - przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
 - sprzedaży złomu, makulatury, składników majątkowych,
 - zwrotu wywłaszczonych nieruchomości,
 - wynajmu pomieszczeń Urzędu,
 - zwrotu wydatków z lat ubiegłych, w tym podatku VAT,
 - zwrotu dotacji z lat ubiegłych,
 - dochodów z kar pieniężnych i grzywien określonych odrębnymi przepisami,
 - innych dochodów należnych Urzędowi (gminie, powiatowi) i Skarbowi Państwa na podstawie odrębnych przepisów,
- b) podejmowanie czynności windykacyjnych przez wysyłanie do dłużników wezwań i upomnień, naliczanie odsetek za zwłokę i rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, prowadzenie działań informacyjnych zmierzających do dobrowolnego wykonania obowiązku zapłaty należności przez zobowiązanych,
- c) wydawanie zaświadczeń w zakresie niepodatkowych należności budżetowych,
- d) rozliczanie podatku VAT w odniesieniu do nieściągalnych wierzytelności,
- e) tworzenie rejestru sprzedaży VAT w zakresie Urzędu,
- f)²⁷⁴ sporządzanie cząstkowego pliku JPK_V7M w zakresie Urzędu,
- g) sporządzanie kwartalnych wykazów dłużników zalegających z płatnościami z tytułu niepodatkowych dochodów budżetowych i przekazywanie ich do wydziałów merytorycznych,
- h)²⁷⁵ umieszczanie dłużników z tytułu opłat cywilnoprawnych w rejestrze dłużników,
- i) wystawianie tytułów wykonawczych na nieuregulowane w terminie należności podlegające egzekucji w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji,

²⁷³ wstęp przed wyliczeniem w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie 1 maja 2021 r.

²⁷⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁷⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie 1 maja 2021 r.

- j) uzgadnianie kont syntetycznych i analitycznych wg klasyfikacji budżetowej, kontrahentów oraz zadań ujętych w budżecie,
- k) sporządzanie sprawozdań budżetowych w części dotyczącej Referatu,
- l) sporządzanie sprawozdań finansowych w części dotyczącej Referatu:
 - bilansu,
 - rachunku zysków i strat,
 - zestawienia zmian w funduszu,
 - informacji dodatkowej;
- m) ustalanie wskaźnika i pre-wskaźnika dla Urzędu Miejskiego do proporcjonalnego odliczania podatku VAT,
- n) monitorowanie prawidłowego generowania pliku JPK_FA oraz terminowe jego sporządzanie na żądanie organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej,
- o) sporządzanie sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych w części dotyczącej Referatu,
- p) sporządzanie sprawozdań o stanie należności w części dotyczącej Referatu;

3) Referat Wydatków Budżetowych, do zadań którego należy:

- a) obsługa finansowa Urzędu w zakresie wydatków bieżących, w tym:
 - kontrola zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym,
 - kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych,
 - realizacja płatności,
 - ²⁷⁶(*uchylony*)
- b) sporządzanie rejestru zakupów dla Urzędu w zakresie podatku VAT naliczonego podlegającego odliczeniu, dotyczącego wydatków bieżących,
- c) prowadzenie ewidencji księgowej rozrachunków z tytułu podatku VAT naliczonego od pozostałych nabyć i uzgadnianie jej z rejestrem zakupu Urzędu,
- d)²⁷⁷ prowadzenie ewidencji księgowej Urzędu w zakresie:
 - bieżących wydatków budżetowych, w tym między innymi: zobowiązań z tytułu dostaw, robót i usług, wynagrodzeń, delegacji, wydatków realizowanych ze środków pomocowych otrzymanych z zagranicy, podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, kart płatniczych wydanych pracownikom Urzędu,
 - Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- e)²⁷⁸ sporządzanie sprawozdań budżetowych Urzędu w zakresie wydatków budżetowych,
- f) sporządzanie sprawozdań finansowych:
 - bilansu Urzędu,
 - rachunku zysków i strat Urzędu,
 - zestawienia zmian w funduszu w części dotyczącej Referatu,
 - informacji dodatkowej w części dotyczącej Referatu,
- g) sporządzanie sprawozdań do GUS dotyczących międzynarodowej wymiany usług;

²⁷⁶ przez § 1 pkt 4 lit. c Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie 1 maja 2021 r.

²⁷⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

²⁷⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

- h) monitorowanie prawidłowego generowania pliku JPK_KR oraz terminowe jego sporządzanie na żądanie organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej,
- j) przygotowywanie projektu planu budżetu Wydziału i jego aktualizacja;

4) Referat Księgowości Majątkowej i Dotacji, do zadań którego należy:

- a)²⁷⁹ obsługa finansowa Urzędu w zakresie przekazywanych dotacji, wydatków majątkowych oraz wydatków bieżących realizowanych w ramach projektów i programów współfinansowanych ze środków pochodzących z zagranicy, w tym:
 - kontrola zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym,
 - kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych,
 - realizacja płatności,
- b)²⁸⁰ sporządzanie rejestru zakupów dla Urzędu w zakresie podatku VAT naliczonego podlegającego odliczeniu, dotyczącego wydatków majątkowych oraz wydatków bieżących w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych z zagranicy,
- c)²⁸¹ obsługa księgowa Urzędu w zakresie:
 - realizowanych wydatków bieżących współfinansowanych ze środków pomocowych,
 - przekazywanych dotacji,
 - sumy na zlecenia,
 - otrzymanych wadium i zabezpieczeń należytego wykonania robót,
- d)²⁸² *(uchylony)*
- e) prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej rzeczowego majątku Miasta, w tym:
 - środków trwałych,
 - pozostałych środków trwałych,
 - wartości niematerialnych i prawnych,
- f) naliczanie umorzeń środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych,
- g) aktualizacja wyceny środków trwałych,
- h) prowadzenie ewidencji księgowej finansowego majątku trwałego (akcje, udziały),
- i) rozliczanie okresowej inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych,
- j) sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie:
 - wydatków majątkowych i dotacji,
 - wydatków realizowanych ze środków pomocowych,
- k) sporządzanie sprawozdań finansowych:
 - bilansu w części dotyczącej Referatu,
 - rachunku zysków i strat w części dotyczącej Referatu,
 - zestawienia zmian w funduszu Urzędu,
 - informacja dodatkowa dotycząca Urzędu,
- l) sporządzanie sprawozdania o stanie mienia komunalnego Urzędu,

²⁷⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

²⁸⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

²⁸¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

²⁸² uchylony przez § 1 pkt 8 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

- m) sporządzanie sprawozdań GUS dotyczących środków trwałych,
- n) sporządzanie sprawozdań o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, sporządzanie rocznego sprawozdania uzupełniającego o stanie zobowiązań,
- o) monitorowanie prawidłowego generowania pliku JPK_KR oraz terminowe jego sporządzanie na żądanie organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej,
- p) przygotowywanie zbiorczego dla Wydziału Planu Zamówień Publicznych,
- q)²⁸³sporządzanie sprawozdań o stanie zobowiązań wynikających z umów partnerstwa publiczno-prywatnego;

5) Referat Podatku VAT, do zadań którego należy:

- a) sporządzanie zbiorczego rejestru sprzedaży i zakupu VAT Miasta, na podstawie składanych przez jednostki organizacyjne Miasta częściowych rejestrów sprzedaży i zakupu VAT,
- b) ²⁸⁴(uchylony),
- c) prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie rozliczeń podatku VAT z jednostkami organizacyjnymi i urzędem skarbowym,
- d) uzgadnianie kont analitycznych wg jednostek organizacyjnych Miasta z kontem syntetycznym,
- e) sporządzanie bilansu w części dotyczącej Referatu,
- f) ²⁸⁵sporządzanie zbiorczego pliku JPK_V7M Miasta i jego korekt, na podstawie danych zawartych w częściowych plikach JPK_V7M jednostek organizacyjnych Miasta oraz przekazywanie pliku do systemu Ministerstwa Finansów,
- g) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta objętymi centralizacją rozliczeń podatku VAT w zakresie stosowania przepisów ustawy o podatku VAT i pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego oraz udzielanie wyjaśnień,
- h) bieżące zapoznawanie się z objaśnieniami podatkowymi Ministerstwa Finansów w zakresie podatku VAT, analizowanie orzeczeń sądowych oraz interpretacji podatkowych w zakresie podatku VAT,
- i) weryfikacja oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT dla projektów dofinansowanych z UE realizowanych przez Miasto,
- j) sporządzanie pozostałych zbiorczych informacji i korekt, na podstawie złożonych przez jednostki organizacyjne Miasta częściowych informacji, do których składania zobowiązany jest podatnik, zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT,
- k) ²⁸⁶przekazywanie podatku VAT wynikającego ze zbiorczego pliku JPK_V7M Miasta i jego korekt do właściwego urzędu skarbowego,
- l) składanie aktualizacji danych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym Miasta w zakresie danych dotyczących jednostek organizacyjnych Miasta z wyłączeniem Urzędu Miejskiego,
- m) aktualizowanie informacji zamieszczanych na stronie www.gdansk.pl w zakładce VAT,

²⁸³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁸⁴ uchylony przez § 1 pkt 9 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁸⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁸⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- n) prowadzenie korespondencji z organami podatkowymi i współpraca z urzędem skarbowym w zakresie rozliczeń podatku VAT Miasta,
- o) weryfikacja otrzymanych informacji i terminowe przekazywanie do szefa KAS zgłoszeń schematów podatkowych w zakresie podatku VAT (MDR-1, MDR-3), prowadzenie rejestru zgłoszeń,
- p) ^{287,288} (uchylony)
- q) ^{289,290} (uchylony)
- r) ²⁹¹ sporządzanie sprawozdanie z operacji finansowych RB-N w części dotyczącej Referatu;

6) Referat Dochodów z Gospodarowania Odpadami Komunalnymi, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie ewidencji księgowej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach syntetycznych księgi głównej, kontach analitycznych oraz kontach szczegółowych ksiąg pomocniczych,
- b) uzgadnianie kont syntetycznych i analitycznych wg klasyfikacji budżetowej z kontami szczegółowymi ksiąg pomocniczych,
- c) systematyczna kontrola terminowości zapłaty należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- d) prowadzenie działań informacyjnych zmierzających do dobrowolnego wykonania obowiązku zapłaty należności przez zobowiązanych,
- e) przygotowanie i wysyłanie do zobowiązanych upomnień,
- f) wystawianie tytułów wykonawczych na nieuregulowane w terminie należności podlegające egzekwowaniu w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji,
- g) zwracanie i zaliczanie nadpłat,
- h) wydawanie zaświadczeń w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- i) przygotowywanie i monitorowanie zgłoszeń zaległości do komorników sądowych i syndyków masy upadłości (podmioty w upadłości),
- j) zabezpieczanie zaległości ustalonych lub określonych w decyzjach podatkowych, gdy postępowanie egzekucyjne jest prowadzone przez naczelnika urzędu skarbowego,
- k) sporządzanie zestawień syntetycznych i analitycznych oraz ich uzgadnianie z właściwą komórką organizacyjną,
- l) sporządzanie sprawozdań budżetowych w części dotyczącej Referatu oraz zbiorczych z wykonania dochodów własnych gminy dla Wydziału,
- m) sporządzanie sprawozdań finansowych w części dotyczącej Referatu:
 - bilansu,
 - rachunku zysków i strat,
 - zestawienia zmian w funduszu Urzędu,

²⁸⁷ dodany przez § 1 pkt 9 lit. c tiret piąte Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁸⁸ uchylony przez § 1 pkt 8 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

²⁸⁹ dodany przez § 1 pkt 9 lit. c tiret piąte Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁹⁰ uchylony przez § 1 pkt 8 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

²⁹¹ dodany przez § 1 pkt 8 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

- informacji dodatkowej,
- n) bieżące monitorowanie i aktualizacja informacji (w szczególności w zakresie wysokości opłat, nazewnictwa i numerów rachunków bankowych) dotyczących płatności online udostępnianych na stronie internetowej urzędu www.opłaty.gdansk.pl,
- o) sporządzanie sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych w części dotyczącej Referatu,
- p) sporządzanie sprawozdań zbiorczych z Wydziału o stanie należności,
- r) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu Wydziału.

2. W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu w zakresie dochodów i wydatków budżetowych oraz ewidencji mienia.

§ 13. 1. Zadania Wydziału Polityki Gospodarczej realizuje:

- 1) **Referat Badań i Analiz Społeczno – Gospodarczych**, do zadań którego należy:
 - a) pozyskiwanie i analiza informacji o sytuacji społeczno – gospodarczej miasta i metropolii,
 - b) organizacja i prowadzenie zadań związanych ze strategią rozwoju miasta, w tym monitorowanie i ewaluacja,
 - c) przygotowywanie opracowań i analiz dotyczących sytuacji społeczno – gospodarczej Gdańska,
 - d) wdrażanie systemu statystycznej informacji zarządczej,
 - e) współpraca z międzynarodowymi, krajowymi i lokalnymi instytucjami w zakresie pozyskiwania i wymiany danych statystycznych,
 - f) administrowanie podstroną gospodarczą i podstroną „Gdańsk w Liczbach” na stronie internetowej www.gdansk.pl,
 - g) koordynowanie zamówień dotyczących badań ankietowych dotyczących sytuacji społeczno – gospodarczej Gdańska,
 - h) projektowanie i realizacja badań społecznych w różnych dziedzinach, na potrzeby własne oraz innych wydziałów,
 - i) współpraca ze Związkiem Miast Polskich w zakresie Systemu Analiz Samorządowych (SAS),
 - j) sporządzanie zbiorczych zestawień decyzji administracyjnych wydawanych przez organy Miasta,
 - k) sporządzanie zbiorczych informacji o stanie mienia komunalnego,
 - l) zarządzanie statystyczną sprawozdawczością elektroniczną w ramach Portalu Sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego,
 - m) ²⁹²opracowanie raportu o stanie Miasta;

2) ²⁹³(*uchylono*)

3) **Referat Nadzoru Właścicielskiego**, do zadań którego należy:

²⁹²dodany przez § 1 pkt 10 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁹³ uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (uchylono Centrum Partnerstwa i Biznesu)

- a) prowadzenie bieżącego banku danych spółek handlowych z udziałem Miasta (w tym zabezpieczenie pełnej informacji w zakresie spraw organizacyjno – prawnych, majątkowych, finansowych, powiązań kapitałowych tych spółek),
- b) obsługa organu wykonawczego (Prezydenta Miasta) w zakresie:
 - pełnienia funkcji zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach handlowych Miasta,
 - zgromadzenia wspólników, walnego zgromadzenia w spółkach handlowych, w których Miasto posiada udziały lub akcje,
- c) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą akcji lub udziałów Miasta w spółkach handlowych,
- d) współpraca w zakresie spraw uregulowanych w kodeksie spółek handlowych dotycząca projektów realizowanych w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego,
- e) współpraca z radami nadzorczymi spółek z udziałem Miasta,
- f) monitoring umów związanych z zadaniami prowadzonymi przez Referat,
- g) opracowywanie regulaminów rokowań, przetargów, licytacji i konkursów w zakresie spraw prowadzonych przez Referat,
- h) ²⁹⁴sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego będącego we władaniu spółek handlowych,
- i) przygotowywanie aportów oraz prowadzenie innych spraw związanych z obejmowaniem przez Miasto udziałów/akcji w spółkach handlowych,
- j) przygotowywanie projektów umów i statutów spółek z udziałem Miasta oraz zmian tych dokumentów,
- k) monitoring realizacji zadań publicznych przez spółki z udziałem Miasta;

4) ^{295,296}(*uchylony*)

5) **Zespół ds. administracyjnych i budżetu Wydziału**, do zadań którego należy:

- a) przygotowywanie projektów budżetu Wydziału oraz sprawozdań z jego realizacji,
- b) przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie oraz aktualizacja planu i wykonania wydatków budżetowych,
- c) prowadzenie spraw zamówień publicznych Wydziału, w tym: planowanie, nadzór i realizacja planu zamówień publicznych,
- d) przygotowywanie sprawozdań i analiz finansowych,
- e) dokonywanie czynności kontrolnych, bieżące monitorowanie budżetu Wydziału oraz prowadzenie i nadzór nad dokumentami finansowymi,
- f) sporządzanie zestawień zbiorczych w zakresie działalności Wydziału,
- g) tworzenie, prowadzenie i aktualizacja rejestrów finansowych,
- h) przygotowywanie wniosków do wieloletniej prognozy finansowej w zakresie zadań i przedsięwzięć realizowanych przez Wydział,
- i) sporządzanie sprawozdań zbiorczych z pomocy publicznej udzielonej przez Miasto,
- j) obsługa sekretarsko – administracyjna Wydziału,

²⁹⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

²⁹⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

²⁹⁶ uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r. (uchylono Ref. Wspierania i Rozwoju Przedsiębiorczości)

6)²⁹⁷ **Centrum Projektów Partnerskich**, do zadań którego należy:

- a) rozwój partnerstwa w szczególności w formule partnerstwa publiczno-prywatnego i sieci współpracy poprzez:
 - kreowanie i przygotowywanie koncepcji projektów partnerskich w szczególności projektów partnerstwa publiczno-prywatnego,
 - przygotowywanie analiz, opracowań i dokumentacji przetargowych, konkursowych w ramach prowadzonych projektów partnerskich,
 - monitoring procesu realizacji projektów partnerskich, ich harmonogramu i zakresu rzeczowego,
 - koordynowanie i zarządzanie ryzykiem projektów partnerskich z udziałem Miasta,
 - przygotowanie i prowadzenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w formule partnerskiej,
 - współpracę z instytucjami zewnętrznymi w zakresie prowadzonych projektów, w szczególności projektów partnerstwa publiczno-prywatnego,
 - realizację programów Strategii Rozwoju Gdańska,
- b) dostarczanie na stronę internetową www.gdansk.pl materiałów o tematyce gospodarczej związanej z realizowanymi w Gdańsku projektami inwestycyjnymi w formule partnerstwa publiczno-prywatnego,
- c) przygotowywanie i/lub opiniowanie aktów prawnych dotyczących lub związanych z partnerstwem publiczno-prywatnym,
- d) przygotowywanie i dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych w zakresie prowadzonych projektów partnerskich,
- e) przygotowywanie wniosków do bazy planowanych inwestycji;

7)²⁹⁸ **Referat Współpracy z Biznesem**, do zadań którego należy:

- a) współpraca z samorządami, administracją rządową, organizacjami otoczenia biznesu, organizacjami pozarządowymi, uczelniami wyższymi, instytucjami naukowo-badawczymi i klastrami technologicznymi w obszarze wspierania i promocji lokalnego biznesu,
- b) współorganizowanie i współfinansowanie rozwoju lokalnych przedsięwzięć:
 - wspierających rozwój i promocję lokalnego biznesu,
 - wspierających rozwój innowacyjności i kreatywności,
 - promujących lokalny biznes wśród mieszkańców Gdańska;
- c) prowadzenie interaktywnego serwisu internetowego stanowiącego bazę wiedzy dla lokalnego biznesu, w tym kupców małej i średniej przedsiębiorczości,
- d) prowadzenie banku danych o fundacjach i stowarzyszeniach z udziałem Miasta, w tym zabezpieczenie informacji w zakresie spraw organizacyjno-prawnych, majątkowych i finansowych,
- e) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości i Gdańską Fundacją Kształcenia Menedżerów w zakresie zadań statutowych,
- f) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie współpracy w ramach Gdańskiej Rady Przedsiębiorczości oraz Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości
- g) wykonywanie praw i obowiązków wynikających z członkostwa Gdańska w Stowarzyszeniu Pomorskie w Azji,

²⁹⁷dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

²⁹⁸ dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

- h) sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego będącego we władaniu fundacji z udziałem Miasta,
- i) opracowywanie i realizacja polityki handlowej Miasta w zakresie organizacji i wspierania handlu na targowiskach miejskich, ryneczkach dzielnicowych, jarmarkach miejskich oraz zielonych rynkach,
- j) prowadzenie spraw w zakresie lokalizacji kasyn gry,
- k) prowadzenie spraw w zakresie umieszczania urządzeń do odbierania i nadawania przesyłek umieszczanych na nieruchomościach Miasta,
- l) zawieranie i obsługa umów na sytuowanie nośników reklamy na nieruchomościach Miasta oraz nadzór nad ich realizacją,
- m) przeprowadzanie konkursów na operatora placów handlowych w sąsiedztwie cmentarzy gdańskich w okresie Wszystkich Świętych oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością operatora w tym zakresie,
- n) przeprowadzanie konkursu w zakresie organizacji jarmarków;

8)²⁹⁹ **Referat ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych**, do zadań którego należy:

- a) wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wydawanie decyzji w sprawie wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- c) przyjmowanie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni oraz naliczanie i weryfikacja opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- d) przeprowadzanie kontroli placówek handlowych i gastronomicznych w zakresie wydawanych zezwoleń,
- e) współudział w opracowywaniu i realizacja polityki dotyczącej sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta.

2. ³⁰⁰**W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, spółkami z udziałem Miasta Gdańska oraz gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**

- 1) ³⁰¹Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu, wieloletniej prognozy finansowej, wiarygodności kredytowej Miasta, zaciągania zobowiązań dłużnych, zawierania transakcji zabezpieczających oraz informacji o stanie mienia komunalnego;
- 2) ^{302,303,304}Biurem Prezydenta w zakresie wybranych projektów służących rozwijaniu potencjału gospodarczego Miasta i promocji kluczowych przedsięwzięć o charakterze gospodarczym, organizacji spotkań i targów o charakterze

²⁹⁹ dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

³⁰⁰ zdanie wprowadzające do wyliczenia otrzymało brzmienie zgodne z § 1 pkt 11 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³⁰¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r

³⁰² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

³⁰³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r

³⁰⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

gospodarczym, organizacji spotkań i targów o charakterze gospodarczym oraz jarmarków miejskich;

- 3)³⁰⁵(*uchylony*)
- 4) Wydziałem ³⁰⁶Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji³⁰⁷ oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 5) ^{308,309}Wydziałami: Urbanistyki i Architektury, Projektów Inwestycyjnych, Biurem Rozwoju Gdańska, Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni i Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie partnerstwa publiczno – prywatnego i informacji sieciowej;
- 6) ³¹⁰Wydziałem Gospodarki Komunalnej w zakresie spraw dotyczących spółek użyteczności publicznej, w tym przekazywania informacji finansowo – ekonomicznych, a także nadzoru nad spółkami komunalnymi;
- 7) Gdańskim Urzędem Pracy w zakresie rozwiązywania problemów bezrobocia w Mieście;
- 8) Wydziałami: Finansowym oraz Kadr i Organizacji w zakresie bieżącego przekazywania informacji o zmianach organizacyjno – prawnych w spółkach prawa handlowego oraz fundacjach z udziałem Miasta;
- 9) ³¹¹Biurem Prezydenta ds. Kultury w zakresie planowania nowych inwestycji kulturalnych;
- 10) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 11) współpraca w przygotowywaniu projektów umów i statutów spółek z udziałem Miasta w przypadku inicjowania powołania spółek przez wydziały i jednostki organizacyjne Miasta oraz w przygotowywaniu zmian tych dokumentów;
- 12)³¹²Wydziałem Spraw Obywatelskich w zakresie informacji dotyczących zasad prowadzenia działalności gospodarczej oraz analiz, badań struktury mieszkańców Gdańska w celu planowania działań Miasta w zakresie polityki gospodarczej;

³⁰⁵ przez § 1 pkt 8 lit. b Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

³⁰⁶ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r. (zmiana nazwy wydziału)

³⁰⁷ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

³⁰⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. c Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

³⁰⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

³¹⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

³¹¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r

³¹² dodany przez § 1 pkt 6 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 13)³¹³ z wydziałami nadzorującymi merytorycznie fundacje i stowarzyszenia z udziałem Miasta w zakresie zabezpieczenia informacji organizacyjno-prawnych, majątkowych i finansowych;
- 14)³¹⁴ Biurem Architekta Miasta w zakresie wymagań architektonicznych i przestrzennych dla strategicznych w przestrzeni Miasta inwestycji planowanych lub realizowanych przez inwestorów prywatnych (partnerstwo publiczno – prywatne);
- 15)³¹⁵ Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w zakresie opiniowania lokalizacji i projektów dotyczących sytuowania nośników reklamy i urządzeń do odbierania i nadawania przesyłek na nieruchomościach Miasta, jarmarków miejskich, ryneczków dzielnicowych, miejsc do prowadzenia handlu przez rolników oraz placów handlowych w sąsiedztwie cmentarzy gdańskich;
- 16)³¹⁶ Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 17)³¹⁷ Strażą Miejską w Gdańsku i Policją w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz kontroli legalności działalności handlowej;
- 18)³¹⁸ Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Gdańsku, Wojewódzkim Inspektoratem Inspekcji Handlowej w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta;
- 19)³¹⁹ Wydziałem Rozwoju Społecznego w zakresie opracowywania polityki dotyczącej sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta;
- 20)³²⁰ organami dzielnic w zakresie spraw objętych działaniem wydziału.

§ 14. 1. Zadania Wydziału Skarbu realizuje:

- 1) ³²¹**Referat Gospodarki Gruntami**, do zadań którego należy:
 - a) ustalanie opłat na rzecz Miasta w wyniku wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

³¹³ dodany przez § 1 pkt 6 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

³¹⁴ dodany przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

³¹⁵ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

³¹⁶ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

³¹⁷ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

³¹⁸ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

³¹⁹ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

³²⁰ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

³²¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

- b) ustalanie odszkodowania, jeżeli wartość nieruchomości uległa obniżeniu w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) ustalanie opłat adiacenckich w wyniku wzrostu wartości nieruchomości w skutek dokonania podziału gruntu na wniosek właściciela,
- d) ustanawianie trwałego zarządu nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa,
- e) obciążanie nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa służebnością gruntową,
- f) wypłata odszkodowań za grunty przejęte pod drogi gminne i powiatowe,
- g) ustalanie opłat adiacenckich w wyniku wybudowania przez Miasto urządzeń infrastruktury technicznej,
- h) ustalanie i wypłata odszkodowań związanych z wywłaszczaniem nieruchomości;

2) Referat Obrotu Nieruchomościami, do zadań którego należy:

- a) zbywanie nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa w drodze przetargów,
- b) ustalanie i przedłużanie terminów zabudowy nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste w trybie przetargowym,
- c) orzekanie o rozwiązaniu umów wieczystego użytkowania i o odebraniu gruntów Miasta i Skarbu Państwa oddanych w trybie przetargowym,
- d) sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa w trybie bezprzetargowym,
- e) ³²²(uchylony)
- f) zamiana nieruchomości komunalnych i Skarbu Państwa,
- g) ^{323,324}nabywanie nieruchomości,
- h) wnoszenie nieruchomości komunalnych jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółek,
- i) przekazywanie nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz Miasta oraz Miasta na rzecz Skarbu Państwa (darowizny),
- j) ³²⁵(uchylony)
- k) przejmowanie nieruchomości w zamian za zobowiązania podatkowe,
- l) sprzedaż prawa własności gruntu na rzecz użytkowników wieczystych (spółdzielnie mieszkaniowe),
- m) ³²⁶(uchylony)
- n) ³²⁷(uchylony)
- o) ³²⁸przekazywanie nieruchomości komunalnych i Skarbu Państwa w użytkowanie na rzecz osób fizycznych i prawnych,
- p) ³²⁹(uchylony)

³²² przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³²³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie, podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

³²⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 30 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

³²⁵ przez § 1 pkt 4 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

³²⁶ przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

³²⁷ przez § 1 pkt 4 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

³²⁸ dodany przez § 1 pkt 4 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

³²⁹ przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

- r)³³⁰ prowadzenie spraw rodzinnych ogrodów działkowych,
- s)³³¹ (*uchylony*)
- t)^{332,333} (*uchylony*)
- u)^{334,335} (*uchylony*)
- w)^{336,337} (*uchylony*)
- x)^{338,339} (*uchylony*)
- y)^{340,341} (*uchylony*)
- z)³⁴² opiniowanie propozycji przeznaczenia nieruchomości w ramach przedsięwzięć finansowanych z budżetu obywatelskiego,
- za)^{343,344} (*uchylony*)
- zb)³⁴⁵ weryfikacja stanu prawnego nieruchomości związanych z inwestycjami, w szczególności własności, ewentualnych obciążeń i roszczeń do nieruchomości,
- zc)³⁴⁶ regulacja praw i pozyskiwanie nieruchomości koniecznych do realizacji inwestycji;

3) Referat Analiz, Opłat i Rozliczeń, do zadań którego należy:

- a) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Miasta,
- b) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa,

³³⁰ dodany przez § 1 pkt 4 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

³³¹ przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

³³² dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie, podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

³³³ przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³³⁴ dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie, podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

³³⁵ przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³³⁶ dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie, podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

³³⁷ przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³³⁸ dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie, podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

³³⁹ przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³⁴⁰ dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie, podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

³⁴¹ uchylony przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³⁴² dodany przez § 1 pkt 12 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³⁴³ przez § 1 pkt 12 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³⁴⁴ przez § 1 pkt 6 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 130 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

³⁴⁵ dodany przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1950/24 z dnia 21 października 2024 r. – wejście w życie z dniem podpisania

³⁴⁶ dodany przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1950/24 z dnia 21 października 2024 r. – wejście w życie z dniem podpisania

- c) ³⁴⁷(*uchylony*)
- d) ³⁴⁸(*uchylony*)
- e) ³⁴⁹(*uchylony*)
- f) ³⁵⁰(*uchylony*)
- g) ³⁵¹(*uchylony*)
- h) aktualizacja danych w bazie komputerowej w zakresie opłat za użytkowanie wieczyste,
- i) przygotowywanie dokumentacji celem wyegzekwowania zaległych należności z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste,
- j) reprezentowanie Miasta i Skarbu Państwa przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym,
- k) ³⁵²naliczanie i aktualizacja, w tym waloryzacja, opłat przekształceniowych gruntów Miasta i Skarbu Państwa,
- l) ³⁵³ustalanie, naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu spółdzielni mieszkaniowych,
- m) ³⁵⁴przekształcanie prawa użytkowania wieczystego gruntu Miasta i Skarbu Państwa w prawo własności,
- n) ³⁵⁵aktualizacja danych nowych właścicieli w bazie komputerowej w zakresie opłat przekształceniowych gruntów Miasta i Skarbu Państwa;

4) Referat Bezprzetargowej Sprzedaży Lokali i Gruntów, do zadań którego należy:

- a) sprzedaż budynków i lokali mieszkalnych Miasta i Skarbu Państwa w trybie bezprzetargowym,
- b) sprzedaż budynków i lokali użytkowych Miasta i Skarbu Państwa w trybie bezprzetargowym,
- c) zmiana i zbywanie udziałów w częściach wspólnych nieruchomości,
- d) sprzedaż użytkownikom wieczystym gruntów Miasta i Skarbu Państwa na własność,
- e) sprzedaż lub ustanawianie prawa użytkowania wieczystego gruntu na rzecz właścicieli lokali w budynku, dla którego wydzielono działkę niespełniającą wymogów działki budowlanej,
- f) ³⁵⁶(*uchylony*)

³⁴⁷ przez § 1 pkt 4 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

³⁴⁸ przez § 1 pkt 4 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

³⁴⁹ przez § 1 pkt 4 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

³⁵⁰ przez § 1 pkt 4 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

³⁵¹ przez § 1 pkt 4 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

³⁵² dodany przez § 1 pkt 4 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

³⁵³ dodany przez § 1 pkt 5 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

³⁵⁴ dodany przez § 1 pkt 5 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

³⁵⁵ dodany przez § 1 pkt 5 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

³⁵⁶ przez § 1 pkt 1 lit. c Zarządzenia Nr 1044/18 z dnia 28 czerwca 2018 r.

- g) ^{357,358}wyrażanie zgody na wykreślenie hipoteki na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa bądź Miasta,
- h) ustalanie odszkodowania z tytułu wygaśnięcia prawa użytkowania wieczystego gruntu Miasta i Skarbu Państwa,
- i) prowadzenie spraw dotyczących zwrotu bonifikat udzielonych najemcom przy sprzedaży lokali,
- j) ³⁵⁹(uchylony)
- k) ³⁶⁰(uchylony)
- l) ^{361,362}(uchylony)
- m) ^{363,364}(uchylony)
- n) ³⁶⁵przekazywanie terenów dodatkowych do nieruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym,
- o) ³⁶⁶prowadzenie zasobu nieruchomości przejętych przez Skarb Państwa z mocy prawa,
- p) ^{367,368}uchylony)
- q) ³⁶⁹wykonywanie prawa pierwokupu nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa,
- r) ³⁷⁰prowadzenie postępowań spadkowych oraz przejmowanie i zagospodarowanie spadku otrzymanego przez Miasto,
- s) ³⁷¹regulowanie stanów prawnych nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa,
- t) ³⁷²weryfikacja i składanie do sądów wniosków o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa i Miasta, wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę wpisu lub wykreślenia tego prawa,

³⁵⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

³⁵⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³⁵⁹ przez § 1 pkt 5 lit. d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

³⁶⁰ przez § 1 pkt 5 lit. d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

³⁶¹ dodany przez § 1 pkt 5 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

³⁶² przez § 1 pkt 12 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³⁶³ dodany przez § 1 pkt 5 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

³⁶⁴ przez § 1 pkt 12 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³⁶⁵ dodany przez § 1 pkt 5 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

³⁶⁶ dodany przez § 1 pkt 5 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

³⁶⁷ dodany przez § 1 pkt 5 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

³⁶⁸ uchylony przez § 1 pkt 12 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³⁶⁹ dodany przez § 1 pkt 12 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³⁷⁰ dodany przez § 1 pkt 12 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³⁷¹ dodany przez § 1 pkt 12 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³⁷² dodany przez § 1 pkt 12 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- u) ^{373,374} kompletowanie i analiza dokumentacji niezbędnej do sporządzania wniosków do sądu o stwierdzenie nabycia spadków lub zasiedzenie nieruchomości Skarbu Państwa bądź Miasta,
 - w) ³⁷⁵ prowadzenie spraw z zakresu roszczeń rewindykacyjnych,
 - x) ³⁷⁶ gromadzenie dokumentacji oraz regulacja stanów prawnych nieruchomości, które na podstawie międzynarodowych umów indemnizacyjnych przeszły na własność Skarbu Państwa,
 - y) ³⁷⁷ administrowanie nieruchomościami Skarbu Państwa,
 - z) ³⁷⁸ przygotowywanie decyzji, zarządzeń i innych rozstrzygnięć Prezydenta wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej związane z gospodarowaniem nieruchomościami Skarbu Państwa,
 - za) ³⁷⁹ sporządzanie i przekazywanie Wojewodzie Pomorskiemu sprawozdań z gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa;
- 5) ³⁸⁰ *(uchylony)*
- 6) ^{381,382} **Referat Budżetu i Ewidencji Mienia**, do zadań którego należy:
- a) przyjęcie nowych składników majątkowych Miasta,
 - b) znakowanie składników majątkowych,
 - c) prowadzenie ksiąg inwentarzowych dla środków trwałych i pozostałych środków trwałych,
 - d) weryfikacja stanów ewidencyjnych majątku, w tym uzgadnianie z użytkownikami bezpośrednimi,
 - e) przyjmowanie od użytkowników bezpośrednich i przekazywanie Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisu z natury,
 - f) wnioskowanie do Komisji ds. Oceny Przydatności Majątku w sprawie likwidacji, sprzedaży lub innych form zagospodarowania zużytego i zbędnego majątku,
 - g) prowadzenie ewidencji księgowej Wydziału w zakresie:
 - rejestrów sprzedaży opodatkowanej i nieopodatkowanej,
 - rejestrów przedpłat, przypisów i korekt sprzedaży opodatkowanej i nieopodatkowanej,
 - zbiorczych (comiesięcznych) rejestrów sprzedaży,
 - h) prowadzenie ewidencji sprzedaży lokali komunalnych,

³⁷³ dodany § 1 pkt 12 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³⁷⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 30 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

³⁷⁵ dodany przez § 1 pkt 12 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³⁷⁶ dodany przez § 1 pkt 12 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

³⁷⁷ dodany przez § 1 pkt 6 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

³⁷⁸ dodany przez § 1 pkt 6 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

³⁷⁹ dodany przez § 1 pkt 6 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

³⁸⁰ uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

³⁸¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 176/18 z dnia 26 stycznia 2018 r.

³⁸² zdanie wprowadzające do wyliczenia otrzymało brzmienie zgodnie z § 1 pkt 12 lit. d Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (zmiana nazwy Ref z Środków Trwałych na Budżetu i Ewidencji Mienia)

- i) sporządzanie i korekta deklaracji na podatek od nieruchomości w imieniu Miasta Gdańska i Skarbu Państwa,
- j) sporządzanie i korekta deklaracji na podatek leśny w imieniu Miasta Gdańska i Skarbu Państwa,
- k) ³⁸³obsługa Wydziału w zakresie zlecania wycen nieruchomości rzeczoznawcom majątkowym,
- l) ³⁸⁴przygotowywanie projektów budżetu Wydziału oraz sprawozdań z jego wykonania,
- m) ³⁸⁵analiza wykonania dochodów i wydatków, sporządzanie harmonogramu dochodów i wydatków Wydziału,
- n) ³⁸⁶planowanie i prowadzenie wydatków i dochodów związanych z gospodarką Wydziału,
- o) ³⁸⁷prowadzenie składnicy akt nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa;

7)³⁸⁸ **Referat Udostępniania Nieruchomości Gruntowych**, do zadań którego należy:

- a) użyczanie gruntów komunalnych i Skarbu Państwa,
- b) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie gruntów Miasta i Skarbu Państwa,
- c) wydzierżawianie gruntów Miasta i Skarbu Państwa,
- d) obciążanie nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa służebnością przesyłu,
- e) udzielanie zgody na dokonanie podziału geodezyjnego gruntów komunalnych i Skarbu Państwa,
- f) wydawanie zezwoleń na zajęcie gruntu celem wycinki drzew oraz wyłączenie z produkcji rolnej i leśnej gruntów komunalnych i Skarbu Państwa.

2. W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1) Wydziałem Geodezji w zakresie: przygotowywania nieruchomości do przetargu, rozgraniczeń, regulacji stanów prawnych nieruchomości, sporządzania dokumentacji ewidencyjnej dla celów informacyjnych i notarialnych, sporządzania zestawień gruntów oraz określania stanu prawnego nieruchomości;
- 2) Wydziałami: Geodezji, Mieszkalnictwa³⁸⁹ oraz Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie udostępniania numerycznej bazy danych z zakresu ewidencji gruntów;
- 3) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie zgodności projektów podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, przygotowywania

³⁸³ dodany przez § 1 pkt 4 lit. e Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

³⁸⁴ dodany przez § 1 pkt 4 lit. e Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

³⁸⁵ dodany przez § 1 pkt 4 lit. e Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

³⁸⁶ dodany przez § 1 pkt 4 lit. e Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

³⁸⁷ dodany przez § 1 pkt 6 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

³⁸⁸ dodany przez § 1 pkt 6 lit. e Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

³⁸⁹ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 8 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

nieruchomości do przetargu oraz sporządzania map dla celów informacyjnych i projektowych;

- 4)³⁹⁰ Biurem Architekta Miasta w zakresie wydawania opinii urbanistycznych dotyczących nieruchomości, postanowień w sprawie projektów podziałów nieruchomości, prawa do dysponowania na cele budowlane gruntami na terenach komunalnych, wydawania dokumentów oraz opinii w sprawie zasadności nabywania przez cudzoziemców nieruchomości oraz wydawanie opinii odnośnie zasadności i celowości przedłużania umów dzierżawy gruntów komunalnych z uwagi na stan techniczny obiektu wzniesionego na dzierżawionej działce;
- 5) Wydziałem Mieszkalnictwa³⁹¹ w zakresie przeznaczania do sprzedaży lokali i budynków użytkowych Miasta, ustanawiania odrębnej własności lokali, wydawania zaświadczeń o samodzielności lokali, sprostowania aktów notarialnych udziałów w nieruchomości wspólnej, połączenia i podziału lokali, wykwaterowania mieszkańców lokali komunalnych w przypadku przeznaczenia ich do zbycia w drodze przetargu;
- 6) Wydziałem Ekologii i Energetyki³⁹² w zakresie informacji związanych z przekazywaniem gospodarstw rolnych na rzecz Skarbu Państwa w zamian za rentę, wykupem nieruchomości objętych strefą ochronną;
- 7) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w zakresie uzgodnień dotyczących zajęcia pasa drogowego;
- 8) Wydziałem ³⁹³Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji³⁹⁴ oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 9) ³⁹⁵Wydziałem Urbanistyki i Architektury w zakresie ustalania sprzedanych nieruchomości, których wartość wzrosła na skutek uchwalenia lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego oraz w zakresie postanowień w sprawie projektów podziałów nieruchomości;
- 10) ³⁹⁶Wydziałem Polityki Gospodarczej w zakresie analiz i oceny przedsięwzięć gospodarczych z udziałem Miasta oraz obsługi inwestora i przedsiębiorcy;
- 11) ³⁹⁷(uchylony)

³⁹⁰w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

³⁹¹wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 8 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

³⁹²wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 8 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

³⁹³wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r. (zmiana nazwy wydziału)

³⁹⁴wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

³⁹⁵w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

³⁹⁶dodany przez § 1 pkt 6 lit. a zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

³⁹⁷uchylony przez § 1 pkt 6 lit. b zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

- 12) ³⁹⁸Wydziałami Mieszkalnictwa³⁹⁹ i Spraw Obywatelskich oraz Gdańskimi Nieruchomościami w zakresie regulowania stanów prawnych nieruchomości;
- 13) Pomorskim Urzędem Wojewódzkim, Wydziałem Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku, sądami, archiwami oraz innymi jednostkami i instytucjami w zakresie uzyskiwania niezbędnych dokumentów dla potwierdzenia praw do nieruchomości;
- 14) Biurem Prezydenta ds. Kultury w zakresie planowania i opiniowania funkcji kulturalnych w przestrzeni miejskiej;
- 15) ⁴⁰⁰wszystkimi wydziałami w zakresie przekazywania informacji na temat nieruchomości oddanych w wieloletnie użytkowanie innym podmiotom, a powierzonych Gdańskim Nieruchomościom do prowadzenia nadzoru technicznego w zakresie utrzymania tych nieruchomości w należyтым stanie technicznym;
- 16) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
- 17) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 18) ^{401,402}Wydziałem Projektów Inwestycyjnych i Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w zakresie planowanych inwestycji na nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa.

§ 15. 1. ⁴⁰³Zadania Wydziału Projektów Inwestycyjnych realizuje:

1) Referat Budżetu, do zadań którego należy:

- a) ⁴⁰⁴(uchylony)
- b) koordynowanie przygotowania budżetu inwestycyjnego Miasta i Wydziału oraz wieloletniej prognozy finansowej w zakresie działania Wydziału,
- c) koordynowanie zmian do budżetu i wieloletniej prognozy finansowej w zakresie działania Wydziału, w tym przygotowywanie analiz i wniosków o zmiany,
- d) monitorowanie finansowego wykonania budżetu inwestycyjnego Miasta i Wydziału oraz wieloletniej prognozy finansowej w zakresie działania Wydziału,
- e) ⁴⁰⁵współudział w przygotowywaniu i aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta oraz Programów Rozwoju,

³⁹⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1509/18 z dnia 27 sierpnia 2018 r.

³⁹⁹ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 8 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁴⁰⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1509/18 z dnia 27 sierpnia 2018 r.

⁴⁰¹ dodany przez § 1 pkt 9 lit. b Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁴⁰² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁴⁰³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 1008/20 z dnia 17 lipca 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r. (od 1 kwietnia 2020 r. zmiana nazwy Wydziału z Wydział Programów Rozwojowych Programów Inwestycyjnych)

⁴⁰⁴ uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁴⁰⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

- f) przygotowywanie sprawozdań finansowych z wykonania:
- wieloletniej prognozy finansowej w zakresie działania Wydziału,
 - budżetu inwestycyjnego,
 - budżetu Wydziału,
- g) prowadzenie ewidencji środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych na realizację projektów inwestycyjnych Miasta,
- h) sprawdzanie zgodności z budżetem dokumentów rozliczeniowych projektów inwestycyjnych Miasta,
- i) ⁴⁰⁶analiza dokumentów, w tym finansowych, jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie zleconym przez Prezydenta,
- j) ⁴⁰⁷przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w sprawach przekazywania kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta uprawnień do zaciągania zobowiązań:
- związanych z realizacją przedsięwzięć majątkowych ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki w zakresie zobowiązań majątkowych,
- k) koordynacja portfela projektów inwestycyjnych Miasta poprzez:
- monitorowanie i prognozowanie zaangażowania środków finansowych, umożliwiające efektywne i elastyczne ich wykorzystanie na poziomie portfela,
 - wypracowanie standardów/procedur dla wszystkich rodzajów projektów: standardy komunikacji, standardy planowania czasu w projekcie, standardy organizacji, standardy kontroli i monitorowania, standardy oceny korzyści z projektów (ewaluacja),
- l) zbieranie i opracowywanie na potrzeby władz Miasta informacji zarządczej w zakresie wdrażania projektów inwestycyjnych i stanu portfela projektów inwestycyjnych,
- m) ⁴⁰⁸wykonywanie zadań z zakresu nadzoru merytorycznego i finansowego nad Dyрекcją Rozbudowy Miasta Gdańska;

2) Referat Inwestycji Liniowych, do zadań którego należy:

- a) ⁴⁰⁹współudział w przygotowywaniu i aktualizacji:
- Strategii Rozwoju Miasta oraz jej Programów Rozwoju,
 - miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie potrzeb wynikających z zamierzeń rozwojowych Miasta poprzez uczestnictwo w radach technicznych,
 - regionalnych oraz krajowych programów operacyjnych w zakresie wynikającym z obowiązujących procedur lub wytycznych władz Miasta,
 - dokumentów strategicznych dla regionu i metropolii,
- b) realizacja procesów pozyskiwania środków finansowych na dofinansowanie liniowych projektów inwestycyjnych ze źródeł funduszy Unii Europejskiej lub z zewnętrznych źródeł krajowych poprzez:
- uzyskanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby wniosków o dofinansowanie,

⁴⁰⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 101/19 z dnia 25 stycznia 2019 r.

⁴⁰⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁴⁰⁸ dodana przez § 1 pkt 8 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

⁴⁰⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

- przygotowywanie niezbędnych załączników do wniosków o dofinansowanie, umów o dofinansowanie lub umów wstępnych (preumów),
 - złożenie w odpowiednich instytucjach wniosków o dofinansowanie,
 - koordynację działań związanych z zawarciem umowy o dofinansowanie i jej aktualizacją,
 - weryfikację formalną sprawozdań jednostek realizujących projekty inwestycyjne,
 - przygotowywanie i składanie do instytucji zarządzających raportów rzeczowo – finansowych z realizacji projektów,
- c) koordynowanie i monitorowanie procesów wdrażania oraz realizacji harmonogramów i zakresu rzeczowo – finansowego liniowych projektów inwestycyjnych realizowanych przez jednostki organizacyjne Miasta,
- d) przygotowywanie i składanie do odpowiednich instytucji sprawozdań z realizacji oraz harmonogramów realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- e) zamawianie usług w zakresie inwestorstwa zastępczego,
- f) koordynacja portfela liniowych projektów inwestycyjnych Miasta poprzez:
- zbieranie danych o planowanych i realizowanych projektach,
 - ocenę i selekcję planowanych projektów,
 - priorytetyzację projektów,
 - monitorowanie i prognozowanie zaangażowania środków finansowych, umożliwiające efektywne i elastyczne ich wykorzystanie na poziomie portfela,
 - wykorzystywanie wyników monitoringu do oceny projektów w ramach portfela projektów,
 - wypracowanie standardów/procedur dla wszystkich rodzajów projektów: standardy komunikacji, standardy planowania czasu w projekcie, standardy organizacji, standardy kontroli i monitorowania, standardy oceny korzyści z projektów (ewaluacja),
 - zarządzanie ryzykiem na poziomie portfela projektów,
- g) koordynacja procedur urzędowych dla inwestycji liniowych realizowanych przy współudziale podmiotów gospodarczych na terenie Gdańska,
- h) zarządzanie procesem pozyskiwania terenów pod inwestycje miejskie,
- i) ⁴¹⁰(uchylony)
- j) ⁴¹¹na wniosek Zastępcy Prezydenta Miasta Gdańska ds. inwestycji Wydział Projektów Inwestycyjnych sprawuje nadzór nad inwestycjami miejskimi prowadzonymi przez Jednostki Realizujące Projekt,
- k) ⁴¹²wykonywanie zadań z zakresu nadzoru nad prawidłową realizacją liniowych zadań inwestycyjnych przez Dyrekcję Rozbudowy Miasta Gdańska,
- l) ^{413,414}(uchylony)

⁴¹⁰ uchylony przez § 1 pkt 3 lit. a Zarządzenia Nr 1950/24 z dnia 21 października 2024 r. – wejście w życie z dniem podpisania

⁴¹¹ dodana przez § 1 pkt 8 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

⁴¹² dodana przez § 1 pkt 8 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

⁴¹³ dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁴¹⁴ uchylony przez § 1 pkt 3 lit. a Zarządzenia Nr 1950/24 z dnia 21 października 2024 r. – wejście w życie z dniem podpisania (przeniesienie zadania do Wydziału Skarbu)

m)^{415,416} (*uchylony*)

n)⁴¹⁷przygotowywanie umów drogowych z inwestorami prywatnymi wynikających w szczególności z art. 16 ustawy o drogach publicznych i/lub art. 3 ustawy o finansowaniu infrastruktury lądowej w przypadku udziału Miasta w takiej inwestycji,

o)⁴¹⁸współpraca z Zespołem Konsultacyjno-Negocjacyjnym ds. negocjacji umowy drogowej zawartej z Inwestorem w związku z planowaną przez niego inwestycją niedrogową powołanym przy Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni;

3) Referat Inwestycji Kubaturowych, do zadań którego należy:

a) ⁴¹⁹współudział w przygotowywaniu i aktualizacji:

- Strategii Rozwoju Miasta oraz jej Programów Rozwoju,
- miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie potrzeb wynikających z zamierzeń rozwojowych Miasta poprzez uczestnictwo w radach technicznych,
- regionalnych oraz krajowych programów operacyjnych w zakresie wynikającym z obowiązujących procedur lub wytycznych władz Miasta,
- dokumentów strategicznych dla regionu i metropolii,

b) realizacja procesów pozyskiwania środków finansowych na dofinansowanie kubaturowych projektów inwestycyjnych ze źródeł funduszy Unii Europejskiej lub z zewnętrznych źródeł krajowych poprzez:

- uzyskanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby wniosków o dofinansowanie,
- przygotowywanie niezbędnych załączników do wniosków o dofinansowanie, umów o dofinansowanie lub umów wstępnych (preumów),
- złożenie w odpowiednich instytucjach wniosków o dofinansowanie,
- koordynację działań związanych z zawarciem umowy o dofinansowanie i jej aktualizacją,
- weryfikację formalną sprawozdań jednostek realizujących projekty inwestycyjne,
- przygotowywanie i składanie do instytucji zarządzających raportów rzeczowo – finansowych z realizacji projektów,

c) koordynowanie i monitorowanie procesów wdrażania oraz realizacji harmonogramów i zakresu rzeczowo – finansowego kubaturowych projektów inwestycyjnych realizowanych przez jednostki organizacyjne Miasta,

d) przygotowywanie i składanie do odpowiednich instytucji sprawozdań z realizacji oraz harmonogramów realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych,

e) zamawianie usług w zakresie inwestorstwa zastępczego,

f) koordynacja portfela kubaturowych projektów inwestycyjnych Miasta poprzez:

- zbieranie danych o planowanych i realizowanych projektach,
- ocenę i selekcję planowanych projektów,

⁴¹⁵ dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁴¹⁶ uchylony przez § 1 pkt 3 lit. a Zarządzenia Nr 1950/24 z dnia 21 października 2024 r. – wejście w życie z dniem podpisania (przeniesienie zadania do Wydziału Skarbu)

⁴¹⁷ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁴¹⁸ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁴¹⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

- priorytetyzację projektów,
 - monitorowanie i prognozowanie zaangażowania środków finansowych, umożliwiające efektywne i elastyczne ich wykorzystanie na poziomie portfela,
 - wykorzystywanie wyników monitoringu do oceny projektów w ramach portfela projektów,
 - wypracowanie standardów/procedur dla wszystkich rodzajów projektów: standardy komunikacji, standardy planowania czasu w projekcie, standardy organizacji, standardy kontroli i monitorowania, standardy oceny korzyści z projektów (ewaluacja),
 - zarządzanie ryzykiem na poziomie portfela projektów,
- g) koordynacja procedur urzędowych dla inwestycji kubaturowych realizowanych przy współudziale podmiotów gospodarczych na terenie Gdańska,
- h) ⁴²⁰ na wniosek Zastępcy Prezydenta Miasta Gdańska ds. inwestycji Wydział Projektów Inwestycyjnych sprawuje nadzór nad inwestycjami miejskimi prowadzonymi przez Jednostki Realizujące Projekt,
- i) ⁴²¹ zadania w zakresie nadzoru nad prawidłową realizacją kubaturowych zadań inwestycyjnych przez Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska,
- j) ^{422,423} (*uchylony*)
- k) ^{424,425} (*uchylony*)
- l) ⁴²⁶ koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją porozumień towarzyszących działaniom w trybie ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (tzw. „Lex Developer”);
- 4) ⁴²⁷ (*uchylony*)

5) Referat Rozliczeń Projektów, do zadań którego należy:

- a) ⁴²⁸ rozliczanie środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, w tym funduszy Unii Europejskiej oraz ze środków krajowych w projektach infrastrukturalnych:
- uzyskanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby wniosków o płatność,
 - przygotowywanie wymaganych załączników do wniosków o płatność,
 - złożenie w odpowiednich instytucjach skompletowanych wniosków o płatność, w tym: o refundację wydatków poniesionych w trakcie realizacji projektów, dla zaliczek na poczet wydatków planowanych,

⁴²⁰ dodana przez § 1 pkt 8 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

⁴²¹ dodana przez § 1 pkt 8 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

⁴²² dodany przez § 1 pkt 8 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁴²³ uchylony przez § 1 pkt 3 lit. b Zarządzenia Nr 1950/24 z dnia 21 października 2024 r. – wejście w życie z dniem podpisania (przeniesienie zadania do Wydziału Skarbu)

⁴²⁴ dodany przez § 1 pkt 8 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁴²⁵ uchylony przez § 1 pkt 3 lit. b Zarządzenia Nr 1950/24 z dnia 21 października 2024 r. – wejście w życie z dniem podpisania (przeniesienie zadania do Wydziału Skarbu)

⁴²⁶ dodany przez § 1 pkt 5 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁴²⁷ przez § 1 pkt 8 lit. d Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

⁴²⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

- b) opracowywanie standardowych procedur dla projektów inwestycyjnych korzystających z dofinansowania z funduszy unijnych oraz ze źródeł zewnętrznych,
 - c) monitoring realizacji działań promocyjnych dotyczących projektów i źródeł ich finansowania,
 - d) koordynacja działań związanych z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do alokacji i rozliczenia pożyczek zaciągniętych na finansowanie lub prefinansowanie projektów inwestycyjnych,
 - e) monitorowanie realizacji planu wystąpień o środki unijne i zewnętrzne,
 - f) prowadzenie ewidencji środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych,
 - g) ⁴²⁹współdział w przygotowywaniu i aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta oraz jej Programów Rozwoju,
 - h) współdział w procesie pozyskiwania środków finansowych na dofinansowanie liniowych i kubaturowych projektów inwestycyjnych ze źródeł funduszy Unii Europejskiej lub z zewnętrznych źródeł krajowych poprzez pomoc w przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej,
 - i) monitoring harmonogramu planowanych konkursów o dofinansowanie z funduszy unijnych dla projektów inwestycyjnych,
 - j) współdział w przygotowywaniu i aktualizacji dokumentów strategicznych dla regionu i metropolii,
 - k) ⁴³⁰współpraca z Biurem Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych województwa pomorskiego,
 - l) ^{431,432}pozyskiwanie i analizowanie informacji o pozabudżetowych źródłach finansowania działań inwestycyjnych Miasta,
 - m) ⁴³³opracowanie i aktualizowanie opisów na stronie internetowej Miasta dla projektów inwestycyjnych z dofinansowaniem ze środków unijnych oraz środków krajowych,
 - n) ⁴³⁴prowadzenie i aktualizacja wykazu projektów inwestycyjnych dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym środków unijnych;
- 6) ^{435,436}(*uchylony*)
- 7) ⁴³⁷(*uchylony*)

⁴²⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁴³⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. d tiret trzecie Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁴³¹ dodany przez § 1 pkt 4 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

⁴³² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. d tiret trzecie Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁴³³ dodany przez § 1 pkt 5 lit. d tiret czwarte Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁴³⁴ dodany przez § 1 pkt 5 lit. d tiret czwarte Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁴³⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. e Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

⁴³⁶ przez § 1 pkt 4 lit. b Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

⁴³⁷ uchylony przez § 1 pkt 5 lit. e Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r. (*uchylono Samodzielne stanowisko ds. komunikacji społecznej*)

8) ⁴³⁸(*uchylony*)

9) ^{439,440} (*uchylony*)

10)⁴⁴¹ Referat Koordynacji Polityki Inwestycyjnej, do zadań którego należy:

- a) planowanie inwestycji, w szczególności w zakresie określenia priorytetów zgodnych ze Strategią Rozwoju Miasta i Programami Rozwoju, w tym weryfikowanie i opiniowanie powiązań zadań inwestycyjnych z celami i programami Strategii Rozwoju Miasta,
- b) przygotowywanie, prowadzenie i koordynowanie bazy przedsięwzięć inwestycyjnych,
- c) współudział w przygotowywaniu i aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta, Programów Rozwoju i innych dokumentów o charakterze strategicznym, w tym dla regionu i metropolii,
- d) prowadzenie baz i analiz dotyczących realizacji Strategii Rozwoju Miasta w zakresie inwestycji,
- e) opracowywanie raportów i materiałów informacyjnych związanych ze strategicznym planowaniem inwestycji,
- f) opracowywanie rekomendacji dla inwestycji do programowania w perspektywie roku budżetowego i wieloletniej prognozy finansowej;

11)⁴⁴² Zespół ds. administracyjnych i organizacyjnych, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie kampanii informacyjnej dla projektów inwestycyjnych,
- b) bieżące gromadzenie, opracowywanie i przekazywanie informacji o istotnych wydarzeniach związanych z projektami prowadzonymi przez Wydział,
- c) współpraca przy organizacji spotkań mieszkańców z władzami Miasta, w tym kompletowanie materiałów informacyjnych związanych z tematyką spotkania,
- d) obsługa organizacyjno – techniczna Komitetu Sterującego;
- e) obsługa sekretarsko – administracyjna Wydziału,
- f) prowadzenie spraw zamówień publicznych Wydziału, w tym: planowanie, nadzór i realizacja planu zamówień publicznych,
- g) sporządzanie zestawień zbiorczych w zakresie działalności Wydziału.

⁴³⁸ przez § 1 pkt 8 lit. g Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

⁴³⁹ dodany przez § 1 pkt 4 lit. d Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

⁴⁴⁰ uchylony przez § 1 pkt 5 lit. e Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r. (*uchylono Referat Koordynacji Obszarów Inwestycyjnych*)

⁴⁴¹ dodany przez § 1 pkt 5 lit. f Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁴⁴² dodany przez § 1 pkt 5 lit. f Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

2. W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, gminami obszaru metropolitalnego oraz innymi partnerami biorącymi udział w przygotowaniu i realizacji projektów rozwojowych Miasta, a w szczególności z:

- 1) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie:
 - a) tworzenia, realizacji i rozliczania budżetu własnego Wydziału oraz budżetu inwestycyjnego Miasta,
 - b) zaciągania pożyczek preferencyjnych na zadania realizowane przez Wydział,
 - c) planowania polityki finansowej Miasta w obszarze zadań inwestycyjnych,
 - d) przygotowywania wniosków do wieloletniej prognozy finansowej;
- 2)^{443,444}Wydziałem Skarbu w zakresie pozyskiwania terenów pod planowane inwestycje;
- 3) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie tworzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wprowadzania w nich zmian na potrzeby planowanych inwestycji;
- 4) Wydziałem Polityki Gospodarczej w realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie partnerstwa publiczno – prywatnego, a także koordynatorami programów operacyjnych Strategii Rozwoju Gdańska w zakresie zarządzania strategią;
- 5) wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta występującymi w roli użytkownika w projektach inwestycyjnych budowlanych;
- 6) wydziałami oraz jednostkami realizującymi projekty inwestycyjne korzystające ze wsparcia finansowego z funduszy europejskich, w zakresie:
 - a) występowania o wypłatę zaliczek lub refundację poniesionych wydatków,
 - b) formalnego opracowania i składania wymaganych sprawozdań,
 - c) rozliczania umów o dofinansowanie projektów;
- 7) wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie:
 - a) konsultowania projektów nieinwestycyjnych korzystających ze wsparcia ze źródeł Unii Europejskiej (tzw. projekty miękkie),
 - b) wymiany informacji o środkach finansowych pozyskiwanych ze źródeł zewnętrznych na realizację projektów inwestycyjnych,
 - c)⁴⁴⁵ koordynowania zadań na wskazanych obszarach inwestycyjnych,
 - d)⁴⁴⁶ koordynowania porozumień towarzyszących inwestycjom w ramach „Lex Developer”;
- 8) Wydziałem Urbanistyki i Architektury w zakresie zgodności inwestycji z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

⁴⁴³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁴⁴⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁴⁴⁵ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

⁴⁴⁶ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

- 9) Biurem Prezydenta⁴⁴⁷ w zakresie promocji projektów współfinansowanych ze środków europejskich;
- 10) ⁴⁴⁸(*uchylony*)
- 11) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 12) ⁴⁴⁹Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w zakresie współpracy z Zespołem Konsultacyjno-Negocjacyjnym ds. negocjacji umowy drogowej zawartej z Inwestorem w związku z planowaną przez niego inwestycją niedrogową.

3.⁴⁵⁰ **Wydział wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska.**

§ 16. 1. Zadania Wydziału Spraw Obywatelskich realizuje:

- 1) **Referat Ewidencji Ludności**, do zadań którego należy:
 - a) rejestracja w rejestrze PESEL danych obywateli polskich i cudzoziemców zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie miasta Gdańska, którym nadano numer PESEL,
 - b) ⁴⁵¹prowadzenie ewidencji ludności w formie rejestru mieszkańców,
 - c) usuwanie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL oraz rejestrze mieszkańców,
 - d) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach o nadanie numeru PESEL na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) ⁴⁵²przyjmowanie zgłoszeń zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego i zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego oraz zgłoszeń wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej z zamiarem stałego lub czasowego pobytu za granicą oraz powrotu z wyjazdu czasowego,
 - f) wydawanie z rejestru PESEL zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego,
 - g) ⁴⁵³wydawanie z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL, na wniosek zainteresowanej osoby, zaświadczeń zawierających odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby,

⁴⁴⁷ zmiana nazwy Biuro Prezydenta ds. Komunikacji i Marki Miasta na Biuro Prezydenta zgodnie z § 1 pkt 10 lit b Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁴⁴⁸ uchylony przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁴⁴⁹ dodany przez § 1 pkt 9 lit. b Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

⁴⁵⁰ dodany przez § 1 pkt 10 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

⁴⁵¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁴⁵² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁴⁵³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- h) ⁴⁵⁴udostępnianie jednostkowych danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL,
- i) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach o zameldowanie i wymeldowanie oraz w sprawach o usunięcie z ewidencji ludności zapisu o zameldowaniu lub zapisu o wymeldowaniu w trybie administracyjnym,
- j) ⁴⁵⁵wykonywanie sprawozdań statystycznych na podstawie danych zgromadzonych w rejestrze mieszkańców,
- k) sporządzanie wykazów uczniów dla potrzeb szkół,
- l) prowadzenie rejestru wyborców,
- m) sporządzanie i aktualizacja spisu wyborców,
- n) przygotowywanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
- o) ⁴⁵⁶przetwarzanie danych w rejestrze danych kontaktowych osób fizycznych;

2) Referat Dowodów Osobistych, do zadań którego należy:

- a) wydawanie i wymiana dowodów osobistych,
- b) przyjmowanie zgłoszeń o utracie dowodu osobistego,
- c) unieważnianie dowodów osobistych,
- d) przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego w miejscu pobytu wnioskodawcy,
- e) wprowadzanie i przetwarzanie danych w Rejestrze Dowodów Osobistych,
- f) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
- g) wydawanie zaświadczeń zawierających pełny odpis danych przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych,
- h) udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym,
- i) udostępnianie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
- j) ⁴⁵⁷(*uchylony*),
- k) ⁴⁵⁸przetwarzanie danych w rejestrze danych kontaktowych osób fizycznych;

3) Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej, do zadań którego należy:

- a) ewidencjonowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez osoby fizyczne w bazie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki,
- b) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
- c) ^{459,460}prowadzenie ewidencji innych obiektów niż hotelowe, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz pól biwakowych, zlokalizowanych na terenie Miasta,

⁴⁵⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁴⁵⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁴⁵⁶ dodany przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 2025/19 z dnia 23 grudnia 2019 r.

⁴⁵⁷ przez § 1 pkt 6 lit. a Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

⁴⁵⁸ dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2025/19 z dnia 23 grudnia 2019 r.

⁴⁵⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

⁴⁶⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a Zarządzenia Nr 1977/23 z dnia 30 października 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 listopada 2023 r.

- d)⁴⁶¹udostępnianie informacji o przedsiębiorcach wykreślonych z ewidencji gminnej przed 1 lipca 2011 r.,
- e)^{462,463}udostępnianie na miejskiej stronie www wykazu innych obiektów niż hotelowe, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz pól biwakowych zlokalizowanych na terenie Miasta;
- 4) ⁴⁶⁴**Kancelaria Urzędu**, do zadań której należy:
- a) udzielanie kompleksowych informacji klientom korzystającym z usług Urzędu, w tym:
 - o sprawach załatwianych w poszczególnych wydziałach oraz jednostkach organizacyjnych Miasta,
 - o obowiązujących procedurach załatwiania spraw,
 - wydawanie niezbędnych druków i formularzy oraz pomoc w wypełnianiu,
 - b) obsługa klientów w zakresie merytorycznej działalności wydziałów, w tym:
 - przyjmowanie i sprawdzanie pod względem poprawności składanych dokumentów,
 - ewidencja i monitorowanie spraw przekazanych do realizacji wydziałom,
 - przygotowywanie raportów i analiz dotyczących obsługi,
 - c) obsługa korespondencji wpływającej do Urzędu (składanej bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty, kurierów i innych wyznaczonych placówek) oraz przyjmowanie korespondencji kierowanej do jednostek organizacyjnych Miasta i przekazywanie ich zgodnie z właściwością, a w szczególności:
 - rejestrowanie korespondencji przychodzącej, w tym zwrotnych potwierdzeń odbioru,
 - składanej przez jednostki organizacyjne Miasta,
 - dostarczanie korespondencji do sekretariatów Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika i Zastępcy Skarbnika,
 - dystrybucja korespondencji do wydziałów, w tym zlokalizowanych poza siedzibą główną Urzędu oraz wskazanych placówek administracji publicznej,
 - przekazywanie faktur kierowanych do jednostek organizacyjnych Miasta,
 - przekazywanie zgodnie z właściwością korespondencji błędnie nadesłanej do Urzędu,
 - d) obsługa korespondencji wychodzącej z Urzędu w zakresie:
 - przygotowania i realizacji umowy z operatorem pocztowym,
 - przygotowywania przesyłek wysyłanych za pośrednictwem firm kurierskich,
 - organizowania doręczania korespondencji przez pracowników Urzędu (w tym: zawieranie umów oraz nadzór nad odpowiednią realizacją doręczania),
 - e) obsługa elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu (e-PUAP) oraz elektronicznej poczty UMG (e-mail) i przekazywanie korespondencji do realizacji wydziałom lub innym jednostkom zgodnie z właściwością,
 - f) wsparcie w obsłudze osób ze szczególnymi potrzebami, w tym m.in.:

⁴⁶¹ dodany przez § 1 pkt 14 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁴⁶² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 1977/23 z dnia 30 października 2023 r.– wejście w życie z dniem 1 listopada 2023 r.

⁴⁶³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

⁴⁶⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. c Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- świadczenie usług tłumacza języka migowego w zakresie spraw realizowanych przez Urząd, w tym podczas ślubów cywilnych,
 - udzielanie pomocy osobom niedowidzącym i niewidomym w obsłudze urządzeń ułatwiających odczytywanie tekstu,
- g) prowadzenie składu chronologicznego Urzędu, w tym:
- przyjmowanie, rejestrowanie i przechowywanie określonej korespondencji w postaci nieelektronicznej,
 - zarządzanie składem i nadzór nad dokumentami w nim zgromadzonymi, m.in.: wypożyczanie, wycofywanie i przekazywanie do archiwum zakładowego,
- h) obsługa ogłoszeń kierowanych z sądów, kancelarii komorników sądowych i urzędów skarbowych,
- i) obsługa doręczeń zastępczych,
- j) potwierdzanie własnoręczności podpisów oraz zgodności kopii składanych dokumentów z oryginałami w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- k) gromadzenie ankiet dotyczących jakości obsługi, w tym:
- analizowanie treści ankiet,
 - współpraca przy wdrażaniu propozycji zawartych w ankietach,
 - przygotowywanie raportów Prezydentowi,
- l) prowadzenie centralnego rejestru skarg, wniosków i petycji wpływających do Urzędu oraz nadzorowanie terminu udzielenia odpowiedzi,
- m) rozpatrywanie w trybie skargowym spraw zleconych przez Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika,
- n) koordynowanie spotkań interwencyjnych Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika, organizowanych w ramach skarg i wniosków, w tym:
- ustalanie terminów spotkań,
 - przygotowywanie wstępnych protokołów zawierających informacje o tematyce poszczególnych spotkań,
 - powiadamianie o spotkaniach odpowiednich dyrektorów wydziałów oraz jednostek organizacyjnych Miasta,
 - gromadzenie niezbędnej dokumentacji oraz sporządzanie ustaleń ze spotkań interwencyjnych u Prezydenta,
- o) prowadzenie centralnego rejestru skarg i interwencji posłów i senatorów Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rzecznika Praw Obywatelskich, w tym nadzorowanie terminu udzielenia odpowiedzi,
- p) prowadzenie centralnego rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej, w tym:
- rejestrowanie wniosków,
 - analiza treści wniosków i ustalanie wydziałów odpowiedzialnych za ich rozpatrzenie,
 - nadzór nad terminowym rozpatrywaniem spraw z zakresu dostępu do informacji publicznej oraz koordynowanie procesów związanych z upublicznianiem treści wniosków i odpowiedzi w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - wskazywanie wnioskodawcom właściwej jednostki lub jednostek organizacyjnych Miasta w przypadku, gdy zakres wniosku obejmuje ich właściwość,
- q) udział w procesie utrzymania, usprawniania i aktualizowania systemu teleinformatycznego służącego do elektronicznego zarządzania dokumentacją,

- r) obsługa i koordynowanie systemu kolejkowego,
- s) ⁴⁶⁵uchylony
- t) wprowadzanie nowych oraz doskonalenie istniejących metod i form obsługi,
- u) realizacja zadań w zakresie planowania, wykonywania i rozliczania budżetu Wydziału;

5) Gdańskie Centrum Kontaktu (GCK), do zadań którego należy:

- a) zapewnienie, za pośrednictwem zdalnych kanałów komunikacji całodobowej obsługi w zakresie udzielania informacji, dotyczących organizacji i funkcjonowania Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Miasta, a także przyjmowania zgłoszeń interwencyjnych i przekazanie do właściwych wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta,
- b) udzielanie kompleksowych informacji przy wykorzystaniu zdalnych kanałów komunikacji klientom korzystającym z usług realizowanych przez Urząd oraz jednostki organizacyjne Miasta, w tym:
 - o sprawach załatwianych w poszczególnych jednostkach,
 - o obowiązujących procedurach załatwiania spraw,
 - przekazywanie w formie elektronicznej druków i formularzy niezbędnych do załatwienia sprawy oraz pomoc w wypełnianiu,
- c) przyjmowanie przy wykorzystaniu zdalnych kanałów komunikacji zgłoszeń dotyczących wszelkich nieprawidłowości funkcjonowania elementów infrastruktury miejskiej i przekazywanie dyspozycji odpowiednim służbom,
- d) ⁴⁶⁶przyjmowanie przy wykorzystaniu zdalnych kanałów komunikacji opinii mieszkańców na temat funkcjonowania infrastruktury miejskiej,
- e) rejestracja zapytań i zgłoszeń mieszkańców,
- f) stały monitoring w zakresie przekazywania zgłoszeń do właściwych wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta,
- g) nadzór nad terminową realizacją przekazanych zgłoszeń oraz udzielaniem odpowiedzi na zapytania i zgłoszenia przekazane do komórek organizacyjnych Urzędu lub jednostek organizacyjnych Miasta,
- h) przekazywanie bezpośrednio wykonawcom do realizacji zgłoszeń wymagających pilnej interwencji,
- i) optymalizacja w uzgodnieniu z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz z jednostkami organizacyjnymi Miasta procedur załatwiania spraw,
- j) opracowywanie raportów, zestawień i statystyk dotyczących zadań realizowanych przez GCK,
- k) ^{467,468}przyjmowanie za pośrednictwem zdalnych kanałów komunikacji zgłoszeń dotyczących rezerwacji wizyt.

2. W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

⁴⁶⁵ uchylony przez § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 1756/24 z dnia 19 września 2024 r.

⁴⁶⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁴⁶⁷ dodany przez § 1 pkt 6 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

⁴⁶⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- 1) ⁴⁶⁹Wydziałami: Kadr i Organizacji, Infrastruktury oraz Gdańskim Centrum Informatycznym⁴⁷⁰ w zakresie wyborów i referendów;
- 2) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
- 3) Wydziałem Geodezji w zakresie numeracji budynków, nowych nazw ulic;
- 4) Wydziałem Mieszkalnictwa⁴⁷¹ w zakresie ewidencji działalności gospodarczej oraz realizacji obowiązku meldunkowego w lokalach komunalnych;
- 5) ⁴⁷²Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie organizacji kwalifikacji wojskowej;
- 6) Wydziałem Polityki Gospodarczej⁴⁷³ w zakresie obsługi inwestora i przedsiębiorcy;
- 7) Wydziałem Skarbu w zakresie regulowania stanów prawnych nieruchomości;
- 8) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 9) Urzędem Stanu Cywilnego w zakresie danych wynikających ze zdarzeń stanu cywilnego;
- 10) ⁴⁷⁴Wydziałem Edukacji w zakresie realizacji obowiązku szkolnego oraz planowania działań Wydziału;
- 11) ⁴⁷⁵Biurem ds. Rad Dzielnic i Współpracy z mieszkańcami w zakresie budżetu obywatelskiego oraz panelu obywatelskiego;
- 12) ⁴⁷⁶Wydziałem Polityki Gospodarczej w zakresie informacji dotyczących zasad prowadzenia działalności gospodarczej oraz analiz, badań struktury mieszkańców Gdańska w celu planowania działań Miasta w zakresie polityki gospodarczej;
- 13) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie analiz struktury i migracji mieszkańców Miasta niezbędnych do planowania działań biura;
- 14) Zespołem ds. obsługi systemu EZD PUW w zakresie utrzymania i rozwoju elektronicznego zarządzania dokumentacją;
- 15) wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie aktualizacji informacji zawartych w bazie wiedzy i na stronie internetowej GCK.

⁴⁶⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁴⁷⁰ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

⁴⁷¹ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 9 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁴⁷² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁴⁷³ wyrazy Centrum Partnerstwa i Biznesu zastąpiono Wydziałem Polityki Gospodarczej zgodnie z § 1 pkt 16 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁴⁷⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

⁴⁷⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.

⁴⁷⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

^{477,478} § 17. 1. **Zadania Wydziału Rozwoju Społecznego realizuje:**

- 1) **Referat Strategii i Programów Społecznych**, do zadań którego należy:
- a) opracowywanie, monitorowanie i ewaluacja strategii i programów w obszarach integracji społecznej, rozwiązywania problemów społecznych, równego traktowania,
 - b) wsparcie koordynacji realizacji strategii rozwoju Gdańska i opracowania założeń polityki społeczno-gospodarczej w zakresie zdrowia publicznego, integracji społecznej i aktywności obywatelskiej,
 - c) ⁴⁷⁹monitorowanie potrzeb infrastrukturalnych i procesów inwestycyjnych w obszarze polityki społecznej, w tym aktualizowanie i weryfikowanie wniosków do bazy planowanych inwestycji,
 - d) nadzór nad funkcjonowaniem elektronicznego systemu zarządzania usługami społecznymi,
 - e) koordynowanie realizacji oraz ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, w tym prowadzenie prac zespołu monitorującego realizację strategii,
 - f) przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej wraz z rekomendacjami,
 - g) koordynowanie prac zespołów roboczych i ciał doradczych, w tym: zespołu miejskiego do spraw mieszkalnictwa społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, zespołu do spraw bezpieczeństwa ekonomicznego i wsparcia osób zadłużonych i innych związanych z działaniami na rzecz równego traktowania i integracji imigrantów,
 - h) wsparcie realizacji działań o charakterze rozwojowym oraz strategicznym,
 - i) koordynowanie wdrażania Modelu Integracji Imigrantów,
 - j) koordynowanie wdrażania Modelu na rzecz Równego Traktowania,
 - k) podejmowanie działań zmierzających do eliminacji wykluczeń społecznych bądź skutków powstałych w wyniku naruszenia zasady równego traktowania,
 - l) współdziałanie w przygotowaniu i aktualizacji dokumentów o charakterze strategicznym i rozwojowym Miasta, metropolii i regionu w zakresie integracji społecznej, rozwiązywania problemów społecznych oraz równego traktowania,
 - m) promowanie, upowszechnianie integracji społecznej oraz równego traktowania, w tym przez prowadzenie działań edukacyjnych i wymiany doświadczeń,
 - n) koordynowanie przedsięwzięć mających na celu integrację osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej, oraz obsługa Gdańskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - o) ⁴⁸⁰(*uchylony*)
 - p) koordynowanie i prowadzenie działań z zakresu komunikacji społecznej w obszarze zdrowia publicznego, integracji społecznej, aktywności obywatelskiej, rozwiązywania problemów społecznych, w tym zamieszczanie danych na stronach internetowych;

⁴⁷⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r.

⁴⁷⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

⁴⁷⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁴⁸⁰ uchylony przez § 1 pkt 4 lit. a Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r. – wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

2) Referat Profilaktyki Zdrowotnej, do zadań którego należy:

- a) opracowywanie strategii i programów w obszarach zdrowia publicznego, w tym inicjowanie badań i analiz oraz prowadzenie prac komisji, rad i zespołów roboczych, konsultacji z ekspertami i specjalistami zewnętrznymi,
- b) konsultowanie, opracowywanie wytycznych, rekomendacji, strategii, programów, projektów w obszarach zdrowia publicznego,
- c) monitorowanie i ewaluacja strategii i programów w obszarze zdrowia publicznego,
- d) opracowywanie, monitorowanie, realizacja i prowadzenie sprawozdawczości z programów polityki zdrowotnej oraz zadań w obszarze zdrowia publicznego,
- e) ⁴⁸¹ koordynowanie realizacji programów z zakresu zdrowia publicznego: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, promocji zdrowia i przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym i zakaźnym oraz ochrony zdrowia psychicznego,
- f) prowadzenie, zlecanie i kontrola realizacji zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, promocji zdrowia i przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym oraz ochrony zdrowia psychicznego,
- g) podejmowanie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie promocji zdrowia, czynników szkodliwych dla zdrowia oraz działań na rzecz ochrony zdrowia,
- h) ⁴⁸²(uchylony)
- i) prowadzenie ewidencji i obsługi mienia przekazanego do użytkowania podmiotom leczniczym, oraz obsługa wierzytelności po zlikwidowanych samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
- j) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem Nagrody Prezydenta Miasta Gdańska dla pracowników gdańskiej ochrony zdrowia za osiągnięcia w ochronie zdrowia i szczególny charakter pracy na rzecz pacjenta,
- k) ⁴⁸³ inicjowanie działań i współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie rozwoju sportu powszechnego oraz aktywności fizycznej;

3) Referat Usług Społecznych, do zadań którego należy:

- a) budowanie systemowych relacji, monitorowanie i wspieranie realizacji zadań przez jednostki organizacyjne obszaru polityki społecznej, w tym opracowywanie dokumentacji związanej z ich funkcjonowaniem,
- b) przygotowywanie projektów pełnomocnictw udzielanych dyrektorom jednostek organizacyjnych obszaru polityki społecznej,
- c) budowanie systemowych relacji i narzędzi wymiany informacji pomiędzy podmiotami systemu pieczy zastępczej,

⁴⁸¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

⁴⁸² uchylony przez § 1 pkt 3 zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁴⁸³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

- d) sprawowanie kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi,
- e) sprawowanie kontroli nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego,
- f) udział w pracach rad, komisji i zespołów roboczych oraz współpraca z ekspertami i specjalistami zewnętrznymi,
- g) współudział w realizacji procedury niebieskiej karty,
- h) ⁴⁸⁴monitorowanie, rozbudowywanie oferty i realizacja Programu Duża Gdańska Rodzina,
- i) organizacja prac społecznie użytecznych,
- j) wyznaczanie podmiotów zobowiązanych do przyjęcia skazanych w celu wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne,
- k) sprawowanie kontroli nad jakością opieki wykonywanej przez zakłady opiekuńczo–lecnicze, zakłady pielęgnacyjno–opiekuńcze lub zakłady rehabilitacji leczniczej nad dziećmi pozbawionymi opieki i wychowania rodziców,
- l) prowadzenie rejestru i wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
- m) prowadzenie spraw dotyczących osiedlenia w Gdańsku rodzin narodowości polskiej, które pozostały na Wschodzie, a zwłaszcza w azjatyckiej części byłego Związku Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- n) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad działalnością stowarzyszeń, w tym stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych z siedzibą w Gdańsku,
- o) prowadzenie i aktualizacja Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych,
- p) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji uczniowskich klubów sportowych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia oraz związków sportowych z siedzibą w Gdańsku, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,
- q) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad fundacjami działającymi w obszarze zdrowia, integracji społecznej oraz fundacjami kultury fizycznej z siedzibą w Gdańsku;

4) ⁴⁸⁵ (*uchylony*)

5) Referat Projektów Społecznych, do zadań którego należy:

- a) realizacja projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych w obszarze rozwoju społecznego poprzez:
 - gromadzenie i udostępnianie informacji na temat możliwości uzyskania wsparcia finansowego, w tym monitorowanie harmonogramu naboru

⁴⁸⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a Zarządzenia Nr 2368/23 z dnia 21 grudnia 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

⁴⁸⁵ uchylony przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r. (uchylono Referat Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych)

- wniosków o dofinansowanie z funduszy unijnych i innych źródeł zewnętrznych,
- tworzenie koncepcji projektów,
- budowanie i prowadzenie partnerstw mających na celu realizację działań w ramach projektów,
- pozyskiwanie środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł,
- koordynowanie projektów,
- ewidencjonowanie, monitorowanie i ewaluacja projektów realizowanych przez Wydział oraz podległe jednostki organizacyjne Miasta,
- b) obsługa finansowa projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, prowadzonych przez Referat,
- c) współdziałanie w przygotowaniu i aktualizacji dokumentów strategicznych i programowych Miasta, metropolii i regionu, w zakresie rozwoju społecznego;

6) Referat Budżetu i Kontroli, do zadań którego należy:

- a) sporządzanie zbiorczego planu dochodów i wydatków budżetowych w zakresie zadań polityki społecznej,
- b) opracowywanie oraz aktualizacja wieloletniej prognozy finansowej oraz limitu zobowiązań w zakresie zadań polityki społecznej,
- c) monitorowanie realizacji planu finansowego Wydziału oraz planów finansowych jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez wydział w zakresie zadań polityki społecznej,
- d) obsługa zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Miasta działające w obszarze rozwoju społecznego, w szczególności w zakresie zapotrzebowania na środki finansowe oraz sprawozdań i zwrotów dotacji do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- e) koordynacja i obsługa finansowa budżetu zadaniowego w zakresie zadań polityki społecznej,
- f) przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie w zakresie zadań polityki społecznej,
- g) sporządzanie wniosków o przekazanie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań polityki społecznej,
- h) sporządzanie harmonogramów płatności Wydziału i nadzorowanych jednostek w zakresie zadań polityki społecznej,
- i) udzielanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom,
- j) nadzór i kontrola nad prawidłowością rozliczania dotacji w zakresie zadań polityki społecznej przekazanych z budżetu Miasta oraz ustalanie kwot dotacji podlegających zwrotowi do budżetu, w tym wystawianie wezwań do zapłaty oraz prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji,
- k) monitorowanie i analiza wykorzystania środków finansowych w zakresie wydatków rzeczowych i inwestycyjnych Wydziału,

- l) sporządzanie zbiorczego sprawozdania opisowego w zakresie zadań Wydziału dotyczącego opracowania i przedłożenia informacji z wykonania budżetu i kształtowania się wieloletniej prognozy finansowej,
- m) opracowywanie analiz ekonomicznych dla własnych potrzeb planistycznych, podmiotów zewnętrznych oraz na potrzeby innych wydziałów Urzędu,
- n) obsługa finansowa projektów i inicjatyw rad dzielnic realizowanych przez jednostki nadzorowane przez Wydział,
- o) sporządzanie i aktualizacja planu zamówień publicznych, prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz koordynowanie prac Wydziału w tym zakresie;

⁴⁸⁶ 7) **Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**, do zadań którego należy:

- a) koordynowanie realizacji Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz przygotowywanie rocznych sprawozdań z jego realizacji,
- b) prowadzenie procedur konkursowych w celu realizacji zadań publicznych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o zdrowiu,
- c) zlecanie i kontrola realizacji zadań publicznych w zakresie wsparcia organizacji pozarządowych,
- d) wsparcie rozwoju ekonomii społecznej i solidarnej,
- e) koordynowanie pracy Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- f) wzmacnianie trwałości, niezależności i samodzielności organizacji społecznych, w tym tworzenie i wdrażanie systemowych rozwiązań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- g) wzmacnianie roli organizacji pozarządowych w kształtowaniu aktów prawa lokalnego dotyczących działań w sferze rozwoju społecznego, w tym koordynowanie prac zespołów dialogu obywatelskiego,
- h) pozyskiwanie i udostępnianie informacji o organizacjach pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdańska,
- i) wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania infrastruktury do realizacji działań społecznych,
- j) inicjowanie i współpraca w realizacji projektów w obszarze rozwoju społecznego, w tym projektów międzynarodowych,
- k) koordynowanie działań związanych z przyznawaniem nagród i wyróżnień za szczególne zaangażowanie w działania obywatelskie;

⁴⁸⁷ 8) **Referat Współpracy Lokalnej**, do zadań którego należy:

- a) wspieranie społeczności lokalnych w budowaniu trwałych wspólnot,
- b) rozwój i systemowe wsparcie centrów aktywności lokalnych jako przestrzeni grup formalnych i nieformalnych w szczególności domów i klubów sąsiedzkich,

⁴⁸⁶ dodany przez § 1 pkt 3 lit. c zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

⁴⁸⁷ dodany przez § 1 pkt 3 lit. c zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

- c) rozwój aktywności obywatelskiej i współpracy mieszkanek i mieszkańców, w tym inicjowanie i udział w ustalaniu kierunków przedsięwzięć lokalnych,
- d) wsparcie rozwoju innowacji społecznych,
- e) wsparcie mieszkanek i mieszkańców w działaniach na rzecz innych osób, w tym rozwój wolontariatu,
- f) animowanie i udostępnianie otwartych przestrzeni pracy w tym w szczególności w ramach Centrum Dolna Brama,
- g) podejmowanie działań oraz koordynowanie, monitorowanie i udział w przedsięwzięciach, wpływających na poziom i jakość życia starszych osób oraz inicjowanie działań rozwijających aktywność osób starszych w Mieście,
- h) wspieranie działań podnoszących jakość lokalnej demokracji i partycypacji w tym realizacja zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
- i) prowadzenie, zlecanie i kontrola realizacji zadań publicznych w zakresie rozwoju społeczności lokalnych.

2. W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1) ⁴⁸⁸Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu, wieloletniej prognozy finansowej;
- 2) Wydziałem Edukacji w zakresie realizacji działań z obszaru polityki społecznej, w szczególności: zdrowia publicznego, aktywności lokalnej, pieczy zastępczej;
- 3) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 4) Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji⁴⁸⁹ oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 5) Wydziałem Spraw Obywatelskich w zakresie danych demograficznych;
- 6) ^{490,491,492}Wydziałem Gospodarki Komunalnej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 6a) ⁴⁹³ Wydziałem Mieszkalnictwa w zakresie tworzenia polityki mieszkaniowej, w tym dla osób o szczególnych potrzebach, zagrożonych wykluczeniem społecznym, zapewnienia lokali Miasta dla rodzin narodowości polskiej (repatriantów) osiedlonych w Gdańsku, wnioskowania i przedkładania propozycji zagospodarowania nieruchomości (w tym zwalnianych nieruchomości), zapewniania lokali na potrzeby pieczy zastępczej, placówek wsparcia dziennego, usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, zapewnienia lokali na

⁴⁸⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r. - wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

⁴⁸⁹ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁴⁹⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r. – wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

⁴⁹¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁴⁹² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁴⁹³ dodany przez § 1 pkt 10 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

- potrzeby realizacji zadań zleczanych organizacjom pozarządowym przez Miasto i udostępnianym organizacjom na realizację zadań statutowych;
- 7) Wydziałem Kadr i Organizacji w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych kierowników jednostek organizacyjnych podległych Miastu;
 - 8) Biurem Prezydenta oraz Biurami Prezydenta ds. Kultury i ds. Sportu w zakresie edukacji kulturalnej i artystycznej, prowadzonych akcji edukacyjnych i społecznych, organizacji uroczystości, spotkań i imprez oraz realizacji społecznych projektów kulturalnych;
 - 9) Biurem ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami w zakresie aktywności lokalnej, w szczególności domów i klubów sąsiedzkich;
 - 10) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie realizacji zadań związanych z obszarem polityki społecznej, w szczególności zdrowia publicznego, pomocy społecznej i interwencji kryzysowej;
 - 11) Wydziałem Ekologii i Energetyki⁴⁹⁴ w zakresie poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej;
 - 12) organami dzielnic Miasta w zakresie działalności podległych placówek;
 - 13) Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska, Gdańskimi Nieruchomościami w zakresie stanu technicznego obiektów wykorzystywanych do realizacji zadań polityki społecznej;
 - 14) wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Miasta przy przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych w obszarze rozwoju społecznego oraz w innych obszarach polityki Miasta w zakresach posiadających elementy wspólne z obszarem rozwoju społecznego oraz przy wdrażaniu Modelu na Rzecz Równego Traktowania i Modelu Integracji Imigrantów;
 - 15) Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie rejestrowania placówek systemu pieczy zastępczej, placówek pomocy społecznej oraz integracji społecznej;
 - 16) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, w tym w sprawach wykluczenia społecznego, przeciwdziałania bezrobociu oraz fundacjami realizującymi zadania z zakresu wychowania;
 - 17) innymi podmiotami publicznymi, społecznymi, biznesowymi w zakresie tworzenia i realizacji polityki społecznej Miasta;
 - 18) współpraca z podmiotami realizującymi zadania z zakresu zdrowia publicznego.

3. Wydział wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie;
- 2) Gdańskiego Centrum Świadczeń;
- 3) Gdańskiego Ośrodka Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień;
- 4) Gdańskiego Ośrodka Pomocy Psychologicznej dla Dzieci i Młodzieży;
- 5) Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku;
- 6) Zespołu Gdańskiego Pogotowia Opiekuńczego i jednostek obsługiwanych:
 - a) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Piaskowy Dom”,
 - b) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Morski Dom”,
 - c) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Wichrowy Dom”;

⁴⁹⁴ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 10 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

- 7) Gdańskiego Domu Integracyjno-Rodzinnego;
- 8) Gdańskich Domów dla Dzieci;
- 9) Domu Pomocy Społecznej „Polanki”;
- 10) Domu Pomocy Społecznej „Ostoja”;
- 11) Domu Pomocy Społecznej „Orunia”;
- 12) ⁴⁹⁵Środowiskowego Domu Samopomocy „Starogardzka”.

⁴⁹⁶§ 17a.1. Zadania Wydziału Edukacji realizuje:

- 1) **Referat Opieki, Wychowania i Infrastruktury**⁴⁹⁷, do zadań którego należy:
 - a) organizacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Gdańskiego Zespołu Żłobków, przedszkoli i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto, w tym ustalanie sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
 - b) sprawowanie nadzoru nad polityką kadrową w przedszkolach i placówkach oświatowych będących w zakresie zadań Referatu,
 - c) koordynowanie procesów rekrutacji do publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i inne podmioty,
 - d) gromadzenie informacji z zakresu rekrutacji do niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów zerowych przy szkołach podstawowych oraz placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto,
 - e) obsługa Systemu Informacji Oświatowej w zakresie zadań Referatu,
 - f) prowadzenie procesów zakładania lub likwidacji przedszkoli i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto,
 - g) prowadzenie ewidencji niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych placówek oświatowych,
 - h) wydawanie i cofanie zezwoleń na zakładanie przedszkoli i innych placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto,
 - i) prowadzenie rejestru żłobków, klubów dziecięcych oraz wykazu dziennych opiekunów, w tym wydawanie zaświadczeń i decyzji w wymienionym zakresie,
 - j) monitorowanie miejskich konkursów w przedszkolach i placówkach oświatowych,
 - k) wydawanie skierowań dla uczniów z niepełnosprawnościami do przedszkoli i placówek specjalnych,
 - l) przygotowywanie projektów pełnomocnictw szczególnych udzielanych dyrektorom przedszkoli i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto,
 - m) obsługa programu stosowanego do rozliczania dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto, w zakresie zadań Referatu,

⁴⁹⁵ dodany przez § 1 pkt 10 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁴⁹⁶ dodany przez § 1 pkt 11 Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

⁴⁹⁷ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 lit. a tiret pierwsze zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (zmiana nazwy Referatu Opieki i Wychowania na Referat Opieki, Wychowania i Infrastruktury)

- n) sprawowanie nadzoru i kontrola realizacji zadań, w tym sporządzanie sprawozdań, z zakresu opieki nad dzieckiem do lat 3,
- o) współudział w zakresie realizacji Gdańskiego Bonu Żłobkowego,
- p) przyznawanie dotacji dla niepublicznych podmiotów prowadzących opiekę nad dzieckiem do lat 3,
- q) ustalanie z dyrektorami przedszkoli i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto wysokości opłat za posiłki,
- r) współudział w realizacji procedury niebieskiej karty,
- s) przygotowywanie wykazów dzieci będących mieszkańcami innych gmin, które uczęszczają do publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gdańsku, w tym weryfikacja oświadczeń rodziców,
- t) weryfikacja wykazu dzieci będących mieszkańcami Gdańska, a uczęszczających do publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w innych gminach, w tym oświadczeń rodziców,
- u) weryfikacja merytoryczna projektów i inicjatyw rad dzielnic realizowanych przez jednostki nadzorowane przez Wydział,
- v) ocena merytoryczna projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- w) ⁴⁹⁸monitorowanie potrzeb infrastrukturalnych i procesów inwestycyjnych w obszarze edukacji,
- x) ⁴⁹⁹koordynowanie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w jednostkach oświatowych;

2) Referat Szkół i Analiz Oświatowych⁵⁰⁰, do zadań którego należy:

- a) organizacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem szkół prowadzonych przez Miasto, w tym ustalanie sieci szkół oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych,
- b) sprawowanie nadzoru nad polityką kadrową w szkołach, będących w zakresie zadań Referatu,
- c) przygotowywanie projektów pełnomocnictw szczególnych udzielanych dyrektorom szkół prowadzonych przez Miasto,
- d) koordynowanie procesu rekrutacji do publicznych szkół podstawowych i ponadpodstawowych prowadzonych przez Miasto oraz inne podmioty,
- e) gromadzenie informacji z zakresu rekrutacji do szkół niepublicznych,
- f) prowadzenie procesów zakładania lub likwidacji szkół prowadzonych przez Miasto,
- g) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół oraz wydawanie i cofanie zezwoleń na zakładanie publicznych szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto,
- h) dofinansowanie kształcenia młodocianych pracowników,

⁴⁹⁸ dodany przez § 1 pkt 4 lit. a tiret drugie zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.

⁴⁹⁹ dodany przez § 1 pkt 4 lit. a tiret drugie zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.

⁵⁰⁰ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 lit. b zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (zmiana nazwy Referatu Szkół na Referat Szkół i Analiz Oświatowych)

- i) przyznawanie stypendiów uczniom i studentom,
- j) monitorowanie konkursów szkolnych,
- k) wydawanie skierowań dla uczniów z niepełnosprawnościami do szkół specjalnych,
- l) obsługa Systemu Informacji Oświatowej w zakresie zadań Referatu,
- m) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- n) prowadzenie spraw związanych z realizacją lekcji religii przez związki wyznaniowe i kościoły inne niż kościół katolicki,
- o) koordynowanie organizacji wypoczynku zimowego i letniego realizowanego przez jednostki oświatowe,
- p) obsługa programu stosowanego do rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto w zakresie zadań Referatu,
- q) rozpatrywanie wniosków o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu: uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego,
- r) ustalanie z dyrektorami szkół prowadzonych przez Miasto wysokości opłat za posiłki,
- s) kierowanie nieletnich do placówek resocjalizacyjnych,
- t) weryfikacja merytoryczna projektów i inicjatyw rad dzielnic realizowanych przez jednostki nadzorowane przez Wydział,
- u) ocena merytoryczna projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego;

3) Referat Finansów Oświaty, do zadań którego należy:

- a) sporządzanie zbiorczego planu dochodów i wydatków budżetowych w zakresie zadań oświatowych,
- b) opracowywanie oraz aktualizacja wieloletniej prognozy finansowej oraz limitu zobowiązań w zakresie zadań oświatowych,
- c) koordynacja i obsługa finansowa budżetu zadaniowego w zakresie zadań oświatowych,
- d) sporządzanie wniosków o przekazanie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań oświatowych oraz sporządzanie i obsługa dokumentów finansowych,
- e) sporządzanie harmonogramów płatności Wydziału i nadzorowanych jednostek w zakresie zadań oświatowych,
- f) monitorowanie realizacji planu finansowego oraz planów finansowych jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez wydział w zakresie zadań oświatowych,
- g) przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie w zakresie zadań oświatowych,
- h) udzielanie dotacji szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez inne podmioty niż Miasto,

- i) nadzór nad prawidłowością rozliczania dotacji w zakresie zadań oświatowych przekazanych z budżetu Miasta oraz ustalanie kwot dotacji podlegających zwrotowi do budżetu, w tym wystawianie wezwań do zapłaty,
- j) obsługa finansowa zadań Wydziału, w tym:
 - dotacji otrzymywanych z instytucji rządowych w zakresie oświaty,
 - programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
- k) sporządzanie sprawozdań opisowych w zakresie zadań oświatowych,
- l) sporządzanie sprawozdań o wysokości wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Miasto,
- m) przygotowywanie analiz ekonomicznych w zakresie zadań oświatowych dla własnych potrzeb planistycznych, podmiotów zewnętrznych oraz na potrzeby innych wydziałów Urzędu,
- n) przygotowywanie raportów, na podstawie danych z Systemu Informacji Oświatowej,
- o) wystawianie not księgowych oraz wprowadzanie danych do modułu wpływów budżetowych w zakresie uczęszczania dzieci do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych,
- p) organizacja i rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla uprawnionych pracowników oświaty,
- q) obsługa finansowa projektów i inicjatyw rad dzielnic realizowanych w jednostkach oświatowych;
- r) sporządzanie i aktualizacja planu zamówień publicznych, prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz koordynowanie prac Wydziału w tym zakresie;

4) Referat Projektów Oświatowych⁵⁰¹, do zadań którego należy:

- a) koordynacja działań Wydziału z zakresu opracowywania i aktualizacji dokumentów strategicznych i programowych Miasta, metropolii i regionu w obszarze edukacji,
- b) współudział w przygotowywaniu i realizacji projektów, w szczególności dotyczących edukacji ekologicznej, kulturalnej,
- c) sporządzanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
- d) realizacja projektów współfinansowanych z funduszy rządowych, Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych w obszarze edukacji poprzez:
 - tworzenie koncepcji projektów,
 - budowanie i prowadzenie partnerstw mających na celu realizację działań w ramach projektów,
 - pozyskiwanie środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł,
 - koordynowanie projektów,
 - obsługa finansowa,

⁵⁰¹ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 lit. c tiret pierwsze zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (zmiana nazwy Referatu Projektów i Zasobów Oświaty na Referat Projektów Oświatowych)

- e) ewidencjonowanie, monitorowanie, koordynowanie oraz występowanie o dofinansowanie, programów rządowych i innych projektów realizowanych przez Wydział oraz nadzorowane placówki oświatowe,
- f) organizowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli i dyrektorów jednostek oświatowych, w tym przyznawanie i podział środków finansowych,
- g) prowadzenie działań podnoszących kompetencje dyrektorów jednostek oświatowych,
- h) ⁵⁰²(uchylony)
- i) podejmowanie działań w zakresie polityki młodzieżowej,
- j) koordynowanie wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Gdańska oraz wspieranie jej działań,
- k) koordynowanie działań na rzecz przestrzegania i promocji praw ucznia,
- l) koordynowanie dowożenia uczniów do szkół,
- m) ⁵⁰³(uchylony)
- n) koordynacja i prowadzenie działań informacyjno-promocyjno-edukacyjnych z zakresu komunikacji społecznej;

5) Referat Organizacji i Kontroli, do zadań którego należy:

- a) budowanie systemowych relacji, monitorowanie i wspieranie realizacji zadań przez jednostki organizacyjne obszaru edukacji, w tym opracowywanie dokumentacji,
- b) koordynowanie i prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości Wydziału,
- c) podejmowanie działań związanych z realizacją kontroli zarządczej w jednostkach oświatowych,
- d) przeprowadzanie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostki oświatowe prowadzone przez inne podmioty niż Miasto,
- e) przeprowadzanie kontroli finansowej dotyczącej realizacji zadań z zakresu opieki nad dzieckiem do lat 3,
- f) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub bez podstawy prawnej w jednostkach oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż Miasto;

6) Zespół ds. kadr dyrektorów jednostek oświatowych, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów jednostek oświatowych w zakresie:
 - dokumentowania czynności z zakresu prawa pracy,
 - spraw związanych ze stosunkiem pracy,

⁵⁰² uchylony przez § 1 pkt 4 lit. c tiret drugie zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.

⁵⁰³ uchylony przez § 1 pkt 4 lit. c tiret drugie zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.

- organizowania konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych, w tym udział w komisjach konkursowych,
- koordynowania procedury oceniania pracy,
- udziału w rozpatrywaniu skarg,
- prowadzenia ewidencji urlopów,
- b) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Prezydenta dyrektorom i nauczycielom, w tym udział w komisjach,
- c) prowadzenie spraw związanych ze stosunkiem pracy nauczycieli, w tym: ruch kadrowy nauczycieli, urlopy dla poratowania zdrowia, zatrudnianie bez kwalifikacji,
- d) prowadzenie spraw pracowników administracji i obsługi dotyczących przeszerzegowania przed emeryturą,
- e) współpraca ze związkami zawodowymi i Kuratorium Oświaty w zakresie realizowanych zadań,
- f) monitorowanie realizacji układu zbiorowego oraz regulaminu wynagradzania nauczycieli,
- g) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego,
- h) organizacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem archiwum oświatowego.

2. W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu, wieloletniej prognozy finansowej;
- 2) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 3) Wydziałem Rozwoju Społecznego w zakresie realizacji działań z obszaru polityki społecznej, w szczególności: zdrowia publicznego, aktywności lokalnej, pieczy zastępczej;
- 4) Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji⁵⁰⁴ oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 5) Wydziałem Spraw Obywatelskich w zakresie danych demograficznych;
- 6) ⁵⁰⁵Wydziałem Ekologii i Energetyki w zakresie wdrażania edukacji ekologicznej oraz poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej;
- 7) Wydziałem Kadr i Organizacji w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych kierowników jednostek organizacyjnych podległych Miastu oraz organizowania i przeprowadzania wyborów i referendów;

⁵⁰⁴ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁵⁰⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

- 8) Biurem Prezydenta oraz Biurami Prezydenta ds. Kultury i ds. Sportu w zakresie edukacji kulturalnej i artystycznej, prowadzonych akcji edukacyjnych i społecznych, organizacji uroczystości, spotkań i imprez;
- 9) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej nadzorowanych placówek oświatowych i oraz organizacji kwalifikacji wojskowej;
- 10) Biurem Rady Miasta Gdańska w zakresie przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Gdańska;
- 11)⁵⁰⁶(*uchylony*)
- 12) organami dzielnic Miasta w zakresie działalności podległych placówek;
- 13) Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w zakresie stanu technicznego placówek oświatowych;
- 14) Pomorskim Kuratorium Oświaty w Gdańsku w zakresie spraw wynikających z nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami oświatowymi;
- 15) Wojewódzkim Urzędem Pracy w zakresie wdrażania projektów programów stypendialnych dla uczniów i studentów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 16) Gdańskim Urzędem Pracy w zakresie opiniowania sieci szkół ponadpodstawowych i kierunków kształcenia w szkołach zawodowych;
- 17) innymi gminami i powiatami w zakresie zawierania porozumień z zakresu edukacji;
- 18) Okręgową Komisją Egzaminacyjną w zakresie pozyskiwania i przetwarzania danych z wyników egzaminów zewnętrznych;
- 19) instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, oraz fundacjami realizującymi zadania z zakresu nauki, oświaty i wychowania;
- 20) innymi podmiotami publicznymi, społecznymi, biznesowymi w zakresie tworzenia i realizacji polityki edukacyjnej Miasta;
- 21) wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Miasta przy przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych;
- 22) Gdańskim Centrum Świadczeń w realizacji Gdańskiego Bonu Żłobkowego,
- 23) Zarządem Transportu Miejskiego w Gdańsku w zakresie dowożenia uczniów do szkół.

3. Wydział wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością:

- 1) przedszkoli, szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla młodzieży i dorosłych;
- 2) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 2;
- 3) Specjalnego Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem;
- 4) centrów kształcenia zawodowego ustawicznego;
- 5) Pałacu Młodzieży;
- 6) poradni psychologiczno – pedagogicznych;

⁵⁰⁶ uchylony przez § 1 pkt 11 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

- 7) Szkoły Muzycznej I stopnia;
- 8) Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego;
- 9) Bursy Gdańskiej;
- 10) Gdańskiego Zespołu Żłobków.

§ 18. 1.^{507,508} Zadania Wydziału Ekologii i Energetyki realizuje:

- 1) **Referat Polityki Ekologicznej**, do zadań którego należy:
- a) realizacja polityki ekologicznej Miasta, w tym programu ochrony środowiska (opracowanie i realizacja założeń, koordynacja sprawozdawczości),
 - b) prowadzenie budżetu wydziału i bieżących spraw związanych z jego realizacją,
 - c) opracowywanie planu zamówień publicznych Wydziału i jego aktualizacja,
 - d) rejestrowanie umów cywilno – prawnych w Generalnym Rejestrze Umów,
 - e) współpraca z partnerami zagranicznymi, w ramach Związku Miast Bałtyckich,
 - f) realizacja zadań z zakresu gospodarki odpadami, w tym:
 - wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - wydawanie zezwoleń na przetwarzanie odpadów,
 - wydawanie zezwoleń na zbieranie odpadów,
 - weryfikacja realizacji warunków zawartych w decyzjach z zakresu gospodarki odpadami,
 - wzywanie do niezwłocznego zaniechania naruszeń przepisów ustawy o odpadach i ustawy – Prawo ochrony środowiska, łącznie z cofnięciem decyzji na wytwarzanie, zbieranie i przetwarzanie odpadów,
 - opiniowanie wpływających kart informacyjnych przedsięwzięć inwestycyjnych oraz raportów w zakresie gospodarki odpadami,
 - opiniowanie wniosków w zakresie gospodarowania odpadami na potrzeby postępowań prowadzonych przez inne organy,
 - g) prowadzenie prac na rzecz ograniczenia emisji zanieczyszczeń do powietrza, w tym:
 - wydawanie pozwoleń na wprowadzenie zanieczyszczeń do powietrza lub przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
 - nakładanie w drodze decyzji obowiązków związanych z ochroną powietrza dla obiektów innych niż szczególnie uciążliwych,
 - opracowywanie i wdrażanie planu poprawy stanu powietrza,
 - opiniowanie wpływających kart informacyjnych przedsięwzięć inwestycyjnych oraz raportów w zakresie ochrony powietrza,

⁵⁰⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁵⁰⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

- h) przeprowadzanie postępowań zmierzających do wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w tym przeprowadzanie ocen oddziaływania na środowisko,
- i) prowadzenie i aktualizacja publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- j) podawanie do publicznej wiadomości informacji o zamieszczeniu danych w wykazie o środowisku i jego ochronie oraz udostępnianie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie,
- k) wydawanie pozwoleń zintegrowanych,
- l) udział w pracach zespołu realizującego Program Rozwoju Zielone Miasto,
- m) ⁵⁰⁹(uchylony)
- n) ⁵¹⁰(uchylony)
- o) ⁵¹¹(uchylony)
- p) ⁵¹²(uchylony)
- q) ⁵¹³(uchylony)
- r) ⁵¹⁴(uchylony)
- s) ⁵¹⁵(uchylony)
- t) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad fundacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony środowiska i ekologii, a w szczególności wykonywanie czynności związanych z nadzorem merytorycznym i organizacyjnym nad Fundacją „Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Gdańsk-Gdynia-Sopot” w zakresie zadań statutowych,
- u) wykonywanie praw i obowiązków wynikających z członkostwa Miasta w:
 - Stowarzyszeniu Gmin RP Euroregion Bałtyk,
 - Stowarzyszeniu Żuławy,
 - Związku Miast Nadwiślańskich w Toruniu;

2) Referat Przyrody i Rolnictwa, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie zadań z zakresu zieleni, w tym:
 - wydawanie decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów,

⁵⁰⁹ uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵¹⁰ uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵¹¹ uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵¹² uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵¹³ uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵¹⁴ uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵¹⁵ uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

- rozpatrywanie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości stanowiącej własność osoby fizycznej na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - rozpatrywanie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew stanowiących złom/wywrot,
 - rozpatrywanie zgłoszeń uszkodzenia, zniszczenia lub wycinki zieleni bez wymaganego zezwolenia lub zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew,
 - prowadzenie postępowań dotyczących wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za uszkodzenie, zniszczenie lub usunięcie zieleni bez wymaganego zezwolenia lub zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew,
- b) prowadzenie zadań z zakresu rolnictwa, w tym:
- wystawianie zaświadczeń o stażu pracy w rolnictwie,
 - opiniowanie wniosków o zmniejszenie lub zaniechanie poboru podatku rolnego,
 - wydawanie zaświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
 - kontrola obowiązkowego ubezpieczenia budynków i OC w gospodarstwach rolnych,
 - występowanie o dotację celową oraz wydawanie decyzji administracyjnych o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - wydawanie decyzji o wyłączeniu gruntów rolnych z produkcji,
 - współpraca z Izłą Rolniczą oraz innymi organizacjami i związkami rolniczymi działającymi na rzecz rolnictwa,
 - udział w prowadzonych przez GUS spisach rolnych,
- c) podawanie do publicznej wiadomości informacji o zamieszczeniu danych w wykazie o środowisku i jego ochronie oraz udostępnianie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie w zakresie pracy Referatu,
- d) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem, utrzymaniem oraz sprawowaniem nadzoru nad pomnikami przyrody, stanowiskami dokumentacyjnymi przyrody nieożywionej, użytkami ekologicznymi i zespołami przyrodniczo – krajobrazowymi,
- e) wykonywanie zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie będących własnością Skarbu Państwa i Miasta Gdańska, w tym:
- zlecanie wykonania inwentaryzacji i planów urządzenia lasów,
 - przygotowywanie do zatwierdzenia uproszczonych planów urządzenia lasów,
 - uznawanie gruntów leśnych za lasy ochronne,
 - nadzór nad gospodarką leśną oraz wydawanie decyzji o wyrębie,
- f) wydawanie zaświadczeń o objęciu działek uproszczonym planem

- urządzenia lasu lub inwentaryzacją lasu,
- g) prowadzenie zadań z zakresu łowiectwa, w tym:
- współdziałanie w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich z dzierżawcami/zarządcami obwodów łowieckich i nadleśnictwem,
 - opiniowanie dzierżaw obwodów łowieckich polnych,
 - rozliczanie czynszu dzierżawnego za obwody łowieckie,
 - wydawanie decyzji w porozumieniu z Polskim Związkiem Łowieckim o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny,
 - opiniowanie rocznych planów łowieckich sporządzonych przez dzierżawców obwodów łowieckich,
 - wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
 - przyjmowanie zgłoszeń szkód w uprawach i płodach rolnych w celu komisyjnego szacowania szkód,
- h) weryfikacja wykonania warunku realizacji nasadzeń rekompensujących wynikających z decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów, w tym przeprowadzanie oględzin wykonanych nasadzeń zastępczych, weryfikowanie zachowania żywotności oraz wydawanie decyzji administracyjnych,
- i) ⁵¹⁶podejmowanie działań w stosunku do dzikich, grubych zwierząt;

3) Referat Jakości Środowiska, do zadań którego należy:

- a) realizacja zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym:
- wydawanie decyzji nakazujących właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom, w przypadku dokonania przez niego zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływającego na grunty sąsiednie,
 - wydawanie decyzji zatwierdzających ugodę w sprawach zmiany stanu wody na gruntach, jeżeli zmiany te nie wpływają szkodliwie na inne nieruchomości lub gospodarkę wodną,
- b) wykonywanie czynności związanych z nadzorem i kontrola nad działalnością spółek wodnych polegająca na:
- wydawaniu decyzji zatwierdzających statut spółki wodnej lub odmawiających jego zatwierdzenia, orzekających o nieważności uchwał organów spółki, rozwiązujących zarząd spółki lub wyznaczających likwidatora,

⁵¹⁶ dodany przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

- kontroli nad prawidłową konserwacją urządzeń melioracyjnych przez spółki wodne, organizowanie wiosennych i jesiennych przeglądów urządzeń melioracyjnych,
- c) wydawanie zezwoleń na przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łóżyska wody płynącej na wodach niezaliczonych do wód śródlądowych,
- d) wydawanie zezwoleń na ustawianie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych żeglownych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie,
- e) ⁵¹⁷interwencyjne wykonywanie konserwacji bieżącej rowów melioracyjnych przy drogach rolniczych,
- f) podejmowanie interwencji w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów w zakresie gospodarki wodno–ściekowej,
- g) działania interwencyjne na rzecz ograniczenia emisji zanieczyszczeń powietrza,
- h) działania na rzecz ograniczenia emisji hałasu, w tym:
 - nadzór nad wykonaniem mapy akustycznej Miasta,
 - przygotowanie i realizacja programu ograniczenia hałasu,
 - wydawanie decyzji na emitowanie hałasu,
 - prowadzenie systemu zarządzania i monitorowania hałasu;
 - opiniowanie wpływających kart informacyjnych przedsięwzięć inwestycyjnych oraz raportów w zakresie ochrony przed hałasem,
- i) przyjmowanie zgłoszeń instalacji wytwarzających pole elektromagnetyczne, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
- j) ⁵¹⁸(uchylony)
- k) ⁵¹⁹(uchylony)
- l) przyjmowanie wniosków od organizatora kąpieliska o umieszczenie w wykazie kąpielisk,
- m) przygotowywanie projektów uchwał, obejmujących wykaz planowanych kąpielisk, bądź miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli,
- n) prowadzenie i aktualizowanie ewidencji kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli,
- o) współpraca z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym w zakresie: przedstawiania informacji o liczbie kąpielisk, przyczynach zmian w liczbie kąpielisk w porównaniu do poprzedniego sezonu kąpielowego, przekazywania informacji zawartych w ewidencji kąpielisk,

⁵¹⁷w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵¹⁸ uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵¹⁹ uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

- przyjmowania informacji dotyczących oceny jakości wody w kąpielisku i miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpeli oraz zakazu kąpeli,
- p) przekazywanie społeczeństwu informacji o jakości wody w kąpielisku w przypadku stwierdzonych zagrożeń, zakazie lub tymczasowym zakazie kąpeli,
- q) informowanie konsumentów o jakości wody do spożycia,
- r) naliczanie i opłacanie podatku za grunty położone w gminie Kolbudy i Pruszcz Gdański, wykupione przez Gdańsk pod strefę ochronną ujęcia wody „Straszyn”,
- s) realizacja zadań z zakresu gospodarki ściekowej na terenach nieskanalizowanych, w tym:
- podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód lub do ziemi,
 - nadzór nad realizacją przez właścicieli obowiązku podłączania budynków do nowo wybudowanych sieci sanitarnych, a w przypadku niewykonywania obowiązku wydawanie decyzji nakazujących podłączenie,
 - ewidencjonowanie zbiorników bezodpływowych na ścieki i przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - wydawanie decyzji zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - przeprowadzanie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem,
 - wydawanie decyzji w sprawie opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi zorganizowane przez Miasto w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - nakładanie w drodze decyzji administracyjnej kar pieniężnych na podmioty prowadzące działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych za przekazanie po terminie sprawozdania oraz przekazanie nierzetelnego sprawozdania,
 - prowadzenie elektronicznej ewidencji udzielonych/cofniętych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz uzupełnianie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w tym zakresie,
- t) realizacja polityki ekologicznej w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, ochrony zasobów i jakości wód, ochrony przeciwpowodziowej poprzez planowanie, opiniowanie, wdrażanie działań proekologicznych w tym zakresie,

- u) realizacja innych zadań z zakresu gospodarki wodno–ściekowej objętych budżetem wydziału;

4) Referat Projektów Środowiskowych, do zadań którego należy:

- a) udział w realizacji polityki ekologicznej w zakresie przyrody, rolnictwa i leśnictwa w tym:
 - współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie ochrony przyrody, kształtowania terenów zieleni, edukacji ekologicznej oraz innych działań w zakresie zadań Referatu,
 - opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji finansowej na urządzenie terenów zieleni przez podmioty wymienione w tiret pierwszym oraz udzielanie i rozliczanie przyznanych dotacji,
 - inicjowanie, realizowanie i koordynowanie działań w zakresie ochrony przyrody, zrównoważonego rozwoju oraz zachowania i rozwoju bioróżnorodności,
- b) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie:
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- c) prowadzenie rejestru zwierząt podlegających ochronie na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, w tym wydawanie zaświadczeń,
- d) wydawanie decyzji zezwalających na posiadanie psa rasy uznawanej za agresywną oraz decyzji dotyczących czasowego odebrania zwierząt,
- e) wykonywanie działań związanych z nadzorem nad Gdańskim Ogrodem Zoologicznym, w tym schroniskiem dla bezdomnych zwierząt,
- f) przygotowywanie, opiniowanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt i monitorowanie oraz weryfikacja realizacji programu,
- g) udzielanie dotacji podmiotom zewnętrznym na:
 - zadania z zakresu zagospodarowania wód opadowych i wykonania ogrodów deszczowych,
 - zadania z zakresu gospodarki wodno-ściekowej (likwidacja zbiorników bezodpływowych, przyłączenia do kanalizacji),
 - wymianę pokryć dachowych azbestowych na inne,
- h) wydawanie kart wędkarskich, łowiectwa podwodnego i legitymacji Społecznych Strażników Rybackich,
- i) współpraca z partnerami zagranicznymi, w tym podejmowanie działań mających na celu pozyskanie nowych partnerów – w zakresie działania Wydziału,
- j) przygotowywanie i prowadzenie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w tematach realizowanych przez wydział oraz pozyskiwanie

środków zewnętrznych na zadania realizowane w zakresie pracy wydziału,

- k) ⁵²⁰podejmowanie działań związanych z edukacją ekologiczną oraz podnoszeniem świadomości mieszkańców w zakresie zmian klimatu, bioróżnorodności oraz ochrony zasobów środowiska,
- l) ⁵²¹prowadzenie monitoringu śródlądowych wód powierzchniowych na terenie Gdańska,
- m) ⁵²²ustalanie i pobieranie opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej,
- n) ⁵²³nadzór nad realizacją Miejskiego Planu Adaptacji (MPA) Gdańska do zmian klimatu, w tym: monitoring, ewaluacja i aktualizacja MPA;

5) Referat Energetyki, do zadań którego należy:

- a) koordynowanie działań związanych z polityką energetyczną Miasta, w tym monitorowanie i aktualizacja założeń do planu zaopatrzenia Miasta w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz jego realizacja,
- b) planowanie i koordynowanie, we współpracy z gestorami sieci, realizacji infrastruktury energetycznej zgodnie z planami rozwojowymi Miasta w celu zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego oraz efektywności energetycznej i rozwoju Gdańska,
- c) ⁵²⁴współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z przedsiębiorstwami energetycznymi,
- d) inicjowanie i współpraca przy realizacji projektów z obszaru efektywności energetycznej oraz stosowania odnawialnych źródeł energii,
- e) monitorowanie wykonywania usług komunalnych dotyczących zaopatrzenia w ciepło,
- f) ⁵²⁵opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego oraz przygotowywanych inwestycji podnoszących efektywność energetyczną budynków użyteczności publicznej i odnawialnych źródeł energii,

⁵²⁰dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵²¹dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵²²dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵²³dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵²⁴w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵²⁵w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

- g) ⁵²⁶opracowywanie, aktualizacja i koordynacja realizacji planów i dokumentów strategicznych w zakresie realizacji polityki energetycznej Miasta Gdańska,
- h) utworzenie systemu informacyjnego zawierającego dane dotyczące zużycia energii na terenie Gdańska oraz jego aktualizacja,
- i) przygotowanie i aktualizacja audytów efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej stanowiących własność Miasta,
- j) ⁵²⁷aktualizacja wskaźników dotyczących realizacji dokumentów strategicznych związanych z efektywnością energetyczną,
- k) ⁵²⁸prowadzenie i aktualizacja Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) oraz wydawanie identyfikatorów deklaracji CEEB,
- l) ⁵²⁹wdrażanie działań na rzecz realizacji polityki Zielonego Ładu w Gdańsku – Gdański Pakt dla Klimatu,
- m) udział w programach finansowanych z funduszy europejskich i krajowych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa energetycznego Miasta oraz redukcją emisji CO₂ i zanieczyszczeń do atmosfery,
- n) ⁵³⁰udzielanie dotacji na wymianę ogrzewania węglowego, w tym podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej budynków należących do wspólnot mieszkaniowych oraz rozszerzenia ogrzewania centralnego o ciepłą wodę użytkową,
- o) ⁵³¹realizowanie programów krajowych i gminnych w zakresie udzielania dotacji na przedsięwzięcia związane z redukcją CO₂,
- p) organizacja i prowadzenie usług doradztwa energetycznego dla mieszkańców,
- q) aktualizowanie danych podatnika VAT Gminy Miasta Gdańska w zakresie danych związanych z działaniem na potrzeby monitorowania drogowego przewozu towarów za pomocą platformy PUESC,
- r) aktualizowanie zgłoszenia AKC-RU/AKC-ZU na podstawie informacji otrzymanych od jednostek organizacyjnych Miasta dotyczących posiadanych urządzeń grzewczych,

⁵²⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵²⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵²⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵²⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵³⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret czwarte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵³¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret czwarte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

- s) ⁵³²zabezpieczanie środków i dokonywanie płatności podatku akcyzowego z tytułu odnawialnych źródeł energii,
- t) ⁵³³udzielanie wyrównań i rekompensat podmiotom zewnętrznym w zakresie stosowania maksymalnej ceny dostawy ciepła,
- u) ⁵³⁴sporządzanie raportów i sprawozdań dotyczących mediów energetycznych,
- w) ⁵³⁵realizowanie zamówień wspólnych na zakup energii elektrycznej i gazu ziemnego dla Gdańskiej Grupy Zakupowej, w tym obsługa zawieranych umów.

6) Zespół ds. Geologii, do zadań którego należy:

- a) realizacja zadań z zakresu geologii, w tym:
 - wydawanie decyzji zatwierdzających lub odmawiających zatwierdzenia projektów robót geologicznych,
 - wydawanie decyzji udzielających koncesji na rozpoznawanie i wydobywanie kopalin objętych prawem własności nieruchomości gruntowej,
 - wydawanie decyzji zatwierdzających lub odmawiających zatwierdzenia dokumentacji geologicznej,
 - przyjmowanie projektów robót geologicznych obejmujących wiercenia w celu wykorzystania ciepła ziemi,
 - uzgadnianie planów ruchu zakładu górniczego,
 - bilansowanie zasobów wód podziemnych oraz złóż kopalin,
 - gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych,
 - udostępnianie informacji geologicznej,
 - opiniowanie projektów robót geologicznych zatwierdzanych przez inne organy administracji geologicznej,
 - prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także rejestru zawierającego informacje o tych terenach,
 - opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - opiniowanie koncesji na poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin, kompleksu podziemnego składowania dwutlenku węgla oraz wydobywanie węglowodorów ze złóż,

⁵³² dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret piąte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵³³ dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret piąte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵³⁴ dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret piąte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵³⁵ dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret piąte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

- uzgadnianie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, podziemne magazynowanie substancji, podziemne składowanie odpadów, podziemne składowanie dwutlenku węgla oraz decyzji inwestycyjnej dla złóż węglowodorów,
- wydawanie decyzji ustalających dodatkową opłatę podmiotom wykonującym działalność z rażącym naruszeniem warunków określonych w koncesji lub projekcie robót geologicznych;
- b) realizacja zadań związanych z zanieczyszczeniem powierzchni ziemi:
 - identyfikacja potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi,
 - sporządzanie wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi,
- c) podejmowanie interwencji w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów w zakresie geologii i ochrony ziemi,
- d) realizacja innych zadań z zakresu geologii objętych budżetem wydziału.

2. W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu, wieloletniej prognozy finansowej oraz zaciągania pożyczek preferencyjnych na zadania realizowane przez wydział;
- 2) Wydziałem Urbanistyki i Architektury w zakresie uwarunkowań do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu związanych z ochroną środowiska, zieleni, opiniowania lokalizacji inwestycji pod kątem ochrony wód i ochrony przeciwpowodziowej, zgodności wnioskowanych prac geologicznych z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu, uzgadniania sposobu postępowania z ziemią i gruzem, przeznaczania działek rolnych oraz wyłączania gruntów rolnych z produkcji, budowy, rewaloryzacji oraz urządzania terenów zielonych w obrębie przestrzeni publicznej, uzgodnień zakresu raportu oddziaływania inwestycji na środowisko, prowadzenia publicznie dostępnych wykazów danych;
- 3) Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji, realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, poprawy efektywności energetycznej oraz realizacji założeń polityki ekologicznej Miasta przy planowaniu i realizacji inwestycji dotyczących budowy: zbiorników retencyjnych, osłony przeciwpowodziowej Miasta, modernizacji potoków, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, modernizacji gospodarki odpadami;

- 4) ⁵³⁶Wydziałem Gospodarki Komunalnej w zakresie realizacji zadań rzeczowych dotyczących urządzeń wodno – melioracyjnych i zieleni w celu realizacji zadań związanych z ochroną środowiska, eksploatacji: ujęć wody, miejskich oczyszczalni ścieków, rzek i potoków, kanalizacji deszczowej i sanitarnej w aspekcie ochrony przeciwpowodziowej, ochrony jakości i zasobów wód oraz naruszeń stosunków wodnych związanych z eksploatacją urządzeń wodno – melioracyjnych, gospodarki odpadami, budowy terenów zieleni miejskiej, prowadzonych prac w lasach komunalnych, a także w zakresie planowania i wdrażania działań edukacyjnych, promocyjnych i informacyjnych dotyczących gospodarki komunalnej realizowanych przez Miasto, w tym jednostki organizacyjne Miasta;
- 5) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony przeciwpowodziowej i zabezpieczeń przed nadzwyczajnymi zagrożeniami środowiska, dopuszczania do użytkowania strzelnic;
- 6) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie opiniowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) Wydziałem Edukacji w zakresie prowadzenia edukacji ekologicznej;
- 8) Strażą Miejską w związku z nielegalnym odprowadzaniem nieczystości;
- 9) Wydziałem Polityki Gospodarczej w zakresie obsługi inwestora i przedsiębiorcy;
- 10) Wydziałem Skarbu w zakresie wydzierżawiania gruntów rolnych;
- 11) Izłą Rolniczą w zakresie opiniowania projektów przepisów i regulacji prawnych dotyczących rolnictwa;
- 12) Społeczną Strażą Rybacką w zakresie amatorskiego połowu ryb;
- 13) Biurem Prezydenta w zakresie wizerunkowych projektów ekologicznych Miasta;
- 14) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 15) Wydziałem Rozwoju Społecznego w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 16) Wydziałami Infrastruktury, Edukacji, Rozwoju Społecznego, Mieszkalnictwa, Biurem Prezydenta ds. Kultury, Gdańskimi Nieruchomościami w zakresie poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej;
- 17) Biurem Zamówień Publicznych w zakresie wspólnych zamówień publicznych na zakup energii elektrycznej, paliw gazowych oraz zaopatrzenia w ciepło;
- 18) wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie opiniowania zadań inwestycyjnych, programów oraz strategii dotyczących zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną, paliwa gazowe, efektywności energetycznej oraz realizacji Polityki Zielonego Ładu w Gdańsku – Gdański Pakt dla Klimatu i stosowania odnawialnych źródeł energii;

⁵³⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. b Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

- 19) przedsiębiorstwami energetycznymi, uczelniami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami propagującymi efektywne użytkowanie i zarządzanie energią.

3. Wydział wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego.

4. Wydział wykonuje zadania związane ze współpracą z Powiatowym Inspektoratem Weterynarii.

§ 19. 1. Zadania Wydziału Gospodarki Komunalnej realizuje:

- 1) ⁵³⁷(*uchylony*)
- 2) ^{538,539}(*uchylony*)
- 3) ⁵⁴⁰**Referat Komunalny**, do zadań którego należy:
 - a) monitorowanie wykonywania usług komunalnych w zakresie:
 - zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
 - zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - b) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemów odwadniających w Mieście, w tym infrastruktury przeciwpowodziowej,
 - c) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem systemów odwadniających,
 - d) podejmowanie inwestycji zrealizowanych ze środków Miasta z zakresu infrastruktury technicznej, w tym:
 - udział w komisjach odbioru,
 - ewidencjonowanie środków trwałych i przekazywanie ich do eksploatacji użytkownikom bezpośrednim,
 - e) prowadzenie spraw likwidacji mienia komunalnego,
 - f) przygotowywanie porozumień i umów z gminami z zakresu usług komunalnych,
 - g) wydawanie decyzji zezwalających na prowadzenie działalności związanej ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków,
 - h) opiniowanie regulaminów wymaganych przepisami prawa, w tym regulaminów usług publicznych spółek z udziałem Miasta,
 - i) przygotowywanie aportów rzeczowych, w postaci obiektów infrastruktury technicznej, wnoszonych do spółek, w których Miasto posiada udziały,
 - j) przygotowywanie danych do sprawozdań dotyczących prowadzonych spraw,

⁵³⁷ przez § 1 pkt 9 lit. a Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. - wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. uchylony Ref. Rozwoju Lokalnego (w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r., (zmiana nazwy Referatu Rozwoju Lokalnego na Rozwoju Śródmieścia oraz zadań zgodnie z § 1 pkt 8 lit a Zarządzenia Nr 612/18 z 12 kwietnia 2018 r. – wejście w życie z dniem 16 kwietnia 2018 r.)

⁵³⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 lit. a Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁵³⁹ uchylony przez § 1 pkt 13 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁵⁴⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

- k) opiniowanie planów rzeczowo – finansowych i sprawozdań jednostek zewnętrznych realizujących powierzone im zadania własne Miasta,
- l) opiniowanie wymaganych prawem planów z zakresu gospodarki komunalnej,
- m) opiniowanie propozycji wysokości cen i stawek opłat za usługi komunalne,
- n) opiniowanie wydatków związanych z realizacją uchwał rad dzielnic w zakresie gospodarki komunalnej,
- o) wykonywanie czynności związanych z nadzorem merytorycznym i organizacyjnym nad Gdańską Fundacją Wody w zakresie zadań statutowych,
- p) prowadzenie wykazu i spraw w zakresie pozwoleń wodnoprawnych, w tym wydanych przez organy administracji publicznej, na usługi wodne i urządzenia wodne w zakresie infrastruktury odwodnieniowej i przeciwpowodziowej dotyczące ilości odprowadzanych do wód – wód opadowych i roztopowych,
- q) koordynowanie i sporządzanie kwartalnych oświadczeń składanych przez Miasto, jako podmiotu obowiązującego do ponoszenia opłat za usługi wodne w zakresie ilości odprowadzanych do wód – wód opadowych i roztopowych,
- r) weryfikowanie pod względem merytorycznym informacji ustalających wysokość opłaty stałej i zmiennej za usługi wodne w zakresie ilości odprowadzanych do wód – wód opadowych i roztopowych,
- s) ustalanie użytkowników lub zarządców zrealizowanych przez Miasto inwestycji, w tym w ramach Budżetu Obywatelskiego, a leżących w zakresie działania wydziału,
- t) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej opiniowania, wyznaczania oraz wprowadzania zmian obszaru i granic aglomeracji Gdańsk;

4) ⁵⁴¹**(uchylony)**

5) ^{542,543}**(uchylony)**

6) ^{544,545}**(uchylony)**

7) ^{546,547}**Referat Logistyki, do zadań którego należy:**

⁵⁴¹ uchylony przez § 1 pkt 10 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Mobilności Aktywnej)

⁵⁴² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁵⁴³ uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Ekonomiczny)

⁵⁴⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁵⁴⁵ uchylony przez § 1 pkt 10 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (uchylono Referat Handlu)

⁵⁴⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r. (też zmiana nazwy poprzez dodanie wyrazu „Monitoring”))

⁵⁴⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. a tiret czwarte zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

- a) ⁵⁴⁸koordynacja działań w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz przekazywania ich do zagospodarowania, w tym w szczególności:
- realizacja działań w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gdańska,
 - kontrola i weryfikacja usług odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości przez firmy wywozowe,
 - inwentaryzacja punktów gromadzenia odpadów oraz bieżąca ich aktualizacja,
 - kontrola usług realizowanych przez Zakład Utylizacyjny sp. z o.o. z tytułu dostarczanych odpadów komunalnych,
 - kontrola odbieranych odpadów pod względem zgodności ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) ⁵⁴⁹(uchylony)
- c) udzielanie informacji o sposobie załatwiania spraw w zakresie funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Mieście,
- d) koordynowanie zadań w zakresie utrzymania czystości w Mieście,
- e) ⁵⁵⁰(uchylony)
- f) prowadzenie planowanych postępowań kontrolnych w stosunku do właścicieli nieruchomości na terenie Miasta dotyczących prawidłowego utrzymania czystości i porządku oraz gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- g) przyjmowanie i załatwianie zgłoszeń interwencyjnych dotyczących naruszenia obowiązków związanych z prawidłowym utrzymaniem czystości i porządku oraz prawidłowym gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w szczególności prowadzenie na podstawie zgłoszeń postępowań kontrolnych interwencyjnych w stosunku do właścicieli nieruchomości na terenie Miasta,
- h) opracowywanie raportów, zestawień, statystyk i sprawozdań opisowych z realizacji zadań kontrolnych dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi,
- i) monitorowanie efektywności postępowań kontrolnych dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi i inicjowanie wymaganych zmian co do organizacji, zasobów i procedury kontroli gospodarki odpadami komunalnymi,
- j) ⁵⁵¹udział w opiniowaniu planów i przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami komunalnymi, pod względem merytorycznym,
- k) ⁵⁵²kontrola zlecanych usług w zakresie usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania w Mieście;

⁵⁴⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁵⁴⁹ uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁵⁵⁰ uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁵⁵¹ dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie podwójne tiret trzecie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁵⁵² dodany przez § 1 pkt 4 lit. a zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

8) ⁵⁵³**Referat Wymiaru Opłat za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi**, do zadań którego należy:

- a) ewidencja i weryfikacja pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) określanie wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- c) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie,
- d) prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie obowiązku składania deklaracji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- e) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielania ulg w spłacie zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej,
- f) udzielanie informacji o sposobie załatwiania spraw w zakresie funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Mieście,
- g) ⁵⁵⁴wydawanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminach;

9) ⁵⁵⁵*(uchylony)*

10) ^{556,557}*(uchylony)*

11) ⁵⁵⁸*(uchylony)*

12) ⁵⁵⁹*(uchylony)*

13) ⁵⁶⁰*(uchylony)*

14) ⁵⁶¹*(uchylony)*

⁵⁵³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. a tiret czwarte zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁵⁵⁴ dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁵⁵⁵ przez § 1 pkt 5 lit. a tiret piąte Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r. (uchylono Referat Strategii i Monitoringu Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi)

⁵⁵⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (Zespół przekształcono w Referat)

⁵⁵⁷ uchylony przez § 1 pkt 13 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (uchylono Referat ds. Zarządzania Ruchem)

⁵⁵⁸ przez § 1 pkt 5 lit. e Zarządzenia Nr 1709/19 z dnia 24 października 2019 r. – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r. (uchylony Zespół ds. polityki gospodarowania nieruchomościami - zadania przeniesione do Ref. Lokalowego)

⁵⁵⁹ przez § 1 pkt 5 lit. a tiret piąte Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r. (uchylono Zespół ds. Organizacji Jamboree i Rozwoju Wyspy Sobieszewskiej)

⁵⁶⁰ przez § 1 pkt 5 lit. f Zarządzenia Nr 1709/19 z dnia 24 października 2019 r. – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r. (uchylone Samodzielne Stanowisko ds. energetyki – przeniesione do WŚ)

⁵⁶¹ przez § 1 pkt 8 lit. d Zarządzenia Nr 612/18 z dnia 12 kwietnia 2018 r. – wejście w życie z dniem 16 kwietnia 2018 r.

15)^{562,563,564} (**uchylony**)

16)^{565,566,567} **Referat Edukacji i Projektów**, do zadań którego należy:

- a) inicjowanie i wdrażanie programów edukacyjnych, komunikacyjnych i promocyjnych mających na celu podnoszenie świadomości oraz kompetencji społecznych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym minimalizacji ich wytwarzania i wspierających zrównoważony rozwój,
- b) inicjowanie i wdrażanie prorozwojowych narzędzi, głównie internetowych, ułatwiających korzystanie z usług Gospodarowania Odpadami Komunalnymi oraz odpowiedzialnego postępowania z odpadami i ograniczanie ich wytwarzania (tzw. less / zero waste),
- c) prowadzenie działań edukacyjnych i komunikacyjnych dotyczących funkcjonowania systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi, w szczególności w zakresie świadczonych usług komunalnych oraz zmian (lokalnych i krajowych) wprowadzanych w gospodarce odpadami komunalnymi,
- d) podejmowanie działań wspierających na rzecz Gospodarki Obiegu Zamkniętego i zrównoważonego rozwoju (w zakresie gospodarki odpadami), przede wszystkim edukacyjnych oraz stymulujących pożądane postawy społeczne (np. ograniczenie produkcji odpadów, redukcja skali marnowania żywności, ekonomia współdzielenia, świadome konsumowanie dóbr),
- e) przygotowywanie i realizacja badań opinii publicznej służących rozwojowi systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi,
- f) zarządzanie portalem „Czyste Miasto Gdańsk”,
- g) monitorowanie planowanych oraz wykonywanych działań dotyczących edukacji i promocji realizowanych przez jednostki organizacyjne Miasta, obejmujące tematykę gospodarki odpadami komunalnymi, pod względem ich zgodności ze strategicznymi założeniami polityki komunalnej Miasta,
- h) koordynowanie inwestycji dotyczącej utworzenia sieci punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz Centrum ponownego wykorzystania i napraw w Gdańsku,
- i) pozyskiwanie środków zewnętrznych i realizacja projektów w zakresie gospodarki odpadami;

⁵⁶² dodany przez § 1 pkt 9 lit. e Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

⁵⁶³ zmiana nazwy „Zespół ds.” na „Referat” przez § 1 pkt 19 lit. d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

⁵⁶⁴ uchylony przez § 1 pkt 10 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (uchylono Referat Rozwoju Lokalnego)

⁵⁶⁵ dodany przez § 1 pkt 9 lit. e Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

⁵⁶⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 lit. e Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. („Zespół ds.” został przekształcony w „Referat”)

⁵⁶⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. a tiret piąte zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

17)^{568,569}(**uchylony**)

18)^{570,571}(**uchylony**)

19)⁵⁷²**Samodzielne stanowisko ds. kontroli i sprawozdawczości**, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie zbioru dokumentów kontroli zarządczej, rocznych planów kontroli oraz realizacji zadań Wydziału w zakresie zarządzania ryzykiem,
- b) koordynowanie sprawozdań dotyczących działalności Wydziału oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań, w tym z realizacji Programu Rozwoju Zielone Miasto Gdańsk,
- c) koordynowanie zadań w zakresie aktualizacji procedur i utrzymania Systemu Zarządzania Jakością w Wydziale,
- d) bieżące gromadzenie, opracowywanie i przekazywanie informacji o istotnych wydarzeniach związanych z programami i projektami prowadzonymi przez Wydział,
- e) współpraca przy organizacji spotkań mieszkańców z władzami Miasta, w tym kompletowanie materiałów informacyjnych związanych z tematyką spotkania,
- f) ⁵⁷³koordynowanie i prowadzenie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie zadań Wydziału;

20)⁵⁷⁴**Referat Monitoringu Usług Komunalnych**, do zadań którego należy:

- a) udział w przygotowywaniu i opiniowaniu planów rzeczowo-finansowych z zakresu gospodarki komunalnej realizowanej przez Wydział,
- b) kontrola i ocena realizacji zakresu finansowego planu Wydziału,
- c) opiniowanie wysokości cen za usługi komunalne, będące w kompetencji Wydziału oraz regulaminów usług spółek komunalnych związanych z gospodarką odpadami komunalnymi,
- d) koordynowanie i przygotowywanie w zakresie finansowo – ekonomicznym porozumień komunalnych,
- e) koordynowanie wieloletnich planów inwestycyjnych w zakresie działania Wydziału,
- f) planowanie, realizacja budżetu i prowadzenie sprawozdawczości budżetowej w zakresie gospodarki komunalnej,
- g) przeprowadzanie analiz materiałów finansowo – ekonomicznych spółek gospodarki komunalnej,

⁵⁶⁸ dodany przez § 1 pkt 19 lit f Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁵⁶⁹ uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r. (uchylono Samodzielne stanowisko ds. pieszych)

⁵⁷⁰ dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret piąte Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

⁵⁷¹ uchylony przez § 1 pkt 10 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Dostępności)

⁵⁷² dodany przez § 1 pkt 10 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵⁷³ dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁵⁷⁴ dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret piąte Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

- h) opracowywanie zbiorczego planu zamówień publicznych objętych budżetem Wydziału,
- i) analiza dokumentów, w tym finansowych w zakresie zleconym przez Dyrektora Zarządzającego,
- j) sprawowanie nadzoru finansowego nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym planowanie budżetu, sprawozdanie z budżetu oraz sporządzanie analiz dotyczących wykonania budżetu,
- k) opiniowanie planów i przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami komunalnymi,
- l) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i dokonywanie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
- m) kalkulacja i opracowywanie wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- n) przygotowywanie porozumień i umów z gminami z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
- o) nakładanie w drodze decyzji administracyjnych kar pieniężnych na przedsiębiorców za:
 - nieterminowe złożenie, przekazanie nierzetelnego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - nieosiągnięcie wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - odbieranie odpadów komunalnych bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej,
 - mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą,
 - nieprzekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej,
- p) nakładanie w drodze decyzji administracyjnych kar pieniężnych na podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz podmioty zbierające odpady komunalne za nieterminowe złożenie lub przekazanie nierzetelnego sprawozdania,
- q) udzielanie ulg w spłacie kar pieniężnych, o których mowa w lit. o oraz lit. p,
- r) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- s) prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji nakazujących usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
- t) udział w postępowaniach prowadzonych przez Regionalnego Dyrektora ochrony Środowiska wobec Gminy dotyczących obowiązku usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
- u) ⁵⁷⁵organizowanie i planowanie działań dotyczących utrzymania czystości i porządku w Mieście w zakresie:

⁵⁷⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

- odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w przestrzeni publicznej oraz objazdowej zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania w Mieście.

2. ^{576,577}W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1) ⁵⁷⁸Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji i realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 2) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu, wieloletniej prognozy finansowej oraz zaciągania pożyczek preferencyjnych na zadania realizowane przez wydział;
- 3) Wydziałem Ekologii i Energetyki w zakresie realizacji zadań dotyczących gospodarki wodno – ściekowej Miasta, gospodarki odpadami, budowy terenów zieleni miejskiej oraz prowadzenia działań z zakresu Gospodarki Obiegu Zamkniętego;
- 4) Wydziałem Polityki Gospodarczej w zakresie spraw dotyczących spółek użyteczności publicznej, w tym przekazywania informacji finansowo – ekonomicznych, planowanych inwestycji oraz obsługi inwestora i przedsiębiorcy;
- 5) ⁵⁷⁹(uchylony)
- 6) ⁵⁸⁰Wydziałem Rozwoju Społecznego w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) ⁵⁸¹(uchylony)
- 8) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej nadzorowanych podmiotów;
- 9) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 10) ⁵⁸²Biurem Prezydenta oraz Wydziałem Ekologii i Energetyki w zakresie planowania i wdrażania działań edukacyjnych, promocyjnych i informacyjnych dotyczących

⁵⁷⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. b Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁵⁷⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁵⁷⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁵⁷⁹ uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵⁸⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁵⁸¹ uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁵⁸² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b tiret czwarte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

gospodarki komunalnej, realizowanych przez Miasto, w tym jednostki organizacyjne Miasta;

11) jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie realizacji programów, konkursów w celu utrwalania dobrych praktyk i aktywizacji mieszkańców w podnoszeniu jakości życia;

12)⁵⁸³(*uchylony*)

13)⁵⁸⁴(*uchylony*)

14) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem problematyki gospodarki komunalnej oraz spraw dotyczących rozwoju Miasta, w tym przekazywanie informacji statystycznych w zakresie gospodarki komunalnej;

15)^{585,586} Strażą Miejską w zakresie usuwania odpadów z miejsc do tego nieprzeznaczonych oraz utrzymania czystości i porządku w Mieście, w tym prowadzenia postępowań kontrolnych;

16)⁵⁸⁷ Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w zakresie usuwania nielegalnych wysypisk;

17)⁵⁸⁸ Gdańskimi Wodociągami S.A., Gdańskimi Wodami sp. z o.o., Gdańskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej sp. z o.o., Zakładem Utylizacyjnym sp. z o.o., Portem Czystej Energii sp. z o.o., Gdańskimi Usługami Komunalnymi sp. z o.o., Gdańską Infrastrukturą Wodociągowo – Kanalizacyjną sp. z o.o., w zakresie zarządzania infrastrukturą komunalną, planowania inwestycji oraz ustalania cen za usługi komunalne;

18) organami dzielnic Miasta w zakresie spraw objętych działaniem wydziału;

19) uczelniami wyższymi, szkołami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie wdrażania założeń gospodarki odpadami w Mieście;

20) innymi miastami oraz instytucjami w kraju w zakresie planowania i realizacji projektów edukacyjno – promocyjnych dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi;

21)⁵⁸⁹(*uchylony*)

22)⁵⁹⁰(*uchylony*)

⁵⁸³ uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵⁸⁴ uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵⁸⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b tiret piąte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵⁸⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁵⁸⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b tiret piąte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵⁸⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁵⁸⁹ uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁵⁹⁰ uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

3. ^{591,592}(*uchylony*)

⁵⁹³§ 19a. 1. Zadania Wydziału Mieszkalnictwa realizuje:

1) **Referat Pomocy Mieszkaniowej**, do zadań którego należy:

- a) sporządzanie, weryfikacja i realizacja list osób zakwalifikowanych do uzyskania pomocy mieszkaniowej świadczonej przez Miasto w formie najmu lokalu,
- b) wydawanie ofert do zawarcia umów najmu lokalu na rzecz osób, którym Miasto przyznało prawo do lokalu,
- c) przygotowywanie i przedstawianie w trybie realizacji wyroków o eksmisję:
 - oferty najmu tymczasowego pomieszczenia,
 - wskazywanie noclegowni, schroniska lub innej placówki zapewniającej miejsca noclegowe,
- d) wyodrębnianie z mieszkaniowego zasobu Miasta lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy,
- e) przyjmowanie, rozpatrywanie i bieżąca weryfikacja wniosków o najem pracowni twórców w innych lokalach niż lokale użytkowe,
- f) realizacja Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego poprzez ustalanie uprawnień do najmu mieszkania ze wsparciem i najmu mieszkania wspomaganego oraz realizacja rekomendacji społecznych do najmu lokalu po zakończeniu programów realizowanych w ramach przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- g) ⁵⁹⁴przyjmowanie, rozpatrywanie i bieżąca weryfikacja wniosków o udzielenie pomocy mieszkaniowej świadczonej z zasobu mieszkaniowego Miasta, w tym o uzyskanie prawa do:
 - najmu socjalnego lokalu,
 - najmu lokalu mieszkalnego;

2) **Referat Lokali Mieszkalnych**, do zadań którego należy:

- a) ⁵⁹⁵(*uchylony*)
- b) regulacje stanów prawnych lokali,
- c) potwierdzanie uprawnień do lokali,
- d) wydawanie ofert i skierowań do zawarcia umów najmu lokalu na rzecz osób, którym Miasto przyznało prawo do lokalu,

⁵⁹¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 101/19 z dnia 25 stycznia 2019 r. (w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt Zarządzenia Nr 86/19 z dnia 22 stycznia 2019 r.)

⁵⁹² uchylony przez § 1 pkt 13 lit. c zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁵⁹³ dodany przez § 1 pkt 14 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁵⁹⁴ dodany przez § 1 pkt 11 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁵⁹⁵ uchylony przez § 1 pkt 11 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

- e) rozpatrywanie spraw związanych z poszerzeniem, podziałem i przebudową lokali komunalnych oraz adaptacją pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe,
- f) przygotowywanie i przedstawianie oferty najmu socjalnego lokalu w trybie realizacji wyroków o eksmisję,
- g) przyjmowanie, rozpatrywanie i bieżąca weryfikacja wniosków o zamianę lokalu mieszkalnego oraz pośrednictwo w zamianie mieszkań, z których przynajmniej jedno znajduje się w zasobie Miasta,
- h) sporządzanie, weryfikacja i realizacja list wykwaterowań mieszkańców:
 - z budynków o złym stanie technicznym,
 - z budynków, których remont jest nieopłacalny,
 - z budynków położonych na terenach inwestycyjnych Miasta,
 - z obiektów użyteczności publicznej,
 - z budynków i lokali przeznaczonych do remontu lub modernizacji, w tym z uwzględnieniem ustaleń zawartych w obowiązującym Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Gdańska,
- i) akceptowanie przejęcia lokali w ramach zamiany nieruchomości,
- j) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,
- k) prowadzenie spraw związanych z użyczeniem lub najmem lokali użytkowych nie będących w administracji Gdańskich Nieruchomości,
- l) opracowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania działań nadzorczych nad Gdańskimi Nieruchomościami,
- m) prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych w zakresie przejmowanych przez Miasto nieruchomości,
- n) opiniowanie wniosków o sprzedaż lokalu mieszkalnego,
- o) prowadzenie działań mających na celu racjonalne gospodarowanie pustostanami lokalowymi znajdującymi się w zasobie Miasta,
- p) utworzenie i prowadzenie bazy danych nieruchomości Miasta oraz sprawowanie nadzoru nad danymi umieszczanymi w bazie przez jednostki organizacyjne,
- q) analiza zasobów oraz analiza potrzeb lokalowych jednostek organizacyjnych Miasta,
- r) realizacja polityki gospodarowania nieruchomościami Miasta, w tym nieruchomościami zajmowanymi przez jednostki oświatowe, kultury oraz sportowe,
- s) podejmowanie działań oraz koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć w zakresie zwiększenia efektywności gospodarowania nieruchomościami Miasta, z wyłączeniem lokalu mieszkalnych,
- t) sprawowanie nadzoru nad jednolitą i spójną polityką wynajmowania nieruchomości przeznaczonych na działalność oświatową, socjalną, kulturalną oraz sportową, w szczególności w zakresie prawidłowości stosowania stawek najmu;

3) Referat ds. Analiz Programów Mieszkaniowych, do zadań którego należy:

- a) wykonywanie działań związanych z nadzorem nad Gdańskimi Nieruchomościami w zakresie spraw ekonomiczno – finansowych,
- b) udział w przygotowywaniu i opiniowaniu planów rzeczowo – finansowych z zakresu polityki mieszkaniowej realizowanej odpowiednio przez Wydział oraz jednostki podległe,
- c) kontrola i ocena realizacji zakresu finansowego planów Wydziału i nadzorowanych jednostek oraz analiza ich sytuacji finansowo – ekonomicznej,
- d) prowadzenie spraw związanych z obsługą wniosków o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów remontu nieruchomości wspólnej, w której Miasto posiada udziały,
- e) rozpatrywanie wniosków i odwołań dłużników z lokali mieszkalnych i użytkowych w sprawie rozkładania na raty, odraczania terminu spłaty lub umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta oraz wnioskowanie o umorzenie pozostałych należności pobieranych przez jednostkę Urząd Miejski w Gdańsku, z wyjątkiem zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- f) koordynowanie wieloletnich planów inwestycyjnych w zakresie działania wydziału,
- g) koordynowanie i prowadzenie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie zadań wydziału,
- h) planowanie, realizacja budżetu i prowadzenie sprawozdawczości budżetowej w zakresie zadań wydziału,
- i) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem, przekazywaniem i weryfikowaniem rozliczenia dotacji objętych budżetem wydziału oraz egzekwowaniem niewykorzystanych dotacji,
- j) kontrolowanie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w nadzorowanych jednostkach,
- k) koordynowanie i inicjowanie polityki czynszowej Miasta,
- l) przeprowadzanie analiz:
 - wpływów z czynszów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Miasta,
 - wydatków związanych z eksploatacją i remontami budynków komunalnych,
 - wpływów i wydatków Miasta z tytułu posiadanych udziałów w nieruchomościach wspólnych,
 - materiałów finansowo – ekonomicznych spółek mieszkaniowych,
- m) opracowywanie zbiorczego planu zamówień publicznych objętych budżetem wydziału,

- n) analiza dokumentów, w tym finansowych, jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie zleconym przez Zastępcę Prezydenta,
- o) analizowanie danych i sprawozdań przekazywanych przez Gdańskie Nieruchomości z zakresu gospodarki administrowanymi nieruchomościami,
- p) opracowywanie założeń polityki Miasta w zakresie gospodarki nieruchomościami komunalnymi, w tym lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz aktualizowanie „wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta”,
- q) rekomendowanie optymalnych rozwiązań rozwoju budownictwa mieszkaniowego,
- r) opiniowanie planów inwestycyjnych miejskich spółek mieszkaniowych w zakresie potrzeb mieszkaniowych Miasta,
- s) opracowywanie założeń do wieloletnich planów remontowych, modernizacyjnych oraz rozbudowy komunalnych zasobów mieszkaniowych,
- t) inicjowanie przedsięwzięć poprawiających warunki zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych i podnoszących jakość zamieszkania, w tym partnerstwo publiczno – prywatne i inne formy,
- u) ⁵⁹⁶opracowywanie propozycji stawek czynszu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych.

2. W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1) Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji, programów polityki mieszkaniowej oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 2) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu, wieloletniej prognozy finansowej oraz zaciągania pożyczek preferencyjnych na zadania realizowane przez wydział;
- 3) Wydziałem Spraw Obywatelskich w zakresie ewidencji działalności gospodarczej oraz realizacji obowiązku meldunkowego w lokalach komunalnych;
- 4) Wydziałami: Geodezji, Spraw Obywatelskich w zakresie numeracji budynków oraz nowych nazw ulic;
- 5) Biurem Prezydenta ds. Kultury w zakresie opracowywania zasad przydzielania artystom pracowni na działalność twórczą;
- 6) Wydziałem Urbanistyki i Architektury w zakresie opiniowania rozwiązań projektowanych przekształceń i modernizacji obiektów komunalnych, adaptacji części nieruchomości wspólnej, zmiany przeznaczenia lokali i części nieruchomości wspólnej;

⁵⁹⁶ dodany przez § 1 pkt 11 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

- 7) Wydziałem Skarbu w zakresie przeznaczania do sprzedaży lokali i budynków użytkowych Miasta, ustanawiania odrębnej własności lokali, wydawania zaświadczeń o samodzielności lokali;
- 8) Wydziałem Polityki Gospodarczej w zakresie spraw dotyczących spółek użyteczności publicznej, w tym przekazywania informacji finansowo – ekonomicznych, planowanych inwestycji oraz obsługi inwestora i przedsiębiorcy;
- 9) Wydziałem Rozwoju Społecznego w zakresie tworzenia polityki mieszkaniowej uwzględniającej potrzeby najslabszych mieszkańców Miasta, zapewniania lokali Miasta dla rodzin narodowości polskiej (repatriantów) osiedlanych w Gdańsku, w sprawach dotyczących współpracy z podmiotami służby zdrowia i organizacjami pozarządowymi w zakresie potrzeb lokalowych;
- 10) ⁵⁹⁷Wydziałem Gospodarki Komunalnej w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi;
- 11) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej nadzorowanych podmiotów;
- 12) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 13) Biurem Zamówień Publicznych, Gdańskim Centrum Informatycznym⁵⁹⁸, Gdańskimi Nieruchomościami, oraz Gdańskim Centrum Informatycznym przy tworzeniu bazy danych nieruchomości Miasta;
- 14) Wydziałem Ekologii i Energetyki w zakresie modernizacji systemów grzewczych, poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej oraz zaopatrzenia w ciepło;
- 15) Biurem Prezydenta ds. Kultury, Biurem Prezydenta ds. Sportu oraz Wydziałami Rozwoju Społecznego, Edukacji w zakresie przedkładania propozycji zagospodarowania nieruchomości oraz aktualizacji bazy danych nieruchomości Miasta;
- 16) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie oraz Gdańskim Centrum Świadczeń w zakresie wywiadów środowiskowych, realizacji obniżek dochodowych oraz udzielania wsparcia w realizacji programów społecznych;
- 17) Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i czystości w Mieście, w tym prowadzenia postępowań kontrolnych dotyczących przestrzegania przepisów w zakresie utrzymania czystości i porządku, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz kontroli legalności działalności handlowej i gastronomicznej;
- 18) Gdańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego sp. z o.o. i Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Motława” sp. z o.o. oraz Gdańską

⁵⁹⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. b Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁵⁹⁸ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

Infrastrukturą Społeczną sp. z o.o. w zakresie realizacji budownictwa mieszkaniowego;

- 19) organami dzielnic Miasta w zakresie spraw objętych działaniem wydziału;
- 20) uczelniami wyższymi, szkołami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi w celu poprawy efektywności polityki gospodarowania nieruchomościami.

3. Wydział wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością Gdańskich Nieruchomości.

§ 20. 1. Zadania Wydziału Geodezji realizuje:

1) Referat Robót Geodezyjnych, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie nazewnictwa ulic, placów i numeracji porządkowej nieruchomości,
- b) wydawanie decyzji z zakresu podziału i rozgraniczenia nieruchomości,
- c) prowadzenie scalenia i wymiany gruntów,
- d) sporządzanie dokumentacji geodezyjno – kartograficznej dotyczącej obsługi gospodarki nieruchomościami,
- e) współpraca w przygotowywaniu dokumentacji do przetargów na nieruchomości,
- f) prowadzenie dokumentacji robót geodezyjno – kartograficznych;

2) Referat Ewidencji Gruntów, do zadań którego należy:

- a) regulacja stanu prawnego nieruchomości,
- b) sporządzanie dokumentacji ewidencyjnej dotyczącej obsługi gospodarki nieruchomościami,
- c) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- d) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- e) koordynacja i nadzór prac związanych z prowadzeniem operatu ewidencji gruntów,
- f) wydawanie decyzji z zakresu zmian podmiotowych i przedmiotowych ewidencji gruntów oraz klasyfikacji gruntów,
- g) sporządzanie dokumentów dla celów informacyjnych i prawnych na zlecenie osób prawnych i fizycznych,
- h) zakładanie i prowadzenie bazy cen nieruchomości,
- i) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- j) prowadzenie baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie;

3) Referat Zasobu Geodezyjnego, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- b) zakładanie osnów szczegółowych,
- c) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej,
- d) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- e) udostępnianie zasobu geodezyjnego i kartograficznego na zlecenie osób prawnych i fizycznych oraz wykonawcom robót geodezyjnych i kartograficznych,
- f) przyjmowanie i kontrola dokumentacji geodezyjnej powstałej w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych,

- g) wyłączenie z zasobu materiałów, które utraciły swoją ważność,
- h) zakładanie i prowadzenie ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- i) prowadzenie baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie;

4) Referat Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu, do zadań którego należy:

- a) koordynacja sytuowania projektowanego uzbrojenia terenu,
- b) współpraca w zakresie zakładania i prowadzenia ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- c) prowadzenie baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie.

2. W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1) Wydziałem Skarbu w zakresie: przygotowywania nieruchomości do przetargu, regulacji stanów prawnych nieruchomości, sporządzania dokumentacji ewidencyjnej dla celów informacyjnych i notarialnych oraz sporządzania zestawień gruntów;
- 2) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu, wieloletniej prognozy finansowej oraz sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego;
- 3) Wydziałem ⁵⁹⁹Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji⁶⁰⁰ oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 4) Wydziałami: Skarbu, Urbanistyki i Architektury, Ekologii i Energetyki⁶⁰¹, Mieszkalnictwa⁶⁰², Projektów Inwestycyjnych⁶⁰³, Gdańskim Centrum Informatycznym⁶⁰⁴, Spraw Obywatelskich oraz Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie udostępniania numerycznej bazy danych z zakresu ewidencji gruntów;
- 5) ⁶⁰⁵Wydziałem Urbanistyki i Architektury w zakresie zgodności projektu podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 6) Wydziałami: Spraw Obywatelskich, Mieszkalnictwa⁶⁰⁶ w zakresie numeracji budynków, nowych nazw ulic;

⁵⁹⁹ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

⁶⁰⁰ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁶⁰¹ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 15 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁶⁰² wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 15 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁶⁰³ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

⁶⁰⁴ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

⁶⁰⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

⁶⁰⁶ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 15 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

- 7) Wydziałem Ekologii i Energetyki⁶⁰⁷ w zakresie dokonywania zmian w ewidencji gruntów;
- 8) organami dzielnic Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie działania jednostki;
- 9) Wydziałem Polityki Gospodarczej⁶⁰⁸ w zakresie obsługi inwestora i przedsiębiorcy;
- 10) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia.

§ ⁶⁰⁹21. 1. Zadania Wydziału Urbanistyki i Architektury realizuje:

- 1) **Referat Architektury - Oliwa**, do zadań którego należy:
 - a) ocena zgodności zamierzenia inwestycyjnego z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w procedurze wydawania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę,
 - b) przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z organami i instytucjami wskazanymi w przepisach prawa,
 - c) przygotowywanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i o pozwoleniu na budowę,
 - d) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - e) przygotowywanie decyzji o zmianie sposobu użytkowania obiektów oraz w sprawie rozbudowy, nadbudowy i przebudowy obiektów,
 - f) wydawanie innych decyzji i postanowień wynikających z przepisów szczególnych,
 - g) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy lub wykonania robót budowlanych, nie wymagających pozwolenia na budowę,
 - h) przyjmowanie zgłoszeń robót rozbiórkowych i przygotowywanie pozwoleń na rozbiórkę,
 - i) udzielanie zgody na odstępstwa od przepisów techniczno – budowlanych,
 - j) interpretacja ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w odniesieniu do nieruchomości będących w terytorialnym zakresie działania referatu.
- 2) **Referat Architektury - Wrzeszcz**, do zadań którego należy:
 - a) ocena zgodności zamierzenia inwestycyjnego z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w procedurze wydawania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę

⁶⁰⁷ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 15 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁶⁰⁸ wyrazy Centrum Partnerstwa i Biznesu zastąpiono Wydziałem Polityki Gospodarczej zgodnie z § 1 pkt 16 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁰⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

- b) przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z organami i instytucjami wskazanymi w przepisach prawa,
- c) przygotowywanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i o pozwoleniu na budowę,
- d) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
- e) przygotowywanie decyzji o zmianie sposobu użytkowania obiektów oraz w sprawie rozbudowy, nadbudowy i przebudowy obiektów,
- f) wydawanie innych decyzji i postanowień wynikających z przepisów szczególnych,
- g) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy lub wykonania robót budowlanych, nie wymagających pozwolenia na budowę,
- h) przyjmowanie zgłoszeń robót rozbiórkowych i przygotowywanie pozwoleń na rozbiórkę,
- i) udzielanie zgody na odstępstwa od przepisów techniczno – budowlanych,
- j) interpretacja ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w odniesieniu do nieruchomości będących w terytorialnym zakresie działania referatu.

3) Referat Architektury - Śródmieście, do zadań którego należy:

- a) ocena zgodności zamierzenia inwestycyjnego z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w procedurze wydawania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę,
- b) przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z organami i instytucjami wskazanymi w przepisach prawa,
- c) przygotowywanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i o pozwoleniu na budowę,
- d) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
- e) przygotowywanie decyzji o zmianie sposobu użytkowania obiektów oraz w sprawie rozbudowy, nadbudowy i przebudowy obiektów,
- f) wydawanie innych decyzji i postanowień wynikających z przepisów szczególnych,
- g) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy lub wykonania robót budowlanych, nie wymagających pozwolenia na budowę,
- h) przyjmowanie zgłoszeń robót rozbiórkowych i przygotowywanie pozwoleń na rozbiórkę,
- i) udzielanie zgody na odstępstwa od przepisów techniczno – budowlanych,
- j) interpretacja ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w odniesieniu do nieruchomości będących w terytorialnym zakresie działania referatu.

4) Referat Planów, do zadań którego należy:

- a) wydawanie wypisów i wrysów oraz zaświadczeń z planów miejscowych,
- b) przygotowywanie postanowień o podziałach terenu,
- c) prowadzenie:
 - rejestru opracowań planistycznych zakończonych i będących w toku,

- zbiorczego i graficznego, w technice cyfrowej, rejestru wydanych decyzji i postanowień,
- d) udostępnianie do wglądu planów miejscowych,
- e) przyjmowanie z Biura Rozwoju Gdańska zakończonych opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- f) archiwizowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z ich dokumentacją formalno – prawną,
- g) archiwizacja cyfrowa materiałów planistycznych,
- h) prowadzenie baz danych Systemu Informacji Przestrzennej w zakresie warstw planistycznych,
- i) ⁶¹⁰wydawanie opinii architektonicznych i urbanistycznych na potrzeby Prezydenta, wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta, w zakresie:
 - uwarunkowań urbanistycznych do przetargu,
 - opiniowania dzierżaw, kwartałów dla wspólnot mieszkaniowych,
 - opiniowania terenów przeznaczonych do zbycia w trybie bezprzetargowym lub jako tereny dodatkowe;

5) Zespół ds. administracyjnych, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie rejestru wydawanych przez wydział decyzji administracyjnych, postanowień, odwołań, zażaleń, skarg i interwencji,
- b) sporządzanie zestawień zbiorczych w zakresie działalności wydziału,
- c) dbałość o właściwą obsługę klientów wydziału, z wnioskowaniem niezbędnych w tej dziedzinie zmian i udogodnień,
- d) prowadzenie statystyki GUS,
- e) egzekucja obowiązków o charakterze niepieniężnym wynikających z przepisów prawa budowlanego,
- f) prowadzenie rejestru wydawanych dzienników budowy,
- g) prowadzenie dokumentacji archiwalnej spraw zakończonych w wydziale,
- h) udostępnianie dokumentacji archiwalnej.

2. W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1) Wydziałem Geodezji w zakresie określania stanu prawnego nieruchomości;
- 2) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 3) Biurem Architekta Miasta w zakresie rozwoju urbanistyczno-architektonicznego Miasta;
- 4) Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji⁶¹¹ oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 5) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu;
- 6) Wydziałem Ekologii i Energetyki⁶¹² w zakresie uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych inwestycji;

⁶¹⁰ dodany przez § 1 pkt 21 lit a tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶¹¹ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁶¹² wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 16 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

- 7) Wydziałem Skarbu w zakresie prawa do dysponowania na cele budowlane gruntami na terenach komunalnych, wydawania dokumentów i opinii w sprawie zasadności nabywania przez cudzoziemców nieruchomości oraz regulowania stanów prawnych nieruchomości;
- 8) ^{613,614}Wydziałem Gospodarki Komunalnej w zakresie wydawania opinii urbanistycznych dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi;
- 8a) ⁶¹⁵ Wydziałem Mieszkalnictwa w zakresie opiniowania rozwiązań projektowanych przekształceń i modernizacji obiektów komunalnych, adaptacji części nieruchomości wspólnej oraz zmiany przeznaczenia lokali i części nieruchomości wspólnej;
- 9) Wydziałami Skarbu i Geodezji w zakresie ustalania sprzedanych nieruchomości, których wartość wzrosła na skutek uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 10) ⁶¹⁶(*uchylony*)
- 11) Wydziałem Polityki Gospodarczej⁶¹⁷ w zakresie obsługi inwestora i przedsiębiorcy;
- 12) ^{618,619}Wydziałami Gospodarki Komunalnej, Mieszkalnictwa, Rozwoju Społecznego, Edukacji, Polityki Gospodarczej, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Biurem Rozwoju Gdańska, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, w zakresie opracowywania wieloaspektowych analiz o stanie Miasta pod kątem identyfikacji zjawisk kryzysowych i ich przyczyn;
- 13) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w zakresie opiniowania rozwiązań projektowanej infrastruktury technicznej i drogowej oraz zagospodarowania przestrzeni publicznej;
- 14) Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej;
- 15) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu;
- 16) ⁶²⁰Wydziałem Projektów Inwestycyjnych i Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w zakresie zgodności inwestycji z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 17) ⁶²¹ Biurem Zarządzania Ruchem Drogowym⁶²² w zakresie projektowanych rozwiązań organizacji ruchu na drogach.

⁶¹³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁶¹⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁶¹⁵ dodany przez § 1 pkt 16 lit. c zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁶¹⁶ przez § 1 pkt 21 lit b Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶¹⁷ wyrazy Centrum Partnerstwa i Biznesu zastąpiono Wydziałem Polityki Gospodarczej zgodnie z § 1 pkt 16 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶¹⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

⁶¹⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 lit. d zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁶²⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁶²¹ dodany przez § 1 pkt 16 lit. e zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁶²² wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 5 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

§ 22. 1. Zadania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego realizuje:

1) Referat Planowania Cywilnego, do zadań którego należy:

- a) opracowanie i aktualizacja planu obrony cywilnej Miasta w zakresie:
 - oceny zagrożenia Miasta,
 - ewakuacji planowej (III stopnia) ludności Miasta na wypadek podwyższania stanu gotowości obronnej państwa,
 - zabezpieczenia logistycznego obrony cywilnej,
 - działania obrony cywilnej w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej,
- b) uzgadnianie zakładowych kart realizacji zadań obrony cywilnej,
- c) opracowywanie i uzgadnianie planów działania obrony cywilnej,
- d) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania,
- e) ⁶²³prowadzenie ewidencji budowli ochronnych,
- f) przygotowanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
- g) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Miasta, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- h) przygotowanie ludności Miasta do uczestnictwa w powszechnej samoobronie,
- i) opracowanie i aktualizacja planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej,
- j) realizacja zadań w zakresie obronności Urzędu i Miasta oraz koordynacja tych zadań w jednostkach organizacyjnych Miasta, w tym:
 - opracowanie i aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania Miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - opracowanie i aktualizacja planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Miasta na potrzeby obronne państwa,
 - opracowanie i aktualizacja planu organizacji i funkcjonowania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych Miasta,
- k) opracowanie i aktualizacja planu dystrybucji preparatu jodowego na wypadek zagrożenia radiacyjnego na terenie Miasta,
- l) opracowywanie i ustalanie zadań w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze Miasta,
- m) planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obrony cywilnej,
- n) ⁶²⁴przekazywanie oceny zagrożenia Miasta do zakładów pracy realizujących zadania obrony cywilnej,
- o) składanie informacji o realizacji zadań obrony cywilnej na wystąpienie szefa obrony cywilnej województwa,
- p) organizowanie szkoleń, ćwiczeń, treningów i konkursów sprawdzających i propagujących problematykę zbiorowej ochrony ludności,

⁶²³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 lit a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶²⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 lit a tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- q) opracowywanie i nadzór nad realizacją miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- r) tworzenie baz danych oraz sprawozdawczości w zakresie obrony cywilnej w Mieście i w zakładach pracy, dla których zadania ustala Szef Obrony Cywilnej Miasta,
- s) wydawanie decyzji w sprawie zatwierdzenia regulaminu strzelnicy,
- t)⁶²⁵wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terenie Miasta w ramach punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS),
- u)^{626,627}(*uchylony*)

⁶²⁸W Referacie Planowania Cywilnego działu Biuro Rzeczy Znalezionych, do zadań którego należy przyjmowanie, przechowywanie, wydawanie i poszukiwanie właścicieli rzeczy znalezionych oraz utylizacja nieodebranych rzeczy znalezionych.

2) Referat Zarządzania Kryzysowego, do zadań którego należy planowanie i inicjowanie działań służących poprawie bezpieczeństwa i sprawnego zarządzania kryzysowego, w szczególności:

- a) zapewnienie całodobowej pracy i doskonalenie funkcjonowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- b) opracowanie i stała aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego oraz Planu ochrony przed powodzią na terenie Miasta,
- c) tworzenie banku danych na potrzeby bezpieczeństwa, porządku publicznego,
- d) zapewnienie wsparcia logistycznego na potrzeby służb ratowniczych Miasta,
- e) podejmowanie interwencji rzeczowych na potrzeby mieszkańców poszkodowanych w zdarzeniach losowych,
- f) uczestnictwo w opracowywaniu planów ćwiczeń i w ćwiczeniach realizowanych przez służby ratownicze Miasta oraz instytucje współpracujące,
- g)⁶²⁹wydawanie zezwoleń lub odmowy wydania zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej, z wyłączeniem imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny,
- h) przyjmowanie zawiadomień o organizowaniu zgromadzeń publicznych,
- i) wydawanie decyzji o zakazie zgromadzenia,
- j) zwoływanie posiedzeń Zespołu ds. analiz i przygotowywania Miasta do organizowanych wydarzeń oraz koordynowanie wypracowanych rozwiązań,
- k) rozpatrywanie wniosków dotyczących:
 - przeprowadzania pokazów pirotechnicznych,
 - wyłączenia miejskiego oświetlenia ulicznego,
 - zgody na przelot nad Miastem na obniżonej wysokości,
- l) obsługa kancelaryjno – biurowa i organizacja szkoleń Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz obsługa kancelaryjno – biurowa posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

⁶²⁵ dodany przez § 1 pkt 22 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶²⁶ dodany przez § 1 pkt 22 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶²⁷ uchylony przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁶²⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. a Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

⁶²⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 lit b Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

W Referacie Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

3) **Referat Bezpieczeństwa Publicznego**, do zadań którego należy planowanie i inicjowanie działań służących poprawie bezpieczeństwa i porządku publicznego, w szczególności:

- a) ⁶³⁰zapewnienie usług parkingowych i holowniczych związanych z usuwaniem pojazdów z dróg publicznych, stref zamieszkania i stref ruchu zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym, w tym:
- prowadzenie procedury przejęcia pojazdów na rzecz Miasta,
 - przygotowywanie wniosku do sądu o przeniesieniu własności pojazdu na Miasto,
 - wycena pojazdu,
 - wydawanie decyzji administracyjnych zobowiązujących właścicieli i osoby dysponujące pojazdem na podstawie innego niż własność tytułu prawnego do zwrotu poniesionych kosztów z tytułu odstąpienia od usunięcia pojazdu lub kosztów usunięcia i przechowywania pojazdu,
 - przeprowadzenie licytacji lub utylizacji pojazdów,
- b) udzielenie ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym z tytułu:
- obowiązku zapłaty kosztów powstałych w związku z odstąpieniem od usunięcia pojazdu w trybie ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - obowiązku zapłaty kosztów w związku z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem oraz utylizacją pojazdu, powstałe od momentu wydania dyspozycji jego usunięcia do zakończenia postępowania na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - ⁶³¹(uchylony)
- c) planowanie i realizacja zamówień publicznych Wydziału dla potrzeb bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym prowadzenie zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 30000 euro,
- d) realizacja zadań w zakresie planowania, wykonania, rozliczania budżetu Wydziału oraz nadzór nad środkami finansowymi przekazywanymi dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej (KM PSP), Straży Miejskiej (SM) oraz Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP), a w szczególności:
- przygotowywanie projektów budżetu w zakresie dochodów i wydatków Wydziału oraz udział w przygotowywaniu projektów budżetu KM PSP i SM,
 - przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie oraz aktualizacja planu i wykonania wydatków budżetowych,
 - analiza sprawozdań jednostkowych KM PSP i SM oraz opracowywanie zbiorczych półrocznych i rocznych sprawozdań opisowych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych Wydziału,
 - rozliczanie płatności wynikających z zawartych umów w zakresie wydatków rzeczowych i inwestycyjnych Wydziału,
 - sporządzanie wniosków o przekazanie środków pieniężnych dla KM PSP i SM,
 - obsługa finansowa jednostek OSP,

⁶³⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 lit c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶³¹ przez § 1 pkt 22 lit c tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- sporządzanie zestawień zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego i lat przyszłych,
- sporządzanie tygodniowych harmonogramów płatności Wydziału,
- e) ⁶³²(uchylony)
- f) ⁶³³(uchylony)
- g) prowadzenie spraw związanych z wnioskami, skargami mieszkańców dotyczącymi funkcjonowania i sposobu działania SM,
- h) ⁶³⁴wykonywanie czynności zleczanych przez merytorycznego Zastępcę Prezydenta w zakresie kontroli Straży Miejskiej,
- i) ⁶³⁵(uchylony)
- j) ⁶³⁶(uchylony)
- k) ⁶³⁷(uchylony)
- l) przygotowywanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie zadań Wydziału;

4) Referat Spraw Wojskowych, do zadań którego należy:

- a) rejestracja osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej,
- b) nakładanie grzywny albo zarządzanie przymusowego doprowadzenia przez Policję osoby, która nie zgłasza się do rejestracji bez uzasadnionej przyczyny – w przypadku wprowadzenia obowiązku osobistego zgłaszania się do rejestracji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- c) wzywanie osób podlegających kwalifikacji wojskowej do stawienia się przed powiatową komisją lekarską,
- d) przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej,
- e) nakładanie grzywny w celu przymuszenia albo zarządzanie przymusowego doprowadzenia przez Policję osoby wezwanej do kwalifikacji wojskowej, która nie zgłasza się bez uzasadnionej przyczyny,
- f) organizacja doręczania i doręczanie kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- g) organizacja rozplakatowania obwieszczeń o powołaniu osób do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- h) zarządzanie, na wniosek wojskowego komendanta uzupełnień, przymusowego doprowadzenia przez Policję do wskazanej jednostki wojskowej powołanego do czynnej służby wojskowej, który nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny,
- i) orzekanie o konieczności sprawowania przez żołnierza bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny,
- j) ⁶³⁸(uchylony)

⁶³²uchylony przez § 1 pkt 22 lit c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶³³uchylony przez § 1 pkt 22 lit c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶³⁴w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 lit c tiret czwarte Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶³⁵uchylony przez § 1 pkt 6 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

⁶³⁶uchylony przez § 1 pkt 6 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

⁶³⁷uchylony przez § 1 pkt 6 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

⁶³⁸uchylony przez § 1 pkt 15 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

- k) nakładanie obowiązku wykonania świadczenia osobistego na wniosek wojskowego komendanta uzupełnień lub właściwego organu obrony cywilnej,
- l) przeznaczanie, na wniosek wojskowego komendanta uzupełnień lub z urzędu, osób do funkcji kuriera,
- m) przeznaczanie, na wniosek wojskowego komendanta uzupełnień lub właściwego organu obrony cywilnej, nieruchomości lub rzeczy ruchomej na cele świadczeń rzeczowych,
- n) nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- o) przygotowywanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
- p) ⁶³⁹ wyłączenie z urzędu lub na wniosek od pełnienia służby wojskowej określonych pracowników Urzędu;

5) Samodzielne stanowiska ds. ochrony przeciwpożarowej, do zadań których należy:

- a) ⁶⁴⁰ świadczenie doradztwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej i przestrzegania przepisów p.poż. w jednostkach organizacyjnych Miasta,
- b) nadzór i kontrola funkcjonowania OSP, których ustawowe koszty utrzymania, wyposażenia, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej ponosi Miasto,
- c) udział w pracach komisji lub zespołu powypadkowego ustalającego okoliczności i przyczyny wypadku członka OSP biorącego udział w działaniach ratowniczych lub ćwiczeniach oraz prowadzenie stosownej dokumentacji,
- d) ⁶⁴¹ wydawanie zaświadczeń potwierdzających, że wskazany członek ochotniczej straży pożarnej ma być kierującym pojazdami OSP,
- e) analiza prognoz dotyczących pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń oraz sił i środków krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego (KSRG) na obszarze Miasta,
- f) koordynacja działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład KSRG oraz służb, inspekcji, straży i innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych na obszarze Miasta,
- g) koordynacja systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze Miasta,
- h) rozpatrywanie skarg oraz interwencji w związku z wystąpieniem zagrożeń pożarowych, wybuchowych lub innych miejscowych zagrożeń w budynkach, obiektach i terenach stanowiących własność lub współwłasność Miasta,
- i) ⁶⁴² utrzymywanie w należytym stanie technicznym i funkcjonalnym defibrylatorów zamontowanych w przestrzeni publicznej Miasta;

6)⁶⁴³ Referat Systemów Bezpieczeństwa, do zadań którego należy:

⁶³⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

⁶⁴⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 lit d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁴¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 lit d tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁴² dodany przez § 1 pkt 7 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.

⁶⁴³ dodany przez § 1 pkt 6 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r. – wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

- a) administrowanie i zarządzanie systemami zabezpieczenia technicznego, w tym prowadzenie ewidencji materiałowej, oprogramowania oraz uprawnień użytkowników,
- b) planowanie modernizacji i rozbudowy oraz realizacja inwestycji systemów zabezpieczenia technicznego:
 - miejskiego monitoringu wizyjnego,
 - syren powszechnego systemu informowania ludności o zagrożeniach,
 - łączności radiowej Wydziału,
 - systemu defibrylatorów AED zlokalizowanych w przestrzeni publicznej,
- c) prowadzenie bieżących przeglądów, konserwacji, analizowanie usterek oraz przekazywanie zgłoszeń serwisowych w zakresie systemów zabezpieczenia technicznego,
- d) opiniowanie wniosków jednostek organizacyjnych Miasta, Rad Dzielnic oraz służb związanych z bezpieczeństwem publicznym w zakresie rozbudowy i funkcjonowania systemów zabezpieczenia technicznego,
- e) uzgadnianie projektów budowlanych, wykonawczych i technicznych oraz wydawanie szczegółowych warunków technicznych na budowę, rozbudowę i modernizację systemów zabezpieczenia technicznego w projektach realizowanych przez jednostki organizacyjne Miasta oraz inne podmioty,
- f) prowadzenie odbiorów wykonanych prac w zakresie systemów zabezpieczenia technicznego,
- g) prowadzenie ewidencji dokumentacji technicznej projektów budowlanych, wykonawczych oraz dokumentacji powykonawczych realizowanych zadań inwestycyjnych oraz modernizacji systemów Wydziału,
- h) przygotowywanie i nadzorowanie wykonywania umów utrzymania systemów zabezpieczenia technicznego,
- i) udział przy opracowywaniu szczegółowych planów: finansowego, inwestycyjnego i eksploatacji na potrzeby administrowanych systemów.

2. W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1) Wydziałem ⁶⁴⁴Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji⁶⁴⁵ oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 2) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
- 3) ⁶⁴⁶Wydziałem Ekologii i Energetyki⁶⁴⁷ w zakresie analizy publicznie dostępnych danych o środowisku i jego ochronie, ochrony przeciwpowodziowej i zabezpieczeń przed nadzwyczajnymi zagrożeniami środowiska oraz postępowania z dzikimi zwierzętami;

⁶⁴⁴ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r. (zmiana nazwy wydziału)

⁶⁴⁵ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁶⁴⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 lit a Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁴⁷ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 17 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

- 4) ⁶⁴⁸(*uchylony*)
- 5) ^{649,650} Wydziałem Edukacji w zakresie planowania miejsc do ewakuacji mieszkańców w obiektach edukacyjnych na wypadek zdarzeń mających znamiona kryzysu;
- 6) Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w zakresie:
- a) opracowania danych finansowych związanych z zadaniami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej,
 - b) planowania inwestycyjnego dla potrzeb ochrony przeciwpożarowej,
 - c) prowadzenia akcji ratowniczych w Mieście,
 - d) opracowania danych, raportów i sprawozdań;
- 7) Komendą Miejską Policji w zakresie:
- a) udziału środków finansowych Miasta na potrzeby bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - b) współdziałania w prowadzeniu akcji ratowniczych w Mieście,
 - c) opracowania danych, raportów i sprawozdań;
- 8) Miejskim Inspektorem Weterynarii w zakresie podejmowania działań na rzecz usuwania zagrożeń sanitarno – weterynaryjnych;
- 9) ⁶⁵¹ Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w zakresie prowadzenia działań ratowniczych, zabezpieczenia obiektów;
- 10) Gdańskimi Wodami sp. z o.o. w zakresie przeciwdziałania skutkom powodzi, w tym utrzymywania magazynu przeciwpowodziowego i współdziałania w akcjach ratowniczych oraz udziału w przeprowadzanych przeglądach obiektów osłony przeciwpowodziowej;
- 11) ^{652,653} wszystkimi wydziałami Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie ochrony przeciwpożarowej, działań prewencyjnych, ratowniczych, koordynacyjnych w zakresie zarządzania kryzysowego i zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom, utrzymania oraz współdzielenia systemów zabezpieczenia technicznego;
- 12) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 13) Strażą Miejską w zakresie zapewniania pokojowego przebiegu zgromadzeń;
- 14) Gdańskimi Autobusami i Tramwajami sp. z o.o. w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;

⁶⁴⁸ przez § 1 pkt 23 lit b Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁴⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 lit c Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁵⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

⁶⁵¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 lit d Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁵² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 lit e Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁵³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r. – wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

- 15) ^{654,655} Wydziałami Spraw Obywatelskich oraz Edukacji w zakresie organizacji kwalifikacji wojskowej;
- 16) ⁶⁵⁶ Gdańskimi Nieruchomościami w zakresie organizacji akcji kuriersko – pościągowej;
- 17) ⁶⁵⁷ Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w zakresie udzielania wsparcia osobom poszkodowanym w wyniku pożarów, powodzi i innych zdarzeń losowych wymagających prowadzenia akcji ratowniczych,
- 18) ⁶⁵⁸ operatorami telekomunikacyjnymi w zakresie rozbudowy miejskiej sieci transmisji danych, na rzecz administrowanych systemów zabezpieczenia technicznego.

3. Wydział wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością Straży Miejskiej w Gdańsku.

§ ⁶⁵⁹23. 1. Zadania Biura Audytu i Kontroli, realizuje:

1) Referat Kontroli, do zadań którego należy:

- a) opracowywanie zbiorczego, rocznego planu kontroli, w tym kontroli przeprowadzanych przez wydziały m.in.: w zakresie:
 - spraw organizacyjno – prawnych,
 - gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej,
 - zamówień publicznych, w tym zamówień których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 złotych,
- b) przeprowadzanie kontroli działalności wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie wymienionym w lit. a,
- c) przeprowadzanie na wniosek Prezydenta i Sekretarza kontroli doraźnych,
- d) prowadzenie dokumentacji przeprowadzanych kontroli, w tym:
 - sporządzanie protokołów kontroli,
 - opracowywanie projektów zaleceń pokontrolnych,
 - sprawdzanie wykonania zaleceń pokontrolnych,
- e) koordynowanie kontroli wykonywanych przez wydziały,
- f) opracowywanie projektów zawiadomień Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych o przypadkach naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- g) opracowywanie projektów zawiadomień organów powołanych do ścigania przestępstw o ujawnieniu w toku kontroli okoliczności uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa,

⁶⁵⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 lit f Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁵⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

⁶⁵⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 1509/18 z dnia 27 sierpnia 2018 r.

⁶⁵⁷ dodany przez § 1 pkt 23 lit g tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁵⁸ dodany przez § 1 pkt 6 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r. – wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

⁶⁵⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

- h) ⁶⁶⁰współpraca z organami kontroli zewnętrznej, z wyłączeniem kontroli przeprowadzanych w Urzędzie przez organa ścigania oraz monitorowanie wykonania zaleceń i wniosków pokontrolnych,
- i) przygotowywanie, we współpracy z wydziałami merytorycznymi, projektów stanowisk/odpowiedzi Prezydenta do zewnętrznych organów kontroli – w przypadku kontroli kompleksowych,
- j) ⁶⁶¹gromadzenie i analiza dokumentacji z kontroli Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta przeprowadzanych przez zewnętrzne organy kontrolne, z wyłączeniem kontroli przeprowadzanych przez organa ścigania,
- k) opracowywanie okresowych analiz wyników przeprowadzonych kontroli,
- l) przedstawianie Prezydentowi informacji o niewykonaniu bądź o nieprawidłowym wykonaniu zaleceń pokontrolnych,
- m) ⁶⁶²(*uchylony*)
- n) wykonywanie czynności związanych z nadzorowaniem funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie oraz jego ocena,
- o) koordynowanie zarządzania ryzykiem w Urzędzie,
- p) prowadzenie zbiorczego rejestru ryzyk,
- q) ⁶⁶³(*uchylony*)
- r) koordynowanie i nadzór nad realizacją wniosków i wystąpień pokontrolnych sporządzanych przez Komisję Rewizyjną i inne komisje Rady,
- s) ⁶⁶⁴(*uchylony*)

2) **Zespół ds. Audytu Wewnętrznego**, do zadań którego należy:

- a) przedstawianie Prezydentowi:
 - do końca każdego roku – planu audytu na rok następny,
 - do końca stycznia każdego roku – sprawozdania z prowadzenia audytu wewnętrznego za rok poprzedni,
- b) przeprowadzanie zadań zapewniających, wynikiem których jest dostarczenie oceny kontroli zarządczej i w razie potrzeby wydanie zaleceń,
- c) wykonywanie czynności doradczych, na wniosek Prezydenta lub z własnej inicjatywy, w tym przedstawianie propozycji działań usprawniających funkcjonowanie Urzędu,
- d) monitorowanie zaleceń i przeprowadzanie czynności sprawdzających w komórkach organizacyjnych Urzędu i jednostkach organizacyjnych Miasta w zakresie realizacji działań wynikających z przeprowadzonego audytu,
- e) współpraca z audytem wewnętrznym funkcjonującym w jednostkach organizacyjnych Miasta,
- f) realizacja programu zapewnienia i poprawy jakości audytu wewnętrznego.

⁶⁶⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 lit a Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁶¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 lit b Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁶² przez § 1 pkt 24 lit c Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁶³ przez § 1 pkt 24 lit c Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁶⁴ przez § 1 pkt 24 lit c Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

Zespół ds. Audytu Wewnętrznego w sprawach merytorycznych podlega bezpośrednio Prezydentowi, a w sprawach organizacyjnych dyrektorowi Biura Audytu i Kontroli.

2. W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego.

§ 24.⁶⁶⁵ (uchylono)

§ 24a.⁶⁶⁶ (zmiana numeracji)

§ 25. 1. Biuro Zamówień Publicznych, do zadań którego należy:

- 1) ⁶⁶⁷przygotowywanie i przeprowadzanie w Urzędzie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130 000 zł;
- 2) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań na dostawy i usługi zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej, EBOiR, Banku Światowego oraz innych organizacji i stowarzyszeń międzynarodowych;
- 3) ⁶⁶⁸przeprowadzanie postępowań zmierzających do wyboru wykonawców robót budowlanych, dostaw i usług w trybach szczególnych, przewidzianych w innych ustawach, w tym w szczególności dotyczących partnerstwa publiczno – prywatnego;
- 4) koordynacja udzielania zamówień publicznych w Urzędzie;
- 5) ⁶⁶⁹opracowywanie rocznego planu postępowań p udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie oraz jego bieżąca aktualizacja;
- 6) ⁶⁷⁰opracowywanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień o wartości szacunkowej do 130 000 zł., realizowanych przez wydziały;
- 7) prowadzenie ewidencji udzielonych przez Miasto zamówień publicznych, w tym gromadzenie informacji o:
 - a) planowanych zamówieniach publicznych,
 - b) zawartych umowach z zakresu zamówień publicznych,
 - c) podmiotach realizujących zamówienia publiczne,
 - d) realizacji zamówień publicznych;

⁶⁶⁵ uchylony przez § 1 pkt 6 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r. (uchylono Biuro Informatyki)

⁶⁶⁶ dotychczasowy § 24a otrzymał numerację 28a (dot. Biuro ds. Nieruchomości – Inwestycji Miejskich) zgodnie z § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 1709/19 z 24 października 2019 r. – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r. (§ 24a był dodany przez § 1 pkt 16 Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.)

⁶⁶⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 lit a Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁶⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 lit b Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁶⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 lit c Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁷⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 lit c Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- 8) opracowywanie rocznego sprawozdania z funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Gdańsku;
- 9) prowadzenie rejestru zamówień publicznych udzielanych w Urzędzie;
- 10) administrowanie informacjami z zakresu zamówień publicznych przekazywanymi za pośrednictwem internetu, w tym ogłoszeniami o przetargach;
- 11) administrowanie systemem aukcji elektronicznej w Urzędzie;
- 12) przeprowadzanie doraźnych kontroli zamówień publicznych udzielanych przez jednostki organizacyjne Miasta;
- 13) upowszechnianie informacji związanych z zamówieniami publicznymi oraz procedurami przetargowymi Unii Europejskiej;
- 14) opiniowanie materiałów i programów szkoleń wewnętrznych w zakresie zamówień publicznych;
- 15) wydawanie opinii w zakresie prawidłowości zastosowania trybu postępowania o zamówienie publiczne;
- 16) współpraca z Biurem Audytu i Kontroli w zakresie kontroli zamówień publicznych udzielanych przez jednostki organizacyjne Miasta;
- 17) przeprowadzanie postępowań związanych z ubezpieczeniem majątku Miasta;
- 18) prowadzenie spraw ubezpieczenia majątku Urzędu.

2. W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz gminami obszaru metropolitalnego.

§ 26. 1.⁶⁷¹ Zadania Urzędu Stanu Cywilnego realizuje:

1) Referat Urodzeń i Zgonów, do zadań którego należy:

- a) sporządzanie aktów urodzeń i aktów zgonów w trybie zwykłym oraz wzmianek dodatkowych i przypisków,
- b) prowadzenie postępowań administracyjnych i dowodowych w zakresie realizowanych spraw,
- c) prowadzenie akt zbiorowych do sporządzanych aktów urodzeń i aktów zgonów,
- d) wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń z rejestru stanu cywilnego,
- e) prowadzenie postępowań dotyczących uznawania orzeczeń sądu państwa obcego lub rozstrzygnięć innego organu obcego w zakresie zadań Referatu,
- f) przyjmowanie oświadczeń z zakresu rejestracji urodzeń i zgonów,
- g) rejestracja, weryfikacja i aktualizacja danych w rejestrze PESEL,
- h) tworzenie i realizacja zleceń w rejestrze stanu cywilnego (w Bazie Usług Stanu Cywilnego),
- i) przenoszenie aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego do systemu rejestrów państwowych,
- j) sporządzanie sprawozdań z realizowanych zadań, w tym sprawozdań statystycznych;

⁶⁷¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

2) Referat Rejestracji Małżeństw i Transkrypcji, do zadań którego należy:

- a) sporządzanie aktów małżeństw w trybie zwykłym oraz wzmianek dodatkowych i przypisków,
- b) przyjmowanie oświadczeń, wydawanie zezwoleń lub zaświadczeń z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
- c) organizowanie uroczystości związanych z zawarciem związku małżeńskiego, uroczystości jubileuszowych długoletniego pożycia małżeńskiego i 100-lecia urodzin,
- d) rejestracja, odtworzenie, transkrypcja aktów stanu cywilnego lub dokumentu potwierdzającego zdarzenie oraz prowadzenie postępowań administracyjnych i dowodowych,
- e) sporządzanie i dołączanie wzmianek w zakresie prowadzonych postępowań związanych z rejestracją, odtworzeniem i transkrypcją aktów stanu cywilnego,
- f) prowadzenie i uzupełnianie akt zbiorowych do sporządzanych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów,
- g) prowadzenie postępowań dotyczących uznawania orzeczeń sądu państwa obcego lub rozstrzygnięć innego organu obcego w zakresie zadań Referatu,
- h) rejestracja, weryfikacja i aktualizacja danych w rejestrze PESEL,
- i) sporządzanie sprawozdań z realizowanych zadań, w tym sprawozdań statystycznych;

3) Referat Archiwum Aktów Stanu Cywilnego, do zadań którego należy:

- a) przenoszenie aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego do systemu rejestrów państwowych,
- b) wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń z rejestru stanu cywilnego,
- c) tworzenie i realizacja zleceń w rejestrze stanu cywilnego (w Bazie Usług Stanu Cywilnego),
- d) przechowywanie i uzupełnianie akt zbiorowych,
- e) aktualizacja danych w rejestrze PESEL,
- f) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie udostępniania akt zbiorowych i wydawania odpisów aktów stanu cywilnego,
- g) gromadzenie, przechowywanie oraz zapewnienie właściwej konserwacji ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych,
- h) przygotowywanie ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych przekazywanych do Archiwum Państwowego w Gdańsku,
- i) prowadzenie ewidencji dokumentacji stanowiącej zasób Archiwum USC,
- j) sporządzanie sprawozdań z realizowanych zadań, w tym sprawozdań statystycznych;

4) Referat Zmian w Aktach Stanu Cywilnego, do zadań którego należy⁶⁷²:

- a) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących sprostowań oraz uzupełnień w aktach stanu cywilnego,
- b) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących zmiany imion i nazwisk,
- c) realizacja przekazywanych przez sądy odpisów prawomocnych orzeczeń stanowiących podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego lub mających wpływ na treść lub ważność aktu stanu cywilnego,
- d) przyjmowanie oświadczeń z zakresu rejestracji stanu cywilnego,

⁶⁷² zmiana nazwy referatu (Sprostowań, Uzupełnień oraz Zmian Imion i Nazwisk) przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 2311/22 z dnia 21 listopada 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

- e) przyjmowanie oświadczeń w zakresie testamentu allograficznego,
- f) aktualizacja danych w rejestrze PESEL,
- g) sporządzanie sprawozdań z realizowanych zadań, w tym sprawozdań statystycznych.

2. W realizacji zadań USC współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
- 2) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 3) Wydziałem Spraw Obywatelskich w zakresie danych wynikających ze zdarzeń stanu cywilnego.

§ 27⁶⁷³ (uchylony)

§ 28. 1. Zadania Wydziału Komunikacji realizuje:

- 1) **Referat Praw Jazdy**, do zadań którego należy:
 - a) prowadzenie ewidencji kierowców i osób bez uprawnień,
 - b) wydawanie i wymiana dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,
 - c) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
 - d) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne,
 - e) generowanie i udostępnianie w systemie teleinformatycznym Profilu Kandydata na Kierowcę,
 - f) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących uprawnień do kierowania pojazdami,
 - g) zatrzymywanie, cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami,
 - h) ⁶⁷⁴kierowanie na badania lekarskie, psychologiczne i kontrolne sprawdzenie kwalifikacji oraz zawiadamianie o obowiązku poddania się badaniu lekarskiemu, psychologicznemu i ukończenia kursu reedukacyjnego,
 - i) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z okresem próbnym kierowców,
 - j) wprowadzanie oraz przetwarzanie danych w systemach teleinformatycznych,
 - k) wydawanie zaświadczeń, udostępnianie danych ze zbiorów ewidencyjnych kierowców,
 - l) prowadzenie składnicy akt w zakresie realizowanych zadań,
 - m) przygotowywanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,

⁶⁷³ przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (uchylono Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków)

⁶⁷⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

- n)⁶⁷⁵ wydawanie kart kwalifikacji kierowcy,
- o)⁶⁷⁶ generowanie i udostępnianie w systemie teleinformatycznym Profilu Kierowcy Zawodowego;

2) ⁶⁷⁷**Referat Rejestracji Pojazdów i Południe**, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie ewidencji pojazdów,
- b) prowadzenie ewidencji wyróżników tablic rejestracyjnych indywidualnych wydanych na terenie województwa pomorskiego,
- c) dokonywanie rejestracji pojazdów, rejestracji czasowej oraz czasowego wycofania z ruchu pojazdów,
- d) ^{678,679}wydawanie dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, zalegalizowanych tablic rejestracyjnych,
- e) wyrejestrowywanie pojazdów na wniosek właściciela oraz z urzędu,
- f) przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdu oraz zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym,
- g) dokonywanie wpisów i wykreśleń w dowodzie rejestracyjnym zastrzeżeń wynikających z przepisów prawa,
- h) potwierdzanie zgodności danych na żądanie innych organów rejestrujących oraz skreślanie pojazdów z ewidencji,
- i) przyjmowanie oraz wydawanie zatrzymanych przez policję lub inne organy dowodów rejestracyjnych,
- j) wydawanie skierowań na dodatkowe badania techniczne,
- k) wydawanie decyzji na nadanie i nabicie numerów oraz wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej,
- l) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących rejestrowanych pojazdów,
- m) wprowadzanie danych do właściwych systemów teleinformatycznych,
- n) wydawanie zaświadczeń, udostępnianie danych i udzielanie informacji w zakresie rejestracji pojazdów,
- o) ⁶⁸⁰wyznaczanie w ramach województwa pomorskiego pojemności tablic rejestracyjnych tymczasowych i samochodowych jednorzędowych zmniejszonych i tymczasowych, dla pojazdu posiadającego zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczania tablicy rejestracyjnej,
- p) prowadzenie składnicy akt w zakresie realizowanych zadań,
- q) przygotowywanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
- r) ⁶⁸¹ prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących nakładania kar pieniężnych;

⁶⁷⁵ dodany przez § 1 pkt 14 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁶⁷⁶ dodany przez § 1 pkt 14 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁶⁷⁷ „Ref. Rejestracji Pojazdów” zmienił nazwę na „Ref. Rejestracji Pojazdów i Południe” zgodnie z § 1 pkt 26 lit a Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁷⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1044/18 z dnia 28 czerwca 2018 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

⁶⁷⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁶⁸⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁶⁸¹ dodana przez § 1 pkt 11 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r.

2a) ⁶⁸²**Referat Rejestracji Pojazdów II Północ**, do zadań którego należy:

- a) prowadzenie ewidencji pojazdów,
- b) prowadzenie ewidencji wyróżników tablic rejestracyjnych indywidualnych wydanych na terenie województwa pomorskiego,
- c) dokonywanie rejestracji pojazdów, rejestracji czasowej oraz czasowego wycofania z ruchu pojazdów,
- d) ⁶⁸³wydawanie dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, zalegalizowanych tablic rejestracyjnych,
- e) wyrejestrowywanie pojazdów na wniosek właściciela oraz z urzędu,
- f) przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdu oraz zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym,
- g) dokonywanie wpisów i wykreśleń w dowodzie rejestracyjnym zastrzeżeń wynikających z przepisów prawa,
- h) potwierdzanie zgodności danych na żądanie innych organów rejestrujących oraz skreślanie pojazdów z ewidencji,
- i) przyjmowanie oraz wydawanie zatrzymanych przez policję lub inne organy dowodów rejestracyjnych,
- j) wydawanie skierowań na dodatkowe badania techniczne,
- k) wydawanie decyzji na nadanie i nabicie numerów oraz wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej,
- l) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących rejestrowanych pojazdów,
- m) wprowadzanie danych do właściwych systemów teleinformatycznych,
- n) wydawanie zaświadczeń, udostępnianie danych i udzielanie informacji w zakresie rejestracji pojazdów,
- o) ⁶⁸⁴wyznaczanie w ramach województwa pomorskiego pojemności tablic rejestracyjnych tymczasowych i samochodowych jednorzędowych zmniejszonych i tymczasowych, dla pojazdu posiadającego zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczania tablicy rejestracyjnej,
- p) prowadzenie składnicy akt w zakresie realizowanych zadań,
- q) przygotowywanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
- r) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących nakładania kar pieniężnych,
- s) ⁶⁸⁵wydawanie zaświadczeń, wyciągów i odpisów z rejestru sprzętu pływającego o długości do 24 m,
- t) ⁶⁸⁶rejestracja jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m;

3) **Referat Transportu i Nadzoru**, do zadań którego należy:

⁶⁸² dodany przez § 1 pkt 26 lit b Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁸³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁶⁸⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁶⁸⁵ dodany przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 1977/23 z dnia 30 października 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

⁶⁸⁶ dodany przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 1977/23 z dnia 30 października 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

- a) prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
- b) prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- c) prowadzenie ewidencji instruktorów oraz ewidencji wykładowców,
- d) prowadzenie ewidencji diagnostów,
- e) wydawanie lub cofanie diagnostom uprawnień do wykonywania badań technicznych,
- f) sprawowanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów,
- g) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością szkoleń realizowanych przez przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- h) wydawanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
- i) wydawanie licencji w zakresie przewozu osób,
- j) wydawanie licencji na krajowy transport drogowy osób taksówką,
- k) wydawanie licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
- l) wydawanie zaświadczeń na potrzeby własne w zakresie transportu drogowego,
- m) sprawowanie nadzoru nad spełnianiem wymagań przez przedsiębiorców w zakresie uprawnień na wykonywanie przewozów drogowych,
- n) wprowadzanie i przetwarzanie danych w Krajowym Rejestrze Elektronicznym Przedsiębiorców Transportu Drogowego,
- o) prowadzenie postępowań z zakresu utraty dobrej reputacji przez przedsiębiorców wykonujących przewozy drogowe,
- p) wprowadzanie danych do właściwych systemów teleinformatycznych,
- q) prowadzenie składnicy akt w zakresie realizowanych zadań,
- r) przygotowywanie projektu budżetu Wydziału i sprawozdań z jego wykonania,
- s) przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie oraz aktualizacja planu wykonania wydatków budżetowych,
- t) nadzór nad wykonaniem budżetu Wydziału w zakresie wydatków i dyscypliny finansów publicznych,
- u) przygotowywanie analiz i sprawozdań,
- v) nadzór nad dokumentami finansowo – księgowymi Wydziału,
- w) przygotowywanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
- y) ⁶⁸⁷opracowywanie założeń polityki Miasta w zakresie przewozów taksówkami osobowymi,
- z) ⁶⁸⁸ prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących nakładania kar pieniężnych,
- za) ⁶⁸⁹wydawanie identyfikatorów kierowców taksówek dla przedsiębiorców wykonujących krajowy transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką.

2. W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, z gminami obszaru metropolitalnego oraz starostwami z terenu województwa pomorskiego, a w szczególności z:

- 1) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;

⁶⁸⁷ dodany przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 6 maja 2019 r.

⁶⁸⁸ dodane przez § 1 pkt 11 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r.

⁶⁸⁹ dodane przez § 1 pkt 11 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r.

2) ⁶⁹⁰(uchylony)

3) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia.

⁶⁹¹**§ 28a.** ⁶⁹²(uchylony)

⁶⁹³**§ 28b. 1. Biuro Architekta Miasta**, do zadań którego należy:

- 1) poszukiwanie i tworzenie innowacyjnych rozwiązań oraz narzędzi w postaci dokumentów strategicznych oraz kierunkowych w dziedzinie przestrzennej, w tym programów, polityk i modeli Miasta, opartych na konsultacjach społecznych i dobrych praktykach niezbędnych w procesie rozwoju urbanistyczno-architektonicznym Miasta;
- 2) ⁶⁹⁴prowadzenie analiz urbanistyczno-architektonicznych na potrzeby wybranych inwestycji Miasta, prowadzenie procesów konsultacyjnych w tym zakresie;
- 3) ⁶⁹⁵wydawanie opinii architektonicznych i urbanistycznych na potrzeby Prezydenta, wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta oraz opiniowanie proponowanych rozwiązań, specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla projektowanych inwestycji miejskich oraz inwestycji planowanych lub realizowanych przez inwestorów prywatnych w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego;
- 4) wyznaczanie warunków, ram i wytycznych dla realizacji przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia harmonijnego rozwoju architektury przestrzeni miejskiej;
- 5) inicjowanie dialogu i poszukiwanie najlepszych rozwiązań dla obszarów konfliktowych/strategicznych w zakresie zagospodarowania przestrzeni miejskiej;
- 6) ⁶⁹⁶współpraca z Radą Gdańskich Inwestorów oraz innymi organizacjami zrzeszającymi projektantów i inwestorów w zakresie kreowania najbardziej efektywnych rozwiązań odnoszących się do kwestii kształtowania przestrzeni;
- 7) ⁶⁹⁷opiniowanie dokumentów strategicznych i planistycznych na potrzeby władz miasta i poszczególnych wydziałów oraz jednostek organizacyjnych Miasta, prowadzenie procesów konsultacyjnych i partycypacyjnych z udziałem

⁶⁹⁰ przez § 1 pkt 15 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁶⁹¹ dotychczasowy § 24a otrzymał numerację § 28a oraz nowe brzmienie zgodnie z § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 1709/19 z 24 października 2019 r. – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r.

⁶⁹² przez § 1 pkt 16 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (zlikwidowano Biuro ds. Nieruchomości - Inwestycji Miejskich)

⁶⁹³ dodany przez § 1 pkt 11 Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

⁶⁹⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit a Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁹⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit b Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁹⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit c Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁹⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit c Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- społeczności lokalnych na potrzeby procesów planowania rozwoju Miasta i poszczególnych obszarów;
- 8) zgłaszanie wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w przypadku zidentyfikowania takich potrzeb;
 - 9) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenów oraz pozwoleń na budowę dla wybranych projektów o istotnym znaczeniu dla Miasta wskazanych przez Prezydenta lub Zastępcę Prezydenta, w tym udział w negocjacjach z inwestorami;
 - 10) proponowanie i opiniowanie rozwiązań na rzecz poprawy estetyki obiektów i przestrzeni miejskich;
 - 11) udział w pracach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
 - 12) ⁶⁹⁸inicjowanie i organizacja konkursów architektonicznych i urbanistyczno-architektonicznych organizowanych i współorganizowanych przez Miasto;
 - 13) ⁶⁹⁹udział w debatach, konferencjach, seminariach i warsztatach branżowych związanych z planowaniem przestrzennym, projektowaniem architektonicznym i ochroną zabytków, w tym organizacja i współorganizacja tych wydarzeń;
 - 14) prowadzenie procedury związanej z udzielaniem dotacji celowych na prace przy obiektach zabytkowych oraz ich rozliczanie;
 - 15) opiniowanie projektów (dokumentacji) i programów, w zakresie ochrony zabytków, opracowywanych przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta;
 - 16) ⁷⁰⁰przygotowywanie specjalistycznych opinii w zakresie ochrony zabytków w trakcie postępowań administracyjnych prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta przy zabytkach stanowiących własność Miasta oraz wsparcie merytoryczne przy pracach konserwatorskich i robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach stanowiących własność Miasta;
 - 17) współpraca przy prowadzeniu spraw związanych z tworzeniem parków kulturowych;
 - 18) ⁷⁰¹przygotowanie i prowadzenie działań edukacyjnych i popularyzatorskich (w tym publikacji) związanych z tematyką kształtowania przestrzeni, ochrony zabytków i dziedzictwa kulturowego Gdańska;
 - 19) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków nieruchomych znajdujących się na terenie Miasta;
 - 20) prowadzenie listy dóbr kultury współczesnej;

⁶⁹⁸w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit d Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁶⁹⁹w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit d Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁷⁰⁰w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit e Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁷⁰¹w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit f Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- 21) zlecanie prowadzenia prac badawczych i dokumentacyjnych ujętych w budżecie Biura oraz sprawowanie nad nimi nadzoru merytorycznego;
- 22) ⁷⁰²współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta przy monitorowaniu stanu zachowania zabytków będących własnością Miasta;
- 23) sporządzanie gminnego programu opieki nad zabytkami oraz sprawozdań z jego realizacji;
- 24) przyjmowanie zawiadomień o ujawnieniu przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem i niezwłoczne przekazanie przyjętego zawiadomienia Pomorskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków;
- 25) wydawanie legitymacji i zaświadczeń o pełnieniu funkcji społecznego opiekuna zabytków;
- 26) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad fundacjami realizującymi zadania z zakresu opieki nad zabytkami;
- 27) ⁷⁰³pozyskiwanie i gromadzenie dokumentacji i materiałów archiwalnych oraz innych materiałów źródłowych na potrzeby opiniowania i współtworzenia rozwiązań architektonicznych, urbanistycznych i ochrony zabytków oraz ich popularyzacji;
- 28) ⁷⁰⁴udział w przygotowaniu i realizacji krajowych oraz międzynarodowych projektów badawczych i rozwojowych związanych z kształtowaniem przestrzeni i ochrony zabytków.

2. W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie sporządzania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, rewitalizacji oraz innych opracowań urbanistycznych, w tym udziału w spotkaniach roboczych;
- 2) ⁷⁰⁵Wydziałem Skarbu, Gdańskimi Nieruchomościami oraz Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w zakresie przygotowywania ofert inwestycyjnych, uwzględniających wymóg złożenia koncepcji architektonicznej oraz podlegających ocenie przy sprzedaży atrakcyjnych terenów Miasta;
- 3) Wydziałem Polityki Gospodarczej w zakresie wypracowywania i negocjowania wymagań architektonicznych i przestrzennych dla strategicznych w przestrzeni Miasta inwestycji planowanych lub realizowanych przez inwestorów prywatnych (partnerstwa publiczno - prywatnego);
- 4) Wydziałem Urbanistyki i Architektury w zakresie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wydawania pozwolenia na budowę;

⁷⁰² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit g Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁷⁰³ dodany przez § 1 pkt 27 lit i Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁷⁰⁴ dodany przez § 1 pkt 27 lit i Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁷⁰⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

- 5) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w zakresie estetyki obiektów i przestrzeni miejskich;
- 6) merytorycznymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie rozwiązywania problemów urbanistyczno-architektonicznych dla wyznaczonych obszarów;
- 7) wszystkimi wydziałami Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta zlecającymi sporządzanie uwarunkowań architektonicznych dla projektów dotyczących inwestycji miejskich;
- 8) współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami społecznymi oraz instytucjami ochrony dóbr kultury w zakresie ochrony zabytków.

⁷⁰⁶**§ 28c. 1. Biuro Prawne**, do zadań którego należy:

- 1) świadczenie pomocy prawnej na rzecz Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika i Zastępcy Skarbnika oraz wydziałów Urzędu;
- 2) opiniowanie projektów aktów wydawanych przez Radę i Prezydenta;
- 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów i porozumień;
- 4) udział w przygotowaniu i negocjowaniu przez merytoryczne wydziały projektów umów o skomplikowanym charakterze prawnym lub mogących spowodować powstanie dla Miasta poważnych zobowiązań finansowych;
- 5) udzielanie porad i konsultacji prawnych, a także sporządzanie opinii prawnych w ramach świadczenia pomocy prawnej,
- 6) śledzenie procesów legislacyjnych i bieżące informowanie o zmianach zachodzących w obowiązującym stanie prawnym, a mających wpływ na działania organów Miasta;
- 7) zastępstwo procesowe w sprawach z udziałem Miasta, Skarbu Państwa-Prezydenta Miasta Gdańska lub Urzędu oraz zastępstwo na zgromadzeniach lub w radzie wierzycieli w postępowaniach upadłościowych i restrukturyzacyjnych;
- 8) współpraca z radcami prawnymi jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie świadczenia pomocy prawnej.

2. W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, organami dzielnic Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego.

^{707,708}**§ 28d.1. (uchylony)**

⁷⁰⁹**§ 28e.1. Zadania Biura ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami realizuje:**

- 1) **Referat ds. Rad Dzielnic**, do zadań którego należy:

⁷⁰⁶dodany przez § 1 pkt 8 Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

⁷⁰⁷dodany przez § 1 pkt 14 Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

⁷⁰⁸uchylony przez § 1 pkt 18 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (*uchylono Biuro Energetyki*)

⁷⁰⁹dodany przez § 1 pkt 14 Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

- a) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta wspomagające rady dzielnic w realizacji ich zadań statutowych, w szczególności organizowanie i prowadzenie spotkań, zespołów roboczych, procesów konsultacyjnych,
- b) prowadzenie punktu konsultacyjno-kontaktowego dla radnych dzielnic,
- c) obsługa organizacyjno-merytoryczna rad i zarządów dzielnic, a w szczególności:
 - prowadzenie rejestrów i zbiorów uchwał rad dzielnic,
 - wykonywanie czynności związanych z nadzorem nad zgodnością uchwał z prawem,
 - kierowanie uchwał do realizacji właściwym wydziałom i jednostkom organizacyjnym Miasta wraz z monitoringiem udzielania odpowiedzi,
 - wyposażenie w sprzęt i materiały biurowe,
- d) wsparcie w planowaniu i konsultowaniu zadań realizowanych ze środków finansowych dzielnic,
- e) przyjmowanie i koordynowanie wniosków rad dzielnic dot. realizacji zadań ze środków statutowych dzielnic,
- f) obsługa projektów i inicjatyw rad dzielnic w obszarze integracji i inicjatyw dla mieszkańców,
- g) organizowanie spotkań Prezydenta w dzielnicach oraz koordynowanie realizacji ustaleń i postanowień,
- h) organizowanie posiedzeń Kolegium Przewodniczących Zarządów Dzielnic oraz monitorowanie realizacji postanowień,
- i) budowanie sieci współpracy pomiędzy radnymi Miasta, a radami dzielnic oraz pomiędzy samymi radami dzielnic w celu uwspólniania polityki rozwojowej dzielnic,
- j) podejmowanie i koordynowanie działań wspierających działalność rad dzielnic, a w szczególności monitorowanie współpracy z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Miasta,
- k) koordynowanie działań edukacyjno – informacyjnych dotyczących zasad funkcjonowania samorządu, w tym organizowanie szkoleń oraz warsztatów dla rad dzielnic,
- l) wsparcie w obsłudze stron internetowych rad dzielnic na portalu gdansk.pl oraz obsługa strony BIP poświęconej radom dzielnic,
- m) koordynowanie innych spraw organizacyjnych dotyczących rad dzielnic,
- n) ⁷¹⁰współdział w organizowaniu i przeprowadzaniu wyborów i referendów;

2) Referat Współpracy z Mieszkańcami, do zadań którego należy:

- a) organizowanie i koordynowanie procesów partycypacyjnych (w tym konsultacji społecznych) oraz spotkań w ważnych dla mieszkańców sprawach,
- b) upowszechnianie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez dialog i współpracę z mieszkańcami,
- c) integrowanie społeczności lokalnej w działaniach na rzecz Miasta i wokół inicjatyw obywatelskich,
- d) organizowanie spotkań Prezydenta z mieszkańcami oraz koordynowanie realizacji ustaleń i postanowień,

⁷¹⁰ dodana przez § 1 pkt 8 lit. b Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r

- e) organizowanie procesu budżetu obywatelskiego oraz monitorowanie jego realizacji
m.in. poprzez prowadzenie dokumentacji zdjęciowej i uzupełnianie mapy inwestycji,
- f) zarządzanie projektami budżetu obywatelskiego realizowanymi przez wydziały i jednostki organizacyjne Miasta,
- g) rozwijanie form i narzędzi partycypacji wykorzystywanych w kontaktach z mieszkańcami,
- h) współredagowanie miejskiej strony internetowej w zakresie partycypacji społecznej,
- i) organizowanie szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów oraz paneli dyskusyjnych w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;

3) **Samodzielne stanowiska ds. budżetu**, do zadań którego należy:

- a) przygotowywanie projektu budżetu Biura i sprawozdań z jego wykonania,
- b) aktualizacja planu wykonania wydatków budżetowych oraz nadzór nad wykonaniem budżetu Biura w zakresie wydatków,
- c) prowadzenie planu zamówień publicznych i rejestrów wynikających z zadań Biura,
- d) przygotowywanie dokumentacji finansowej stanowiącej podstawę wypłat diet radnym dzielnic,
- e) obsługa finansowa projektów i inicjatyw rad dzielnic realizowanych przez Biuro;

4)⁷¹¹ **Referat Rozwoju Lokalnego**, do zadań którego należy:

- a) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć oraz wspieranie współpracy jednostek miejskich w zakresie zarządzania terenem Śródmieścia i podnoszenia jakości przestrzeni miejskiej,
- b) koordynowanie i negocjowanie zmian formy użytkowania przestrzeni miejskiej oraz wyznaczanie kierunków i form animacji, w szczególności poprzez współpracę z mieszkańcami oraz pozostałymi grupami interesariuszy Śródmieścia,
- c) koordynowanie działań mających na celu rozwój i ochronę terenu historycznego Śródmieścia Gdańska, w tym dbałość o estetykę, wyznaczanie standardów w zakresie porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom,
- d) pozyskiwanie i prowadzenie projektów z funduszy zewnętrznych na rzecz rozwoju Śródmieścia,
- e) wspieranie współpracy i inicjatyw oddolnych w zakresie rozwoju Śródmieścia,
- f) koordynowanie prac inżynierskich związanych z budową infrastruktury technicznej niezbędnej do obsługi imprez skautowych na Wyspie Sobieszewskiej,
- g) koordynowanie prac związanych z realizacją „Programu społecznego rozwoju Wyspy Sobieszewskiej”,
- h) reprezentowanie jednostek organizacyjnych Miasta zaangażowanych w realizację Umowy Ramowej dot. organizacji Światowego Jamboree Skautowego w roku 2027 we współpracy ze Związkiem Harcerstwa Polskiego,
- i) prowadzenie działań na rzecz rozwoju Wyspy Sobieszewskiej,

⁷¹¹ dodany przez § 1 pkt 14 zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

- j) koordynowanie działań w zakresie realizacji obowiązków Miasta wynikających z Umowy Ramowej, o której mowa w lit. h,
- k) promocja Wyspy Sobieszewskiej jako miejsca organizacji zlotów Europejskiego Jamboree Skautowego oraz Związku Harcerstwa Polskiego.

2. W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, organami dzielnic Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego.

§ 28f.1.^{712,713} Zadania Biura Zarządzania Ruchem Drogowym, realizuje:

- 1) Referat Organizacji Ruchu**, do zadań którego należy:
 - a) rozpatrywanie projektów organizacji ruchu i wniosków dotyczących organizacji ruchu,
 - b) zatwierdzanie projektów organizacji ruchu,
 - c) przekazywanie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu do realizacji zarządowi drogi lub inwestorom,
 - d) opracowywanie lub zlecanie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu,
 - e) opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych,
 - f) opiniowanie projektów organizacji ruchu jako organ zarządzający ruchem na drogach,
 - g) prowadzenie ewidencji planowanych zmian w organizacji ruchu drogowego,
 - h) organizacja narad koordynacyjnych w zakresie robót drogowych,
 - i) współpraca z zarządem drogi w zakresie wydawania decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego,
 - j) obsługa organizacyjno-techniczna prac komisji dotyczących ruchu drogowego oraz Miejskiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu;
- 2) Referat Sygnalizacji i Sterowania Ruchem**, do zadań którego należy:
 - a) rozpatrywanie projektów organizacji ruchu dotyczących funkcjonowania sygnalizacji świetlnej oraz programów sterujących sygnalizacją świetlną,
 - b) rozpatrywanie wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu dotyczących funkcjonowania sygnalizacji świetlnej oraz programów sterujących sygnalizacją świetlną,
 - c) opracowanie lub zlecanie do opracowania projektów sygnalizacji świetlnej oraz programów sterujących sygnalizacją świetlną z uwzględnieniem przeprowadzonych analiz ruchu i bezpieczeństwa ruchu,
 - d) zatwierdzanie projektów organizacji ruchu dotyczących funkcjonowania sygnalizacji świetlnej oraz programów sterujących sygnalizacją świetlną,

⁷¹² dodany przez § 1 pkt 19 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁷¹³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. a zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (zmiana nazwy Biura oraz utworzenie referatów)

- e) przekazywanie zatwierdzonych projektów sygnalizacji świetlnej do realizacji zarządowi drogi lub inwestorom,
- f) opiniowanie projektów dotyczących funkcjonowania sygnalizacji świetlnej oraz programów sterujących sygnalizacją świetlną jako organ zarządzający ruchem na drogach,
- g) analiza i kontrola funkcjonowania sygnalizacji świetlnej i programów sterujących sygnalizacją świetlną na drogach publicznych Miasta oraz jej wpływ na organizację, bezpieczeństwo i płynność ruchu,
- h) nadzór nad funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR;

3) Zespół Kontroli i Analiz, do zadań którego należy:

- a) ewidencja i przechowywanie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu,
- b) prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu,
- c) przetwarzanie i archiwizowanie zawiadomień o wprowadzeniu organizacji ruchu,
- d) informowanie zarządów dróg o utracie ważności zatwierdzonej organizacji ruchu,
- e) przeprowadzenie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektu stałej organizacji ruchu w zakresie funkcjonowania sygnalizacji świetlnej oraz programów sterujących sygnalizacją świetlną,
- f) wydawanie decyzji o wykorzystaniu drogi w sposób szczególny,
- g) realizacja programu poprawy bezpieczeństwa w obszarze szkół,
- h) nadzór nad realizacją Programu Poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego „Gdańska Wizja⁷¹⁴ ZERO”,
- i) prowadzenie kampanii społecznych i działań edukacyjnych ukierunkowanych na przestrzeganie prawa o ruchu drogowym i wzajemnego poszanowania wszystkich uczestników ruchu.
- j) przeprowadzanie analiz funkcjonowania stref płatnego parkowania i stref ograniczonej dostępności oraz planowanie rozwoju tych stref;
- k) ⁷¹⁵wykonywanie praw i obowiązków wynikających z członkostwa Miasta w stowarzyszeniu Polska Unia Mobilności Aktywnej,
- l) ⁷¹⁶obsługa finansowa zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Miasta dotyczących:
 - porozumień międzygminnych zawartych z Miastem Sopot, Miastem Pruszcz Gdański, Gminą Pruszcz Gdański, Gminą Kolbudy i Gminą Żukowo w sprawie przejęcia przez Miasto Gdańsk wykonania zadań publicznych w zakresie transportu lokalnego,

⁷¹⁴ wyraz zastąpiony przez § 1 pkt 7 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

⁷¹⁵ dodany przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁷¹⁶ dodany przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

- udziału Miasta w Metropolitalnym Związku Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej.

2. W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

- 1) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
- 2) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 3) Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie Bazy Priorytetów Inwestycyjnych, programów poprawy warunków ruchu pieszego i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym nad Programem budowy i modernizacji chodników w Gdańsku oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 4) ⁷¹⁷(*uchylony*)
- 5) Wydziałem Urbanistyki i Architektury w zakresie opiniowania projektowanych rozwiązań organizacji ruchu na drogach;
- 6) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem problematyki organizacji ruchu na drogach;
- 7) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w zakresie zarządzania ruchem na drogach, w tym podczas imprez masowych i sytuacji kryzysowych oraz w zakresie poprawy dostępności pieszej, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- 8) Zarządem Transportu Miejskiego w zakresie funkcjonowania publicznej komunikacji zbiorowej – wyznaczanie przystanków autobusowych, organizacji ruchu (oznakowania) dla autobusów i tramwajów, sterowanie ruchem z uwzględnieniem priorytetu dla komunikacji miejskiej oraz poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- 9) Gdańskimi Autobusami i Tramwajami sp. z o.o. w zakresie organizacji ruchu tramwajowego, w tym czasowych organizacji ruchu;
- 10) Komendą Miejską Policji w zakresie realizacji miejskich programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego;
- 11) Pomorską Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w zakresie realizacji wojewódzkiego programu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego GAMBIT Pomorski;
- 12) organami dzielnic Miasta w zakresie spraw objętych działaniem biura.

§ 29.⁷¹⁸ (*uchylony*)

§ 30. Miejski Rzecznik Konsumentów wykonuje zadania ochrony praw konsumenta w zakresie:

⁷¹⁷ uchylony przez § 1 pkt 15 lit. b Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁷¹⁸ przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r. (*uchylony* Koordynator Radców Prawnych)

- 1) zapewnienia konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów;
- 2) wytaczania powództw na rzecz konsumentów oraz wstępowania, za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów;
- 3) występowania do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów;
- 4) składania wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- 5) współdziałania z właściwymi terytorialnie delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz organizacjami, do których zadań statutowych należy ochrona interesów konsumentów.

⁷¹⁹Miejski Rzecznik Konsumentów w sprawach merytorycznych podlega bezpośrednio Prezydentowi, a w sprawach organizacyjnych Zastępczyni Prezydenta ds. rozwoju przestrzennego i mieszkalnictwa.

Rozdział IV. Symbole wydziałów stosowane do znakowania spraw

§ 31. 1. Dla oznaczenia akt w wydziałach należy używać następujących symboli:

1) ⁷²⁰**Biuro Rady Miasta Gdańska – BRMG:**

- a) Referat ds. Obsługi Komisji – I,
- b) Referat Organizacyjny – II;

2) ⁷²¹*(uchylony)*

3) **Biuro Prezydenta ds. Kultury – BPK:**

- a) ⁷²²*(uchylony)* – I,
- b) Referat ds. Mecenatu Kultury - II,
- c) ⁷²³*(uchylony)* – III,
- d) Samodzielne stanowisko ds. marki kulturalnej Gdańska - IV,
- e) ⁷²⁴Zespół ds. Budżetu i Analiz – V,
- f) ⁷²⁵Referat Instytucji Kultury – VI,

⁷¹⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁷²⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia Nr 2148/24 z dnia 22 listopada 2024 r. - wejście w życie z dniem 1 grudnia 2024 r.

⁷²¹ przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁷²² uchylony przez § 1 pkt 15 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylony Referat Polityki Kulturalnej)

⁷²³ przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 2013/18 z 12 grudnia 2018 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

⁷²⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 2368/23 z dnia 21 grudnia 2023 r. (Samodzielne stanowisko ds. budżetu i analiz przekształcono w Zespół ds. Budżetu i Analiz) – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

⁷²⁵ dodany przez § 1 pkt 15 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

- g) ⁷²⁶Referat ds. Społecznych Projektów Kulturalnych – VII,
- h) ⁷²⁷Samodzielne stanowisko ds. projektów literackich – VIII;

4) ⁷²⁸**Biuro Prezydenta ds. Sportu – BPS;**

5) ⁷²⁹**Biuro Prezydenta – BP:**

- a) ⁷³⁰(uchylony) – I,
- b) Referat Marketingu – II,
- c) Referat Spraw Zagranicznych – III,
- d) Referat Prasowy – IV,
- e) ⁷³¹(uchylony) – V,
- f) Referat Organizacyjno - Protokolarny – VI,
- g) Sekretariat Związku Miast Bałtyckich – VII,
- h) Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Gdańska – VIII,
- i) ⁷³²(uchylony) – IX,
- j) Koordynator ds. Bursztynu – X,
- k) Samodzielne stanowisko ds. promocji projektów gospodarczych – XI,
- l) Samodzielne stanowiska ds. budżetu – XII,
- m) Samodzielne stanowiska pracy – XIII,
- n) ^{733,734}(uchylony) – XIV,
- o) ⁷³⁵Referat Koordynacji Polityki Bezpieczeństwa – XV,
- p) ⁷³⁶Referat Promocji Miasta – XVI,
- r) ⁷³⁷Referat Współpracy i Koordynacji – XVII;

6) **Wydział Kadr i Organizacji – WKiO:**

- a) ⁷³⁸(uchylony) – I,
- b) ⁷³⁹(uchylony) – II,

⁷²⁶ dodany przez § 1 pkt 15 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

⁷²⁷ dodany przez § 1 pkt 28 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁷²⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Zarządzenia 1008/20 z dnia 17 lipca 2020 r. - wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.

⁷²⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁷³⁰ przez § 1 pkt 5 lit a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1044/22 z 10 czerwca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r. (uchylony Referat Marki Miasta w związku ze zmianą nazwy na Referat Promocji Miasta)

⁷³¹ przez § 1 pkt 15 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylony Referat Partycypacji Społecznej i Rad Dzielnic)

⁷³² przez § 1 pkt 15 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylone samodzielne stanowisko ds. Równego Traktowania)

⁷³³ dodany przez § 1 pkt 15 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

⁷³⁴ przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (likwidacja Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)

⁷³⁵ dodany przez § 1 pkt 28 lit b tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁷³⁶ dodany przez § 1 pkt 5 lit a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1044/22 z 10 czerwca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

⁷³⁷ dodany przez § 1 pkt 5 lit a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1044/22 z 10 czerwca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

⁷³⁸ przez § 1 pkt 15 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylony Referat Kadr)

⁷³⁹ przez § 1 pkt 15 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylony Referat Rozwoju Pracowników)

- c) Referat Organizacji i Systemu Jakości - **III**,
- d) ⁷⁴⁰(uchylony) – **IV**,
- e) ⁷⁴¹(uchylony) – **V**,
- f) ^{742,743}(uchylony) – **VI**,
- g) ^{744,745}(uchylony) – **VII**,
- h) ^{746,747}(uchylony) – **VIII**,
- i) ⁷⁴⁸Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych – **IX**,
- j) ^{749,750}(uchylony) – **X**;
- k) ^{751,752} (uchylony) – **XI**;
- l) ⁷⁵³Referat Kadr – **XII**,
- m) ⁷⁵⁴Referat Rekrutacji i Szkoleń – **XIII**,
- n) ⁷⁵⁵Referat Analiz i Budżetu – **XIV**,
- o) ⁷⁵⁶Referat Rozliczeń Wynagrodzeń i Świadczeń – **XV**,
- p) ⁷⁵⁷Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej – **XVI**;

⁷⁴⁰ przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (uchylono Referat Planowania i Analiz – **IV**)

⁷⁴¹ przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (uchylono Referat Infrastruktury – **V**)

⁷⁴² dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁷⁴³ uchylony przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Zespół ds. Ekonomicznych)

⁷⁴⁴ dodany przez § 1 pkt 15 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

⁷⁴⁵ uchylony przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Spraw Pracowniczych)

⁷⁴⁶ dodany przez § 1 pkt 15 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

⁷⁴⁷ uchylony przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Zespół ds. Rozliczeń Wynagrodzeń i innych świadczeń)

⁷⁴⁸ dodany przez § 1 pkt 15 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

⁷⁴⁹ dodany przez § 1 pkt 15 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

⁷⁵⁰ uchylony przez § 1 pkt 4 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2311/22 z dnia 21 listopada 2022 r – wejście w życie z dniem 1 grudnia 2022 r. (uchylono Samodzielne stanowiska ds. bhp i ppoż. – **X**)

⁷⁵¹ dodany przez § 1 pkt 4 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 2311/22 z dnia 21 listopada 2022 r – wejście w życie z dniem 1 grudnia 2022 r.

⁷⁵² uchylony przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Zespół ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej)

⁷⁵³ dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁷⁵⁴ dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁷⁵⁵ dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁷⁵⁶ dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁷⁵⁷ dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

6a) ⁷⁵⁸**Wydział Infrastruktury – WI:**

- a) Referat Zarządzania Budynkami – I,
- b) Referat Zaopatrzenia – II,
- c) Referat Planowania i Analiz – III,
- d) Archiwum Zakładowe – IV,

7) **Wydział Budżetu Miasta i Podatków – WBMiP:**

- a) Referat Planowania Budżetowego - I,
- b) Referat Rachunkowości Budżetu Miasta - II,
- c) Referat Wymiaru Podatków - III,
- d) Referat Wymiaru Podatku od Nieruchomości Osób Fizycznych - IV,
- e) Referat Egzekucji - V;

8) **Wydział Finansowy – WF:**

- a) Referat Dochodów Podatkowych - I,
- b) Referat Dochodów Budżetowych - II,
- c) Referat Wydatków Budżetowych - III,
- d) Referat Księgowości Majątkowej i Dotacji - IV,
- e) Referat Podatku VAT - V,
- f) Referat Dochodów z Gospodarowania Odpadami Komunalnymi - VI;

9) **Wydział Polityki Gospodarczej – WPG:**

- a) Referat Badań i Analiz Społeczno - Gospodarczych - I,
- b) ⁷⁵⁹(uchylony) - II,
- c) Referat Nadzoru Właścicielskiego - III,
- d) ⁷⁶⁰(uchylony) - IV,
- e) Zespół ds. administracyjnych i budżetu Wydziału – V;
- f) ^{761,762}(uchylony) – VI;
- g) ⁷⁶³Centrum Projektów Partnerskich – VII,
- h) ⁷⁶⁴Referat Współpracy z Biznesem – VIII,
- i) ⁷⁶⁵Referat ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych – IX;

10) **Wydział Skarbu – WS:**

- a) Referat Gospodarki Gruntami - I,
- b) Referat Obrotu Nieruchomościami - II,
- c) Referat Analiz, Opłat i Rozliczeń - III,

⁷⁵⁸ dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁷⁵⁹ uchylony przez § 1 pkt 16 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (uchylono Centrum Partnerstwa i Biznesu)

⁷⁶⁰ uchylony przez § 1 pkt 11 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. (uchylono Referat Przedsiębiorczości i Turystyki – IV)

⁷⁶¹ dodane przez § 1 pkt 11 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

⁷⁶² uchylony przez § 1 pkt 9 lit. b Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r (uchylono Ref. Wspierania i Rozwoju Przedsiębiorczości)

⁷⁶³ dodany przez § 1 pkt 16 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁷⁶⁴ dodany przez § 1 pkt 16 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁷⁶⁵ dodany przez § 1 pkt 16 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

- d) Referat Bezprzetargowej Sprzedaży Lokali i Gruntów - **IV**,
- e) ⁷⁶⁶(uchylony) – **V**.
- f) ⁷⁶⁷(uchylony) – **VI**.
- g) ⁷⁶⁸Referat Budżetu i Ewidencji Mienia – **VII**,
- h) ⁷⁶⁹Referat Udostępniania Nieruchomości Gruntowych – **VIII**;

11) ⁷⁷⁰Wydział Projektów Inwestycyjnych – WPI:

- a) Referat Budżetu - **I**,
- b) Referat Inwestycji Liniowych - **II**,
- c) Referat Inwestycji Kubaturowych - **III**,
- d) Referat Rozliczeń Projektów - **IV**,
- e) ⁷⁷¹(uchylony) – **V**
- f) ⁷⁷²(uchylony) – **VI**,
- g) ^{773,774}(uchylony) – **VII**,
- h) ⁷⁷⁵Referat Koordynacji Polityki Inwestycyjnej – **VIII**,
- i) ⁷⁷⁶Zespół ds. administracyjnych i organizacyjnych – **IX**;

12) Wydział Spraw Obywatelskich – WSO:

- a) Referat Ewidencji Ludności - **I**,
- b) Referat Dowodów Osobistych - **II**,
- c) Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej - **III**,
- d) Kancelaria Urzędu - **IV**,
- e) Gdańskie Centrum Kontaktów - **V**;

13) Wydział Rozwoju Społecznego – WRS:

- a) Referat Strategii i Programów Społecznych - **I**,
- b) ⁷⁷⁷ (uchylony) - **II**,

⁷⁶⁶ przez § 1 pkt 17 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (uchylono Referat Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości Skarbu Państwa i Miasta – **V**)

⁷⁶⁷ przez § 1 pkt 28 lit c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (uchylono Ref. Środków Trwałych)

⁷⁶⁸ dodany przez § 1 pkt 28 lit c tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁷⁶⁹ dodany przez § 1 pkt 18 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁷⁷⁰ w brzmieniu ustalonym przez dodana § 1 pkt 12 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie dnia 1 kwietnia 2020 r.

⁷⁷¹ przez § 1 pkt 6 lit. a Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r. (uchylony Zespół Umów Drogowych – **V**)

⁷⁷² uchylony przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r. (uchylono Samodzielne stanowisko ds. komunikacji społecznej)

⁷⁷³ dodany przez § 1 pkt 6 lit. c Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

⁷⁷⁴ uchylony przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r. (uchylono Referat Koordynacji Obszarów Inwestycyjnych)

⁷⁷⁵ dodany przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁷⁷⁶ dodany przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

⁷⁷⁷ przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r. (uchylony Ref. Organizacji Edukacji i Wychowania)

- c) ⁷⁷⁸ (uchylony) - **III**,
- d) ⁷⁷⁹ (uchylony) - **IV**,
- e) Referat Usług Społecznych - **V**,
- f) ⁷⁸⁰ (uchylony) - **VI**
- g) Referat Projektów Społecznych - **VII**,
- h) ⁷⁸¹ (uchylony) - **VIII**,
- i) ⁷⁸² (uchylony) - **IX**,
- j) ⁷⁸³ (uchylony) - **X**,
- k) ⁷⁸⁴ (uchylony) - **XI**,
- l) ⁷⁸⁵ (uchylony) – **XII**.
- m) ⁷⁸⁶ (uchylony)
- n) ^{787,788} (uchylony) – **XIII**,
- o) ^{789,790} (uchylony) – **XIV**,
- p) ^{791,792} (uchylony) – **XV**,
- q) ⁷⁹³ Referat Budżetu i Kontroli – **XVI**,
- r) ^{794,795} (uchylony) – **XVII**,
- s) ^{796,797} (uchylony) – **XVIII**,
- t) ^{798,799} (uchylony) – **XIX**,

-
- ⁷⁷⁸ przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r. (uchylony Ref. Ekonomiczny)
- ⁷⁷⁹ przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r. (uchylony Ref. Niesamorządowej Edukacji i Wychowania)
- ⁷⁸⁰ uchylony przez § 1 pkt 5 lit a. zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r. (uchylony Referat Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych)
- ⁷⁸¹ przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r. (uchylone Samodzielne stanowiska ds. organizacyjno-prawnych)
- ⁷⁸² przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r. (uchylone Samodzielne stanowisko ds. kadr dyrektorów szkół i placówek oświatowych)
- ⁷⁸³ przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r. (uchylone Samodzielne stanowiska ds. nadzoru nad działalnością stowarzyszeń)
- ⁷⁸⁴ przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r. (uchylony Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdańska ds. Osób Niepełnosprawnych)
- ⁷⁸⁵ przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r. (uchylony Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdańska ds. Seniorów)
- ⁷⁸⁶ przez § 1 pkt 17 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
- ⁷⁸⁷ dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.
- ⁷⁸⁸ uchylony przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (uchylony Referat Opieki i Wychowania)
- ⁷⁸⁹ dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.
- ⁷⁹⁰ uchylony przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (uchylony Referat Szkół)
- ⁷⁹¹ dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.
- ⁷⁹² uchylony przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (uchylony Referat Spójności Społecznej)
- ⁷⁹³ dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.
- ⁷⁹⁴ dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.
- ⁷⁹⁵ uchylony przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (uchylony Referat Finansów Oświaty)
- ⁷⁹⁶ dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.
- ⁷⁹⁷ uchylony przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (uchylony Zespół ds. kadr dyrektorów szkół i placówek oświatowych)
- ⁷⁹⁸ dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.
- ⁷⁹⁹ uchylony przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (uchylone Samodzielne stanowisko ds. nadzoru nad stanem technicznym obiektów oświatowych)

- u) ^{800,801} (*uchylone*) – **XX**,
- v) ⁸⁰²Referat Profilaktyki Zdrowotnej – **XXI**,
- w) ⁸⁰³Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – **XXII**,
- x) ⁸⁰⁴Referat Współpracy Lokalnej – **XXIII**;

⁸⁰⁵**13a) Wydział Edukacji – WE:**

- a) ⁸⁰⁶(*uchylony*) – **I**,
- b) ⁸⁰⁷(*uchylony*) – **II**,
- c) Referat Finansów Oświaty – **III**,
- d) ⁸⁰⁸(*uchylony*) – **IV**,
- e) Referat Organizacji i Kontroli – **V**,
- f) Zespół ds. kadr dyrektorów jednostek oświatowych – **VI**,
- g) ⁸⁰⁹Referat Opieki, Wychowania i Infrastruktury – **VII**,
- h) ⁸¹⁰Referat Szkół i Analiz Oświatowych – **VIII**,
- i) ⁸¹¹Referat Projektów Oświatowych – **IX**;

^{812,813}**14) Wydział Ekologii i Energetyki - WEiE:**

- a) Referat Polityki Ekologicznej – **I**,
- b) Referat Przyrody i Rolnictwa – **II**,
- c) Referat Jakości Środowiska – **III**,
- d) Referat Projektów Środowiskowych – **IV**,
- e) Referat Energetyki – **V**;
- f) Zespół ds. Geologii – **VI**;

15) Wydział Gospodarki Komunalnej – WGK:

⁸⁰⁰ dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.

⁸⁰¹ uchylony przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (*uchylone Samodzielne stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami wykorzystywanymi przez jednostki oświatowe Miasta*)

⁸⁰² dodany przez § 1 pkt 17 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

⁸⁰³ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

⁸⁰⁴ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

⁸⁰⁵ dodany przez § 1 pkt 17 lit. b Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

⁸⁰⁶ uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a zarządzenia Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (*uchylono Referat Opieki i Wychowania*)

⁸⁰⁷ uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a zarządzenia Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (*uchylono Referat Szkół*)

⁸⁰⁸ uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a zarządzenia Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (*uchylono Referat Projektów i Zasobów Oświaty*)

⁸⁰⁹ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.

⁸¹⁰ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.

⁸¹¹ dodany przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.

⁸¹² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁸¹³ w brzmieniu przez § 1 pkt 21 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (*zmiana nazwy Wydziału Środowiska*)

- a) ⁸¹⁴(uchylony) - **XV**,
- b) ⁸¹⁵(uchylony) - **II**,
- c) Referat Komunalny - **III**,
- d) ⁸¹⁶(uchylony) - **IV**,
- e) ⁸¹⁷(uchylony) - **V**,
- f) ⁸¹⁸(uchylony) - **VI**,
- g) ^{819,820}(uchylony) - **XVI**,
- h) Referat Wymiaru Opłat za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi - **VIII**,
- i) ⁸²¹(uchylony) - **IX**,
- j) ⁸²²(uchylony) - **X**,
- k) ⁸²³(uchylony) - **XI**,
- l) ⁸²⁴(uchylony) - **XII**,
- m) ⁸²⁵(uchylony) - **XIII**,
- n) ⁸²⁶(uchylony) - **XIV**
- o) ^{827,828}(uchylony) – **XVII**
- p) ^{829,830}(uchylony) – **XVIII**

⁸¹⁴uchylony przez § 1 pkt 11 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. (uchylony Referat Rozwoju Lokalnego) w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 702/19 z dnia 8 maja 2019 r.

⁸¹⁵uchylony przez § 1 pkt 21 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (uchylono Referat Lokalowy)

⁸¹⁶uchylony przez § 1 pkt 16 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Mobilności Aktywnej)

⁸¹⁷uchylony przez § 1 pkt 8 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Ekonomiczny)

⁸¹⁸uchylony przez § 1 pkt 16 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (uchylono Referat Handlu)

⁸¹⁹w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 702/19 z dnia 8 maja 2019 r.

⁸²⁰uchylony przez § 1 pkt 21 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (uchylono Referat Logistyki i Monitoringu Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi)

⁸²¹uchylony przez § 1 pkt 7 lit. c Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r. (uchylony Ref. Strategii i Monitoringu Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi)

⁸²²przez § 1 pkt 18 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (uchylono Zespół ds. Zarządzania Ruchem, utworzono Referat)

⁸²³uchylony przez § 1 pkt 8 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1709/19 z dnia 24 października 2019 r. (dot. Zespołu ds. polityki gospodarowania nieruchomościami) – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r.

⁸²⁴uchylony przez § 1 pkt 7 lit. c Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r. (uchylono Samodzielne stanowisko ds. organizacji europejskiego Jamboree 2020 - **XII**.)

⁸²⁵uchylony przez § 1 pkt 8 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1709/19 z dnia 24 października 2019 r. (dot. Samodzielnego stanowiska ds. energetyki – przeniesione do WŚ) – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r.

⁸²⁶uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 612/18 z 12 kwietnia 2018 r. – wejście w życie z dniem 16 kwietnia 2018 r. (uchylone Samodzielne stanowisko ds. Śródmieścia – **XIV**)

⁸²⁷dodany przez § 1 pkt 11 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

⁸²⁸uchylony przez § 1 pkt 28 lit e tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (uchylono Zespół ds. Rozwoju Lokalnego)

⁸²⁹dodany przez § 1 pkt 11 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

⁸³⁰uchylony przez § 1 pkt 28 lit e tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (likwidacja Zespołu ds. Komunikacji i Edukacji w zakresie Gospodarowania Odpadami Komunalnymi)

- r)^{831,832}(uchylony) – **XVII**,
- s)^{833,834}(uchylony) – **XVIII**,
- t)^{835,836}(uchylony) – **XIX**,
- u)^{837,838}(uchylony) – **XX**,
- w)^{839,840}(uchylony) – **XXI**,
- x)⁸⁴¹Referat Logistyki – **XXII**,
- y)⁸⁴²Referat Edukacji i Projektów – **XXIII**,
- z)⁸⁴³Samodzielne stanowisko ds. kontroli i sprawozdawczości – **XXIV**;
- za)⁸⁴⁴Referat Monitoringu Usług Komunalnych – **XXV**;

15a)⁸⁴⁵ Wydział Mieszkalnictwa – WM:

- a) Referat Pomocy Mieszkaniowej – **I**,
- b) Referat Lokali Mieszkalnych – **II**,
- c) Referat ds. Analiz Programów Mieszkaniowych – **III**;

16) Wydział Geodezji – WG:

- a) Referat Robót Geodezyjnych - **I**,
- b) Referat Ewidencji Gruntów - **II**,
- c) Referat Zasobu Geodezyjnego - **III**,
- d) Referat Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu - **IV**;

17) Wydział Urbanistyki i Architektury – WUiA:

⁸³¹dodany przez § 1 pkt 28 lit e tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁸³² uchylony przez § 1 pkt 16 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.(uchylono Referat Rozwoju Lokalnego)

⁸³³dodany przez § 1 pkt 28 lit e tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁸³⁴ uchylony przez § 1 pkt 21 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (uchylono Referat ds. Komunikacji i Edukacji w zakresie Gospodarowania Odpadami Komunalnymi)

⁸³⁵ dodany przez § 1 pkt 28 lit e tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁸³⁶ uchylony przez § 1 pkt 7 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r. (uchylono Samodzielne stanowisko ds. pieszych)

⁸³⁷ dodany przez § 1 pkt 18 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁸³⁸ uchylony przez § 1 pkt 21 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (uchylono Referat ds. Zarządzania Ruchem)

⁸³⁹ dodany przez § 1 pkt 7 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

⁸⁴⁰ uchylony przez § 1 pkt 16 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Dostępności)

⁸⁴¹ dodany przez § 1 pkt 21 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁸⁴² dodany przez § 1 pkt 21 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁸⁴³ dodany przez § 1 pkt 16 lit. b tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁸⁴⁴ dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁸⁴⁵ dodany przez § 1 pkt 21 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

- a) ⁸⁴⁶(uchylony) – I,
- b) ⁸⁴⁷(uchylony) - II,
- c) ⁸⁴⁸(uchylony) – III,
- d) ⁸⁴⁹Referat Architektury – Oliwa – IV,
- e) ⁸⁵⁰Referat Architektury – Wrzeszcz – V,
- f) ⁸⁵¹Referat Architektury – Śródmieście – VI,
- g) ⁸⁵²Referat Planów – VII
- h) ⁸⁵³Zespół ds. administracyjnych – VIII;

18) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – WBiZK:

- a) Referat Planowania Cywilnego - I,
- b) Referat Zarządzania Kryzysowego - II,
- c) Referat Bezpieczeństwa Publicznego - III,
- d) Referat Spraw Wojskowych - IV,
- e) Samodzielne stanowiska ds. ochrony przeciwpożarowej – V,
- f) ⁸⁵⁴Referat Systemów Bezpieczeństwa – VI;

19) Biuro Audytu i Kontroli – BAiK:

- a) ⁸⁵⁵(uchylony) - I,
- b) Zespół ds. Audytu Wewnętrznego - II,
- c) ⁸⁵⁶Referat Kontroli - V,
- d) ⁸⁵⁷(uchylony) – IV,
- e) ^{858,859}(uchylony) – VI;

⁸⁴⁶ uchylony przez § 1 pkt 3 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. – wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r. (uchylono Referat Decyzji Administracyjnych – I)

⁸⁴⁷ uchylony przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego przez zarządzenie Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia Nr 356/21 z 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (uchylony Referat Planów i Marketingu)

⁸⁴⁸ uchylony przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego przez zarządzenie Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia Nr 356/21 z 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (uchylony Referat Koordynacji i Nadzoru)

⁸⁴⁹ dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. - wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r.

⁸⁵⁰ dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. - wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r.

⁸⁵¹ dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. - wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r.

⁸⁵² dodany przez § 1 pkt 12 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia Nr 356/21 z 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

⁸⁵³ dodany przez § 1 pkt 12 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia Nr 356/21 z 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

⁸⁵⁴ dodany przez § 1 pkt 7 lit. b Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r. – wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

⁸⁵⁵ uchylony przez § 1 pkt 15 lit. e Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylony Referat Ochrony Informacji Niejawnych)

⁸⁵⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1313/19 z dnia 14 sierpnia 2019 r. (zmieniające zarządzenie Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r.) – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁸⁵⁷ uchylony przez § 1 pkt 15 lit. e Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylono samodzielne stanowisko ds. bhp i ppoż)

⁸⁵⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1313/19 z dnia 14 sierpnia 2019 r. (zmieniające zarządzenie Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r.) – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁸⁵⁹ uchylony przez § 1 pkt 15 lit. e Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylony Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych)

20) ⁸⁶⁰(*uchylony*) – BI;

21) **Biuro Zamówień Publicznych – BZP;**

22) ⁸⁶¹**Urząd Stanu Cywilnego – USC:**

- a) Referat Urodzeń i Zgonów – I,
- b) Referat Rejestracji Małżeństw i Transkrypcji – II,
- c) Referat Archiwum Aktów Stanu Cywilnego – III,
- d) ⁸⁶²(*uchylony*) – IV;
- e) ⁸⁶³Referat Zmian w Aktach Stanu Cywilnego – V;

23) ⁸⁶⁴(*uchylony*) – BMKZ;

24) **Wydział Komunikacji – WK:**

- a) Referat Praw Jazdy – I,
- b) ⁸⁶⁵(*uchylony*) – II,
- c) Referat Transportu i Nadzoru – III,
- d) ⁸⁶⁶Referat Rejestracji Pojazdów i Południe – IV,
- e) ⁸⁶⁷Referat Rejestracji Pojazdów II Północ – V;

24a) ^{868,869}(*uchylony*) – BNIM;

24b) ⁸⁷⁰**Biuro Architekta Miasta – BAM;**

24c) ⁸⁷¹**Biuro Prawne – BPr;**

24d) ^{872,873}(*uchylono*) – BE;

⁸⁶⁰ uchylony przez § 1 pkt 8 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r. (*uchylono Biuro Informatyki*)

⁸⁶¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. c Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

⁸⁶² uchylony przez § 1 pkt 4 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2311/22 z dnia 21 listopada 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2023 r. (*uchylono Referat Sprostowań, Uzupełnień oraz Zmian Imion i Nazwisk – IV*).

⁸⁶³ dodany przez § 1 pkt 4 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2311/22 z dnia 21 listopada 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

⁸⁶⁴ przez § 1 pkt 12 lit. c Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia Nr 356/21 z 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (*uchylone Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków*)

⁸⁶⁵ przez § 1 pkt 28 lit f tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (*uchylono Referat Rejestracji Pojazdów*)

⁸⁶⁶ dodany przez § 1 pkt 28 lit f tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁸⁶⁷ dodany przez § 1 pkt 28 lit f tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

⁸⁶⁸ dodany przez § 1 pkt 17 lit. a tiret piąte Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁸⁶⁹ przez § 1 pkt 18 lit. d Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (*likwidacja Biura ds. Nieruchomości – Inwestycji Miejskich*)

⁸⁷⁰ przez § 1 pkt 12 lit. d Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia Nr 356/21 z 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

⁸⁷¹ dodany przez § 1 pkt 10 lit. a Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

⁸⁷² dodany przez § 1 pkt 15 lit. f Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

⁸⁷³ uchylony przez § 1 pkt 21 lit. a tiret czwarte zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (*uchylono Biuro Energetyki*)

24e) ⁸⁷⁴**Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami – BRDiWM:**

- a) Referat ds. Rad Dzielnic – I,
- b) Referat Współpracy z Mieszkańcami – II
- c) Samodzielne stanowiska ds. budżetu – III,
- d) ⁸⁷⁵Referat Rozwoju Lokalnego – IV;

24f) ^{876,877}**Biuro Zarządzania Ruchem Drogowym – BZRD:**

- a) Referat Organizacji Ruchu – I,
- b) Referat Sygnalizacji i Sterowania Ruchem – II,
- c) Zespół Kontroli i Analiz – III;

25) ⁸⁷⁸(*uchylony*) – **KRP**;

26) **Miejski Rzecznik Konsumentów – MRK.**

2. ^{879,880} Dla oznaczenia korespondencji przychodzącej i wychodzącej od Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, Zastępcy Skarbnika Miasta i Dyrektora Zarządzającego należy używać następujących symboli:

- 1) Prezydent Miasta Gdańska – **BP-Sek.A**;
- 2) Zastępczyni Prezydenta Miasta Gdańska ds. rozwoju społecznego i równego traktowania – **BP-Sek.C**;
- 3) Zastępczyni Prezydenta Miasta Gdańska ds. rozwoju przestrzennego i mieszkalnictwa – **BP-Sek.J**;
- 4) Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska ds. zrównoważonego rozwoju i gospodarki – **BP-Sek.L**;
- 5) Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska ds. mobilności i bezpieczeństwa – **BP-Sek.B**;
- 6) Sekretarz Miasta – **BP-Sek.S**;
- 7) Skarbnik Miasta – **BP-Sek.D**;
- 8) ⁸⁸¹Zastępca Skarbnika Miasta – **BP-Sek.E**
- 9) Dyrektor Zarządzający ds. Zielonego Gdańska – **BP-Sek.K**.

3. Znakowanie sprawy zawiera kolejno:

⁸⁷⁴ dodany przez § 1 pkt 15 lit. f Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

⁸⁷⁵ dodany przez § 1 pkt 16 lit. c zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

⁸⁷⁶ dodany przez § 1 pkt 21 lit. a tiret piąte zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁸⁷⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 lit. d zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (zmiana nazwy Biura, utworzono referaty)

⁸⁷⁸ przez § 1 pkt 10 lit. b Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r. (zlikwidowano Koordynatora Radców Prawnych)

⁸⁷⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 lit. b Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁸⁸⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

⁸⁸¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. b Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (zmiana z symbolu WF-Sek.E)

- 1) symbole komórki, o których mowa w ust. 1 i 2;
- 2) symbol liczbowy hasła według jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 3) kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw;
- 4) cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawę wszczęto;
- 5) symbol literowy – inicjały pracownika przygotowującego sprawę.

Prezydent Miasta Gdańska
/-/ Paweł Adamowicz