

ZARZĄDZENIE NR 1270/25
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

z dnia 11 lipca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa w celu przygotowania i realizacji projektu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) , art. 39 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 listopada 2024 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024 r. poz. 1717) , art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) oraz uchwały nr VIII/113/24 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2024”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty nabór ofert na zawarcie partnerstwa na realizację Projektu pn. „Kompleksowe wsparcie integracji migrantów w Mieście Gdańsku”, składanego w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 5.15 Integracja migrantów – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w zakresie Zadania 3 Integracja zawodowa i społeczna migrantów.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz zgłoszeniowy dla partnera stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCZYNI PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA

Monika Chabior

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1270/25
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 11 lipca 2025 r.

Szczegółowe warunki otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa w celu przygotowania i realizacji Projektu pn. „Kompleksowe wsparcie integracji migrantów w Mieście Gdańsku” (w zakresie Zadania 3 Integracja zawodowa i społeczna migrantów), planowanego do przeprowadzenia w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.15 Integracja migrantów – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego.

I. Ogłaszający

Prezydent Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

II. Organizator naboru

Urząd Miejski w Gdańsku
Wydział Rozwoju Społecznego
ul. Kartuska 5
80-103 Gdańsk
Tel. +58 323 67 00

III. Podstawa prawna

Otwarty nabór ogłaszany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 1717);
2. Ustawy z dnia 8 października 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024. poz. 1491 i 1940);
3. Wytycznych z dnia 24 października 2022 r. dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, MFiPR/2021-2027/7(1);
4. Uchwały Nr LIV/1363/22 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 września 2022 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Miasta Gdańska pn. „Gdańsk 2030 Plus Strategia Rozwoju Miasta”;
5. Uchwały Nr LXXII/1847/24 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pn. „Gdańsk Programy Rozwoju 2030”;

6. Uchwały Nr VIII/113/24 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 października 2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2025”.

IV. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie Partnera do wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz wspólnej realizacji projektu „Kompleksowe wsparcie integracji migrantów w Mieście Gdańsku” (w zakresie Zadania 3 Integracja zawodowa i społeczna migrantów), składanego w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 5.15 Integracja migrantów – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Projekt dofinansowany będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

V. Informacje o projekcie

Głównym celem projektu jest wsparcie obywateli państw trzecich przebywających na terenie Miasta Gdańska, w tym migrantów, oraz trwałe wzmocnienie ich postaw społecznych, zawodowych, edukacyjnych, zdrowotnych i kulturalnych.

Realizacja projektu zapewni kompleksową pomoc społeczną rodzinom migranckim, zwiększy ich świadomość o dostępnych usługach wsparcia oraz poprawi dostępność tych usług. Ważnym elementem projektu będzie wzmacnianie integracji migrantów w życiu zawodowym ze społecznością lokalną Miasta Gdańska, a także promowanie dialogu międzykulturowego między migrantami a lokalną społecznością oraz rozwijanie współpracy między organizacjami społecznymi a środowiskiem migranckim, co wpłynie na większy udział migrantów w lokalnych inicjatywach społecznych i kulturalnych.

Realizację projektu zaplanowano od września 2025 r. do czerwca 2029 r.

Projekt będzie skierowany do obywateli państw trzecich przebywających na terenie Miasta Gdańska, w tym migrantów, szczególnie do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym i ich rodziców/opiekunów.

W ramach realizacji projektu zostanie objętych wsparciem 1297 osób, obywateli z krajów trzecich, w tym migrantów oraz poprawa sytuacji społecznej 1181 osób.

Zostaną wprowadzone nowe formy usług do pakietu już realizowanych w Gdańsku i skierowanych do obywateli państw trzecich przebywających w Mieście Gdańsku, w tym migrantów:

1. W ramach zadania 1: zespół specjalistów działających na rzecz wsparcia cudzoziemców przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku,
2. W ramach zadania 2: specjalistyczny międzykulturowy zespół wsparcia uczniów z doświadczeniem migranckim oraz ich rodziców/opiekunów w pracy z migrantami przy Poradniach Psychologiczno-Pedagogicznych w Gdańsku,
3. W ramach zadania 3: integracja zawodowa i społeczna migrantów.

Realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia aktywnego uczestnictwa społecznego migrantów w społecznościach lokalnych, co wzmocni więzi społeczne i wpłynie na wzrost integracji między migrantami a mieszkańcami Gdańska. W efekcie nastąpi większe zaangażowanie migrantów

w życie społeczne, co przełoży się na rozwój ich umiejętności społecznych i międzykulturowych oraz zwiększy liczbę interakcji i współpracy międzykulturowej. Zwiększy się również aktywność migrantów na lokalnym rynku pracy poprzez rozwój ich kompetencji zawodowych i zdobycie praktycznych umiejętności ułatwiających zatrudnienie. Podniesienie kwalifikacji zawodowych migrantów nie tylko zwiększy ich szanse na znalezienie zatrudnienia, ale także przyczyni się do lepszej integracji ekonomicznej i niezależności finansowej. Dodatkowo rozwój umiejętności społecznych i międzykulturowych ułatwi im integrację w miejscu pracy oraz skuteczniejszą współpracę z polskimi pracodawcami i współpracownikami. Wzrost interakcji i współpracy między migrantami a mieszkańcami Gdańska stworzy warunki sprzyjające zdobywaniu doświadczenia, budowaniu sieci kontaktów zawodowych oraz lepszemu zrozumieniu zasad funkcjonowania rynku pracy w Polsce. W dłuższej perspektywie działania te pozwolą na trwałe włączenie migrantów w życie zawodowe miasta, wzmacniając ich rolę jako aktywnych uczestników lokalnej gospodarki.

Założenia projektu uwzględniają demarkację i komplementarność z działaniami w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) oraz z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI).

VI. Grupa docelowa Projektu – Zadania 3

1. Grupą docelową są obywatele państw trzecich (w tym osoby z doświadczeniem migracji w związku z działaniami wojennymi w Ukrainie) dotknięci/zagrożeni ubóstwem i wykluczeniem społecznym, szczególnie dzieci i młodzież z doświadczeniem migranckim oraz ich rodzice/opiekunowie.
2. W ramach realizacji Zadania 3 zostanie objętych wsparciem 697 osób, obywateli państw trzecich przebywających na terenie Miasta Gdańska.
3. Wartość Zadania 3 jest określona w oparciu o liczbę uczestników 697 osób, przy czym koszt jednostkowy na jedną osobę określony jest na poziomie 12 100,00 zł w okresie realizacji Projektu.
4. Za rekrutację uczestników będą odpowiadać realizatorzy poszczególnych zadań i Partnerzy.

VII. Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji przez Partnera w ramach Projektu

1. Partner wybrany w drodze konkursu będzie realizował działania przewidziane w ramach Zadania 3 w projekcie, w tym:

A. W zakresie integracji zawodowej migrantów

Opis planowanych działań:

- a) Organizacja warsztatów kompetencji społecznych kluczowych na rynku pracy umożliwiających migrantom rozwijanie umiejętności miękkich takich, jak komunikacja, praca w zespole czy zarządzanie czasem, które są kluczowe na rynku pracy;
- b) Organizacja warsztatów prowadzonych przez doradcę zawodowego przygotowujących migrantów do poszukiwania zatrudnienia oraz jego utrzymania;
- c) Organizacja szkoleń zawodowych dla migrantów prowadzących do nabycia kwalifikacji lub kompetencji zawodowych;

- d) Organizacja spotkań networkingowych z lokalnymi przedsiębiorcami wspierających migrantów w nawiązywaniu kontaktów z potencjalnymi pracodawcami;
- e) Utworzenie bazy wolontariuszy ze znajomością różnych języków umożliwiającej wsparcie migrantów w tłumaczeniu pisemnym m.in. dokumentów urzędowych, świadectw pracy, dyplomów.
- f) Organizacja regularnych spotkań edukacyjnych dla migrantów i lokalnych mieszkańców na temat praw, obowiązków oraz możliwości wsparcia dostępnych w mieście.

B. W zakresie integracji społecznej migrantów

Opis planowanych działań:

- a) Organizacja programów mentoringowych umożliwiających wsparcie aktywizacyjne i motywacyjne uczestników, w tym m.in. łączenie rodzin migranckich z lokalnymi rodzinami w celu wymiany kulturowej, wspólnego spędzania czasu oraz wzajemnego wsparcia w codziennych sprawach;
 - b) Tworzenie i wspieranie klubów tematycznych (np. kulinarnych, rękodzielniczych, językowych), w których migranci i lokalni mieszkańcy mogą wspólnie rozwijać pasje i umiejętności;
 - c) Organizacja międzypokoleniowych wydarzeń kulturalnych, np. wspólne obchody ważnych świąt religijnych i narodowych zarówno z krajów pochodzenia migrantów, jak i polskich, pokazy filmowe, prezentujących kinematografię polską i krajów pochodzenia imigrantów;
 - d) Organizacja integracyjnych wydarzeń sportowych dla dzieci i młodzieży np. w formie turniejów popularnych dyscyplin sportowych z udziałem drużyn mieszanych składających się zarówno z dzieci i młodzieży migranckiej i lokalnej.
2. Zakres i realizacja zadań Partnera powinna być zgodna ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 wraz z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz z Zasadami realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Szczegóły dotyczące poziomu wymaganego wkładu własnego oraz kosztów pośrednich zostaną określone w Regulaminie wyboru projektów udostępnionym przez Zarząd Województwa Pomorskiego w dniu 18 lipca 2025 r.

VIII. Warunki uczestnictwa w naborze

1. W naborze mogą brać udział zainteresowane podmioty z sektora pozarządowego, będące organizacją pozarządową lub podmiotem innym niż wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., które wniosą do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe odpowiadające realizowanym zadaniom oraz wspólnie z Partnerem wiodącym będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie Projektu w zakresie zadania 3 Integracja zawodowa i społeczna migrantów, jak również w realizacji Projektu na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.
2. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Wymagania wobec Partnera:

- 1) Partner musi posiadać niezbędne doświadczenie merytoryczne i praktyczne, przewidywane zasoby kadrowe, techniczno-organizacyjne lub finansowe do wykonywania zadań proponowanych w Projekcie.
- 2) Partner musi być podmiotem, który nie zalega z należnościami publicznoprawnymi.
- 3) Partner musi być podmiotem, który posiada doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć o zbliżonym do przedmiotu Projektu charakterze merytorycznym.
- 4) Partner musi dysponować zasobami lokalowymi na terenie Miasta Gdańska.
- 5) Partnerem nie może być, zgodnie z art. 39 ust. 10 Ustawy z dnia z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
- 6) Partner będzie zobowiązany do osiągnięcia wspólnie z Partnerem wiodącym zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.
- 7) Partner wiodący będzie odpowiadać za zarządzanie Projektem, w tym za monitoring realizacji zadań i sprawozdawczość oraz harmonogram płatności, jak i za koordynowanie współpracy pomiędzy partnerami oraz ewaluację Projektu.
- 8) Partner będzie współuczestniczyć w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnym za realizację przypisanych zadań merytorycznych, sprawozdawczość w zakresie zrealizowanych działań, rekrutację uczestników do Projektu i do działań merytorycznych Partnera oraz ewaluację Projektu.
- 9) Szczegółowy podział zadań, wskaźników oraz zakres obowiązków Partnera i Partnera wiodącego zostanie określony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie oraz uszczegółowiony w umowie partnerskiej.

IX. Zasady zgłaszania ofert

1. Szczegółowe warunki konkursu i materiały informacyjne o przedmiocie naboru, w tym formularze ofert można pobrać ze stron internetowych Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Beata Prusak, tel. 58 323 68 74, adres e-mail beata.prusak1@gdansk.gda.pl.
2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na partnera - projekt „Kompleksowe wsparcie integracji migrantów w Mieście Gdańsku”, Działanie 5.15 Integracja migrantów – ZIT”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty publikacji ogłoszenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, tj. nie później niż do dnia 04.08.2025 r.
 - 2) w siedzibie Organizatora Konkursu: Urząd Miejski w Gdańsku, w dniach i godzinach pracy, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek 08:00 - 16:00, środa 08:00 - 17:00, piątek 08:00 - 15:00, Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12, ul. Partyzantów 74, ul. Wilanowska 2 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
 - 3) w przypadku wysłania oferty pocztą musi ona wpłynąć do kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku w ciągu 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (nie decyduje data stempla pocztowego).
3. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

X. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

1. Oferty na realizację zadań zostaną otwarte i zweryfikowane pod względem formalnym w dniu 06.08.2025 r. w Wydziale Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Kartuska 5, II piętro, pokój 208.
2. Braki formalne należy uzupełnić w siedzibie organizatora, to jest w Sekretariacie Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Kartuska 5, II piętro, pokój 212 w terminie 2 dni od daty zamieszczenia listy ofert na stronach internetowych Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
4. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert spełniających warunki formalne na posiedzeniu w dniu 11.08.2025 r., godz. 11.00
5. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska poprzez umieszczenie na stronach internetowych Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie naboru.
6. Ostateczną decyzję o wyborze Oferenta, z którym zostanie podpisany list intencyjny podejmuje Prezydent Miasta Gdańska, w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

XI. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Zgodność działania Oferenta z celami partnerstwa.
 - 2) Deklarowany wkład Oferenta (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa.
 - 3) Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów/przedsięwzięć, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji.
2. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny stanowiącej Załącznik Nr 3 do zarządzenia.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) Złożone w terminie określonym w naborze.
 - 2) Złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.
 - 3) Złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu.
 - 4) Podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć wyłącznie:
 - 1) Uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym i załącznikami) w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta.
 - 2) Uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
5. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych zostaną odrzucone.
6. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej partnerów takiej samej liczby punktów wybór oferty nastąpi po przeprowadzeniu dodatkowych ustnych negocjacji.
8. Na podstawie uzyskanych punktów zostanie sporządzona lista rankingowa ocenionych ofert. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

XII. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści

1. Nabór na Partnera prowadzony jest w związku z planowanym przez Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 naborem wniosków o dofinansowanie projektu dla Działania 5.15. Integracja migrantów -ZIT na terenie obszaru metropolitalnego, którego wybór nastąpi w trybie niekonkurencyjnym. Przewidywana data rozpoczęcia naboru to 23.07.2025 r., data zakończenia naboru 27.08.2025 r. zgodnie z informacją dostępną na stronie [Strona główna | Serwis programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027](#) (Aktualizacja harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 - wersja z dnia 27 czerwca 2025 roku).
2. Niniejszy nabór na Partnera będzie stanowił podstawę do podpisania listu intencyjnego w sprawie wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie Projektu. Na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie jest możliwe wycofanie się Partnera z dalszych prac.
3. Ostateczne podpisanie umowy o partnerstwie pomiędzy Partnerem a Gminą Miasta Gdańska nastąpi przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy partnerskiej z wybranym Partnerem zostanie zawarta umowa partnerska z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
4. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE.
5. Partner Projektu jest zobowiązany do rozpoczęcia realizacji swoich zadań przy udziale własnych środków finansowych po otrzymaniu informacji o wybraniu projektu do dofinansowania. Środki zostaną zrefundowane po popisananiu umowy o dofinansowanie Projektu oraz otrzymaniu I transzy dofinansowania.

XIII. Zastrzeżenia Organizatora naboru

1. Kandydat na Partnera może złożyć w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ogłaszający konkurs nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze.
4. Ogłaszający konkurs na Partnera zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia naboru bez podania przyczyny lub przesunięcia terminu składania ofert,
 - 2) dokonania niezbędnych zmian zakresu działań przewidzianych dla Partnera,
 - 3) negocjacji zakresu, warunków i ewentualnych wkładów w realizację działań planowanych w ramach projektu z wybranym Partnerem,
 - 4) organizator naboru na wniosek Komisji Konkursowej zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników naboru o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie.
5. Organizator naboru ma prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera.

XIV. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór został określony w ogłoszeniu o naborze (załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia). Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania

instytucji zgodnie z zapisami zawartymi w dokumencie rejestrowym lub osobę upoważnioną przez oferenta, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Oferenta należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny na dzień złożenia oferty odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (o ile nie jest on dostępny na stronie Krajowego Rejestru Sądowego <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/>),
 - 2) Obowiązujący dokument określający cele i zadania Oferenta (np. statut).

XV. Integralną częścią niniejszego dokumentu jest:

1. Formularz zgłoszeniowy dla Partnera Projektu (załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia),
2. Karta oceny merytorycznej oferty (załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia).

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCZYNI PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

Monika Chabior

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1270/25
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 11 lipca 2025 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA PARTNERA PROJEKTU

I. INFORMACJA O PODMIOTCIE					
1. Nazwa podmiotu					
2. NIP					
3. Numer KRS lub innego właściwego rejestru					
4. REGON					
5. Adres siedziby					
1) województwo					
2) miejscowość					
3) ulica					
4) numer domu					
5) numer lokalu					
6) kod pocztowy					
7) adres poczty elektronicznej					
6. Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji					
1) imię i nazwisko - stanowisko					
7. Osoba do kontaktów roboczych					
1) imię i nazwisko					
2) numer telefonu					
3) adres poczty elektronicznej					
8. Koncepcja realizacji zadań przez Partnera w ramach Projektu wraz z kosztorysem, przedstawiająca sposób jego realizacji i uzasadniająca prawidłowość działania Partnera z celami partnerstwa					
Nazwa wydatku	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Jednostka miary	Koszt całkowity	W tym wkład własny
9. Wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa					
1) zasoby ludzkie					
Stanowiska zaangażowane w bezpośrednią realizację zadania, w tym liczba i kwalifikacje wolontariuszy i wolontariuszek			Posiadane kwalifikacje i kompetencje		
Stanowiska zaangażowane w zarządzanie Projektem			Posiadane kwalifikacje i kompetencje		
2) zasoby organizacyjne					
Rodzaj zasobów (np. know-how, procedury, pozycja w danym środowisku, możliwość oddziaływania na inne podmioty itp.)			Sposób zastosowania w Projekcie		
3) zasoby techniczne					
Lokale użytkowe wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów Projektu		Rodzaj lokalu (charakterystyka)		Sposób wykorzystania w Projekcie	

Sprzęt i wyposażenie wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów Projektu	Rodzaj sprzętu i wyposażenia (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w Projekcie
10. Doświadczenie w realizacji projektów/ przedsięwzięć w zakresie integracji społecznej i zawodowej migrantów, w szczególności pod kątem następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji		
1) Liczba lat doświadczenia, jaką posiada Oferent w realizacji projektów w obszarze, w którym udzielane jest wsparcie, na rzecz osób z grupy docelowej oraz na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu		☐ 1 rok ☐ 2 lata ☐ 3 lata ☐ 4 lata ☐ 5 lat i powyżej
2) Projekty/ przedsięwzięcia zrealizowane w latach 2014 - 2024, skierowane do osób z grupy docelowej, w obszarze realizacji Projektu i na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu		
Tytuł projektu/ przedsięwzięcia		
Nazwa i nr dokumentu będącego podstawą dofinansowania (jeśli dotyczy)		
Wartość projektu		
Rola w projekcie		☐ Lider ☐ Partner ☐ Wykonawca
Okres realizacji (od - do)		
Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej, odpowiadającej grupie docelowej Projektu - charakterystyka i liczebność grupy docelowej		
Realizacja zadań, odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w Projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) - charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań		
Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym, odpowiadającym obszarowi realizacji Projektu - obszar realizacji		
3) Projekty/ przedsięwzięcia zrealizowane w partnerstwie w latach 2014 - 2024, współfinansowane ze środków UE , których odbiorcami byli migranci		
Tytuł projektu/ przedsięwzięcia		
Nazwa i nr dokumentu będącego podstawą dofinansowania		
Wartość projektu		
Rola w projekcie		☐ Lider ☐ Partner
Okres realizacji (od - do)		
Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej, odpowiadającej grupie docelowej Projektu - charakterystyka i liczebność grupy docelowej		
Realizacja zadań, odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w Projekcie (nie		

dotyczy zarządzania projektem) - charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań		
Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym, odpowiadającym obszarowi realizacji Projektu - obszar realizacji		
1. Oświadczenia		
1) Oświadczam, że		☐ Tak ☐ Nie
(nazwa organizacji) jest w posiadaniu siedziby, filii, delegatury, oddziału lub innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej działalności na terenie województwa pomorskiego		
2) Oświadczam, że		☐ Tak ☐ Nie
(nazwa organizacji) dysponuje zasobami lokalowymi na terenie Miasta Gdańska		
3) Oświadczam, że		☐ Tak ☐ Nie
(nazwa organizacji) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.		
4) Oświadczam, że		☐ Tak ☐ Nie
(nazwa organizacji) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1530) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.		
5) Oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze organizacji na Partnera projektu poprzez umieszczenie jej danych adresowych (nazwa i adres) na stronie internetowej ogłaszającego nabór.		☐ Tak ☐ Nie
6) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.		☐ Tak ☐ Nie
(miejscowość, data) <i>podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta</i>		

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCZYNI PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

Monika Chabior

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 1270/25
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 11 lipca 2025 r.

KARTA OCENY DO OTWARTEGO NABORU OFERT

Numer oferty		Data wpływu	
Nazwa Oferenta			

KRYTERIA FORMALNE

Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie	☐ Tak	☐ Nie
Oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do zarządzenia	☐ Tak	☐ Nie
Ofertę wypełniono w języku polskim	☐ Tak	☐ Nie
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	☐ Tak	☐ Nie
Oferent wypełnił oświadczenia, zawarte w części końcowej wzoru oferty	☐ Tak	☐ Nie
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	☐ Tak	☐ Nie

OCENA FORMALNA OFERTY

Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej	☐ Tak	☐ Nie
Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych	☐ Tak	☐ Nie
Oferta podlega UZUPEŁNIENIU	☐ Tak	☐ Nie

Miejscowość, Data

Podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty

UZUPEŁNIENIE BRAKÓW FORMALNYCH

Uzupełnienie	Data dokonania uzupełnienia	Podpis przedstawiciela Oferenta
☐ uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą		
☐ uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta		
☐ uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia		

- ☐ Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny
☐ Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych

Miejscowość, Data

Podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty

OCENA MERYTORYCZNA		
		Punktacja Przyznane punkty
Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa - maks. 30 pkt		
Opis koncepcji realizacji zadań przez Partnera wraz z kosztorysem	maks. 30 pkt	
• Trafność doboru i opisu zadań	maks. 10 pkt	
• Uzasadnienie dla realizacji zadań, które w największy sposób przyczynią się do integracji społecznej i zawodowej migrantów	maks. 10 pkt	
• Racjonalność kosztów realizacji zadań	maks. 10 pkt.	
Deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa - maks. 30 pkt		
Zasoby ludzkie	maks. 18 pkt	
• Adekwatność zaproponowanej kadry do koncepcji wskazanej w ofercie	maks. 6 pkt	
• Kompetencje i kwalifikacje zawodowe kadry, w tym wolontariuszy i wolontariuszek	maks. 12 pkt	
Zasoby organizacyjne	maks. 6 pkt	
• Adekwatność zaproponowanych zasobów do koncepcji wskazanej w ofercie	maks. 3 pkt	
• Wskazanie zasobów, mogących przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników	maks. 3 pkt	
Zasoby techniczne	maks. 6 pkt	
• Możliwość wykorzystania pomieszczeń lokalowych	maks. 3 pkt	
• Możliwość wykorzystania sprzętu i wyposażenia	maks. 3 pkt	
Doświadczenie w realizacji projektów/ przedsięwzięć, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji - maks. 20 pkt		
Doświadczenie w realizacji projektów	maks. 20 pkt	
• Liczba lat doświadczenia, jaką posiada Oferent w realizacji projektów w obszarze, w którym udzielane jest wsparcie, na rzecz osób z grupy docelowej oraz na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu	maks. 5	
• Opis projektów/ przedsięwzięć zrealizowanych w latach 2014 - 2020, skierowanych do osób z grupy docelowej, w obszarze realizacji Projektu i na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu	maks. 9	
• Opis projektów/ przedsięwzięć zrealizowanych w latach 2014 - 2020 w partnerstwie, współfinansowanych ze środków UE, których odbiorcami były dzieci i młodzież	maks. 6	
Łączna liczba punktów	maks. 80 pkt	

Miejscowość, Data

Podpis osoby/osób dokonujące/cych oceny merytorycznej oferty

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCZYNI PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

Monika Chabior