

**ZARZĄDZENIE NR 1587/25**  
**PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnera na utworzenie partnerstwa w celu wspólnej realizacji projektu**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) i art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1717), **zarządza się co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty nabór partnera na utworzenie partnerstwa w celu wspólnej realizacji projektu, którego głównym przedmiotem jest rewaloryzacja i adaptacja budynków A i B zespołu Bożego Ciała w Gdańsku na potrzeby działalności kulturalnej i edukacyjnej w ramach Działania FENX. 07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX. 07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

**§ 2.1.** Szczegółowe warunki otwartego naboru partnera na utworzenie partnerstwa w celu wspólnej realizacji projektu, którego głównym przedmiotem jest rewaloryzacja i adaptacja budynków A i B zespołu Bożego Ciała w Gdańsku na potrzeby działalności kulturalnej i edukacyjnej określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Formularz zgłoszeniowy dla partnera określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Kartę oceny do otwartego naboru ofert określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

**§ 3.** Treść zarządzenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku na okres 21 dni.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Projektów Inwestycyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

**Aleksandra Dulciewicz**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1587/25  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 27 sierpnia 2025 r.

**Szczegółowe warunki otwartego naboru partnera na utworzenie partnerstwa w celu wspólnej realizacji projektu, którego głównym przedmiotem jest rewaloryzacja i adaptacja budynków A i B zespołu Bożego Ciała w Gdańsku na potrzeby działalności kulturalnej i edukacyjnej.**

**I. Ogłaszający**

Prezydent Miasta Gdańska  
ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk

**II. Organizator naboru**

Urząd Miejski w Gdańsku  
Wydział Projektów Inwestycyjnych  
ul. Kartuska 5  
80-103 Gdańsk  
Tel. +58 526 80 00

**III. Podstawa prawna**

Nabór ogłaszany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.);
2. Dokumentów naboru wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FEnIKS Kultura, Działania Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027 (nabór nr FENX.07.01-IP.04-002/25), dostępnych pod linkiem:

[https://feniks.kultura.gov.pl/lista\\_naboru/nabor-wnioskow-w-sposob-konkurencyjny-dla-priorytetu-fenx-07-kultura-dzialania-fenx-07-01-infrastruktura-kultury-i-turystyki-kulturowej-programu-fundusze-europejskie-na-infrastrukture-klimat-srodow-2/](https://feniks.kultura.gov.pl/lista_naboru/nabor-wnioskow-w-sposob-konkurencyjny-dla-priorytetu-fenx-07-kultura-dzialania-fenx-07-01-infrastruktura-kultury-i-turystyki-kulturowej-programu-fundusze-europejskie-na-infrastrukture-klimat-srodow-2/).

**IV. Cel naboru**

Celem naboru jest wyłonienie partnera na utworzenie partnerstwa w celu wspólnej realizacji projektu, którego głównym przedmiotem jest rewaloryzacja i adaptacja budynków A i B zespołu Bożego Ciała w Gdańsku na potrzeby działalności kulturalnej i edukacyjnej. Projekt jest składany w trybie konkurencyjnym w ramach programu: Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 dla priorytetu: FENX.07. Kultura dla działania: FENX.07.01. Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej (nabór nr FENX.07.01-IP.04-002/25).

## **V. Informacje o Projekcie**

W przebudowanych, rozbudowanych oraz zrewaloryzowanych budynkach przy ul. 3 Maja 21A i 21B w Gdańsku, wchodzących w skład historycznego zespołu poszpitalnego pw. Bożego Ciała, znajdzie się siedziba dla nowej oferty kulturalnej i edukacyjnej Miasta Gdańska.

Ta przestrzeń będzie miejscem dialogu na tematy dotyczące historii i ekologii w Gdańsku, z udziałem ekspertów i mieszkańców. W rewitalizowanych budynkach prowadzone będą działania edukujące z zakresu ekologii, dobrostanu psychicznego i roli natury. Wystawy zostaną przygotowane z uwzględnieniem standardów ekologicznych (przy użyciu materiałów z re-use i takich, które będzie można następnie poddać recyklingowi) a także z uwzględnieniem potrzeb różnych grup wiekowych, osób z niepełnosprawnościami oraz osób neuroróżnorodnych.

Oferta z zakresu edukacji ekologicznej, realizowana w obiekcie, ma za zadanie przybliżyć wiedzę na temat najważniejszych dla lokalnej społeczności zagadnień z zakresu ekologii. Zachowanie bioróżnorodności roślin i zwierząt, ochrona gatunków prawnie chronionych, gospodarka cyrkularna, przeciwdziałanie zanieczyszczeniu światłem i dźwiękiem, to tematy bliskie każdemu mieszkańcowi.

Realizację projektu zaplanowano od II połowy 2026 r. do końca 2028 r.

Grupą docelową projektu są mieszkańcy i mieszkanki Gdańska oraz turyści.

Realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia zaangażowania społeczności lokalnej i odwiedzających Gdańsk turystów w dbanie o zachowanie potencjału środowiska naturalnego, co będzie skutkowało podniesieniem jakości świadomości ekologicznej i podniesieniem jakości życia mieszkańców. Kolejnym celem projektu jest stworzenie przestrzeni do rozmowy i wymiany doświadczeń na temat ekologii pomiędzy mieszkańcami i mieszkankami oraz aktywistami i przyrodnikami zajmującymi się przyrodą w mieście.

Do celów projektu należy także wykształcenie w uczestnikach warsztatów dla dzieci i młodzieży postaw pro-ekologicznych, zachęcenie do spędzania czasu w środowisku naturalnym, ograniczenie dostępu do urządzeń cyfrowych. Wszystkie te aspekty mają wpływać pozytywnie na dobrostan psychiczny uczestników, a także przeciwdziałać powszechnemu lękowi klimatycznemu.

## **VI. Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji przez partnera w ramach projektu**

Partner wybrany w drodze otwartego naboru będzie realizował co najmniej cztery spotkania edukacyjne z mieszkańcami / mieszkankami Gdańska a także z turystami (dopuszczalna jest forma spaceru miejskiego). Przewidziana liczba uczestników – 20 osób na spotkanie.

Zakres i realizacja zadania Partnera powinna być zgodna z warunkami naboru wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FEnIKS Kultura, Działania Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027 i warunkami realizacji Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027.

## **VII. Warunki uczestnictwa w naborze**

1. W naborze mogą brać udział podmioty, o których stanowi Rozdział III ust. 11 zdanie drugie Regulaminu wyboru projektów wybieranych w sposób konkurencyjny w ramach programu

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027 dla priorytetu FENX.07.Kultura dla działania FENX.07.01. Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej (nabór nr FENX.07.01-IP.04-002/25): MŚP, organizacje pozarządowe (bez ograniczeń wskazanych w pkt 10j) Regulaminu) i przedsiębiorstwa społeczne, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe odpowiadające realizowanym zadaniom oraz wspólnie z Partnerem wiodącym – Gminą Miasta Gdańska, będą uczestniczyć w realizacji projektu na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.

2. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą jeden egzemplarz formularza zgłoszeniowego dla partnera wraz z załącznikami zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do zarządzenia w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Wymagania wobec partnera:
  - 1) musi posiadać niezbędne doświadczenie merytoryczne, niezbędne zasoby kadrowe/ludzkie, techniczno-organizacyjne lub finansowe do wykonywania zadania zaplanowanego w projekcie;
  - 2) nie może to być, zgodnie z art. 39 ust. 10 ustawy z dnia z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych:
    - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
    - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.);
    - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);lub nie zakazane zostało udzielanie wobec niego bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
  - 3) udział partnera w projekcie nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
  - 4) partner będzie zobowiązany do współpracy z Partnerem wiodącym – Gminą Miasta Gdańska w sposób gwarantujący osiągnięcie celów projektu.
  - 5) będzie współuczestniczyć w realizacji projektu, będąc odpowiedzialnym za realizację przypisanego zadania merytorycznego, sprawozdawczość w zakresie zrealizowanego zadania, rekrutację uczestników do projektu i do działań merytorycznych Partnera oraz ewaluację projektu.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Partnera i Partnera wiodącego, którym jest Gmina Miasta Gdańska, zostanie określony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie oraz uszczegółowiony w umowie partnerskiej.

#### **VIII. Zasady zgłaszania ofert do otwartego naboru**

1. Szczegółowe warunki naboru, formularz zgłoszeniowy dla partnera oraz kartę oceny do otwartego naboru ofert można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz Biuletynu Informacji Publicznej. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Izabela Mokwa, adres e-mail [izabela.mokwa@gdansk.gda.pl](mailto:izabela.mokwa@gdansk.gda.pl).
2. Ofertę należy złożyć:
  - 1) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na partnera – ZBC FEnIKS Kultura 2021 - 2027”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku, tj. nie później niż do dnia 17.09.2025 r.;
  - 2) w siedzibie organizatora naboru: Urząd Miejski w Gdańsku, w dniach i godzinach pracy, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek 08:00 - 16:00, środa 08:00 - 17:00, piątek 08:00 - 15:00, Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12, ul. Partyzantów 74, ul. Wilanowska 2 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk;
  - 3) w przypadku wysłania oferty pocztą musi być ona doręczona do kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku w ciągu 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze na stronie Biuletynu Informacji Publicznej tj. nie później niż do dnia 17.09.2025 r. (nie decyduje data stempla pocztowego).
3. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Termin i tryb rozpatrzenia ofert**

1. Oferty na nabór partnera zostaną otwarte i zweryfikowane pod względem formalnym w dniu 19.09.2025 r. w Wydziale Projektów Inwestycyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Kartuska 5, IV piętro, pokój 403.
2. Braki formalne należy uzupełnić w siedzibie organizatora naboru, to jest w Sekretariacie Wydziału Projektów Inwestycyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Kartuska 5, IV piętro, pokój 404 w terminie 2 dni od daty zamieszczenia listy ofert na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Organizator naboru wezwie do takiego uzupełnienia.
3. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
4. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert spełniających warunki formalne na posiedzeniu w dniu 24.09.2025 r.
5. Wyniki naboru zostaną ogłoszone poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 7 dni od daty zakończenia postępowania w sprawie naboru.
6. Ostateczną decyzję o wyborze partnera, z którym zostanie podpisana umowa partnerstwa

podejmuje Prezydent Miasta Gdańska bądź osoba przez niego upoważniona, w oparciu o wyniki pracy Komisji Konkursowej. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### **X. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zgodność przedstawionej koncepcji realizacji zadań przez Partnera w ramach projektu z celami partnerstwa;
  - 2) deklarowany wkład Oferenta (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa;
  - 3) doświadczenie Oferenta w realizacji projektów o podobnym charakterze.
2. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny do otwartego naboru ofert stanowiącej Załącznik Nr 3 do zarządzenia.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) złożone w terminie określonym w naborze;
  - 2) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie;
  - 3) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia;
  - 4) oferta wraz z załącznikami jest sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
  - 5) oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z zapisami zawartymi w dokumencie rejestrowym lub osobę upoważnioną przez Oferenta, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Oferenta należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie;
  - 6) do oferty dołączono:
    - aktualny na dzień złożenia oferty odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
    - pełnomocnictwo, w sytuacji, gdy oferta została podpisana przez Pełnomocnika Oferenta,
    - obowiązujący dokument określający cele i zadania Oferenta (np. statut);
  - 7) oferta została złożona przez Oferenta, o którym mowa w Rozdziale VII ust.1.
4. Uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć wyłącznie:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym i załącznikami) w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta;
  - 2) uzupełnienia aktualnego na dzień złożenia oferty odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, bądź pełnomocnictwa, w sytuacji, gdy oferta została podpisana przez Pełnomocnika Oferenta;
  - 3) uzupełnienia obowiązującego dokumentu określającego cele i zadania Oferenta (np. statut).
5. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych zostaną odrzucone.

6. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej partnerów takiej samej liczby punktów wybór oferty nastąpi po przeprowadzeniu dodatkowych ustnych negocjacji.
8. Na podstawie uzyskanych punktów zostanie sporządzona lista rankingowa ocenionych ofert. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

#### **XI. Istotne postanowienia dotyczące umowy o partnerstwie**

1. Nabór na Partnera prowadzony jest w związku z naborem wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FEnIKS Kultura, Działania Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027. Data zakończenia naboru to 30.09.2025 r.
2. Niniejszy nabór na Partnera będzie stanowił podstawę do podpisania umowy o partnerstwie dot. wspólnej realizacji projektu.
3. Podpisanie umowy o partnerstwie pomiędzy Partnerem a Gminą Miasta Gdańska nastąpi przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy partnerskiej z wybranym Partnerem zostanie zawarta umowa partnerska z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
4. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE.

#### **XII. Zastrzeżenia Organizatora naboru**

1. Kandydat na Partnera może złożyć w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ogłaszający nabór nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze.
4. Ogłaszający nabór na Partnera zastrzega sobie prawo do:
  - 1) unieważnienia naboru bez podania przyczyny lub przesunięcia terminu składania ofert;
  - 2) dokonania niezbędnych zmian zakresu działań przewidzianych dla Partnera;
  - 3) negocjacji zakresu, warunków i ewentualnych wkładów w realizację działań planowanych w ramach projektu z wybranym Partnerem;
  - 4) organizator naboru na wniosek Komisji Konkursowej zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników naboru o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

**Aleksandra Dulkiewicz**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1587/25  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 27 sierpnia 2025 r.

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA PARTNERA

| I. INFORMACJA O OFERENCIE                                                                                                                                                                  |                  |                   |                                      |                 |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1. Nazwa Oferenta                                                                                                                                                                          |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 2. NIP                                                                                                                                                                                     |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 3. Numer KRS lub innego właściwego rejestru                                                                                                                                                |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 4. REGON                                                                                                                                                                                   |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 5. Adres siedziby                                                                                                                                                                          |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 1) województwo                                                                                                                                                                             |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 2) miejscowość                                                                                                                                                                             |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 3) ulica                                                                                                                                                                                   |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 4) numer domu                                                                                                                                                                              |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 5) numer lokalu                                                                                                                                                                            |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 6) kod pocztowy                                                                                                                                                                            |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 7) adres poczty elektronicznej                                                                                                                                                             |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 6. Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Oferenta                                                                                                                                          |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 1) imię i nazwisko                                                                                                                                                                         |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 2) numer telefonu                                                                                                                                                                          |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 3) adres poczty elektronicznej                                                                                                                                                             |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 7. Koncepcja realizacji zadań przez Partnera w ramach projektu wraz z kosztorysem, przedstawiająca sposób jego realizacji i uzasadniająca zgodność działania Partnera z celami partnerstwa |                  |                   |                                      |                 |                    |
| Nazwa wydatku                                                                                                                                                                              | Liczba jednostek | Koszt jednostkowy | Jednostka miary                      | Koszt całkowity | W tym wkład własny |
|                                                                                                                                                                                            |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 8. Wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa                                                                                                |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 1) zasoby ludzkie                                                                                                                                                                          |                  |                   |                                      |                 |                    |
| Stanowiska zaangażowane w bezpośrednią realizację zadania                                                                                                                                  |                  |                   | Posiadane kwalifikacje i kompetencje |                 |                    |
|                                                                                                                                                                                            |                  |                   |                                      |                 |                    |
| Stanowiska zaangażowane w zarządzanie projektem                                                                                                                                            |                  |                   | Posiadane kwalifikacje i kompetencje |                 |                    |
|                                                                                                                                                                                            |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 2) zasoby organizacyjne                                                                                                                                                                    |                  |                   |                                      |                 |                    |
| Rodzaj zasobów (np. know-how, procedury, pozycja w danym środowisku, możliwość oddziaływania na inne podmioty itp.)                                                                        |                  |                   | Sposób zastosowania w projekcie      |                 |                    |
|                                                                                                                                                                                            |                  |                   |                                      |                 |                    |
| 3) zasoby techniczne                                                                                                                                                                       |                  |                   |                                      |                 |                    |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                     |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Sprzęt i wyposażenie wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów projektu                                                            | Rodzaj sprzętu i wyposażenia (charakterystyka)                                                                                                                                      | Sposób wykorzystania w projekcie |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                     |                                  |
| <b>9. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                     |                                  |
| 1) Liczba lat doświadczenia, jaką posiada Oferent w realizacji projektów w obszarze, w którym udzielane jest wsparcie na rzecz osób z grupy docelowej                           | <input type="checkbox"/> 1 rok<br><input type="checkbox"/> 2 lata<br><input type="checkbox"/> 3 lata<br><input type="checkbox"/> 4 lata<br><input type="checkbox"/> 5 lat i powyżej |                                  |
| 2) Projekty zrealizowane w latach 2014 - 2025, w obszarze, w którym udzielane jest wsparcie na rzecz osób z grupy docelowej                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                  |
| Tytuł projektu                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |                                  |
| Nazwa i nr dokumentu będącego podstawą dofinansowania (jeśli dotyczy)                                                                                                           |                                                                                                                                                                                     |                                  |
| Wartość projektu                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                     |                                  |
| Rola w projekcie                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Lider <input type="checkbox"/> Partner <input type="checkbox"/> Wykonawca                                                                                  |                                  |
| Okres realizacji (od - do)                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                  |
| Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej, odpowiadającej grupie docelowej projektu - charakterystyka i liczebność grupy docelowej                                           |                                                                                                                                                                                     |                                  |
| Realizacja zadań, odpowiadających zadaniu merytorycznemu przewidzianemu w projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) - charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań |                                                                                                                                                                                     |                                  |

| Oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1) Oświadczam, że                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |
| <p style="text-align: center;">(nazwa Oferenta)</p> <p>nie orzeczono wobec mnie zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);</li> <li>– art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.);</li> <li>– art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822)</li> </ul> <p>lub nie zakazane zostało wobec mnie udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).</p> | <input type="checkbox"/> <b>Tak</b><br><input type="checkbox"/> <b>Nie</b> |
| 2) Oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze Oferenta na Partnera projektu poprzez umieszczenie moich danych adresowych (nazwa i adres) na stronie internetowej ogłaszającej nabór.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> <b>Tak</b><br><input type="checkbox"/> <b>Nie</b> |
| 3) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> <b>Tak</b><br><input type="checkbox"/> <b>Nie</b> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding: 20px;"> <div>(miejscowość, data)</div> <div> <p><i>podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta</i></p> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

**Aleksandra Dulkiewicz**

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1587/25

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

**KARTA OCENY DO OTWARTEGO NABORU OFERT**

|                                                                                                           |                                                           |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|--|
| Numer oferty                                                                                              |                                                           | Data wpływu |  |
| Nazwa Oferenta                                                                                            |                                                           |             |  |
| KRYTERIA FORMALNE                                                                                         |                                                           |             |  |
| Oferta złożona w terminie określonym w naborze                                                            | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |             |  |
| Oferta złożona w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie                                                 | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |             |  |
| Oferta złożona na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu                                       | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |             |  |
| Oferta sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką                     | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |             |  |
| Oferta została prawidłowo podpisana                                                                       | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |             |  |
| W ramach oferty złożono wymagane załączniki                                                               | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |             |  |
| Oferta została złożona przez Oferenta, o którym mowa w Rozdziale VII ust.1 załącznika Nr 1 do zarządzenia | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |             |  |
| OCENA FORMALNA OFERTY                                                                                     |                                                           |             |  |
| Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej                           | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |             |  |
| Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych                                                           | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |             |  |
| Oferta podlega UZUPEŁNIENIU                                                                               | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |             |  |

Podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty

Miejscowość, Data

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| UZUPEŁNIENIE BRAKÓW FORMALNYCH                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| Uzupełnienie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Data dokonania uzupełnienia |
| <input type="checkbox"/> uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| <input type="checkbox"/> uzupełnienie aktualnego na dzień złożenia oferty odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, bądź pełnomocnictwa, w sytuacji, gdy oferta została podpisana przez Pełnomocnika Oferenta |                             |
| <input type="checkbox"/> uzupełnienie obowiązującego dokumentu określającego cele i zadania Oferenta (np. statut).                                                                                                                                                                                                             |                             |

☐ Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny

☐ Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych

Miejscowość, Data

Podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty

## OCENA MERYTORYCZNA

|                                                                                                                                                                                                                    | Punktacja           | Przyznane punkty |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| <b>Opis koncepcji realizacji zadania przez Partnera w ramach projektu wraz z kosztorysem, przedstawiający sposób jego realizacji uzasadniający zgodność działania Partnera z celami partnerstwa - maks. 30 pkt</b> |                     |                  |
| • Trafność opisu zadania                                                                                                                                                                                           | maks. 10 pkt        |                  |
| • Sposób realizacji zadania, który w największym stopniu przyczyni się do zwiększenia świadomości z zakresu ekologii w grupach docelowych                                                                          | maks. 10 pkt        |                  |
| • Racjonalność kosztów realizacji zadania                                                                                                                                                                          | maks. 10 pkt        |                  |
| <b>Deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa - maks. 27 pkt</b>                                                                                         |                     |                  |
| <b>Zasoby ludzkie</b>                                                                                                                                                                                              | <b>maks. 18 pkt</b> |                  |
| • Adekwatność zaproponowanej kadry do koncepcji wskazanej w ofercie                                                                                                                                                | maks. 6 pkt         |                  |
| • Kompetencje i kwalifikacje zawodowe kadry                                                                                                                                                                        | maks. 12 pkt        |                  |
| <b>Zasoby organizacyjne</b>                                                                                                                                                                                        | <b>maks. 6 pkt</b>  |                  |
| • Adekwatność zaproponowanych zasobów do koncepcji wskazanej w ofercie                                                                                                                                             | maks. 3 pkt         |                  |
| • Wskazanie zasobów, mogących przyczynić się do osiągnięcia zakładanych celów projektu                                                                                                                             | maks. 3 pkt         |                  |
| <b>Zasoby techniczne</b>                                                                                                                                                                                           | <b>maks. 3 pkt</b>  |                  |
| • Możliwość wykorzystania sprzętu i wyposażenia                                                                                                                                                                    | maks. 3 pkt         |                  |
| <b>Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze - maks. 15 pkt</b>                                                                                                                                  |                     |                  |
| • Liczba lat doświadczenia, jaką posiada Oferent w realizacji projektów w obszarze, w którym udzielane jest wsparcie, na rzecz osób z grupy docelowej                                                              | maks. 5 pkt         |                  |
| • Opis projektów zrealizowanych w latach 2014 – 2025 w obszarze, w którym udzielane jest wsparcie na rzecz osób z grupy docelowej                                                                                  | maks. 10 pkt        |                  |
| <b>Łączna liczba punktów</b>                                                                                                                                                                                       | <b>maks. pkt 72</b> |                  |

Miejscowość, Data

Podpis osoby/osób dokonujące/cych oceny merytorycznej oferty

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Dulkiewicz