

ZARZĄDZENIE NR 1639/25
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

z dnia 11 września 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego naboru na utworzenie partnerstwa w celu wspólnej realizacji projektu

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 r. poz. 1153) i art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1717), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego naboru partnera na utworzenie partnerstwa w celu wspólnej realizacji projektu, którego głównym przedmiotem jest rewaloryzacja i adaptacja budynków A i B zespołu Bożego Ciała w Gdańsku na potrzeby działalności kulturalnej i edukacyjnej w ramach Działania FENX. 07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX. 07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zwaną dalej Komisją.

§ 2. Skład Komisji:

- 1) Przewodnicząca Komisji: Edyta Krajnik - przedstawicielka Wydziału Projektów Inwestycyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
- 2) Członkowie Komisji:
 - a) Agnieszka Rek - Gornowicz - przedstawicielka Hevelianum,
 - b) Dorota Cieślicka - przedstawicielka Hevelianum,
 - c) Małgorzata Drewnowska - przedstawicielka Wydziału Ekologii i Energetyki Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
 - d) Tomasz Hoppe - przedstawiciel Wydziału Ekologii i Energetyki Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
 - e) Lucyna Karwowska - Pietkiewicz - przedstawicielka Biura Prezydenta ds. Kultury Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
 - f) Izabela Mokwa - przedstawicielka Wydziału Projektów Inwestycyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 3. Regulamin prac Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Projektów Inwestycyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

Piotr Grzelak

Załącznik do Zarządzenia Nr 1639/25

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 11 września 2025 r.

Regulamin prac Komisji

powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego naboru partnera na utworzenie partnerstwa w celu wspólnej realizacji projektu, którego głównym przedmiotem jest rewaloryzacja i adaptacja budynków A i B zespołu Bożego Ciała w Gdańsku na potrzeby działalności kulturalnej i edukacyjnej, zgodnie z zarządzeniem Nr 1587/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnera na utworzenie partnerstwa w celu wspólnej realizacji projektu

Zasady ogólne

§ 1 Zadaniem Komisji jest stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia naboru, opiniowanie złożonych ofert oraz przedłożenie wyników prac Komisji do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Gdańska bądź osobę przez niego upoważnioną.

Organizacja prac Komisji

§ 2 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Hevelianum;
- 2) pięciu przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności, osoba ze składu Komisji, którą wskazuje Przewodniczący.

3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji, które mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- 4) określenie zadań Komisji;
- 5) zapewnienie bezstronności i przejrzystości podczas prac Komisji;
- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu;
- 7) informowanie Prezydenta Miasta Gdańska o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji;
- 8) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert;
- 9) poinformowanie Członków(-iń) Komisji o klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Klauzula informacyjna stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

4. Wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji, a także osoby uczestniczące w pracach Komisji z głosem doradczym, składają pisemne oświadczenia o niepozostawaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, które mogłoby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności (załącznik Nr 1 do Regulaminu) oraz Deklarację bezstronności i poufności (załącznik Nr 2 do Regulaminu). Oświadczenia i deklaracje dołączane są do dokumentacji postępowania naboru ofert.

Zasady prac Komisji

§ 3 1. Prawa i obowiązki Członków(-iń) Komisji są równe.

2. Członkowie(-inie) Komisji są niezależni (-e) co do opinii.
3. Członkowie(-inie) Komisji, w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji, zobowiązani (-e) są do poinformowania Przewodniczącego przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o nieobecności.
4. Członkowie(-inie) Komisji zobowiązani(-e) są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
5. W przypadku, gdy osoba z grona Komisji oświadczy o fakcie, iż pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności (załącznik Nr 1 do Regulaminu), zostaje wyłączona z prac Komisji. Wyłączenie osoby ze składu Komisji w powyższych okolicznościach upoważnia Komisję do wydania opinii w pomniejszonym składzie, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Każda osoba ze składu Komisji zobowiązana jest podpisać deklarację bezstronności i poufności. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności jest równoznaczne z wyłączeniem z prac Komisji. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia, przez głosowanie zwykłą większością głosów Członków(-iń) Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

Tryb prac Komisji

§ 4 1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach.
3. Komisja może obradować w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnie. Decyzję o sposobie prowadzenia posiedzeń podejmuje Przewodniczący Komisji, bądź inna osoba z Komisji, która prowadzi obrady.
4. Każda osoba wchodząca w skład Komisji informowana jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub drogą elektroniczną co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji, zastępuje go osoba z grona Członków(-iń) Komisji wskazana przez Przewodniczącego.
6. Do zadań Członków(-iń) Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem naboru ofert.

7. Do zadań Komisji należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia otwartego naboru ofert oraz liczby złożonych ofert, w tym niewymagających uzupełnienia lub odrzuconych - niespełniających warunków formalnych;
- 2) dokonanie oceny merytorycznej złożonych ofert;
- 3) ustalenie liczby punktów koniecznych do uzyskania w ocenie merytorycznej, poniżej której nie rekomenduje się oferty;
- 4) przedłożenie wykazu najkorzystniejszych wybranych ofert do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Gdańska bądź osoby przez niego upoważnionej;
- 5) zatwierdzenie protokołu prac Komisji, pod którym podpisują się Członkowie(-inie) uczestniczący(-e) w posiedzeniu Komisji.

§ 5 Przy dokonywaniu wyboru oferentów stosuje się kryteria oceny ofert określone w załączniku Nr 3 do zarządzenia Nr 1587/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa w celu przygotowania i

realizacji projektu.

§ 6 Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu Członkowie(-inie) Komisji. Protokół zawiera:

- 1) imiona i nazwiska Członków(-iń) Komisji;
- 2) listę obecności;
- 3) wykaz podmiotów, których oferty podlegały rozpatrzeniu;
- 4) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone pozytywnie wraz z uzasadnieniem;
- 5) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie wraz z uzasadnieniem;
- 6) informację o liczbie Członków(-iń) Komisji głosujących za wyborem ofert pozytywnie rozpatrzonych;
- 7) uwagi Członków(-iń) Komisji;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy Członków(-iń) Komisji obecnych na posiedzeniu (oświadczenia w przypadku członków/-iń uczestniczących zdalnie).

§ 7 Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Wydział Projektów Inwestycyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8 Komisja kończy działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego naboru ofert.

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

Piotr Grzelak

Załącznik Nr 1 do załącznika
do Zarządzenia Nr 1639/25
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 11 września 2025 r.

..... Gdańsk,
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel

Oświadczenie

W związku z rozpatrywaniem ofert złożonych w ramach otwartego naboru partnera na utworzenie partnerstwa w celu wspólnej realizacji projektu, którego głównym przedmiotem jest rewaloryzacja i adaptacja budynków A i B zespołu Bożego Ciała w Gdańsku na potrzeby działalności kulturalnej i edukacyjnej, zgodnie z zarządzeniem Nr 1587/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnera na utworzenie partnerstwa w celu wspólnej realizacji projektu oświadczam, że nie pozostaję z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, który mógłby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność, z wyjątkiem ofert(-y) podmiotu:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w rozpatrywaniu ofert(-y) dotyczącej (-ych) zadania, w ramach którego została złożona oferta ww. podmiotu.

.....
(czytelny podpis)

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

Piotr Grzelak

Załącznik Nr 2 do załącznika
do Zarządzenia Nr 1639/25
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 11 września 2025 r.

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany(-a), niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego Zarządzeniem Nr 1587/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 27 sierpnia 2025 r. otwartego naboru partnera na utworzenie partnerstwa w celu wspólnej realizacji projektu, którego głównym przedmiotem jest rewaloryzacja i adaptacja budynków A i B zespołu Bożego Ciała w Gdańsku na potrzeby działalności kulturalnej i edukacyjnej.

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem(-łam) się z informacjami, dotyczącymi kryteriów oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert zaistnieją okoliczności, mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony, ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji nad rozpatrywaniem ofert dotyczącej zadania, w ramach którego została złożona oferta podmiotu, z którym jestem powiązany i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....
(czytelny podpis)

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

Piotr Grzelak

Załącznik Nr 3 do załącznika
do Zarządzenia Nr 1639/25
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 11 września 2025 r.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku jest Prezydent Miasta Gdańska – Miasto Gdańsk, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Gdańska, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych iod@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 52 44 500;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Gdańsku w związku ze zgłoszeniem Pani/Pana na członka komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego ogłoszonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska. Podstawa prawna przetwarzania - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym Prezydent Miasta Gdańska ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa bądź wynikający z zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach dot. obowiązku archiwizowania dokumentacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Potwierdzam odbiór klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych

.....
(miejscowość, data i czytelny podpis)

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA
Piotr Grzelak

