

(pieczęć pracodawcy)

Dnia20..... r.

Prezydent Miasta Gdańska

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):

Pracodawca na jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenia tylko jednego młodocianego.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu do kontaktu:
5. W rozumieniu Ustawy o Rzemiośle z 1989 r. Wnioskodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest:

☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem ☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem

6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*) jeżeli Wnioskodawca jest płatnikiem Vat numer rachunku bankowego musi być zgodny z numerem konta podanym na Wykazie podmiotów VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

7. NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Wnioskowana kwota:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

*) niepotrzebne skreślić

5. Imię i nazwisko instruktora/rów prowadzącego przygotowanie zawodowe:
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
7. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
☐ nauka zawodu,
☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
8. Młodociany pracownik ukończył:
☐ naukę zawodu i zdał egzamin,
☐ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,
☐ przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający.
9. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
od: do:, to jest: miesięcy i dni.
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, tj. 6 miesięcy lub 22 miesiące lub 36 miesięcy u Wnioskodawcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
11. Data rozpoczęcia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.....
(dotyczy pierwszej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego jeżeli była zawarta z innym pracodawcą niż Wnioskodawca)
12. Data zawarcia umowy o pracę między Wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem:
13. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego u Wnioskodawcy:
14. Data ogłoszenia wyniku egzaminu zawodowego/czeladniczego, do którego przystąpił młodociany pracownik:
15. Nazwa instytucji egzaminującej:
(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)
16. Czy Wnioskodawca starał się kiedykolwiek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wymienionego w cz. II niniejszego wniosku?
☐ Nie ☐ Tak, decyzja wydana dnia.....przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta.....

III. ZAŁĄCZNIKI – proszę zaznaczyć właściwe:

- ☐ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie **kwalifikacji pedagogicznych** oraz **kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego** młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę;
- ☐ kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy;
- ☐ kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
- ☐ kopia dokumentów potwierdzających krótszy okres kształcenia jeżeli dotyczy np. świadectwo pracy (dołączyć w przypadku zmiany umowy);
- ☐ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. 2024 poz. 1206);
- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres **3 pełnych lat** poprzedzających złożenie wniosku LUB oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis;
- ☐ aktualny wydruk z CEDIG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę;
- ☐ aktualny dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności, np. umowę spółki cywilnej;
- ☐ pełnomocnictwo dla wnioskującego współnika jeżeli wnioskodawcą nie są wszyscy współnicy spółki cywilnej;
- ☐ inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika – (proszę wymienić jakie):

Oraz:

- ☐ jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika,
- lub
- ☐ jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - ☐ kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub
 - ☐ kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą lub
 - ☐ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub,
 - ☐ zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

ZAŁĄCZONE KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY POTWIERDZIĆ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego niniejszym realizuję obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Powyższy obowiązek nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego.

1. Tożsamość administratora

Prezydent Miasta Gdańska z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

2. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem – Prezydentem Miasta Gdańska można się kontaktować pisemnie na adres siedziby lub na adres e-mail: umg@gdansk.gda.pl.

3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem pod numerem telefonu (58) 526 81 25 lub adresem e-mail: iod@gdansk.gda.pl.

4. Cele przetwarzania i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego oraz wydania decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze, wynikający z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

5. Odbiorcy danych

Dane osobowe podlegają następującym odbiorcom: Gdańskie Centrum Informatyczne z siedzibą w Gdańsku ul. Prof. Witolda Andruszkiewicza 5, 80-601 Gdańsk - świadczące usługi informatyczne wobec Administratora, Minister Cyfryzacji w związku z możliwością kierowania korespondencji poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą, organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane dotyczące korespondencji nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych oraz w celach archiwalnych na zasadach określonych według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

8. Prawa podmiotów danych

W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia) oraz ograniczenia ich przetwarzania.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Źródło pochodzenia danych osobowych

Osoby, których dane dotyczą.

11. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

12. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Nie następuje zautomatyzowane podejmowania decyzji w tym profilowanie osób.