

Protokół nr 8/2025
z sesji Rady Dzielnic Matarnia
z posiedzenia VIII w dniu 24.10.2025 roku w Gdańsku

Na dzień 24 października 2025 Przewodnicząca Rady Dzielnic Agata Winkiewicz zwołała sesję Rady Dzielnic Matarnia. Na protokolanta wyznaczono Radną Annę Kwiatkowską – Gissel. W momencie rozpoczęcia sesji obecnych było 8 Radnych. Przewodnicząca Posiedzenie stwierdziła zdolność do podejmowania uchwał. Sesję rozpoczęto o 18:05. W momencie rozpoczęcia sesji obecnych było 8 Radnych. Na posiedzeniu obecni byli mieszkańcy Dzielnic.

Ad. 1 oraz 1A

Na początku posiedzenia Przewodnicząca ogłosiła zmianę proponowanego porządku obrad i przeprowadzono głosowanie (wyniki głosowania: 8 głosów za; 0 głosów przeciw i 0 głosów wstrzymujący się).

Przyjęty porządek obrad:

1. Otwarcie sesji Rady Dzielnic i przyjęcie porządku.
- 1A. Przyjęcie ślubowania od Nowego Radnego
2. Podjęcie uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych na działalność statutową.
3. Sprawy bieżące i wolne wnioski.
4. Zakończenie sesji Rady Dzielnic.

Po głosowaniu do sesji dołączyła Radna Halina Gajek. Następnie przyjęto ślubowanie od Radnego Radosława Ługowskiego i od tej pory w sesji uczestniczyło 10 Radnych.

Ad. 2

Agnieszka Górka przedstawiła Radnych plan budżetowy. Rozpoczęła się dyskusja nad poszczególnymi punktami planu. Po burzliwej dyskusji zdecydowano się przenieść środki wskazane w planie na nowe drzwi w Szkole Podstawowej nr 7 do rezerwy. Ostatecznie środki zostały podzielone w następujący sposób:

- MdM – aktywizacja społeczna, działania edukacyjne, sportowe, rekreacyjne i kulturalne – 50 000,00 zł
- zakup i montaż urządzeń małej architektury – 7 500,00 zł
- rezerwa – 50 860,00 zł

Następnie przeprowadzono głosowanie nad nową uchwałą. Wyniki głosowanie: 8 głosów za; 0 głosów przeciw i 2 głosy wstrzymujące się)

Ad. 3

Głos zabrała Radna Ewa Dębowska, która zgłosiła następujące wnioski/uwagi:

- wniosek od Radnej Aleksandry Chmielewskiej, by sesje odbywały się raz w miesiącu w konkretny dzień
- uchwała budżetowa na 2026 – należało podjąć ją do 30/09 września i czy to oznacza utratę środków – członkowie Zarządu wyjaśnili, że są po konsultacjach z miastem i wystarczy, że podejmiemy właściwą uchwałę na kolejnej sesji. Radna Dębowska zaznaczyła, że warto pamiętać, że wstępnie uchwała była już podjęta i prosiła by zwrócić uwagę na wcześniejsze ustalenia, tak by nie popełnić kolejnych błędów
- sprawozdanie z działalności za 2024 – brak takiego sprawozdania za cały rok; Zarząd zaznaczył, że wywiązał się ze swojego obowiązku i nie odpowiada za działalność Zarządu poprzedniej kadencji; Radna Dębowska zapewniła o chęci współpracy jeśli tylko będzie konieczność uzupełniania sprawozdania
- na jakim etapie są wnioski w poprzedniej sesji, czyli sprawa tajemniczego pnia na Łące Maternusa czy zagospodarowania parkingu komercyjnego na osiedlu.

Następnie pojawiły się wnioski mieszkańców:

- brak komunikacji i współpracy widoczny wśród członków Rady – sugestia by uporządkować chaos dla dobra mieszkańców
- prośba mieszkanki by wystosować pismo do zarządów wspólnota na osiedlu z prośbą o ograniczenie hałasu powstającego przy koszeniu trawy i ścinaniu żywopłotów
- prośba mieszkanki o usunięcie starego płotu między ulica Słabego a Żółtą Karczma – płot jest własnością Spółdzielni Podgródzie i to do Spółdzielni należy zgłosić się w tej sprawie
- wniosek mieszkanki by na ulicy Słabego 19 pomóc w usunięciu suchego drzewa

W związku z panującą atmosferą oraz uwagami otrzymanymi od mieszkańców, Radna Kwiatkowska – Gissel zgłosiła wniosek o zorganizowanie szkolenia z komunikacji interpersonalnej dla całej Rady.

Ad. 4

Na tym o godzinie 20:26 zakończono posiedzenie Rady Dzielnicy. Termin kolejnej sesji został wyznaczony na 06/11/2025 na godzinę 18:00.

Protokolant

Przewodniczący Posiedzenia

Anna Kwiatkowska - Gissel

Agata Winkiewicz

Załączniki:

1. Lista obecności
2. Uchwała Nr VIII/16/2025 Rady Dzielnicy Matarnia z dnia 24/10/2025