

1. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL (niepotrzebne skreślić) ¹⁾	2. Nr dokumentu
--	-----------------

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

NA ROK

3. Rok
2 0 2 6

Podstawa prawna:	Art. 6a ust. 8, 9 i 10 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
Składający:	Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, będące właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia danego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego lub od dnia zaistnienia zmian mających wpływ na wysokość opodatkowania, o których mowa w art. 6a ust. 4 ustawy.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI²⁾

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego	PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
5. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):	☐ 1. złożenie deklaracji ☐ 2. korekta deklaracji ³⁾
6. Okres – od którego deklaracja obowiązuje	(miesiąc) _____

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):	☐ 1. właściciel, użytkownik wieczysty lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik wieczysty lub współposiadacz
--	--

C. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

8. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
9. Nazwa pełna * / Nazwisko **	10. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię**
11. Identyfikator REGON (w przypadku osób fizycznych REGON podaje się, o ile został nadany)	

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.	
12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca
_____	_____
14. Imię matki	

C.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu
21. Nr lokalu	22. Miejscowość	23. Kod pocztowy

C.3. ADRES DO DORECZEŃ Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż w części C.2.

24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat
27. Gmina	28. Ulica	29. Nr domu
30. Nr lokalu	31. Miejscowość	32. Kod pocztowy

DR-1⁽¹⁾

1/4

D. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU GOSPODARSTWA ROLNEGO⁴⁾

Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. posiadam gospodarstwo rolne



2. nie posiadam gospodarstwa rolnego

**E. DANE O UŻYTKACH ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE -
PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU****E.1. GRUNTY ORNE**

Klasa	Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
	a	b	c
I	34.	35. 1,95	36.
II	37.	38. 1,80	39.
IIIa	40.	41. 1,65	42.
IIIb	43.	44. 1,35	45.
IVa	46.	47. 1,10	48.
IVb	49.	50. 0,80	51.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

Klasa	Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
	a	b	c
I	52.	53. 1,75	54.
II	55.	56. 1,45	57.
III	58.	59. 1,25	60.
IV	61.	62. 0,75	63.

E.3. SADY

Klasa	Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
	a	b	c
I	64.	65. 1,95	66.
II	67.	68. 1,80	69.
III, IIIa	70.	71. 1,65	72.
IIIb	73.	74. 1,35	75.
IV, IVa	76.	77. 1,10	78.
IVb	79.	80. 0,80	81.

**E.4. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem,
GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE oraz UŻYTKI ROLNE O NIEUSTALONYM PRZELICZNIKU
POWIERZCHNI**

Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
a	b	c
82.	83. 1,00	84.

E.5. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - innymi gatunkami ryb, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI, GRUNTY POD ROWAMI			
Powierzchnia w ha ⁵⁾		Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
a		b	c
85.		86. 0,20	87.
E.6. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE ⁵⁾			
88. Powierzchnia w ha (suma z części od E.1 do E.5 kol. a)		89. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (suma z części od E.1 do E.5 kol. c)	
F. DANE O UŻYTKACH ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO - PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU			
Powierzchnia w ha ⁵⁾		90.	
G. WYSOKOŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO I RAT PODATKU			
Podstawa opodatkowania ⁵⁾ W przypadku użytków rolnych stanowiących gospodarstwo rolne podać powierzchnię z poz. 89, w przypadku użytków rolnych niestanowiących gospodarstwa rolnego należy podać powierzchnię z poz. 90.		91.	
Stawka podatku		92. zł, gr	
Kwota podatku, za okres którego dotyczy deklaracja ⁶⁾		93. zł, gr	
Kwota przysługującej ulgi w podatku rolnym, za okres którego dotyczy deklaracja		94. zł, gr	
Kwota podatku za miesiące nieobjęte deklaracją ⁷⁾ Jeżeli w poz. 5 zaznaczono kwadrat nr 1, należy wpisać 0.		95. zł, gr	
Kwota przysługującej ulgi w podatku rolnym, za miesiące nieobjęte deklaracją Jeżeli w poz. 5 zaznaczono kwadrat nr 1, należy wpisać 0.		96. zł, gr	
Wysokość zobowiązania podatkowego ⁸⁾ Suma kwot z poz. 93 i 95 pomniejszona o sumę kwot z poz. 94 i 96 (po zaokrągleniu do pełnych złotych).		97. zł	
Suma kwot z poz. od 98 do 101 musi być równa kwocie z poz. 97 ⁸⁾ . W przypadku korekty deklaracji raty, które nie zostały objęte korektą, pozostają bez zmian.			
Kwota I raty	98. zł	Kwota II raty	99. zł
Kwota III raty	100. zł	Kwota IV raty	101. zł
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH Deklarację należy składać wraz z odpowiednimi załącznikami, które stanowią jej integralną część.			
102. Liczba załączników ZDR-1 _____		103. Liczba załączników ZDR-2 _____	
I. KONTAKT DO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE DEKLARACJI I DODATKOWE INFORMACJE			
Podanie informacji w części I nie jest obowiązkowe.			
104. Telefon		105. E-mail	
106. Inne (np. określenie zdarzenia powodującego obowiązek złożenia deklaracji, wskazanie gmin, na terenie których położone są użytki rolne stanowiące gospodarstwo rolne)			
J. PODPIS PODATNIKA I OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODATNIKA			
J.1. PODPIS PODATNIKA			
107. Pierwsze imię		108. Nazwisko	
109. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) _____._____._____		110. Podpis podatnika	

J.2. PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODATNIKA

111. Pierwsze imię	112. Nazwisko
113. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) 	114. Podpis osoby reprezentującej podatnika
115. Pierwsze imię	116. Nazwisko
117. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) 	118. Podpis osoby reprezentującej podatnika

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

119. Uwagi organu podatkowego

Objaśnienia

- 1) Numer PESEL wpisują podatnicy będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.
- 2) Z wyjątkiem poz. 5 kwadrat 1, ilekroć jest mowa o deklaracji, rozumie się przez to również korektę deklaracji.
- 3) Zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej.
- 4) Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1ha lub 1ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.
- 5) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 6) Kwotę podatku należy obliczyć, mnożąc podstawę opodatkowania przez stawkę podatku, proporcjonalnie do liczby miesięcy, których dotyczy deklaracja.
- 7) W przypadku korekty deklaracji należy wpisać sumę miesięcznych kwot podatku za miesiące nieobjęte składaną korektą deklaracji.
- 8) Kwotę podatku (rat podatku) zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
W ostatniej racie następuje wyrównanie do kwoty zobowiązania podatkowego (poz. 97).
Obliczony w deklaracji podatek należy wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach: do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada.
W przypadku gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty.

Pouczenia

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach zobowiązania podatkowego lub raty podatku lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i przez to narażenie podatku na uszczuplenie grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla czynności przetwarzania – przyjmowanie i ewidencjonowanie deklaracji podatkowych w podatku rolnym oraz wydawanie decyzji w podatku rolnym	
ADMINISTRATOR	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska - Prezydent Miasta Gdańska.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem Pani/Pana danych osobowych można się skontaktować - poprzez email: umg@gdansk.gda.pl , - listownie na adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, - telefonicznie pod numerem: (58) 323 63 12, fax: (58) 302 01 34, - przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub e-Doręczeń dostępną na stronie: https://bip.gdansk.pl/ .
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować: - poprzez email: iod@gdansk.gda.pl , - pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Wały Jagiellońskie 1 (Wozownia), 80-853 Gdańsk ; - telefonicznie pod numerem: (58) 526 81 25. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CEL PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, w szczególności w zakresie powstawania zobowiązania, poboru i wymiaru podatku rolnego.
ZGODNOŚĆ PRZETWARZANIA Z PRAWEM	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
PODSTAWA PRZETWARZANIA	Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów : - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa - ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym.
KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	Podatnicy i ich pełnomocnicy.
OPIS KATEGORII DANYCH OSOBOWYCH	Imiona i nazwiska, imiona rodziców, data urodzenia, nr NIP lub PESEL, dane adresowe, nr telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail), adresy do doręczeń elektronicznych oraz inne dane wynikające z deklaracji podatkowych.
ŹRÓDŁA DANYCH	Od osoby, której dotyczą i od podmiotów innych niż osoba, której dotyczą, w tym od organów publicznych i pełnomocników.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, a także podmioty wymienione w art. 298 i 299 Ordynacji podatkowej oraz inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane oraz w celach archiwalnych przez okres 10 lat, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i przepisami o narodowym zasobie archiwalnym. W uzasadnionych przypadkach, takich jak prowadzenie postępowań sądowych lub windykacyjnych, okres ten może zostać przedłużony – nie dłużej jednak niż do

	zakończenia tych postępowań i realizacji ich celu. Nadto okres ten może być dłuższy z powodu przetwarzania w celach statystycznych.
PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	Przysługuje Pani/Panu: - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne. Jeżeli uprawnienie do sprostowania i/lub uzupełnienia danych uregulowane jest w przepisach szczególnych, to przepisy RODO nie będą miały zastosowania; - prawo do ich usunięcia, przenoszenia, ograniczenia lub sprzeciwu tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym).
INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM O PROFILOWANIU	Pani/Pana dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania.