

ZARZĄDZENIE NR 222/1125
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

z dnia 16 grudnia 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia i podania do publicznej wiadomości wykazu lokali użytkowych przeznaczonych do oddania w najem w trybie pisemnego konkursu ofert w drodze zbierania i wyboru ofert

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717 i 1881; z 2025 r. poz. 1080 i 1077) oraz § 2 ust. 2 pkt 4 lit. a, § 3 ust. 5a pkt 1 uchwały Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 roku w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r. poz. 3355, z 2019 r. poz. 2271, z 2020 r. poz. 2579, poz. 5485, z 2020 r. poz. 1438, z 2023 r. poz. 1842), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Podaje się do publicznej wiadomości wykaz lokalu użytkowego przeznaczonego do oddania w najem w trybie pisemnego konkursu ofert w drodze zbierania i wyboru ofert, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, obejmujący lokal przy ul. Nowe Ogrody 8/12.

§ 2. Zastrzega się prawo do wycofania lokalu z wynajmu bez podania przyczyn.

§ 3. Wykaz, o którym mowa w § 1, wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronie internetowej: <https://bip.gdansk.pl/nieruchomosci> na okres 21 dni, a informację o jego wywieszeniu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jednorazowe ogłoszenie w prasie lokalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

Danuta Jędrzejak
Sekretarz Miasta Gdańska

Ql.

Załącznik do zarządzenia Nr 222/1125
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 16. grudnia 2025r.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
zaprasza do składania pisemnych ofert na najem niżej wymienionego komunalnego lokalu
w trybie pisemnego konkursu ofert - w drodze zbierania i wyboru ofert

1.	Adres lokalu:	Ul. Nowe Ogrody 8/12, Gdańsk
2.	Ogłaszający:	Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk
3.	Organizator:	Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Infrastruktury ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk tel. 58 323 62 87, 58 323 62 91 mail: wi@gdansk.gda.pl; ePUAP: UMGDA/SkrytkaESP
4.	Forma konkursu:	Otwarty pisemny konkurs ofert organizowany jest na podstawie Uchwały nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 roku w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe, (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 poz.3355, z 2019 r. poz.2271, z 2020 r. poz.2579, poz. 5485, z 2020 r. poz.1438, z 2023 r. poz.1842). Informacja o konkursie dostępna na stronie: https://bip.gdansk.pl/nieruchomosci
5.	Przeznaczenie lokalu:	Sklep/kiosk wielobranżowy z artykułami spożywczymi i przemysłowymi wraz z prowadzeniem usług kserograficznych.
6.	Usytuowanie lokalu:	Lokal jest usytuowany na parterze budynku przy ul. Nowe Ogrody 8/12 Wejście do lokalu od strony ul. Nowe Ogrody
7.	Powierzchnia użytkowa:	12,90 m ²
8.	Minimalna wysokość stawki czynszu za 1 m ² :	51 zł (netto)
9.	Wyposażenie lokalu:	Instalacje: elektryczna, centralnego ogrzewania, telefoniczna Meble: zgodnie z załącznikiem nr 2 do wzoru umowy
10.	Wysokość wadium:	1974,00 zł
11.	Nr rachunku bankowego do wpłaty wadium:	20 1240 1268 1111 0010 3877 5782

Pozostałe informacje:

Przedmiot konkursu	1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa najmu pomieszczenia z przeznaczeniem na prowadzenie sklepu/kiosku wielobranżowego z artykułami spożywczymi i przemysłowymi w budynku przy ul. Nowe Ogrody 8/12 w Gdańsku, będącym własnością Gminy Miasta Gdańska. 2. Klientami sklepu / kiosku będą m.in. klienci oraz pracownicy Urzędu Miejskiego. 3. Najem dotyczy pomieszczeń użytkowych o łącznej powierzchni 12,90 m². Usytuowanie pomieszczeń przedstawia załącznik nr 1 do wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. 4. Pomieszczenia są wyposażone w instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania, instalację telefoniczną. Zapewnia się również dostęp do ogólnodostępnego pomieszczenia WC na parterze budynku. 5. Pomieszczenie jest wyposażone w meble, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. 6. Budynek, w którym jest lokal, podlega z charakterystyki energetycznej na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U. z 2024 r. poz. 101).
--------------------	--

Podstawowe założenia funkcjonowania sklepu/ kiosku wielobranżowego	1. Obiekt czynny całorocznie, w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gdańsku. 2. Zapewnienie artykułów spożywczych i przemysłowych. 3. Zapewnienie usług kserograficznych dla potrzeb interesariuszy Urzędu – wymóg obligatoryjny.
Warunki przystąpienia i uczestnictwa w konkursie	1. W konkursie mogą uczestniczyć Oferenci, którzy: 1) dysponują wiedzą i doświadczeniem w zakresie prowadzenia działalności handlowej i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyli usługi w handlu w co najmniej jednym sklepie / kiosku wielobranżowym z artykułami spożywczymi i przemysłowymi. 2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; 3) nie zalegają z płatnościami wobec skarbu państwa i z tytułu ubezpieczeń społecznych. 2. Oferent składając ofertę zobowiązany jest: 1) dołączyć aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę np. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, inne, 2) dołączyć zaświadczenie o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu lokali komunalnych – dotyczy najemców lokali komunalnych, 3) wykazać się spełnieniem dodatkowych kryteriów, o których mowa w ust. 1. 4. Ocena spełnienia warunków udziału w konkursie będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Oferentów dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1-3 w formule "TAK (1)/NIE (0)/NIE DOTYCZY (-)". 5. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną pisemną ofertę w języku polskim. 6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Oferenta (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis, lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji opisanym w rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnej za zgodność z oryginałem. 7. Zabrania się dokonywania zmian przy użyciu wszelkich maskujących sposobów, np. zamazywanie, zaklejanie, korektorowanie. 8. Wszelkie poprawki w treści oferty, jakie Oferent zamierza nanieść (podczas przygotowywania oferty) mogą być dokonane tylko poprzez przekreślenie treści, a następnie wpisanie poprawnej treści i parafowanie obok. 9. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Organizatora (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część niepołączoną z ofertą w sposób trwały. 10. Zapytania Oferentów, mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, mogą być przedstawione Organizatorowi jedynie w formie pisemnej, najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. 11. Jednocześnie pisemna treść zapytania i wyjaśnień bez ujawniania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora konkursu https://bip.gdansk.pl/nieruchomosci 12. Oferty należy składać w siedzibie Organizatora przy ul. Nowe Ogrody 8/12 w Gdańsku, pok. Nr 40, parter; w terminie do dnia ...1.2.2026 roku, do godz. 12.00 (liczy się data i godzina wpływu oferty do Organizatora). Organizator nie bierze odpowiedzialności, jeżeli oferta zostanie złożona w innym miejscu niż wskazane powyżej. 13. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach:

-wewnętrzna (zawierająca ofertę) opatrzona napisem:

.....

nazwa i adres Oferenta
(pieczęć firmowa)

Urząd Miejski w Gdańsku
Wydział Infrastruktury
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
OFERTA na:

„Najem lokalu w celu prowadzenia sklepu/kiosku wielobranżowego
z artykułami spożywczymi i przemysłowymi
w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Nowe Ogrody 8/12 w Gdańsku”

-zewewnętrzna (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

Urząd Miejski w Gdańsku
Wydział Infrastruktury
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
OFERTA na:

„Najem lokalu w celu prowadzenia sklepu/kiosku wielobranżowego
z artykułami spożywczymi i przemysłowymi
w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Nowe Ogrody 8/12 w Gdańsku”
Nie otwierać przed dniem 12 stycznia 2026 r., godz. 12.00

Organizator nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Oferentów powyższego wymogu.

14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty do siedziby Organizatora obciążają wyłącznie Oferenta.

15. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania.

16. Oferent może wycofać lub zmienić ofertę składając Organizatorowi pisemne oświadczenie, nie później niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert do godz. 12.00. Wycofanie lub zmiana oferty po terminie składania ofert nie jest możliwa. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty musi zostać złożone w takiej samej formie jak oferta (koperta zaklejona na zasadach opisanych w ust. 13, z dodatkowym oznaczeniem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. Oferent składający ofertę zobowiązany jest do wpłacenia wadium w wysokości 1.974,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset siedemdziesiąt cztery złote) na konto depozytowe Urzędu Miejskiego w Gdańsku na rachunek o numerze: 20 1240 1268 1111 0010 3877 5782 z dopiskiem „Najem lokalu w celu prowadzenia sklepu/kiosku wielobranżowego z artykułami spożywczymi i przemysłowymi w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Nowe Ogrody 8/12 w Gdańsku” i dołączenia dowodu wpłaty do oferty.

18. Wadium wniesione przez Oferentów, którzy nie wygrają konkursu podlega zwrotowi w całości, niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

19. Wadium wraz z odsetkami nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy Oferent, który wygrał konkurs, uchylił się od zawarcia umowy lub w przypadku, gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

20. Wadium zostanie zwrócone także w przypadku odwołania konkursu.

Komisja Przetargowa	Za prawidłowy przebieg postępowania oraz za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu odpowiada Komisja Przetargowa powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska, zwana dalej Komisją. Do zadań Komisji w szczególności należy: 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert, w tym ofert wymagających uzupełnienia lub odrzuconych - niespełniających wymagań formalno-prawnych; 2) analiza formalna i merytoryczno-finansowa zawartości ofert, w tym uzasadnienie w przypadku oddalenia ofert; 3) przedłożenie do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska oferty z najwyższą liczbą punktów; 4) zatwierdzenie protokołu prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji.
Dodatkowe informacje dotyczące udzielania wyjaśnień dotyczących konkursu	1. Informacje udzielane są zainteresowanym w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. 2. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. 3. Pytania Oferentów oraz odpowiedzi Organizatora mogą być przysyłane pisemnie lub pocztą elektroniczną. 4. Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Panem Waldemarem Konopką, nr tel. 58 323 6072, kom. 695-890-073, mail: waldemar.konopka@gdansk.gda.pl 5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest: Pani Beata Plata-Sylwesiuk, nr tel. 58 323 6291; kom. 453-647-389, mail: beata.plata-sylwesiuk@gdansk.gda.pl.
Wybór oferty	1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna ważna oferta. 2. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia złożenia oferty. 3. Złożone oferty weryfikuje i ocenia Komisja. 4. Po otwarciu ofert Komisja zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert. 5. Komisja oceni złożone oferty pod kątem formalnym. 6. Komisja dokona oceny ofert według następujących kryteriów: 1) Stawkę czynszu najmu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu (netto - bez podatku VAT) – waga 80 % 2) Doświadczenie – waga 10 % 3) Termin uruchomienia sklepu/kiosku – 10 %. Szczegółowy opis kryteriów określa załącznik nr 4 do Regulaminu. Uwaga: W przypadku, gdy Oferent w formularzu ofertowym nie poda stawki czynszu najmu lub/oraz deklarowanego terminu uruchomienia sklepu / kiosku oferta taka będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z Regulaminem. 7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (jako suma przyznanych punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert). 8. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów. 9. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. 10. Komisja poprawi w ofertach: 1) oczywiste omyłki pisarskie; 2) oczywiste omyłki rachunkowe; 11. Jeśli oferty przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert wynikający z zestawienia punktów uzyskanych w różnych kryteriach, Komisja wybiera ofertę, która zdobyła najwięcej punktów w kryterium o najwyższej wadze. 12. Wynik postępowania konkursowego wymaga zatwierdzenia Prezydenta Miasta Gdańska.

	13. Organizator konkursu niezwłocznie powiadomi pisemnie Oferentów o wyniku konkursu albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru. Wyniki konkursu zostaną również ogłoszone na stronie internetowej: https://bip.gdansk.pl/nieruchomosci. 14. W konkursie nie przewiduje się trybu odwoławczego. 15. Zawarcie umowy z najemcą lokalu wyłonionym w konkursie następuje od spełnienia przez Oferenta w terminie 14 dni roboczych poniższych warunków łącznie: 1) złożeniu wynajmującemu oświadczenia o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z majątku Oferenta, w tym również, że oferent nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, 2) złożeniu kaucji, zabezpieczającej płatności zobowiązań finansowych najemcy wobec wynajmującego w wysokości co najmniej wartości dwumiesięcznych opłat za najem lokalu (czynsz brutto) wynikających z umowy i powstałych w okresie trwania najmu, do wyboru najemcy w formie: a) środków finansowych zdeponowanych na oprocentowanym rachunku bankowym w banku wskazanym przez wynajmującego, lub b) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej i przeniesienia na wynajmującego prawa wyłącznego dysponowania tak ustalonym zabezpieczeniem. 3) złożeniu zabezpieczenia gwarancyjnego kosztów opróżnienia lokalu, do wyboru najemcy w formie: a) weksla in blanco poręczonego przez dwóch poręczycieli o udokumentowanych dochodach i ich współmałżonków wraz z podpisaniem deklaracji wekslowej określającej sposób wypełnienia weksla, trybu i warunków domagania się zapłaty z weksla, b) aktu notarialnego sporządzonego na koszt najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji w przypadku nie wywiązania się wobec wynajmującego z zobowiązań finansowych wynikających z umowy (art. 777 § 1 pkt 5 kpc). 4) złożeniu zabezpieczenia opuszczenia i opróżnienia lokalu w formie aktu notarialnego, sporządzonego na koszt najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji obejmującej obowiązek wydania lokalu w przypadku jego nie opuszczenia i nie opróżnienia po ustaniu umowy najmu (art. 777 § 1 pkt 4 kpc). Zabezpieczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 zostaną uruchomione przez wynajmującego, gdy zadłużenie najemcy z tytułu najmu lokalu przekroczy sumę złożonej kaucji, o której mowa w punkcie 2 i będzie pokrywać roszczenia wynajmującego z tytułu niezapłaconego czynszu i opłat eksploatacyjnych, poniesionych strat finansowych z tytułu niewłaściwej eksploatacji oraz opróżnienia i wydania lokalu. Zabezpieczenia, o których mowa w pkt. 2, 3 i 4 muszą być aktualne w całym okresie obowiązywania umowy pod rygorem jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia. Zwrot kaucji nastąpi na zasadach ogólnych. 16. Oferent zobowiązany jest do spełnienia warunków, o których mowa w pkt 15 w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści	Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy najmu na czas nieokreślony. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
Zastrzeżenia Ogłaszającego	1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. 2. Przed zawarciem umowy Organizator może zażądać od oferenta zaświadczeń dotyczących rozliczeń podatkowych oraz składek na ubezpieczenia społeczne. 3. Przed zawarciem umowy Organizator konkursu może zażądać od oferenta dokumentów potwierdzających złożone pod ofertą oświadczenia.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.
[Podpis]
Dariusz Ganiczarski
Sekretarz Miasta Gdańska

.....
Pieczęć firmowa Oferenta

**FORMULARZ OFERTOWY
W PISEMNYM KONKURSIE NA NAJEM LOKALU
W CELU PROWADZENIA SKLEPU / KIOSKU WIELOBRANŻOWEGO
W SIEDZIBIE URZĘDU MIEJSKIEGO W GDAŃSKU**

Nazwa Oferenta:

Adres:

Adres do korespondencji
(jeżeli inny niż adres siedziby):

.....
Regon..... KRS

NIP.....

Telefon..... e-mail

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Organizatorem (imię, nazwisko, nr telefonu, email):

.....

Data sporządzenia oferty

1. Niniejszym oferuję/oferujemy stawkę czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu (netto - bez podatku VAT):
(słownie zł:.....)
(przy czym zaoferowana stawka najmu musi być nie niższa niż minimalna tj. **51,00 zł netto/1m²**)
2. Oświadczam, że prowadzę odlat (liczonych do dnia składania ofert) sklep/kiosk wielobranżowy .
3. Niniejszym oferuję termin uruchomienia sklepu/ kiosku wielobranżowego:
(max. liczba dni od daty podpisania umowy najmu).

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Regulaminem i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/limy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005 roku, z późniejszymi zmianami, w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału miasta na strefy czynszowe oraz regulaminem organizowania i przeprowadzania postępowania na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska w trybie bezprzetargowym i o przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
3. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu i przyjęciu warunków najmu bez zastrzeżeń - aby zapoznać się ze stanem technicznym lokali należy skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 8 Regulaminu.
4. Oświadczam/y, że nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować egzekucję z mojego/naszego majątku oraz że nie posiadam/y zaległości z tytułu zobowiązań

publicznoprawnych, zaległości wobec Gminy Miasta Gdańska i nie figuruję/emy w Krajowym Rejestrze Długów.

5. Akceptuję/akceptujemy przedstawione w Regulaminie postanowienia umowy i we wskazanym przez Organizatora terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na zasadach określonych w Regulaminie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora.
6. Oświadczam/my, że wynajmuję/nie wynajmuję* lokal stanowiący własność Gminy Miasta Gdańska/ Skarbu Państwa przy ulicy:.....

(W przypadku najmu lokalu stanowiącego własność Gminy Miasta Gdańska / Skarbu Państwa należy załączyć zaświadczenie o braku zaległości w opłatach z właściwego Biura Obsługi Mieszkańców Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy).

7. Jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 60 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że:
 - 1) Dysponuję/emy wiedzą i doświadczeniem w zakresie prowadzenia działalności handlowej w zakresie sklepu/ kiosku wielobranżowego i w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert świadczyłem/łam usługi handlowe w co najmniej jednym punkcie w formie sklepu lub kiosku wielobranżowego.
 - 2) Nie byłem/byliśmy skazany/i prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 3) Nie zalegam/y z płatnościami wobec skarbu państwa i z tytułu ubezpieczeń społecznych.
9. Zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Nr rachunku bankowego do zwrotu wadium.....
12. Oświadczam/y, że dane osobowe zawarte w ofercie wraz z załącznikami oraz ewentualnych zabezpieczeniach najmu podaję/emy dobrowolnie i wyrażam/y zgodę na ich przetwarzanie przez GMINĘ MIASTA GDAŃSKA z siedzibą: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, która działa na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn.zm), która jest administratorem danych osobowych. Przyjmuję/emy do wiadomości, że z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e- mail: iod@gdansk.gda.pl bądź telefonicznie, pod numerem: 48 58 52 44 500 oraz, że te dane osobowe:
 - są zbierane i przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o najem lokalu, zawarcia i realizacji umowy najmu przy zachowaniu zasady jawności postępowania i jego wyniku oraz dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów administratora danych zgodnie z w/w ustawą, uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005r z późniejszymi zmianami w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe oraz z Regulaminem organizowania i przeprowadzania pisemnego konkursu ofert na najem lokali użytkowych będących własnością Gminy Miasta Gdańska;

- nie będą przekazywane do państw trzecich;
- będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej z najemcą umowy;
- mogą być udostępnione zarządcy obiektu i gminnym jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w procedurze i realizacji najmu.

Przyjmuję/emy do wiadomości, iż brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych skutkuje odrzuceniem oferty.

Ponadto przyjmuję/emy do wiadomości, że osobie, której dane osobowe dotyczą służy prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia i usuwania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.
4.

Oferta złożona została na kolejno numerowanych stronach

**niepotrzebne skreślić*

.....
(Pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionej/ uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Oferenta)

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up. 
Danuta Joneczek
Sekretarz Miasta Gdańska

WZÓR

Umowa najmu

zawarta w dniu w Gdańsku, pomiędzy
Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969

reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej „Wynajmującym”,

a

....., wpisanym do,
....., NIP,
REGON, zwanym dalej „Najemcą”,

reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, zabudowanej budynkiem, w którym usytuowany jest Urząd Miejski w Gdańsku.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenie, usytuowane na parterze ww. budynku o powierzchni użytkowej 12,90 m². [zwane dalej Lokalem]. Usytuowanie Lokalu przedstawia **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Opis stanu technicznego Lokalu, został określony w protokole zdawczo-odbiorczym. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Lokal jest wyposażony w instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania oraz telefoniczną. Zapewnia się również dostęp do ogólnodostępnego pomieszczenia WC na parterze budynku.
4. Najemca oświadcza, że stan techniczny Lokalu jest mu znany i nie wnosi uwag.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się wykorzystywać wynajmowany Lokal zgodnie z jego przeznaczeniem tj. do prowadzenia sklepu/kiosku wielobranżowego z artykułami spożywczymi i przemysłowymi oraz prowadzenia punktu usług kserograficznych dla potrzeb interesariuszy Urzędu.
2. Najemca zobowiązuje się do świadczenia usługi i sprzedaży artykułów spożywczo-przemysłowych w godzinach pracy Urzędu. Wynajmujący dopuszcza skrócenie lub przedłużenie czasu otwarcia w zależności od okoliczności, z zastrzeżeniem wcześniejszego poinformowania Wynajmującego.

§ 4

Najemca nie ma prawa, bez zgody Wynajmującego, do podnajmowania przedmiotu najmu lub oddawania do bezpłatnego używania osobom trzecim oraz zawierania umów, które miałyby na celu obejście powyższego zakazu.

§ 5

1. Dostosowanie przedmiotu najmu do prowadzenia sklepu/kiosku wielobranżowego Najemca dokona we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Poczynione przez Najemcę nakłady, o których mowa w ustępie 1 powyżej nie podlegają zwrotowi na rzecz Najemcy.
3. Najemca zobowiązuje się do:
 - 1) uruchomienia sklepu/kiosku wielobranżowego do dnia r. ,

OK

WZÓR

- 2) użytkowania Lokalu z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej,
- 4) ponoszenia kosztów bieżącej konserwacji i napraw niezbędnych do utrzymania Lokalu w stanie niepogorszonym,
- 5) sprzątania oraz utrzymania w należytej czystości i stanie estetycznym Lokalu i jego wyposażenia – we własnym zakresie i na własny koszt,
- 6) wyposażenia lokalu w odpowiedni sprzęt: meble i urządzenie kserujące - we własnym zakresie i na własny koszt,
- 7) wywieszenia cennika świadczonych usług kserograficznych,
- 8) udostępnienia Lokalu Wynajmującemu w celu przeprowadzenia kontroli jego stanu, przeglądów, sposobu użytkowania oraz w przypadku awarii,
- 9) segregowania odpadów komunalnych, zgodnie z przyjętymi przez Gminę Miasto Gdańsk zasadami gospodarki odpadami komunalnymi, do pojemników wskazanych przez Wynajmującego,
- 10) przestrzegania postanowień zawartych w ustawie o ochronie przeciwpożarowej,
- 11) zapoznania pracowników z przepisami przeciwpożarowymi i stosowania zasad bezpieczeństwa pożarowego, obowiązujących na terenie Urzędu Miejskiego w Gdańsku, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do umowy.

§ 6

1. Najemca zobowiązuje się do uiszczania miesięcznego czynszu za Lokal w wysokości zł netto za 1 m² wynajmowanej powierzchni, zgodnie z ofertą Najemcy stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy;
2. Kwota miesięcznego czynszu brutto wynika z iloczynu stawki netto za 1 m² i ilości m² wynajmowanej powierzchni, powiększonego o należny podatek od towarów i usług, zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień wystawienia faktury, tj.
..... zł netto + zł (23% VAT) = zł brutto.
3. Najemca zobowiązuje się płacić miesięczny czynsz brutto do 15-go każdego miesiąca z góry za miesiąc bieżący, z ustawowymi odsetkami w razie zwłoki w płatności, na podstawie faktur wystawianych przez Wynajmującego, na konto wskazane na fakturze.
4. Stawka czynszu określona w ust. 1 będzie waloryzowana raz na 12 miesięcy, o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS, poczynając od marca 2027 roku.
5. Niezależnie od zadeklarowanego czynszu Najemca będzie ponosił opłat eksploatacyjnych: energii elektrycznej, energii cieplnej, zimnej wody i odprowadzenia ścieków oraz wywóz odpadów komunalnych.
6. Wynajmujący umożliwi Najemcy korzystanie z telefonu wewnętrznego, za który będzie obciążał Najemcę miesięcznymi fakturami na podstawie wydruków z centrali telefonicznej.
7. Opłata o której mowa w ust. powyżej pkt. 4 może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmian uchwał Rady Miasta Gdańska w zakresie utrzymania czystości i porządku obowiązujących na terenie Gminy Miasta Gdańska,
 - 2) zmiany liczby pojemników lub pojemności pojemników lub częstotliwości wywozu odpadów zadeklarowanych przez Najemcę,
 bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy, przy czym Wynajmujący pisemnie powiadomi Najemcę o ww. zmianach z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Najemca ponosił będzie koszty wymienione w ust. 5 na podstawie faktur wystawianych przez Wynajmującego, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, z ustawowymi odsetkami w razie zwłoki w płatności, na konto wskazane na fakturze.
9. Najemca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.

WZÓR

§ 7

1. Najemca zobowiązał się do:

- 1) złożenia oświadczenia o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z majątku Najemcy, w tym również, że Najemca nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych,
 - 2) złożenia kaucji w kwociezł, zabezpieczającej płatności zobowiązań finansowych Najemcy wobec Wynajmującego w wysokości, co najmniej wartości dwumiesięcznych opłat za najem lokalu (czynsz brutto i świadczenia w sezonie grzewczym) wynikających z umowy i powstałych w okresie trwania najmu, do wyboru Najemcy w formie:
 - a) środków finansowych zdeponowanych na oprocentowanym rachunku bankowym w banku wskazanym przez Wynajmującego, lub
 - b) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej i przeniesienia na Wynajmującego prawa wyłącznego dysponowania tak ustalonym zabezpieczeniem.
 - 3) złożeniu zabezpieczenia gwarancyjnego kosztów opróżnienia lokalu, do wyboru Najemcy w formie:
 - a) weksla in blanco poręczonego przez dwóch poręczycieli o udokumentowanych dochodach i ich współmałżonków wraz z podpisaniem deklaracji wekslowej określającej sposób wypełnienia weksla, trybu i warunków domagania się zapłaty z weksla.
 - b) aktu notarialnego sporządzonego na koszt Najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji w przypadku nie wywiązania się wobec Wynajmującego z zobowiązań finansowych wynikających z umowy (art. 777 § 1 pkt. 5 kpc),
 - 4) złożeniu zabezpieczenia opuszczenia i opróżnienia lokalu w formie aktu notarialnego, sporządzonego na koszt Najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji obejmującej obowiązek wydania w przypadku jego nie opuszczenia i nie opróżnienia lokalu po rozwiązaniu umowy najmu (art. 777 § 1 pkt 4 kpc).
2. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 zostaną uruchomione przez Wynajmującego, gdy zadłużenie Najemcy z tytułu najmu lokalu przekroczy sumę złożonej kaucji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i będzie pokrywać roszczenia Wynajmującego z tytułu niezapłaconego czynszu i opłat eksploatacyjnych, poniesionych strat finansowych z tytułu niewłaściwej eksploatacji oraz opróżnienia i wydania Lokalu. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 muszą być aktualne w całym okresie obowiązywania umowy pod rygorem jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Wynajmujący może nałożyć na Najemcę kary umowne z tytułu:

- 1) opóźnienia terminu uruchomienia sklepu/kiosku wielobranżowego, o którym mowa w § 5 pkt. 3 ust. 1, w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2) każdorazowego niewykonania lub nienależytego wykonania warunków określonych w niniejszej umowie, w wysokości 200 zł.
2. Najemca ma obowiązek uregulować należności z tytułu kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Najemcę noty księgowej.

§ 9

Każda ze stron umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), w takim zakresie, w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.

§ 10

Jeżeli w czasie trwania umowy zaistnieje konieczność dokonania przez Wynajmującego napraw, Najemca zobowiązany jest bezzwłocznie go zawiadomić. Niedopełnienie tego obowiązku przez Najemcę upoważnia Wynajmującego do:

WZÓR

- 1) obciążenia Najemcy za szkodę jaka powstała na skutek opóźnienia w dokonaniu napraw,
- 2) w uzasadnionych przypadkach do wypowiedzenia najmu bez zachowania terminu wypowiedzenia i żądania wynagrodzenia za szkodę wywołaną biernym zachowaniem się Najemcy.

§ 11

1. Wynajmujący może rozwiązać umowę najmu bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) jeżeli Najemca używa Lokal w sposób sprzeczny z umową lub zaniedbuje go do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenia;
 - 2) jeżeli Najemca dopuszcza się zwłoki w zapłacie czynszu oraz/lub opłat, o których mowa w § 5 przez co najmniej dwa pełne okresy płatności;
 - 3) jeżeli Najemca narusza postanowienia umowy;
 - 4) jeżeli Najemca nie wypełnia zobowiązań zawartych w ofercie;
 - 5) jeżeli Najemca bez zgody Wynajmującego, podnajmie przedmiot najmu lub odda go do bezpłatnego używania osobom trzecim lub zawrze umowę, która miałaby na celu obejście powyższego zakazu.
2. Najemca obowiązany jest do opróżnienia Lokalu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy, własnym staraniem i na własny koszt.
3. Wynajmujący może przenieść rzeczy należące do Najemcy na jego koszt i ryzyko.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

1. Po zakończeniu umowy Najemca jest obowiązany zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie obiektu będącego następstwem prawidłowego użytkowania.
2. Najemca jest obowiązany do opuszczenia i opróżnienia lokalu w terminie ustalonym przez Wynajmującego.
3. Wynajmującego nie obciążają koszty opuszczenia lokalu przez Najemcę.

§ 14

Najemca ma prawo umieszczenia wewnątrz budynku, po uzgodnieniu z Wynajmującym, napisu z nazwą firmy w miejscu widocznym dla pracowników i klientów.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Właściwym dla rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, za wyjątkiem zapisów § 6 ust.7.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WZÓR

Załączniki:

Zał. Nr 1 Rzut lokalu

Zał. Nr 2 Protokół zdawczo-odbiorczy

Zał. Nr 3 Oferta Najemcy

Wynajmujący

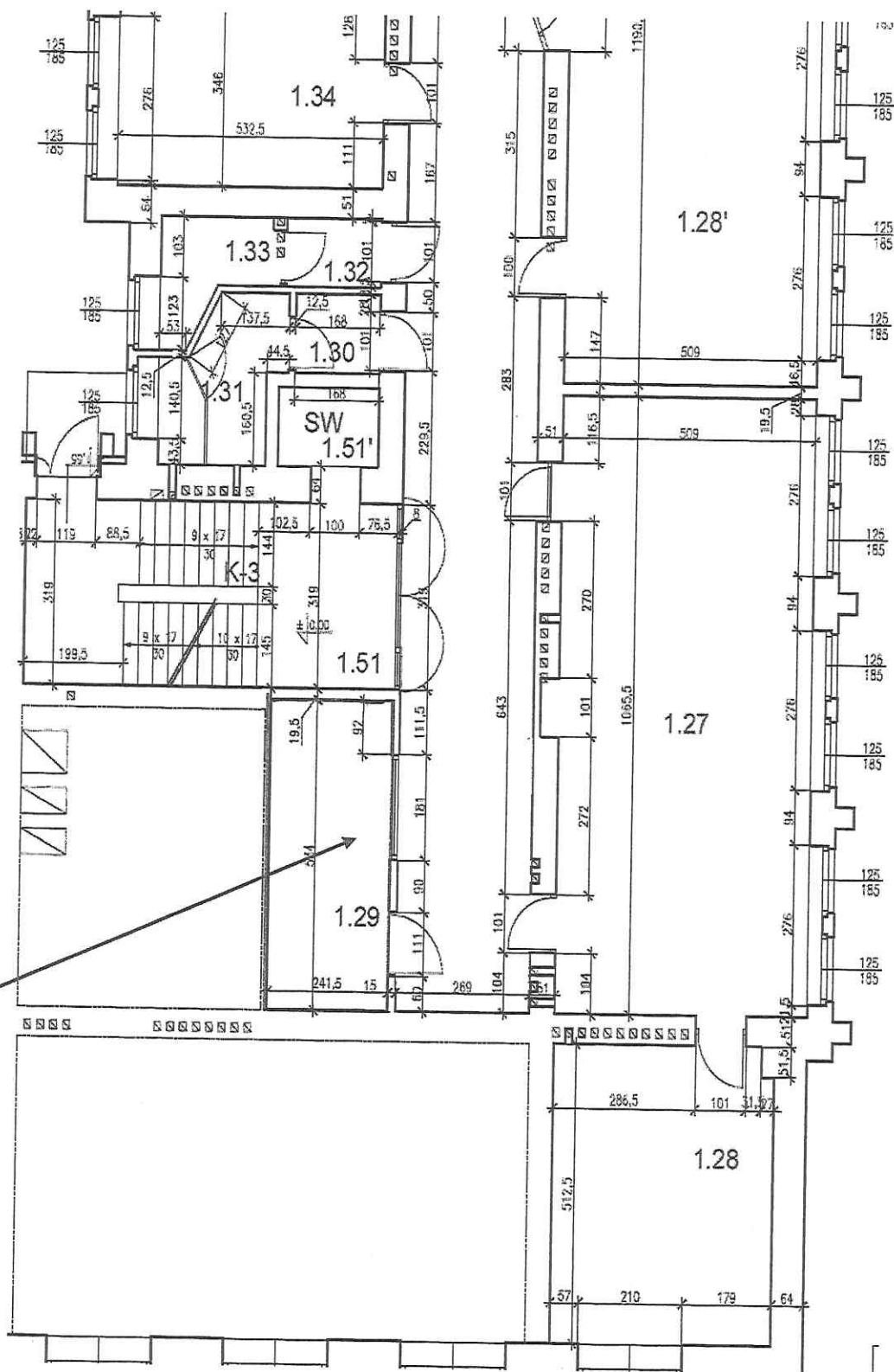
Najemca

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

Danuta Janczarek
Sekretarz Miasta Gdańska

Załącznik nr 1 do wzoru umowy

Pomieszczenie 1.29
przeznaczone pod najem



PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

Danuta Janczarek
Sekretarz Miasta Gdańska

WZÓR

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
lokalu użytkowego, będącego przedmiotem umowy najmu
z dnia

w związku z przekazaniem pomieszczeń przeznaczonych na prowadzenie sklepu / kiosku wielobranżowego w budynku Urzędu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12,

pomiędzy Gminą Miasta Gdańska, zwaną **Przekazującym**
a

..... z w przy ul.
....., NIP, zwaną **Przyjmującym**

1. Gmina Miasta Gdańska przekazuje lokal użytkowy o powierzchni 12,9 m², zgodnie z §2 umowy najmu. Usytuowanie lokalu zawarte w załączniku nr 1 do w/w umowy.
2. Strony stwierdzają, że lokal jest w dobrym stanie technicznym, wyposażony w instalacje jak w umowie, stolarkę drzwiową wewnętrzną, oprawy oświetleniowe.
3. Przekazujący przekazał Przyjmującemu komplety kluczy do drzwi wewnętrznych: pom. Nr 1.29 – 1 szt., pom. WC 1 - szt.
4. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przejmujący

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

Danuta Janczarek
Sekretarz Miasta Gdańska

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

L.P.	Kryterium	Waga (%)
1	Stawkę czynszu najmu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu (netto - bez podatku VAT) (przy czym zaoferowana stawka najmu musi być nie niższa niż minimalna tj. 51,00 zł netto/1m ²)	80
2	Termin uruchomienia kiosku	10
3	Doświadczenie	10
SUMA		100

Ad. 1) dla kryterium: „cena najmu”, przy czym zaoferowana stawka najmu musi być nie niższa niż minimalna tj. 51,00 zł netto/1m², tzw. cena wywoławcza. Cena zaoferowana nie może być niższa niż cena wywoławcza.

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [CR / CN \times 80\%] \times 100$$

P_{K1} - ilość punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

UWAGA:

W przypadku, gdy Oferent w formularzu ofertowym nie poda stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu oferta taka będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z Regulaminem.

Ad. 2) dla kryterium „termin uruchomienia kiosku” (P_{K2}):

$$P_{K2} = [T_N / T_R \times 10\%] \times 100$$

P_{K2} - ilość punktów badanej oferty dla kryterium termin uruchomienia kiosku,

T_N - najwcześniejszy oferowany termin uruchomienia kiosku,

T_R - termin oferty rozpatrywanej

Oferent zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym deklarowany termin uruchomienia kiosku. Komisja przyzna Oferentowi punkty w niniejszym kryterium zgodnie ze wzorem powyżej.

UWAGA:

W przypadku, gdy Oferent w formularzu ofertowym nie poda deklarowanego terminu uruchomienia sklepu/kiosku oferta taka będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z Regulaminem.

Ad. 3) W ramach kryterium „doświadczenie” oferta będzie mogła otrzymać maksymalnie 10 punktów. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

LP.	Kryterium "doświadczenie"	Punktacja
1	Okres prowadzenia działalności	0-10

Okres prowadzenia działalności:

- ✓ Oferent, który prowadzi działalność w zakresie sklepu wielobranżowego / kiosku od 2 lat (liczonych od dnia składania ofert) – otrzyma 0 pkt.
- ✓ Oferent, który prowadzi działalność w zakresie sklepu wielobranżowego / kiosku od 3 lat do 5 lat (liczonych od dnia składania ofert) – otrzyma 5 pkt.
- ✓ Oferent, który prowadzi działalność w zakresie sklepu wielobranżowego / kiosku powyżej 5 lat (liczonych od dnia składania ofert) – otrzyma 10 pkt.

Uzasadnienie

Z dniem 30 listopada 2025 r. działalność zakończył Sklep Wielobranżowy Joanna i Janusz Skowyrza w zakresie prowadzenia sklepu wielobranżowego z artykułami spożywczymi i przemysłowymi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Działalność handlowa w formie kiosku była prowadzona w pomieszczeniu na parterze budynku Urzędu o pow. 14,00 m² od 1.04.2001 r. W dniu 13.11.2025 r. wpłynęło pismo o rozwiązaniu umowy najmu z dniem 30.11.2025 r.

Podjęto decyzję o uruchomieniu otwartej procedury najmu ww. pomieszczenia z przeznaczeniem na działalność handlową w postaci sklepu/kiosku wielobranżowego z artykułami spożywczymi i przemysłowymi na potrzeby pracowników i klientów Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Konkurs przeprowadzi Komisja przetargowa, powoływana przez Prezydenta Miasta Gdańska w drodze odrębnego zarządzenia.

Wpływ na finanse Miasta:

W przypadku rozstrzygnięcia konkursu do budżetu miasta wpłyną środki z tytułu najmu pomieszczenia.

Wnioskodawca:

DYREKTOR
WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY


Piotr Szyra

Opinia Radcy Prawnego:

30.11.2025 nr 0123-Z-1931/2025
projekt Zarządzenia
uzgodniono 
Radca Prawny
dnia 10.12.2025

Sporządziła:

Beata Plata-Sylwesiuk


.....

Uzgodniono:

Skarbnik / Zastępca Skarbnika
Miasta Gdańska


.....

