

Pieczęć wpływu:

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU

Wydział Mieszkalnictwa

Ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk

**Wniosek w sprawie regulacji stanu prawnego lokalu mieszkalnego
i zamiany lokalu**

Zaznacz, o co wnioskujesz:

- ☐ o zamianę lokalu (w zamian za oddanie zajmowanego lokalu do dyspozycji gminy)
- ☐ o przepisanie uprawnień do lokalu
- ☐ o przedłużenie umowy najmu zajmowanego lokalu
- ☐ o przedłużenie umowy najmu mieszkania ze wsparciem
- ☐ o przywrócenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu
- ☐ o zmianę umowy najmu z umowy najmu socjalnego lokalu na umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony lub odwrotnie
- ☐ o wskazanie lokalu na czas koniecznej naprawy zajmowanego lokalu
- ☐ o poszerzenie lokalu
- ☐ o podział lokalu lub połączenie lokali (niepotrzebne skreślić)
- ☐ o zawarcie umowy najmu lokalu po rozbudowie, nadbudowie lub adaptacji (niepotrzebne skreślić)

Wypełnia wnioskodawca

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Stan cywilny

PESEL

1.1 Adres zamieszkania:

Ulica

nr domu

nr lokalu

Miejscowość

kod pocztowy

1.2. Adres zameldowania:

Wypełnij punkt poniżej i dodatkowo złóż załącznik nr 2, jeśli Twój obecny adres zameldowania jest inny niż adres zamieszkania.

Ulica

nr domu

nr lokalu

Miejscowość

kod pocztowy

1.2 Dane kontaktowe:

Podanie danych kontaktowych poniżej ułatwi kontakt z wnioskodawcą w trakcie prowadzonej sprawy mieszkaniowej oraz umożliwi przekazanie niezbędnych informacji bez konieczności osobistego stawiennictwa wnioskodawcy w Urzędzie.

Podanie tych danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przy realizacji sprawy.

Numer telefonu

adres e-mail

1.3 Uzasadnienie wniosku:

1.4 Dane osób wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku:

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy	PESEL	Adres zamieszkania

2. Oświadczam, że: (zaznacz właściwą odpowiedź)

2.1 Nie posiadam i żadna z osób podanych we wniosku i ich współmałżonkowie nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości w formie własności, współwłasności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, w której osoby te mogłyby zaspokajać swoje potrzeby mieszkaniowe.

2.2 Posiadam lub osoby podane we wniosku bądź ich współmałżonkowie posiadają tytuł prawny do nieruchomości lokalu, budynku lub gruntu w formie własności, współwłasności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu. **W przypadku zaznaczenia tego punktu wypełnij załącznik numer 3 do wniosku.**

3. Informacje wnioskodawcy i osób zgłaszanych do wniosku:

3.1 Dane o warunkach zamieszkiwania współmałżonka lub konkubenta wnioskodawcy:

miejsce zamieszkania współmałżonka lub konkubenta wnioskodawcy jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy – podane w punkcie 1.1.

W przypadku zaznaczenia, należy wypełnić załącznik numer 5 do wniosku.

3.2 Informacje o miejscu zameldowania na pobyt stały:

miejsce zameldowania współmałżonka lub konkubenta wnioskodawcy jest inne niż miejsce zamieszkiwania tego współmałżonka lub konkubenta.

W przypadku zaznaczenia, należy wypełnić załącznik numer 2 do wniosku.

4. Potwierdzam prawdziwość moich danych zamieszczonych we wniosku.

Miejsce na własnoręczne podpisy wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem i daty:

4.1 Czytelny podpis

Data

4.2 Czytelny podpis

Data

4.3 Czytelny podpis

Data

4.4 Czytelny podpis

Data

4.5 Czytelny podpis

Data

Uwaga: Razem z wnioskiem wymagane jest złożenie przez wnioskodawcę następujących załączników:

- załącznik nr 1 – obowiązkowo
- załącznik nr 2 – w przypadku określonym w punkcie 1.2 lub zaznaczenia punktu 3.2
- załącznik nr 3 – w przypadku zaznaczenia punktu 2.2
- załącznik nr 4 – w przypadku przekazania danych dotyczących niepełnosprawności
- załącznik nr 5 – w przypadku zaznaczenia punktu 3.1

Wniosek z załącznikami złoż w kancelarii Urzędu Miejskiego w Gdańsku w jednym z Zespołów Obsługi Mieszkańców lub listownie na adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska - Prezydent Miasta Gdańska z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, ePUAP:/UMGDA/SkrytkaESP, e-mail: umg@gdansk.gda.pl, tel. 58 52 44 500.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez na adres administratora oraz e-mail: iod@gdansk.gda.pl lub telefonicznie pod numerem 58 52 44 500.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu załatwienia sprawy mieszkaniowej, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz przepisów prawa miejscowego oraz przepisami prawa miejscowego dotyczącymi gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Gdańska.
4. Podane we wniosku nieobowiązkowe dane kontaktowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) RODO to jest wyrażonej zgody. Zgodę można

w dowolnym momencie cofnąć, co nie ma wpływu na przetwarzanie dokonane przed jej cofnięciem.

5. Podane we wniosku nieobowiązkowe dane osobowe dotyczące zdrowia będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO to jest wyrażonej zgody. Zgodę można w dowolnym momencie cofnąć, co nie ma wpływu na przetwarzanie dokonane przed jej cofnięciem. Niewyrażenie zgody spowoduje nieuwzględnienie stanu zdrowia podanego w rozpatrywanym wniosku.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty realizujące politykę mieszkaniową Gminy Miasta Gdańska oraz podmioty współpracujące z Gminą Miasta Gdańska przy realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Panią/Pana z Administratorem, a także jako materiał archiwalny przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku, z wyjątkiem danych nieobowiązkowych, których podanie jest dobrowolne i służy ułatwieniu kontaktu z Panią/Panem. Niepodanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.