UMOWA nr 60/ZTM/2024/Część nr 1
dotyczy postępowania nr BZP.271.4.2024

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP" (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 16.12.2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 2778)

w dniu 20.11.2024 r. w Gdańsku pomiędzy:
Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969 - Zarządem Transportu Miejskiego w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku ul. Na Stoku 49, działający na podstawie statutu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXV/1076/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 17.02.2005 r. reprezentowanym przez:

Łukasza Kłosa – p.o. Dyrektora

zwaną dalej **„Zamawiającym",**

a

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej Gdańsk Sp. z o. o. z siedzibą: ul. 3 Maja 12, 80-802 Gdańsk, wpisanym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000222420, NIP 583-287-56-80, REGON 193102877
reprezentowanym przez:

Rafała Goll – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „**Wykonawcą",**

łącznie zwane Stronami.

§ 1
Definicje

W treści niniejszej umowy następujące określenia będą miały podane obok nich znaczenie:

1. **bieżące zarządzanie funkcjonowaniem komunikacji** – podejmowanie przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych działań w sytuacji, gdy niemożliwa jest obsługa linii komunikacyjnej zgodnie z rozkładem jazdy lub w innej sytuacji wymagającej ingerencji Zamawiającego lub Wykonawcy, polegającej na zapewnieniu usługi przewozowej maksymalnie zbliżonej do zakresu usługi określonej rozkładem jazdy,
2. **brygada** – szereg kursów przeznaczonych do wykonania na danej linii przez ten sam pojazd, w szczególnym przypadku brygada może składać się tylko z jednego kursu,
3. **Centrala Ruchu (CR)** – służba Zamawiającego, nadzorująca, kontrolująca i regulująca ruch pojazdów Wykonawcy,
4. **InnoBaltica** – InnoBaltica Spółka z o.o., z którą Gmina Miasta Gdańska w dniu 19 września 2019 r. zawarła umowę wykonawczą w sprawie usług publicznych świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (zwaną „Umową Powierzenia"),
5. **kara** – obciążenie finansowe nakładane przez Zamawiającego na Wykonawcę za niewłaściwe świadczenie usługi przewozowej,

6 **kierowca** – kierujący pojazdem, zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę,
7 **kurs** – pojedynczy przejazd pojazdu pomiędzy przystankiem pierwszym a ostatnim na określonej trasie,
8 **linia komunikacyjna** – połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się przewozy osób,
9 **miesiąc** – miesiąc kalendarzowy,
10 **Nadzór Ruchu Wykonawcy (NR)** – wewnętrzna służba dyżurna Wykonawcy, wykonująca polecenia Zamawiającego w zakresie nadzoru i regulacji ruchu,
11 **Operator** – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego **(zwany w dalszej części umowy także Wykonawcą)**,
12 **Organizator** – właściwa jednostka samorządu terytorialnego, zapewniająca funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze; organizator publicznego transportu zbiorowego jest „właściwym organem", o którym mowa w przepisach rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 **(zwany w dalszej części umowy także Zamawiającym)**,
13 **Obsługa techniczna pojazdów (OTP)** – procesy codziennej, bieżącej i okresowej konserwacji technicznej pojazdów,
14 **osoba instruująca kierowców** – pracownik Wykonawcy posiadający uprawnienia do przeprowadzania instruktażu kierowcy,
15 **pojazd** – będący w dyspozycji Wykonawcy i posiadający PP, autobus wykonujący pracę w sieci komunikacyjnej Zamawiającego,
16 **postój** – czas uwzględniony w rozkładzie jazdy przewidziany pomiędzy godziną przyjazdu a odjazdu dla danej brygady, wykonywany w miejscu wyznaczonym rozkładem jazdy lub zgodnym z organizacją ruchu na krańcu linii,
17 **Poświadczenie kierowcy wykonawcy (PK)** – wydany przez Zamawiającego dla każdego kierowcy Wykonawcy dokument (w formie identyfikatora) potwierdzający znajomość zasad realizowania przewozów, tras w sieci Zamawiającego,
18 **Poświadczenie pracownika NR (PNR)** – wydany przez Zamawiającego dla każdego pracownika NR dokument (w formie identyfikatora) potwierdzający znajomość zasad realizowania przewozów, tras w sieci Zamawiającego,
19 **Poświadczenie zgodności pojazdu z SWZ (PP)** – wydany przez Zamawiającego dla każdego pojazdu (w tym pojazdu NR) Wykonawcy dokument potwierdzający zgodność z wszystkimi wymogami technicznymi określonymi w SWZ,
20 **Poświadczenie zgodności zajezdni z SWZ (PZ)** – wydany przez Zamawiającego dokument potwierdzający dyspozycję zajezdni, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ,
21 **przewóz o charakterze użyteczności publicznej** – powszechnie dostępna usługa w zakresie publicznego transportu zbiorowego wykonywana przez operatora publicznego transportu zbiorowego w celu bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb przewozowych społeczności na danym obszarze, na zasadach określonych Ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
22 **przewoźnik** – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób,
23 **przystanek komunikacyjny (przystanek)** – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdów środków transportu, oznaczone zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.),

24 **rezerwa techniczna** – autobus będący w dyspozycji Wykonawcy mogący zastąpić pojazd, gdy ten ulegnie awarii lub w skutek innego zdarzenia wykorzystanie jego do obsługi linii nie będzie możliwe,

25 **rezerwa trasowa** – należy przez to rozumieć kierowcę wraz z pojazdem, dyżurującego w wyznaczonym miejscu (i czasie) i realizującego przewozy wg oddzielnych dyspozycji Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 22,

26 **rok** – rok kalendarzowy,

27 **rozkład jazdy** – dokument papierowy lub elektroniczny w formie skanów, kopii baz danych etc. sporządzony i przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego, zawierający wyszczególnienie wszystkich godzin odjazdu z danego przystanku, w tym postoje, wykaz przystanków z czasami jazdy pomiędzy nimi i typem pojazdu dla danej linii komunikacyjnej; każdy rozkład jazdy składa się z brygad; zasady elektronicznej wymiany danych zawierających rozkład jazdy zawarto w Załączniku nr 13,

28 **sieć komunikacyjna** – układ linii komunikacyjnych obejmujących obszar, na którym Zamawiający jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego,

29 **System FALA** – Platforma Zintegrowanych Usług Mobilności - system pozwalający optymalnie zaplanować i opłacić podróż koleją (SKM i PR) oraz komunikacją lokalną na obszarze, na którym realizowane są przewozy pasażerskie o charakterze aglomeracyjnym lub wojewódzkim. System realizowany jest przez InnoBaltica w ramach projektu: „Zwiększenie dostępności regionalnego transportu kolejowego w województwie pomorskim poprzez jego integrację z transportem lokalnym - budowa elektronicznej platformy zintegrowanych usług mobilności”,

30 **System Fonicznej Informacji Pasażerskiej (SFIP)** – zapowiedzi głosowe w czasie rzeczywistym bieżącego i następnego przystanku linii autobusowej oraz komunikaty specjalne w formacie MP3 dostarczone przez Zamawiającego,

31 **System Liczenia Pasażerów (SLP)** – system zliczający pasażerów w pojeździe w czasie rzeczywistym,

32 **System Wizualnej Informacji Pasażerskiej (SWIP)** – system prezentujący w czasie rzeczywistym na wyświetlaczach wewnątrz i na zewnątrz pojazdu między innymi: przebieg trasy, z wyróżnieniem bieżącego i następnego przystanku linii, zgodnie z Załącznikiem nr 16,

33 **System Zarzadzania Transportem Zbiorowym (SIP-TRISTAR)** – system zarządzania ruchem pojazdów komunikacji miejskiej wraz z informacją pasażerską, użytkowany przez Zamawiającego, będący częścią Zintegrowanego Systemu Zarzadzania Ruchem TRISTAR,

34 **Tryb Sterowania Bezpośredniego (TSB)** – odstąpienie od realizacji rozkładu jazdy linii i bieżąca regulacja ruchu pojazdów tej linii przez pracowników Zamawiającego,

35 **umowa na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego (umowa)** – niniejsza umowa,

36 **umowa przewozowa** – przewóz osób i ich bagażu na podstawie zawartej umowy przewozu,

37 **wozokilometr w trakcji autobusowej** – przebieg jednego pojazdu na odcinku jednego kilometra,

38 **zadanie przewozowe** – połączenie brygad obsługiwanych przez jeden pojazd,

39 **Zaświadczenie** - dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego na danej linii komunikacyjnej. Zaświadczenie oraz aktualny rozkład jazdy powinny znajdować się w pojeździe, w którym wykonywany jest publiczny transport zbiorowy i powinny być okazywane na żądanie

uprawnionego organu kontroli,

40 **zajezdnia** – zaplecze techniczne dla obsługi technicznej pojazdów. Zajezdnia musi być zlokalizowana w odległości nie większej niż 15 km w linii prostej od punku referencyjnego "geograficznego środka Gdańska" określonego współrzędnymi GPS: szerokość geograficzna 54.35100; długość geograficzna 18.61054. Zajezdnia musi spełniać wymogi określone w Załączniku nr 9 i musi posiadać PZ w całym okresie trwania umowy.

§ 2
Przedmiot umowy

1 Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego (przewozu o charakterze użyteczności publicznej w ramach komunikacji miejskiej) na autobusowych liniach organizowanych przez Zamawiającego, na całym obszarze układu komunikacyjnego tj. na terenie miasta Gdańska i gmin sąsiednich, z którymi Gmina Miasto Gdańsk zawarła porozumienia międzygminne na świadczenie usług przewozowych na ich terenie. Linie te zostały określone w Załączniku nr 1.

2 Usługa przewozowa świadczona będzie we wszystkie dni trwania umowy pojazdami będącymi w dyspozycji Wykonawcy zgodnie z niniejszą umową oraz z załącznikami do niniejszej umowy określającymi szczegółowo strukturę przewozów oraz parametry taboru i linii autobusowych, a także zgodnie z Ustawą z dnia 16.12.2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 2778) oraz Ustawą z dnia 15.11.1984 r. Prawo Przewozowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 8 z późn. zmianami). Okres świadczenia usługi przewozowej wynosi 10 lat od 01.01.2026 r. do 31.12.2035 r.

3 Przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 musi być zgodny z:

3.1 SWZ, w tym z opisem przedmiotu zamówienia,

3.2 złożoną ofertą Wykonawcy.

4 Szacowana, maksymalna liczba wozokilometrów objętych przedmiotem zamówienia **PODSTAWOWEGO** wynosi:

	Szacowana, maksymalna liczba roczna wozokm	Szacowana, maksymalna liczba wozokm w okresie trwania umowy tj. 10 lat
dla Części nr 1	**1 424 000**	**14 240 000**

4.1 W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, poprzez zwiększenie świadczenia usług przewozowych wchodzących w skład zamówienia podstawowego, o ilości wozokm wskazanych w poniższej tabeli:

	Liczba roczna wozokm	Liczba wozokm w okresie trwania umowy tj. 10 lat
dla Części nr 1	**200 000**	**2 000 000**

4.2. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w każdym momencie, jednak nie później niż trzy miesiąc przed wygaśnięciem umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania zadania objętego prawem opcji zgodnie z warunkami przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z ceną zaoferowaną w formularzu szczegółowej kalkulacji ceny ofertowej wskazanej w § 8 ust. 1 umowy, waloryzowaną zgodnie z warunkami umowy, przy czym w przypadku, kiedy zlecenie prac objętych przedmiotem opcji będzie prowadziło do konieczności pozyskania przez Wykonawcę dodatkowych pojazdów, dodatkowe pojazdy

będą nie starsze niż pojazdy aktualnie używane do realizacji zamówienia podstawowego oraz będą spełniać parametry techniczno-użytkowe szczegółowo opisane przez Zamawiającego w Załączniku nr 3, z wyłączeniem wymogu dotyczącego pojazdów fabrycznie nowych (wg definicji z Ustawy Prawo o ruchu drogowym tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 wraz z późniejszymi zmianami). Strony uzgodnią termin wprowadzenia do ruchu dodatkowych pojazdów.

4.3. Zamawiający zastrzega, iż prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego. Zamawiający może, ale nie musi z niego skorzystać, może też z niego skorzystać w mniejszym zakresie aniżeli wskazano w tabeli powyżej. Tak więc nie stanowi ono źródła zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy w momencie udzielania zamówienia. Tym samym Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu nieuruchomienia zamówienia opcjonalnego przez Zamawiającego.

4.4. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane w każdym roku trwania umowy, jednorazowo na całą ilość wozokm objętych zamówieniem opcjonalnym lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia.

4.5. Zakres i termin wykonywania usługi przewozowej wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

4.6. W przypadku, kiedy zlecenie prac objętych przedmiotem opcji będzie prowadziło do konieczności pozyskania przez Wykonawcę dodatkowych pojazdów Zamawiający musi uzyskać pisemną zgodę od Wykonawcy na zlecenie prac objętych opcją.

5 Liczba pojazdów w ruchu (w tym rezerwy trasowe) w każdym roku trwania umowy będzie wynosić:

5.1 **Część nr 1**: 15 autobusów miejskich tj. 7 autobusów miejskich wielkopojemnych przegubowych MEGA – Pn i 8 autobusów miejskich standardowych MAXI – Sn (w tym 6 autobusów zeroemisyjnych). Dodatkowo minimum 1 autobus Pn lub Sn rezerwy technicznej.

W przypadku zgody Wykonawcy, liczba autobusów może ulec zwiększeniu bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 3
Zmiany zakresu i ilości zlecanych usług przewozowych

1 W każdym roku kalendarzowym trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia rocznej planowanej liczby wozokilometrów dla części nr 1 i części nr 2 określonych w § 2 ust. 4 umowy o 2% w stosunku do szacunkowej maksymalnej ilości wozokilometrów w danym roku kalendarzowym w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego według następującej specyfikacji:

1.1. **Część nr 1**:

Rok kalendarzowy	liczba wozokilometrów gwarantowanych (część nr 1)	liczba wozokilometrów opcjonalnych (opcja do części nr 1)
Pierwszy	1 424 000 * a	200 000
Drugi	1 424 000 * a	200 000
Trzeci	1 424 000 * a	200 000
Czwarty	1 424 000 * a	200 000
Piąty	1 424 000 * a	200 000

Szósty	1 424 000 * a	200 000
Siódmy	1 424 000 * a	200 000
Ósmy	1 424 000 * a	200 000
Dziewiąty	1 424 000 * a	200 000
Dziesiąty	1 424 000 * a	200 000

gdzie: a = parametr korygujący przyjmujący wartość od 0,98 do 1

2. W trakcie trwania umowy Zamawiający ma prawo bez konieczności zmiany treści umowy: zlecić Wykonawcy obsługę nowych (lub dodatkowych) linii, zmianę trasy przebiegu linii, zmianę numeracji linii, zmianę rozkładów jazdy zmianę częstotliwości kursowania, zmianę lokalizacji przystanków i zmianę alokacji taboru między liniami. Zamawiający zleca wprowadzenie planowanych zmian na liniach komunikacyjnych dostarczając Wykonawcy rozkłady jazdy i pisemną informację o przewidywanym terminie wprowadzenia tych zmian z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie realizacji usług przez Wykonawcę z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego, tj.:

2.1. w przypadku zlecenia obsługi nowych (lub dodatkowych) linii, zmiany trasy przebiegu linii, zmiany rozkładów jazdy, zmiany częstotliwości kursowania – minimum 5 (pięć) dni roboczych wyprzedzenia lub za zgodą stron w innym terminie, wyrażoną w formie pisemnej lub mailowej pod rygorem nieważności,

2.2. w przypadku pozostałych zmian – minimum 1 (jeden) dzień roboczy wyprzedzenia,

2.3. terminy wymienione w pkt 2.1. i 2.2. nie obowiązują Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do poleceń Zamawiającego w tym zakresie, w przypadku konieczności wprowadzenia natychmiastowych zmian wynikających z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. awarie infrastruktury miejskiej, kolizje, wypadki, klęski żywiołowe i wszelkie inne zdarzenia, których wystąpienia Zamawiający nie mógł przewidzieć). Zmiany wprowadzone w tym trybie będą obowiązywały do czasu ustania przyczyn ich wprowadzenia.

3. W trakcie trwania umowy Zamawiający ma prawo włączenia autobusów rezerwy trasowej do stałej obsługi linii.

4. Zamawiający najpóźniej do 15 lipca danego roku, wstępnie określi zakres i ilość usług przewozowych na kolejny rok, a ostatecznie zakres i ilość usług na rok następny Zamawiający określi do 15 grudnia danego roku w rozbiciu na poszczególne miesiące.

§ 4
Obowiązki Wykonawcy

1 Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

2 Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych pasażerów.

3 Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia pojazdów zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.

4 Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych w ramach umowy usług przewozowych, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przewozowych oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług przewozowych (w tym także szkód komunikacyjnych) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 000 000 zł. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca

zobowiązuje się każdorazowo do okazania zawartej umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia polisy.

5 Wykonawca odpowiada za szkody osobowe i rzeczowe, jakie poniósł pasażer, na zasadach określonych w przepisach prawa.

6 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania, stosowania i egzekwowania zarządzeń i uchwał właściwych organów w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób, wózków inwalidzkich, wózków dziecięcych, zwierząt, rowerów i bagażu pasażerów.

7 Wykonawca zobowiązany jest do realizowania pisemnych wytycznych/dyspozycji Zamawiającego w zakresie objętym umową.

8 W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostosować pojazdy jak i funkcjonowanie zajezdni do nowych przepisów. Koszty remontów, konserwacji i bieżących przeglądów pojazdów i zajezdni ponosi Wykonawca.

9 Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia odpowiedniego personelu w tym: kierowców autobusów, pracowników NR, dyspozytorów i koordynatora realizujących niniejszą umowę na umowę o pracę zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa pracy.

10 Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykaz zatrudnionych na umowę o pracę osób, o których mowa w pkt. 9 powyżej, zawierający imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.

11 Wykonawca, w celu weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 9 obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu, na jego żądanie, wskazane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników do realizacji niniejszej umowy zgodnie z jej zapisami:

11.1 oświadczenie zatrudnionego pracownika,

11.2 oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika,

11.3 poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika,

11.4 dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

12 W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób wskazane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa

w pkt. 11.1 – 11.4 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

13 Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia dokumenty, o których mowa w ust. 11 powyżej. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia żądania, stanowi przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia.

14 Każdy kierowca pojazdu musi posiadać dokument PK a pracownik NR – dokument PNR wydane przez Zmawiającego w formie identyfikatora, przed przystąpieniem do pracy w sieci Zamawiającego. Dokument PK i PNR jest potwierdzeniem posiadania przez kierowców i pracowników Wykonawcy kwalifikacji określonych w obowiązujących przepisach prawa, posługiwania się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, znajomości zasad taryfowych, przepisów porządkowych, układu komunikacyjnego, kultury obsługi pasażera oraz jakości usług.

15 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż do 10 dni roboczych, dokładnej specyfikacji zamawianych pojazdów przed złożeniem zamówienia u wybranego przez Wykonawcę Producenta w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego poprawności i zgodności specyfikacji z umową.

16 Najpóźniej 31 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w ramach umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich wymaganych umową informacji o zajezdni i o parametrach techniczno-użytkowych pojazdów. Wykonawca udostępnieni Zamawiającemu w uzgodnionym miejscu i czasie pojazdy, którymi będą świadczone usługi, celem wykonania kontroli. Zamawiający dokona oceny zgodności przedłożonych informacji ze stanem faktycznym i podejmie decyzję o wystawieniu poświadczeń PP, PZ. Zamawiający zastrzega sobie powtarzanie takiej kontroli w dowolnym momencie trwania umowy i może (w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad jakościowych wymaganych niniejszą umową) cofnąć lub wystawić warunkowe poświadczenia PP, PZ.

17 Warunkiem dopuszczenia do wykonywania usług w ramach umowy jest uzyskanie podpisanych przez Zamawiającego poświadczeń PP, PZ, PK i PNR.

18 Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego udostępniania (przez udostepnienie rozumie się również wykonania kopii lub zdjęcia) Zamawiającemu na każdorazowe jego żądanie pełnej dokumentacji związanej z pracą pojazdu, w tym kart drogowych, dowodów rejestracyjnych pojazdów, innych dokumentów w trakcie obowiązywania umowy.

19 Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przewozów pojazdami spełniającymi wymogi zawarte w przepisach prawa oraz o parametrach techniczno-użytkowych szczegółowo opisanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 3. Pojazdy muszą być sprawne pod względem techniczno-eksploatacyjnym, być estetyczne oraz czyste wewnątrz i na zewnątrz.

20 Zamawiający może okresowo zwolnić Wykonawcę z zewnętrznego mycia pojazdów w związku z niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi.

21 Wykonawca winien zapewnić mechaniczne mycie pojazdów. Na każdorazowe żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu dokumenty poświadczające mechaniczne mycie pojazdów.

22 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania przejrzystości szyb.

23 Pojazdy muszą także zapewniać pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa, higieny i wygody.

24 Pojazdy podlegają obsłudze technicznej, określonej w Załączniku nr 8.

25 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania taboru w takiej liczbie, aby zapewniona była możliwość wykorzystania autobusu rezerwy technicznej, jeśli taka konieczność wystąpi.

26 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w sprawności systemu łączności pomiędzy Dyspozytornią Wykonawcy a Centralą Ruchu Zamawiającego.

27 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich możliwych utrudnieniach, które wystąpiły lub mogą wystąpić w związku z realizacją umowy.

28 Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli stanu psychofizycznego kierujących pojazdami w szczególności pod kątem zawartości alkoholu, a w uzasadnionych przypadkach również innych substancji psychoaktywnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

28.1 Kontroli podlegają każdorazowo kierujący pojazdami zarówno przed wyjazdem jak i po zjeździe na Zajezdnię Wykonawcy po zakończeniu realizacji zadań przewozowych.

29 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Centrali Ruchu Zamawiającego o wszelkich wypadkach i kolizjach oraz innych zdarzeniach mogących lub mających wpływ na realizację zadań przewozowych.

30 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w pojazdach ciągłej sprzedaży biletów papierowych komunikacji miejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Rodzaje biletów, zasady sprzedaży określi odrębna umowa zawarta między Zamawiającym lub podmiotem wskazanym przez Zamawiającego a Wykonawcą. Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 28.

31 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych rozkładów jazdy dostarczonych przez Zamawiającego. Niedopuszczalna jest samodzielna zmiana przez Wykonawcę konstrukcji rozkładu jazdy (np. zmiana numeracji brygad, zmiana łączeń kursów w brygady, skrócenie postojów wyrównawczych itp.).

32 Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego zaprogramowania informacji liniowej SWIP wg Załącznika nr 16.

33 Zasady umieszczania reklam na zewnętrznych ścianach pojazdów regulują zapisy Załącznika nr 23.

34 Wykonawca zobowiązany jest do ogrzewania i zapewnienia odpowiedniej wentylacji wnętrza pojazdów w sposób wskazany w Załączniku nr 6.

35 Wykonawca zobowiązany jest do oświetlenia wnętrza pojazdu po zmroku i w czasie słabej widoczności: włączenie pełnego oświetlenia dla pasażerów, nie obejmującego przedniej prawej lampy w przedziale dla pasażerów, a podczas jazdy po drogach i ulicach nieoświetlonych nie obejmującego również przedniej części wnętrza pojazdu.

36 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i eksponowania w pojeździe informacji zgodnie z Załącznikiem nr 5.

37 Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logo Zamawiającego zgodnie z księgą Systemu Identyfikacji Wizualnej jednostek organizacyjnych i spółek Miasta Gdańska oraz czytelnego numeru identyfikacyjnego pojazdu ustalonego przez zamawiającego oraz innych elementów określonych w Księdze zasad grafiki taborowej i estetyki wizualnej pojazdów w sieci ZTM w Gdańsku stanowiącej Załącznik nr 5,

38 Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania pojazdu kontrolerom biletów komunikacji miejskiej i każdorazowego realizowania ustnych poleceń kontrolerów w zakresie wyłączania i włączania kasowników (nie wcześniej niż ½ min. od ruszenia pojazdu z przystanku).

39 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego ubioru osób instruujących kierujących pojazdami, składającego się z kamizelki odblaskowej koloru żółtego z napisem „instruktor jazdy (+ nazwa Wykonawcy)”.

40 Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania pojazdów – w każdym momencie trwania umowy – osobom upoważnionym przez Zamawiającego w zakresie instalacji, demontażu, serwisowania, kontroli funkcjonowania urządzeń systemów SIP-TRISTAR oraz wszelkich dodatkowych urządzeń innych systemów Zamawiającego jak i przez niego wskazanych, związanych w szczególności z poprawą obsługi komunikacyjnej pasażerów. Za udostępnienie Zamawiającemu i podmiotom wskazanym przez Zamawiającego pojazdów Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu żadnych opłat.

41 Szczegóły dot. instalacji i funkcjonowania urządzeń, o których mowa w ust. 40 (oprócz SIP-TRISTAR) zostaną określone w odrębnych umowach, zawartych między Zamawiającym lub podmiotem działającym z jego upoważnienia a Wykonawcą.

42 Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego współpracy w zakresie instalacji oraz serwisowania systemów, o których mowa w ust. 40, przy udziale gwaranta pojazdu (o ile gwarant występuje) oraz właściciela pojazdu, o ile zajdzie konieczność obecności gwaranta i/lub właściciela pojazdu.

43 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu – w sposób ustalony z Zamawiającym – wszelkich informacji mogących mieć wpływ na funkcjonowanie systemów, o których mowa w ust. 40 (np. awarie instalacji elektrycznej, uszkodzenia mechaniczne pojazdu i inne).

44 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania miejsca montażu (holderów) urządzeń Systemu FALA, wykonania instalacji elektrycznej i sieciowej wraz z routerem GSM, przełącznikiem, anteną GPS oraz anteną GSM, zgodnie z dokumentacją instalacji pojazdowej Systemu FALA dostarczoną przez InnoBaltica. Wszelkie wytyczne w tym zakresie Wykonawca musi uzyskać od InnoBaltica. Urządzenia walidujące wraz z holderami oraz autokomputery wraz z holderami zostaną dostarczone przez InnoBaltica. Uruchomienie Systemu FALA w pojazdach musi się odbyć bezkosztowo dla Zamawiającego i mieć miejsce przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

45 Szczegóły współpracy w zakresie Systemu FALA ureguluje odrębna umowa eksploatacyjna (w zakresie utrzymania urządzeń technicznych) zawarta pomiędzy Wykonawcą a InnoBaltica, którą Wykonawca ma obowiązek zawrzeć przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 25.

46 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w pojazdach zasilania energią elektryczną urządzeń Zamawiającego oraz współpracy podczas podłączania tych urządzeń.

47 Wykonawca zostanie obciążony kosztami naprawy i/lub odtworzenia urządzeń SIP-TRISTAR (i innych, jeśli zostaną uruchomione) i/lub elementów instalacji niezbędnych do ich prawidłowego funkcjonowania (np. okablowanie, antena, uchwyty itp.) w przypadku ich uszkodzenia z winy Wykonawcy lub szkody powstałej na skutek działania osób trzecich. Zapis dotyczy także odtworzenia urządzeń w przypadku, gdy nie zostaną one zdemontowane przed wycofaniem pojazdu z eksploatacji.

48 Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie instalacji i funkcjonowania urządzeń pokładowych w pojazdach Wykonawcy, wchodzących w skład i przesyłających dane do systemów użytkowanych przez Zamawiającego (m.in. SIP-TRISTAR), w tym bieżącego informowania o problemach w obsłudze. Szczegóły dla SIP-TRISTAR określono w Załącznikach nr 14 oraz 24.

49 Wykonawca (w szczególności jego kierowcy) zobowiązany jest do wprowadzania w SIP-TRISTAR (oraz obsługi innych ewentualnych urządzeń, które zostaną zainstalowane w pojazdach w trakcie trwania umowy) danych identyfikujących pojazd: numer linii i brygady tuż przed włączeniem pojazdu na linię oraz niezwłoczne wylogowanie po zakończeniu realizacji

wprowadzonej brygady. Szczegóły obsługi urządzeń SIP-TRISTAR zawarte są w Załączniku nr 24.

50 Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem o zamiarze wycofania pojazdu z eksploatacji na liniach komunikacyjnych Zamawiającego (na okres dłuższy niż 14 dni) lub sprzedaży pojazdu. Określenie „wycofanie pojazdu z eksploatacji na liniach komunikacyjnych Zamawiającego" obejmuje również wypożyczenie pojazdu innemu operatorowi lub przewoźnikowi, nie obejmuje natomiast zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, takich jak np. kradzież pojazdu, jego znaczne zniszczenie w wyniku aktów wandalizmu czy w wyniku wypadku komunikacyjnego, jak również nie obejmuje złomowania pojazdu po szkodzie całkowitej (w wyniku kolizji) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania realizacji umowy na dotychczasowych warunkach poprzez skorzystanie z rezerwy technicznej lub zakup pojazdu, który nie będzie starszy niż pojazdy aktualnie używane do realizacji zamówienia podstawowego oraz będzie spełniać parametry techniczno-użytkowe szczegółowo opisane przez Zamawiającego w Załączniku nr 3, z wyłączeniem wymogu dotyczącego pojazdów fabrycznie nowych (wg definicji z Ustawy Prawo o ruchu drogowym tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 wraz z późniejszymi zmianami).".

51 Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia opłat za korzystanie z przystanków w wysokości i na zasadach określonych w uchwale nr XVIII/297/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 września 2011 r. w sprawie ustalenia stawki na korzystanie z przystanków komunikacyjnych autobusowych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Miasta Gdańska przez operatorów i przewoźników (z późn. zmianami) oraz uchwałach innych gmin, na obszarze których Zamawiający organizuje autobusowy lokalny transport zbiorowy na mocy stosownych porozumień.

52 Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów za wydanie zaświadczenia lub za zmianę zaświadczenia uprawniającego do wykonywania publicznego transportu zbiorowego.

53 Wykonawca wskaże w formie pisemnej osobę (imię i nazwisko, telefon kontaktowy,) odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy. Każdorazowa zmiana osoby odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy (koordynatora) za prawidłową realizację umowy, dokonywana będzie w formie pisemnej.

54 Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się w terminie 14 dni od daty wpływu do Wykonawcy wszelkich skarg i roszczeń pasażerów dotyczących obowiązków Wykonawcy oraz przekazywania do Zamawiającego w powyższym terminie kopii skargi (lub roszczenia) wraz z udzieloną przez Wykonawcę odpowiedzią. Dotyczy to również skarg i roszczeń skierowanych do Zamawiającego i następnie przekazanych Wykonawcy do załatwienia według właściwości. Ustosunkowanie się winno obejmować opis czynności podjętych przez Wykonawcę celem weryfikacji zasadności skargi (lub roszczenia), jak również działań podjętych bądź też planowanych w celu likwidacji negatywnych zjawisk, których dana skarga (lub roszczenie) dotyczyła.

55 Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania reklamacji pasażerów w zakresie jakości świadczenia usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra właściwego do spraw transportu w sprawie postępowania reklamacyjnego.

56 Wykonawca zobowiązany jest do zaspokajania we własnym zakresie wszelkich roszczeń pasażerów i innych podmiotów, wynikających z prawomocnych orzeczeń sądów, w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług przewozowych będących przedmiotem umowy.

57 W przypadku zamiaru wprowadzenia do eksploatacji nowych pojazdów, Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w formie pisemnej (nie później niż 30 dni przed planowanym przez Wykonawcę terminem wprowadzenia tych pojazdów

do eksploatacji) o wszystkich wymaganych niniejszą umową parametrach techniczno-eksploatacyjnych tych pojazdów.

58 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia – na każdorazowe żądanie Zamawiającego – na własnym nośniku w formacie uzgodnionym z Zamawiającym zapisu wizyjnego z monitoringu w terminie do pięciu dni roboczych od dnia otrzymania dyspozycji Zamawiającego. Zapisy monitoringu zostaną przekazane osobie upoważnionej przez Zamawiającego. Specyfikacja techniczno-funkcjonalna monitoringu znajduje się w Załączniku nr 3.

59 Wykonawca ma obowiązek posiadania NR w całym okresie trwania niniejszej umowy. Zasady funkcjonowania NR regulują zapisy Załącznika nr 11.

60 Wykonawca codziennie do godziny 12:00 przekazuje Zamawiającemu raport z wykonania pracy przewozowej w dniu poprzednim, (z wyjątkiem dnia roboczego występującego po niedzieli i dniu świątecznym), zgodnie z Załącznikiem nr 26.

61 Codziennie do godziny 5:00 Wykonawca przekaże Zamawiającemu dzienny przydział wozów i obsady do realizacji pracy przewozowej w danym dniu.

62 Wykonawca na koszt własny zobowiązany jest do zintegrowania czujników SLP z SIP-TRISTAR. Odbiór zostanie przeprowadzony protokolarnie, przez Strony umowy. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia narzędzia do raportowania, o którym mowa w Załączniku nr 12.

63 Za utrzymanie prawidłowego połączenia SLP z SIP-TRISTAR odpowiada Wykonawca.

64 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej (plik .xls) wykazu pojazdów wraz informacjami określonymi w Załączniku nr 7 – wg stanu na dzień 1 stycznia każdego roku najpóźniej do 15 stycznia, jak również na każde żądanie Zamawiającego w czasie 2 (dwóch) dni roboczych.

65 Usługi przewozowe wykonywane będą przez Wykonawcę z wykorzystaniem infrastruktury komunikacji zbiorowej, w skład której wchodzą obecne i wybudowane w okresie obowiązywania umowy: pętle autobusowe, dworce autobusowe, perony przystankowe, zatoki autobusowe na przystankach, pasy autobusowe i autobusowo-tramwajowe, jezdnie ulic, dróg i placów, po których prowadzone są linie autobusowe. Zapewnienie punktów socjalnych pozostaje po stronie Wykonawcy.

§ 5
Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do:

1 sporządzania rozkładów jazdy w sposób zapewniający zachowanie przepisów ustawy z dnia 16.04.2004 r. o czasie pracy kierowców (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz.1473 z późn. zm.) i dostarczania Wykonawcy rozkładów jazdy,

2 dostarczania Wykonawcy przepisów porządkowych, taryfowych, komunikatów o zmianach w funkcjonowaniu komunikacji i innych informacji istotnych dla pasażerów do umieszczenia w pojazdach Wykonawcy minimum pięć dni roboczych przed terminem ich umieszczenia określonym przez Zamawiającego,

3 terminowej zapłaty należnego wynagrodzenia za świadczone przez Wykonawcę usługi przewozowe, według zasad ustalonych w umowie. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności należnego wynagrodzenia, Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe od niezapłaconej w terminie należności,

4 dostarczenia Wykonawcy każdej nowej zapowiedzi lub komunikatu SFIP najpóźniej 2 dni robocze przed wprowadzeniem do użytkowania tych zapowiedzi lub komunikatów.

§ 6
Uprawnienia Zamawiającego

1 W przypadku, gdy kierowca Wykonawcy jest w stanie uniemożliwiającym bezpieczne prowadzenie pojazdu (np. choroby zakaźnej, w stanie nietrzeźwości i/lub pod wpływem narkotyków albo po spożyciu środka działającego podobnie do alkoholu i/lub narkotyku, w stanie silnego stresu lub zmęczenia), albo gdy jego zachowanie wskazuje, że może być w takim stanie, a odmawia on poddania się odpowiedniemu badaniu zgodnie z § 9 ust. 8 pkt 8.3 umowy, CR ma prawo wycofać kierowcę Wykonawcy z obsługi zadania i zastąpić go innym kierowcą Wykonawcy, ze zmianą pojazdu lub z zachowaniem pojazdu, w uzgodnieniu z Wykonawcą. W razie braku możliwości zastąpienia kierowcy, CR ma prawo wycofać pojazd Wykonawcy z obsługi zadania i skierować do jego obsługi pojazd z rezerwy innego operatora.

2 W przypadku nierealizowania przewozów przez Wykonawcę, CR ma prawo skierować do obsługi zadania pojazd (wraz z kierowcą) innego operatora. CR ma obowiązek zastąpić pojazd innego operatora pojazdem Wykonawcy na przystanku początkowym kolejnego kursu, niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości ponownej obsługi zadania, jednak przy zachowaniu zasady pełnej realizacji rozkładu jazdy, w tym alokacji taboru.

3 CR ma prawo wycofać pojazd Wykonawcy z obsługi zadania i skierować do jego obsługi pojazd (wraz z kierowcą) innego operatora, jeżeli zadanie jest obsługiwane pojazdem:

3.1 niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, stanowiącym zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,

3.2 niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, powodującym znaczne uciążliwości dla pasażerów,

3.3 niespełniającym wymogów zawartych w przepisach obowiązującego prawa oraz parametrów techniczno-eksploatacyjnych opisanych w niniejszej umowie.

4 CR ma prawo odmówić ponownego włączenia pojazdu Wykonawcy do obsługi zadania Wykonawcy, po jego wcześniejszym wycofaniu w sytuacjach określonych w ust. 1 i 3, jeżeli nie ustąpiły przyczyny, które były podstawą wycofania pojazdu.

5 Jeżeli jednoznaczna ocena sprawności technicznej pojazdu Wykonawcy wymaga użycia specjalistycznych przyrządów i urządzeń, każda ze Stron umowy ma prawo skierować wycofany z obsługi zadania pojazd na wskazaną przez Zamawiającego niezależną stację kontroli pojazdów (nieprowadzona przez Wykonawcę), w celu przeprowadzenia badania technicznego. W przypadku potwierdzenia się zarzutów stanowiących podstawę wycofania pojazdu, koszt badania ponosi Wykonawca, w przeciwnym wypadku koszt badania ponosi Zamawiający. Brak zgody Wykonawcy na skierowanie pojazdu na badanie techniczne skutkuje uznaniem stanu technicznego pojazdu wskazanego przez Zamawiającego za zaistniały.

6 W przypadku wycofania z obsługi zadania pojazdu Wykonawcy w sytuacjach określonych w ust. 1 i 3, Zamawiający nakłada karę z tytułu nierealizowania przewozów przez Wykonawcę.

7 Jeżeli podstawą wycofania pojazdu Wykonawcy z obsługi zadania nie była przyczyna występująca po stronie Wykonawcy, kara umowna, o której mowa w ust. 6, nie będzie naliczana. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie także wynagrodzenie za wozokilometry niewykonane na skutek wycofania pojazdu Wykonawcy.

8 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentu poświadczającego znajomości języka polskiego kierowców pracowników NR i dyspozytorów, co najmniej w stopniu średniozaawansowanym (B1) w skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference).

§ 7
Podwykonawstwo

1 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. wykonanie usług przewozowych (przewóz osób i ich bagażu na podstawie zawartej umowy przewozowej).

2 W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę usług nie obejmujących kluczowej części zamówienia podwykonawcom.

§ 8
Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczone usługi przewozowe i warunki płatności

1 Za świadczenie regularnych usług przewozowych w sieci Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pojazdami będącymi w dyspozycji Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wraz z formularzem szczegółowej kalkulacji ceny ofertowej, umową oraz załącznikami do umowy określającymi szczegółowo strukturę przewozów oraz parametry taboru i linii autobusowych strony ustalają:

Cenę 1 wozokilometra taboru o napędzie spalinowym w wysokości 14,33 zł netto + 8%VAT = 15,48 zł brutto (słownie: piętnaście złotych 48/100)

Cenę 1 wozokilometra taboru zeroemisyjnego w wysokości 14,33 zł netto + 8%VAT = 15,48 zł brutto (słownie: piętnaście złotych 48/100)

1.1 za podstawę rozliczenia przewozów Zamawiający przyjmie faktycznie wykonane wozokilometry, wynikające z rozkładów jazdy.

1.2 Strony ustalają, że łączne, maksymalne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy wraz z **OPCJĄ** wynosi:
dla części nr 1:

Lp.		Wartość brutto
1.	Łączna wartość wynagrodzenia **PODSTAWOWEGO** dla części nr 1 (10 lat)	**220 383 937,51**
2.	Łączna wartość wynagrodzenia **OPCJONALNEGO** dla części nr 1 (10 lat)	**30 952 800,00**
Łączna wartość z pozycji nr 1 i 2:		**251 336 737,51**

2 Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące iloczynem zrealizowanych wozokilometrów na liniach oraz obowiązującej ceny wozokilometra (netto). Do kwoty tej zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej w danym okresie rozliczeniowym wysokości.

3 Przez wozokilometry zrealizowane rozumie się wozokilometry zrealizowane na liniach bez kilometrów dojazdu i zjazdu z/do zajezdni Wykonawcy, przed i po wykonaniu zadania przewozowego.

4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za czas postoju w przypadku zamówienia rezerwy trasowej, do czasu skierowania pojazdu do obsługi linii. Wynagrodzenie za czas postoju dla rezerwy trasowej stanowi ekwiwalent 10 wozkm na jedną godzinę postoju.

5 Kwota wskazana w ust. 1 będzie waloryzowana jeden raz w roku (jedenastokrotnie w okresie obowiązywania umowy, począwszy od dnia 01.01.2025 r.) przy zastosowaniu poniższego wskaźnika:

Won= 0,5 x Ww + 0,3 x Wp + 0,2 x Wi, gdzie:

Won- wskaźnik waloryzacji stawki za jeden wozokilometr taboru o napędzie spalinowym,
Ww - średnioroczny wskaźnik przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw (w sekcji transport i gospodarka magazynowa ogółem) z grudnia danego roku, według formuły „analogiczny okres poprzedniego roku = 100", ogłoszony w Biuletynie Statystycznym Głównego Urzędu Statystycznego, podzielony przez 100,
Wp- średnioroczny wskaźnik cen paliw (w sekcji transport) z grudnia danego roku, według formuły „analogiczny okres poprzedniego roku = 100", ogłoszony w Biuletynie Statystycznym Głównego Urzędu Statystycznego, podzielony przez 100,

Wi- średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem z grudnia danego roku, według formuły „analogiczny okres poprzedniego roku = 100", ogłoszony w Biuletynie Statystycznym Głównego Urzędu Statystycznego, podzielony przez 100.

Wze = 0,5 x Ww + 0,3 x We+ 0,2 x Wi, gdzie:

Wze - wskaźnik waloryzacji stawki za jeden wozokilometr taboru zeroemisyjnego,
Ww - średnioroczny wskaźnik przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw (w sekcji transport i gospodarka magazynowa ogółem) z grudnia danego roku, według formuły „analogiczny okres poprzedniego roku = 100", ogłoszony w Biuletynie Statystycznym Głównego Urzędu Statystycznego, podzielony przez 100,
We- średnioroczny wskaźnik cen nośników energii (razem) z grudnia danego roku, według formuły „analogiczny okres poprzedniego roku = 100", ogłoszony w Biuletynie Statystycznym Głównego Urzędu Statystycznego, podzielony przez 100,
Wi- średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem z grudnia danego roku, według formuły „analogiczny okres poprzedniego roku = 100", ogłoszony w Biuletynie Statystycznym Głównego Urzędu Statystycznego, podzielony przez 100.

5.1. Nowa zwaloryzowana stawka obliczana będzie zgodnie z następującą zasadą: stawka nowa (po waloryzacji) = stawka poprzednia (w poprzednim roku przed waloryzacją) × wskaźnik waloryzacji W.

5.2. Maksymalna wysokość wskaźnika waloryzacji Stawki w poszczególnych okresach, o których mowa w ust. 5 powyżej, nie może przekroczyć 1,1. Dla uniknięcia wątpliwości wyjaśnia się, że różnica pomiędzy dopuszczalnym maksymalnym, a rzeczywistym wskaźnikiem waloryzacji w danym roku, nie zwiększa wskaźnika waloryzacji w kolejnym roku. W przypadku gdy wskaźnik waloryzacji będzie powodował zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy nie może być on mniejszy niż 0,90. W przypadku, gdy wartość wskaźnika waloryzacji stawki za 1 wozokilometr obliczona wg. wzoru określonego w ust. 1 jest mniejsza niż 0,90, w danym roku przyjmuje się wartość wskaźnika waloryzacji równą 0,90.

5.3. W przypadku braku publikacji wskaźników wskazanych w ust.5, do momentu wystawiania faktur VAT przez Wykonawcę za usługi świadczone w danym roku kalendarzowym, wynagrodzenie za ten okres zostanie obliczone na podstawie stawki obowiązującej w roku poprzednim. Rozliczenie powstałej różnicy nastąpi na podstawie faktury VAT korygującej, wystawionej przez Wykonawcę po dniu publikacji wskaźników, po podpisaniu stosownego aneksu do umowy.

5.4. W zależności od ustalonego w danym roku wskaźnika waloryzacji W, określonego w ust. 5, waloryzacja stawki może powodować zarówno wzrost, jak i zmniejszenie stawki bazowej. Waloryzowana stawka obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Rozliczenie usług następuje na podstawie faktur cząstkowych wystawianych przez Wykonawcę w następującej formie:

6.1. Faktura cząstkowa VAT, obejmująca wynagrodzenie zaliczkowe w wysokości 50% planowanej pracy przewozowej w danym miesiącu będzie wystawiona przez Wykonawcę na pierwszy dzień danego miesiąca. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca przypadnie na dzień wolny od pracy, faktura będzie wystawiona na kolejny dzień roboczy.

6.2. Do piątego dnia następnego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację o liczbie faktycznie wykonanych w poprzednim miesiącu wozokilometrów wraz z końcową fakturą VAT, obejmujące pozostałe wynagrodzenie stanowiące ostateczne rozliczenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego za usługi przewozowe w poprzednim miesiącu. Jeżeli piąty dzień miesiąca przypadnie na dzień wolny od pracy, faktura będzie wystawiona na kolejny dzień roboczy.

6.3. Do faktury końcowej VAT za dany miesiąc Wykonawca załączy specyfikację zrealizowanych wozokilometrów w układzie dziennym w rozbiciu na poszczególne linie. W przypadku wystąpienia niewykonań Wykonawca przedłoży w formie pisemnej jako załącznik do faktury wyjaśnienie niezrealizowania przewozu. Za niewykonane przewozy z winy Wykonawcy Zamawiający będzie naliczał kary w wysokości określonej w Załączniku nr 15.

6.4. Za wozokilometry niewykonane na skutek wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie umowy, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wg ceny obniżonej o 50%.

6.5. Do faktury końcowej VAT za dany miesiąc Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykonanie wozokilometrów dla linii, funkcjonujących w ramach niniejszej umowy na obszarze gmin sąsiednich.

7. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w celu weryfikacji danych zawartych w fakturze oraz załącznikach. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić powyższe dokumenty i wyjaśnienia, nie później jednak niż w terminie do dwóch dni roboczych od daty otrzymania żądania. Na podstawie otrzymanych dokumentów i wyjaśnień Zamawiający dokona weryfikacji danej faktury oraz załączników i ustali rzeczywistą wielkość wykonanych w danym okresie przewozów oraz należnego z tego tytułu wynagrodzenia.

8. Naliczenie kar umownych za nieprawidłowości stwierdzone w danym miesiącu kalendarzowym odbywa się poprzez wystawienie przez Zamawiającego noty obciążeniowej raz w miesiącu. Nota obciążeniowa będzie potrącana wraz z dokonaniem płatności za fakturę końcową VAT. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych bez konieczności kierowania przez Zamawiającego uprzedniego wezwania do Wykonawcy o ich zapłatę.

9. Termin płatności wynikający z faktur, o których mowa w ust. 6 wynosić będzie:

9.1. w przypadku 50% zaliczkowej faktury cząstkowej VAT do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy,

9.2. w przypadku końcowej faktury VAT do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT od Wykonawcy.

9.3. Faktura powinna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,
NIP: 583-00-11-969.
Odbiorca/Płatnik: Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku, ul. Na Stoku 49,
80-874 Gdańsk.

9.4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy.

9.5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9.6. Strony umowy oświadczają, że są podatnikami podatku VAT oraz zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o zmianie swojego statusu jako podatnika podatku VAT.

9.7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 27.

9.8. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o której mowa w ust. 9.7. Wykonawca zobowiązuje się do zrekompensowania Zamawiającemu wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych, w tym także z tytułu utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT, powstałe w wyniku uchybień ww. warunków lub powstałe w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 88 ust. 3a lub art. 96 ust. 9 i 9a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z tytułu ponoszenia przez Zamawiającego odpowiedzialności, o której mowa w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz z tytułu braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów podatkowych lub konieczności zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów na zasadach określonych w art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

9.9. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne" na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na której istnieje adres skrytki odbiorczej /ZTM_Gdansk/SkrytkaESP. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem Osobą podpisującą eFakturę w imieniu Wykonawcy będzie (imię, nazwisko, e-mail): Jan Gajdel e-mail jan.gajdel@pks.gdansk.pl lub Rafał Goll
e-mail rafal.goll@pks.gdansk.pl

9.10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

9.11. Zapłata:

9.11.1. kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.),

9.11.2. kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcę.

§ 9
Kontrola realizacji umowy

1 Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji wszystkich zapisów umowy. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kar zgodnie z Załącznikiem nr 15.

2 Kontrole mogą być przeprowadzane (w każdym momencie trwania niniejszej umowy) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego (lub osób upoważnionych przez Zamawiającego) bez uprzedniego powiadamiania Wykonawcy.

3 W przypadku kontroli pojazdów na terenie zajezdni Wykonawcy jest on zobowiązany zapewnić odpowiednie warunki umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli w sposób sprawny.

4 Kontrola będzie dokonywana przez obserwację w terenie, analizę dokumentów eksploatacyjnych Wykonawcy, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, analizę danych SIP-TRISTAR, na podstawie monitoringu danych z systemów elektronicznych zainstalowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących, umieszczonych na obszarze Gdańska i gmin sąsiednich.

5 Z kontroli sporządzana jest dokumentacja pokontrolna określająca pojazd kontrolowany, czas i miejsce przeprowadzenia kontroli oraz stwierdzone uchybienia.

5.1 Kontrolę wykonaną za pośrednictwem systemów elektronicznych dokumentuje zapis na nośnikach elektronicznych.

6 Informacje o stwierdzonych uchybieniach Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w formie pisemnej, w terminie do 10 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia uchybienia.

7 Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od pisemnej informacji, o której mowa w ust. 6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnej informacji o stwierdzonych uchybieniach. Wyżej wymienione odwołanie Zamawiający rozpatrzy i udzieli odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania Wykonawcy.

8 Osoby upoważnione przez Zamawiającego do dokonywania kontroli uprawnione są między innymi do:

8.1 wstępu na teren zajezdni, nieruchomości, obiektu, lokalu lub innych miejsc, gdzie prowadzona jest działalność Wykonawcy w zakresie świadczenia usług w ramach niniejszej umowy,

8.2 wstępu do pojazdu Wykonawcy w celu jego kontroli oraz do skierowania (pojazdu na wskazaną przez Zamawiającego stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego - odpowiednie zastosowanie w tym przypadku mają zapisy § 6 ust. 5 ,

8.3 poddania kierowcy Wykonawcy badania stanu trzeźwości lub pozostawania pod wpływem narkotyków i/lub innych substancji odurzających atestowanym urządzeniem Zamawiającego. W przypadku braku zgody ze strony kierowcy, Zamawiający na miejsce zdarzenia ma prawo

wezwać Policję celem poddania kierowcy ww. badaniom. Odpowiednie zastosowanie w tym przypadku mają zapisy § 6 ust. 1.

8.4 Wykonywania cyfrowych kopii kontrolowanych dokumentów związanych z realizacją przewozów, stanu technicznego pojazdów.

§ 10
Kary umowne

1 Wystąpienie jakichkolwiek uchybień w jakości i/lub ilości świadczonych usług, w tym brak świadczenia usługi, upoważnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. Maksymalna łączna wysokość kar umownych w danym roku kalendarzowym nie może być wyższa niż 20% wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w danym roku kalendarzowym jakie przysługiwałoby Wykonawcy po zrealizowaniu wszystkich przewidzianych, do realizacji w danym roku wozokm.

2 Wykaz kar, sposób ich naliczania oraz ich wysokość za niewłaściwie świadczone usługi stanowi Załącznik nr 15.

3 Do oceny punktualności stosowany będzie czas uśredniony, uwzględniający zaokrąglenie do pełnych minut od 30 sekund w górę i do 29 sekund w dół.

4 Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy i uniemożliwiających prawidłowe świadczenie usług tj.:

4.1 kolizji i wypadków z udziałem pojazdów Wykonawcy, nie powstałych z winy kierowców Wykonawcy,

4.2 zatarasowań dróg i ulic spowodowanych przez kierowców pojazdów trzecich,

4.3 zatarasowań dróg i ulic wynikłych z zapadnięć jezdni, tąpnięć, awarii sieci wodno-kanalizacyjnych, gazowych i elektrycznych,

4.4 zatarasowań dróg i ulic wynikłych z działania sił natury,

4.5 postojów pojazdów Wykonawcy związanych z interwencją służb ratowniczych (pogotowie ratunkowe, straż pożarna) lub sił porządkowych (policja, straż miejska, żandarmeria wojskowa, inne uprawnione służby i inspekcje),

4.6 jeżeli niemożliwe będzie wykonanie usług przewozowych zgodnie z rozkładem jazdy, z przyczyn nie leżących ani po stronie Zamawiającego, ani po stronie Wykonawcy,

4.7 wyłączenia pojazdu z ruchu przez Zamawiającego w celu wykonania czynności kontrolnych, której wynik nie potwierdzi przyczyny występującej po stronie Wykonawcy.

5 W przypadku pozytywnego dla Wykonawcy rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w § 9 ust. 7, Zamawiający wystawi notę uznaniową zmniejszającą wysokość kar umownych. Termin płatności wynikający z wyżej wymienionej noty uznaniowej wynosi 7 dni od daty wystawienia noty przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 11
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy.

2 Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1,5% **maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie (wraz z opcją),** tj. 3 770 051,06 zł brutto, zgodnie z postanowieniami poniższych punktów:

2.1. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

2.2. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

2.3. Wypłata, o której mowa w ust. 2.2., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, co musi wynikać wprost z treści zabezpieczenia.

3 Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

4 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 12
Odstąpienie od umowy

1 Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w następujących przypadkach:

1.1 wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

1.2 utracenia przez Wykonawcę zdolność do świadczenia usług w ramach niniejszej umowy,

1.3 niewykonania w ciągu trzech kolejnych dni więcej niż 10% wozokilometrów (zaplanowanych rozkładem jazdy do wykonania przez Wykonawcę w tym okresie) z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym; za przyczynę zależną od Wykonawcy uznaje się również wycofanie pojazdu Wykonawcy przez Zamawiającego w sytuacjach niespełniania warunków określonych w SWZ,

1.4 niezatrudnienia na umowę o pracę do realizacji zamówienia wszystkich kierowców autobusów oraz wszystkich pracowników Nadzoru Ruchu (NR), Dyspozytorów,

1.5 nie zawarcia umowy z InnoBalticą o której mowa § 4 ust. 45, przed realizacją przedmiotu zamówienia,

1.6 gdy łączna wysokość kar umownych w danym roku kalendarzowym naliczanych Wykonawcy przekroczy 20% wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w danym roku kalendarzowym.

2 W przypadku odstąpienia od umowy w trybie określonym w ust. 1 pkt 1.3. lub pkt 1.4 Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości trzykrotnego miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ostatnim pełnym miesiącu realizacji usług. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3 Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

4 Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.

5 W przypadkach odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia.

6 Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień. W takim wypadku Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń wyznaczając mu odpowiedni termin, po bezskutecznym upływie którego będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 13
Zmiana treści umowy

1 Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2 Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) i art. 439 ustawy PZP Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

2.1 zmiany prawa powszechnie obowiązującego, które będą miały wpływ na realizację umowy,

2.2 zmiany formalno – organizacyjnych,

2.3 zmiany uwarunkowań technicznych związanych ze świadczeniem usług,

2.4 zmiany rzeczywistych potrzeb Zamawiającego,

2.5 strony dokonują odpowiedniej zmiany postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8, w przypadku:

2.5.1 waloryzacji stawki (w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia), zgodnie z § 8 ust. 5,

2.5.2 zmiany stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy,

2.5.3 zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu o pracę, zgodnie z §8 ust. 5 zmiana wynagrodzenia uwzględniona jest we wskaźniku waloryzacji wskazanym w §8 ust. 5 umowy w pozycji ww.

2.5.4 zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

2.5.5 zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany określone w pkt.: 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowe zestawienie kosztów ponoszonych przez niego i wpływ tych kosztów na koszt jednego wozokilometra.

3 W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.5.2 niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawca po zmianie umowy.

4 W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.5.3 niniejszego paragrafu zmiana wynagrodzenia

jest dokonywana zgodnie z postanowieniami §8 umowy.

5 W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.5.4 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę ceny za jeden wozokilometr wskazanej w § 8. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz szczegółowe zestawienie kosztów poniesionych w związku ze zmianą zasad o których mowa w pkt. 2.5.4 i wpływ tych kosztów na koszt jednego wozokilometra. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 2.5.4. Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć tylko pracowników wykonujących przedmiot umowy i będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa powyżej, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6 W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.5.5 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienia wysokości dokonanych jako pracodawca wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca ponosi w związku z prowadzeniem pracowniczych planów kapitałowych. Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć tylko pracowników wykonujących przedmiot umowy i będzie odnosić się wyłącznie do części wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonanych od pracowników, o których mowa powyżej, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7 Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył źródłowe dokumenty księgowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wnioskowanej zmiany umowy.

8 Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

9 Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt. 2 nastąpi od dnia:

9.1. wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów,

lub

9.1. złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt.9.1.,

10. W przypadku przyjęcia wniosku o zmianie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający zawrze z Wykonawcą aneks do umowy w tym przedmiocie, stanowiącym podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej VAT, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania aneksu. Zamawiający dokona rozliczenia zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze korygującej VAT, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania faktury korygującej. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej VAT in minus za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej VAT in plus za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:

11.1. zmiana nr rachunku bankowego,

11.2. zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,

11.3. zmiana danych teleadresowych.

12. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w pkt. 11 wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

§14
Ochrona danych osobowych

1 Strony zobowiązują się wzajemnie przestrzegać zasad ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), dalej RODO, oraz określonych w niniejszej umowie.

2 Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich pracowników wskazanych do kontaktu w związku z przygotowaniem i realizacją umowy, w zakresie imienia, nazwiska, zajmowanego stanowiska i danych kontaktowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Strony jest podjęcie działań w celu zawarcia i wykonywania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z przepisami podatkowymi i przepisami o rachunkowości oraz prawnie uzasadniony interes zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO związany z realizacją postanowień umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.

3 Jako administratorzy danych osobowych wskazanych w ust. 2 Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

4 Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 2 zostały przeszkolone w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie swoich praw jako osób, których dane dotyczą.

5 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy stronami umowy w związku z udostępnianiem danych z monitoringu w pojazdach określono w Załączniku nr 17.

6 Zasady współadministrowania danymi osobowymi w związku z procedowaniem reklamacji i wniosków w ramach zawartych umów przewozowych określono w Załączniku nr 18.

7 Przy zawarciu niniejszej umowy strony przekazały sobie wzajemnie klauzule informacyjne RODO, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 19 i Załącznik nr 20.

§ 15
Postanowienia końcowe

1 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3 Strony umowy, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, wskażą w formie pisemnej osoby (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, zakres kompetencji) ze strony Wykonawcy i Zamawiającego uprawnione do kontaktów w zakresie realizacji umowy. Każdorazowa

zmiana tych osób wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy w terminie 7 dni od jej dokonania.

4 Korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana na adresy wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 16
Integralną część umowy stanowią:

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1 wykaz linii komunikacji autobusowej z podaniem tras przebiegu – Załącznik nr 1,
2 zapotrzebowanie na tabor – Załącznik nr 2,
3 parametry techniczno-użytkowe zamawianych pojazdów – Załącznik nr 3,
4 wymagania techniczno-eksploatacyjne kasowników biletów papierowych – Załącznik nr 4,
5 księga zasad grafiki taborowej i estetyki wizualnej pojazdów w sieci ZTM w Gdańsku – Załącznik nr 5,
6 warunki odpowiedniej wentylacji i temperatury wewnątrz pojazdu – Załącznik nr 6,
7 szczegółowe dane techniczne dotyczące pojazdów przeznaczonych do realizacji umowy w danym roku – Załącznik nr 7,
8 zasady obsługi technicznej pojazdów (OTP)– Załącznik nr 8,
9 wymagania techniczne dot. Zajezdni – Załącznik nr 9,
10 wymagania wobec kierowców – Załącznik nr 10,
11 zasady funkcjonowania Nadzoru Ruchu Wykonawcy – Załącznik nr 11,
12 zasady współpracy w zakresie Systemu Liczenia Pasażerów (SLP) - Załącznik nr 12,
13 transfer danych informatycznych - Załącznik nr 13,
14 zasady funkcjonowania urządzeń SIP-TRISTAR zainstalowanych w pojazdach Wykonawcy – Załącznik nr 14,
15 wykaz kar umownych– Załącznik nr 15,
16 wymagania techniczne i funkcjonale Systemu Wizualnej Informacji Pasażerskiej (SWIP) – Załącznik nr 16,
17 umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych– Załącznik nr 17,
18 umowa wspólnego administrowania danymi osobowymi w celu przekazania danych osobowych zgodnie z właściwością w związku z procedowaniem reklamacji w ramach zawartych umów przewozowych – Załącznik nr 18,
19 klauzula - Obowiązek informacyjny dla Zamawiającego – art. 13, 14 RODO – Załącznik nr 19,
20 klauzula - Obowiązek informacyjny dla Wykonawcy – art. 13, 14 RODO – Załącznik nr 20,
21 wzór legitymacji upoważniającej do kontroli realizacji usług przewozowych – Załącznik nr 21,
22 rezerwa trasowa – Załącznik nr 22,
23 zasady umieszczania reklam na pojazdach – Załącznik nr 23,
24 instrukcja obsługi urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR – Załącznik nr 24,
25 umowa w zakresie utrzymania urządzeń technicznych systemu FALA – Załącznik nr 25,
26 wzór raportu – wykonanie pracy przewozowej – Załącznik nr 26,
27 wzór oświadczenia o byciu czynnym podatnikiem VAT – Załącznik nr 27.
28 wzór umowy sprzedaży biletów komunikacji miejskiej – Załącznik nr 28

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1
do umowy nr 60/ZTM/2024

Wykaz linii komunikacji autobusowej z podaniem tras przebiegu na dzień 1 stycznia 2024 r.

Dla części nr 1:

Linia	Trasa		Długość linii		Ilość taboru			
	tam	powrót	tam	powrót	Sn	Sne	Pn	Pne
117	GDAŃSK: **Jelitkowo Kapliczna** - (wybrane kursy: Sopot Hestii - Bitwy Pod Płowcami - Jelitkowska - Kapliczna) - Piastowska - Poznańska - Krzywoustego - Obrońców Westerplatte - Stary Rynek Oliwski - Czyżewskiego - SOPOT: Niepodległości - Kościuszki - Armii Krajowej - 23 Marca - **Sopot Przylesie**	SOPOT: **Sopot Przylesie** - 23 Marca - Armii Krajowej - Sikorskiego - Niepodległości - GDAŃSK: Czyżewskiego - Cystersów - Stary Rynek Oliwski - Opata Rybińskiego - Krzywoustego - Piastowska - Kapliczna - **Jelitkowo Kapliczna** (wybrane kursy: Kapliczna - Jelitkowska - Bitwy Pod Płowcami - Sopot Hestii)	9,78 km	9,20 km		**4**		
122	GDAŃSK: **Port Lotniczy** - Słowackiego - Żołnierzy Wyklętych - Grunwaldzka - SOPOT: - Niepodległości - 3 Maja - Grunwaldzka - Powstańców Warszawy - Haffnera - Niepodległości - **Sopot Kamienny Potok SKM**	SOPOT: **Sopot Kamienny Potok SKM** - Niepodległości - Armii Krajowej - Niepodległości - GDAŃSK: Grunwaldzka - Żołnierzy Wyklętych - Słowackiego - **Port Lotniczy**	19,85 km	18,91 km	**2**			
126	GDAŃSK: **Wrzeszcz PKP** - Plac Kołodziejskiego - Słowackiego - Żołnierzy Wyklętych - Słowackiego - Budowlanych - Nowatorów - GM. ŻUKOWO: Rębiechowo - Banino - Miszewo - Małkowo - **Żukowo Urząd Gminy**	GM. ŻUKOWO: **Żukowo Urząd Gminy** - Małkowo - Miszewo - Banino - Rębiechowo - GDAŃSK: Nowatorów - Kartuska - Słowackiego - Żołnierzy Wyklętych - Kościuszki - Dmowskiego - **Wrzeszcz PKP**	25,30 km	29,20 km			**4**	
143	GDAŃSK: **Oliwa PKP** - Krzywoustego - Piastowska - Kapliczna - Jelitkowska - SOPOT: Bitwy pod Płowcami - 3 Maja - Kościuszki - Armii Krajowej - 23 Marca - (wybrane kursy: Sopot Przylesie) - **Sopot Sanatorium "Leśnik"**	SOPOT: **Sopot Sanatorium "Leśnik"** - (wybrane kursy: Sopot Przylesie) - 23 Marca - Armii Krajowej - Sikorskiego - Kościuszki - 3 Maja - Bitwy pod Płowcami - GDAŃSK: Jelitkowska - Kapliczna - Piastowska - Poznańska - Droszyńskiego - **Oliwa PKP**	10,00 km	9,60 km		**2**		

171	GDAŃSK: **Oliwa** - Obrońców Westerplatte - Stary Rynek Oliwski - Spacerowa - Kielnieńska - GM. ŻUKOWO: Oliwska - Gdyńska - GDYNIA: Chwaszczyńska - Rdestowa - Nowowiczlińska - **Gdynia Karwiny Nowowiczlińska**	GDYNIA: **Gdynia Karwiny Nowowiczlińska** - Nowowiczlińska - Rdestowa - GM. ŻUKOWO: Gdyńska - Oliwska - GDAŃSK: Kielnieńska - Spacerowa - Stary Rynek Oliwski - Opata Rybińskiego - **Oliwa**	19,68 km	19,52 km			**3**	
RT1	Rezerwa trasowa				**			
					2	**6**	**7**	

*** - nie wlicza się w ogólną sumę pojazdów**

**** - może zostać uruchomiona według potrzeb Zamawiającego w dowolnym momencie trwania Umowy**

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 2
do umowy nr 60/ZTM/2024

Zapotrzebowanie na tabor od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Część nr 1:

1. **Linie autobusowe dzienne (w tym rezerwa trasowa)**

Tabor (parametry techniczne zgodnie z Zał. nr 3)			
Sn (standardowy)	Sne (standardowy, elektryczny)	Pn (wielkopojemny)	Pne (wielkopojemny, elektryczny)
2	**6**	**7**	**0**
∑ 15			

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 3
do umowy nr 60/ZTM/2024

Parametry techniczno-użytkowe zamawianych pojazdów

1 Parametry dotyczące wszystkich klas taboru:

1.1 Pojazdy muszą być całkowicie niskopodłogowe (w tym brak stopni w drzwiach), fabrycznie nowe przed pierwszą rejestracją (wg definicji z Ustawy Prawo o ruchu drogowym tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 wraz z późniejszymi zmianami) wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed rozpoczęciem świadczenia usługi i przebiegu mniejszym niż 1500 km oraz posiadać aktualne świadectwo homologacji klasy pojazdu WE wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji klasy pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz. U. z 2015 r. poz. 1475 wraz z późn. zmianami).

1.2 Pojazdy muszą odpowiadać parametrom techniczno-eksploatacyjnym określonym w obowiązujących przepisach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia – z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022).

1.3 Pojazdy muszą być wyposażone w automatyczną skrzynię biegów z wyłączeniem pojazdów zeroemisyjnych - w przypadku zastosowania w nich rozwiązań nie wymagających zastosowania skrzyni biegów

1.4 Pojazdy napędzane silnikiem diesla muszą spełniać normę emisji spalin minimum EURO 6.

1.5 Pojazdy muszą być wyposażone w system „przyklęk” – umożliwiający obniżenie poziomu podłogi we wszystkich drzwiach co najmniej o 60 mm.

1.6 Pojazdy muszą być wyposażone w urządzenia systemu kontroli dostępu do pojazdu, uniemożliwiające uruchomienie silnika przez osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu, tzw. alcolocki. Urządzenia te muszą posiadać analizator wydechu i immobiliser. System powinien umożliwiać dostosowanie wybranych parametrów (np. czasu na uruchomienie i czasu ponownego uruchomienia pojazdu bez konieczności wykonywania testu).

1.7 Kolorystyka zewnętrzna oraz oznakowanie pojazdu muszą być zgodne z Załącznikiem nr 5. Szczegółowy schemat kolorystyki dla poszczególnych pojazdów przygotowuje Zamawiający na podstawie informacji o marce i klasie pojazdów.

1.8 Każdy pojazd musi być wyposażony w zestaw zewnętrznych i wewnętrznych wyświetlaczy elektronicznych do prezentacji wizualnej informacji liniowej. Zasady funkcjonowania, liczbę i specyfikację wyświetlaczy dla poszczególnych klas pojazdów oraz rodzaj eksponowanej treści określa Załącznik nr 16 (SWIP).

1.9 Każdy pojazd musi być wyposażony w komplet urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR, w tym interfejs (monitor TFT) do logowania umieszczony w zasięgu wzroku i ręki kierowcy. Zasady funkcjonowania urządzeń SIP-TRISTAR zainstalowanych w pojazdach Wykonawcy określa Załącznik nr 14.

1.10 Każdy pojazd musi posiadać naturalną i wymuszoną wentylację przestrzeni pasażerskiej.

Jako naturalna wentylacja muszą być wykorzystane szyby okien bocznych otwierane przesuwnie lub uchylnie w górnej lub środkowej części - zgodnie z Załącznikiem nr 6.

1.11 Każdy pojazd musi być wyposażony w sprawny środek łączności z dyspozytorem Wykonawcy, umożliwiający przekazanie informacji od i do kierującego pojazdem.

1.12 Każdy pojazd musi być wyposażony w kasowniki - zgodnie z Załącznikiem nr 4, w liczbie równej co najmniej liczbie drzwi.

1.13 Każdy pojazd musi być wyposażony w SLP (System Liczenia Pasażerów).

1.14 W każdym pojeździe wydzielenie miejsc specjalnych powinno być takie, aby minimalna liczba siedzeń specjalnych dla pasażerów o ograniczonej możliwości poruszania się wynosiła:

1.14.1 4 w pojazdach klasy„Sn” oraz „Sne”,

1.14.2 6 w pojazdach klasy„Pn” oraz „Pne”.

1.15 Oznakowanie miejsc specjalnych musi być zgodne z Załącznikiem nr 5.

1.16 Oświetlenie pojazdu musi spełniać następujące wymagania:

1.16.1 przestrzeń pasażerska ma mieć zapewniony jednolity poziom oświetlenia od ostatniego rzędu siedzeń, aż do przedniego rzędu siedzeń (bez przedniego pomostu),

1.16.2 oświetlenie wewnętrzne ma się załączać automatycznie, gdy wymaga tego poziom natężenia światła z jednoczesnym posiadaniem trybu auto z czujnikiem zmierzchu,

1.16.3 wewnątrz pojazdu należy zapewnić średni poziom oświetlenia min. 100 lux (+/- 5 lux), liczony dla każdego miejsca siedzącego, jednakże dla indywidualnego miejsca oświetlenie nie może wynosić mniej niż 80 lux.:

1.16.3.1 za zgodą Zamawiającego poziom oświetlenia w obszarze od przedniego pomostu do drugich drzwi może zostać zmniejszony,

1.16.4 w czasie otwarcia drzwi pasażerskich powinno zostać załączone dodatkowe oświetlenie strefy przestrzeni drzwiowej obejmujące swym zasięgiem próg drzwi, a także min. 0,5 wewnątrz, a także 0,5 m zewnątrz pojazdu (preferowane podświetlenie progowe, dopuszczalne jest zastosowanie oświetlenia umieszczonego nad drzwiami).

1.17 Każda szyba w pojeździe (z wyjątkiem szyby za plecami kierowcy) musi być przejrzysta. Przy czym dopuszcza się możliwość zaciemnienia szyb bocznych do 20%.

1.18 Kabina kierowcy musi być wyposażona w zabezpieczenie przed otwarciem drzwi do kabiny przez osoby nieupoważnione.

1.19 Każdy pojazd musi być wyposażony w zabudowę kabiny kierowcy zapewniającą fizyczne odgrodzenie od przedziału pasażerskiego przynajmniej w stopniu zapewniającym bezpieczeństwo prowadzącego pojazd.

1.20 Kabina kierowcy musi zapewniać właściwy komfort termiczny kierowcy (ogrzewanie/klimatyzacja). Dodatkowo, kabina musi zapewniać zabezpieczenie kierowcy przed oślepianiem przez promienie słoneczne, odblaski i refleksy powodowane przez oświetlenie wewnętrzne.

1.21 Kabina musi być wyposażona w uchwyt do mocowania papierowego rozkładu jazdy formatu A4 na desce z oświetleniem (LED), umieszczonym na elastycznym wysięgniku i w zasięgu wzroku kierowcy.

1.22 Wszystkie drzwi muszą być uruchamiane i sterowane przez kierowcę. Dodatkowo muszą być wyposażone (na zewnątrz i wewnątrz pojazdu) w system umożliwiający pasażerowi ich otwieranie za pomocą przycisków. Każdy pojazd musi być wyposażony w funkcję automatycznego zamykania drzwi po ich otwarciu przez pasażerów.

1.23 Wszystkie drzwi muszą być wyposażone w czujniki uniemożliwiające zamknięcie się drzwi, jeśli w ich świetle znajdują się pasażerowie.

1.24 Pojazd musi być wyposażony w urządzenie zapobiegające możliwości odjazdu, gdy drzwi pasażerskie nie są całkowicie zamknięte – tzw. blokadę przystankową.

1.25 Przy drzwiach muszą być zamontowane ścianki działowe, tzw. wiatrołapy, oddzielające miejsca pasażerskie od strefy drzwi. Charakterystyka tych ścianek:

1.25.1 co najmniej w części powyżej dolnej linii okien bocznych wykonane ze szkła,

1.25.2 zalecane w całości wykonane ze szkła, z możliwością zmatowionej części poniżej dolnej linii okien bocznych; wykorzystane szkło bezpieczne, nie dające ostrych odprysków w przypadku stłuczenia,

1.25.3 brak szczeliny pomiędzy ścianką działową a ościeżnicą drzwi,

1.25.4 jeżeli ścianka składa się z elementów podzielonych w poziomie, brak szczeliny pomiędzy poszczególnymi elementami,

1.25.5 wysokość minimalna 1700 mm licząc od poziomu podłogi autobusu; dopuszcza się jednostronne obniżenie wysokości nie mniej niż 1550 mm, jeżeli wymagałby tego sposób otwierania osłon nadokiennych,

1.25.6 dolna krawędź ścianki bezpośrednio nad poziomem podłogi lub podestu, jeżeli podest znajduje się bezpośrednio przy drzwiach,

1.25.7 wykonanie i mocowanie ścianek odporne na akty wandalizmu.

1.26 Każdy pojazd musi być wyposażony w następujące przyciski sygnalizacji dla pasażerów:

1.26.1 przyciski służące do otwierania drzwi przez pasażerów, umieszczone wewnątrz i na zewnątrz pojazdu, muszą znajdować się bezpośrednio przy wejściach/wyjściach. Przyciski muszą być wyposażone w funkcję, która powoduje zapamiętanie ich naciśnięcia. Przycisk musi być podświetlony, jeśli został uaktywniony przez pasażera,

1.26.2 przyciski „rampa", umożliwiające zasygnalizowanie kierowcy potrzeby użycia rampy, muszą być oznaczone symbolem osoby na wózku inwalidzkim i opisem treści: „Aby wyłożyć rampę, naciśnij przycisk" przy przycisku wewnątrz pojazdu lub o treści „Rampa" przy przycisku na zewnątrz pojazdu, umieszczone w zasięgu osoby siedzącej na wózku inwalidzkim, wewnątrz pojazdu w pobliżu miejsca dla wózków oraz na zewnątrz pojazdu po prawej stronie wejścia wyposażonego w rampę,

1.26.3 przyciski „przyklęk", umożliwiające zasygnalizowanie kierowcy potrzeby obniżenia podłogi, oznaczone symbolem wózka dziecięcego, umieszczone w zasięgu osoby

siedzącej na wózku inwalidzkim, wewnątrz pojazdu w pobliżu miejsca dla wózków oraz na zewnątrz pojazdu po prawej stronie II drzwi lub na prawym skrzydle II drzwi, jeżeli drzwi są otwierane na zewnątrz,

1.26.4 przyciski „stop” (co najmniej 1 przycisk na każde 5 miejsc siedzących), umożliwiające zasygnalizowanie kierowcy potrzeby zatrzymania się na przystanku „na żądanie”, z napisem „STOP”, równomiernie rozmieszczone wewnątrz pojazdu na całej długości przedziału pasażerskiego.

1.26.5 W pojazdach użycie wewnętrznych przycisków „drzwi” i „rampa” musi być sygnalizowane pasażerom poprzez podświetlenie użytego przycisku do czasu otwarcia drzwi (oraz potwierdzone krótkim sygnałem dźwiękowym). Użycie przycisku „rampa” musi być sygnalizowane kierowcy na desce rozdzielczej.

1.26.6 Przyciski „drzwi”, „rampa” i „stop” muszą być wyposażone w odpowiedni napis na obudowie przycisku lub na samym przycisku w alfabecie Braille’a.

1.27 Każdy pojazd musi być wyposażony w sygnalizację dźwiękową, ostrzegającą w sposób automatyczny na 1-3 sekundy przed zamknięciem każdych drzwi o zamiarze ich zamknięcia, umieszczoną przy wszystkich drzwiach. Sygnały akustyczne muszą być uzupełnione sygnałami świetlnymi, widocznymi przynajmniej od wewnątrz pojazdu.

1.28 Podłoga, a także jej krawędzie musi spełniać następujące wymagania:

1.28.1 podłoga pojazdu oraz elementy wykończenia progu drzwi muszą być wykonane w sposób umożliwiający samoczynny, grawitacyjny spływ wody,

1.28.2 podłoga pojazdu musi być pokryta wykładziną antypoślizgową, łatwą do sprzątania i mycia o jednolitym na całej jej powierzchni wzorze,

1.28.3 pokrycie podłogi powinno być koloru szarego lub ciemnoszarego,

1.28.4 kolor jaskrawo-żółty powinien zostać zastosowany w następujących miejscach:

1.28.4.1 strefach drzwi, tj. w pasie o szerokości minimum 300 mm od krawędzi progu oraz w strefie ruchu skrzydeł drzwi, strefie ograniczenia widoczności prowadzącego pojazd przez pasażerów (obszar przy kabinie prowadzącego i przednich drzwiach),

1.28.4.2 krawędzie podestów pod miejscami siedzącymi w miejscach ruchu pasażerów, nadkoli oraz innych elementów zabudowy pojazdu (zabudowy silnika, itp.).

1.29 Wnętrze autobusu musi być wyposażone w wystarczającą liczbę uchwytów umożliwiających pasażerom utrzymanie równowagi w czasie jazdy. Poręcze i uchwyty muszą być w taki sposób rozplanowane, aby pasażerowie opuszczający miejsca siedzące mogli się ich przytrzymać. W przypadku uszkodzenia poręczy należy ją wymienić na nową.

1.30 Wiszące na poręczach poziomych uchwyty do trzymania się muszą być zamontowane w sposób uniemożliwiający ich niepożądane przesuwanie się na poręczach podczas jazdy.

1.31 Fotele pasażerskie muszą być:

1.31.1 wandaloodporne,

1.31.2 kształtu ergonomicznego:

1.31.3 poszyte materiałem tapicerskim o dużej odporności na zużycie (wycieranie, zabrudzenie) oraz o podwyższonej odporności na akty wandalizmu (rozerwanie, rozcięcie); tapicerka musi być zaprojektowana wg koloru i unikalnego wzoru wskazanego przez Zamawiającego – specyfikację kolorystyki i wzoru (w tym wzór z emblematami dedykowanymi osobom o ograniczonej mobilności) określa Załącznik nr 5,

1.31.4 wyposażone we wkładki tapicerskie siedziska i oparcia wyposażone w gąbkę (piankę).

1.32 Zagospodarowanie wnętrza autobusu musi uwzględniać potrzeby pasażerów o ograniczonej sprawności ruchowej, na wózkach inwalidzkich, z wózkami dziecięcymi. Poręcze muszą ułatwiać wejście do pojazdu osobom o ograniczonej sprawności ruchowej. Ich konstrukcja musi umożliwiać swobodny wjazd do autobusu wózkiem inwalidzkim lub dziecięcym.

1.33 Pojazdy muszą być wyposażone w rampę uchylną, odkładaną ręcznie lub automatycznie, znajdującą się w drzwiach pojazdu prowadzących do wydzielonego stanowiska do przewozu osób na wózkach inwalidzkich. Rampa musi spełniać wymagania określone w załączniku nr 8 do Regulaminu nr 107 EKG ONZ (Dz.U. UE L 153 z 18.06.2015 r.), m.in. wymóg nośności min. 300 kg. Nie dopuszcza się urządzeń przenośnych.

1.34 Stanowisko do przewozu osób na wózkach inwalidzkich musi być zaprojektowane ściśle wg wymagań Regulaminu nr 107 EKG ONZ (Dz.U. UE L 153 z 18.06.2015 r.). Stanowisko musi być wyposażone w biodrowy pas bezpieczeństwa, podporę lub oparcie prostopadłe do wzdłużnej osi pojazdu, poręcze lub uchwyty zamontowane na boku lub ścianie pojazdu. Przestrzeń na wózki inwalidzkie powinna być wolna od słupków oraz na tyle duża, aby umożliwić obrót na wózku.

1.35 Pojazdy muszą być wyposażone w ładowarki USB – co najmniej 2 w każdym pojeździe, z podwójnym portem, do ładowania baterii telefonów, tabletów i innych urządzeń mobilnych. Sposób rozmieszczenia w przedziale pasażerskim uzgodniony z Zamawiającym.

1.36 Pojazdy muszą być wyposażone w uchwyty na chorągiewki. Uchwyty te muszą być umiejscowione symetrycznie w górnej części lusterek bocznych lub górnym obrysie pojazdu po lewej i po prawej stronie. Muszą być przystosowane do umieszczenia chorągiewek o średnicy trzonka 16 mm.

1.37 Każdy pojazd powinien być wyposażony w dwa komplety flag w barwach: narodowych RP, Miasta Gdańska, Unii Europejskiej a ich używanie musi być zgodne z Ustawą z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1509), oraz poleceniami zamawiającego.

1.38 W przypadku zniszczenia lub zużycia flagi powinny być zastąpione nowymi.

1.39 W przypadku zabrudzenia flagi powinny zostać wymienione na drugi komplet.

1.40 Każdy pojazd musi być wyposażony w tablicę formatu A3, koloru żółtego. Tablica musi eksponować w kolorze czerwonym obustronny napis „ZMIANA TRASY”.

2 System Fonicznej Informacji Pasażerskiej (SFIP).

2.1 Każdy pojazd musi być wyposażony w system automatycznej głosowej zapowiedzi informacji na trasie, umożliwiający automatyczne zapowiedzi przystanków z plików w

formacie mp3 zgodnie z pozycją GPS i rozkładem.

2.2 Niezależnie od zamontowanego systemu automatycznej głosowej informacji pasażerskiej, pojazd musi być wyposażony w system nagłośnienia całego pojazdu z mikrofonem w kabinie prowadzącego pojazd.

2.3 Włączenie mikrofonu w trakcie przekazywania komunikatu przez prowadzącego pojazd powinno spowodować automatyczne wyciszenie emitowanych komunikatów (bez zaburzenia realizacji sekwencji).

2.4 System nagłośnienia powinien mieć dobrą jakość emitowanego dźwięku w całym autobusie. Poziom głośności komunikatów w środkowej części pojazdu w warunkach zbliżonych do występujących w czasie podróży powinien się zawierać w przedziale 72-74 dB.

2.5 Sposób prezentacji treści zapowiedzi przystanków musi być następująca:

2.5.1 „następny przystanek: [nazwa następnego przystanku]" – po ruszeniu pojazdu z przystanku;

2.5.2 „[nazwa bieżącego przystanku]" – przed zatrzymaniem pojazdu na przystanku.

3 System monitoringu wnętrza pojazdu

3.1 Każdy autobus musi być wyposażony w komplet szerokokątnych kamer wideo, rejestrator umożliwiający zapis i przeglądanie zgromadzonych nagrań, ekran umieszczony w kabinie kierowcy. Dopuszcza się zastosowanie wspólnego monitora dla systemu informacji pasażerskiej Wykonawcy i monitoringu (ze względu na miejsce w kabinie).

3.2 Liczba kamer powinna być dostosowana do długości pojazdu i zagospodarowania jego wnętrza tak, aby system monitoringu obejmował całą przestrzeń pasażerską.

3.3 Wskazane jest, aby kamery wzajemnie się widziały, w celu maksymalnego ograniczenia możliwości uszkodzenia kamery lub zasłonięcia jednej z nich.

3.4 Kamera zamontowana w przedniej części pojazdu powinna mieć na tyle szerokie pole widzenia, aby umożliwić identyfikację napastnika w przypadku napadu na kierowcę.

3.5 Kamery muszą być tak zamontowane, aby nie zagrażały bezpieczeństwu pasażerów i jednocześnie uniemożliwiały zniszczenie ich przez wandali.

3.6 Funkcjonalność systemu monitoringu wnętrza pojazdu powinna umożliwiać:

3.6.1 bieżące rejestrowanie w postaci cyfrowej zdarzeń w całej przestrzeni pasażerskiej pojazdu podczas obsługi linii komunikacyjnych,

3.6.2 zapisu obrazu o jakości pozwalającej na identyfikację osób, o rozdzielczości 2 MP (1920 x 1080 pikseli i minimum 15 klatek na sekundę)

3.6.3 zapisywanie na dysku co najmniej 170 godzin pracy, z możliwością ustawienia rejestracji z nadpisywaniem najstarszych nagrań lub bez nadpisywania,

3.6.4 jednoznaczne określenie pozycji pojazdu dla każdej zarejestrowanej klatki poprzez odczyt i zapisanie danych uzyskanych poprzez modułu GPS,

3.6.5 przekazywanie obrazu ze wszystkich kamer na monitor w kabinie autobusu - dla pojedynczej kamery i z podziałem dla wszystkich kamer,

3.6.6 zapis obrazu musi być kodowany lub zabezpieczany graficznym „znakiem wodnym", aby mógł stanowić dowód w postępowaniu dochodzeniowym i sądowym.

3.7 Zastosowany system poziomów dostępu do rejestratora oraz autoryzacji musi zapewniać bezpieczeństwo nagranych danych.

3.8 System monitoringu powinien zapewniać zdalny podgląd obrazu w czasie rzeczywistym przez pracowników Wykonawcy. System musi posiadać następujące funkcjonalności:

3.8.1 nawiązanie połączenia online z monitoringiem w wyznaczonym pojeździe,

3.8.2 wybranie przez pracownika podglądu z kamer pojazdu z selekcją obrazu z poszczególnych kamer,

3.8.3 rejestrację lokalną na stanowisku do centralnego podglądu materiału obrazu obserwowanego online w wybranym pojeździe,

3.8.4 zgrywanie zdalne interesujących fragmentów monitoringu zarejestrowanych na dyskach rejestratorów funkcjonujących w pojazdach z wykorzystaniem GSM LTE/WiFi.

4 Parametry dotyczące taboru autobusowego:

4.1 Parametry dotyczące taboru autobusowego klasy „Sn" standardowy oraz klasy „Sne" standardowy zeroemisyjny:

4.1.1 długość pojazdu: od 11,5 do 12,3 m,

4.1.2 maksymalna wysokość pojazdu: maksymalnie 3,4 m,

4.1.3 liczba miejsc siedzących: minimum 30, autobus zeroemisyjny: minimum 28,

4.1.3.1 liczba miejsc dostępnych z poziomu podłogi (bez podestów): minimum 8,

4.1.4 liczba miejsc ogółem: minimum 85, autobus zeroemisyjny: minimum 70,

4.1.5 liczba drzwi dla pasażerów: 3, uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę,

4.1.6 szerokość drzwi w świetle: we wszystkich minimum 1,2 m,

4.1.7 wysokość podłogi: maksymalnie 340 mm od poziomu jezdni (bez stopni wejściowych) we wszystkich drzwiach. Brak stopni poprzecznych wewnątrz pojazdu,

4.1.8 miejsce na wózek: co najmniej na jeden, naprzeciwko drugich drzwi (wymagane miejsce na co najmniej jeden wózek inwalidzki z możliwością opcjonalnego przewożenia wózka dziecięcego),

4.1.9 liczba okien otwieranych w części pasażerskiej: co najmniej 4 oraz sprawnie działająca klimatyzacja,

4.1.10 minimalny zasięg na jednym ładowaniu/tankowaniu w pojazdach zeroemisyjnych w czasie wzmożonego poboru energii urządzeń grzewczo-chłodzących: 300 km,

4.1.11 liczba miejsc przeznaczonych na przewóz rowerów: minimum 1.

4.2 Parametry dotyczące taboru autobus klasy „Pn" wielkopojemny oraz klasy „Pne" wielkopojemny zeroemisyjny:

4.2.1 długość pojazdu: od 17,5 m do 18,2 m,

4.2.2 maksymalna wysokość pojazdu: maksymalnie 3,4 m,

4.2.3 liczba miejsc siedzących: minimum 40, autobus zeroemisyjny: minimum 38,

4.2.3.1 liczba miejsc dostępnych z poziomu podłogi (bez podestów): minimum 10,

4.2.4 liczba miejsc ogółem: minimum 125, autobus zeroemisyjny: minimum 105,

4.2.5 liczba drzwi dla pasażerów: 4, uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę,

4.2.6 szerokość drzwi w świetle: we wszystkich minimum 1,2 m,

4.2.7 wysokość podłogi: maksymalnie 340 mm od poziomu jezdni (bez stopni wejściowych) w pierwszych i drugich drzwiach. Brak stopni poprzecznych wewnątrz pojazdu,

4.2.8 miejsce na wózek: co najmniej na dwa, naprzeciwko drugich drzwi (wymagane miejsce na co najmniej jeden wózek inwalidzki z możliwością opcjonalnego przewożenia wózka dziecięcego) oraz naprzeciwko trzecich drzwi (wymagane miejsce na co najmniej jeden wózek dziecięcy),

4.2.9 liczba okien otwieranych w części pasażerskiej: co najmniej 6 oraz sprawnie działająca klimatyzacja,

4.2.10 minimalny zasięg na jednym ładowaniu/tankowaniu w pojazdach zeroemisyjnych w czasie wzmożonego poboru energii urządzeń grzewczo-chłodzących: 250 km,

4.2.11 liczba miejsc przeznaczonych na przewóz rowerów: minimum 1.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 4
do umowy nr 60/ZTM/2024

Wymagania techniczno–eksploatacyjne kasowników biletów papierowych

1 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania sprawnych kasowników zapewniających prawidłowe skasowanie biletu papierowego o szerokości 35 mm i łatwy odczyt kodu kasownika.

2 Kasowniki w liczbie odpowiadającej liczbie drzwi muszą być umieszczone w sąsiedztwie każdej pary drzwi pojazdu w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Szczelina kasownika powinna znajdować się na wysokości 130 cm (+/- 10 cm) od podłogi pojazdu.

3 Kod kasowników biletów papierowych obejmuje w kolejności: litery GD lub GDA lub GDANSK, numer identyfikacyjny pojazdu (4 cyfry), dzień miesiąca (2 cyfry), miesiąc (2 cyfry), rok (2 ostatnie cyfry), godzina (2 cyfry), minuta (2 cyfry) oraz przekłucie biletu.

4 Kasowniki muszą mieć ergonomiczną, odporną na wandalizm obudowę bez wystających krawędzi i elementów mogących stanowić zagrożenie dla pasażera, w kolorze pomarańczowym, wyposażone w wyświetlacz z podświetleniem oraz jednoczesną ekspozycją aktualnego czasu i daty.

5 Koszty utrzymania sprawnych kasowników biletów papierowych obciążają w całości Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 5
do umowy nr 60/ZTM/2024

Księga zasad grafiki taborowej i estetyki wizualnej pojazdów w sieci ZTM w Gdańsku

Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku

Nr 4 z dnia 25.08.2023 r.

Gdańsk 2023

Spis treści

1. **Wstęp....3**
2. **Kolorystyka pojazdów....3**
3. **Zewnętrzne oznakowanie pojazdów....4**
4. **Wewnętrzne oznakowanie pojazdów....6**
5. **Wyposażenie wewnętrzne pojazdów....7**
6. **Kasetony informacyjne....8**
7. **Piktogramy....11**
8. **Pojazdy historyczne....18**
9. **Patroni tramwajów....18**
10. **Pojazdy testowe....20**
11. **Okresy przejściowe....20**
12. **Schematy malowania pojazdów....20**

1. Wstęp

Integralną część niniejszego dokumentu stanowią materiały graficzne, zarówno te zamieszczone w treści dokumentu, jak również dołączone w formie elektronicznej w formacie PDF, wektorowym (skalowalnym). W miarę możliwości Organizator, na wniosek Operatora, może dostarczyć materiały w innej formie.

2. Kolorystyka pojazdów

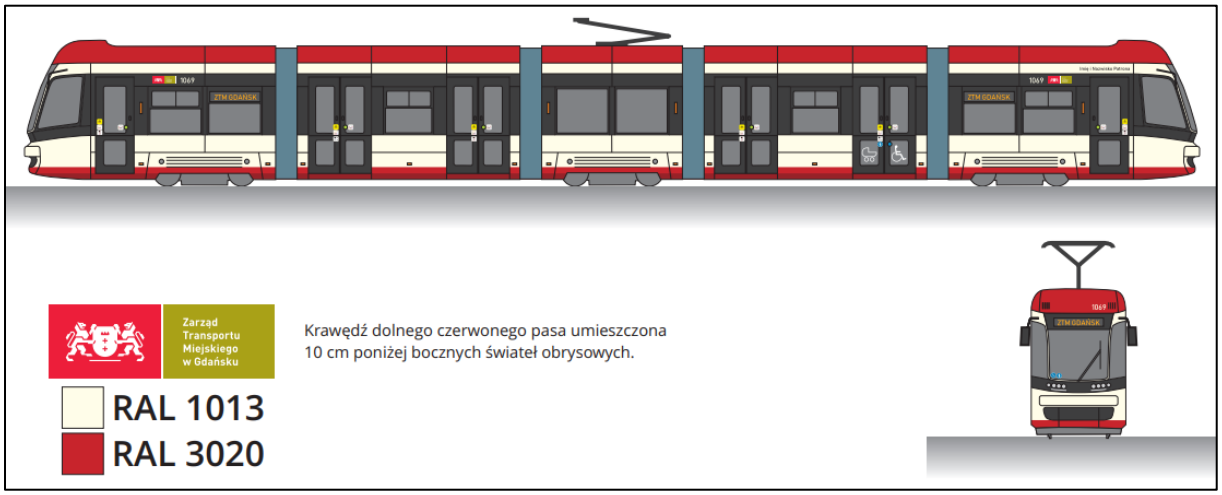
2.1. Wszystkie pojazdy wykonujące usługi przewozowe na zlecenie ZTM w Gdańsku muszą posiadać jednolitą kolorystykę zewnętrzną. Kolorystyka zewnętrzna stanowi kombinację kolorów:
- 2.1.1. RAL 3020 – czerwień komunikacyjna,
- 2.1.2. RAL 1013 – biel perłowa,
- 2.1.3. RAL 9005 – głęboka czerń.

2.2. Szczegółowe rozmieszczenie barw na konkretnych modelach pojazdów przedstawiają grafiki zamieszczone w rozdziale 12. Rysunek 2.1. stanowi przykład takiej informacji.

2.3. W przypadku modeli pojazdów, które nie zostały przedstawione na rysunkach, Organizator przygotuje i dostarczy potrzebne rysunki każdorazowo, na wniosek Operatora.

2.4. Określony w rozdziale 11. okres przejściowy wprowadzania nowych schematów malowania, obowiązuje od momentu wejścia w życie niniejszych wytycznych, a w przypadku później załączonych grafik – od momentu ich wydania.

2.5. Dopuszcza się stosowanie odstępstw od schematów malowania przedstawionych w Księdze, wyłącznie:
- 2.5.1. za zgodą Organizatora, na pisemny wniosek Operatora, nie później niż 3 miesiące przed planowanym wprowadzeniem pojazdu do ruchu,
- 2.5.2. na wniosek Organizatora.



Rys. 2.1. Schemat malowania w sieci Organizatora

2.6. Nowy schemat malowania powinien być wprowadzany sukcesywnie na wszystkich nowych pojazdach oraz pojazdach poddawanych modernizacji, naprawom poszycia bądź okresowej odnowie powłoki lakierniczej.

2.7. Nie dopuszcza się punktowych poprawek malarskich bądź paneli w innych barwach niż określone.

2.8. W przypadku zamiaru wprowadzania nowego typu taboru lub istotnej ingerencji w wygląd pojazdu (np. zmiana bryły czoła tramwaju), Operator jest zobowiązany do

przekazania Organizatorowi szczegółowych schematów prezentujących bryłę pojazdu, w tym również rozmieszczenie przegubów, wózków jezdnych, okien, drzwi, wyświetlaczy zewnętrznych, elementów oświetlenia i krawędzi wszystkich elementów poszycia. Operator przekaże schematy (rzuty przedni/tylny, boczny, górny, z zachowaniem wszystkich proporcji) w formacie wektorowym .eps lub .cdr (wersja 2018 lub niższa). Operator zastosuje stworzony na tej podstawie przez Organizatora nowy schemat malowania.

3. Zewnętrzne oznakowanie pojazdów

3.1. Numery ewidencyjne

3.1.1. Każdy pojazd eksponuje numer ewidencyjny składający się z 4 cyfr.

3.1.2. Cyfry numeracji występują w dwóch wersjach kolorystycznych:

3.1.2.1. Białoperłowe cyfry (CMYK 5, 10, 20, 0) umieszczane na czerwonym lub czarnym tle,

3.1.2.2. Czarne cyfry (CMYK 100, 40, 50, 90) umieszczane na tle bieli perłowej.

3.1.3. Wysokość cyfr wynosi 120 mm. Krój czcionki, stosowane odstępy i zastosowane kolory prezentuje rysunek 3.1. Cyfry wykonane w technologii plotu, wycinane po obrysie. Zabrania się stosowania cyfr drukowanych na przezroczystych prostokątnych naklejkach.



Rys. 3.1. Czcionka numerów ewidencyjnych oraz nazwisk Patronów tramwajów stosowana na pojazdach w sieci Organizatora

3.1.4. Cyfry numeru ewidencyjnego są rozmieszczone w następujący sposób:

3.1.4.1. Autobusy:

3.1.4.1.1. Z przodu autobusu – po lewej stronie (w kierunku jazdy), pod przednią szybą,

3.1.4.1.2. Z tyłu autobusu – po lewej stronie (w kierunku jazdy), nad tylną szybą,

3.1.4.1.3. Na lewym boku autobusu – nad oknem kabiny kierowcy,

3.1.4.1.4. Na prawym boku autobusu (strona drzwiowa) – nad pierwszymi drzwiami.

3.1.4.2. Tramwaje:

3.1.4.2.1. Z przodu tramwaju – po lewej stronie (w kierunku jazdy), nad przednią szybą lub na środku pod przednią szybą (w zależności od modelu tramwaju),

3.1.4.2.2. Z tyłu tramwaju – po prawej stronie (w kierunku jazdy), nad przednią szybą lub na środku pod tylną szybą (w zależności od modelu tramwaju),

3.1.4.2.3. Na bokach tramwaju – ponad linią okien, na wysokości pierwszej i ostatniej osi tramwaju.

3.1.5. Szczegółowe rozmieszczenie cyfr numerów ewidencyjnych pojazdów obrazują załączone grafiki schematów malowania. W przypadku sytuacji wątpliwych, rozmieszczenie oznaczeń należy uzgodnić z Organizatorem.

3.1.6. Zabrania się:

3.1.6.1. Wykorzystywania oznaczeń ewidencyjnych innego kroju lub innej wielkości niż stanowi załącznik,

3.1.6.2. Ozdabiania numeru ewidencyjnego (np. cieniami),

3.1.6.3. Wykorzystywania znaków innych kolorów niż stanowi załącznik,

3.1.6.4. Stosowania znaków różnego koloru w jednym miejscu,

3.1.6.5. Stosowania odstępów pomiędzy znakami innych niż określone,

3.1.6.6. Naklejania cyfr pod różnym kątem,

3.1.6.7. Umieszczania numeru ewidencyjnego w odległości mniejszej niż 9 cm od krawędzi logo Organizatora (obszar ochronny logotypu).

3.2. Imię i Nazwisko Patrona pojazdu w kolorze czarnym, krój czcionki o wysokości wielkich liter równej 90 mm. Szczegóły prezentuje rysunek 3.1.

3.3. Herb Miasta Gdańska zgodny z obecnie obowiązującym wzorcem jest umieszczony na środku przedniej ściany autobusów i niektórych modeli tramwajów. Wielkość herbu to 150 mm x 180 mm. Należy stosować rozmieszczenie herbów wskazane w załącznikach graficznych.

3.4. Logo Organizatora na ścianach bocznych pojazdu: na pasie nadokiennym obok numeru ewidencyjnego, bliżej czoła (czół) pojazdu.

3.5. Na pojeździe nie mogą znajdować się żadne inne napisy, logotypy i emblematy. Zapis nie dotyczy oznaczeń markowych pojazdu, które nie ograniczają widoczności dla kierującego lub pasażerów np. emblematy fabryczne z logo producenta na ścianie przedniej.

3.6. Oznakowanie zewnętrzne pojazdów stanowią ponadto piktogramy, zgodnie z wytycznymi w rozdziale 7. Księgi.

4. Wewnętrzne oznakowanie pojazdów

4.1. Wewnątrz pojazdu, należy umieścić numer ewidencyjny wraz z logo Organizatora, w formie grafiki w rozmiarze 210 x 70 mm, jak na rysunku 4.1., w określonych lokalizacjach:

4.1.1. W autobusach i tramwajach jednokierunkowych:

4.1.1.1. Nad każdymi drzwiami pasażerskimi, z wyłączeniem pierwszych i ostatnich drzwi pasażerskich (wyłączenie pierwszych drzwi nie dotyczy tramwajów NGT6 i NGd99),

4.1.1.2. Na tylnej ścianie pojazdu ponad oknem lub nad ostatnimi drzwiami pasażerskimi,

4.1.2. W tramwajach dwukierunkowych nad każdymi drzwiami pasażerskimi tylko po prawej stronie pojazdu (zgodnie z kierunkiem jazdy dla kabiny A), z wyłączeniem pierwszych i ostatnich drzwi pasażerskich.

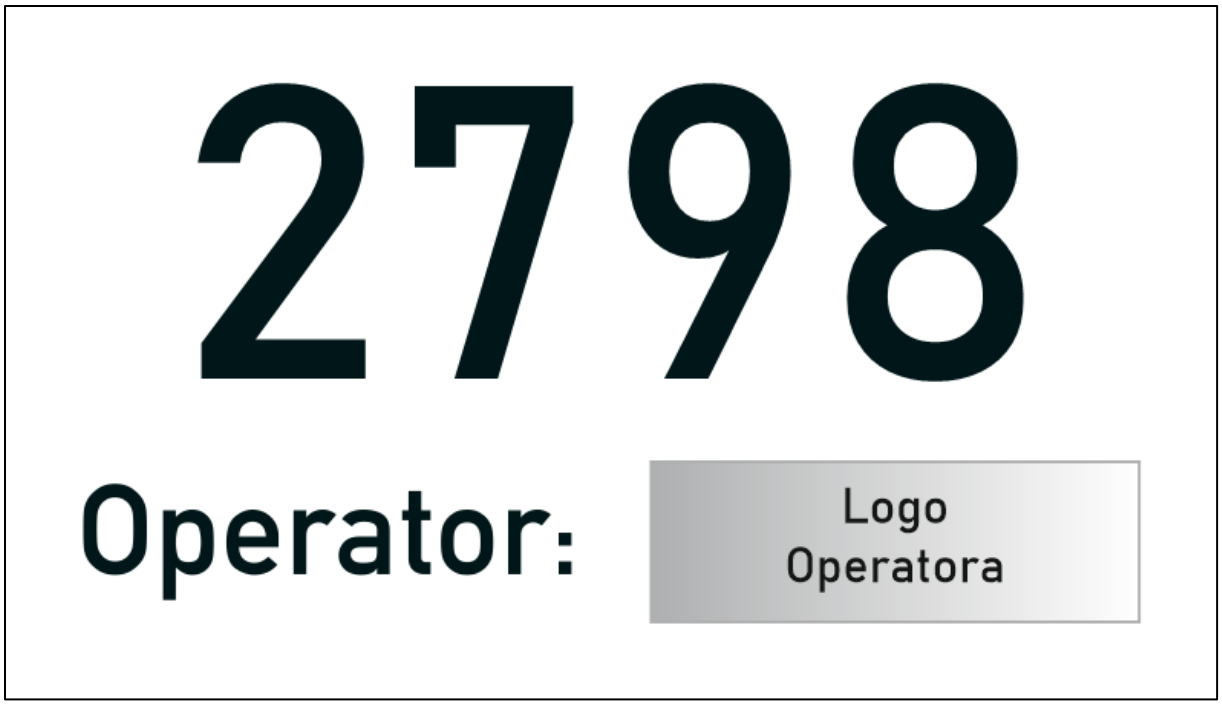


Rys. 4.1. Numer ewidencyjny wraz z logo Organizatora – nad drzwiami, wewnątrz pojazdu

4.2. Wewnątrz pojazdu, na wysokości ok. 2 m od poziomu podłogi, należy umieścić numer ewidencyjny wraz z logo Operatora w formie grafiki w rozmiarze 210 x 120 mm, jak na rysunku 4.2.:

4.2.1. Tramwaje: w górnej części tylnej ściany kabiny prowadzącego pojazd,

4.2.2. Autobusy: na panelu podsufitowym ponad przednią szybą.



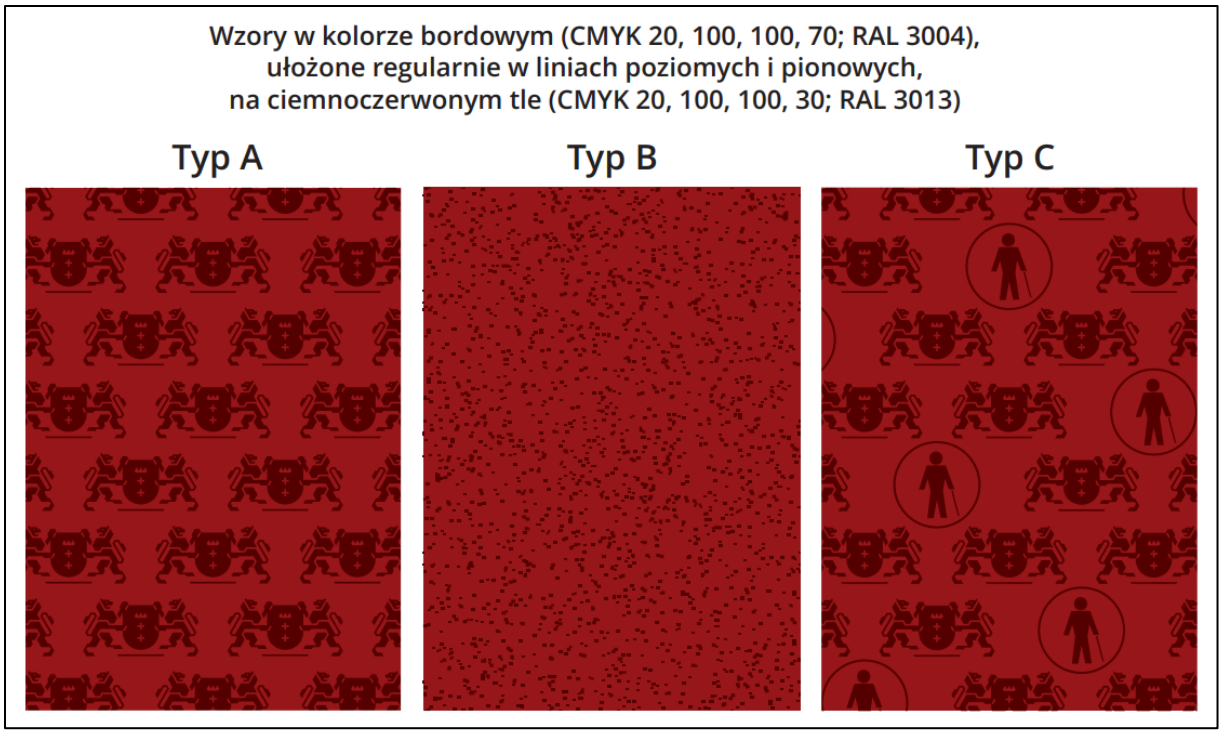
Rys. 4.2. Numer ewidencyjny wraz z logo Operatora – na tylnej ścianie kabiny prowadzącego pojazd, wewnątrz pojazdu

4.3. Informację o rodzajach biletów sprzedawanych przez prowadzącego pojazd stosuje się, o ile sprzedaż jest prowadzona:
- 4.3.1. Tramwaje N8C, NGd99, 114Na: w górnej części szyby drzwi kabiny prowadzącego, w miejscu nieograniczającym widoczności w lustrze prowadzącego,
- 4.3.2. Tramwaje Pesa Jazz Duo: z lewej strony drzwi kabiny prowadzącego, poniżej szyby,
- 4.3.3. Tramwaje Pesa Swing i NGT6: nad okienkiem sprzedaży biletów,
- 4.3.4. Autobusy: po lewej stronie okienka sprzedaży biletów.

4.4. Oznakowanie wewnętrzne pojazdów stanowią ponadto piktogramy, zgodnie z wytycznymi w rozdziale 7. Księgi.

5. Wyposażenie wewnętrzne pojazdów

5.1. Miejsca siedzące
- 5.1.1. Wzory stosowanych tkanin obiciowych prezentuje rysunek 5.1. Oparcia foteli stałych powinny być obite tkaniną typu A, a siedziska, fotele uchylne oraz deski przy stanowiskach na wózek - tkaniną typu B.
- 5.1.2. Miejsca specjalne muszą być oznaczone piktogramem nr 2 (tab. 7.1.). Piktogramy należy umieszczać na panelach podsufitowych wewnątrz pojazdu – nad siedziskiem danego miejsca. Ponadto miejsce specjalne wyposażone jest w oparcie z tapicerką typu C.



Rys. 5.1. Wzory tkanin obiciowych

5.2. Poręcze malowane w kolorze jaskrawożółtym (RAL 1023), o jednolitej, gładkiej powierzchni. Nie dopuszcza się punktowych poprawek malarskich.

5.3. Podłoga pojazdów wykonana z materiału antypoślizgowego w kolorze szarym.

5.3.1. Należy zastosować kolor żółty (RAL 1023):

5.3.1.1. przy progach drzwi wejściowych – szeroki na około 30 cm pas podłogi w kolorze żółtym (nie dotyczy wejść w obrębie wysokiej podłogi w tramwajach częściowo niskopodłogowych),

5.3.1.2. na krawędziach stopni i podestów wewnątrz pojazdu,

5.3.1.3. na całej powierzchni strefy dla wózków, jeśli jest ona jednoznacznie wyznaczona (dopuszczalny czarny piktogram wózka na powierzchni strefy),

5.3.1.4. na powierzchni rampy dla wózków (złożonej),

5.3.1.5. na obwodzie rampy dla wózków (rozłożonej).

5.4. Dopuszcza się przejściowo (do czasu wymiany) zastosowanie innych oznaczeń ostrzegawczych rampy dla wózków oraz strefy dla wózków.

6. Kasetony informacyjne

6.1. Wewnątrz pojazdów zastosowano następujące kasetony informacyjne:

6.1.1. Dwa pionowe kasetony formatu A2, do dyspozycji Gminy Miasta Gdańska, w celu prowadzenia działań informacyjnych skierowanych do mieszkańców (zwane dalej promocyjnymi),

6.1.2. Cztery pionowe kasetony formatu A4, do celów ekspozycji ogłoszeń taryfowych i porządkowych przekazywanych przez Organizatora (zwane dalej taryfowymi),

6.1.3. W tramwajach N8C, NGT6 i 114Na dopuszcza się stosowanie dwóch kasetonów poziomych A3, jako kasetonów taryfowych, opisanych w pkt. 6.1.2.

6.2. Kasetony muszą być wykonane i umieszczone w sposób bezpieczny dla pasażerów.

6.3. Zabrania się:

6.3.1. używania innych formatów kasetonów niż wymienione powyżej,

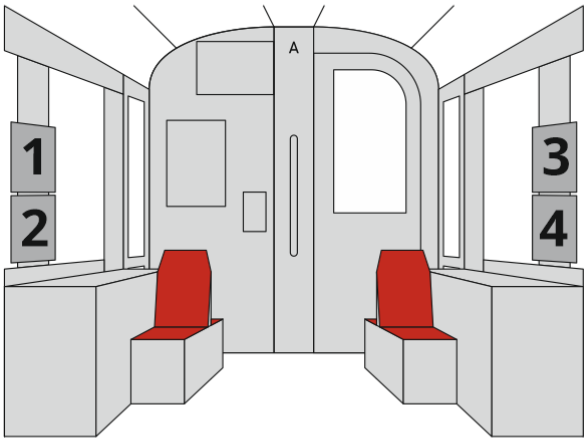
6.3.2. umieszczania kasetonów w innej orientacji (poziomo, pod skosem)
6.3.3. umieszczania dodatkowych kasetonów w pojazdach,
6.3.4. eksponowania w wymienionych kasetonach reklam lub informacji Operatora.

6.4. Kasetony promocyjne należy umieścić:
6.4.1. na tylnej ścianie kabiny prowadzącego:
6.4.1.1. w tramwajach dwukierunkowych na tylnych ścianach obu kabin (łącznie dwa kasetony),
6.4.1.2. w tramwajach jednokierunkowych i autobusach na tylnej ścianie kabiny (jeden kaseton),
6.4.2. ponadto, w autobusach i w tramwajach jednokierunkowych na szybach zewnętrznych, naprzeciwko II drzwi pasażerskich – maksymalnie jeden kaseton, jeżeli nie występuje żadna inna, płaska powierzchnia, możliwa do wykorzystania w tym celu. Prawa krawędź kasetonu znajduje się maksymalnie blisko prawej krawędzi okna,
6.4.3. w tramwajach 114Na oba kasetony na szybach zewnętrznych w środkowym członie.

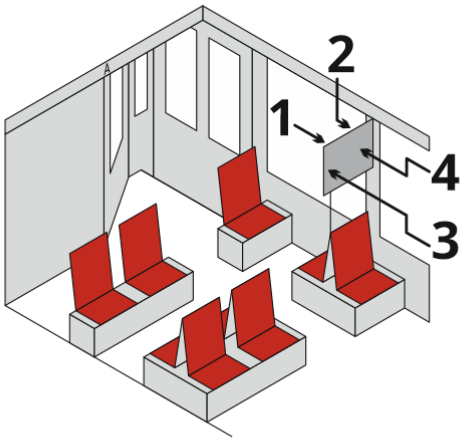
6.5. Kasetony taryfowe należy umieścić:
6.5.1. W autobusach na panelach podsufitowych naprzeciwko II drzwi, w jednym rzędzie (dla pojazdów Bn dopuszczalne są rozwiązania indywidualne, po konsultacji z Organizatorem),
6.5.2. W tramwajach jednokierunkowych w przedniej części pojazdu, w tramwajach dwukierunkowych w przedniej części przy kabinie A, na słupkach międzyokiennych, w dwóch grupach po 2 kasetony (jeden nad drugim),
6.5.3. w sposób bezpieczny i nieuciążliwy dla pasażerów siedzących, w miejscu widocznym szczególnie dla pasażerów stojących.

6.6. W kasetonach taryfowych obowiązuje kolejność umieszczania informacji. W przypadku tramwajów położenie informacji określa rysunek 6.1. Dla autobusów obowiązuje następująca kolejność od lewej do prawej:
6.6.1. Bilety metropolitalne MZKZG,
6.6.2. Taryfa opłat,
6.6.3. Uprawnieni do bezpłatnych przejazdów, Uprawnieni do ulgowych przejazdów oraz Ważność biletów,
6.6.4. Najważniejsze przepisy porządkowe.

1: Bilety metropolitalne MZKZG
2: Taryfa opłat
3: Uprawnieni do bezpłatnych przejazdów, Uprawnieni do ulgowych przejazdów oraz Ważność biletów
4: Najważniejsze przepisy porządkowe



Rozmieszczenie informacji w kasetonach taryfowych w tramwaju Pesa Jazz Duo i Pesa Swing



Rozmieszczenie informacji w kasetonach taryfowych w tramwaju N8C i 114Na

Rys. 6.1. Rozmieszczenie informacji w kasetonach taryfowych

6.7. Nieużywane (puste) kasetony promocyjne na szybach powinny być przejrzyste, a folia w kasetonie – przezroczysta, bezbarwna, o jednolitej fakturze.

6.8. Wewnątrz pojazdów zastosowano miejsca ekspozycji komunikatów drukowanych na żółtym tle, w formacie A4, w orientacji poziomej o zmianach wprowadzanych przez Organizatora. Ramki („saszetki") znajdują się pośrodku okna, na wysokości wzroku (orientacyjnie około 1,70 m nad podłogą pojazdu), we wskazanej poniżej części pojazdu:

6.8.1. Autobusy:

6.8.1.1. Bn, Mn i Sn – 2 szt. pod sobą w pionie: naprzeciwko II lub jedynych drzwi,

6.8.1.2. Pn – 2 szt. pod sobą w pionie naprzeciwko II drzwi oraz 2 szt. pod sobą w pionie naprzeciwko III drzwi,

6.8.2. Tramwaje (2 razy po 2 szt. pod sobą w pionie):

6.8.2.1. Pesa Jazz – pomiędzy II i III oraz IV i V drzwiami, z lewej strony, zgodnie z kierunkiem jazdy dla kabiny A,

6.8.2.2. Pesa Swing – pomiędzy II i III oraz IV i V drzwiami, z lewej strony,

6.8.2.3. NGT6 i NGd99 – naprzeciwko I i IV drzwi pasażerskich,

6.8.2.4. N8C – pomiędzy I i II oraz IV i V drzwiami, z lewej strony, zgodnie z kierunkiem jazdy dla kabiny A,

6.8.2.5. 114Na – naprzeciwko II i IV drzwi, z lewej strony.

6.9. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do dostarczenia komunikatów w formatach innych niż poziome A4.

6.10. Liczba komunikatów eksponowanych w pojazdach, wskazanych w pkt. 6.8 musi być równa liczbie grup ramek („saszetek") przeznaczonych do ekspozycji komunikatów.

6.11. Komunikaty wskazane w pkt. 6.8 powinny być umieszczone na szybie pojazdu obok ramek („saszetek") wskazanych w pkt. 6.7. Wydruki należy przykleić taśmą przezroczystą zabezpieczając 4 rogi oraz dwa dłuższe boki kartki.

6.12. Zabrania się umieszczania komunikatów wskazanych w pkt. 6.8. w kasetonach promocyjnych.

6.13. Dodatkowo dopuszcza się tymczasowe lokowanie komunikatów bądź treści graficznych, wyłącznie na wniosek Organizatora.

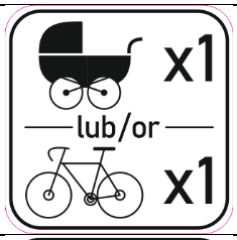
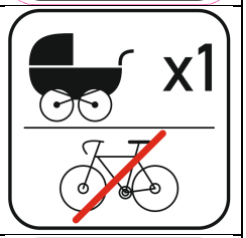
6.14. Na szybach bocznych zabrania się naklejania innych informacji niż wskazane w rozdziałach 6. i 7.

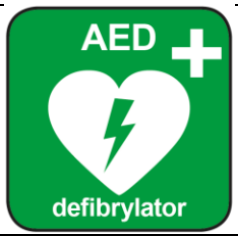
7. Piktogramy

7.1. Operator ma obowiązek stosować piktogramy zgodne z uchwałami Zgromadzenia Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej oraz inne, wskazane przez Organizatora w Księdze.

Tab. 7.1. Wykaz stosowanych piktogramów

Lp.	Piktogram	Wymiary i znaczenie	Rozmieszczenie
1		Ø 135 mm Pojazd przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawno-ściami	Piktogram umieszczany wyłącznie na pojazdach wyposażonych w rampę dla wózków. W przypadku pojazdów niewyposażonych w rampę, piktogramu nie stosuje się. 1. Z przodu, po prawej stronie czoła pojazdu, 2. Na zewnętrznej szybie lub panelu, po lewej stronie drzwi wyposażonych w rampę dla wózków[1]. Piktogram stosuje się zamiennie z symbolem nr 1 (pkt 7.2.) – w przypadku zastosowania dużego symbolu na płacie drzwiowym, opisanego piktogramu nie stosuje się. 3. Wewnątrz pojazdu, na panelu poniżej okna przy miejscu wyznaczonym dla wózka inwalidzkiego.
2		Ø 135 mm Pojazd przystosowany do przewozu osób o ograniczonej możliwości poruszania się	Piktogram umieszczany wyłącznie na pojazdach niskopodłogowych. W przypadku pojazdów nieposiadających niskiej podłogi, piktogramu nie stosuje się. 1. Z przodu, po prawej stronie czoła pojazdu, 2. Na zewnętrznej szybie lub panelu, po lewej stronie II drzwi (w tramwajach N8C i 114Na po lewej stronie III drzwi) [1]. Piktogram stosuje się zamiennie z symbolem nr 2 (pkt 7.2.) – w przypadku zastosowania dużego symbolu na płacie drzwiowym, opisanego piktogramu nie stosuje się. 3. Na wewnętrznych panelach podsufitowych ponad siedziskami wyznaczonych miejsc specjalnych (jeden piktogram oznacza pojedyncze miejsce lub dwa miejsca występujące obok siebie).

3		135x135 mm Oznakowanie przycisku do otwierania drzwi	Obok każdego przycisku otwierania drzwi przez pasażera, na najbliższej dostępnej płaskiej powierzchni. W razie umieszczenia na wewnętrznej szybie działowej, przy drzwiach – piktogram powinien być wyklejony od strony drzwi, umieszczony na wysokości przycisku lub w jego pobliżu tak, aby nie ograniczać widoczności pasażerowi zajmującemu miejsce siedzące. W tramwajach N8C piktogramu nie stosuje się od strony wewnętrznej, w przypadku drzwi z przyciskiem umieszczonym na słupku na środku otworu drzwiowego.
4		135x135 mm Zakaz wnoszenia i spożywania w pojeździe artykułów żywnościowych mogących zanieczyścić odzież innych pasażerów	Na wewnętrznych panelach podsufitowych w ramach **„grupy wewnętrznej”**.
5		135x135 mm Oznakowanie przycisku służącego do sygnalizowania konieczności obniżenia podłogi	Dotyczy autobusów: 1. Na zewnątrz, pod przyciskiem sygnalizującym potrzebę obniżenia podłogi, na najbliższej dostępnej płaskiej powierzchni. 2. Wewnątrz pojazdu, pod przyciskiem sygnalizującym potrzebę obniżenia podłogi.
6.1.		135x135 mm Możliwość wprowadzania wózków i rowerów	Na zewnętrznej szybie lub panelu, po lewej stronie każdych drzwi[1]. Dla każdych drzwi indywidualnie dobierany jest piktogram, mówiący o liczbie wózków/rowerów wprowadzanych danymi drzwiami lub o braku takich miejsc. Dopuszczenie przewozu wózka dziecięcego obowiązuje w przypadku drzwi wyznaczonych do tego celu przez producenta pojazdu. Dopuszczenie przewozu roweru obowiązuje w przypadku drzwi, przy których znajduje się miejsce wyposażone w pasy do mocowania rowerów. **Jeżeli Operator posiada w swej flocie pojazdy o innej liczbie miejsc niż wskazano w niniejszej tabeli, należy zwrócić się do Organizatora z wnioskiem o przygotowanie odpowiedniego piktogramu.**
6.2.			
6.3.			
6.4.			

7		135x135 mm Pojazd monitorowany (wraz z informacją o administratorze danych osobowych)	Na zewnętrznej szybie lub panelu, przy wszystkich drzwiach – po lewej stronie[1].
8		135x135 mm Pojazd klimatyzowany, konieczność zamknięcia okien podczas pracy klimatyzacji	Stosuje się w pojazdach wyposażonych w klimatyzację przestrzeni pasażerskiej. Na wewnętrznych panelach podsufitowych w ramach **„grupy wewnętrznej”**.
9		135x135 mm Miejsce dla osoby z dzieckiem	Na panelu podsufitowym, obok miejsca dla osoby z dzieckiem wyznaczonego tuż za miejscem przeznaczonym dla wózków (nie dotyczy miejsc siedzących rozkładanych), lub jeśli nie ma miejsc siedzących tuż za miejscem dla wózków, na panelu podsufitowym, obok miejsca dla matki z dzieckiem wyznaczonego obok lub przed miejscem dla wózków.
10		135x135 mm Możliwość skorzystania z bezprzewodowego dostępu do Internetu	Stosuje się w pojazdach wyposażonych w sieć WiFi dostępną dla pasażerów. Na wewnętrznych panelach podsufitowych w ramach **„grupy wewnętrznej”**.
11		135x135 mm Zakaz wsiadania i wysiadania po sygnale dźwiękowym	Na zewnętrznej szybie lub panelu, przy wszystkich drzwiach[1] – po lewej stronie oraz na wewnętrznych panelach podsufitowych nad każdymi drzwiami.
12		135x135 mm Oznakowanie przycisku do sygnalizowania konieczności wyłożenia rampy	1. Dotyczy autobusów: na zewnątrz pod przyciskiem sygnalizującym potrzebę wyłożenia rampy, na najbliższej dostępnej płaskiej powierzchni. 2. Dot. wszystkich pojazdów: wewnątrz pojazdu, pod przyciskiem sygnalizującym potrzebę wyłożenia rampy, przy miejscu wyznaczonym dla wózka inwalidzkiego.
13		135x135 mm Wyposażenie pojazdu w defibrylator	Na tylnej ścianie kabiny prowadzącego.

14		135x135 mm Oznakowanie gniazd USB	Stosuje się w pojazdach wyposażonych w gniazda USB dostępne dla pasażerów. Na wewnętrznych panelach podsufitowych w ramach **„grupy wewnętrznej”**.
15		270x135 mm Zakaz palenia wyrobów tytoniowych i używania papierosów elektronicznych	Na wewnętrznych panelach podsufitowych w ramach **„grupy wewnętrznej”**.
16		65x37,5 mm Sygnał alarmowy	Przy każdym przycisku uruchamiającym sygnał alarmowy.
17		135x135 mm Lokalizacja gaśnicy	Na panelu podsufitowym lub na najbliższej dostępnej płaskiej powierzchni w widocznym miejscu, możliwie blisko gaśnicy.
18		135x135 mm Lokalizacja apteczki	Na tylnej ścianie kabiny prowadzącego.
19		135x135 mm Możliwość hamowania awaryjnego, konieczność trzymania się uchwytów	Na wewnętrznych panelach podsufitowych w ramach **„grupy wewnętrznej”**.
20		135x135 mm Rozkładany stopień dodatkowy w tramwajach N8C	W tramwajach N8C na zewnętrznej szybie lub panelu, przy wszystkich drzwiach wyposażonych w rozkładany stopień, po ich lewej stronie.
21		270x270 mm Zasady przewozu rowerów	Wewnątrz pojazdu, przy każdym miejscu wyznaczonym do przewożenia rowerów, na powierzchni szyby zewnętrznej, maksymalnie blisko dolnej krawędzi okna.

22		135x135 mm Informacja o biletach dostępnych online	Na wewnętrznych panelach podsufitowych w ramach **„grupy wewnętrznej”**.
23		135x135 mm Ostrzeżenie o fotokomórce	Uwaga! Dotyczy tylko autobusów! Nadruk na przezroczystym tle! Po wewnętrznej stronie płatów drzwi, na środku szerokości szyby drzwi, na wysokości około 150 cm od poziomu podłogi.
24		135x135 mm QR/NFC systemu Fala	Na wewnętrznych panelach podsufitowych, na wysokości piktogramów „grupy wewnętrznej” oraz w miejscach określonych w protokołach uzgodnieniowych instalacji pojazdowej systemu Fala[2].

[1] W przypadku wyposażenia pojazdu w drzwi odskokowe lub odskokowo-przesuwne, piktogramy stosuje się na płatach drzwiowych, przy krawędziach na środku otworu drzwiowego. W tramwajach Pesa Swing i Pesa Jazz Duo, w przypadku pierwszych drzwi, wymienione piktogramy stosuje się z prawej strony.
[2] Piktogram dostarczany wyłącznie przez podmiot odpowiedzialny za system Fala.

7.1.1. Wewnątrz pojazdu, na panelach podsufitowych, stosuje się piktogramy tzw. „grupy wewnętrznej”, zgodnie z rysunkiem 7.1. „Grupa wewnętrzna” naklejana jest po lewej stronie pojazdu w następujących miejscach:

7.1.1.1. Autobusy:

7.1.1.1.1. Bn – pomiędzy I i II drzwiami lub naprzeciwko jedynych drzwi,

7.1.1.1.2. Mn i Sn – pomiędzy I i II drzwiami,

7.1.1.1.3. Pn – pomiędzy I i II drzwiami oraz naprzeciwko III drzwi,

7.1.1.2. Tramwaje:

7.1.1.2.1. Pesa Jazz – pomiędzy II i III oraz IV i V drzwiami, z lewej strony, zgodnie z kierunkiem jazdy dla kabiny A,

7.1.1.2.2. Pesa Swing – pomiędzy II i III oraz IV i V drzwiami, z lewej strony,

7.1.1.2.3. NGT6 i NGd99 – naprzeciwko I i IV drzwi pasażerskich,

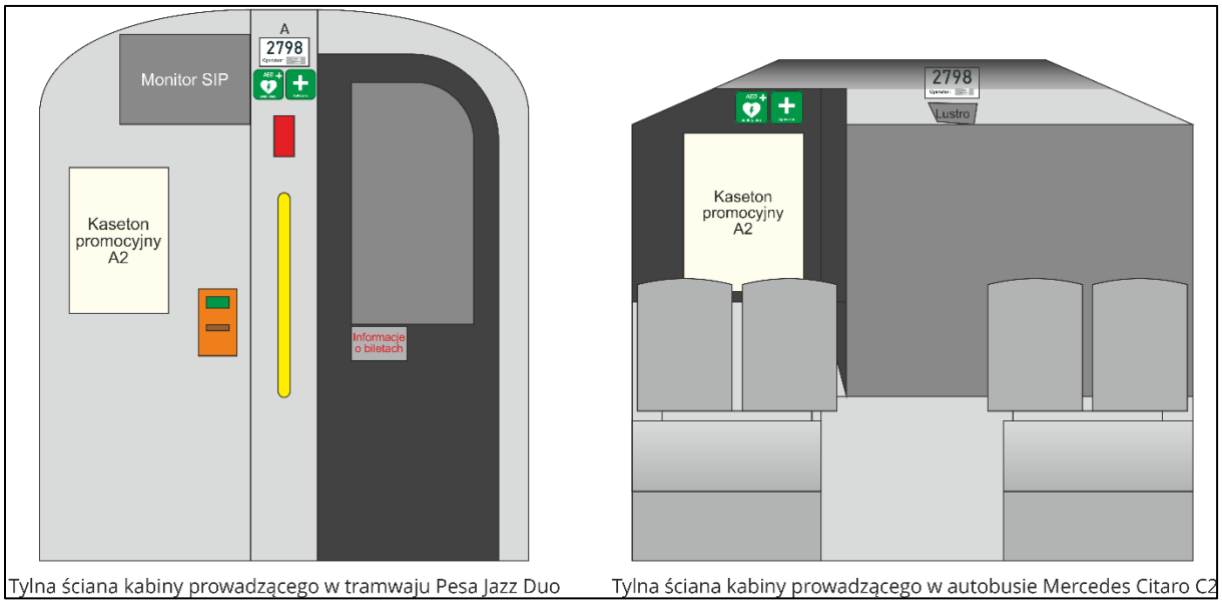
7.1.1.2.4. N8C – pomiędzy I i II oraz IV i V drzwiami, z lewej strony, zgodnie z kierunkiem jazdy dla kabiny A,

7.1.1.2.5. 114Na – naprzeciwko II i IV drzwi, z lewej strony.



Rys. 7.1. Sposób rozmieszczenia piktogramów w ramach „grupy wewnętrznej”

7.1.2. W przypadku braku możliwości naklejenia wyznaczonych piktogramów na panelach podsufitowych, dopuszcza się naklejanie przy górnej krawędzi szyb zewnętrznych. W przypadku braku możliwości naklejenia „grupy wewnętrznej" w określonym miejscu, rozmieszczenie piktogramów należy skonsultować indywidualnie z Organizatorem.



Tylna ściana kabiny prowadzącego w tramwaju Pesa Jazz Duo

Tylna ściana kabiny prowadzącego w autobusie Mercedes Citaro C2

Rys. 7.2. Sposób rozmieszczenia piktogramów i oznaczeń na tylnych ścianach kabin prowadzących - przykłady

7.2. Na szybach II lub III drzwi pojazdów stosuje się dodatkowe oznakowanie pojazdów białymi symbolami wycinanymi po obrysie, wykonanymi metodą plotu. W tramwajach N8C symbole występują w kolorze czarnym. Szczegółowe rozmieszczenie symboli pokazują załączone schematy malowania.

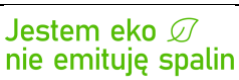
Tab. 7.2. Wykaz stosowanych symboli na drzwiach

Lp.	Symbol	Wymiary	Rozmieszczenie
1		320x357 mm	Symbol umieszczany wyłącznie na pojazdach wyposażonych w rampę dla wózków. W przypadku pojazdów niewyposażonych w rampę, symbolu nie stosuje się. Na zewnętrznej stronie prawego płatu drzwi wyposażonych w rampę dla wózków, zgodnie z załączonymi schematami malowania.
2		232x360 mm	Symbol umieszczany wyłącznie na pojazdach niskopodłogowych, niewyposażonych w rampę. W przypadku pojazdów nieposiadających niskiej podłogi lub posiadających rampę, symbolu nie stosuje się. Na zewnętrznej stronie prawego płatu II drzwi (w tramwajach N8C i 114Na III drzwi), zgodnie z załączonymi schematami malowania.

3		320x307 mm	Symbol umieszczany wyłącznie na pojazdach niskopodłogowych. W przypadku pojazdów nieposiadających niskiej podłogi, symbolu nie stosuje się. Na zewnętrznej stronie lewego płatu II drzwi (w tramwajach N8C i 114Na III drzwi), zgodnie z załączonymi schematami malowania.

7.3. W przypadku autobusów o napędzie alternatywnym (np. elektrycznym) stosuje się dodatkowe oznakowanie promocyjne.

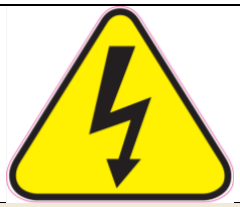
Tab. 7.3. Wykaz stosowanego oznakowania promocyjnego autobusów o napędzie alternatywnym

Lp.	Symbol	Wymiary	Rozmieszczenie
1		163x86 mm	Symbol umieszczany wyłącznie na pojazdach elektrycznych. Z przodu, po prawej stronie czoła pojazdu, w sposób niekolidujący z piktogramami, zgodnie z załączonymi schematami malowania.
2		854x150 mm	Symbol umieszczany wyłącznie na pojazdach elektrycznych. Na bokach pojazdu, w tylnej jego części, zgodnie z załączonymi schematami malowania.
3		700x178 mm	Symbol umieszczany wyłącznie na pojazdach elektrycznych. Na tylnej klapie, zgodnie z załączonymi schematami malowania.
4		85x85 mm	Symbol umieszczany wyłącznie na pojazdach wodorowych. Z przodu, po prawej stronie czoła pojazdu, w sposób niekolidujący z piktogramami, zgodnie z załączonymi schematami malowania.
5		711x150 mm	Symbol umieszczany wyłącznie na pojazdach wodorowych. Na bokach pojazdu, w tylnej jego części, zgodnie z załączonymi schematami malowania.
6		700x178 mm	Symbol umieszczany wyłącznie na pojazdach wodorowych. Na tylnej klapie, zgodnie z załączonymi schematami malowania.

7.4. Szczegółowe rozmieszczenie piktogramów, symboli i oznakowania promocyjnego na zewnątrz pojazdów określają schematy malowania dla poszczególnych typów pojazdów. Rozmieszczenie wewnętrzne schematycznie określają rysunki 7.1. i 7.2. W razie wątpliwości, należy uzgodnić lokalizację z Organizatorem.

7.5. Poza stosowanymi piktogramami i symbolami, dopuszcza się stosowanie oznaczeń technicznych. W przypadku oznaczeń o nieokreślonej w Księdze formie graficznej, Operator zobowiązany jest do konsultacji z Organizatorem w celu akceptacji stosowanej formy lub opracowania nowego wyglądu oznaczenia.

Tab. 7.4. Poglądowe wzory dopuszczonych oznaczeń technicznych

Oznaczenie	Opis zastosowania
	Wymiary: 67,5x58 mm; W każdym miejscu wymagającym oznaczenia symbolem ostrzeżenia o wysokim napięciu.
	Oznaczenia kabin „A” i „B” stosuje się, wedle potrzeby, w tramwajach dwukierunkowych: • Na zewnątrz, między czołem pojazdu a najbliższymi drzwiami, w obrębie dolnego czerwonego pasa, • Wewnątrz, na tylnej ścianie kabiny motorniczego, w miejscu nie kolidującym z pozostałymi oznaczeniami lub piktogramami. Czcionka Bahnschrift, wysokość 40 mm, zasady stosowanej kolorystyki tożsame z cyframi numerów taborowych.
Wewnętrze numery drzwi w wagonach dwukierunkowych	Prawa strona dla kabiny A: zakres 1-9, Prawa strona dla kabiny B: zakres 11-19, Umieszczane nad drzwiami, możliwie blisko środka otworu drzwiowego. Czcionka Bahnschrift, wysokość 40 mm, w kolorze czarnym.
Oznaczenia punktów podnoszenia	Stosuje się w ich sąsiedztwie, na najbliższej dostępnej płaskiej powierzchni. Na tle czerwonym i czarnym stosuje się oznaczenia w kolorze bieli perłowej, a na tle bieli perłowej stosuje się oznaczenia w kolorze czarnym.
Oznaczenia wyjść awaryjnych	Oznaczenia wyjść awaryjnych wraz z krótką instrukcją użycia stosuje się w miejscach do tego przeznaczonych.
Oznaczenia wyłączników prądu i akumulatorów	Stosuje się w ich sąsiedztwie, na najbliższej dostępnej płaskiej powierzchni.
Opisy miejsc dla niepełnosprawnych z instrukcją ustawienia wózków	Stosuje się w ich sąsiedztwie, na najbliższej dostępnej płaskiej powierzchni.
Informacja o zakupie dofinansowanym przez Unię Europejską	Stosuje się w miejscach, gdzie jest to niezbędne, które nie kolidują z pozostałymi oznaczeniami.

7.6. Wszystkie inne piktogramy, w tym piktogramy o niewłaściwej formie graficznej i piktogramy zawierające błędne informacje (np. sugerujące, że w pojeździe występuje rozróżnienie wejść i wyjść) należy zdjąć, w razie potrzeby zastępując je ww. piktogramami. Organizator może wyrazić zgodę na pozostawienie określonych, wybranych piktogramów na pisemny wniosek Operatora.

8. Pojazdy historyczne

8.1. Wymagania i zapisy niniejszego dokumentu nie dotyczą pojazdów historycznych. Planując eksploatację na liniach w sieci Organizatora, Organizator może jednak zobligować Operatora do zastosowania wybranych zapisów niniejszego dokumentu także w odniesieniu do pojazdów historycznych, w szczególności pod kątem obsługi osób z niepełnosprawnościami.

9. Patroni tramwajów

9.1. Informacje o Patronach tramwajów znajdują się:

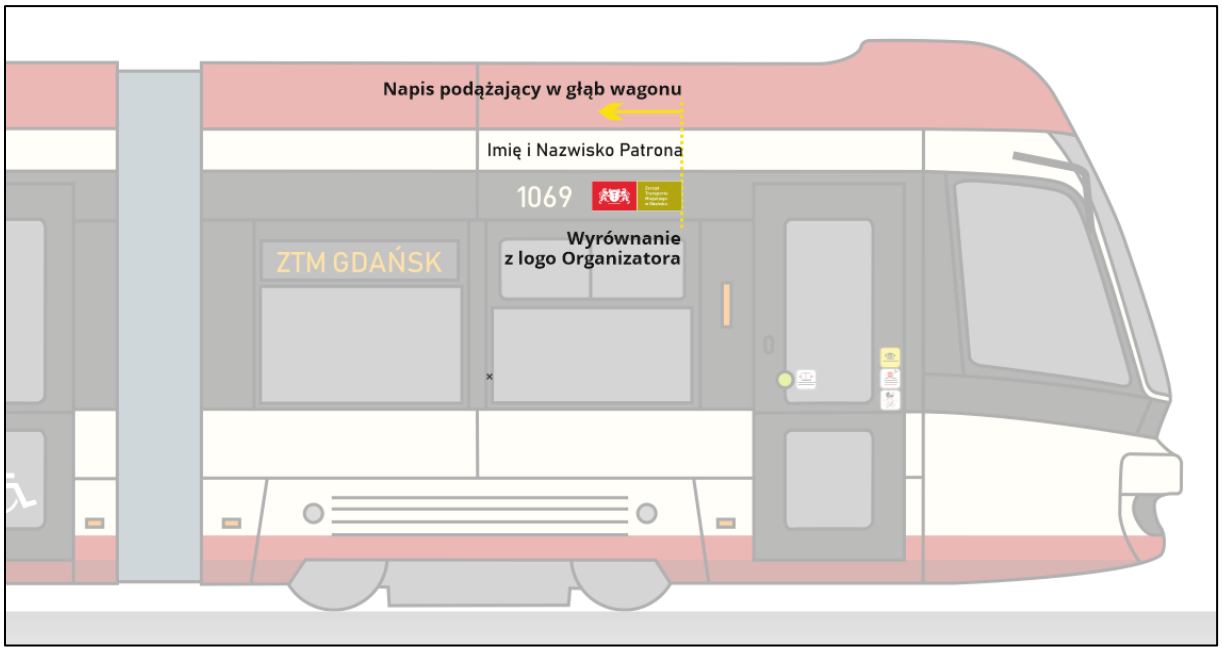
9.1.1. Imię i nazwisko Patrona (ewentualnie z pseudonimem) w formie jednowierszowego napisu:

9.1.1.1. Tramwaje dwukierunkowe: na zewnątrz pojazdu, nad logo Organizatora dla każdej ze stron, na białoperłowym tle,

9.1.1.2. Tramwaje jednokierunkowe:

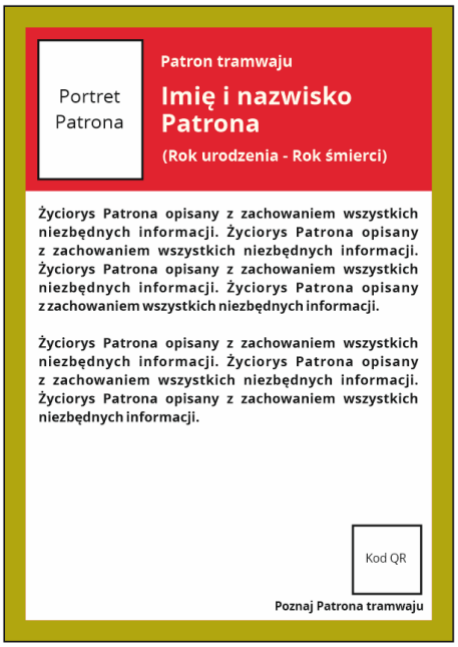
9.1.1.2.1. Na zewnątrz pojazdu, po prawej stronie, nad logo Organizatora na białoperłowym tle (w tramwajach NGT6, NGd99 i 114Na - obok numeru taborowego),

9.1.1.2.2. Na zewnątrz pojazdu, po lewej stronie, nad pierwszym oknem za kabiną motorniczego na białoperłowym tle,



Rys. 9.1. Poglądowa instrukcja wyrównania napisu Patrona względem logo Organizatora

9.1.2. Wewnątrz pojazdu, na słupkach międzyokiennych w przedniej, środkowej i tylnej części tramwaju, po prawej stronie (dla tramwajów dwukierunkowych zgodnie z kierunkiem jazdy dla kabiny A). Wzór grafiki o szerokości około 150 mm przedstawiony na rys. 9.2.



Rys. 9.2. Poglądowy wzór wewnętrznej informacji o Patronie tramwaju

10. Pojazdy testowe

10.1. Każdy pojazd testowany nie dłużej niż 90 dni musi spełniać warunki opisane w rozdziałach 3., 4. i 7.

10.2. Pojazd testowany przez okres dłuższy niż 90 dni, kwalifikowany jest na równi z pojazdem wprowadzanym do stałej eksploatacji w sieci Organizatora.

11. Okresy przejściowe

11.1. Kolorystyka pojazdów oraz tapicerka siedzeń:

11.1.1. Dla pojazdów już eksploatowanych – stosowanie wytycznych kolorystyki przy okazji przeprowadzanych modernizacji pojazdów bądź napraw poszycia.

11.1.2. Pojazdy nowe (nowo wprowadzane do eksploatacji w sieci Organizatora) muszą prezentować określony przez Organizatora schemat kolorystyczny od momentu wprowadzenia do eksploatacji – jeżeli wprowadzenie do eksploatacji nastąpiło nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od wprowadzenia wytycznych.

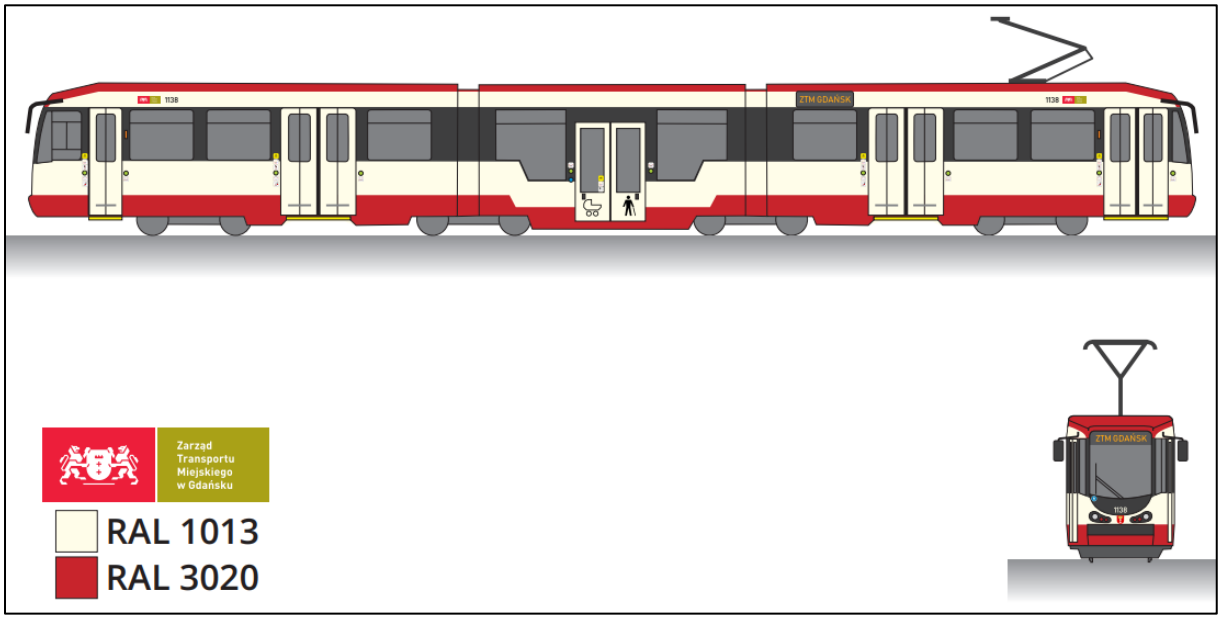
11.1.3. Ww. okresu przejściowego nie stosuje się w odniesieniu do pojazdów 1001-1004, 1070, 1115, 1161, 1299, 1300, 1309, 1502, dla których dopuszcza się utrzymanie aktualnych barw zewnętrznych.

11.2. Zewnętrzne i wewnętrzne oznakowanie pojazdów, piktogramy oraz kasetony – nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia wprowadzenia wytycznych.

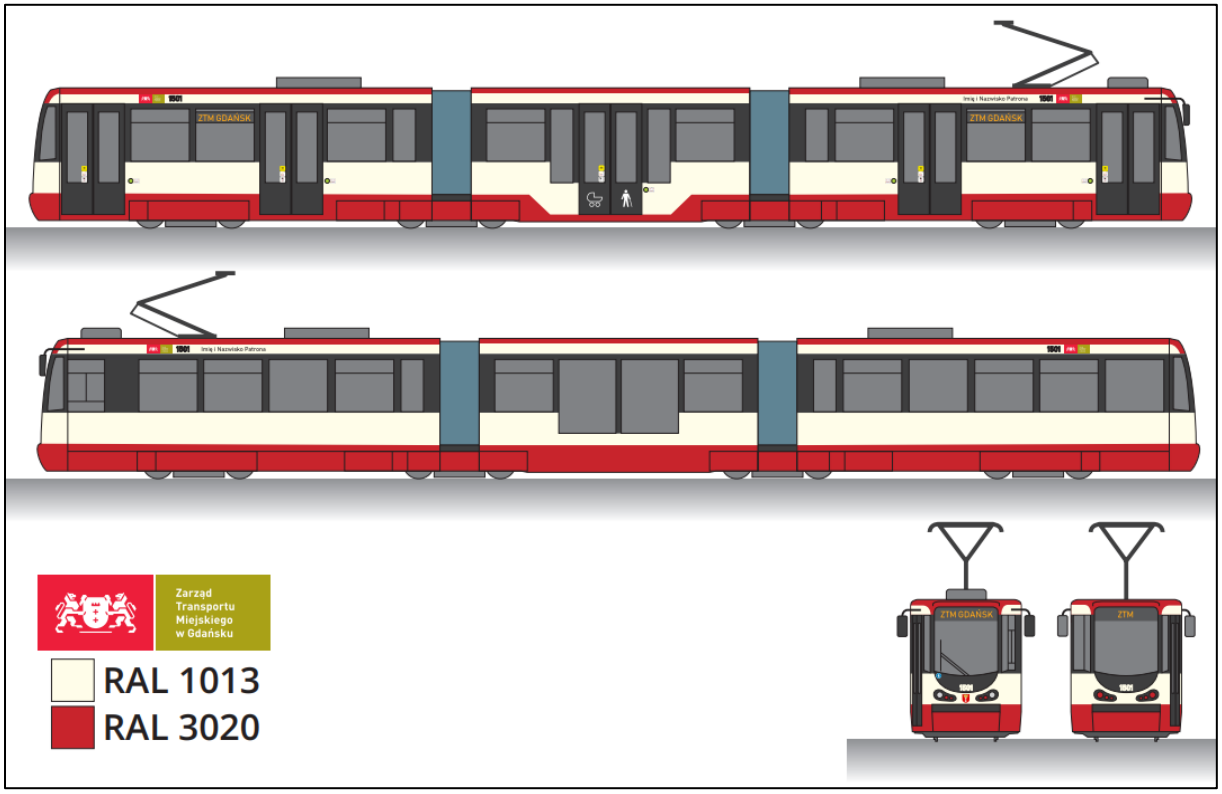
12. Schematy malowania pojazdów

12.1. Integralną część niniejszego dokumentu stanowią materiały graficzne, zarówno te zamieszczone na kolejnych rysunkach, poniżej dokumentu, jak również dołączone w formie elektronicznej w formacie PDF, wektorowym (skalowalnym). W miarę możliwości Organizator, na wniosek Operatora, może dostarczyć materiały w innej formie.

12.2. Rysunki taboru tramwajowego klasy Ca

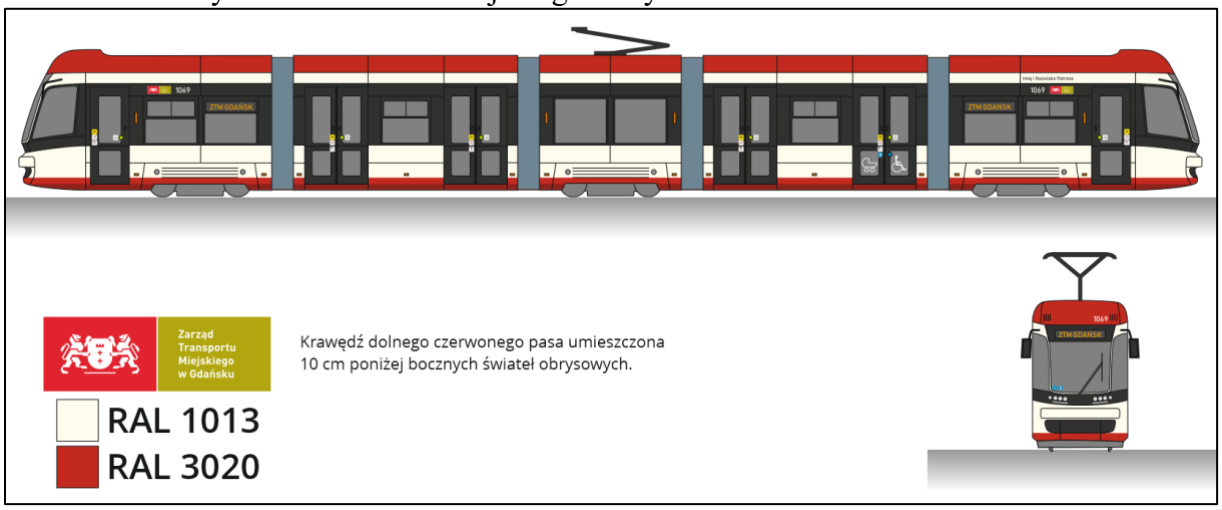


Rys. 12.2.1. Düwag N8C

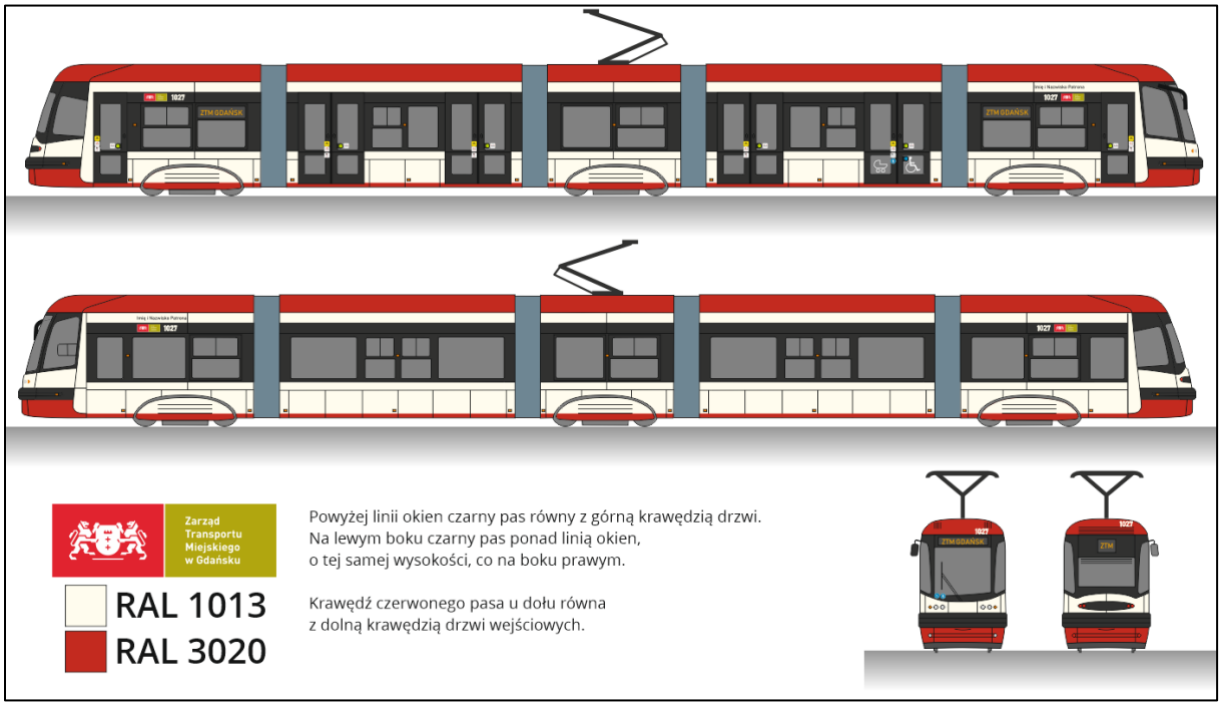


Rys. 12.2.2. Konstal typ 114Na (1501)

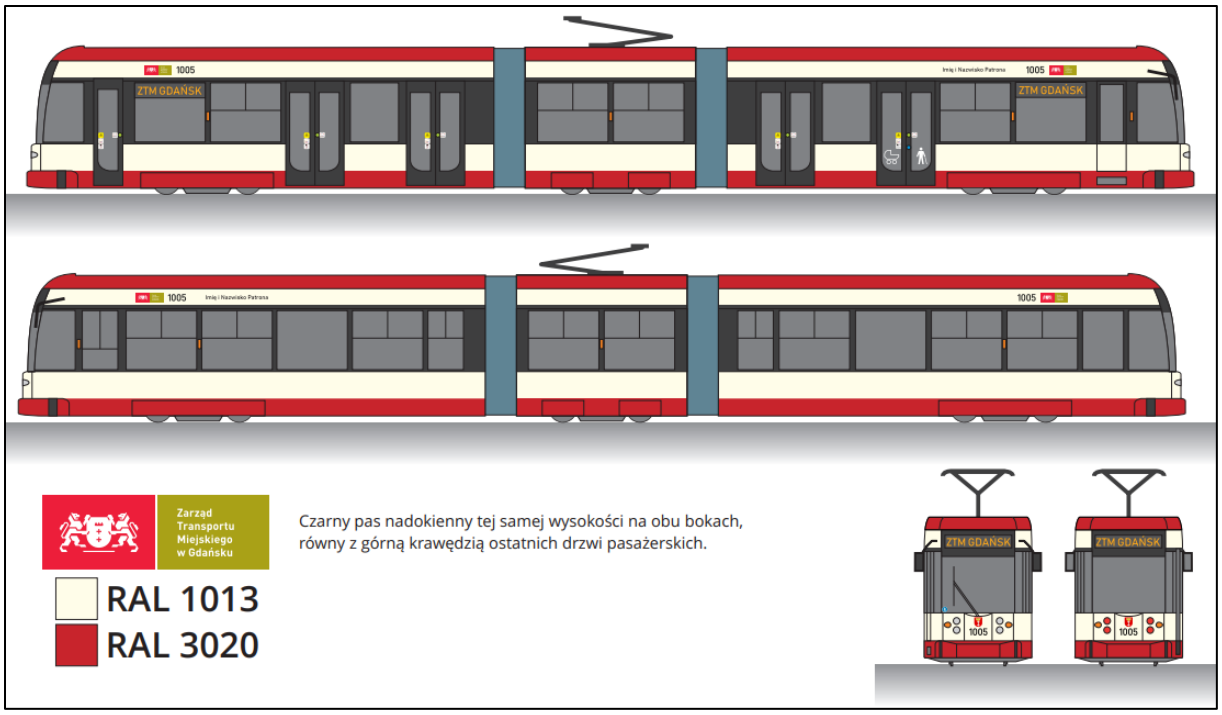
12.3. Rysunki taboru tramwajowego klasy Cb



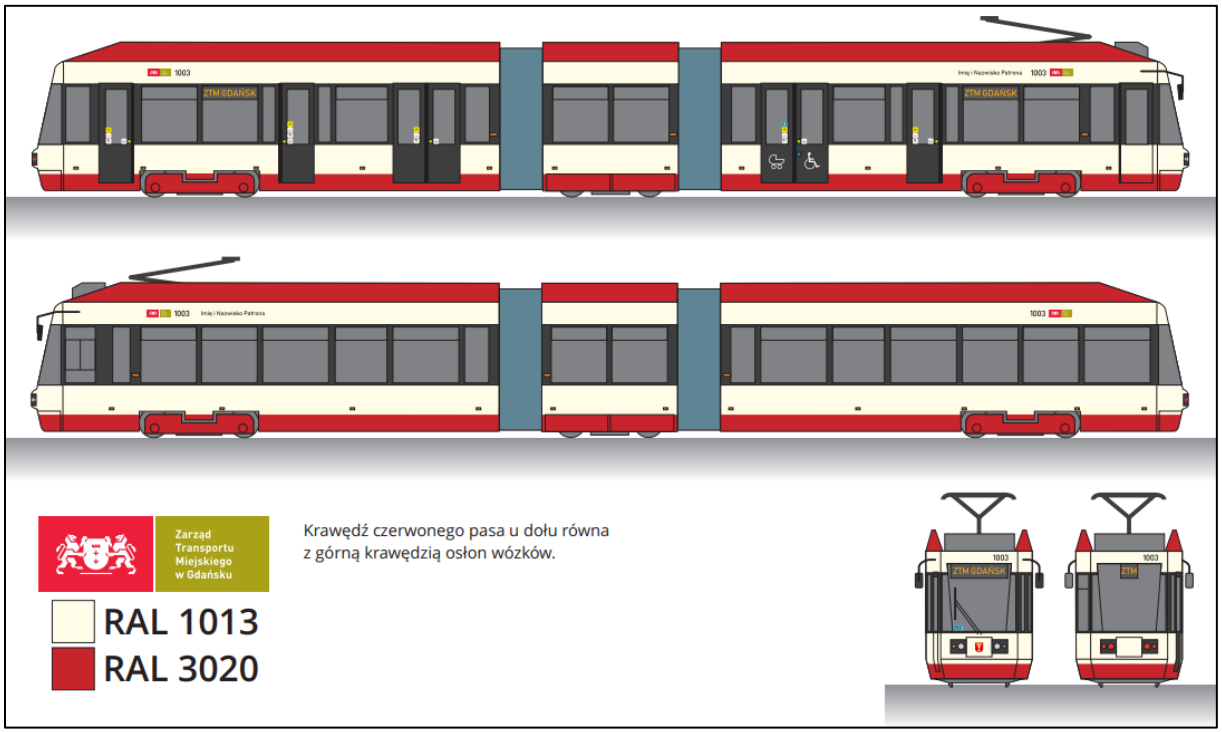
Rys. 12.3.1. Pesa Jazz Duo



Rys. 12.3.2. Pesa Swing

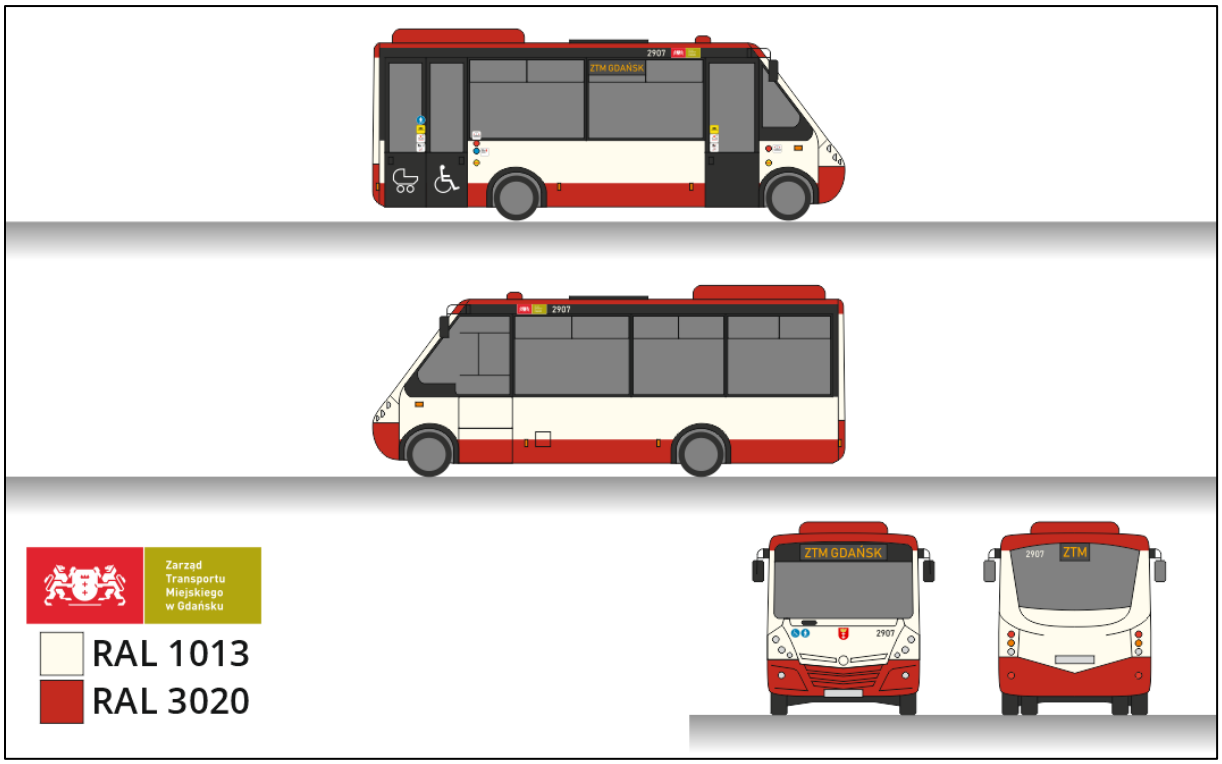


Rys. 12.3.3. Bombardier NGT6

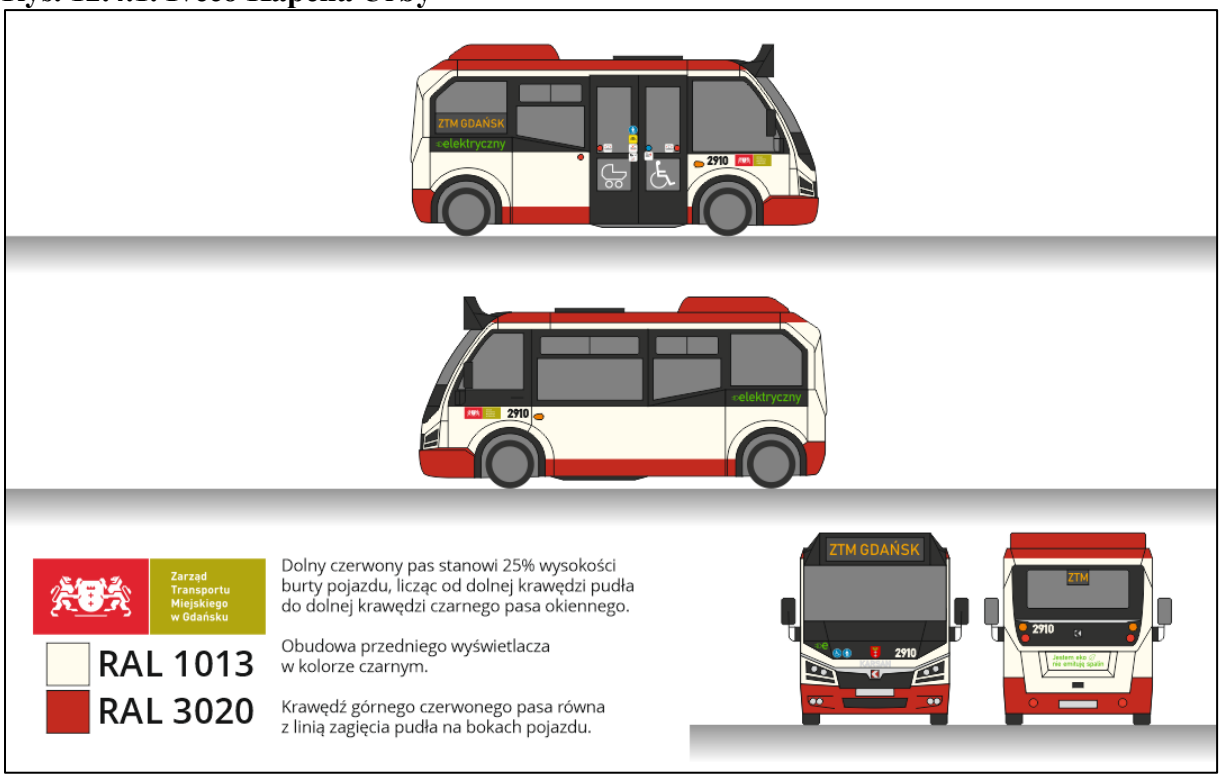


Rys. 12.3.4. Alstom NGd99

12.4. Rysunki taboru autobusowego klasy Bn

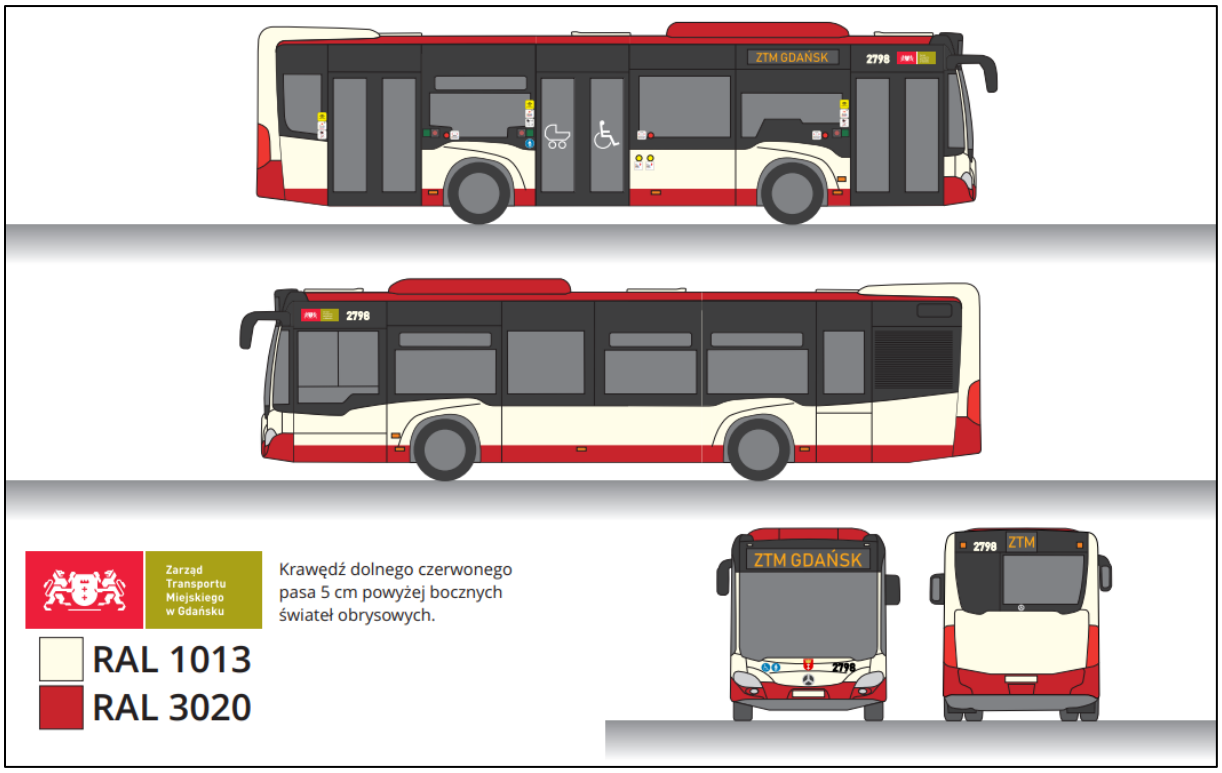


Rys. 12.4.1. Iveco Kapena Urby



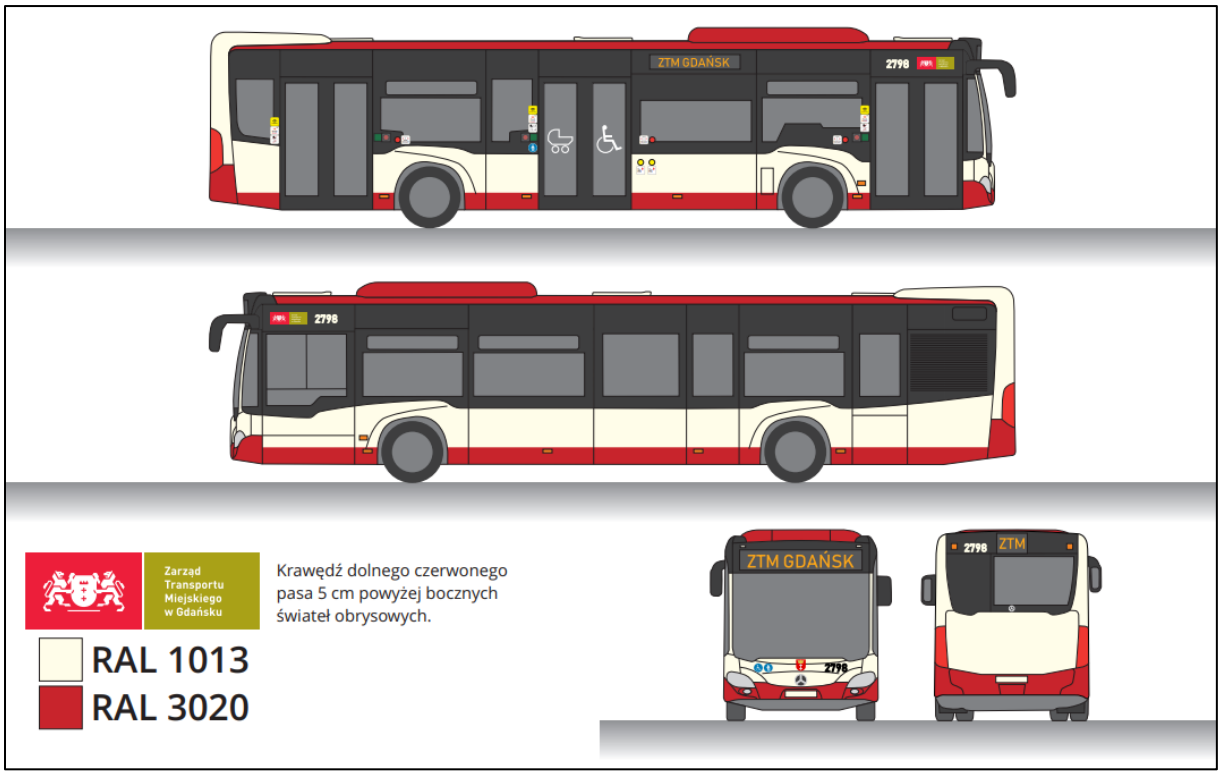
Rys. 12.4.2. Karsan Jest Electric

12.5. Rysunki taboru autobusowego klasy Mn



Rys. 12.5.1. Mercedes Citaro K C2

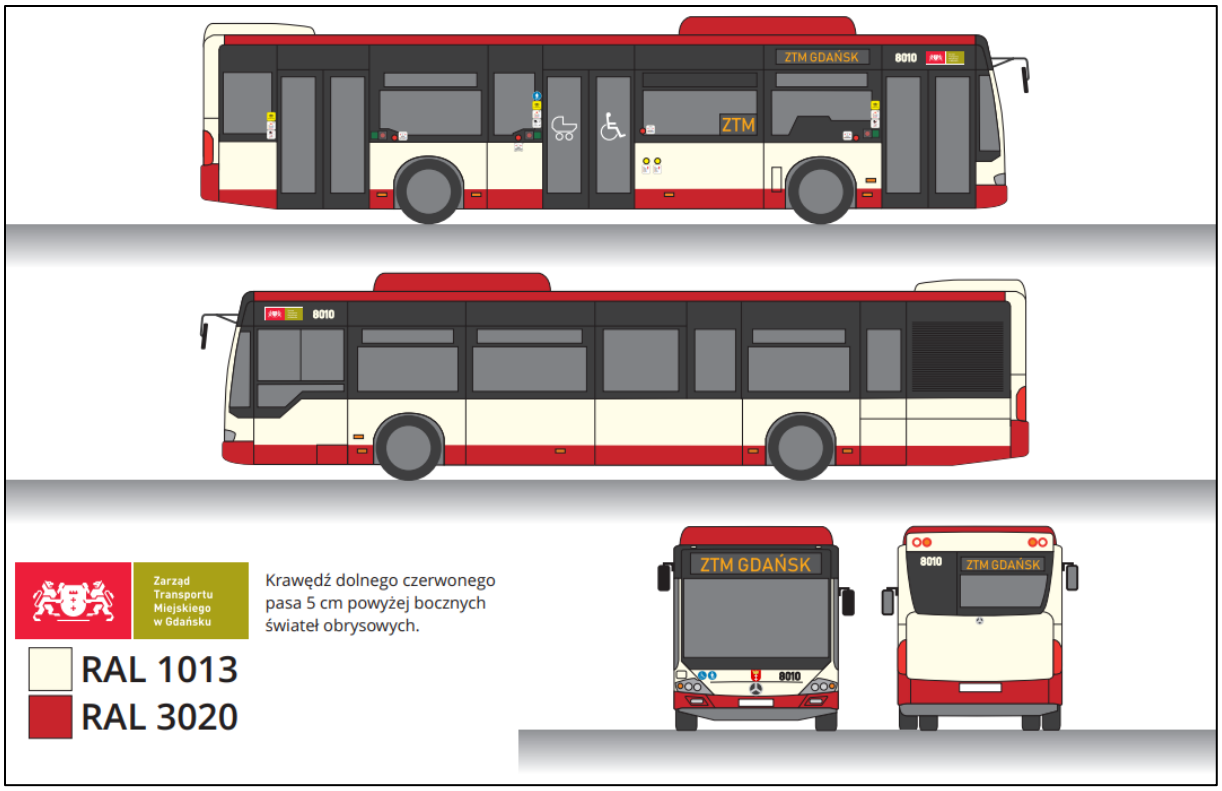
12.6. Rysunki taboru autobusowego klasy Sn



Rys. 12.6.1. Mercedes Citaro C2



Rys. 12.6.2. Mercedes Conecto EEV



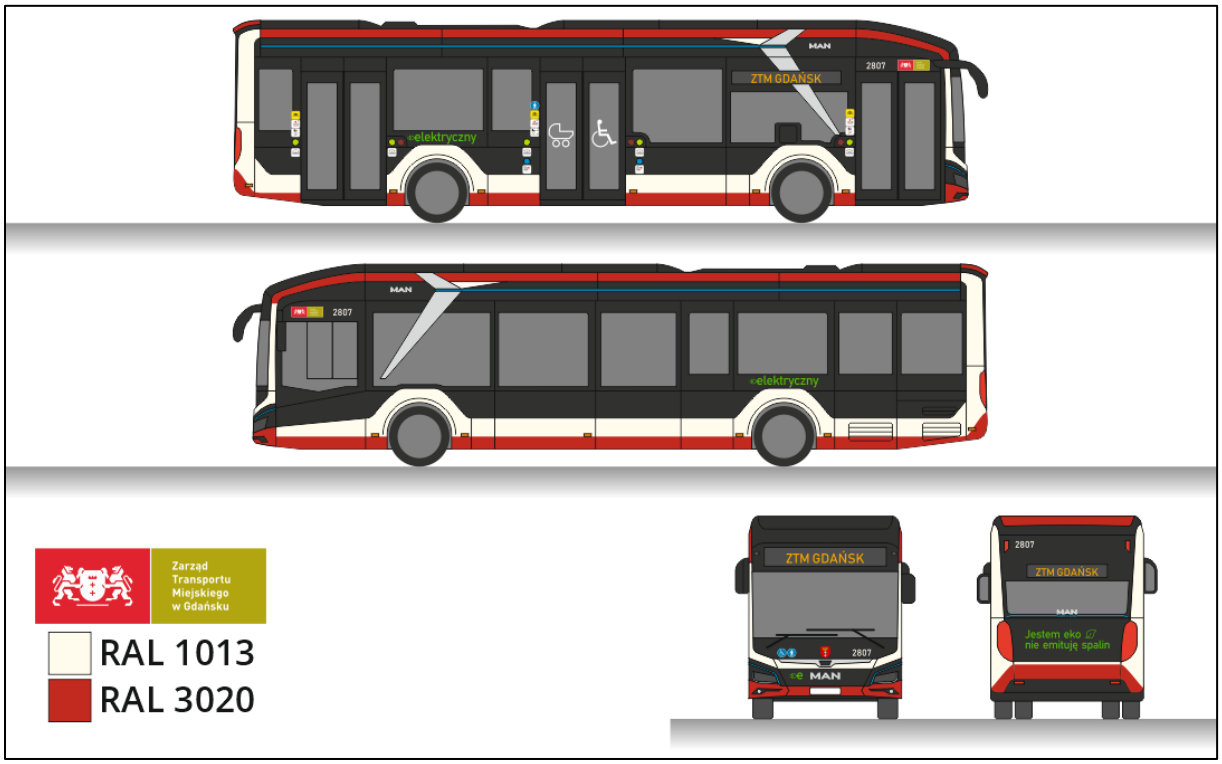
Rys. 12.6.3. Mercedes Conecto Euro 6



Rys. 12.6.4. Mercedes Citaro II (Lift)



Rys. 12.6.5. Solaris Urbino 12 III



Rys. 12.6.6. MAN Lion's City 12 E

12.7. Rysunki taboru autobusowego klasy Pn



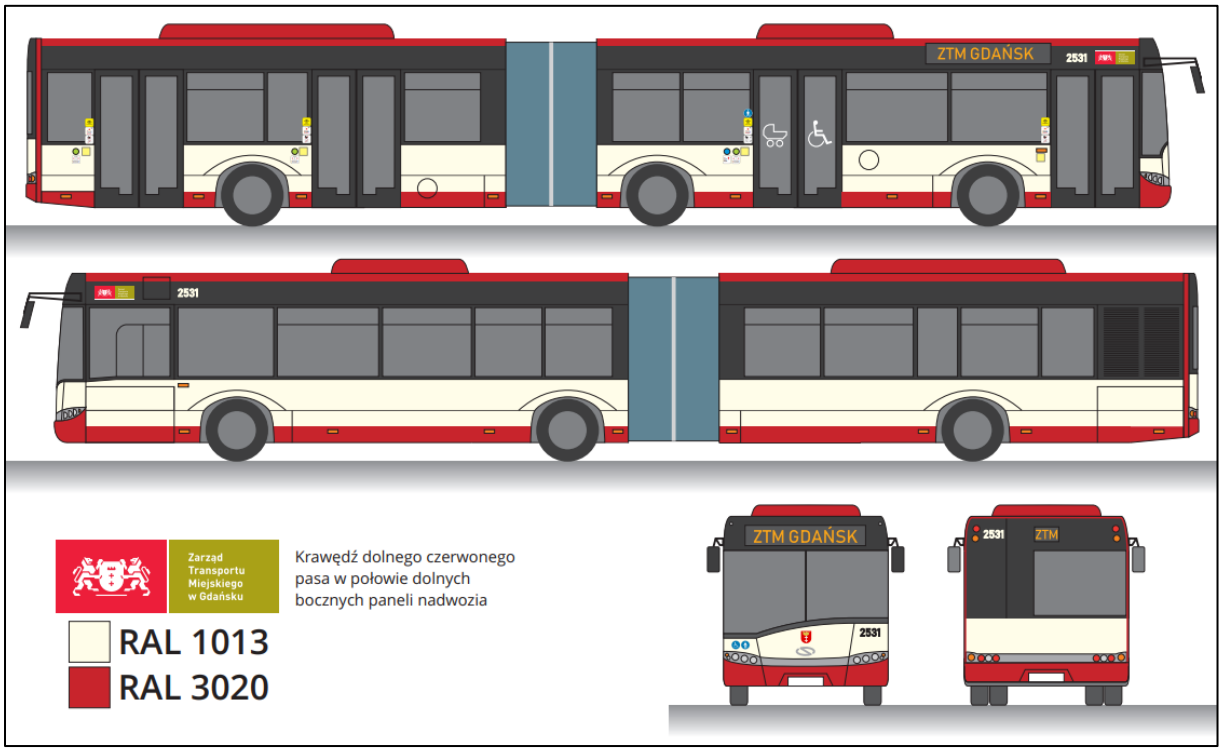
Rys. 12.7.1. Mercedes Citaro G C2



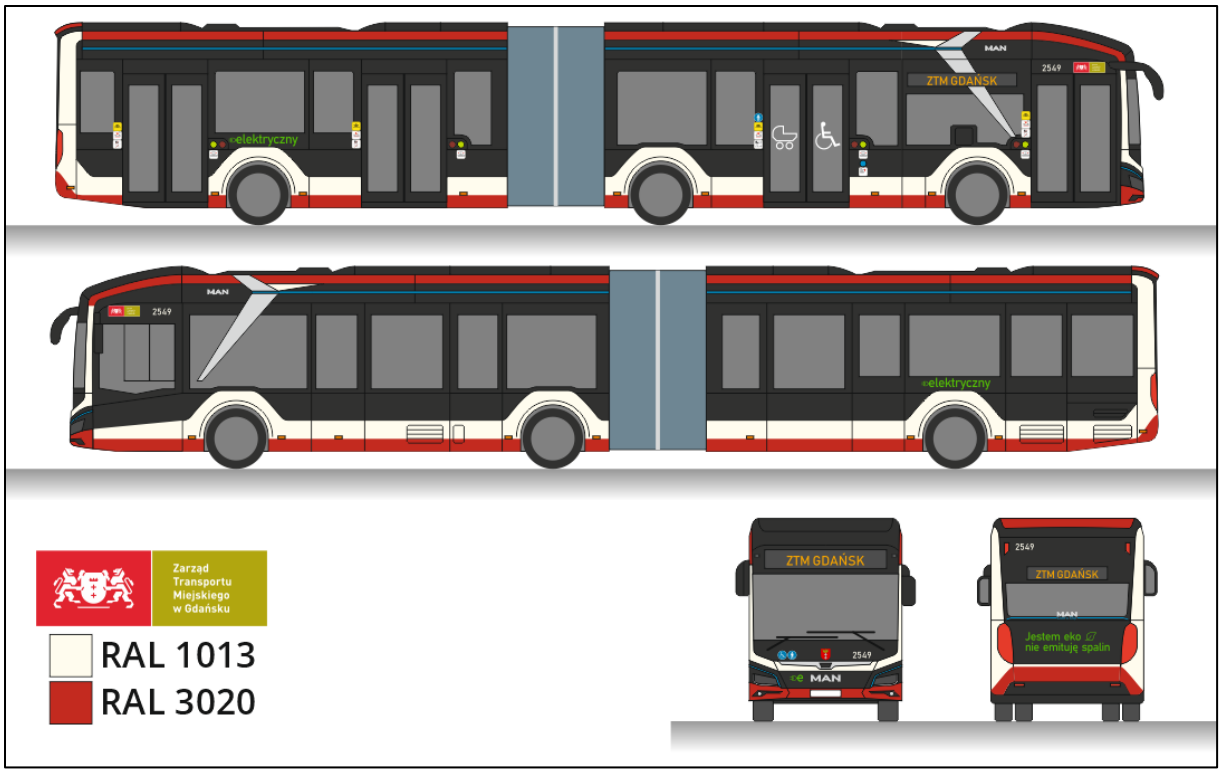
Rys. 12.7.2. Mercedes Conecto G EEV



Rys. 12.7.3. Mercedes Conecto G Euro 6



Rys. 12.7.4. Solaris Urbino 18 III



12.7.5. MAN Lion's City 18 E

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 6
do umowy nr 60/ZTM/2024

Warunki odpowiedniej wentylacji i temperatury wewnątrz pojazdu

Zasady zapewnienia odpowiedniej wentylacji i temperatury wewnątrz pojazdu

1 Każdy pojazd musi posiadać naturalną i wymuszoną wentylację przestrzeni pasażerskiej. Jako naturalna wentylacja muszą być wykorzystane otwierane przesuwnie lub uchylnie w górnej lub środkowej części szyby okien bocznych.

1.1 Każdy pojazd musi posiadać układ sterowania pracą urządzeń wentylacyjnych (grzewczych oraz klimatyzacyjnych) działający w sposób automatyczny w oparciu o dane rejestrowane przez czujniki pomiaru temperatury wewnątrz i na zewnątrz pojazdu, wykorzystywane jednocześnie dla układu klimatyzacji i ogrzewania.

1.2 Każdy pojazd oprócz sterowania w sposób automatyczny musi również posiadać funkcję ręcznego włączenia, bądź wyłączenia urządzeń.

1.3 Każdy pojazd musi być wyposażony w układ wentylacyjny zapewniający skuteczne ogrzewanie/chłodzenie oraz odwilżanie przestrzeni pasażerskiej.

1.4 Konstrukcja urządzeń grzewczych oraz klimatyzacyjnych musi być bezpieczna dla pasażerów.

2 Wykonawca zobowiązany jest do ogrzewania pojazdów przy temperaturze powietrza na zewnątrz poniżej +5°C.

3 Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia w pojazdach systemu otwierania drzwi przez pasażera z zastrzeżeniem zapisów ust. 30 Załącznika nr 10.

4 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w przedziale pasażerskim temperatury powietrza w zakresie:

4.1 od +5°C do +15°C – przy temperaturze zewnętrznej poniżej +5°C,

4.2 od +5°C - przy temperaturze zewnętrznej powyżej +5°C, z zastrzeżeniem ust. 5.

5 Wykonawca ma obowiązek włączania klimatyzacji przedziału pasażerskiego, jeżeli temperatura powietrza na zewnątrz jest wyższa niż 21°C. Temperatura w przedziale pasażerskim nie powinna być wyższa, niż:

5.1 +21°C – przy temperaturze zewnętrznej do +24°C,

5.2 temperatura zewnętrzna pomniejszona o 3°C – przy temperaturze zewnętrznej powyżej +24°C.

6 Wykonawca powinien włączyć urządzenia wentylacji wymuszonej (nawiewy, wyciągi), jeżeli temperatura powietrza na zewnątrz jest wyższa niż +18°C, chyba że klimatyzacja pracuje w trybie schładzania wnętrza, a włączenie tych urządzeń zmniejszyłoby skuteczność działania klimatyzacji. Dopuszcza się włączenie urządzeń wentylacji wymuszonej przy temperaturze zewnętrznej poniżej +18°C, w przypadku utrzymywania się wewnątrz pojazdu wysokiej wilgotności powietrza lub braku dostatecznej ilości powietrza, spowodowanego dużą liczą pasażerów.

7 Podczas pracy klimatyzacji, temperatura przedziału pasażerskiego nie powinna być niższa niż +18°C.

8 Dodatkowe warunki dotyczące pojazdów dopuszczonych do eksploatacji, gdy zgłoszono Zamawiającemu niesprawną klimatyzację obowiązują, z zastrzeżeniem ust. 6, następujące zasady regulowania wywietrzników dachowych, o ile występują:

8.1 powyżej zewnętrznej temperatury +24°C wywietrzniki należy ustawić otwarte w kierunku jazdy (nawiew powietrza do środka),

8.2 w zakresie zewnętrznych temperatur od +18 do +24°C wywietrzniki należy ustawić otwarte w kierunku tyłu pojazdu (wywiewanie powietrza z wnętrza),

8.3 poniżej zewnętrznej temperatury +18°C wywietrzniki dachowe należy pozostawić zamknięte, przy czym dopuszcza się ustawienie wywietrzników w pozycji otwartej w kierunku przeciwnym do kierunku jazdy przy temperaturze zewnętrznej poniżej +18°C oraz w pozycji otwartej w kierunku jazdy przy temperaturze zewnętrznej od +22°C do +24°C, w przypadku utrzymywania się wewnątrz pojazdu wysokiej temperatury, spowodowanej np. silnym nasłonecznieniem, niedostateczną wentylacją poprzez okna w przypadku długotrwałego postoju w zatorze drogowym.

9 W czasie opadów atmosferycznych oraz w czasie pracy klimatyzacji w trybie schładzania przedziału pasażerskiego wywietrzniki dachowe muszą pozostać w pozycji zamkniętej, niezależnie od poziomu temperatury zewnętrznej.

10 Niezależenie od w/w zasad, CR ma prawo nakazać Zamawiającemu włączenie lub wyłączenie pracy klimatyzacji.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 7
do umowy nr 60/ZTM/2024

Szczegółowe dane techniczne dotyczące pojazdów przeznaczonych do realizacji umowy w danym roku

Dane techniczne pojazdów przeznaczonych do realizacji umowy w danym roku:

1) numer ewidencyjny pojazdu,
2) producent,
3) model,
4) klasa taboru,
5) długość pojazdu,
6) rok produkcji,
7) system otwierania drzwi przez pasażerów (tak/nie),
8) liczba miejsc: siedzących i stojących,
9) pas bezpieczeństwa dla wózka inwalidzkiego (tak/nie),
10) liczba miejsc na rowery,
11) liczba miejsc na wózki,
12) liczba drzwi,
13) liczba okien otwieranych w części pasażerskiej,
14) rodzaj paliwa,
15) norma emisji spalin,
16) przyklęk (tak/nie),
17) rampa obsługiwana ręcznie (tak/nie),
18) rampa automatyczna (tak/nie),
19) klimatyzacja (tak/nie),
20) monitoring (liczba kamer),
21) okna zamykane na zamek przez kierującego (tak/nie),
22) luki dachowe zamykane automatycznie przez kierującego pojazd (tak/nie),
23) zestaw wyświetlaczy zewnętrznych (liczba, typ),
24) zestaw wyświetlaczy wewnętrznych (liczba, typ),
25) zapowiedzi głosowe (tak/nie),
26) system liczenia pasażerów (tak/nie),
27) automat biletowy (tak/nie),
28) gniazda USB (tak/nie),
29) urządzenie AED (tak/nie),
30) SIP-TRISTAR (tak/nie).

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 8
do umowy nr 60/ZTM/2024

Zasady obsługi technicznej pojazdów (OTP)

1 Zasady ogólne

1.1 Każdy pojazd obsługujący linie komunikacyjne Zamawiającego podlega obsłudze technicznej (OTP) wg zasad określonych w niniejszym załączniku.
1.2 OTP dzieli się na obsługę codzienną, bieżącą i okresową.
1.3 Procesy OTP muszą być wykonywane na terenie zajezdni.
1.4 Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania realizacji każdego procesu OTP dla każdego pojazdu. Zamawiający ma prawo kontroli i weryfikacji tych dokumentów. Wszystkie dokumenty każdego procesu OTP dla każdego pojazdu muszą być natychmiast udostępnione Zamawiającemu na jego żądanie.
1.5 Zamawiający ma prawo wprowadzić własny wzór dokumentów raportowania OTP dla każdego pojazdu. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia tej dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
1.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezapowiadanej obecności pracowników Zamawiającego podczas wykonywania procesów OTP danego pojazdu.
1.7 Proces codziennej obsługi pojazdu wykonywany jest przed wyjazdem pojazdu na zadanie w danym dniu, jego udokumentowanie następuje poprzez odpowiednie wpisy w karcie drogowej pojazdu przed przystąpieniem do realizacji pracy przewozowej
1.8 Dla każdego pojazdu na dany dzień pracy wydawana jest jedna karta drogowa.

2 Proces obsługi codziennej

2.1 Ciąg obsługi codziennej pojazdu obejmuje m.in.:
2.1.1 kontrolę stanu wyposażenia i systemów pokładowych (m.in. oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego, kasowników, SWIP, SFIP i innych systemów elektronicznych);
2.1.2 podstawową kontrolę elementów zawieszenia i układu napędowego, stanu poszycia i ogólnej estetyki pojazdu;
2.1.3 uzupełnienie płynów eksploatacyjnych;
2.1.4 udokumentowanie usterek;
2.1.5 sprzątanie pojazdu (zamiatanie i mycie podłogi, usuwanie zanieczyszczeń);
2.1.6 mycie poręczy, uchwytów, wewnętrznych tablic SWIP;
2.1.7 usuwanie napisów, rysunków, naklejek i innych zanieczyszczeń;
2.1.8 mycie zewnętrznych poszyć pojazdu na stanowisku automatycznej myjni mechanicznej;
2.1.9 udokumentowanie w numerowanej karcie drogowej dla danego pojazdu (rozpoczynającego w danym dniu eksploatację na liniach komunikacyjnych Zamawiającego) wykonanie procesów obsługi codziennej i dopuszczenie tego pojazdu do świadczenia usług na liniach komunikacyjnych Zamawiającego.

3 Proces obsługi bieżącej i okresowej pojazdu

3.1 Proces obsługi bieżącej jest wykonywany w przypadku odnotowania w procesie obsługi codziennej usterek wymagających naprawy:
3.1.1 w zakresie uzależnionym od rodzaju stwierdzonej usterki;

3.1.2 wykonywane przed ponownym skierowaniem pojazdu do świadczenia usługi przewozu.

3.2 Procesy obsługi bieżącej wykonywany co najmniej raz w miesiącu lub każdorazowo po zanieczyszczeniu wnętrza:

3.2.1 kompleksowe czyszczenie tapicerki siedzeń;

3.2.2 mycie poręczy, uchwytów, przycisków, wewnętrznych tablic SWIP;

3.2.3 mycie ram okiennych;

3.2.4 mycie powierzchni zabudowy pojazdu (nadkola, zabudowa zbiorników paliwa, zabudowa silnika, półki, miejsca na bagaż itd.);

3.2.5 kompleksowe mycie podłogi (uwzględniając wszystkie podesty itd.);

3.2.6 usuwanie napisów, rysunków, naklejek i innych zanieczyszczeń.

3.3 **Czynności kontrolne pojazdu obsługi okresowej wykonywane co każde 30 000 km (lub częściej, jeżeli wymaga tego gwarancja producenta pojazdu):**

3.3.1 sprawdzenie wycieków oleju z silnika i szczelności układu smarowania;

3.3.2 sprawdzenie szczelności układu wydechowego;

3.3.3 sprawdzenie działania i szczelności układu chłodzenia;

3.3.4 sprawdzenie działania i szczelności układu pneumatycznego;

3.3.5 sprawdzenie działania i szczelności układu hamulcowego;

3.3.6 sprawdzenie prawidłowości działania hamulca przystankowego;

3.3.7 sprawdzenie działania i szczelności instalacji hydraulicznej;

3.3.8 sprawdzenie prawidłowości działania zawieszenia na każdej z osi;

3.3.9 sprawdzenie stanu ogumienia;

3.3.10 sprawdzenie układu kierowniczego;

3.3.11 sprawdzenie funkcji przyklęku i podnoszenia nadwozia;

3.3.12 sprawdzenie funkcjonowania systemu otwierania i zamykania drzwi w tym m.in.:

3.3.12.1 mechanizmu automatycznego ponownego otwarcia drzwi;

3.3.12.2 blokady przystankowej;

3.3.12.3 układu otwierania drzwi przez pasażerów;

3.3.12.4 funkcji automatycznego zamykania drzwi;

3.3.12.5 sygnału zamykania drzwi;

3.3.13 sprawdzenie stanu uszczelek gumowych drzwi;

3.3.14 sprawdzenie prawidłowości działania rampy dla wózka inwalidzkiego;

3.3.15 sprawdzenie działania głównego wyłącznika prądu;

3.3.16 diagnostyka układu elektrycznego i elektronicznego pojazdu;

3.3.17 sprawdzenie zamocowania i stanu siedzeń pasażerów;

3.3.18 sprawdzenie miejsca do przewozu wózka inwalidzkiego (mocowania pasa);

3.3.19 sprawdzenie stanu poszyć wewnętrznych i zewnętrznych, listew, zderzaków;

3.3.20 sprawdzenie stanu powłok lakierniczych na poszyciu zewnętrznym;

3.3.21 sprawdzenie kratownicy oraz poszycia zewnętrznego pod kątem pęknięć;

3.3.22 sprawdzenie prawidłowości stanu i działania przegubu (m.in. głośności pracy pod kątem uciążliwości dla pasażerów, stanu osłon przegubu) – tylko dla autobusów przegubowych klasy Pn;

3.3.23 sprawdzenie działania urządzeń SFIP i SWIP;

3.3.24 sprawdzenie działania urządzeń monitoringu wizyjnego;

3.3.25 sprawdzenie poprawności odometru;

3.3.26 w przypadku pojazdów zeroemisyjnych dodatkowe czynności kontrole są przeprowadzane zgodnie z wymogami producenta.

3.4 **Czynności kontrolne pojazdu obsługi okresowej wykonywane sezonowo:**

3.4.1 sprawdzenie działania układu ogrzewania pojazdu – przed okresem zimowym, tj. nie później niż 15 października w każdym roku trwania umowy;

3.4.2 sprawdzenie działania wywietrzników dachowych i układu wentylacji wymuszonej – przed okresem letnim, tj. nie później niż 15 kwietnia w każdym roku trwania umowy;

3.4.3 sprawdzenie działania układu klimatyzacji, tj. kontrola efektywności chłodzenia, wymiana filtrów jednorazowych lub czyszczenie filtrów metalowych, odgrzybienie układu – przed okresem letnim, tj. nie później niż 15 kwietnia w każdym roku trwania umowy;

3.4.4 wykonawca zobowiązany jest do sporządzania protokołów z przeprowadzonych określonych czynności kontrolnych w każdym roku trwania umowy i przedstawiania ich Zamawiającemu w wyznaczonym terminie:

3.4.4.1 dla czynności określonych w pkt 3.4.1 do 20 października danego roku,

3.4.4.2 dla czynności określonych w pkt 3.4.2 i 3.4.3 do 20 kwietnia danego roku.

3.5 **Dodatkowe czynności obsługi okresowej pojazdu:**

3.5.1 mycie komór silnika i podzespołów pojazdu, jeżeli są zanieczyszczone;

3.5.2 naprawy uszkodzeń mechanicznych zewnętrznego i wewnętrznego poszycia pojazdów, siedzeń, poręczy i innych elementów wyposażenia wnętrza wykonywane:

3.5.2.1 każdorazowo po wystąpieniu uszkodzenia dla uszkodzeń zagrażających bezpieczeństwu lub powodujących niezgodność pojazdu z zapisami umowy;

3.5.2.2 w ciągu maksymalnie 7 dni od wystąpienia uszkodzenia elementów poszycia zewnętrznego polegających na zarysowaniu, obtarciu lub niewielkich uszkodzeń ciągłości poszycia;

3.5.2.3 w ciągu maksymalnie 10 dni od wystąpienia uszkodzenia elementów wyposażenia wnętrza pojazdu wpływających na estetykę pojazdu;

3.5.2.4 zgodnie z technikami przewidzianymi przed producenta pojazdu, tj. poprzez wymianę lub ewentualną naprawę elementu, lakierowanie i w oparciu o części zamienne oryginalne (stosowane oznaczenia wg klasyfikacji części: O, OE, OEM lub Q, OEM, OES) lub o jakości porównywalnej z oryginalnymi (tzw. zamienniki, stosowane oznaczenia wg klasyfikacji części: PC, PT, PJ lub dopuszczalnie P).

3.5.2.5 Wykonawca na koniec każdego miesiąca przesyła w formie elektronicznej zestawienie wykonanych przeglądów bieżących i okresowych (wraz z wyszczególnieniem przeprowadzonych czynności) dla każdego pojazdu świadczącego usługi w sieci Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 9
do umowy nr 60/ZTM/2024

Wymagania techniczne dot. zajezdni

Wymagania dla zaplecza technicznego zajezdni:

1 Obiekt zajezdni, musi posiadać:

1.1 teren ogrodzony stałym ogrodzeniem budowlanym zapewniającym bezpieczeństwo i wydzielenie terenu; teren nie może być ogólnodostępny;

1.2 plac postojowo-manewrowy z nawierzchnią równą i utwardzoną (betonową, bitumiczną, kostkową, klinkierową, z płyt betonowych lub kamienno-betonowych) oraz posiadającą odpowiednią nośność dostosowaną do obciążeń wynikających z użytkowania autobusów (dla kategorii ruchu KR-4);

1.3 łączną powierzchnię placów postojowo - zapewniającą jednoczesny postój wszystkich przewidzianych do realizacji umowy autobusów i bezpieczne manewrowanie nimi, uwzględniając ewentualny postój części pojazdów w halach postojowo-obsługowych (bez zakłócania możliwości funkcjonowania obsługowej części hali);

1.4 organizacja miejsc postojowych nie może powodować konieczności przestawiania jednego autobusu dla wyjazdu/wjazdu ze stanowiska lub przemieszczania się po drogach manewrowych innego autobusu;

1.5 halę (lub hale) obsługową lub postojowo-obsługową;

1.6 zaplecze administracyjno-biurowe i socjalne dla pracowników zajezdni, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalne jest zorganizowanie zaplecza administracyjno – biurowego w filii lub poza terenem zajezdni;

1.7 w zależności od wyboru rodzaju pojazdów Zeroemisyjnych należy zapewnić odpowiednią infrastrukturę niezbędną do zaopatrzenia pojazdów w odpowiednie paliwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami technicznymi;

1.8 stacja zasilania pojazdów zeroemisyjnych musi posiadać możliwość działania również w przypadku awarii sieci energetycznej zasilającej infrastrukturę stacji zasilania pojazdów:

1.8.1 urządzenie lub infrastruktura zapewniająca alternatywne zasilanie (niezależne od sieci energetycznej) stacji ładowania pojazdów zeroemisyjnych musi znajdować się na terenie zajezdni i być dostępne w czasie trwania umowy gwarantując wydajność zapewniającą brak wpływu na planową pracę przewozową,

1.8.2 Infrastruktura ładowania pojazdów musi zapewnić możliwość naładowania pojazdu do 100% paliwa, którym jest zasilane.

1.8.3 Liczba dystrybutorów do ładowania pojazdów zeroemisyjnych oraz czas ładowania pojazdu nie może wpływać negatywnie na realizację pracy przewozowej zaplanowanej na dany dzień;

1.8.4 Liczba dystrybutorów musi zapewnić minimalnie możliwość naładowania 75% pojazdów do poziomu minimum 80% w okresie pomiędzy poszczególnymi zadaniami przewozowymi.

<u>UWAGA:</u>

Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania filii, która podobnie jak zajezdnia musi posiadać i spełniać łącznie z obiektem zajezdni wymagania określone w punktach 1.1., 1.2. oraz 1.3. Zarówno ewentualna filia oraz zaplecze administracyjno-biurowe, o którym mowa w pkt 1.5 muszą spełniać warunek lokalizacji obiektu określony w § 1 ust. 40) wzoru umowy.

2 Stanowiska obsługi codziennej pojazdów zlokalizowane w hali obsługowej lub obsługowo-postojowej na terenie zajezdni muszą posiadać:
2.1 kanał przeglądowy lub zestaw podnośników zapewniające możliwość obsługi całego podwozia pojazdu (gdy pojazd stoi);
2.2 stanowisko uzupełniania płynów eksploatacyjnych;
2.3 wydzielone stanowisko do serwisowania klimatyzacji.

3 Stanowiska obsługi bieżącej i okresowej pojazdów do wykonywania przeglądów technicznych, napraw bieżących oraz czynności obsługowych przed badaniem technicznym dostosowane do możliwości obsługi wszystkich pojazdów muszą posiadać:
3.1 dwa kanały obsługowe lub minimum dwa zestawy podnośników zapewniające możliwość obsługi całego podwozia pojazdu;
3.2 stanowisko wymiany ogumienia;
3.3 stanowisko mobilne lub stacjonarne do usuwania mechanicznego lub ręcznego lodu i śniegu z dachu autobusów:
3.3.1 odpowiedni program w myjni automatycznej może zapewnić ww. funkcjonalność: stanowisko myjni automatycznej.
3.4 stanowisko uzupełniania smarów i wymiany olejów;
3.5 urządzenia do sprawdzenia szczelności i działania układów chłodzenia, pneumatycznego, hamulcowego, hydraulicznego, elektrycznego;
3.6 urządzenia do sprawdzenia prawidłowości działania zawieszenia oraz układu kierowniczego;
3.7 urządzenia diagnostyczne wraz z odpowiednim oprogramowaniem i stanowisko do sprawdzenia prawidłowości działania systemów elektronicznych.

4 Wszystkie obiekty zaplecza technicznego muszą spełniać odpowiednie wymagania prawne i stosowne dopuszczenia dla użytkowania jako zaplecze eksploatacji pojazdów.

5 Hale (lub hala) obsługowe lub postojowo-obsługowe muszą spełniać warunki:
5.1 budynki jak i inne obiekty budowlane, w których znajdują się pomieszczenia pracy, powinny być zbudowane i utrzymywane zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
5.2 wszystkie obiekty budowlane zaplecza technicznego muszą spełniać odpowiednie wymagania prawne i stosowne dopuszczenia dla użytkowania jako zaplecze eksploatacji pojazdów;
5.3 wszystkie obiekty budowlane muszą być wyposażone w instalacje sanitarne, ogrzewania, wentylacji i elektryczną oraz posiadać odpowiednie właściwości cieplne przegród zewnętrznych w zakresie, wielkości i formie pozwalającej na realizację usług serwisowych w warunkach pracy opisanymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. 2003 nr 169, poz.1650 z późn. zm.);
5.4 wszystkie hale muszą być utrzymywane w należytym stanie techniczno-funkcjonalnym, co powinno być potwierdzone prowadzonymi dla tych obiektów „Książkami obiektu budowlanego” zgodnie z obowiązującym prawem w rozumieniu art. 64 Prawa Budowlanego;
5.5 wymagania dotyczące pomieszczeń i stanowisk pracy powinny spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów

bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. 2003 nr 169, poz.1650 z późn. zm.); do najistotniejszych wymagań w tym zakresie (wynikających z Rozporządzenia) należą:

5.5.1 pomieszczenia pracy, tj.: do wykonywania przeglądów, napraw czy obsługi autobusów oraz pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi powinny być dostosowane do rodzaju wykonywanej pracy, wielkości obsługiwanego pojazdu i liczby zatrudnionych pracowników;

5.5.2 powierzchnia i wysokość pomieszczeń pracy powinny zapewniać spełnienie wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy, stosowanych technologii oraz czasu przebywania pracowników w tych pomieszczeniach wg ww. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej;

5.5.3 we wszystkich pomieszczeniach pracy, w których wykonywane są prace naprawcze, przeglądowe lub obsługowe autobusów należy zapewnić wentylację naturalną, mechaniczną lub obie jednocześnie; wentylację naturalną mogą stanowić odpowiednio usytuowane otwory okienne, dachowe oraz kanały wentylacyjne;

5.5.4 w pomieszczeniach pracy powinny być zainstalowane urządzenia grzewcze, które pozwolą na ogrzewanie pomieszczeń w porze obniżonej temperatury; w pomieszczeniach pracy należy utrzymywać podczas chłodów dostatecznie wysoką temperaturę dostosowaną do rodzaju wykonywanej pracy – nie niższą niż 14°C; w pomieszczeniach pracy, w których jest wykonywana lekka praca fizyczna i w pomieszczeniach biurowych temperatura nie może być niższa niż 18°C; wybór urządzeń grzewczych musi być dostosowany do funkcji pomieszczenia (np. w pomieszczeniach gdzie mogą wystąpić opary benzyny, olejów nie wolno stosować urządzeń grzewczych z otwartym paleniskiem, np. piecyków);

5.5.5 podłoga w pomieszczeniach pracy powinna być stabilna, równa, nieśliska, niepyląca i odporna na ścieranie oraz nacisk, a także łatwa do utrzymania w czystości (łatwo zmywalna); z uwagi na wykonywane czynności naprawcze i obecność różnych smarów, olejów czy benzyn, ściany tych pomieszczeń powinny być wykonane z materiałów łatwo zmywalnych i nienasiąkliwych do wysokości 1,6 m;

5.5.6 bramy wjazdowe lub wrota garażowe powinny mieć wymiary pozwalające na swobodny przejazd oraz przejście ludzi; wysokość tych bram lub wrót nie powinna być mniejsza niż 4,1 m, natomiast szerokość bram lub wrót nie powinna być mniejsza niż 3,4 m.

6 Kanały przeglądowe i obsługowe muszą spełniać warunki:

6.1 głębokość od 1,2 m do 1,8 m;

6.2 długość mierzona na poziomie ławy pomiarowej pomniejszona o długość schodów, o ile znajdują się na końcu lub początku kanału, odpowiadająca długości obsługiwanych autobusów (długość efektywna);

6.3 szerokość mierzona na poziomie ławy pomiarowej powinna mieścić się w granicach od 0,7 do 1,0 m;

6.4 wyposażenie w odpowiednie oświetlenie;

6.5 wyposażenie w urządzenie do podnoszenia osi pojazdu o udźwigu co najmniej 115 kN; wejście do kanału przy pomocy drabinki lub schodów;

6.6 odprowadzenie ścieków do studzienek bezodpływowych lub do instalacji technologicznej.

7 Uzyskanie przez Wykonawcę PZ jest uwarunkowane spełnieniem wymagań dotyczących Zajezdni oraz samochodów pogotowia technicznego.

8 Zamawiający w każdej chwili może przeprowadzić kontrolę w zakresie spełnienia zapisów niniejszego załącznika i może cofnąć PZ lub wydać PZ warunkowy w przypadku stwierdzenia uchybienia.

Wymagania dla samochodów pogotowia technicznego

9 Samochód (lub samochody) pogotowia technicznego muszą posiadać:

9.1 formalną i techniczną możliwość przywrócenia sprawności autobusu w zakresie umożliwiającym powrót pojazdu do realizacji zadań przewozowych lub samodzielny zjazd na zajezdnię Wykonawcy;

9.2 formalną i techniczną możliwość holowania pojazdów Wykonawcy z czasem reakcji (tj. czasem pomiędzy zgłoszeniem awarii do dyspozytora Wykonawcy przez prowadzącego pojazd a podjęciem działań na miejscu awarii) do 60 minut dla pojazdu unieruchomionego na obszarze Miasta Gdańska oraz do 120 minut poza tym obszarem w przypadku awarii pojazdów blokującej ruch innych użytkowników ruchu drogowego;

9.3 warsztat z podstawowymi narzędziami (wraz z drabiną) w celu dokonywania drobnych napraw oraz uzupełniania płynów eksploatacyjnych;

9.4 podnośniki oraz narzędzia niezbędne do wymiany kół;

9.5 możliwość uruchomienia pojazdu pozbawionego energii elektrycznej w zakresie układu 24V.

10 Samochód posiadający możliwość holowania pojazdów Wykonawcy – punkt 9.2. – może być w posiadaniu podmiotu zewnętrznego pod warunkiem zagwarantowania w umowie pomiędzy Wykonawcą a właścicielem holownika czasu reakcji opisanego w punkcie 9.2. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnej umowy pomiędzy Wykonawcą a posiadaczem holownika.

11 Funkcje opisane w punktach 9.1.÷9.5. mogą być realizowane przez różne samochody.

12 Samochody muszą spełniać warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego przeznaczonego do wykonywania czynności na drodze określone § 38.1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm).

13 Samochody pogotowia technicznego w całym okresie trwania Umowy muszą się prezentować w stanie czystym i estetycznym.

14 Pracownicy pogotowia technicznego wykonujący prace poza terenem zajezdni muszą być ubrani w czyste ubranie robocze. Dokładną specyfikację ubrania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

15 Warunkiem pozyskania przez Wykonawcę PZ jest posiadanie przez Wykonawcę samochodu pogotowia technicznego (lub podpisanej aktualnej umowy z innym podmiotem posiadającym samochód pogotowia technicznego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 10
do umowy nr 60/ZTM/2024

Wymagania wobec kierowców

Przestrzeganie postanowień aktów prawnych

1 Kierowca jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich aktów prawnych związanych z przewozem środkami transportu zbiorowego w sieci Zamawiającego.
2 Warunkiem dopuszczenia do pracy w sieci Zamawiającego jest uzyskanie PK.
2.1 Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przystąpi do procedury certyfikacji prowadzących Wykonawcy,
2.2 Procedura certyfikacji prowadzących będzie obejmować:
2.2.1 rozwiązanie testu wiedzy o sieci Zamawiającego oraz obowiązujących w niej przepisach,
2.2.2 wynik testu uważa się za pozytywny w przypadku uzyskania co najmniej 70% punktów,
2.2.3 za przygotowanie bazy pytań odpowiada Zamawiający.
3 Certyfikacja odbywa się w siedzibie Zamawiającego może odbywać w innym uzgodnionym miejscu. W przypadku, gdy certyfikacja odbywa się poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z certyfikacją prowadzących przez Zamawiającego.
4 Certyfikacja nowo zatrudnionych pracowników w okresie trwania umowy musi nastąpić przed przystąpieniem do pracy na zasadach określonych w pkt. 2.2.

Czynności przed rozpoczęciem obsługi zadań przewozowych

5 Przed rozpoczęciem obsługi zadań przewozowych (tj. przed wyjazdem z zajezdni) kierowca jest zobowiązany do ogólnej oceny stanu technicznego pojazdu z naciskiem na funkcjonowanie urządzeń i układów bezpieczeństwa, a w szczególności do sprawdzenia:
5.1 stanu poręczy, uchwytów, siedzeń,
5.2 czystości wnętrza pojazdu,
5.3 funkcjonowania układu sterowania drzwiami,
5.4 sprawności funkcjonowania kasowników biletowych,
5.5 sprawności blokady przystankowej.
6 Kierowca każdorazowo przed rozpoczęciem obsługi brygady jest zobowiązany do:
6.1 zapoznania się z dyspozycjami dotyczącymi funkcjonowania danego zadania przewozowego w dniu pracy kierowcy;
6.2 zalogowania się do SIP-TRISTAR;
6.3 zalogowania się do systemu FALA.

Możliwość zmiany trasy przejazdu

7 Zabroniona jest samowolna zmiana trasy przez kierowcę, która skutkowałaby pominięciem przystanku.

8 W przypadkach nadzwyczajnych takich jak np. zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia, popełnienie przestępstwa, rażące naruszenie przepisów porządkowych lub inne poważne zakłócenia porządku publicznego, prowadzący pojazd jest uprawniony jest do

zmiany trasy przejazdu w celu skorzystania z pomocy odpowiednich służb, w szczególności Policji, Straży Miejskiej, jednostki ratowniczo-gaśniczej, placówki służby zdrowia.

Ogólne zasady pracy i obsługi pasażerów

9 Kierowca pojazdu musi posiadać numerowaną kartę drogową, służącą do rejestrowania rzeczywistego czasu i przebiegu pracy kierowcy i pojazdu.
10 Kierowca musi posiadać aktualne PK (w formie identyfikatora) przed przystąpieniem do pracy.
11 Kierowca pojazdu musi posiadać PP danego pojazdu, na którym pełni służbę.
12 Karta drogowa musi być wypełniana na bieżąco. Upoważnione przez Zamawiającego osoby prowadzące kontrole mają prawo żądać okazania karty drogowej, w celu odnotowania uchybień stwierdzonych w czasie kontroli prowadzonej w pojeździe. Kontrolujący może wykonać kopie kary drogowej w postaci zdjęcia.
13 Kierowca zobowiązany jest do prowadzenia sprzedaży biletów papierowych zgodnie z § 4 ust. 30 umowy.
14 Sprzedaż biletów może się odbywać tylko w czasie postoju pojazdu na przystanku.
15 Kierowca ma obowiązek posiadania przy sobie w widocznym dla pasażera miejscu identyfikatora (legitymacja służbowa) wraz ze zdjęciem, numerem służbowym oraz logo Wykonawcy realizującego przewóz. Wzór identyfikatora określi Zamawiający.

Zatrzymanie pojazdu i obsługa pasażerów na przystankach

16 Z uwagi na charakter przystanku na wyznaczonych na trasie linii przystankach:
16.1 „stałych" kierowca jest zobowiązany każdorazowo zatrzymać pojazd bez względu na obecność pasażerów w pojeździe lub na przystanku,
16.2 „warunkowych", tzw. „na żądanie", kierowca jest zobowiązany zatrzymać pojazd, jeżeli pasażer oczekujący na przystanku zasygnalizuje potrzebę zatrzymania pojazdu poprzez wyraźne podniesie ręki lub pasażer znajdujący się w pojeździe zasygnalizuje potrzebę zatrzymania poprzez użycie przycisku „stop".
17 Dojeżdżając do przystanku „na żądanie" kierowca powinien zwrócić szczególną uwagę na sygnalizację potrzeby zatrzymania i być przygotowany do zatrzymania pojazdu.
18 W warunkach ograniczonej widoczności (przejrzystości powietrza) oraz poruszając się bezpośrednio za innym autobusem lub dużym pojazdem ciężarowym, prowadzący powinien zmniejszyć prędkość adekwatnie tak, aby pasażer oczekujący na przystanku był w stanie dostrzec pojazd i zasygnalizować potrzebę zatrzymania.
19 Zatrzymanie pojazdu na przystanku powinno nastąpić:
19.1 jak najbliżej krawędzi przystanku – nie dalej niż 200 mm;
19.2 w sposób umożliwiający bezpieczną obsługę przystanku – wymianę pasażerską (wsiadanie i wysiadanie pasażerów), tj. tak aby wszystkie drzwi pojazdu znajdowały się na długości krawędzi przystanku;
19.3 w taki sposób, aby elementy infrastruktury przystankowej lub drogowej (kosze, ławki, krawędź wiaty, znaki drogowe, oświetlenie itd.) a w okresie zimowym także pryzmy śniegu, znajdujące się w odległości poniżej 1 metra od krawędzi przystanku nie znajdowały się naprzeciwko drzwi pojazdu, ze szczególnym uwzględnieniem drugich drzwi w pojeździe (lub innych wyposażonych w rampę wjazdową dla wózka inwalidzkiego).

20 Jeżeli długość krawędzi przystanku nie umożliwia jednoczesnej bezpiecznej obsługi przez więcej niż jeden pojazd, kierowca drugiego pojazdu (oraz następne w kolejności) oczekuje za pojazdem w pierwszej kolejności, po czym po jego odjeździe podjeżdża tak, aby była możliwa bezpieczna obsługa przystanku.

21 Jeżeli długość krawędzi przystanku umożliwia bezpieczną obsługę przez więcej niż dwa pojazdy, kierowca trzeciego pojazdu w kolejności może prowadzić obsługę przystanku lecz po jej zakończeniu i odjeździe pojazdów poprzedzających jest zobowiązany do podjazdu do czoła przystanku i ponowną obsługę przystanku.

22 Po zatrzymaniu prowadzący pojazd jest zobowiązany do aktywacji układu otwierania drzwi przez pasażerów lub otwarcia wszystkich drzwi w pojeździe – zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 30.

23 Kierowca jest zobowiązany do umożliwienia wysiadania i wsiadania wszystkim pasażerom wszystkimi drzwiami pojazdu.

24 Odjazd z przystanku może nastąpić dopiero po upewnieniu się, że żaden z pasażerów nie wsiada do pojazdu lub nie wysiada z pojazdu oraz wszystkie drzwi zostały bezpiecznie zamknięte.

25 Na przystankach początkowych pojazdy powinny być podstawiane co najmniej na 5 minut przed rozkładową godziną odjazdu. Wszystkie wyjątki od tej zasady określane są w „Zasadach organizacji ruchu na pętlach", określonych wytycznych Zamawiającego.

26 Zatrzymanie pojazdu i obsługa pasażerów poza przystankiem:

26.1 Zabronione jest zatrzymanie pojazdu poza przystankami wyznaczonymi na trasie przejazdu oraz umożliwienie wysiadania z pojazdu i wsiadania pasażerom do pojazdu,

26.2 W przypadkach nadzwyczajnych takich jak np. zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia, popełnienie przestępstwa, rażące naruszenie przepisów porządkowych lub inne poważne zakłócenia porządku publicznego, prowadzący pojazd jest uprawniony do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu i wypuszczeniu pasażerów w miejscu poza wyznaczonymi na trasie przejazdu przystankami,

26.3 W przypadkach nadzwyczajnych takich jak wystąpienie usterki uniemożliwiającej dalszą jazdę, żądanie odpowiednich służb, w szczególności Policji, CR lub innych uprawnionych osób, wystąpienie na trasie przejazdu zatoru drogowego skutkującego całkowitym zatrzymaniem ruchu (nie wskazującym na możliwość kontynuowania dalszej jazdy), kierowca jest uprawniony do zatrzymania pojazdu i wypuszczenia pasażerów w miejscu poza wyznaczonymi na trasie przejazdu przystankami,

26.4 W przypadku wystąpienia podczas pracy na linii okoliczności uniemożliwiających dalszą jazdę, w tym dojazd do najbliższego przystanku lub krańca spowodowanych nagłym zachorowaniem kierowcy, powinien on bezzwłocznie i bezpiecznie zatrzymać pojazd oraz w miarę możliwości powiadomić CR, wezwać pomoc lub poprosić o pomoc pasażerów,

26.5 Każdorazowo wypuszczenie pasażerów może nastąpić wyłącznie z zachowaniem szczególnej ostrożności i po upewnieniu się, że nie zagraża im niebezpieczeństwo podczas wysiadania z pojazdu,

26.6 W przypadkach o których mowa w punktach 26.2.÷26.4. kierowca następnego pojazdu danej linii lub inny pojazd, który został wyznaczony lub skierowany przez CR jako zastępczy, jest uprawniony do zatrzymania pojazdu i umożliwienia wsiadania pasażerów, po upewnieniu się, że nie zagraża im niebezpieczeństwo podczas wsiadania do pojazdu.

Postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych

27 W przypadku nagłego zachowania pasażera zagrażającego jego zdrowiu lub życiu, kierowca jest zobowiązany do udzielenia pomocy pasażerowi, a w szczególności:
27.1 wezwać pomoc (pogotowie ratunkowe) na nr alarmowy 112,
27.2 udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej
27.3 powiadomić CR i postępować wg poleceń CR.
28 W przypadku zdarzenia drogowego z udziałem pojazdu kierowca powinien:
28.1 zredukować możliwość zwiększenia się skutków zdarzenia,
28.2 zapoznać się ze stanem pasażerów,
28.3 w przypadku stwierdzenia lub otrzymania informacji o odniesionych urazach zagrażających zdrowiu lub życiu podjąć działania opisane w puntach 27.1.÷27.3.,
28.4 zapoznać się ze stanem pojazdu oraz powiadomić służby zabezpieczenia ruchu.
29 W przypadku powstania w pojeździe pożaru, groźnego dla zdrowia i życia zadymienia lub stwierdzenia użycia niebezpiecznych dla zdrowia i życia substancji prowadzący pojazd powinien:
29.1 natychmiast zatrzymać pojazd,
29.2 rozpocząć akcję ewakuacyjną informując pasażerów o sposobie bezpiecznego opuszczenia pojazd,
29.3 powiadomić służby ratunkowe na nr telefoniczny 112 oraz służbę CR,
29.4 ewentualnie, jeżeli jest to możliwe z zachowaniem bezpieczeństwa prowadzącego pojazd, podjąć działania mając na celu ograniczenie skutków pożaru (wyłączenie głównego wyłącznika prądu, użycie gaśnic),
29.5 postępować wg poleceń CR.

Stosowanie układu otwierania drzwi przez pasażerów

30 Kierowca zobowiązany jest do stosowania układu otwierania drzwi przez pasażerów, z wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt 30.2 i 30.3.
30.1 W szczególności układ otwierania drzwi przez pasażerów powinien być wykorzystywany podczas obsługi przystanków „na żądanie” oraz w okresie zimowym podczas pracy urządzeń grzewczych i w okresie letnim podczas pracy urządzeń klimatyzacyjnych.
30.2 W przypadku przystanków o dużej wymianie pasażerskiej (wysiadanie i wsiadanie przy użyciu wszystkich drzwi pojazdu), zwłaszcza przystanków położonych w centrum miasta, w rejonie dużych węzłów przystankowych, przystanków krańcowych oraz w okresach dużego ruchu pasażerów (zwłaszcza godziny szczytów komunikacyjnych), prowadzący powinien odstąpić od stosowania układu drzwi przez pasażerów, jeżeli takie działanie skróci czas wymiany pasażerskiej.
30.3 Prowadzący powinien odstąpić od stosowania układu otwierania drzwi przez pasażerów w sytuacjach obsługi pasażerów niepełnosprawnych – punkt 53.3. i 55.1.

Bezpieczeństwo prowadzenia pojazdu

31 Podczas jazdy prowadzącemu zabrania się:
31.1 palenia tytoniu, używania e-papierosów,
31.2 spożywania posiłków i napojów,
31.3 korzystania z telefonu wymagającego trzymania słuchawki lub mikrofonu w ręku,
31.4 wykorzystywania dwóch słuchawek nałożonych na uszy podczas prowadzenia pojazdu.
31.5 W czasie jazdy zabronione jest przewożenie osób postronnych w kabinie prowadzącego pojazd (z zastrzeżeniem ust. 34), w tym pracowników Wykonawcy, z wyłączeniem

instruktorów Wykonawcy wyposażonych w widoczne oznakowanie w postaci kamizelki odblaskowej.

31.6 W czasie jazdy zabronione jest prowadzenie rozmów z pasażerami, które nie dotyczą udzielania informacji o ofercie przewozowej Zamawiającego.

31.7 Podczas zatrzymania i postoju pojazdu kierowcy zabrania się palenia tytoniu i używania e-papierosów. Za naruszenie zakazu uznaje się również sytuację, w której dym pozostaje we wnętrzu pojazdu po jego udostępnieniu dla pasażerów.

Zmiana kierowców

32 Zmiana kierowców odbywana w trakcie realizacji kursu nie może powodować opóźnień i utrudnień w ruchu.

33 Zmiana kierowców nie powinna trwać dłużej niż jedną minutę.

34 Dopuszczalny jest przejazd zmieniających się kierowców w kabinie, w celu dokonania sprawnej wymiany oraz przekazania niezbędnych informacji na temat stanu pojazdu oraz ewentualnych dyspozycji dotyczących funkcjonowania danego zadania przewozowego czy poleceń dotyczących przebiegu dalszej pracy pod warunkiem, że przejazd nie zajmuje więcej niż odległość dwóch przystanków a przewóz osoby zmienianej lub zmieniającej nie wpływa na bezpieczeństwo przejazdu (np. nie ogranicza widoczności kierowcy).

Zapewnienie właściwych warunków komfortu termicznego w przestrzeni pasażerskiej pojazdu

35 W okresach niekorzystnych warunków atmosferycznych, zwłaszcza w okresie zimowym podczas pracy urządzeń grzewczych i okresie letnim podczas pracy urządzeń klimatyzacyjnych, przy przedłużonym postoju na przystanku (np. wynikającym z warunków ruchu), kierowca po zakończeniu wymiany pasażerskiej powinien aktywować funkcję automatycznego zamykania drzwi po ich otwarciu przez pasażerów.

36 Funkcja automatycznego zamykania drzwi po ich otwarciu przez pasażerów powinna być wykorzystywana podczas postoju na krańcu w okresach niekorzystnych warunków atmosferycznych.

37 W okresach kiedy urządzenia grzewcze oraz klimatyzacyjne nie pracują, a warunki atmosferyczne są korzystne, prowadzący powinien otworzyć wywietrzniki dachowe.

38 W okresach, kiedy nie funkcjonuje układ klimatyzacji, kierowca powinien odblokować możliwość otwierania okien.

Czynności wykonywane przez kierowcę podczas postoju na przystanku krańcowym

39 Podczas postoju na krańcu kierowca powinien dokonać przeglądu przestrzeni pasażerskiej a w razie potrzeby:

39.1 sprawdzić poprawność działania urządzeń SWIP,

39.2 usunąć z wnętrza większe zanieczyszczenia (np. gazety, papiery, opakowania),

39.3 zgłosić dyspozytorowi Wykonawcy ewentualne zanieczyszczenie wnętrza, które nie jest możliwe do usunięcia przez kierowcę,

39.4 zgłosić dyspozytorowi Wykonawcy ewentualne uszkodzenia wnętrza pojazdu, w tym urządzeń systemów elektronicznych.

40 W okresie zimowym, w razie potrzeby, do obowiązków kierowcy należy:

40.1 oczyszczenie stopni wejściowych ze śniegu, tzw. błota pośniegowego i lodu,

40.2 oczyszczenie (wytarcie) zewnętrznych przycisków otwierania drzwi oraz sygnalizacji potrzeby otwarcia rampy wjazdowej,

40.3 oczyszczenie szyb na wysokości zewnętrznych tablic informacji liniowej SWIP.

41 W okresie funkcjonowania układu klimatyzacji, w razie potrzeby, do obowiązków kierowców należy:

41.1 kontrola zabezpieczeń przed otwarciem okien przez pasażerów,

41.2 w razie potrzeby odblokowanie możliwości otwierania okien przez pasażerów, jeżeli urządzenia klimatyzacyjne nie będą już pracowały (spadek temperatury zewnętrznej),

41.3 w razie potrzeby zablokowanie możliwości otwierania okien przez pasażerów, jeżeli urządzenia klimatyzacyjne będą pracowały (wzrost temperatury zewnętrznej).

42 Prowadzący może odstąpić od wykonania czynności opisanych w punktach 40.1.÷40.3., jeżeli postój na krańcu stanowi wyznaczoną w rozkładzie zgodną z przepisami przerwę w pracy lub jeśli rozkładowy czas postoju na przystanku jest krótszy niż 10 minut.

43 W przypadku postojów (na krańcu) dłuższych niż 1 minuta powinien wyłączyć silnik.

Przekazywanie informacji – komunikacja z pasażerami

44 Kierowca jest zobowiązany do udzielania pasażerom informacji dotyczących realizowanego zadania przewozowego (m.in. godziny odjazdu z krańca, trasy przejazdu, wykazu przystanków na trasie) podczas zatrzymania i postoju pojazdu.

45 W przypadku zmian dotyczących realizacji zadania przewozowego będących skutkiem poleceń Zamawiającego, prowadzący jest zobowiązany do:

45.1 przekazania pasażerom informacji o zmianie przy wykorzystaniu urządzeń nagłaśniających (mikrofonu); uwzględniając m.in. możliwość włączenia mikrofonu na 30 sekund, komunikat powinien być krótki,

45.2 przeprogramowania sterownika SWIP w sposób adekwatny do zmiany oraz możliwości operacyjnych.

46 Dopuszcza się udzielania informacji dotyczących zmiany podczas jazdy tylko w niezbędnym zakresie pod warunkiem, że informacje będą krótkie a ich przekazywanie nie może wpływać na bezpieczeństwo.

47 W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w punkcie 26.3. przekazanie pasażerom informacji o przyczynach zatrzymania oraz wskazanie możliwości kontynowania podróży.

48 Kierowca każdorazowo na żądanie pasażera jest zobowiązany do podania numeru służbowego oraz wskazania możliwości kontaktu z Wykonawcą i/lub Zamawiającym.

Obsługa pasażerów niepełnosprawnych

49 Pasażer niepełnosprawny to w szczególności osoba z widoczną niepełnosprawnością – osoba korzystająca lub zamierzająca skorzystać z przejazdu której zdolność do poruszania się jest ograniczona z powodu:

49.1 utraty lub poważnej dysfunkcji wzroku (w szczególności osoby korzystające z białej laski, psa przewodnika),

49.2 ruchowej dysfunkcji organizmu (w szczególności osoby na wózku inwalidzkim ręcznym lub elektrycznym, poruszające się z pomocą kul, laski, balkonika, chodzika i innych pomocy ułatwiających chodzenie).

50 Kierowca jest zobowiązany udzielić pomocy osobom niepełnosprawnym w skorzystaniu z przejazdu we wnioskowanym przez nich zakresie i w zgodności z odrębnymi przepisami prawnymi (w szczególności z regulacjami zawartymi w przepisach BHP).

51 Potrzeba skorzystania z pomocy kierowcy może być zgłoszona bezpośrednio przez osobę niepełnosprawną lub inną osobę występującą w jej imieniu.

52 Wszelka pomoc osobom niepełnosprawnym powinna być przeprowadzana z zachowaniem należytej staranności oraz zasad postępowania prowadzącego pojazd opisanych w punktach 53÷55.

53 Zasady postępowania przed zatrzymaniem pojazdu na przystanku:

53.1 kierowca w przypadku zauważenia osoby z widoczną niepełnosprawnością ruchową lub osoby z niepełnosprawnością narządu wzroku poruszającej się z białą laską lub psem asystującym, oczekującej w widocznym dla prowadzącego miejscu, powinien zatrzymać się nawet w przypadku braku sygnalizacji ze strony osoby niepełnosprawnej potrzeby zatrzymania na przystanku „na żądanie”,

53.2 Zasady zatrzymania pojazdu na przystanku:

53.3 zatrzymanie pojazdu na przystanku powinno odbyć się w sposób umożliwiający bez przeszkód skorzystanie niepełnosprawnego pasażera z drugich drzwi w pojeździe (lub innych przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych).

54 Zasady postępowania po zatrzymaniu pojazdu:

54.1 pasażer potrzebujący skorzystać z rampy wjazdowej, w szczególności poruszający się na wózku inwalidzkim, jednoznacznie sygnalizuje kierowcy taką potrzebę poprzez naciśnięcie specjalnego przycisku oznaczonego piktogramem wózka inwalidzkiego lub w inny jednoznaczny sposób, jeżeli użycie przycisku przez osobę niepełnosprawną lub inną występującą w jej imieniu nie jest możliwe;

54.2 kierowca powinien uważnie obserwować zachowanie niepełnosprawnego pasażera w celu udzielenia mu niezbędnej pomocy;

54.3 kierowca powinien otworzyć drzwi bez stosowania układu otwierania drzwi przez pasażerów – dotyczy to każdych drzwi, którymi zamierza wsiąść osoba niepełnosprawna;

54.4 w przypadku oczekiwania na przystanku osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, korzystającej z pomocy ułatwiających chodzenie lub osoby z dzieckiem przewożonym w wózku, kierowca używa funkcji tzw. przyklęku, tj. obniżenia prawej strony nadwozia;

54.5 funkcja przyklęku nie powinna być stosowana jedynie w przypadku, gdy jej użycie spowodowałoby zwiększenie różnicy pomiędzy stopniem wejściowym a poziomem przystanku;

54.6 kierowca po uzyskaniu jednoznacznej sygnalizacji przez pasażera potrzeby użycia rampy wjazdowej, każdorazowo wykłada rampę wjazdową oraz zapewnia niezbędną, tj. w zakresie zgłoszonym przez pasażera, pomoc pasażerowi w zajęciu miejsca w pojeździe;

54.7 kierowca podczas wykonywania czynności związanych z wyłożeniem rampy wjazdowej, powinien zapytać pasażera o przystanek, na którym ten planuje wysiąść;

54.8 kierowca, który prowadził obsługę przystanku jako pojazd drugi i trzeci w kolejności, po odjeździe pojazdu poprzedzającego powinien upewnić się czy na przystanku nie znajduje się osoba z widoczną niepełnosprawnością sygnalizująca potrzebę skorzystania z pojazdu; w takim przypadku prowadzący powinien ponownie zatrzymać pojazd jako pierwszy w kolejności i ponowić obsługę przystanku.

55 Zasady postępowania przy opuszczaniu pojazdu przez osobę niepełnosprawną:

55.1 kierowca powinien otworzyć drzwi bez stosowania układu otwierania drzwi przez pasażerów – dotyczy to każdych drzwi, którymi zamierza wysiąść osoba niepełnosprawna;

55.2 kierowca po zatrzymaniu się na przystanku używa funkcji tzw. przyklęku;

55.3 funkcja przyklęku nie powinna być stosowana jedynie w przypadku, gdy jej użycie spowodowałoby zwiększenie różnicy pomiędzy stopniem wejściowym a poziomem przystanku;

55.4 kierowca po uzyskaniu sygnalizacji przez pasażera potrzeby użycia rampy wyjazdowej, każdorazowo wykłada rampę wyjazdową oraz zapewnia niezbędną, tj. w zakresie zgłoszonym przez pasażera, pomoc pasażerowi w opuszczeniu pojazdu.

56 W przypadku obsługi osób niepełnosprawnych, kierowca powinien ze szczególną uwagą udzielać pasażerom wszelkich informacji dotyczących przejazdu.

Umundurowanie kierowców

57 Kierowcy muszą być ubrani schludnie i estetycznie, tj.: w obowiązkowym ubiorze składającym się z:

57.1 długich spodni lub spódnicy zakrywającej kolana (w przypadku kobiet) w jednolitym kolorze granatowym (bez wzoru),

57.2 koszuli jasnoniebieskiego koloru, jednobarwnej (bez wzoru), z nazwą Wykonawcy na wysokości lewej piersi,

57.3 dopuszcza się możliwość rozpięcia koszuli pod szyja o 1 guzik, w przypadku koszuli noszonej z apaszka o 2 guziki,

57.4 swetra jednobarwnego, bez wzoru, koloru granatowego, z nazwą Wykonawcy na wysokości lewej piersi, dopuszczalne jest kierowanie pojazdem bez swetra,

57.5 obowiązuje zakaz pracy w spodniach i bluzach sportowych (za wyjątkiem spodni dżinsowych) oraz ubiorach typu moro.

Postanowienia końcowe

58 W trakcie trwania umowy, Zamawiający może zmodyfikować zapisy niniejszego załącznika dotyczące zakresu obsługi pasażerów.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 11
do umowy nr 60/ZTM/2024

Zasady funkcjonowania Nadzoru Ruchu Wykonawcy (NR)

1 Wykonawca zapewni co najmniej jeden samochód służbowy NR wraz z co najmniej jednym pracownikiem NR, będącym do dyspozycji Zamawiającego codziennie w godzinach od 6:00 do 22:00.

Wymagania dla samochodów służbowych NR

2 Wykonawca wyposaży NR w technicznie sprawny samochód osobowy lub osobowo ciężarowy spełniający warunki określone w § 38.1 rozporządzenia ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.).

3 Samochód musi posiadać:

3.1 zainstalowane urządzenia nagłośnienia zewnętrznego,

3.2 barwę koloru srebrnego lub białego z pasem obwodowym koloru pomarańczowego o szerokości od 12 do 15 cm, poniżej krawędzi okien. Na obu bokach samochodu musi być eksponowany czarny napis „NADZÓR RUCHU” (czcionka, wysokość), logo Wykonawcy oraz logo Zamawiającego – jak na rysunku nr 1,

3.3 sygnały ostrzegawcze bary żółtej zgodnie z Prawem o Ruchu Drogowym.

4 Ostateczny wygląd samochodu musi być uzgodniony z Zamawiającym.

5 Zamawiający dopuszcza samochód osobowy z nadwoziem typu kombi lub van.

6 Zamawiający dopuszcza samochód o napędzie hybrydowym lub elektrycznym.

7 Samochód nie jest starszy niż trzy lata w momencie uzyskania PP NR.

8 Samochód musi posiadać możliwość zamontowania radiotelefonu działającego w sieci radiowej Zamawiającego, dostarczonego przez Zamawiającego. Termin instalacji i szczegółowe wyposażenie zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

9 Każdy kolejny samochód służbowy NR musi spełniać warunki 2 – 8.

10 Wykonawca zgadza się zamontować w samochodzie służbowym NR będącym w dyspozycji Zamawiającego urządzenie monitorujące pozycję (GPS). Urządzenie GPS dostarczy Zamawiający. Termin instalacji zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Koszt instalacji i koszty utrzymania (miesięczny abonament) będzie ponosił Wykonawca.

11 Po spełnieniu ww. wymogów i po akceptacji Zamawiającego samochód służbowy NR otrzyma PP.

Wymagania dla pracowników NR

12 Pracownicy NR będą uprawnieni do kierowania samochodem, o którym mowa w ust. 1, przy czym Wykonawca zatrudni odpowiednią liczbę pracowników NR, uwzględniającą specyfikę obowiązków i wymagania określone w przepisach prawa.

13 Pracownicy NR, o których mowa w ust. 13, muszą:

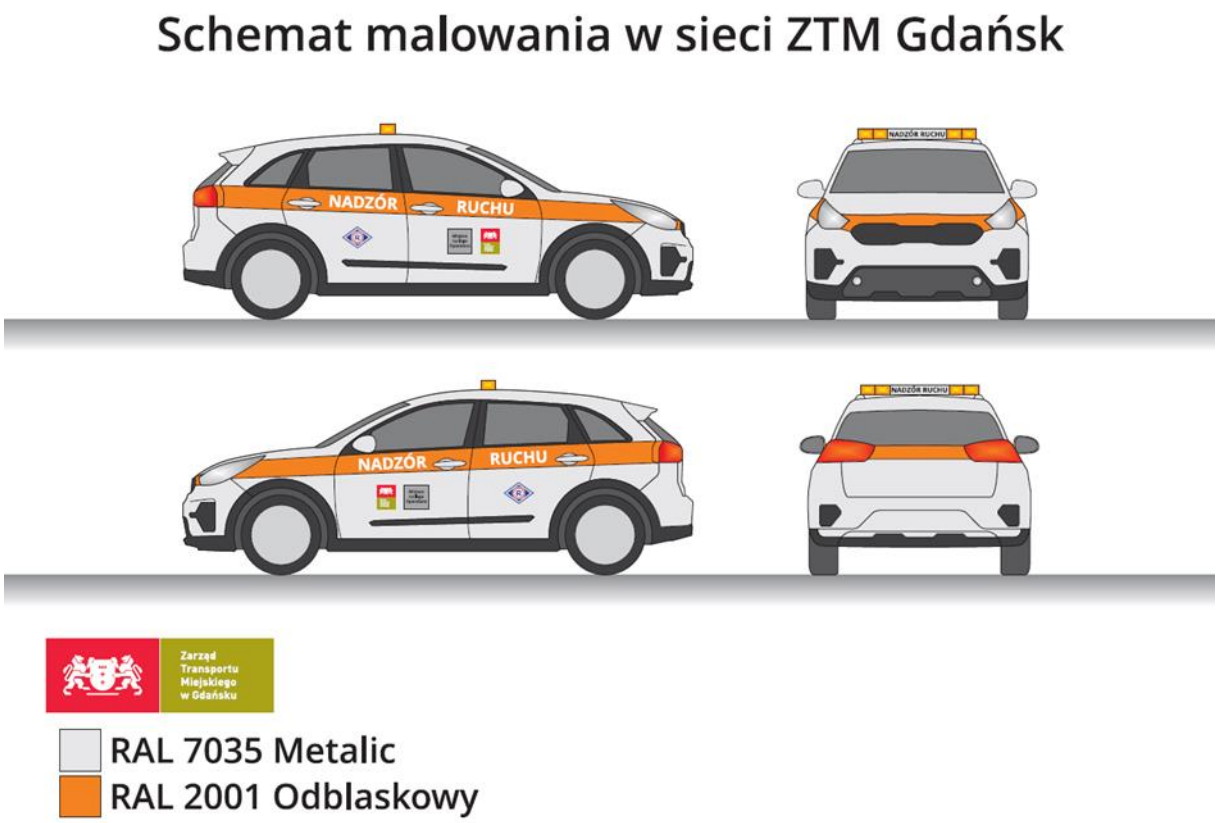
13.1 uzyskać PNR przed rozpoczęciem pracy na rzecz Zamawiającego, potwierdzająca znajomość sieci komunikacyjnej Zamawiającego oraz obowiązujących w niej przepisów,

13.2 znać układ drogowy w sieci zamawiającego z uwzględnieniem tras możliwych do przejazdu autobusami,

13.3 odbyć szkolenie z zakresu kierowania ruchem i posiadać aktualne zaświadczenie o jego odbyciu,
13.4 odbyć szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy i powtarzać cyklicznie takie szkolenie, jeżeli jest wymagane,
13.5 być do dyspozycji Zamawiającego codziennie w godzinach 6-22; w warunkach szczególnych (np. imprezy masowe, klęski żywiołowe itp.) zakres godzin może ulec zmianie – po uzgodnieniu z Wykonawcą,
13.6 przebywać wraz ze samochodem w miejscach wskazanych przez CR i wykonywać polecenia CR w zakresie:
13.6.1 kierowania ruchem drogowym,
13.6.2 ekspediowania pojazdów komunikacji miejskiej organizowanej przez Zamawiającego,
13.6.3 udzielania informacji pasażerom,
13.6.4 udzielania pomocy pasażerom niepełnosprawnym przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu komunikacji miejskiej,
13.6.5 umieszczania i usuwania informacji przystankowej na przystankach,
13.6.6 raportowania zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji miejskiej,
13.6.7 przeprowadzania kontroli zlecanych przez Zamawiającego w zakresie określonym niniejsza umową.
14 Pracownicy NR będą pełnić służbę w umundurowaniu, składającym się z:
14.1 koszuli (lub koszulki polo) jednobarwnej koloru białego, błękitnego lub granatowego z nazwą Wykonawcy,
14.2 polaru lub kurtki jednobarwnej koloru granatowego lub marynarki jednobarwnej koloru granatowego z naszytym logo Wykonawcy (w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym)
14.3 spodni długich jednobarwnych koloru granatowego,
14.4 kamizelki odblaskowej koloru pomarańczowego z odblaskowym napisem „NADZÓR RUCHU” z tyłu oraz logo (lub nazwą) Wykonawcy z przodu po lewej stronie,
14.5 czapki stosowanego przez Zamawiającego wzoru,
14.6 obuwia stosowanego przez Zamawiającego wzoru.
14.7 koszt wyposażenia pracownika NR w umundurowanie pokrywa Wykonawca,

15 Dokładną wizualizację umundurowania Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
16 Dopuszczalne jest także, aby na odzieży gdzie jest nazwa lub logo Wykonawcy umieszczone także było nazwa lub logo Zamawiającego.
17 Pracownicy NR zobowiązani są:
17.1 znać język polski co najmniej w stopniu średniozaawansowanym (B1) w skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference),
17.2 dokładnie znać zasady taryfowe, przepisy porządkowe, układ komunikacyjny Zamawiającego, kultury obsługi pasażera, jakości usług przewozowych,
17.3 dokładnie znać przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym,
17.4 posiadać PNR.

Rysunek nr 1



ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 12
do umowy nr 60/ZTM/2024

Zasady współpracy w zakresie Systemu Liczenia Pasażerów (SLP)

1 Urządzenia do pomiaru potoków pasażerskich w pojazdach muszą posiadać następujące cechy:

1.1 pomiar pasażerów musi odbywać się automatycznie w sposób niewymagający obsługi przez prowadzącego pojazd,

1.2 pomiar musi odbywać się z wykorzystaniem czujników umiejscowionych przy wszystkich drzwiach pasażerskich, skalibrowanych dla każdych drzwi indywidualnie,

1.3 rejestracja pasażerów wchodzących i wychodzących musi odbywać się w sposób ciągły przez każde z drzwi pojazdu (przeznaczone dla pasażerów), dla każdego przystanku (w sytuacji awaryjnej także poza nim), przez cały okres pracy na linii komunikacyjnej,

1.4 funkcjonalność dostarczonych urządzeń musi umożliwiać wykazanie osobno: wychodzących i wchodzących pasażerów,

1.5 pomiar pasażerów musi odbywać się wyłącznie podczas otwarcia drzwi pojazdu,

1.6 urządzenia muszą rejestrować wszystkie wejścia i wyjścia pasażerów podczas wykonywania przewozów na zlecenie Zamawiającego, nawet jeżeli pojazd, przewożąc pasażerów na zlecenie Zamawiającego, nie wykonywał rozkładu jazdy w zakresie godzin odjazdów lub przebiegu (wariantu) trasy,

1.7 czujniki po zamontowaniu w pojeździe nie mogą wystawać poza standardowe elementy wyposażenia pojazdu,

1.8 błąd pomiaru nie może przekraczać 5% w skali dnia – przy próbie minimum 1000 pasażerów dziennie, dla każdego z pojazdów osobno.

Dopuszczalny błąd SLP liczony oddzielnie dla wyjść i wejść:
błąd = |Wz-Wp|/Wp×100% ≤5%
gdzie: **Wz** = liczba pasażerów zliczona przez SLP, **Wp** = rzeczywista liczba pasażerów.

2 Raporty z SLP powinny zawierać poniższe dane, w odniesieniu do każdego przystanku lub (w sytuacji awaryjnej) innego miejsca, w którym realizowana była wymiana pasażerów:

2.1 numer boczny pojazdu,
2.2 realizowana linia (numer linii) w formacie „LLL”,
2.3 realizowana linia oraz brygada (nr linii oraz nr brygady) w formacie „LLL-BB”,
2.4 data (w przypadku linii nocnych dzień rozpoczęcia kursu) w formacie „DD.MM.RRRR”,
2.5 przystanki na trasie w układzie chronologicznym, z podaniem nazwy i nr,
2.6 słupek przystankowy w układzie chronologicznym na trasie z podaniem nr,
2.7 współrzędne zatrzymania pojazdu w formacie GPS,
2.8 status zatrzymania pojazdu,
2.9 godzina zatrzymania pojazdu w formacie „HH:MM:SS”,
2.10 status otwarcia drzwi,
2.11 czas postoju pojazdu w formacie „HH:MM:SS”,
2.12 liczba pasażerów wsiadających,

2.13 liczba pasażerów wysiadających,

2.14 liczba pasażerów w pojeździe (w momencie zamknięcia drzwi – tj. zakończenia wymiany pasażerskiej).

3 Jeżeli pojazd, przewożąc pasażerów na zlecenie Zamawiającego, nie wykonywał rozkładu jazdy w zakresie przebiegu (wariantu) trasy, dopuszcza się brak danych w zakresie pkt. 2.5, 2.6, 2.8.

4 Dane o aktualnej liczbie pasażerów i stopniu napełnienia pojazdu są dostępne on-line pod adresem: www.pks.gdansk.pl

5 Raportowanie musi mieć możliwość wyboru zestawu danych wymienionych w ust. 2 według zadanego przedziału czasowego. Dane te winny być przechowywane przez okres 24 miesięcy.

6 Zamawiający wymaga, aby dane zostały udostępnione w formacie .xls, .xlsx lub .csv.

7 Zamawiający wymaga od Wykonawcy integracji SLP z SIP-TRISTAR zgodnie z dokumentacją, którą Zamawiający przekaże na wniosek Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 13
do umowy nr 60/ZTM/2024

Transfer danych informatycznych

1 W celu usprawnienia wprowadzenia zmian w rozkładach jazdy Strony postanawiają wdrożyć transfer danych z systemów informatycznych Zamawiającego do systemów informatycznych Wykonawcy.
2 Format, zakres oraz procedura transferu danych zostanie przekazana w formie dokumentacji na wniosek wykonawcy.
3 Zamawiający równolegle do udostępnienia danych do transferu przesyła Wykonawcy skany rozkładów jazdy wraz z wykazem przystanków, czasów jazdy i odległości, które ulegają zmianie na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
4 Transfer danych nie zastępuje dostarczenia rozkładów jazdy w postaci wydruku.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 14
do umowy nr 60/ZTM/2024

Zasady funkcjonowania urządzeń SIP-TRISTAR

§ 1
Ogólne zasady

1 Każdy pojazd musi być wyposażony w urządzenia SIP-TRISTAR. Urządzenia SIP-TRISTAR muszą zostać zintegrowane z czujnikami SLP.
2 Urządzenia SIP-TRISTAR mogą zostać zamontowane tylko w pojazdach służących do wykonywania zadań przewozowych wynikających z realizacji umowy.
3 Urządzenia zamontowane w pojazdach w czasie rzeczywistym (on-line) muszą przekazywać do systemu SIP-TRISTAR między innymi:
3.1 bieżącą datę, czas, pozycję GPS pojazdu,
3.2 identyfikator linii i brygady, który jest wprowadzony przez kierowcę (w szczególnych przypadkach jest wprowadzany zdalnie, przez pracownika Zamawiającego),
3.3 czas wjazdu i wyjazdu pojazdu na/z przystanku,
3.4 żądanie priorytetu dla danego pojazdu na podstawie generowanej przez SIP-TRISTAR informacji o opóźnieniu względem rozkładu jazdy,
3.5 dane z SLP Wykonawcy.
4 Urządzenia SIP-TRISTAR składają się z następujących elementów:
4.1 komputer sterujący wraz z kartą SIM,
4.2 interfejs (zwany także monitorem TFT),
4.3 radio krótkiego zasięgu,
4.4 antena GPS/GSM (preferowana przez Zamawiającego jest antena zewnętrzna),
4.5 okablowanie, mocowania i uchwyty.
5 Karty SIM stanowią własność Zamawiającego i mogą być wykorzystane wyłącznie do transmisji danych w SIP-TRISTAR.
6 Urządzenia, o których mowa w pkt. 4.1-4.3 są własnością Zamawiającego i są wypożyczone Wykonawcy na czas trwania umowy. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za zagubienie lub uszkodzenie całości lub części urządzeń.
7 Przekazanie urządzeń SIP-TRISTAR oraz prawidłowość wykonania instalacji (montaży, integracji z SLP, demontaży itp.) w pojazdach Wykonawcy musi być potwierdzane protokolarnie przez obie Strony umowy. Wzór protokołów sporządza Zamawiający.
8 W trakcie całego okresu obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiększenia (lub zmiany) zestawu, o których mowa w ust. 4, o inne części służące poprawie obsługi pasażerów, wynikające z potrzeb Zamawiającego.
9 W celu usprawnienia współpracy, Strony ustanawiają uruchomienie i utrzymanie w stanie gotowości technicznej wydzielonej linii telefonicznej pomiędzy dyspozytorem Wykonawcy a Zamawiającym (m.in. CR), służącej do zgłaszania i weryfikacji usterek SIP-TRISTAR.

§ 2
Obowiązki Wykonawcy

1 Zapewnienie osobom upoważnionym przez Zamawiającego dostępu do pojazdów (24 godziny/365 dni) w celu sprawdzenia, dokonywania montażu, demontażu, naprawy lub innych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń SIP-TRISTAR

zamontowanych w pojazdach.

2 W przypadku konieczności weryfikacji problemu dyspozytor Wykonawcy ma obowiązek niezwłocznego skontaktowania się z osobą prowadzącą pojazd.

3 Informacje o usterkach i/lub nieprawidłowościach muszą być przekazywane drogą telefoniczną na numer kontaktowy CR (nie później niż w ciągu 30 minut od momentu zaobserwowania problemu przez pracownika Wykonawcy) oraz drogą elektroniczną w ciągu 24 godzin (na adres: uwagiSIP@gdansk.gda.pl).

4 W przypadku zdarzeń losowych typu kradzież, pożar, wypadek drogowy itp. z udziałem pojazdów wyposażonych w urządzenia SIP-TRISTAR, należy przekazać informacje o tym zdarzeniu do Zamawiającego – drogą elektroniczną na adres podany w ust. 3 – nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu wystąpienia zdarzenia.

5 Wykonawca każdorazowo musi uwzględnić w zamówieniu nowego pojazdu (lub modernizacji eksploatowanego) zainstalowanie urządzeń zgodnie z wymaganiami SIP-TRISTAR, w tym należy przewidzieć doprowadzenie zasilania, wyprowadzenie sygnału otwarcia drzwi i drogomierza.

6 Wszelkie koszty instalacji (w tym: koszty przygotowania schematów instalacyjnych dla pojazdów nowego typu, wpięcie sygnału otwarcia drzwi i drogomierza, dostawy elementów wymienionych w § 1 ust. 4.4 i 4.5, integracja z SLP) wraz z kosztami konfiguracji urządzeń w pojazdach pokrywa Wykonawca. Prace instalacyjne muszą być wykonywane w porozumieniu z serwisem SIP-TRISTAR Zamawiającego.

7 Schematy instalacyjne, o których mowa w ust. 6 wraz z dokładnym wskazaniem miejsca zainstalowania radia krótkiego zasięgu oraz interfejsu (monitora TFT) w kabinie kierowcy każdorazowo muszą zostać uzgodnione pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i podmiotem serwisującym urządzenia SIP-TRISTAR na rzecz Zamawiającego.

8 Dokumentacja powykonawcza instalacji urządzeń SIP-TRISTAR dla każdego z nowowprowadzonych pojazdów oraz testy funkcjonowania urządzeń są elementami procesu pozyskania przez Wykonawcę PP (zgodnie z wymogami zawartymi § 4 ust. 16-17 umowy).

9 Uprawnionym do dostawy, montażu, demontażu i napraw urządzeń SIP-TRISTAR jest jedynie podmiot wskazany przez Zamawiającego.

10 W momencie wycofania pojazdu z eksploatacji (na stałe lub na okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych) Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca na własny koszt ma obowiązek w ciągu 7 dni roboczych od momentu poinformowania zdemontować urządzenia SIP-TRISTAR (wyłącznie za pomocą podmiotu wskazanego przez Zamawiającego) i protokolarnie dostarczyć je do siedziby Zamawiającego. Prawidłowość wykonania prac musi zostać potwierdzona przez podmiot serwisujący urządzenia SIP-TRISTAR na rzecz Zamawiającego.

11 Urządzenia SIP-TRISTAR nie mogą być montowane w innym pojeździe Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

12 Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia kierowców z obsługi urządzeń SIP-TRISTAR na własny koszt.

13 W przypadkach szczególnych, uzgodnionych pomiędzy stronami umowy, Zamawiający dopuszcza warunkowe odstępstwo od § 1 ust. 1, na ściśle określony okres czasu.

§ 3
Obowiązki kierowcy Wykonawcy

1 Kierowca zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w zakresie obsługi urządzeń SIP-TRISTAR. Zabrania się używania urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem.
2 W momencie rozpoczęcia realizacji zadania (każdej brygady), zgodnie z rozkładem jazdy dostarczonym przez Zamawiającego, kierowca ma obowiązek zalogować się do SIP-TRISTAR wprowadzając poprawne dane za pośrednictwem interfejsu (monitora TFT), zgodnie z instrukcją stanowiącą Załącznik nr 24.
3 Po zakończeniu realizowanego zadania (każdej brygady) kierowca jest zobowiązany do niezwłocznego wylogowania się z SIP-TRISTAR, zgodnie z instrukcją stanowiącą Załącznik nr 24.
4 W przypadku zmiany obsługiwanej brygady, kierowca jest zobowiązany do niezwłocznego wylogowania się z dotychczas wykonywanego zadania i zalogowania się do SIP-TRISTAR, zgodnie z numerem linii i brygady przekazanej przez Zamawiającego, tuż przed rozpoczęciem zmienionego zadania.
5 W przypadku awarii pojazdu i wycofania go z obsługi brygady, kierowca jest zobowiązany do niezwłocznego wylogowania się z systemu.
6 W przypadku przejazdów technicznych kierowca powinien zalogować się na linię 580, brygady od 71 do 75. Numery brygad przydziela dyspozytor Wykonawcy.
7 Każdy kierowca jest zobowiązany do kontrolowania, aby w trakcie wykonywania zadania przewozowego pojazd był zalogowany.
8 Kierowca jest zobowiązany kontrolować działanie interfejsu (monitora TFT) przed rozpoczęciem zadania i w jego trakcie. Jeśli ten nie funkcjonuje, funkcjonuje niepoprawnie lub zgłasza problemy (szczegóły w Załączniku nr 24), Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację o powyższym problemie. Zamawiający musi otrzymać tę informację zgodnie z zasadami i terminami określonymi w § 2 ust. 3.

§ 4
Obowiązki Zamawiającego

1 Do wszystkich urządzeń SIP-TRISTAR karty SIM dostarcza Zamawiający.
2 Zamawiający ponosi koszty łączności GSM pomiędzy urządzeniami SIP-TRISTAR a serwerem SIP-TRISTAR.
3 Zamawiający zobowiązuje się do serwisowania swoich urządzeń SIP-TRISTAR, na swój koszt.
4 Zamawiający na podstawie informacji uzyskanych od Wykonawcy lub własnych obserwacji w systemie i/lub w pojeździe, dokonuje zgłoszenia usterek swoich urządzeń SIP-TRISTAR do serwisu.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 15
do umowy nr 60/ZTM/2024

Wykaz kar umownych

1 Wysokość kar naliczana jest w sposób następujący:

1.1 jako procent kwoty równej iloczynowi liczby wozokilometrów i wartości 1 (jednego) punktu (dotyczy pkt.: 38, 42, 43, 46, 59, 74, 75, 77),

1.2 jako wielokrotność wartości jednego punktu za każdą rozpoczętą minutę (dotyczy pkt. 67),

1.3 jako wielokrotność wartości jednego punktu za każdą rozpoczętą godzinę (dotyczy pkt. 15, 22),

1.4 jako wielokrotność wartości 1 (jednego) punktu , za każdy stwierdzony przypadek (dotyczy pkt.: 1, 5-8, 11, 12, 14, 17, 19, 20, 23, 28-37, 39-41, 44, 45, 62-64, 84-86, 92-95, 100).

1.5 jako wielokrotność wartości 1 (jednego) punktu za każdy stwierdzony przypadek nie więcej niż jeden raz w dniu stwierdzenia (dotyczy pkt.: 2, 3, 4, 9, 10, 13, 16, 18, 21, 47-55, 57, 58, 65, 66, 68-73, 78-80, 81, 83, 87-90),

1.6 wielokrotność wartości 1 (jednego) punktu, za każdy wykonany kurs (dotyczy pkt.: 24-27, 56, 60, 61, 76, , 82, 91, 96-99).

2 Wartość 1 (jednego) punktu będzie corocznie waloryzowana wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych z czerwca danego roku, według formuły „Analogiczny okres roku poprzedniego = 100”, ogłaszanego w Biuletynie Statystycznym Głównego Urzędu Statystycznego, podzielonego przez 100. Zwaloryzowana wartość 1 (jednego) punktu będzie obowiązywać od 1 stycznia następnego roku.

3 Kara umowna nie może być naliczana za to samo uchybienie z dwóch różnych punktów uchybień w wykazie kar umownych.

Wysokość kar		**Wartość punktu = stawka 1 wozkm brutto**
Lp.	**Rodzaj uchybienia**	Liczba wozokm/punktów
Ogólne		
1	Za nierealizowanie pisemnych wytycznych/dyspozycji Zamawiającego w zakresie objętym umową.	70
2	Za niezatrudnianie personelu w tym: kierowców autobusów, pracowników NR i dyspozytorów realizujących niniejszą umowę na umowę o pracę zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa pracy.	400
3	Za nieprzedłożenie na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy zgodnie z jej zapisami.	35
4	Za nieposiadanie w trakcie pracy przez pracowników Wykonawcy PK, PNR.	35
5	Za brak powiadomienia o wszelkich możliwych utrudnieniach, które wystąpiły lub mogą wystąpić w związku z realizacją umowy.	35
6	Za brak realizacji postanowień § 4 pkt 28 umowy.	70
7	Za nieposiadanie przeznaczonych do sprzedaży w pojazdach biletów papierowych lub nieprowadzenie takiej sprzedaży zgodnie z § 4 pkt 30 umowy.	35
8	Za brak aktualnych zaświadczeń na wykonywanie transportu zbiorowego.	10
9	Za niewskazanie w formie pisemnej osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy. Dotyczy to również sytuacji, gdy nastąpiła zmiany osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.	35
10	Za naruszenie § 4 pkt 54 (między innymi nieustosunkowanie się w terminie 10 dni od daty wpływu wszelkich skarg i roszczeń pasażerów).	15
11	Za nieprzestrzeganie postanowień Załącznika nr 4 (wymagania techniczno-eksploatacyjne kasowników biletów papierowych).	10
Pracownicy		
12	Za nieudostępnienie pojazdu kontrolerom biletów zgodnie z zapisami § 4 pkt 38 umowy.	35
13	Za brak lub niewłaściwy ubiór osób instruujących kierujących pojazdami, składającego się z kamizelki odblaskowej koloru żółtego z napisem „instruktor jazdy (+ nazwa Wykonawcy)”.	15
14	Za nieprzestrzeganie, przez prowadzącego pojazd wytycznych Załącznika nr 10, kary będą naliczane za każdy punkt załącznika osobno.	10

15	Za brak NR do dyspozycji CR ZTM zgodnie Załącznikiem nr 11 pkt 1 - za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności.	10 x liczba godzin
16	Za brak uprawnień pracownika NR wymaganych Załącznikiem nr 11.	15
17	Za niewykonywanie poleceń CR w zakresie czynności NR określonych w Załączniku nr 11.	15
18	Za niezgodne z Załącznikiem nr 11 umundurowanie pracownika NR.	10
Praca przewozowa		
19	Za zwłokę ponad 5 minut lub brak powiadamiania Centrali Ruchu ZTM o wszelkich wypadkach i kolizjach oraz innych zdarzeniach mogących lub mających wpływ na realizację zadań przewozowych.	20
20	Za nieprzestrzeganie aktualnych rozkładów jazdy dostarczonych przez Zamawiającego zgodnie z § 4 pkt 31.	20
21	Za nieprzekazanie do godziny 12:00 Zamawiającemu raportu z wykonania pracy przewozowej zgodnie z § 4 pkt 60 - za każdy dzień zwłoki.	15
22	Za nieprzekazanie do godziny 5:00 dziennego przydziału wozów i obsady do realizacji pracy przewozowej w danym dniu - za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.	5 x liczba godzin
23	Za przyspieszenie odjazdu z przystanku początkowego i pośredniego powyżej 1 (jednej) minuty w stosunku do rozkładu jazdy.	15
24	Za przyspieszenie przyjazdu na przystanek końcowy powyżej 2 (dwóch) minut w stosunku do rozkładu jazdy.	15
25	Za zawinione opóźnienie odjazdu z przystanku początkowego powyżej 1 minuty i z przystanku pośredniego powyżej 3 minut.	10
26	Za zawinione opóźnienie odjazdu z przystanku początkowego powyżej 5 minut i z przystanku pośredniego powyżej 10 minut.	15
27	Za zawinione opóźnione włączenie się do ruchu w kursie dojazdowym powyżej 1 minuty (np. na skutek opóźnionego wyjazdu z zajezdni lub nieuzasadnionego postoju na trasie).	10
28	Za niewłączanie po zmroku pełnego oświetlenia dla pasażerów, nieobejmującego przedniej prawej lampy w przedziale dla pasażerów, a podczas jazdy po drogach i ulicach nieoświetlonych nieobejmującego również przedniej części wnętrza pojazdu.	5
29	Za nieudostępnienie pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.	15
30	Za niezatrzymanie się na przystanku lub w innym miejscu (jeżeli przepisy drogowe na to pozwalają) i niewpuszczenie do pojazdu pasażerów zdefektowanego innego pojazdu (obsługującego linie Zamawiającego) w celu umożliwienia kontynuacji podróży.	10

31	Za nieprzestrzeganie zasad (określonych w rozkładach jazdy lub w odrębnych pisemnych zarządzeniach Zamawiającego) skomunikowania pojazdów, polegającego na wzajemnym oczekiwaniu na przystanku dwóch lub większej liczby pojazdów w celu umożliwienia dokonania przesiadki pasażerów.	10
32	Za oczekiwanie na przystanku końcowym lub początkowym z włączonym silnikiem powyżej 1 min (przekroczenie 1 min postoju nie podlega karze w przypadku sprzedaży biletów lub niemożliwości włączenia się do ruchu).	15
33	Za jazdę z otwartymi drzwiami.	15
34	Za niedostosowanie się do „Zasad organizacji ruchu na pętlach" oraz na przystankach początkowo-końcowych, o ile takie zasady obowiązują.	10
35	Za przewożenie pasażerów w kabinie kierowcy.	10
36	Za długotrwałe (ponad odległość jednego przystanku) prowadzenie rozmów przez kierowcę podczas pracy na linii (za wyjątkiem sytuacji związanych z udzielaniem informacji pasażerom).	10
37	Za posiadanie dwóch słuchawek nałożonych na uszy podczas prowadzenia pojazdu.	10
38	Za zlecanie usług przewozowych objętych umową innym operatorom lub przewoźnikom niezgodnie z przepisami zawartymi w § 7 umowy.	2 x liczba wozokm x wartość punktu
39	Za każdorazową odmowę udostępnienia Zamawiającemu lub nieposiadanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej usług stanowiących przedmiot umowy.	35
40	Za udokumentowany brak kultury obsługi pasażerów przez personel Wykonawcy oraz aroganckie zachowanie się wobec osób kontrolujących (upoważnionych pracowników Zamawiającego lub osób upoważnionych przez Zamawiającego).	15
41	Za brak poinformowania o przejeździe zamkniętym i/lub okazjonalnym.	20
42	Za brak realizacji zadania zamówionej rezerwy trasowej.	2 x liczba wozokm x wartość punktu
Pojazdy		
43	Za nieświadczenie usług przewozowych.	2 x liczba wozokm x wartość punktu
44	Za nieprzedstawienie Zamawiającemu dokładnej specyfikacji zamawianych pojazdów w momencie składania zamówienia u wybranego przez Wykonawcę Producenta/Dostawcę w celu	300

	zatwierdzenia przez Zamawiającego poprawności i zgodności specyfikacji z umową.	
45	Za nieudostępnienie dokumentacji związanej z pracą pojazdu.	35
46	Za realizowanie przejazdów pojazdem nie spełniającym wymogów zawartych w przepisach prawa oraz o parametrach techniczno-użytkowych szczegółowo opisanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 3. Kara nie będzie naliczana w przypadku, kiedy usługa będzie wykonywana pojazdem o wyższym standardzie niż zamówiony.	0,5 x liczba wozokm x stawka brutto
47	Za realizowanie przejazdów pojazdami nieestetycznymi wewnątrz lub i na zewnątrz pojazdu.	10
48	Za skierowanie do wyjazdu z zajezdni na zadanie brudnych na zewnątrz lub wewnątrz pojazdu.	15
49	Za nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentów określonych w § 4 pkt 16 umowy – za każdy dzień zwłoki	35
50	Za brak możliwości mechanicznego mycia pojazdów.	70
51	Za brak autobusu rezerwy technicznej w związku z niedotrzymaniem zapisów § 4 pkt 25 umowy.	70
52	Za brak sprawnego sytemu łączności pomiędzy Dyspozytornią Wykonawcy a Centrala ruchu Zamawiającego.	35
53	Za nieprzestrzeganie postanowień Załącznika nr 23.	35
54	Za niewyposażenie lub i niewłaściwe eksponowanie informacji w pojeździe zgodnie z Załącznikiem nr 5.	15
55	Za niepowiadomienie Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia do eksploatacji nowych pojazdów w sposób określony w § 4 pkt 57 umowy.	35
56	Za brak przejrzystości szyb w pojeździe.	10
57	Za niezgodną z Załącznikiem nr 5 kolorystykę pojazdu.	70
58	Za niedotrzymanie standardów wykonania, umieszczenia, utrzymania kasetonów informacyjnych określonych Załącznikiem nr 5.	10
59	Za nieprzestrzeganie postanowień Załącznika nr 5 w zakresie pojazdów testowych.	0,5 x liczba wozokm x wartość punktu
60	Za niezapewnienie wentylacji i temperatury wewnątrz pojazdu według zasad określonych w Załączniku nr 6.	35
61	Za brak funkcjonalności układu wentylacji i temperatury wewnątrz pojazdu określonych w Załączniku nr 6	35
62	Za brak udokumentowania realizacji jakiegokolwiek procesu OTP (Załącznik nr 8) w odniesieniu do każdego pojazdu.	15
63	Za niezgodną dokumentację realizacji jakiegokolwiek procesu OTP (Załącznik nr 8) w odniesieniu do każdego pojazdu.	300

64	Za brak realizacji lub niewłaściwą realizację jakiegokolwiek procesu OTP (Załącznik nr 8) w odniesieniu do danego pojazdu.	70
65	Za realizację usług przewozowych bez posiadania przez Wykonawcę aktualnego i ważnego PZ.	300
66	Za brak wyposażenia zajezdni w technicznie sprawne elementy lub urządzenia wymagane zgodnie z Załącznikiem nr 9.	200
67	Za brak podstawienia przez Wykonawcę w określonym czasie samochodu pogotowia technicznego zgodnie z Załącznikiem nr 9.	0,2 x liczba minut
68	Za brak wyposażenia samochodu pogotowia technicznego w technicznie sprawne elementy i narzędzia, o których mowa w Załączniku nr 9	35
69	Za stwierdzenie nieczystego i / lub nieestetycznego stanu samochodu pogotowia technicznego.	20
70	Za niedostarczenie protokołów, zestawień określonych w pkt.: 3.4.4.1 - 3.4.4.2 Załącznika nr 8 w wskazanym terminie - za każdy dzień zwłoki.	35
71	Za niezachowanie terminów wykonania czynności określonych w pkt 3.5.2 Załącznika nr 8 - za każdy dzień zwłoki.	35
72	Za pojazd NR niezgodny z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 11.	35
73	Za pojazd NR z niesprawnym wyposażeniem określonym Załącznikiem nr 11.	15
74	Za nieprzestrzeganie klasy taboru rezerwy trasowej określonego w Załączniku nr 22.	0,1 x liczba wozokm x wartość punktu
75	Za brak rezerwy trasowej w czasie i liczbie określonej w Załączniku nr 22.	0,3 x liczba wozokm x wartość punktu
76	Za realizowanie przewozów pojazdem, którego stan techniczny wyposażenia (wnętrza) stanowi zagrożenie (np. wystające elementy metalowe, ruchome siedzenia) lub dyskomfort (np.: świecące kontrolki i komunikaty informujące o usterkach pojazdów) dla pasażerów.	35
77	Za realizowanie przewozów pojazdem nie posiadającym PP.	1 x liczba wozokm x wartość punktu
78	Wyposażenie kabiny kierowcy w elementy dodatkowe nie związane z obsługą pojazdu i pasażerów.	15
79	Za infrastrukturę zajezdni niezapewniającą zatankowania pojazdów zeroemisyjnym zgodnie z Załącznikiem nr 9.	300
80	Za brak przekazania w określonym terminie wymaganych informacji zgodnych z Załącznikiem nr 7 – za każdy dzień zwłoki.	10
Systemy		

81	Za nie zawarcie odrębnej umowy eksploatacyjnej z InnoBaltica o współpracy w zakresie Systemu FALA z winy operatora.	200
82	Za brak danych pochodzących z SLP, nieprawidłowe dane lub nieudostępnianie raportów według funkcjonalności określonej w Załączniku nr 12.	10
83	Za niedotrzymanie postanowień Załącznika nr 16.	15
84	Za brak zapewnienia w pojazdach zasilania energią elektryczną urządzeń Zamawiającego oraz współpracy podczas podłączania tych urządzeń.	35
85	Za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie kompletu lub części urządzeń, będących własnością Zamawiającego lub przekazanych w jego użytkowanie przez inne podmioty (dot. SIP-TRISTAR i inne) w przypadku ich uszkodzenia z winy Wykonawcy lub szkody powstałej na skutek działania osób trzecich. Niezależnie od konieczności zapłaty kary umownej Wykonawca poniesie koszty zakupu i montażu nowych urządzeń pokładowych również w sytuacji, kiedy Zamawiający w wyniku tego zdarzenia utraci na nie gwarancję.	200
86	Za brak współpracy z Zamawiającym w zakresie instalacji i funkcjonowania urządzeń pokładowych w pojazdach Wykonawcy, wchodzących w skład i przesyłających dane do systemów użytkowanych przez Zamawiającego (m.in. SIP-TRISTAR), w tym bieżącego informowania o problemach w obsłudze. Szczegóły dla SIP-TRISTAR określono w Załącznikach nr 14 oraz 24.	35
87	Za niepoinformowanie Zamawiającego o zamiarze wycofania pojazdu zgodnie z § 4 ust. 50 - za każdy dzień zwłoki.	15
88	Za nieprzekazanie do akceptacji schematów instalacyjnych urządzeń SIP-TRISTAR w przypadkach określonych w Załączniku nr 14 lub nieuwzględnienie wymagań/uwag Zamawiającego.	15
89	Za wykonanie instalacji urządzeń SIP-TRISTAR niezgodnie z zaakceptowanym schematem instalacyjnym. Niezależnie od powyższego Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przemontowania na własny koszt urządzeń, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.	15
90	Za niezwrócenie w terminie określonym w § 2 ust. 10 Załącznika nr 14 zdemontowanego kompletu urządzeń SIP-TRISTAR.	15
91	Za działanie uniemożliwiające Zamawiającemu pobierania bieżących danych z systemu SIP-TRISTAR lub innych systemów Zamawiającego (w przypadku ich wdrożenia), w tym wyłączenie urządzeń. Niezależnie od powyższego wszystkie wykonane takim pojazdem kursy będą traktowane jako niezrealizowane.	15

92	Za samowolny demontaż lub przeniesienie (montaż) urządzenia SIP-TRISTAR lub innych systemów Zamawiającego (w przypadku ich wdrożenia). Niezależnie od konieczności zapłaty kary umownej Wykonawca poniesie koszty zakupu i montażu nowego kompletu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR (lub innych systemów Zamawiającego, w przypadku ich wdrożenia) w sytuacji, kiedy nie będą one działały poprawnie i/lub Zamawiający utraci na nie gwarancję.	200
93	Za uniemożliwianie lub celowe utrudnianie podmiotowi wyznaczonemu przez Zamawiającego dostępu do pojazdów w celu wykonania montażu, demontażu lub serwisu urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR (dotyczy także przyszłej rozbudowy systemu) lub innych systemów Zamawiającego (w przypadku ich wdrożenia).	35
94	Za uniemożliwianie lub celowe utrudnianie przedstawicielowi Zamawiającego dostępu do pojazdów w celu sprawdzenia poprawności funkcjonowania zamontowanych w nich urządzeń pokładowych.	35
95	Za każde niezgłoszenie drogą elektroniczną usterek mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie urządzeń SIP-TRISTAR (zgodnie z zasadami i terminem określonym w § 2 ust. 3 i 4 Załącznika nr 14) lub innych systemów Zamawiającego (w przypadku ich wdrożenia)	10
96	Za obsługę zadań przewozowych przez pojazd nieposiadający zainstalowanych urządzeń SIP-TRISTAR lub innych systemów Zamawiającego (w przypadku ich wdrożenia). Brak protokolarnego odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7 Załącznika nr 14, będzie traktowany jak brak instalacji. Niezależnie od powyższego wszystkie wykonane takim pojazdem kursy będą traktowane jako niezrealizowane.	20
97	Za niepoinformowanie Zamawiającego o obsłudze zadań przewozowych, zgodnie z zapisami § 3 ust. 8 załącznika nr 14, przez pojazd posiadający nieprawidłowo działające urządzenia SIP-TRISTAR o tym fakcie Zamawiającego. Niezależnie od powyższego wszystkie kursy wykonane takim pojazdem, do momentu poinformowania Zamawiającego, mogą być traktowane jako niezrealizowane.	5
98	Za każdorazowe niezalogowanie, niewylogowanie lub nieprzelogowanie się w systemie SIP-TRISTAR lub innych systemów Zamawiającego (w przypadku ich wdrożenia) przez kierowcę w momencie odpowiednio: rozpoczęcia, zakończenia pracy lub w związku ze zmianą obsługiwanej brygady lub wozu, zgodnie z zasadami określonymi w Załącznikach nr 14 i 24. Niezależnie od powyższego wszystkie wykonane takim pojazdem kursy mogą być jako niezrealizowane.	15

99	Za każdorazowe wprowadzenie danych za pomocą interfejsu (monitora TFT) SIP-TRISTAR lub innych systemów Zamawiającego (w przypadku ich wdrożenia) uniemożliwiających poprawną identyfikację pojazdu na zadaniu (brygadzie), różniącej się od rozkładu jazdy przekazanego przez Zamawiającego. Niezależnie od powyższego wszystkie wykonane takim pojazdem kursy będą traktowane jako niezrealizowane.	10
100	Za każdy nieuzasadniony przyjazd serwisu urządzeń SIP-TRISTAR Zamawiającego. Niezależnie od konieczności zapłaty kary umownej Wykonawca pokryje koszty przyjazdu serwisu.	10

+

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 16
do umowy nr 60/ZTM/2024

Wymagania techniczne i funkcjonowanie Systemu Wizualnej Informacji Pasażerskiej (SWIP)

§ 1
Działanie SWIP

1 SWIP obejmuje urządzenia umożliwiające wizualne przekazywanie informacji o trasie przejazdu. W skład SWIP wchodzi zestaw zewnętrznych i wewnętrznych wyświetlaczy do prezentowania wizualnej informacji liniowej.

2 Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego wprowadzania do SWIP aktualnych rozkładów jazdy otrzymanych od Zamawiającego oraz poprawnego zaprogramowania informacji liniowej.

3 Zapisy załącznika nie ma zastosowania do pojazdów historycznych wykorzystywanych w sieci ZTM.

4 Sterowanie SWIP funkcjonuje w oparciu o sterownik:

4.1 zainstalowany w kabinie kierowcy, w miejscu zapewniającym łatwy dostęp, podgląd prezentowanych informacji oraz obsługę sterownika,

4.2 zapewniający automatyzację pracy SWIP – zmianę informacji na wyświetlaczach (kierunku, trasy, ew. oznaczenia linii przy zmianie linii w ramach obsługi zadania przewozowego itd.) po przyjeździe pojazdu na przystanek końcowy,

4.3 umożliwiający kierowcy ręczną korektę aktualnie obsługiwanego lub kolejnego przystanku,

4.4 umożliwiający jednoczesne wyświetlanie w każdym momencie oznaczenia dowolnej istniejącej w sieci ZTM linii oraz dowolnego krańca, również w przypadku, gdy dany kraniec nie obowiązuje dla danej linii,

4.5 umożliwiający podczas przejazdu bez pasażerów uruchomienie takiego trybu pracy tablic kierunkowych, w którym wszystkie tablice wewnętrzne są wygaszone, a na tablicach zewnętrznych wyświetlany jest napis „PRZEJAZD TECHNICZNY”,

4.6 posiadający funkcję automatycznej korekty informacji o realizacji trasy (prezentacji informacji o bieżącym i następnym przystanku na trasie) w oparciu o współrzędne GPS przystanków.

5 Zabrania się prezentowania informacji liniowej na pojeździe w czasie, kiedy nie wykonuje przejazdów z pasażerami. W takim przypadku, na wszystkich wyświetlaczach zewnętrznych musi być eksponowany napis „PRZEJAZD TECHNICZNY”.

6 W czasie pracy na linii komunikacyjnej, na zewnątrz i wewnątrz pojazdu musi być prezentowana wizualna informacja liniowa, odpowiadająca oznaczeniu (numerowi, symbolowi) linii, którą pojazd aktualnie obsługuje.

7 Podczas postoju pojazdu na krańcu wyświetlacze zewnętrzne: przedni, boczne i tylni (w przypadku wyświetlacza tylnego – o ile pozwalają na to warunki techniczne) muszą realizować naprzemiennie co 5 sekund następującą sekwencję:

7.1 oznaczenie linii oraz krańca docelowego,

7.2 komunikat „ODJAZD ZA: … MIN.” – informacja o liczbie minut pozostałych do odjazdu z krańca. Prezentowana liczba minut pozostała do odjazdu powinna być zaokrąglana w dół, tj. w zakresie pomiędzy 1:00 a 1:59 prezentowana jest informacja „1 min.”, w zakresie 2:00-2:59 – „2 min.” itd.; gdy liczba minut pozostała do odjazdu jest mniejsza niż 1, komunikat nie jest prezentowany.

8 Obowiązkiem Wykonawcy jest zaprogramowanie treści i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania SWIP.

9 Zamawiający musi mieć możliwość nadawania komunikatów na wyświetlacze SWIP przy wykorzystaniu oprogramowania, które Wykonawca dostarczy mu bezpłatnie, z licencją na wykorzystanie jednocześnie na co najmniej 5 stanowiskach należących do Zamawiającego.

10 Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 7 musi umożliwiać Zamawiającemu dodawanie komunikatów dodatkowych wraz z nadawaniem atrybutów prezentacji (w tym: czas prezentacji, możliwość przypisania komunikatu do danego pojazdu, grupy pojazdów lub linii) – nie więcej niż dwa komunikaty prezentowane jednocześnie w jednym pojeździe.

11 System powinien umożliwiać wyświetlenie następujących napisów specjalnych:

11.1 w pierwszej linijce „ZA TRAMWAJ'',

11.2 w drugiej linijce:

OPERA BAŁTYCKA
DWORZEC GŁÓWNY
ŚRÓDMIEŚCIE SKM
HUCISKO
PRZERÓBKA
STOGI
STOGI PLAŻA
CHEŁM WITOSA
ŁOSTOWICE ŚWIĘTOKRZYSKA
HAVLA/PRZEMYSKA
SIEDLCE
BULOŃSKA/RAKOCZEGO
MIGOWO
BRĘTOWO PKM
HALLERA/MICKIEWICZA
KLINICZNA
NOWY PORT
BRZEŹNO
HALLERA/CZARNY DWÓR
ZASPA
POMORSKA/CHŁOPSKA
JELITKOWO
OLIWA
STRZYŻA PKM
UJEŚCISKO
LAWENDOWE WZGÓRZE

11.3 w okresie trwania umowy napisy specjalne określone w pkt. 11.2 mogą ulec zmianie, co nie będzie stanowiło zmiany umowy, wymagane będzie jedynie pisemne zawiadomienie Wykonawcy.

§ 2
Specyfikacja wyświetlaczy

1 **Tablice zewnętrzne** (technologia LED lub nowocześniejsza) – wymagania ogólne:

1.1 wykonane w oparciu o diody wysokiej jaskrawości, emitujące światło koloru pomarańczowego,

1.2 z układami ciągłej regulacji natężenia świecenia w zależności od warunków oświetlenia zewnętrznego wraz z urządzeniem sterującym oraz z możliwością rekonfiguracji stopni natężenia świecenia,

1.3 możliwość prezentowania wybranych elementów treści tablicy w inwersji, np. oznaczenia linii lub przebiegu trasy,

1.4 możliwość wyświetlania wszystkich znaków alfanumerycznych (dużych i małych), uwzględniając wszystkie symbole, znaki specjalne oraz polskie litery, przy zastosowaniu czytelnych znaków zbliżonych do prostego druku (bez szeryfów),

1.5 widoczności wyświetlanych treści nie mogą ograniczać żadne elementy umieszczane na szybach okien pojazdu,

1.6 możliwość wyświetlania dodatkowych piktogramów graficznych.

2 **Tablica zewnętrzna przednia i tylna**:

2.1 umieszczona w wydzielonej przestrzeni nad przednią/tylną szybą lub w górnej części przedniej/tylnej szyby,

2.2 przystosowana do wyświetlania:

2.2.1 oznaczenia linii składającego się z od jednego do trzech znaków – cyfr, liter, znaków specjalnych, w tym dowolnej kombinacji tych elementów,

2.2.2 nazwy krańca, do którego zmierza pojazd, prezentowanego w jednym lub w dwóch wierszach, a tylko w wyjątkowych sytuacjach (brak możliwości zmieszczenia tekstu w dwóch wierszach) - w sekwencji płynącej,

2.2.3 komunikatów dodatkowych do nazwy krańca np.: „kurs skrócony”, „trasa zmieniona”,

2.2.4 komunikatów stanowiących całą wyświetlaną treść, np. „przejazd techniczny”, „ZA TRAMWAJ” + kierunek,

2.2.5 dodatkowych elementów graficznych (np. piktogramów),

2.2.6 czasu pozostałego do odjazdu pojazdu z krańca.

3 **Tablica zewnętrzna boczna** (po prawej stronie patrząc w kierunku jazdy):

3.1 umieszczona w wydzielonej przestrzeni nad oknami bocznymi lub w górnej części bocznych okien, jeżeli nie ma warunków technicznych do umieszczenia tablicy nad oknami,

3.2 przystosowana do wyświetlania:

3.2.1 oznaczenia linii składającego się z od jednego do trzech znaków – cyfr, liter, znaków specjalnych, w tym dowolnej kombinacji tych elementów,

3.2.2 nazwy krańca, do którego zmierza pojazd, prezentowanego w górnym wierszu w formie tekstu statycznego lub w sekwencji płynącej – w zależności od długości nazwy,

3.2.3 komunikatów dodatkowych, np.: „kurs skrócony”, „trasa zmieniona”,

3.2.4 komunikatów stanowiących całą wyświetlaną treść, np. „przejazd techniczny”, „ZA TRAMWAJ” + kierunek,

3.2.5 dodatkowych elementów graficznych (np. piktogramów).

3.3 liczba i lokalizacja tablic – jedna tablica w pojazdach klasy „Sn”, dwie tablice w pojazdach klasy „Pn”.

4 **Tablica zewnętrzna boczna** (po lewej stronie patrząc w kierunku jazdy):

4.1 umieszczona w wydzielonej przestrzeni nad oknami bocznymi lub w górnej części bocznych okien, jeżeli nie ma warunków technicznych do umieszczenia tablicy nad oknami,

4.2 przystosowana do wyświetlania oznaczenia linii składającego się z od jednego do trzech znaków – cyfr, liter, znaków specjalnych, w tym dowolnej kombinacji tych elementów.

5 **Małe tablice zewnętrzne** (po prawej stronie patrząc w kierunku jazdy):

5.1 umieszczone w dolnej części okien, w okolicach pierwszego słupka międzyokiennego (patrząc od kierunku jazdy),

5.2 zabudowane w sposób zabezpieczający je przed dostępem osób niepowołanych oraz uniemożliwiający wsunięcie jakichkolwiek przedmiotów pomiędzy tablicę a szybę pojazdu, nie może posiadać żadnych ostrych krawędzi,

5.3 przystosowana do wyświetlania:

5.3.1 oznaczenia linii składającego się z od jednego do trzech znaków - cyfr, liter, znaków specjalnych, w tym dowolnej kombinacji tych elementów - stanowiącego całą wyświetlaną treść tablicy lub umieszczonego w górnej części tablicy,

5.3.2 komunikatów dodatkowych w dolnej części tablicy, np.: „kurs skrócony”, „trasa zmieniona” – składowe komunikatów mogą być wyświetlane naprzemiennie, w cyklu ok. 3 sekundowym.

6 **Tablice elektroniczne wewnętrzne** – wymagania ogólne:

6.1 wykonane w oparciu o monitory LCD lub wykonane w nowocześniejszej technologii zabezpieczone hartowaną szybą odporną na wandalizm,

6.2 kontrast minimalny – 1000:1,

6.3 z automatyczną regulacją jasności w zależności od natężenia oświetlenia,

6.4 z możliwością wyświetlania zaprogramowanych elementów graficznych,

6.5 z możliwością wyświetlania wybranych treści tekstowych na zdefiniowanym tle kolorystycznym,

6.6 z możliwością wyświetlania grafiki oraz tekstów w 16,7 mln kolorów,

6.7 z możliwością automatycznej modyfikacji wyświetlanych treści w zależności od stopnia realizacji kursu,

6.8 z możliwością wyświetlania wszystkich znaków alfanumerycznych (dużych i małych), uwzględniając wszystkie symbole, znaki specjalne oraz polskie litery, przy zastosowaniu czytelnych znaków,

6.9 z możliwością zastosowania różnych czcionek.

7 **Tablica wewnętrzna podsufitowa**:

7.1 funkcję tablicy pełni monitor LCD,

7.2 czas reakcji – maks. 5 ms,

7.3 jasność – min. 250 cd/m2,

7.4 kąt widzenia (poziom/pion) – 170°/160°,

7.5 umieszczona w osi podłużnej autobusu, w miejscu i w sposób zapewniający dobrą widzialność dla pasażerów, w szczególności z każdego miejsca siedzącego, umieszczonego tyłem lub przodem do kierunku jazdy,

7.6 minimalna odległość od podłogi pojazdu do dolnej krawędzi tablicy: 1930 mm (zalecana: 1980 mm),

7.7 przystosowana do wyświetlania:

7.8 oznaczenia linii składającego się z od jednego do trzech znaków – cyfr, liter, znaków specjalnych, w tym dowolnej kombinacji tych elementów,
7.9 nazwy krańca, do którego zmierza pojazd, prezentowanego jako tekst statyczny,
7.10 komunikatów dodatkowych poprzedzających trasę przejazdu, np.: „kurs skrócony”, „trasa zmieniona”,
7.11 komunikatów stanowiących całą wyświetlaną treść,
7.12 informacji o bieżącym przystanku – przed dojazdem do przystanku,
7.13 informacji o następnym przystanku – po ruszeniu z przystanku,
komunikatów informacyjnych np. dotyczących przystanków końcowych lub awarii pojazdów,
7.14 aktualnej godziny oraz daty,
7.15 informacji i komunikatów, innych przygotowanych i zaprogramowanych treści,
7.16 numeru służbowego kierowcy,
7.17 komunikatów specjalnych, materiału wideo oraz informacji dodatkowych zlecanych przez Zamawiającego,
7.18 treści informacji pasażerskiej oraz materiałów wideo niezależnie od siebie w tym samym momencie (możliwość zastosowania dwóch mniejszych tablic, bądź jednej większej),
7.19 liczba tablic w pojazdach:
7.19.1 dwie w pojazdach klasy „Sn”,
7.19.2 cztery w pojazdach klasy „Pn”,
7.20 Rozmieszczenie tablic w pojazdach:
7.20.1 w pojazdach klasy „Sn” i „Pn” – tablice należy instalować parami – jedno urządzenie przodem i jedno urządzenie tyłem do kierunku jazdy, we wspólnych obudowach.
8 Tablica wewnętrzna boczna:
8.1 funkcję tablicy pełni monitor LCD,
8.2 czas reakcji – maks. 5 ms,
8.3 jasność – min. 700 cd/m2,
8.4 wielkość – ok. 38 cali,
8.5 kąt widzenia (poziom/pion) – 178°/178°,
8.6 umiejscowione po lewej stronie pojazdu (patrząc w kierunku jazdy) w górnej części okien bocznych, umieszczona naprzeciwko drzwi wejściowych do pojazdu w okolicach przestrzeni przeznaczonej dla wózków,
8.7 przystosowana do wyświetlania:
8.7.1 oznaczenia linii składającego się z od jednego do trzech znaków – cyfr, liter, znaków specjalnych, w tym dowolnej kombinacji tych elementów,
8.7.2 zdefiniowanych i uzgodnionych z Wykonawcą elementów graficznych dotyczących charakteru linii,
8.7.3 informacji o bieżącym przystanku – przed dojazdem do przystanku,
8.7.4 informacji o następnym przystanku – po ruszeniu z przystanku,
8.7.5 informacji o charakterze danego przystanku – dla przystanków „na żądanie” i/lub przystanków granicznych,
8.7.6 komunikatów dodatkowych, np.: „kurs skrócony”, „trasa zmieniona”,
8.7.7 obsługiwanego wariantu trasy przejazdu – nazwy wszystkich przystanków, charakter przystanków oraz ulic i miasta przyporządkowanych do poszczególnych przystanków – prezentowanej w zdefiniowanym układzie graficznym
8.7.8 informacji o rozkładowym lub estymowanym czasie przejazdu trasy w danym kursie wyrażonym w minutach, narastająco pomiędzy bieżącym i każdym następnym przystankiem, dopuszcza się również prezentacje tylko w czasie rozkładowym.

8.7.9 aktualnej godziny oraz daty,
8.7.10 innych przygotowanych i zaprogramowanych treści, w tym elementów graficznych.
9 liczba w pojazdach:
9.1 jedna w pojazdach klasy „Sn”,
9.2 dwie w pojazdach klasy ,,Pn”,

§ 3
Prezentacja treści wyświetlaczy

Sposób prezentacji informacji (rozplanowanie treści, rozmiar i krój czcionek, kolorystyka) na monitorach wewnętrznych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po zawarciu umowy na mocy odrębnego porozumienia Porozumienie zostanie zawarte w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 17
do umowy nr 60/ZTM/2024

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
nr 61/ZTM/2024

zawarta w dniu 20.11.2024 r. w Gdańsku pomiędzy:
Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej Gdańsk Sp. z o. o. z siedzibą: ul. 3 Maja 12, 80-802 Gdańsk, wpisanym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000222420, NIP 583-287-56-80, REGON 193102877
reprezentowanym przez:

Rafała Goll – Prezesa Zarządu
zwanym dalej „**Administratorem”**
a
Zarządem Transportu Miejskiego w Gdańsku, jednostką budżetową Gminy Miasta Gdańska, z siedzibą: 80-874 Gdańsk, ul. Na Stoku 49, działającą na podstawie statutu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXV/1076/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 17.02.2005 r.
Reprezentowanym przez:
Łukasza Kłosa – p.o. Dyrektora,
zwanym dalej **„Przetwarzającym”**
Preambuła

1 zważywszy, iż Strony są związane Umową na świadczenie usług w zakresie autobusowego lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Miasta Gdańska w latach 2026-2035 nr: 60/ZTM/2024 z dnia 20.11.2024 (Umowa Główna) Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w zakresie i celu określonym niniejszą Umową;
2 obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej Rozporządzeniem RODO, które w kompleksowy sposób reguluje ochronę danych osobowych osób fizycznych;
3 obowiązuje ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 tj.);

Administrator i Przetwarzający zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

Strony mając na względzie powyższe, celem uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają Umowę następującej treści (dalej Umową):

§ 1
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1 Administrator oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania danych, o których mowa w Umowie i do powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym Umową.
2 Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych - w zakresie i celu sprecyzowanym w §2 Umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.

§ 2
Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych

1 Przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Umowie, przez Przetwarzającego, jest niezbędne dla prawidłowego wykonywania zadań nałożonych na Powierzającego oraz będzie dokonywane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym dla jej realizacji.

2 Działając zgodnie z art. 28 RODO Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe z nagrania Monitoringu w pojazdach, w celu należytego rozpatrzenia skargi/wniosku/reklamacji dokonywanego przez Przetwarzającego na podstawie Umowy głównej nr 60/ZTM/2024 z dnia 20.11.2024 zawartej pomiędzy Stronami. W ramach przetwarzania powierzonych danych Przetwarzający wykonywać będzie operacje przetwarzania danych w następującym zakresie:

2.1 wgląd w zapisy monitoringu udostępniane zgodnie z Umową Główną,

2.2 adaptowanie/modyfikacja udostępnionego materiału z monitoringu,

2.3 usuwanie/niszczenie udostępnionego materiału z monitoringu.

3 Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych:

3.1 Dane szczególnych kategorii: monitoring w pojazdach, tj.:

3.1.1 wizerunek pasażera, kierowcy;

3.1.2 wizerunek uczestnika ruchu drogowego;

3.1.3 numer boczny pojazdów z otoczenia zewnętrznego.

3.2 Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

3.2.1 pasażerowie Administratora;

3.2.2 kierowcy.

4 Przetwarzający jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 3 wyłącznie na terytorium i za pomocą środków technicznych znajdujących się w Europejskim Obszarze Gospodarczym.

5 W związku z realizacją Umowy Przetwarzający może podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych jedynie podmiotom zapewniającym przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Lista takich podmiotów zaakceptowanych przez Administratora, na dzień podpisania Umowy, stanowi załącznik numer 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 17).

6 Strony ustalają, iż Przetwarzający ma prawo do podpowierzenia przetwarzania danych podwykonawcom tylko wówczas, gdy są spełnione łącznie następujące przesłanki:

6.1 nastąpi to na podstawie Umowy lub innego instrumentu prawnego;

6.2 będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej;

6.3 tylko w zakresie danych osobowych, których powierzenie jest niezbędne dla realizacji Umowy Głównej;

6.4 podpowierzenie spełnia wszystkie wymogi określone Umową oraz przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych osobowych;

6.5 w Umowie lub innym instrumencie prawnym wiążącym Przetwarzającego z podwykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia gwarantujące ochronę danych osobowych i możliwość realizacji uprawnień Powierzającego jak w Umowie;

7 Przetwarzający zobowiązany jest dołożyć szczególnej staranności przy wyborze podmiotów, którym podpowierza przetwarzanie danych tak, aby zapewniały one bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych na poziomie nie niższym niż u Przetwarzającego.

8 Administrator nie wyraża zgody na podpowierzenie przekazanych Przetwarzającemu, na podstawie niniejszej Umowy, danych osobowych innym podmiotom bez uzyskania przez Przetwarzającego uprzedniej pisemnej zgody.

9 Powierzający może cofnąć zgodę na dalsze podpowierzenie przetwarzania danych osobowych jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie danych osobowych przez dany podmiot odbywa się niezgodnie z prawem lub Umową. W przypadku cofnięcia zgody, Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez ten podmiot.

10 Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 28 ust. 4 RODO w przypadku niewywiązania się podmiotu Podprzetwarzającego ze spoczywających na nim obowiązków, pełną odpowiedzialność ponosi Przetwarzający. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podpowierzający złożył mu zobowiązanie, w formie oświadczenia, do wykonania obowiązków, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy.

11 W przypadku udzielenia przez Administratora zgody na przetwarzanie danych przez Podprzetwarzającego, Przetwarzający zobowiązuje się informować o wszelkich planowanych zmianach dotyczących Podprzetwarzającego, w szczególności o obszarze przetwarzania danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, umożliwiając mu wyrażenie sprzeciwu wobec takich zmian.

§ 3

Czas obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej. W razie wątpliwości umowa wygasa najpóźniej z momentem zakończenia Umowy Głównej, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub innych okoliczności faktycznych skutkujących wygaśnięciem Umowy Głównej.

§ 4

Sposób wykonania Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych

1 Przetwarzający zobowiązuje się wypełniać obowiązki związane z zabezpieczaniem danych osobowych. W szczególności zobowiązuje się do:

1.1 przetwarzania powierzonych mu danych wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora;

1.2 nieprzekazywania powierzonych mu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG); w tym zakresie Przetwarzający oświadcza, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG; w przypadku, gdyby na Przetwarzającym spoczywał obowiązek prawny przekazania powierzonych mu danych poza EOG, o którym nie było wiadomo w trakcie zawierania Umowy, to przed takim przekazaniem poinformuje on Administratora o istnieniu takiego obowiązku i czasie oraz miejscu przekazania w terminie umożliwiającym Administratorowi podjęcie decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzania przetwarzania;

1.3 uzyskania od osób zaangażowanych i upoważnionych przez niego do przetwarzania powierzonych mu danych udokumentowanego zobowiązania do zachowania tajemnicy;

1.4 przestrzegania warunków, określonych niniejszą Umową, do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego;

1.5 odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO;

1.6 współpracy z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków, o których mowa w art. 32 – 36 RODO, w tym do informowania Administratora o wszelkich podejrzeniach naruszeń zgodnie z procedurą opisaną w dalszej części Umowy;

1.7 ograniczenia dostępu do powierzonych mu danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do tych danych jest niezbędny dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie;

1.8 poinformowania Administratora przed dokonaniem powierzenia, jeżeli będzie miało miejsce, o wykorzystywaniu w celu realizacji przedmiotu Umowy zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;

1.9 zapewnienia osobom upoważnionym do przetwarzania powierzonych mu danych odpowiednich szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych;

1.10 udostępnienia Administratorowi wszystkich informacji niezbędnych dla wykazania przestrzegania obowiązków przewidzianych niniejszą Umową, zgodnie z RODO i pozostałymi Regulacjami z zakresu ochrony danych;

1.11 prowadzenia rejestru czynności z zakresu przetwarzania danych, oraz kategorii czynności przetwarzania o których mowa w RODO;

1.12 zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zobowiązuje się do podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO, w tym do zabezpieczenia danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem , przetwarzaniem z naruszeniem RODO oraz innych przepisów o ochronie danych;

1.13 zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych oraz udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie i art. 28 RODO;

1.14 niezwłocznego poinformowania Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia RODO lub innych przepisów o ochronie danych;

1.15 informować Administratora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych o wszelkich zapytaniach lub skargach otrzymanych od dowolnego organu nadzorczego w związku z danymi osobowymi, zapewniając współpracę z takim organem;

1.16 po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora do usunięcia lub zwrócenia wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii (chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalsze przechowywanie danych osobowych, między innymi dla celów dochodzenia lub obrony roszczeń);

1.17 udostępniania powierzonych danych osobowych wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

2 Przetwarzający zobowiązuje się zawiadamiać Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia ochrony danych, telefonicznie oraz w formie korespondencji e-mail, faxem lub pisemnie oraz do współpracy w pełnym zakresie celem umożliwienia wykonania obowiązków administratora danych określonych przepisami prawa, dobrymi praktykami lub kodeksem postępowania. W powiadomieniu takim należy podać wszystkie istotne szczegóły dotyczące danych osobowych dotkniętych zdarzeniem, w tym między innymi:

- charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości dotknięte zdarzeniem kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, jak również kategorie i przybliżoną liczbę dotkniętych zdarzeniem wpisów danych osobowych,
- opis prawdopodobnych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych, oraz zalecane sposoby redukcji ewentualnych szkód.

3 Przetwarzający zapewnia możliwość uczestnictwa Administratora w czynnościach wyjaśniających i informuje go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia w przypadku podejrzeń. Powiadomienie Administratora powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, a gdy Administrator stwierdzi braki, uzupełnione na jego wezwanie w czasie nie dłuższym niż 24 godziny.

4 Przetwarzający musi niezwłocznie, w celu zabezpieczenia danych i złagodzenia skutków naruszenia, przeanalizować i ocenić takie naruszenie ochrony danych oraz zidentyfikować i wdrożyć adekwatne środki, podlegające uprzedniemu zatwierdzeniu przez Administratora. Przetwarzający zobowiązuje się zawiadamiać Administratora o istotnych czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych Umową do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

5 Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, jak również współpracy z organem państwa lub organem instytucji międzynarodowej, w przypadku prowadzenia u którejkolwiek ze Stron kontroli lub innego postępowania dotyczącego przetwarzania danych osobowych w zakresie w jakim dotyczy ona przetwarzania w związku z Umową. Współdziałanie obejmuje w szczególności udostępnianie informacji, odpowiedzi na pytania i udzielanie wyjaśnień w formie i terminie umożliwiającym wykonanie żądań organów.

6 Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Przetwarzający zobowiązuje się, w miarę możliwości, do pomagania Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 – 22 RODO

7 Przetwarzający zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych od Administratora w związku w wykonaniem Umowy, bez pisemnej zgody Administratora, chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 5
Osoby przetwarzające dane osobowe

1 Przetwarzający zapewnia, iż do przetwarzania powierzonych danych osobowych po stronie Przetwarzającego są dopuszczone wyłącznie osoby, które są jego pracownikami lub współpracownikami i które posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, przeszły szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych osobowych.

§ 6
Kontrola przetwarzania danych osobowych

1 Administrator, zgodnie z art 28 ust. 3 pkt. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający spełniają postawienia Umowy.

2 Przetwarzający udostępnia Administratorowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 i 32 RODO.

3 Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Powierzającego.

4 W przypadku stwierdzenia uchybień podczas kontroli, Przetwarzający będzie zobowiązany do usunięcia uchybień w terminie wyznaczonym przez Administratora.

§ 7
Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za szkody powstałe u Administratora w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w wyniku udostępnienia lub wykorzystania danych osobowych niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem RODO lub Umową.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada na niego bezpośrednio, w szczególności w sytuacji braku zapewnienia należytych środków ochrony bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 8
Obowiązki Powierzającego

1 Administrator zapewnia, iż jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, które powierza Przetwarzającemu do przetwarzania i do powierzenia tych danych do przetwarzania.

2 Administrator na wniosek Przetwarzającego przekaże wszelkie informacje niezbędne dla procesów przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.

§ 9
Zakończenie Umowy

1 W przypadku zakończenia Umowy i zaprzestania realizowania celów określonych w Umowie Głównej, wymagających powierzania przetwarzania danych osobowych, zależnie od decyzji Administratora, Przetwarzający usunie lub zwróci mu wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie (chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują wprost dalsze przechowywanie danych osobowych, między innymi dla celów dochodzenia lub obrony roszczeń). Przetwarzający dokona usunięcia danych, o których mowa w ust. 1 powyżej niezwłocznie po zakończeniu Umowy, z zachowaniem 180-dniowego okresu karencji.

§ 10
Ustalenia końcowe

1 Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W szczególności formy takiej wymaga wykonywanie przez Przetwarzającego operacji przetwarzania danych osobowych w zakresie lub celu wykraczającym poza wskazany w §2 Umowy.

2 W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności rozporządzenie RODO, ustawa o ochronie danych osobowych i kodeks cywilny.

3 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4 Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

5 Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej Umowy przetwarzania danych osobowych.

6 Osobami upoważnionymi do kontaktów we wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem Umowy są:

6.1 Ze strony **Administratora: Jan Gajdel e-mail rodo@pks.gdansk.pl**

6.2 Ze strony **Przetwarzającego: Inspektor Ochrony Danych w ZTM w Gdańsku, e-mail: ztm-dl-iod@gdansk.gda.pl**

…….. ……..

ADMINISTRATOR PRZETWARZAJĄCY

Załącznik nr 1
Lista zaakceptowanych podmiotów, którym Przetwarzający może podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych.

Lp.	Pełna nazwa podmiotu podprzetwarzającego	Dane kontaktowe	Zakres świadczonych usług
1.	Zakłady Wielobranżowe „Renoma” Sp. z o.o.	ul. 3 Maja 67, 81-850 Sopot	Kontrola biletów w pojazdach komunikacji miejskiej
2.	Gdańskie Centrum Informatyczne	ul. Prof. Witolda Andruszkiewicza 5, 80-601 Gdańsk	Usługi informatyczne

…….. ……..

ADMINISTRATOR PRZETWARZAJĄCY

Załącznik nr 18
do umowy nr 60/ZTM/2024

Umowa wspólnego administrowania danymi osobowymi w celu przekazania danych osobowych zgodnie z właściwością w związku z procedowaniem reklamacji i skarg w ramach zawartej Umowy na świadczenie usług w zakresie autobusowego lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Miasta Gdańska w latach 2026-2035 (dalej: Umowa przewozowa)

Zgodnie z art. 26 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO Współadministratorzy w dniu 20.11.2024 r. zawarli umowę wspólnego administrowania i wspólnie uzgodnili zakresy swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków nałożonych na nich przez RODO w celu przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do właściwego procedowania reklamacji i skarg składanych przez osoby fizyczne w zakresie usług przewozowych tj. przekazywania zgodnie z właściwością.
Umowę zawarli:

1 **Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku,** jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska, z siedzibą: 80-874 Gdańsk, ul. Na Stoku 49, działająca na podstawie statutu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXV/1076/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 17.02.2005 r. reprezentowany przez:
Łukasza Kłosa – p.o. Dyrektora

2 **Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej Gdańsk Sp. z o. o.** z siedzibą: ul. 3 Maja 12, 80-802 Gdańsk, wpisanym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000222420, NIP 583-287-56-80, REGON 193102877, reprezentowaną przez:
Rafała Goll – Prezesa Zarządu

dalej zwani łącznie jako „Strony umowy przewozowej" lub „Współadministratorzy".

§ 1
Współadministrowanie danymi osobowymi

1 Strony zgodnie stwierdzają, że będą wspólnie przetwarzać i wykorzystywać udostępnione dane osobowe jedynie na warunkach i w celach przedstawionych w niniejszej umowie oraz w trybie art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej zwanym RODO). Współadministratorzy zobowiązują się przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie, w RODO oraz w przepisach prawa powszechnie obowiązujących.
2 Współadministratorzy deklarują, iż wykorzystują środki bezpieczeństwa danych osobowych, które spełniają wymogi RODO. Każda ze Stron odpowiada za proces

przetwarzania danych osobowych, a w szczególności za niezbędne zabezpieczenia i jego prawidłowość

3 Strony umowy przewozowej nr 60/ZTM/2024 z dnia 20.11.2024 r. wspólnie przetwarzają przedstawione kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne i adresowe, dane zawarte w reklamacjach i skargach.

4 Współadministratorzy wskazują, iż w celu wykonywania niniejszej umowy będą wspólnie przetwarzać dane osobowe wskazane w ust. 3.

5 Współadministratorzy zobowiązują się do samodzielnego wykonywania w ramach prowadzonej przez siebie działalności obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 13 i 14 RODO. W szczególności obowiązek informacyjny wobec osób, których reklamacje lub skargi zostaną przekazywane zgodnie z właściwością wykona Współadministrator, który będzie przekazywał reklamacje lub skargi zgodnie z właściwością do drugiego Współadministratora. Współadministratorzy zobowiązują się także do zawarcia w treści klauzul informacyjnych informacji dotyczących obowiązków każdego ze Współadministratorów.

6 Strony zgodnie postanawiają, że każdemu ze współadministratorów przysługuje swobodny dostęp do przetwarzanych danych osobowych.

7 Wypełniając cele niniejszej umowy, udostępniane dane osobowe będą przetwarzane zarówno w formie papierowej oraz w elektronicznej.

8 Współadministratorzy wskazują, iż będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu wskazanym niezbędnym do właściwego procedowania reklamacji i skarg.

9 Zgodnie z art. 32 RODO Współadministratorzy przetwarzając dane osobowe zobowiązują się stosować adekwatne środki techniczne oraz organizacyjne, które zapewniają odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych. Ponadto Współadministratorzy zobowiązują się do dołożenia należytej staranności w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

10 Współadministratorzy względem osób, które będą przetwarzały dane osobowe przygotują odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zachowaniu danych osobowych w poufności.

11 Współadministratorzy postanawiają, iż po okresie związania z celem przetwarzania danych osobowych usuną wszelkie zgromadzone dane osobowe, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa będą nakazywać ich dalsze przechowywanie w celach archiwizacyjnych, statystycznych, rozliczalności, dochodzenia lub obrony roszczeń.

12 Zgodnie z art. 26 ust. 3 RODO, niezależnie od podziału odpowiedzialności, osoba, której dane dotyczą może korzystać z przysługujących jej praw wynikających z RODO, Za realizację żądania odpowiada Współadministrator właściwy zgodnie z podziałem odpowiedzialności. Współadministratorzy zobowiązują się, w miarę możliwości, do pomagania sobie nawzajem w wywiązywaniu się z tego obowiązku.

13 Obowiązki wynikające z art. 33 RODO (zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu) i z art. 34 RODO (zawiadamianie osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych) leżą po stronie tego z Współadministratorów, u którego nastąpiło naruszenia ochrony danych osobowych. Jeśli naruszenie nastąpiło w związku z przenoszeniem / przesyłaniem / transferem danych pomiędzy Współadministratorami, za wypełnienie obowiązków odpowiada ten z Współadministratorów, który zawarł umowę z firmą zewnętrzną na przewiezienie lub transfer danych, lub którego pracownik lub współpracownik odpowiada za naruszenie.

14 Współadministratorzy ustalają, iż przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie po pisemnym porozumieniu między Współadministratorami, chyba że taki obowiązek wynika z obowiązujących praw nałożonych przez Unię Europejską lub państwo członkowskie, któremu podlegają Współadministratorzy.

§ 2

Postanowienia końcowe

1 Współadministratorzy oświadczają, że realizują obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2 Wprowadzenie zmian oraz uzupełnień do umowy wymaga stworzenia i podpisania aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3 W przypadkach nie określonych postanowieniami umowy stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4 Sprawy sporne powstałe na gruncie niniejszej umowy Współadministratorzy będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nierozstrzygniętych sprawę skierują do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku, tj. w Gdańsku.

5 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego ze Współadministratorów.

……..... ……..

WSPÓŁADMINISTRATORZY

Załącznik nr 19
do umowy nr 60/ZTM/2024

Obowiązek informacyjny dla Zamawiającego – art. 13, 14 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Gdańsk Sp.zo.o. w Gdańsku, ul. 3 Maja 12, działający na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku pod nr 0000222420, REGON 193102877

2 W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Panem Janem Gajdel drogą elektroniczną poprzez e-mail: rodo@pks.gdansk.p lub drogą telefoniczną poprzez numer tel. 58 32 38 151.

3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

3.1 podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy, do której klauzula jest dołączona i której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,

3.2 wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych,

3.3 Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami wobec administratora w związku z wykonywaną umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4 Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:

4.1 Dane identyfikacyjne Zamawiającego,

4.2 Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Zamawiającego.

5 Źródło danych (w przypadku pozyskiwania danych przez administratora z innego źródła niż bezpośrednio od Pani/Pana):

5.1 Pani/Pana danie w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEIDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

5.2 Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Zamawiającego.

6 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

7 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń,

wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

8 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy.

9 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10 Posiada Pani/Pan:

10.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

10.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

10.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

10.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11 Nie przysługuje Pani/Panu:

11.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

11.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

11.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 20
do umowy nr 60/ZTM/2024

Obowiązek informacyjny dla Wykonawcy – art. 13, 14 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Na Stoku 49, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańsk działająca na podstawie statutu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXV/1076/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 17.02.2005 r.

2 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Gdańsku, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: ztm-dl-iod@gdansk.gda.pl lub tel. 58 520-57-38.

3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

3.1 podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy, do której klauzula jest dołączona i której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,

3.2 wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 164 z późn. zm.) dla celów podatkowych i rachunkowych, kontrolnych, archiwalnych,

3.3 realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami wobec administratora w związku z wykonywaną umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tylko w przypadkach, kiedy administrator nie występuje w roli organu publicznego realizującego swoje zadania).

4 Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:

4.1 Dane identyfikacyjne Wykonawcy,

4.2 Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy

5 Źródło danych (w przypadku pozyskiwania danych przez administratora z innego źródła niż bezpośrednio od Pani/Pana):

5.1 Pani/Pana danie w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

5.2 Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.

6 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

7 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

8 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy.

9 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10 Posiada Pani/Pan:

10.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

10.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

10.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

10.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11 Nie przysługuje Pani/Panu:

11.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

11.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

11.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 21
do umowy nr 60/ZTM/2024

Wzór legitymacji upoważniającej do kontroli realizacji usług przewozowych



awers



rewers

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 22
do umowy nr 60/ZTM/2024

Rezerwa Trasowa

1 Wykonawca dla każdego pakietu ma obowiązek uruchomić autobusy rezerwy trasowej. Na rezerwie trasowej uruchomione muszą być:

1.1 w dni powszednie: 1x klasy Sn

1.2 w soboty, niedziele i święta: 1x klasy Sn

2 Miejsca czas oraz miejsce stacjonowania rezerw będą ustalone odrębnym pismem.

Kierowcy przewidziani do obsługi pojazdów rezerwowych zobowiązani są do znajomości tras wszystkich linii autobusowych funkcjonujących w sieci ZTM.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 23
do umowy nr 60/ZTM/2024

Zasady umieszczania reklam na pojazdach i we wnętrzu pojazdów

1 Wewnątrz i na zewnątrz pojazdu nie wolno eksponować informacji, reklam i ogłoszeń bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Elementów niezwiązanych z obsługą pojazdu i pasażerów nie można umieszczać – bez pisemnej zgody Zamawiającego – w kabinie kierowcy.

2 Dopuszcza się umieszczanie reklam w obrębie kremowego pasa z tyłu pojazdu w formie uzgodnionej z Zamawiającym z wyłączeniem powierzchni, na których umieszcza się obowiązkowe elementy takie jak herb Miasta Gdańska, numer identyfikacyjny pojazdu, piktogramy związane z obsługą pasażerów.

3 Zabrania się umieszczania reklam na wszystkich szybach na zewnątrz, jak również wewnątrz pojazdu.

4 Dopuszcza się umieszczanie na zlecenie Zamawiającego reklam lub innych informacji na innych częściach pojazdu niż określone w ust. 2.

5 Dopuszcza się stosowanie reklam wewnątrz pojazdu w kasetonach lub w innych ramkach w liczbie i formie uzgodnionej z Zamawiającym.

6 Dopuszcza się stosowanie reklam na monitorach wewnętrznych tylko i wyłącznie w liczbie i formie uzgodnionej z Zamawiającym. Na każdym monitorze emisja reklam nie może trwać łącznie dłużej niż 18 sekund na każde 5 minut.

7 Dopuszczalne są wyłącznie reklamy oparte na przekazie wizualnym. Reklama oparta na przekazie głosowym jest niedopuszczalna (nie dotyczy reklam miejskich, przekazanych przez Zamawiającego).

8 Nie dopuszcza się ekspozycji reklam w i na pojazdach, które:

8.1 nakłaniają do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiejkolwiek organizacji, osoby lub grupy osób,

8.2 zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość,

8.3 deprecjonują komunikację miejską,

8.4 naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje i są sprzeczne z przepisami prawa.

9 Dopuszcza się naklejanie na szybach wyłącznie komunikatów i informacji przekazanych przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 24
do umowy nr 60/ZTM/2024

Instrukcja obsługi urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR

1. Ekran startowy – Menu Kierowcy

Po uruchomieniu urządzenia pojawia się ekran startowy, który wygląda następująco:



Po wybraniu opcji Menu 

pojawi się „Menu Kierowcy”. Widoczne są poniższe opcje:



Logowanie



Wylogowywanie



Wysyłanie wiadomości do centrali



Sprawdzanie odebranych wiadomości

By wrócić o jeden poziom w menu, należy nacisnąć ikonę „Powrót”. 

2. Wprowadzanie zadania – LOGOWANIE

a) W „Menu Kierowcy” należy wybrać poniższą ikonę:



b) Pojawi się ekran umożliwiający wprowadzanie danych:



c) By wprowadzić numer realizowanej brygady, należy wybrać białe pola oznaczone odpowiednio: „Linia” oraz „Brygada”. Tam należy wprowadzić realizowany numer linii (trzy cyfry) i brygady (dwie cyfry). Po wprowadzeniu kodów brygady i linii należy zatwierdzić je naciskając ikonę „OK”. 

Uwaga: Szczegóły związane ze specjalnymi kodami logowania znajdują się na naklejkach umieszczonych w kabinach prowadzących pojazd.

d) W celu powrotu do „Menu Kierowcy”, należy nacisnąć ikonę „Powrót”.



3. Usunięcie zadania - WYLOGOWYWANIE

W „Menu Kierowcy” należy wybrać ikonę:



Pojawi się ekran wprowadzenia nowych kodów linii i brygady. Na ekranie w polach „Linia” i „Brygada” pojawi się wartość 0 (zero), co oznacza wylogowanie. By zatwierdzić wylogowanie, należy przycisnąć ikonę „OK”. 

Po poprawnym wylogowaniu pojawi się „Menu Kierowcy”. W celu przejścia do widoku głównego należy nacisnąć ikonę „Powrót”. 

4. Odbieranie wiadomości

Kiedy dyspozytor Centrali Ruchu ZTM w Gdańsku wysyła wiadomość do wybranego pojazdu, pojawia się ona bezzwłocznie na ekranie kierowcy tego pojazdu wraz z sygnałem dźwiękowym. Po przeczytaniu wiadomości należy dotknąć obszaru z jej treścią, aby potwierdzić przeczytanie informacji oraz jej usunięcie z widoku interfejsu (monitora TFT).



Następnie należy wykonać przedstawione w komunikacie polecenie wysłane przez pracownika ZTM w Gdańsku.

5. Sprawdzenie stanu interfejsu (monitora TFT)

Na ekranie głównym (w lewym górnym rogu) widnieją dwie ikony:

a) informująca o stanie połączenia GPRS

Jeżeli ikona jest przekreślona czerwoną linią 

oznacza to, że połączenie nie zostało poprawnie nawiązane.

b) informująca o odbiorze sygnału GPS

Jeżeli ikona jest przekreślona czerwoną linią  oznacza to, że sygnał GPS nie jest odbierany.

Jeżeli pojawi się którakolwiek z powyższych ikon lub wystąpią inne nieprawidłowości w działaniu SIP-TRISTAR, należy poinformować o tym ZTM w Gdańsku kontaktując się telefonicznie z Centralą Ruchu (nie później niż w ciągu 30 minut od momentu zaobserwowania problemu) oraz drogą elektroniczną (w ciągu 24 godzin od momentu zaobserwowania problemu na adres: uwagiSIP@gdansk.gda.pl).

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 25
do umowy nr 60/ZTM/2024

Umowa
w zakresie utrzymania urządzeń technicznych
zawarta w ramach budowy elektronicznej platformy zintegrowanych usług mobilności FALA (PZUM)

zawarta w dniu 20.11.2024 roku w Gdańsku pomiędzy:

INNOBALTICA SP. Z O.O., ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000311943, z kapitałem zakładowym w kwocie **75 488 000,00** zł, NIP 957-10-03-404, REGON 220639884 posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną w dalszej części umowy **Innobaltica** reprezentowaną przez:
Radomira Matczaka – Prezesa Zarządu
Tomasza Głobińskiego – Członka Zarządu
zwaną dalej Innobaltica

a

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej Gdańsk Sp. z o. o. z siedzibą: ul. 3 Maja 12, 80-802 Gdańsk, wpisanym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000222420, NIP 583-287-56-80, REGON 193102877
reprezentowanym przez:

Rafała Goll – Prezesa Zarządu
zwanym dalej Operatorem
zwanymi dalej łącznie „Stronami", a indywidualnie „Stroną"

Strony postanowiły zawrzeć umowę (dalej „**umowa**") o następującej treści:

§ 1

Operator wskazuje, iż aktualnie realizuje następujące umowy Przewozowe:

1) 60/ZTM/2024

§ 2

Innobaltica wskazuje, iż realizuje umowę której przedmiotem jest wdrożenie na obszarze województwa pomorskiego, wspólnego dla organizatorów i przewoźników, systemu poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim oraz systemu jednolitej informacji pasażerskiej w ramach projektu „Zwiększenie dostępności regionalnego transportu

kolejowego w województwie pomorskim poprzez jego integrację z transportem lokalnym – budowa elektronicznej Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności" zwaną dalej „PZUM" lub „Systemem Fala". Po okresie wdrożenia Innobaltica utrzymuje i zarządza powyższym systemem.

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie odpowiedzialności Innobaltica w szczególności za eksploatację urządzeń oraz serwis urządzeń Systemu FALA.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że Operator zgodnie z wymogami umowy, o której mowa w § 1, przygotował i zainstalował w pojazdach będących w dyspozycji Operatora infrastrukturę Systemu FALA, w szczególności: miejsca montażu pod holdery urządzeń Systemu FALA, instalację elektryczną i sieciową wraz z routerem GSM, przełącznikiem, anteną GPS oraz anteną GSM, zgodnie z dokumentacją instalacji pojazdowej Systemu FALA dostarczoną przez Innobaltica. Urządzenia walidujące, holdery oraz komputer pokładowy systemu FALA są własnością Innobaltica. Zmiana miejsca instalacji urządzeń Systemu FALA nie wymaga aneksu, a jedynie aktualizacji ustaleń montażowych dla wybranego typu pojazdu.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy o następującej zawartości:
   1) DZIAŁ I – Zakres odpowiedzialności Stron za:
      A. eksploatację urządzeń,
      B. kanały komunikacji,
      C. demontaż urządzeń w przypadku wycofania taboru z eksploatacji,
      D. montaż urządzeń w nowych pojazdach oraz pojazdach testowych,
      E. bezpieczeństwo – w tym bezpieczeństwo teleinformatyczne urządzeń,
      F. kary nałożone przez organizatora transportu w konsekwencji eksploatacji urządzeń.
   2) DZIAŁ II – Naprawa i serwis urządzeń PZUM - sposób zapewnienia dostępności do urządzeń w sposób niezakłócający realizowania zadań przewozowych przez Operatora.
   3) DZIAŁ III - Procedury postępowania z nagraniami monitoringu wizyjnego w przypadku uszkodzenia lub kradzieży urządzeń Systemu FALA.

§ 4

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Obowiązki Innobaltica określone niniejszą umową Innobaltica będzie realizować samodzielnie lub za pomocą Wykonawcy PZUM lub innych wykonawców działających na jej zlecenie. W każdym przypadku Innobaltica ponosi pełną odpowiedzialność za podmioty działające na jej zlecenie. Jeśli w dalszej części umowy mowa jest o Wykonawcy PZUM oznacza to Wykonawcę PZUM i/lub innego wykonawcę działającego na zlecenie Innobaltica.
3. Wykonawcą PZUM w ramach zamówienia publicznego zlecanego przez Innobaltica jest konsorcjum ASSECO DATA SYSTEMS S.A., ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk - Lider

konsorcjum, AEP TICKETING SOLUTIONS S.R.L., VIA DEI COLLI 240, 50058 SIGNA, Włochy (dalej zwany Wykonawca PZUM). Innobaltica jest obowiązana posiadać przez cały okres obowiązywania przedmiotowej umowy polisę odpowiedzialności cywilnej na kwotę 10 mln zł obejmującą w szczególności szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, także w zakresie m.in. szkód wynikłych z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług powstałych po przekazaniu odbiorcy przedmiotu tych czynności, prac lub usług, szkód w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, naprawy lub innych podobnych czynności. Polisa pokrywa również szkody wyrządzone osobom trzecim – w tym przez podwykonawców. Kopia polisy ubezpieczeniowej Innobaltica wraz z potwierdzeniem opłacenia całej polisy lub wymagalnych składek stanowi Załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca PZUM zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników swoich jak i innych pracujących na terenie oraz zapewnienia nadzoru w zakresie ds. BHP i Ppoż. nad prowadzonymi robotami.

4. Wykonawca PZUM zapewni odpowiednią kontrolę w zakresie BHP stosownie do Kodeksu Pracy (Dz.U z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm).
5. Prace wynikające z przedmiotu umowy będą wykonywane w sposób nie zakłócający realizacji zadań przewozowych wykonywanych przez Operatora, w szczególności realizacji kursów według aktualnych rozkładów jazdy oraz czasu przerw prowadzących pojazdy, a także czynności eksploatacyjnych oraz związanych z utrzymaniem technicznym pojazdów, wykonywanych przez Operatora.
6. Innobaltica oraz Wykonawca PZUM przejmują wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP obowiązujących na terenie Operatora.

§ 5

Poufność

1. Przez Informacje Poufne należy rozumieć informacje, które dotyczą PZUM oraz przekazywane przez podmioty określone w §1.
2. Strony zobowiązują się niniejszym do wykorzystywania otrzymanych Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy, z zachowaniem interesów Stron.
3. Niedopuszczalne jest jakiekolwiek przekazywania, ujawnianie, udostępnianie, wykorzystywanie, Informacji Poufnych osobom trzecim, z wyjątkiem przedstawicieli stron, dla których dostęp do Informacji Poufnych jest niezbędny ze względu na właściwą realizację umowy, w tym m.in. doradcy.
4. Strony będą koordynować i uzgadniać na piśmie terminy i treść wszelkich publicznych wystąpień dotyczących realizacji niniejszej umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie dotyczy informacji, które:
   a. zostały już przez inny podmiot podane do publicznej wiadomości,
   b. których obowiązek podania do publicznej wiadomości wynika z przepisów prawa,
   c. muszą być przekazane lub ujawnione na podstawie decyzji kompetentnego organu państwowego.

§ 6

Czas trwania i rozwiązanie

1. umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres obowiązywania ostatniej z umów przewozowych, o których mowa w §1.
2. Innobaltica dokona fizycznego rozłączenia zasilania urządzeń Systemu FALA w pojazdach Operatora w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. Innobaltica dokona fizycznego demontażu instalacji i urządzeń Systemu FALA w pojazdach Operatora w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
4. W przypadku niewywiązania się Innobaltica z czynności wymienionych w pkt. 2 i 3, Operatorowi przysługuje prawo do nałożenia kar w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki za każdy pojazd. Kary udokumentowane zostaną notą obciążeniową wystawioną przez Operatora, z terminem płatności 7 dni od dnia doręczenia Innobaltica przez Operatora.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy mają obowiązek niezwłocznie informować się o zagrożeniach dotyczących wykonania któregoś z postanowień umowy
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z interpretacją lub realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. Po wyczerpaniu możliwości negocjacji, spór rozstrzygany będzie przez właściwy sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu, podpisanego w imieniu każdej ze Stron, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznik Nr 1 do umowy oraz pozostałe wymienione w treści załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

Załączniki:
1. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej Innobaltica

…….. ……..

INNOBALTICA OPERATOR

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy

DZIAŁ I
Zakres odpowiedzialności Innobaltica za urządzenia:

Zasady ogólne:

Na potrzeby Systemu FALA pojazdy będące w dyspozycji Operatora wyposażone zostały w urządzenia walidujące typu B1 przy każdych drzwiach wejściowych, jedno urządzenie walidujące typu B2 służące do sprzedaży biletów oraz Komputer Kierowcy, który jest umiejscowiony w kabinie prowadzącego.

A. Eksploatacja Urządzeń Systemu FALA

Platforma PZUM dla jednego pojazdu składa się z:

- komputer pokładowy z zainstalowanym dedykowanym oprogramowaniem,
- antena GPS,
- antena GSM,
- router GSM,
- walidator B1,
- walidatorów B2,
- Switch,
- oraz dedykowanego okablowania.

Innobaltica usunie na swój koszt wszelkie szkody, w tym w szczególności uszkodzenia pojazdów powstałe w wyniku działania Innobaltica lub podmiotów działających na jej zlecenie powstałe w wyniku montażu, eksploatacji lub demontażu instalacji zasilającej oraz urządzeń platformy PZUM. Stosowne wezwanie winno być sformułowane na piśmie oraz wskazywać zakres szkód oraz sposób i czas ich naprawy.

Usunięcie szkód zostanie wykonane przez Operatora lub serwis zaakceptowany przez Operatora. Operator obciąży Innobaltica fakturą na wartość usuniętych szkód. Jeżeli pojazd na czas naprawy zostanie wycofany z ruchu Innobaltica pokryje straty jakie poniósł Operator z tytułu braku możliwości eksploatacji pojazdu liczone jako iloczyn stawki za wozokm wynikającej z umowy z Zarządem Transportu Miejskiego w Gdańsku i liczby niewykonanych wozokilometrów.

Oprogramowanie wymagające interakcji z prowadzącym pojazd nie może absorbować jego uwagi i wymagać podejmowania czynności obsługowych w trakcie przewozu pasażerów z wyłączeniem sytuacji awaryjnych, musi działać w sposób nie zakłócający realizacji zadań przewozowych w szczególności realizacji kursów według aktualnych rozkładów jazdy, czasu przerw prowadzących pojazd oraz czasu każdorazowych czynności tzw. obsługi codziennej.

Innobaltica ponosi ryzyko kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń zainstalowanych w pojazdach Operatora. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń Innobaltica dokona ich wymiany lub naprawy na swój koszt.

B. Kanały Komunikacji,

Do komunikacji w zakresie zgłaszania szkód, wycofania pojazdów z eksploatacji, zakupu pojazdów lub testach pojazdów, Strony przeznaczają dedykowane kanały:

a. Ze strony Innobaltica:
   - Infolinia 585 733 585
   - Mail: Administratorzy@systemfala.pl

b. Ze strony Operatora
   - Paweł Pędzior
   - e-mail pawel.pedzior@pks.gdansk.pl
   - tel. kom. 516 008 093

C. Demontaż urządzeń w przypadku wycofania taboru z eksploatacji

Operator zobowiązuje się do informowania Innobaltica z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem o zamiarze wycofania pojazdu z eksploatacji oraz zapewnienia dostępu do pojazdu wycofanego z eksploatacji w celu demontażu urządzeń Systemu FALA. Innobaltica zobowiązuje się do demontażu urządzeń w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia wycofania pojazdu z eksploatacji.

D. Montaż urządzeń w nowych pojazdach oraz pojazdach testowych

1. Operator zobowiązuje się do poinformowania Innobaltica, w formie pisemnej, o zamiarze wszczęcia postępowania na zakup nowych pojazdów celem uzgodnienia zapisów OPZ w zakresie lokalizacji urządzeń Systemu FALA. Koszty przygotowania pojazdów do montażu Systemu Fala, w sposób określony w § 3 ust 2 niniejszej umowy ponosi Operator.
2. W przypadku taboru testowego Operator zobowiązuje się do poinformowania Innobaltica, poprzez dedykowane kanały komunikacji, z 14 dniowym wyprzedzeniem, o zamiarze wprowadzenia takich pojazdów do eksploatacji celem montażu urządzeń Systemu FALA. Innobaltica potwierdzi pisemnie przyjęcie takiej informacji. Urządzenia muszą zostać zamontowane maksymalnie w czasie 14 dni od dnia powiadomienia, lecz nie później niż na jeden dzień kalendarzowy przed rozpoczęciem testów. Sposób montażu urządzeń musi zostać uzgodniony z przedstawicielem udostępniającego pojazd na testy i uzyskać jego akceptację. Wszelkie koszty montażu i demontażu urządzeń Systemu FALA na okres testów ponosi Innobaltica.

E. Bezpieczeństwo – w tym bezpieczeństwo teleinformatyczne urządzeń,

Operator nie jest upoważniony do jakichkolwiek prac związanych z demontażem (otwarciem) urządzeń Systemu FALA. Urządzenia te komunikują się z wykorzystaniem zabezpieczonej wewnętrznej, dedykowanej sieci. Zabronione jest dołączanie innych urządzeń do sieci obsługującej zamontowane urządzenia bez wcześniejszych uzgodnień podpisanych przez Strony.

F. kary nałożone przez organizatora transportu w konsekwencji eksploatacji urządzeń,

Innobaltica oświadcza, że w przypadku nałożenia kar, w związku z wykonywaniem umów przewozowych zawartych pomiędzy Operatorem oraz Zarządem Transportu Miejskiego w Gdańsku, z przyczyn leżących po stronie Systemu FALA, zwróci Operatorowi wszelkie koszty nałożonych kar i reklamacji z tytułu niewłaściwej realizacji usług przewozowych. Kary udokumentowane zostaną notą obciążeniową wystawioną przez Operatora, z terminem płatności 7 dni od dnia doręczenia Innobaltica przez Operatora.

DZIAŁ II
Naprawa i serwis urządzeń PZUM - sposób zapewnienia dostępności do urządzeń w sposób niezakłócający realizowania zadań przewozowych przez Operatora.

1. Wszelkie awarie urządzeń Systemu PZUM usuwane będą przez serwis Innobaltica.
2. W przypadku awarii urządzeń FALA, Operator udostępni pojazd w sposób bezpieczny, umożliwiający wykonanie niezbędnych prac celem usunięcia awarii. Udostępnienie pojazdu nastąpi po zjeździe do zajezdni i zakończeniu prac przeglądowo naprawczych. Czas i miejsce udostepnienia pojazdu przedstawiciel serwisu Innobaltica uzgodni z pracownikiem funkcyjnym zajezdni macierzystej pojazdu.
3. Dopuszcza się wykonywanie prac naprawczych urządzeń Systemu FALA w czasie postoju na terenie zajezdni pomiędzy rozkładowym zjazdem, a wyjazdem dla pojazdów obsługujących linie w szczytach przewozowych. Czas i miejsce udostępnienia pojazdu przedstawiciel serwisu Innobaltica uzgodni z pracownikiem funkcyjnym zajezdni macierzystej pojazdu.
4. Nie dopuszcza się napraw w trakcie realizacji zadań przewozowych oraz w trakcie postojów na przystankach końcowych w trakcie przerwy prowadzącego pojazd.
5. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niedziałające urządzenia Systemu FALA i związany z tym brak możliwości rozliczania opłat za przejazdy na tych urządzeniach. Odpowiedzialność za niedziałające urządzenia i oprogramowanie Systemu FALA jest po stronie Innobaltica.

DZIAŁ III
Procedury postępowania z nagraniami monitoringu wizyjnego w przypadku uszkodzenia lub kradzieży urządzeń Systemu FALA.

1. Operator nie udostępnia nagrań z monitoringu wizyjnego Innobaltica, z uwagi na brak podstaw prawnych do przetwarzania przez nią tych danych.
2. W przypadku uszkodzenia lub kradzieży urządzenia Systemu FALA, Innobaltica zgłasza ten fakt organom ścigania.

Operator jako Administrator danych ma obowiązek przygotowania i udostępnienia danych z systemu monitoringu na żądanie policji, prokuratury lub sądów.

Załącznik nr 26
do umowy nr 60/ZTM/2024

Wzory dokumentów do rozliczeń zestawienie

Codziennie do godziny 12:00 Wykonawca przekaże w formie elektronicznej Zamawiającemu raport realizacji zadań przewozowych w dniu poprzednim. Wzór raportu w formie elektronicznej zostanie dostarczony Wykonawcy po podpisaniu umowy.

L.P.	Data	Wykonawca	Linia	Brygada	Nr pojazdu	Przystanek	nr przystanku	kierunek	Godz. plan.	Godz. rzecz.	nr kierowcy lub koniec zadania	Zgłosił	Godz. zgłosz.	Puste pole	Czas trwania [min]	Zgłoszenie w 5 min	kara	Puste pole	Opis	na jaki wóz podmiana	Liczba wozkm.	GMINY SUMA WOZOKM	Puste pole	Wozokm rezerwy

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 27
do umowy nr 60/ZTM/2024

Oświadczenie o byciu czynnym płatnikiem VAT

OŚWIADCZENIE

Jako osoba **upoważniona do reprezentowania spółki:**

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej Gdańsk Sp. z o. o. ul. 3 Maja 12, 80-802 Gdańsk,

NIP 583-287-56-80, REGON 193102877

oświadczam, że Spółka jest/~~nie jest~~* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*niewłaściwe skreślić

(nazwa i adres firmy, pieczątka firmowa)		imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania
GDAŃSK	20.11.2024 R.	
	dnia	

Załącznik nr 28
do umowy nr 60/ZTM/2024

UMOWA nr 62/ZTM/2024
sprzedaży biletów komunikacji miejskiej

zawarta w dniu 20.11.2024 w Gdańsku

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80 – 803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, **Zarządem Transportu Miejskiego w Gdańsku,** z siedzibą w Gdańsku ul. Na Stoku 49, działająca na podstawie statutu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXV/1076/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 17.02.2005r. reprezentowanym przez:
Łukasza Kłosa – p.o. Dyrektora,
zwaną w dalszej treści umowy **SPRZEDAWCĄ**

a

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej Gdańsk Sp. z o. o. z siedzibą: ul. 3 Maja 12, 80-802 Gdańsk, wpisanym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000222420, NIP 583-287-56-80, REGON 193102877
reprezentowanym przez:

Rafała Goll – Prezesa Zarządu
zwaną/y dalej **KUPUJĄCYM**

§ 1

1. W związku z wykonywaniem przez **KUPUJĄCEGO** usług przewozowych na liniach autobusowych określonych w Umowie 60/ZTM/2024, **KUPUJĄCY** zobowiązuje się kupować wyłącznie od **SPRZEDAWCY** bilety komunikacji miejskiej na przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Gdańsku i wprowadzić je do obrotu.
2. **KUPUJĄCY** zobowiązuje się do zapewnienia w pojazdach ciągłej sprzedaży biletów komunikacji miejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego.

§ 2

1. **SPRZEDAWCA** sprzeda **KUPUJĄCEMU** bilety komunikacji miejskiej o nominałach i o wartości zabezpieczającej potrzeby sprzedaży, w celu ich dalszej sprzedaży w pojazdach.
2. **KUPUJĄCY** będzie się zaopatrywać w bilety w siedzibie **SPRZEDAWCY** w Gdańsku ul. Na Stoku 49 lub innym wskazanym przez **SPRZEDAWCĘ** magazynie, przez upoważnioną osobę zgodnie z uprzednim zamówieniem telefonicznym lub wysłanym faksem albo e-mailem (minimalnie z jednodniowym wyprzedzeniem).
3. Za moment wykonania umowy przyjmuje się odbiór biletów przez **KUPUJĄCEGO**.

4. Z chwilą wydania przedmiotu umowy **KUPUJĄCEMU** przechodzą na niego ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia biletów.
5. Osobami upoważnionymi przez **KUPUJĄCEGO** do odbioru biletów z magazynu **SPRZEDAWCY** są:
    - Jarosław Kułaga
    - Maciej Guz

na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ 3

1. Sprzedaż pasażerom biletów komunikacji miejskiej prowadzona będzie w pojazdach komunikacji miejskiej **KUPUJĄCEGO** przez pracowników **KUPUJĄCEGO**
2. Zabrania się **KUPUJĄCEMU** zakupu biletów komunikacji miejskiej z innych źródeł niż określone w umowie.
3. **SPRZEDAWCA** zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli sprzedaży biletów komunikacji miejskiej w pojazdach **KUPUJĄCEGO**.

§ 4

1. Zapłata należności za pobrane przez **KUPUJĄCEGO** z magazynu bilety nastąpi na podstawie faktur VAT wystawianych przez **SPRZEDAWCĘ** – za cenę nominalną biletów pomniejszoną o udzielony rabat.
2. Faktury VAT dla **KUPUJĄCEGO** za wydane z magazynu bilety komunikacji miejskiej **SPRZEDAWCA** będzie wystawiał każdorazowo z terminem płatności 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.
3. Należności wynikające z faktur VAT **KUPUJĄCY** będzie przekazywał przelewem na konto **SPRZEDAWCY** w PEKAO BANK Pekao S.A nr 71 1240 1268 1111 0010 3859 8033.
4. **KUPUJĄCY** zobowiązany jest wpisać na przelewie nr faktury, za którą dokonuje zapłaty oraz pełną nazwę **KUPUJĄCEGO**.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania konta **SPRZEDAWCY**. **SPRZEDAWCA** zastrzega sobie możliwość potrącenia swoich należności z zobowiązaniami względem **KUPUJĄCEGO.**
6. **KUPUJĄCY** przy odbiorze kolejnej partii biletów zobowiązany jest dostarczyć **SPRZEDAWCY** potwierdzenie uregulowania należności wynikającej z wystawionych wcześniej i wymagalnych faktur VAT. Brak wymienionego potwierdzenia spowoduje wstrzymanie wydania kolejnej partii.
7. Brak zapłaty za fakturę VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia, spowoduje rozwiązanie umowy z winy **KUPUJĄCEGO** w trybie natychmiastowym.
8. W sprawie zapłaty należności strony są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 5

1. **SPRZEDAWCA** udziela **KUPUJĄCEMU** rabatu z tytułu sprzedaży biletów komunikacji miejskiej w wysokości określonej w Zarządzeniu Nr 7/2020 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku z dnia 15.06.2020 r. w sprawie ustalenia wysokości rabatu lub prowizji dla hurtowej sprzedaży biletów jednorazowych, karnetów

biletowych, elektronicznych biletów okresowych, emitowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku oraz biletów metropolitalnych emitowanych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej.

2. **SPRZEDAWCA** zastrzega sobie prawo zmiany wysokości rabatu. O każdorazowej zmianie rabatu **SPRZEDAWCA** ma obowiązek poinformować pisemnie **KUPUJĄCEGO**.

§ 6

1. **KUPUJĄCY** jest zobowiązany zwrócić niesprzedane bilety komunikacji miejskiej w przeciągu 2 tygodni od zakończenia umowy na świadczenie usług przewozowych lub rozwiązania niniejszej umowy.
2. **KUPUJĄCY** zwraca **SPRZEDAWCY** niewykorzystane bilety w przypadku:
   a) wycofania partii ze sprzedaży na polecenie **SPRZEDAWCY,**
   b) ustania ich ważności z powodu zmiany taryfy opłat,
   c) nie sprzedania ich do dnia wygaśnięcia umowy.
3. W przypadku zwrotów **SPRZEDAWCY** przez **KUPUJĄCEGO** biletów, **SPRZEDAWCA** wystawia **KUPUJĄCEMU** faktury korygujące do faktur określonych w § 4.
4. Termin płatności wynikający z faktur korygujących, o których mowa w ust.3 wynosić będzie 14 dni od daty wystawienia **KUPUJĄCEMU** faktur korygujących przez **SPRZEDAWCĘ**.

§ 7

Koszty składowania, koszty manipulacyjne, koszty transportu oraz koszty wynagrodzeń z tytułu sprzedaży biletów pokrywać będzie KUPUJĄCY**.**

§ 8

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, od dnia 01.01.2026 do dnia 31.12.2035 przy czym nie może trwać dłużej niż umowa przewozu.
2. Zmiany treści umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku stwierdzenia u **KUPUJĄCEGO** biletów komunikacji miejskiej z nielegalnego źródła umowa może być rozwiązana przez **SPRZEDAWCĘ** bez zachowania terminów wypowiedzenia.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z winy **KUPUJĄCEGO**, **KUPUJĄCY** zapłaci karę umowną w wysokości 20 000 zł.
2. W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się przez **KUPUJĄCEGO** z obowiązków określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy**, KUPUJĄCY** zapłaci **SPRZEDAWCY** za każdorazowy stwierdzony przypadek karę umowną w wysokości 100% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.
3. **SPRZEDAWCA** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego zastrzeżone kary umowne.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę mogą zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Gospodarczy w Gdańsku.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KUPUJĄCY **SPRZEDAWCA**