

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32a

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Morena , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000100513 , Kod pocztowy: 80-252 , Poczta: Gdańsk , Miejscowość: Gdańsk , Ulica: Jaśkowa Dolina , Numer posesji: 7 , Województwo: pomorskie , Powiat: Gdańsk , Gmina: m. Gdańsk , Strona www: morena.org.pl , Adres e-mail: morena@morena.org.pl , Numer telefonu: 58 3 444 111 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adam Niemkiewicz Adres e-mail: an@morena.org.pl Telefon: 501102300

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wzmocnienie bezpieczeństwa i ułatwienie dostępu do budynku Jaśkowa Dolina 7 dla mieszkank i mieszkańców Gdańska			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	17.02.2026	Data zakończenia	31.03.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Polega na dostosowaniu budynku przy ul. Jaśkowa Dolina 7 - tak by mieszkanki i mieszkańcy Gdańska mogli korzystać z aktywności (warsztaty, zajęcia, spotkania, biura organizacji pozarządowych, programów) organizowanych dla nich rocznie przez 120 organizacji i grup. Zadanie będzie realizowane w Gdańsku, przy ul. Jaśkowa Dolina 7.

DIAGNOZA

W styczniu 2026 r. do budynku nie można się dostać, gdyż przeciwpożarowe drzwi nie mają domofonu. Przy temperaturze ujemnej na klatce schodowej (czyli za 2 parami drzwi) temperatura to 3 stopnie. Z budynku już korzystają seniorki i seniorzy, którzy w czasie zajęć przemieszczają się między piętrami, ale różnice temperatur wynoszą ponad 15 stopni na klatce i w pomieszczeniach. W windzie są źle oznaczone piętra, co powoduje, że osoby korzystające nie mogą trafić do poszczególnych pomieszczeń. Oznakowanie poszczególnych lokali odbiegało od stosowanych wszędzie w Polsce, ale to już zmieniliśmy we własnym zakresie. Z uwagi na otwartość budynku (nie ma możliwości zamknięcia na klucz) budynek jest niebezpieczny, gdyż - przy pozostawionych przez pomyłkę otwartych drzwiach - windą można wjechać na każde piętro. Nie ma oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących. Zła akustyka powoduje, że w niektórych pomieszczeniach nie można realizować zajęć, bez wygłuszenia. Nie możemy użyć posiadanych przez nas tablic na zewnątrz i w środku budynku, gdyż z uwagi na wymogi uchwały krajobrazowej oraz okresu gwarancyjnego musimy je dostosować do wymogów.

ZAKRES DZIAŁAŃ I SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

Niezbędne jest dostosowanie dla mieszanek i mieszkańców Gdańska w zakresie:

- bezpieczeństwa,
- informacji,
- dostępności fizycznej całego budynku i poszczególnych pomieszczeń,
- użyteczności pomieszczeń.

Dostosowania dotyczą wszystkich osób odwiedzających i korzystających z budynku, ze szczególnym uwzględnieniem dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.

1. Zebranie po 2-3 oferty na zakupy większości usług i materiałów.
2. Uzyskanie niezbędnych pozwoleń i zgłoszeń - wybór wykonawców.
3. Zakupy, prace, montaż itd.

Zaplanowane działania w zakresie:

a) bezpieczeństwa,

- montaż systemu dostępu przy drzwiach przeciwpożarowych i/lub integracja z systemem wejścia, instalacja zamków umożliwiających dostęp do poszczególnych pomieszczeń za pomocą kart lub systemu kluczy,
- oznakowanie dróg ewakuacyjnych zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa,
- zakładanie systemu monitoringu w newralgicznych miejscach,
- poprawa oznaczeń pięter w windzie oraz instalacja blokad bezpieczeństwa uniemożliwiających samodzielne przemieszczanie się między niektórymi piętrami,

b) informacji,

- opracowanie projektu tablic zewnętrznych uwzględniającego wymogi uchwały krajobrazowej i okresu gwarancyjnego,
- wykonanie i montaż tablic informacyjnych i opracowanie spójnego systemu informacji wizualnej,
- instalacja systemu informacji: mapy, panele informacyjne, cyfrowe ekrany rozkładu zajęć (zostaną wykorzystane posiadane ekrany),

c) dostępności fizycznej całego budynku i poszczególnych pomieszczeń,

- zapewnienie dostępności fizycznej: antypoślizgowe nawierzchnie, maty itp.
- wprowadzenie oznakowania dotykowego i kontrastowego oraz systemu Braille/tactile dla osób niewidomych i słabowidzących,
- oznakowanie ciągów komunikacyjnych i czytelne oznaczenia pomieszczeń wewnątrz,
- poprawa warunków termicznych na klatce schodowej i przy drzwiach (izolacje, kurtyny, uszczelnienia),

d) użyteczności pomieszczeń,

- montaż absorbentów dźwięku tam, gdzie to konieczne,
- wyposażenie pomieszczeń na ścianach w miejsca na kwiaty, ramki, uchwyty itd. - wg zaleceń GN i wykonawcy (gwarancja).

Z uwagi na fakt, że powyższe prace wg szacunków przewyższają kwotę 10.000 zł zaplanowaliśmy pozyskanie sponsorów na część prac, stąd zakładamy, że w ramach projektu wykonany min. 60% zaplanowanych działań. Nie zakładamy wkładu własnego, gdyż będą to także darowizny, czy prace wykonane za darmo, których kosztów nie będziemy w stanie wykazać.

Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane w Gdańsku, przy ul. Jaśkowa Dolina 7.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
udostępniony, bezpieczniejszy i bardziej funkcjonalny budynek z poprawioną komunikacją, poprawioną termiką i akustyką oraz dostępnością dla osób starszych i z niepełnosprawnościami	1	Sposób monitorowania: - spotkania zespołu Moreny - monitorowanie udziału Źródło monitorowania wskaźnika: - lista prac w sprawozdaniu i przykładowe zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Morena działa w Gdańsku od 2002 roku. Od kilkunastu lat realizujemy już projekty ogólnopolskie i międzynarodowe. Morena zrealizowała blisko 340 projektów w ciągu 24 lat - m.in.:

- zorganizowała, koordynowała i wspomagała ROCZNIE nawet 1100 szkoleń, warsztatów, kursów, zajęć
 - stworzyła i wdrożyła model małych projektów społecznych dla młodzieży (Fundusz Młodzieżowy) z warsztatami i coachingiem, który wiele lat temu, jako narzędzie wypracowane w ramach międzynarodowego projektu innowacyjnego POKL (EFS), został wpisany do pierwszego Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej; w sumie dzięki pozyskanym dotacjom Morena przekazała na projekty młodzieżowe już ponad 2,5 mln. zł dla ponad 1300 grup i organizacji.
 - zorganizowała 8 edycji warsztatowych wielkich Targów Czas na Młodzież w halach Amber EXPO, dla w sumie 52 000 młodych uczestniczek i uczestników warsztatów,
 - stworzyła i zorganizowała największą regionalną sieć europejskiej informacji młodzieżowej Eurodesk - ponad 40 punktów na Pomorzu
 - utworzyła w 14 miesięcy 250 kół zainteresowań w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach średnich, które obejmowały: Szkolne Koła Pierwszej Pomocy HOPR, Koła Planszówkowe, Szkolne oła Europejskie, Szkolne Punkty Informacji i Kariery (SPINKA), Koła Debat Oxfordzkich i inne,
 - prowadziła ośrodki regionalne unijnych programów Młodzież, Młodzież w działaniu (obecny Erasmus+) w 3 województwach: pomorskim, kujawsko-pomorskim i mazowieckim,
 - prowadziła przez 20 lat punkt informacyjny Europe Direct Gdańsk (Komisji Europejskiej) który 'wygraliśmy' w formule konkursów grantowych,
 - od 2009 r. prowadzi centrum wsparcia młodzieżowych organizacji w Gdańsku m.in. z inkubatorem wynajmem pomieszczeń, wsparciem szkoleniowym, informacyjnym i sprzętowym,
 - od 2018 r. wdrażamy markę Centrum Młodzieżowej Aktywności, które w 2023 r. objęło 8 lokalizacji w 3 województwach,
 - jako pierwszy i na razie jedyny podmiot w Polsce – w ciągu 16 miesięcy stworzyła pierwszych 25 spółdzielni uczniowskich w szkołach podstawowych i średnich, które przeszły 8 etapów szkoleń, przygotowań, konkursów, wizyt studyjnych itd.
 - stworzyła i wdrożyła narzędzia wsparcia rozwoju umiejętności i kompetencji młodzieży – programy unijne (POKL, POWER, RPO, FIO) – w ramach 6 projektów na kwotę ok. 20 mln. zł,
 - zrealizowała projekt w partnerstwie z Caritas Polska (blisko 10 mln. z POWER), który objął wszystkie województwa w Polsce i ponad 2400 młodych osób – szkolenia zarządzania projektami, kompetencji miękkich, ale także m.in. kursy ratownika, ratownika wodnego, żeglarza, sternika motorowodnego, warsztaty ratownictwa w górach i inne,
 - realizuje projekt Ambasady Młodych, która obejmuje ponad 10 różnych form wsparcia młodzieży
- Większość dotychczasowych zadań realizowanych przez Morenę stanowią projekty współrealizowane z administracją publiczną i samorządową – a większość z nich kwotowo było zrealizowane dzięki środkom unijnym. Zrealizowaliśmy także kilka projektów finansowanych bezpośrednio ze środków Komisji Europejskiej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Morena realizowała podobne działania w odniesieniu do innych lokalizacji, które otrzymała z Miasta Gdańska, gminy Osieczna. W 2024 roku podobne działania były realizowane w 4 innych lokalizacjach i w podobnej skali.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

ZASOBY KADROWE

W zadanie zostanie zaangażowanych kilka osób z zespołu Moreny:

Adam Niemkiewicz – koordynujący całość zadania, koordynował i współkoordynował ponad 300 projektów lokalnych, miejskich, pomorskich, ogólnopolskich i międzynarodowych finansowanych ze wszystkich rodzajów środków (unijne, sponsorzy, samorząd, administracja i wiele innych).

Patryk Chylewski i Stanisław Popielski – odpowiadają za kwestie organizacyjno-logistyczne, mają wieloletnie doświadczenie w organizacji technicznych i organizacyjnych projektów.

ZASOBY SPRZĘTOWE

Stowarzyszenie Morena ma zasoby sprzętowe w postaci sprzętu, który będzie montowany, mebli, wyposażenia. Mamy 2 samochody do zakupów i transportu w czasie projektu.

ZASOBY FINANSOWE

Nie przewidujemy wkładu finansowego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	koszty usług i materiałów niezbędnych do zrealizowania zadania	10 000,0000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. inne dokumenty istotne dla oceny oferty (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.